



Uddannelsesudvalget for Bygningskonstruktøruddannelsen (BK) og Kort- og landmålingstekniker (KLT) samt og tilknyttede efter- og videreuddannelser

Sted:
BE2.01
Campus Aarhus C

Mødedato:
15. november 2022
Kl. 14:30 – 16:30

REFERAT

Mødeleder: Maria Riise

Referent: Kathrine

Dato: 15.11.2022

1/7

Deltagere:

Bygningskonstruktør Maria Bernadette Bernard Riise, Konstruktørforeningen
Uddannelsesdekan Lotte Møller Larsen, VIA Byggeri, tilforordnet
Senior produktionschef Christian Egemose, DI Dansk Byggeri
Pernille Rohde, Regionsformand Teknisk Landsforbund Midtjylland
Kort- og landmålingstekniker Jimmy Petersen, KLF
Bibliotekar Sine Kusk Clausen, Biblioteksområdet, observatør
Lektor Kjeld Svidt, Aalborg Universitet (fagrepræsentant)
Uddannelsesleder Holger Mouritzen, VIA Byggeri, tilforordnet
Uddannelsesleder Bo Sørensen, VIA Byggeri, tilforordnet
Uddannelsesleder Rene Lindbjerg Andersen, VIA byggeri, tilforordnet
Uddannelsesleder Leila Kæmsgaard Pagh Schmidt, VIA Byggeri, tilforordnet
Underviser BK Steen Fynbo Larsen, medarbejderrepræsentant, VIA Byggeri
Underviser BK Damir Hatic, medarbejderrepræsentant, VIA Byggeri
Underviser KLT Rune Andersen, medarbejderrepræsentant, VIA BYGGERI
Studerende BK Aarhus – Mads Marinus Møller
Studerende BK Horsens, Jacob Simonsen
Kvalitetskonsulent Kathrine Kibsgaard, VIA Byggeri - referent

Afbud:

Operations Director Tommy hoffmann Berthelsen, Danske Arkitektvirksomheder
Studerende BK Holstebro – Alexander Chresten Grønkjær Gravesen
Studerende KLT - Christina Nedergaard Tran
Olga Popovic Larsen, KADK

Ikke mødt:

Dagsorden

1. Velkomst ved uddannelsesdekan Lotte Møller Larsen (2 min)
2. Orientering om udvalgets opgaver og præsentation af udvalgets medlemmer og deres forventning til arbejdet i udvalget ved formand Maria Bernadette Bernard Riise (20 min)
3. Godkendelse af forretningsorden ved formand Maria Bernadette Bernard Riise (5 min)
4. Valg af formand. Den nuværende formand genopstiller. Opstilling til valg om formandsposten modtages gerne, og i tilfælde af flere opstillede gennemføres der en skriftlig afstemning. (5 min)
5. Evt. udpegning af fagrepræsentant med særlig indsigt i fagområdet (se medsendte bilag over nuværende medlemmer og fagrepræsentation) (5 min)
6. Orientering fra studerende (20 min)
 - Horsens (BK/KLT), (5-10 min)
 - Holstebro (5-10 min)
 - Aarhus (5-10 min)
7. Orientering fra VIA BYGGERI (25 min)
 - 7.1 Uddannelsesdekanen:
 - Nyt fra VIA
 - optag fordelt på dansk og engelsksproget efterår 2022.
 - positiv institutionsakkreditering
 - proces vedr. ansøgning om nyt udbud i Randers
 - forventninger til fremtidige opgaver og udfordringer
 - 7.2 Uddannelseslederne:
 - Nyt fra uddannelsernes 3 afdelinger/adresser
8. Status på kvalitetsarbejdet i VIA og VIA BYGGERI (25 min)
 - Kvalitetssikring af praktik med fokus på proces og anvendelse af tilbagemeldinger og evalueringsresultater ved kvalitetspartner Kathrine Riis Kibsgaard
9. Fastlæggelse af TEMA for 1. møde 2023 og mødedatoer for 2023. (10 min)

Det foreslås, at forskningsledere på Center for byggeri, energi, vand og klima inviteres til at præsentere eksempler på igangværende FoU aktiviteter, og hvordan der arbejdes med at sikre vidensflow og udvikling af uddannelsernes vidensgrundlag. Andre forslag modtages gerne med henblik på den videre planlægning.

