



Uddannelsesudvalg

Sted:

VIA University College
Aarhus Campus C, Ceresbyen 24
Lokale BE2.01

Mødedato:

Mandag d. 24. juni 2024
Kl. 13-16

Mødeforplejning: kaffe/kage

Deltagere

Hanne Jansfort, chef for Personale og Organisation, Viborg Kommune
Helle Rasmussen, HR chef, Sundhed og Omsorg Aarhus Kommune
Gitte Møller, forstander og praktikchef, Aarhus Business College
Yvette Dyhr, HK Stat Østjylland /TR Aarhus Tech
Linda Rye Eskesen, underviser
Mads Kryger Frandsen, underviser
Laura Taulbjerg, studerende
Lene Mosegaard Søbjerg, uddannelsesdekan social- og samfundsuddannelser
Helle Johansen, uddannelsesleder VIA Administrationsbacheloruddannelsen

Afbud

Jakob Olesen, Janni Hedegaard, Gitte Ebbesen, Lotte Junker, Hanne Thonsgaard, Erik Holck Hansen, Hans-Henrik Hansen, Mette Jespersen, Marianne Dose Hvid, Karoline Dahl Nielsen, Steffen Kaspersen

Referent

Heidi Vive, ledelsespartner for social og samfundsuddannelserne

Referat

Mødeleder:

Hanne Jansfort

E: LMOS@via.dk

T: +4587551751

Dato: 24. juni 2024

1/4

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden - 13.00
2. Siden sidst og bordrunde - 13.05
3. Resultater fra Danmarks Studieundersøgelse og Dimittendundersøgelse - 13.25
4. Årets bachelorprojekt - 13.45
Kort pause - 14.15
5. Tema: Kunstig intelligens (AI) i uddannelser/ professioner - 14.25
6. Eventuelt - 15.40

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden – 5 min.

Sagsansvarlig: Hanne Jansfort

Bilag1. Referat af uddannelsesudvalgsmøde d. 18. marts 2024

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden for dagens møde og referat af seneste møde.

Indstilling

Uddannelsesudvalget godkender dagsorden og referat.

Referat

Hanne bød velkommen til mødet. Grundet mange afbud udskydes temadrøftelsen om kunstig intelligens til næste møde. Med denne ændring blev dagsordenen godkendt. Referatet blev godkendt.

Punkt 2. Siden sidst og bordrunde – 20 min.

Sagsansvarlig: Helle Johansen

Sagsfremstilling

Orientering om aktiviteter siden sidst.

Herunder bl.a.

- Revideret studieordning gældende fra august 2024
- Kort orientering om det videre arbejde med rekruttering (opfølgning på temadrøftelsen d. 18/3)
- Foreløbig status på ansøgertal

Indstilling

Udvalget drøfter orienteringerne om aktiviteter siden sidst og deler eventuelle relevante nyheder fra egne arbejdspladser.

Referat

Revideret studieordning

Der er tale om mindre ændringer, primært fjernelse af eksamensforudsætninger på modul 1-3, der ikke længere vurderes nødvendige efter indførelse af mødepligt. Havde der været tale om væsentlige ændringer af studieordningen, var udvalget blevet inddraget.

Opfølgning på temadrøftelsen om rekruttering d. 18/3

På seneste uddannelsesudvalgsmøde kom der input til beskrivelsen på UG.dk. Helle har drøftet disse input med det landsdækkende ledernetværk for uddannelsen og været pennefører på at gennemskrive teksten, så den fremstår mere opdateret ift. uddannelsens indhold og muligheder. Hanne kvitterede for arbejdet hermed. Den aktuelle beskrivelse kan ses her: [Offentlig administration | UddannelsesGuiden \(ug.dk\)](#)

Foreløbig status på ansøgertal

Antal pladser er reduceret fra 100 til 55. De seneste år er det blevet optaget mellem 80-90 studerende, hvoraf en stor del kom ind vha. efteroptag, en gruppe der er mere frafaldstruede og efteroptag kræver samtidig flere administrative ressourcer. Pt. er der 46 1. prioritetsansøgere, og da ansøgningsfristen er 5. juli, forventes efteroptag ikke nødvendigt. Helle håber, at justeringen af antal pladser har positiv betydning for bl.a. frafald og uddannelsens samlede kvalitet.

Praktikdækning

Hanne efterspurgte overvejelser vedr. antal pladser, herunder at uddannelsen ikke udbydes som netuddannelse, og praktikdækningen i hele regionen. Helle fortalte, at de studerende på netuddannelsen ikke, som der havde været en forventning om, var bosiddende i den mere vestlige del af regionen. Relevant med drøftelser i uddannelsesudvalget omkring, hvordan de studerendes interesse for at komme i praktik udenfor Aarhus øges. Fra uddannelsens side 2/4 er det relevant at arbejde problem- og caseorienteret, gerne i samarbejde med aftagere i hele regionen, men det kræver også overskud i organisationerne.

Øvrigt

- Arbejdet med at ændre uddannelsens titel er sat på hold, da to forskellige forslag er blevet afvist af Forskning- og Uddannelsesstyrelsen. Fokus vil i stedet være på tagline, der bruges til branding af uddannelsen.
- Udkast til reform af alle professionsbacheloruddannelser forventes efter sommerferien.
- VIA er optaget af løfteevne, hvilket blev drøftet på seneste uddannelsesudvalgmøde, og der er netop igangsat et projekt ift. hvordan denne kan måles mhp. at kvalificere drøftelsen af uddannelseskvalitet.

