



Dagsorden til mødet i Uddannelsesudvalget for Ernæring og Sundhedsuddannelserne

Sted: VIA University College Campus Aarhus N Hedeager 2 8200 Aarhus N	Mødedato: 08.01.2020 Kl. 10-14 Mødelokale 44.31
---	---

Deltagere

Esther Warming (Koncern HR, Region Midtjylland), Lone Wiggers (ernæringschef på Hospitalsenheden Vest, Region Midtjylland), Birgitte Vang Hansen (Kost og Ernæringsforbundet), Martina Terp (medarbejder), Mary-Ann Sørensen (Region Nordjylland), Susanne Therkelsen (Favrskov Kommune), Anne Marott Jensen (studerende, ES), Helle Mohr Brøcher (CET, Aalborg Universitetshospital), Michala Brødbæk Clausen (studerende), Linda Grinberga (studerende), Søren Bach (medarbejder), Christian Antoniussen (Fagligt Selskab af Kliniske Diætister), Karen Frederiksen (Uddannelsesdekan), Katrina Stavenso (studerende, GNH), Maria Søgaard Nielsen (Arla Foods), Mariann Kjær Jensen (Madservice, Aalborg) og Lisbeth Bisgaard Thomsen (Uddannelsesleder)

Afbud

Christian Antoniussen
Lone Wiggers
Maria Søgaard
Søren Bach
Anne Marott Jensen

Forplejning

Frokost samt frugt/kage, kaffe, te, vand

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsordenen (5 min)
2. Ny uddannelsesleder – et blik på uddannelserne (45 min)
3. Status på Global Nutrition and Health (25 min)

Frokostpause - 30 min.

4. Præsentation af udvalgte udviklingsprojekter (30 min)
5. Feedback på uddannelserne (10 min)
6. FNs verdensmål og bæredygtighed i uddannelserne (20 min)

Pause - 10 min.

7. Nyheder i VIA (fast punkt på dagsordenen) (10 min)
8. Nyt fra udvalgets medlemmer (fast punkt på dagsordenen) (10 min.)
9. Nyt fra uddannelserne (fast punkt på dagsordenen) (10 min.)
10. Nyt fra de studerende (fast punkt på dagsordenen) (10 min.)
11. Mødeplan for 2020 samt Planlægning af næste møde (fast punkt på dagsordenen) (5 min)
12. Eventuelt

REFERAT/ DAGSORDEN

Referent: Martina Terp

Dato:
Journalnr.:

1/7

Punkt 1. Godkendelse af dagsordenen (5 min)

Sagsansvarlig:
Mary-Ann Sørensen

Journalnr.:

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen og afklaring af punkter til eventuelt. Velkommen til nye medlemmer.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender dagsordenen.

Referat

Mary-Ann foreslog et nyt fast punkt på dagsordenen: "Nyt fra udvalgets medlemmer." Alle var enige om, at det giver mening, hvorfor det bliver nyt fast punkt på de kommende dagsordener.

Dagsordenen godkendtes.

Punkt 2. Ny uddannelsesleder – et blik på uddannelserne (45 min)

Sagsansvarlig:
Lisbeth Thomsen

Journalnr.:

Sagsfremstilling

Lisbeth Thomsen har været uddannelsesleder i ca. 100 dage. Med afsæt i de første 3 måneder af sin ansættelse, vil Lisbeth give en status på, hvad hun har oplevet på uddannelserne, og hvad hendes fremadrettede prioriteringer vil være.

Indstilling

Det indstilles, at uddannelsesudvalget diskuterer Lisbeths oplæg og prioriteringer med henblik på kvalificeret sparring.

Referat

Se også bilag 3.

Uddannelsesleder Lisbeth Thomsen præsenterede sine strategiske tanker vedr. uddannelserne samt sine fremadrettede prioriteringer.

Hovedpointer fra Lisbeths oplæg:

- Vores afsæt for alt arbejde er VIAs strategi
- Det er i praktikken, vi skaber den professionsrelevante uddannelse. Her får vi også sparring og spejling
- Internt på uddannelsen har Lisbeth brugt den første tid på samtaler med medarbejdere om, hvilke udfordringer og muligheder de ser. Hun har desuden deltaget i undervisning og eksamener for at få indblik i uddannelserne og undervisning. Det har også været en god mulighed for at møde de studerende.
- Lisbeth er optaget af: hvordan får vi dimittender med så høj kvalitet som muligt?
- Et fokuspunkt er bl.a.: Hvordan sørger vi for, at vi får de rigtige studerende ind på uddannelsen?
 - o Ovennævnte emne affødte en diskussion om krav til ansøgere og hvordan de "rigtige" ansøgere kan udvælges. Fællesnævner i diskussionen var, at det er en udfordring, at mange ansøgere mangler viden om uddannelsen og studieretningerne. Mange af de nyoptagne vil være kliniske diætister, da det er det, de har hørt om, dog uden at de egentlig har et korrekt billede af, hvad en klinisk diætist laver.
- Udfordring: hvornår taler vi uddannelse (PB i ES/GNH) og hvornår taler vi om de enkelte studieretninger/toninger?