Forslag til mødedatoer 2023:

 - 1. møde den 02.02.23, Campus Aarhus C
 - 2. møde den 23.05.23, Campus Horsens
 - 3. møde den 31.10.23, Campus Aarhus C
- 10.. Eventuelt (5 min)

Punkt 1 Velkomst ved uddannelsesdekan Lotte Møller Larsen (14:30 – 14:32)

Sagsansvarlig: Lotte Møller Larsen

Sagsfremstilling:

Nye i udvalget: Olga Popovic Larsen, KADK – Signe Kysk Clausen, Biblioteket – Tommy Hoffmann Berthelsen, Dansk Arkitektvirksomheder.

Referat:

Lotte bød velkommen.

Punkt 2 Orientering om udvalgets opgaver og præsentation af udvalgets medlemmer og deres forventning til arbejdet i udvalget ved formand Maria Bernadette Bernard Riise (14:32 til 14:50)

Sagsansvarlig: Maria B.B. Riise

Bilag: P2

Referat:

Maria Riise orienterede om udvalgets opgaver mv.

Udvalget fik mulighed for at tilkendegive hvad de ønsker at få ud af arbejdet i udvalget. Nedenfor læses et uddrag af udvalgets input til tematikker, udvalget kan drøfte på kommende møder:

- Steen: evaluering af eksamen, med særligt fokus på evaluering af BIM-modellen
- Damir: det er motiverende at tage del i arbejdet i udvalget, når vi har en rådgivende funktion, hvor vi diskuterer retning for uddannelsen og indstillinger til ændringer f.eks. til bestyrelsen. Vi kan med fordeol have mere fokus på implementering af strategiske beslutninger i undervisningen.
- Rune: De studerendes trivsel. Aktuelt er der yderligere behov for også at kigge ind i praktikpladser. Vi har manglet praktikpladser det seneste semester. Kan vi finde hjælp til at lave en plan her i udvalget?
- Jimmy: Trivsel hos underviserne og rekruttering af undervisere.
- Leila: Rekruttering af censorer på alle Byggeriuddannelser og digital dannelse
- Kjeld: Forskning og udvikling. Generelt er det interessant at kigge ind i tendenser i branchen og hvilken betydning disse har for uddannelsen?
- Maria: udvikling af studieordningen med fokus på hvad skal indgå og udgå.

Lotte: Udvalgets opgave er at rådgive og udvalgets input giver rigtig god mening ift. dette formål.

Punkt 3 Godkendelse af forretningsordenen ved formand Maria Bernadette Bernard Riise (kl. 14:50 – 14:55)

Sagsansvarlig: Maria B.B. Riise

Bilag: P3

Referat:

Forretningsordenen blev godkendt.

Punkt 4 Valg af formand (kl. 14:55 – 15:00)

Sagsansvarlig:**Bilag:** nej**Sagsfremstilling:**

Den nuværende formand genopstiller. Opstilling til valg om formandsposten modtages gerne, og i tilfælde af flere opstillede gennemføres der en skriftlig afstemning (14:55 – 15:00)

Referat:

Maria Riise blev genvalgt som formand uden kampvalg.

Punkt 5 Evt. udpegning af fagrepræsentant med særlig indsigt i fagområdet
(kl. 15:00 – 15:05)

Sagsansvarlig:**Bilag:** P5 Medlemsoversigt august 2022**Sagsfremstilling:**

Evt. udpegning af fagrepræsentant med særlig indsigt i fagområdet (se medsendte bilag over nuværende medlemmer og fagrepræsentation)

Referat:

Udvalget var enige om, at det kunne være interessant at invitere en bygherre/rådgiver med ind i rummet. Vi genbesøger punktet næste gang.

Punkt 6 Orientering fra studerende (kl. 15:05 – 15:25)

Sagsansvarlig:**Bilag:** ingen**Sagsfremstilling:**

- Horsens (BK/KLT), (5-10 min)
- Holstebro (5-10 min)
- Aarhus (5-10 min)

Referat:**Horsens:**

Jacob overtog posten som formand i maj. Jacob fortalte, at KSR i Horsens kører godt. Han fortalte om nogle af de initiativer, der er blevet igangsat:

KSR har siden maj lavet en worklounge, der har til formål at understøtte studerende, der har brug for lektiehjælp.