Punkt 3. Resultater fra Danmarks Studieundersøgelse og Dimittendundersøgelse – 20 min.

Sagsansvarlig: Helle Johansen

Bilag 2/3: Resultater fra Danmarks Studieundersøgelse og Dimittendundersøgelse (forventes ikke læst)

Sagsfremstilling

Uddannelses- og Forskningsministeriet gennemførte i efteråret 2023 i samarbejde med VIA Danmarks Studieundersøgelse og Dimittendundersøgelsen blandt VIAs studerende og dimittender. Undersøgelsen gennemføres hvert 2. år og er obligatorisk. Opfølgning på resultaterne sker tværorganisatorisk og lokalt på uddannelserne. Helle præsenterer de væsentligste resultater fra undersøgelserne.

Indstilling

Det indstilles, at uddannelsesudvalget drøfter resultaterne og arbejdet hermed.

Referat

Helle præsenterede de væsentligste resultater fra undersøgelserne (slides er medsendt referatet). Særligt resultaterne omkring læringsmiljø, læringstilgange og det sociale miljø er relevante, da uddannelsen scorer lavere end tidligere/eller under gennemsnittet for VIA på disse spørgsmål. En række handlinger er, inden resultaterne forelå, blevet igangsat, fx indførsel af mødepligt fra 2023, tilpasning af studiepladser, hybridudbud på pause, ligesom der arbejdes med at tydeliggøre feedback og justeret didaktisk ramme. Ift. feedback drøftede udvalget, at aftagerne også oplever øget efterspørgsel herpå, og ift. det sociale studiemiljø er det positivt, at der er kommet et aktivt studenterråd i gang. Dimittendundersøgelsen viser, at flere er i job end tidligere, men færre angiver at være i et professionsrettet job, og dimittendernes vurdering af egne generiske kompetencer samt efterspørgsel herpå vurderes lavere end tidligere. Mads italesatte det vanskelige ved at beskrive egne kompetencer, ønskeligt med mere fokus på at italesatte nysgerrighed og fleksibilitet ift. opgaven, da uddannelsen er bred. Udvalget drøftede, at det kan være vanskeligt til fulde at forstå kvantitative besvarelser, og Helle fortalte om arbejdet med at analysere data med inddragelse af studerende og undervisere.

Punkt 4. Årets bachelorprojekt – 30 min.

Sagsansvarlig: Helle Johansen

Gæster: Ida Maria Vedel Andersen og Sofie Husum

Sagsfremstilling

Administrationsbacheloruddannelsen tildeler hvert år en pris til det bedste bachelorprojekt. I 2024 er prisen gået til Ida Maria Vedel Andersen og Sofie Husum, der deltager på mødet og præsenterer projektet: "Scrum-processens indflydelse på workflow – et casestudie af Kontor for Ledelsesinformation i Aarhus Kommune".

I bedømmelsen af projektet er der særligt blevet lagt vægt på følgende:

" Projektet bygger på et modigt undersøgelsesdesign, hvor der anvendes kvantitativ metode i form af spørgeskema og strukturerede observationer. Ida Maria og Sofie demonstrerer _____ en metodik af særdeles høj kvalitet og med tyngde i empiriindsamling og - anvendelse. De valgte teorier udgør fundamentet og lykkes i høj grad med at koble dem relevant til empiri og analyse. Projektet er velformuleret og skriver med fortløbende stringens, så

projektet er let læst. Endelig munder projektet ud i guidelines til tilsvarende offentlige organisationer, som ønsker et mere agilt workflow. Det bliver til syv relevante guidelines, som skal være til stede hvis man som organisation vil lykkes med Scrum metoden.

Samlet set viser projektet en særdeles tydelig og velfunderet faglighed som administrationsbachelor".

Indstilling

Præsentationen tages til efterretning.

Referat

Hanne bød velkommen til vinderne af årets bachelorprojekt, der gav en præsentation heraf (slides medsendt referatet). Under præsentationen kom de ind på deres baggrund for valg af case og problemformulering, scrum som en agil udviklingsmetode, projektets forskningsdesign, metode og empiri, og de præsenterede udvalget for de syv guidelines, som de har udarbejdet pba. projektet.

På vegne af udvalget kvitterede Hanne for et spændende oplæg, der tydeligt viste, at de er lykkedes med et ambitiøst projekt. Udvalget fandt projektet og tilgangen hertil, med en stram forskningstilgang og interesse for kvantitative data, meget relevant. Der er afsat nogle ressourcer til, at dimittenderne kan skrive en forskningsartikel, der kan blive indsendt til relevant tidsskrift, hvilket dimittenderne er spændte på.

Punkt 5. Temadrøftelse: Kunstig intelligens (AI) i uddannelser og professioner (75 min)

Punktet udsættes til næste møde, så flere har mulighed for at bidrage med deres perspektiver på anvendelsen af AI.

Punkt 6. Evt. – 15 min.

Hanne ønskede udvalgets medlemmer en god sommer.

Næste møde er d. 7. november, hvor den varslede reform formentlig vil være et relevant tema sammen med drøftelsen om kunstig intelligens.