- Vi arbejder med studiemiljøet, hvad er det gode studiemiljø? Hvordan kan vi skabe de bedste rammer for trivsel?
- Undervisningsformer: hvordan kan vi skabe afvekslende undervisningsmiljøer, som afspejler måden at arbejde på på arbejdsmarkedet?
- Ledighedsdimensioneringen er en udfordring - den rammer bl.a. vores økonomi
- Samarbejde med praksis er essentielt for uddannelserne
- Fagfagligt fællesskab/netværk skaber professionsidentitet og opkvalificering
- Dimittenderne skal have hjælp til prioriterede kompetenceprofiler
- Hvor skal vi starte henne?: Vi skal starte med fokus på praktik/praksis og dimittenders kvalitet.

Punkt 3. Status på Global Nutrition and Health (25 min)

Sagsansvarlig:
Lisbeth Bisgaard Thomsen

Journalnr.:

Sagsfremstilling

Lisbeth giver en status på udviklingsarbejdet på Global Nutrition and Health.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter oplægget og udviklingsperspektivet for uddannelsen samt giver input i forhold til udviklingspotentialer.

Referat

Se også bilag 4.

Hovedpointer fra Lisbeths oplæg:

- Vi har i 2019 optaget 38 studerende. Vi havde 214 ansøgere, hvilket er en ret stor masse, når man ikke optager flere, end vi gør.
- I 2019 har vi spurgt dimittender fra GNH, hvilke råd de vil give internationale studerende ift. at få arbejde i Danmark. Ét af dem var fx "Lær dansk".
- Data i uddannelseszoom.dk viser, at de studerende alt i alt er meget tilfredse med uddannelsen.
- Feedback er et af de områder, som scorer lavt (på næsten alle uddannelser). De studerende synes generelt altid, at de får for lidt feedback. I denne forbindelse blev der talt om gennemsigtighed – i hvilken form og hvor ofte kan den studerende forvente feedback – samt at den studerende selv skal efterspørge feedback hos underviseren.
- Der skal være et større fokus på den gode praktik og dialogen med praktiksteder.
- Der vil for uddannelsens medarbejdere blive tilrettelagt en workshop i januar, hvor udfordringer og muligheder skal diskuteres. Det endelige formål er at give GNH sin egen identitet og få flyttet uddannelsen ind i en positiv udvikling.
- Vi skal have set på, hvordan vi kan få uddannelsens mange interessenter i spil.
- Vi skal i efteråret 2020 vise over for Styrelsen, at GNH har et udviklingsperspektiv.

Workshoppen, der refereres til under hovedpointer, er en intern workshop. Uddannelsesudvalget inddrages som sparringspartnere undervejs i processen.

Punkt 4. Præsentation af udvalgte udviklingsprojekter (30 min)

Sagsansvarlig:
Lisbeth Bisgaard Thomsen

Journalnr.:

Sagsfremstilling

Der præsenteres og gives indblik i nogle udvalgte udviklingsprojekter, som uddannelsernes undervisere indgår i sammen med praksis/samarbejdspartnere.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Referat

Se også bilag 5.

Mette Iversen præsenterede et udviklingsprojekt, som VIA samarbejder med MTIC om.

En publikation fra det fremlagte projekt forventes omkring sommer. En gruppe studerende fra både toningerne SF og KD er inddraget via deres præ-bacheloropgave.

Punkt 5. Feedback på uddannelserne (10 min)

Sagsansvarlig:

Lisbeth Bisgaard Thomsen

Journalnr.:

Sagsfremstilling

På sidste uddannelsesudvalgsmøde den 11. september gav de deltagende studerende udtryk for, at de får for lidt feedback. På baggrund af det orienterer Lisbeth om uddannelsernes arbejde med feedback i uddannelserne.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Referat

Punktet blev diskuteret under punkt 3. Det er et opmærksomhedspunkt på uddannelserne, og det er vigtigt, at underviserne og de studerende afstemmer forventningerne til feedback – herunder format og omfang. Feedback kan ske i forskellige relationer, formater og kommunikationsformer og her er det vigtigt at tydeliggøre, hvad de studerende kan forvente. Denne forventningsafstemning må også meget gerne ske på de studerendes initiativ.

Punkt 6. FNs verdensmål og bæredygtighed i uddannelserne (20 min)

Sagsansvarlig:

Karen Frederiksen

Journalnr.:

Sagsfremstilling

VIA's arbejde med FNs verdensmål og bæredygtighed præsenteres.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter oplægget samt giver input til uddannelsernes arbejde med emnet.

Referat

Karen Frederiksen præsenterede VIA's arbejde med FNs verdensmål. Se også bilag 6.