De studerende har lavet en trivselsundersøgelse – fra de studerende til de studerende. Svarprocenten var lav. Årsagen til at de studerende selv har valgt at iværksætte denne undersøgelse skyldes, at de studerende ønskede deres eget redskab til at måle trivsel, hvor de studerende selv bestemmer hvilke spg. de stiller.

René og Lotte kommenterede: det vil være at foretrække at uddannelse og studerende samarbejder om undersøgelser som denne – og at vi anvender redskaberne i det eksisterende kvalitetssystem. På den måde kan vi hjælpe hinanden til at få svarprocenten op og ligeledes sikre, at de studerende ikke bliver evalueringstrætte.

Nogle studerende har misforstået hvad akkrediteringen helt præcist går ud på. Lotte forklarede, at akkrediteringen er en afprøvning af kvalitetssystemet og ikke kvaliteten i sig selv. Vi bliver målt på om vi arbejder systematisk med evaluering og kvalitetssikring og opfølgning – og at vi involverer aftagere, studerende, dimittender, undervisere mv.

Jakob berettede, at de på KSR-ledelsesmøderne har vi fokus på trivsel, evaluering og gruppesammensætning mv.

Aarhus:

Mads berettede, at man i Aarhus pt. særligt har fokus på midtvejsevalueringen, tilrettelæggelse på de første semestre og studiegrupper.

Nogle studerende har haft svært ved at finde rundt på de første semestre. Lotte kommenterede, at der lige nu er et særligt fokus på de første semestre, herunder gruppesammensætning mv.

Jacob kommenterede: der er stor forskel på de studerendes faglige niveau når de starter. Mange studerende synes ikke det går op i en højere enhed, når studerende på meget forskellige niveauer sættes sammen i grupper.

Leila kommenterede: Vi har arbejdet med netop studiegrupper i et stykke tid. Vi har netop lavet nye rammer for gruppedannelser før sommerferien. Rammerne er lavet med afsæt i forskning inden for området. Teamkoordinatorerne evaluerer lige nu på hvordan de har gjort det og hvordan det har fungeret. Der er både fokus på gruppedannelse, facilitering af grupper og konflikthåndtering. Vi er i gang med at bygge en redskabsskabe op, som skal hjælpe både undervisere og studerende. Vi ved, at ambitionsniveau er en vigtig faktor, og det er noget, vi har meget fokus på.

Punkt 7 Orientering fra VIA BYGGERI (kl. 15:25 – 15:50)

Sagsansvarlig: ledelsen

Bilag: nej

Orientering – nyt fra VIA Byggeri:

7.1 Uddannelsesdekan:

- optag pr. 01.10.22 fordelt på dansk og engelsksproget efterår 2022.

	1.semester -BK	1. semester - ATCM	1. semester KLT
Horsens	71	29	31
Aarhus	116		
Holstebro	34		

- positiv institutionsakkreditering
- proces vedr. ansøgning om nyt udbud i Randers
- forventninger til fremtidige opgaver og udfordringer

7.2 Uddannelseslederne:

- Nyt fra uddannelsernes 3 afdelinger/adresser

Status på det internationale område i VIA Byggeri:

Migrering af undervisere fra den internationale linje i Aarhus ind mod den danske linje. (RELA)

- A. Tilsvarende med i mindre grad vil det også skulle ske i Horsens over tid.

Interkulturelle kompetencer for alle studerende i VIA. (BOS)

- A. 5 ECTS

- B. Internationalt udvalg arbejder med kortlægning og implementering på danske linjer på tre adresser

Double Degree aftaler med Kaunas, Riga, Barcelona og Valencia (BOS)

Stor Exchange-søgning mod ATCM i Horsens

- A. Balanceproblematik
- B. Sammenhængskraft i klassen, når stor andel er exchange.

Referat:

Lotte: Samlet set har vi oplevet en stigning i optaget i Byggeri. Det skyldes bl.a. at vi skruede op for dimensionering på den danske linje i Aarhus.

Pernille: Kender i aldersfordelingen ift. de tre adresser?

Lotte: Ja, de studerende er generelt lidt ældre i Horsens og Holstebro og af samme årsag kører vi differencierede kampagner på de tre adresser.

