

Forretningsorden for uddannelsesudvalg på VIA Psykomotorikuddannelsen

I henhold til § 18 i Lov om Professionshøjskoler for Videregående Uddannelser samt i medfør af § 16 i vedtægt for VIA University College fastsættes herved følgende forretningsorden for uddannelsesudvalg for VIA Psykomotorikuddannelsen.

Uddannelsesudvalgets medlemmer

§ 1. Uddannelsesudvalget er sammensat således:

- 1 medlem udpeges af Region Midtjylland
- 1 medlem udpeges af KKR
- 1 medlem udpeges ved selvsupplering fra en anden uddannelsesinstitution
- 1 medlem udpeges ved selvsupplering i samarbejde med det aktuelle praktiknetværk tilknyttet til uddannelsen og repræsenterer virksomheder/institutioner og har indsigt i regionale forhold
- 1 medlem udpeges ved selvsupplering og har uddannelse som psykomotorisk terapeut
- 1 medlem udpeges ved selvsupplering fra privat praksis
- 2 medlemmer udpeges af Danske Psykomotoriske Terapeuter, DAP
- 1 medlem udpeges af Aarhus Universitet og har interesse for og viden om arbejdsfeltet for psykomotoriske terapeuter
- 2 medlemmer udpeges af og blandt medarbejderne ved uddannelsesudvalgets område. Processen finder sted lokalt og aftales mellem ledelsen og medarbejderne. LU-repræsentanter kan inddrages.
- 2 medlemmer udpeges af og blandt de studerende ved uddannelsesudvalgets område. Processen finder sted lokalt og aftales mellem ledelsen og de studerende. DSR-repræsentanter kan inddrages. De studerende kan godt have flere end to repræsentanter i uddannelsesudvalgene.

Stk. 2. Uddannelsesudvalgets funktionsperiode er fire år og følger VIAs bestyrelses valgperiode, dog forskudt med tre måneder, således at perioden løber fra den 1. august 2022 og slutter ved udgangen af juli 2026.

Stk. 3. VIAs uddannelser og Stab, strategi og politisk analyse koordinerer udpegningen af medlemmer i forbindelse med ny funktionsperiode.

Stk. 4. Såfremt et medlem mister sin ret til at sidde i udvalget eller er fraværende pga. længerevarende sygdom, orlov eller andre årsager skal der rettes henvendelse til den udpegningsberettigede organisation med henblik på en ny udpegningsperiode.

Stk. 5. Opdaterede oplysninger om uddannelsesudvalg skal fremgå af VIAs hjemmeside, hvor følgende som minimum skal være oplyst:

- antal medlemmer i hvert udvalg
- de udpegningsberettigede til de enkelte uddannelsesudvalg
- de udpegede medlemmer til de enkelte uddannelsesudvalg, herunder medlemmer valgt af hhv. studerende og medarbejdere

§ 2. Uddannelsesdekanen og/eller uddannelsesleder deltager i møderne som sekretær for uddannelsesudvalget.

Stk. 2. Uddannelseslederen tilforordnes uddannelsesudvalget med henblik på faglig rådgivning.

Uddannelsesudvalgets konstituering

§ 3. Uddannelsesudvalget vælger på første møde en formand blandt de udefrakommende medlemmer. Valget sker ved almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer. Funktionsperioden for formanden er fire år. Formandens funktionsperiode følger udvalgets funktionsperiode.

Opgaver

§ 4. I henhold til § 18 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser har uddannelsesudvalget til opgave at rådgive bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning.

Stk. 2. Uddannelsesudvalget skal inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

Stk. 3. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Stk. 4. Uddannelsesudvalget afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse om de institutionsspecifikke dele af studieordningerne inden for udvalgets områder.

Mødevirksomhed

§ 5. Uddannelsesudvalget holder tre ordinære møder i Q1, Q2 og Q4.

Stk. 2. Der er mulighed for at indkalde til ekstraordinære møder, såfremt formanden eller uddannelsesdekanen eller tre medlemmer i forening ønsker dette.

Stk. 3. Formanden og uddannelsesdekanen og/eller uddannelsesleder udarbejder en årlig mødeplan (et årshjul) for uddannelsesudvalget.

§ 6. Den ansvarlige uddannelsesdekan og/eller uddannelsesleder stiller sekretariatsbistand til rådighed.

Stk. 2. Formanden udarbejder i samarbejde med uddannelsesdekanen og/eller uddannelsesleder dagsorden til uddannelsesudvalgets møder. Dagsordenen fremsendes mindst en uge før mødets afholdelse. Indkaldelse til møde skal ske med mindst 14 dages varsel.

Stk. 3. Ethvert medlem af uddannelsesudvalget kan få optaget punkter på dagsordenen. Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være formanden i hænde senest to uger før mødets afholdelse.

Stk. 4. Uddannelsesudvalgets formand leder møderne. I formandens fravær leder udvalgets sekretær møderne.

§ 7. Der udarbejdes referat fra møderne. Formanden godkender referatet, og senest to uger efter mødets afholdelse udsendes referatet elektronisk til udvalgets medlemmer, som herefter har en uge til at godkende det.

§ 8. Mødereferater og dagsordner uden bilag offentliggøres på VIAs hjemmeside.

Godkendelse af forretningsorden

§ 9. Standardforretningsordenen for VIAs uddannelsesudvalg er godkendt af bestyrelsen for VIA ved sit møde i maj 2022.

§ 10. Det enkelte uddannelsesudvalg kan foretage tilføjelser til standardforretningsordenen. Forretningsordenen for det enkelte uddannelsesudvalg godkendes af uddannelsesudvalget.

Forretningsordenen for VIA Psykomotorikuddannelsens Uddannelsesudvalg er godkendt af VIA Psykomotorikuddannelsens Uddannelsesudvalg, 27.02.2023