Hovedpointer fra Karens oplæg:

- Arbejdet læner sig op ad VIA's strategi, særligt aftrykket "Et stærkt samfundsengagement". Karen er tovholder for en arbejdsgruppe, der står i spidsen for aftrykket.
- VIA har allerede inden 2015, hvor FNs verdensmål kom, arbejdet med bæredygtighed, da der i Studentervæksthuset var efterspørgsel på en bæredygtig forretningsmodel. Den blev udviklet og hedder "Grow a business" og er tilgængelig på VIA's hjemmeside. Også kantinerne har tidligt været optaget af bæredygtig drift af kantinerne.
- Det er en stor satsning, at VIA skal arbejde med FNs verdensmål. Vi fik i juni måned 71 A4 sider med aktiviteter i punktform inden for FN's verdensmål.

- Det skal synliggøres overfor de studerende, at VIA arbejder med bæredygtighed, da de efterspørger fokus på det.
- 4 af VIAs 7 forskningscentre arbejder med bæredygtighed.
- VIAs Summer School med afsæt i FNs verdensmål med deltagelse af mange forskellige nationaliteter
- Det forventes, at uddannelserne i højere grad skal arbejde med bæredygtighed, og at det skal skrives ind i studieordningerne.
- Mary-Ann: "170 bidrag til at forandre vores verden" er en god bog at tage afsæt i. Den kan downloades.
- GNH har allerede bæredygtighed skrevet ind i studieordningen.

Punkt 7. Nyheder i VIA (fast punkt på dagsordenen) (10 min)

Sagsansvarlig:
Karen Frederiksen

Journalnr.:

Bilag
Bilag 1

Sagsfremstilling

Karen orienterer om nyt fra VIA (se bl.a. bilag 1), herunder bl.a. om Vision 2030 og visions-workshoppen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Referat

Se også bilag 1.

Mary- Ann: Vedr. Human First samarbejdet, er ES/GNH med i det samarbejde? På nuværende tidspunkt er uddannelsen ikke aktiv i samarbejdet, dog er Hanne Høyer fra ES involveret i Human First og har fået timer til arbejdet i 2020.

Karen: Ministeriet har givet VIA midler til at arbejde med sammenhængen mellem teori og praktik

Punkt 8. Nyt fra udvalgets medlemmer (fast punkt på dagsordenen) (10 min.)

Sagsansvarlig:
Mary-Ann Sørensen

Journalnr.:

Sagsfremstilling

Uddannelsesudvalgets medlemmer har mulighed for at orientere om nyt fra deres område.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Referat

Helle M. B.: Region Nordjylland har lavet retningslinjer for persondatasikkerhed. I denne står, at praktikopgaver skal registreres som forskningsprojekter. Helle er ved at undersøge sagen og konsekvenserne. Umiddelbart er det ikke så nemt.

Birgitte V. H.: Kost og Ernæringsforbundet har drøftet autorisations-problematikken. Det er en drøftelse med mange udfordringer. Og det er en drøftelse, som med jævne mellemrum blusser op på facebook (bl.a. i gruppen Netværk for professionsbachelorere i ernæring og sundhed). Birgitte vil gerne have input til denne drøftelse, som hun kan tage med tilbage. Uddannelsen vil gerne inviteres med til denne dialog.

Mary-Ann: Region Nordjylland vil gerne på næste møde vide, hvordan uddannelsen finder de 20 KDere, når der er flere end 20, der vælger.

Punkt 9. Nyt fra uddannelserne (fast punkt på dagsordenen) (10 min.)

Sagsansvarlig:
Lisbeth Thomsen

Journalnr.:

Sagsfremstilling

Lisbeth orienterer om nyt fra uddannelserne, herunder bl.a. orientering om netværksmødet den 12.11.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Referat

Lisbeth orienterede om, at uddannelsen pt. mangler en administrativ medarbejder. Der køres samtaler i uge 2/3. Den nye medarbejder forventes at skulle have en tættere kontakt til praktikstederne.

Uddannelsen skal have et møde med Kost og Ernæringsforbundet for at drøfte samarbejdsmuligheder.

Der er forslag fra de andre Ernæring og Sundhedsuddannelser om at skrive en fagbog "Ernæring og Sundhed". Beslutning er ikke truffet endnu.

Punkt 10. Nyt fra de studerende (fast punkt på dagsordenen) (10 min.)

Sagsansvarlig:
De studerende

Journalnr.:

Sagsfremstilling

De studerendes repræsentanter i udvalget orienterer om nyt fra de studerende.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Referat

Michala: Vedr. den tværprofessionelle undervisning: Frustrerende, at underviserne fra de andre sundhedsuddannelser ikke havde kendskab til uddannelsen. Lisbeth tager dette med ind i ledergruppen.

Punkt 11. Mødeplan for 2020 samt Planlægning af næste møde (fast punkt på dagsordenen) (5 min)

Sagsansvarlig:
Alle

Journalnr.:

Bilag

Bilag 2, mødeplan 2020

Sagsfremstilling

Næste møde i uddannelsesudvalget afholdes den 25.03.20. Det indstilles, at mødeplanen for 2020 godkendes og at relevante emner til næste dagsorden drøftes.

Indstilling**Referat**

Datoerne blev godkendt og indkaldelser sendes ud hurtigst muligt.

Punkt 12. Eventuelt

Sagsansvarlig:

Alle

Journalnr.:

Referat

Strategiworkshoppens deltagere er fundet og orienteret.