Lotte: Inden længe skal vi flytte studiepladser ud af Aarhus. Vi har sendt ansøgning ind vedr. nyt udbud i Randers. Vi har begrundet det ved analyser, der har vist der er grundlag for at oprette udbud i Randers. Vi kender ikke svaret endnu, men håber på en positiv tilbagemelding.

Vi fik en positiv akkreditering. Vi har fået et stempel på, at vi arbejder godt med kvalitetssikring- og udvikling. Det er en integeret del i uddannelsen.

Vi har pt. særligt fokus på rekruttering og fastholdelse af både medarbejdere og studerende. Vi har haft svært ved at besætte stillinger, hvilket giver store udfordringer. Især på KLT har der været meget store udfordringer med at besætte stillinger, hvorfor vi har sat et loft for antal ansøgere til uddannelsen. mangler folk. Rune: dem har vi haft fat i, men de kan ikke se sig selv i praktikkontaktperson-rollen.

Jimmy: Hvornår ønsker I at oprette det nye udbud i Randers?

Lotte: I 2024. Nogle undervisere giver allerede udtryk for, at de gerne vil være med til at bygge udbuddet op.

Maria og Jimmy kommenterede: vi må trække på erfaringer gjort på uddannelsen på Sjælland.

Det internationale område

René: I forbindelse med nedlægning af de internationale udbud har vi sammenlagt INT og DA-teams. Det har fordret nye muligheder. Vi er i gang med at kigge ind i hvordan vi griber 1. og 2. semester på en ny måde ift. semesterplanlægning mv. Vi opdeler som noget nyt 1. semester i 2 hold og 4 klynger.

Bo: Det bliver obligatorisk for alle studerende, at skulle arbejde mere med interkulturelle kompetencer. Der er nedsat en arbejdsgruppe, der arbejder med at implementere internationale elementer i uddannelsen på alle tre adresser. Arbejdsgruppen ønsker en løsning, der tillader forskellighed, men som også er alligned på tværs af de tre adresser.

Vi er i gang med at opdatere og genforhandle doubledegree-aftaler. I VIA har man et stigende fokus på compliance, hvorfor jurister og det internationale kontor er med indover processen. Vi oplever stor international søgning på exchange 3., 4. og 5. semester. Vi har en vigtig opgave i at løfte dem ind i uddannelsen på en god måde. Vi har dog en udfordring ift. exchange. Vi skal sende lige så mange ud, som vi tager ind. VIA er pt. ikke i balance på den front. I VIA Byggeri skal vi arbejde med at skabe en god balance.

Punkt 8 Status på kvalitetsarbejdet i VIA og VIA BYGGERI (kl. 15:50 – 16:15)

Sagsansvarlig: Kathrine Riis Kibsgaard

Bilag: P8

Sagsfremstilling:

Kvalitetssikring af praktik med fokus på proces og anvendelse af tilbagemeldinger og evalueringsresultater ved kvalitetspartner Kathrine Riis Kibsgaard

Referat:

Kathrine fremlagde aktiviteter inden for kvalitetssikring- og udvikling af praktik. Hun gennemgik et udsnit af data og udvalget kommenterede undervejs. PP vedlægges.

Punkt 9 Fastlæggelse af TEMA og mødedatoer for 2023 (16:15 – 16:25)

Sagsansvarlig: alle

Bilag: nej

Sagsfremstilling:

Det foreslås, at forskningsledere på Center for byggeri, energi, vand og klima inviteres til at præsentere eksempler på igangværende FoU aktiviteter, og hvordan der arbejdes med at sikre vidensflow og udvikling af uddannelsernes vidensgrundlag. Andre forslag modtages gerne med henblik på den videre planlægning.

Forslag til mødedatoer 2023:

- 1. møde den 02.02.23, Campus Aarhus C
- 2. møde den 23.05.23, Campus Horsens
- 3. møde den 31.10.23, Campus Aarhus C

Referat:

Forslag blev godkendt. Maria og Lotte drøfter på et kommende formøde hvilke tematikker, der skal drøftes på de kommende møder.

Punkt 10 Eventuelt (kl. 16:25 – 16:30)

Referat:

Ikke noget til eventuelt.