



Uddannelsesudvalg for offentlig administration og forvaltning

Sted:

Viborg Rådhus, M5,
Prinsens Alle 5, 8800 Viborg
Mødested: atrium ved indgangen

Mødedato:

Mandag d. 6. november 2023 kl.
13-16

Medlemmer af uddannelsesudvalget

Eksternt udpegede

Jakob Olesen, sekretariatschef Koncern HR
Frederik Borg Pedersen, afdelingsleder Løn & Personale Viborg Kommune
Janni Hedegaard, løn- og personalechef, Aarhus Universitetshospital
Gitte Ebbesen, afd.-leder for personaleafdelingen, Ringkøbing-Skjern Kommune
Helle Rasmussen, HR chef, Sundhed og Omsorg Aarhus Kommune
Lotte Junker, direktør Struer Kommune
Hanne Thonsgaard, sekretariatschef Syddjurs Kommune
Erik Holck Hansen, arbejdsmarkedschef Norddjurs Kommune
Gitte Møller, forstander og praktikchef, Aarhus Business College
Hans-Henrik Hansen, formand HK Kommunal Østjylland
Yvette Dyhr, HK Stat Østjylland /TR Aarhus Tech
Ane Bislev, Associate Professor, Institut for Politik og samfund, AAU
Mette Jespersen, rektor Aarhus Akademi
Marianne Dose Hvid, rektor Ikast Gymnasium

Repræsentanter fra VIA Administrationsbacheloruddannelsen

Linda Rye Eskesen, underviser
Mads Kryger Frandsen, underviser
Laura Stewart Abild, studerende
Karoline Dahl Nielsen, studerende
Laura Tausdahl
Sanne Gaasvig, studerende
Lene Mosegaard Søbjerg, uddannelsesdekan Social- og samfundsuddannelser
Helle Johansen, uddannelsesleder VIA Administrationsbacheloruddannelsen
Steffen Kaspersen, Efter- og Videreuddannelseschef
Heidi Vive, ledelsespartner Social- og samfundsuddannelser

Afbud:

Hanne Thonsgaard, Erik Holck Hansen, Gitte Møller, Ane Bislev, Mette Jespersen, Malene Hertz Madsen, Helle Johansen

Dagsorden

1. Rundvisning
2. Godkendelse af dagsorden
3. Fakta om optag og studerende
4. Borgerinddragelse i beslutningsprocesser
5. Fra uddannelse til job
6. Eventuelt
7. Besøg i Regionshuset Viborg

REFERAT/ DAGSORDEN

Mødeleder:

Jakob Olesen

E: LMOS@via.dk

T: +4587551751

Referent: Heidi Vive

Dato: 6. november 2023

1/5

Punkt 1. Rundvisning

Sagsansvarlig: Lene Mosegaard Søbjerg og Frederik Borg Pedersen

Sagsfremstilling

Frederik Borg Pedersen viser os rundt på Viborg Rådhus.

Referat

Frederik viste uddannelsesudvalget rundt, og Jacob kvitterede efterfølgende for rundvisningen.

Punkt 2. Godkendelse af dagsorden

Sagsansvarlig: Jakob Olesen

Bilag: Referat fra møde d. 14. juni

Sagsfremstilling

Referat fra seneste møde samt dagsorden for dagens møde godkendes.

Indstilling

Dagsorden godkendes og emner til eventuelt skrives oplyses.

Referat

Referat fra seneste møde blev godkendt.

Der var enkelte ændringer til dagsordenen. Punkt 3 "Fakta om optag og studerende" udsættes til næste møde, da Helle er forhindret i dagens møde. Under punkt 5 "Fra uddannelse til job" er der afbud fra en studerende, og Lene bad derfor de tilstedeværende studerende supplere til punktet omkring drømme ift. job, arbejdsliv og karriere. Under Evt. vil Lene orientere om VIAs økonomiske situation, Dagsorden blev vedtaget med ovenstående ændringer.

Punkt 3. Fakta om optag og studerende – udskudt til næste møde

Sagsansvarlig: Helle Johansen

Punktet er udskudt til næste møde i uddannelsesudvalget.

Punkt 4. Borgerinddragelse i beslutningsprocesser

Sagsansvarlig: Helle Johansen

Sagsfremstilling

Administrationsbacheloruddannelsen tildeler hvert år en pris til det bedste bachelorprojekt. I 2023 er prisen gået til Ida Middelhede Jensen, der præsenterer sit bachelorprojekt om borgerinddragelse i beslutningsprocesser. Projektet blev indstillet til prisen med følgende argumentation:

"Der er tale om et projekt at usædvanlig høj kvalitet. Projektet stiller modigt spørgsmål omkring, hvorvidt der i forbindelse med borgerinddragelse foreligger en udfordring i forhold til det repræsentative demokrati i relationerne mellem borger, forvaltning og politikere, når der skal træffes langsigtede, svære og ubehagelige

beslutninger. I den undersøgte case omkring en ny skolestruktur i Viborg demonstrerer BA-projektet overbevisende, at borgerinddragelsen medførte en markant ændring af det oprindelige løsningsforslag.”

Indstilling

Præsentationen tages til efterretning.

Referat

Ida præsenterede sit bachelorprojekt for uddannelsesudvalget. Projektet er et casestudie med analyse af beslutningsprocessen ifm. skolestrukturændringen i Viborg Kommune. Ida fortalte om et paradigmeskifte ifm. processen og en ændret borgerrolle, hvor borgerne har været aktive medspillere i beslutningsprocessen og påvirket denne. Slides fra præsentationen er udsendt sammen med referatet.

Ida blev færdiguddannet i januar 2023 og fik umiddelbart derefter job i Koncernøkonomi hos Region Midtjylland.

Uddannelsesudvalget stillede opfølgende spørgsmål til præsentationen. Jakob kvitterede på vegne af udvalget for en spændende og relevant præsentation, som uddannelsesudvalget tog til efterretning.

Punkt 5. Fra uddannelse til job

Sagsansvarlig: Lene Mosegaard Søbjerg

Sagsfremstilling

Flere nyuddannede fra VIA får en svær start på arbejdslivet, og der er mange, der fravælger arbejdet inden for professionerne få år efter endt uddannelse. For eksempel er det kun 73 pct., der arbejder som lærer i grundskolen fem år efter endt uddannelse.

At styrke overgange fra uddannelse til job er et strategisk indsatsområde både for VIA som uddannelsesinstitution og for de arbejdspladser, der ansætter de nyuddannede. Det er en fælles opgave at skabe bedre rammer for en god start på arbejdslivet, herunder at synliggøre attraktive karriere- og udviklingsveje samt mulighed for faglig udvikling, der gør, at den nyuddannede kan se sig selv arbejde i professionen hele livet.

Det lægger op til en drøftelse af overgange fra uddannelse til job på uddannelsesudvalgets område. Drøftelsen indeholder følgende elementer:

- 10 min: oplæg fra Malene Hertz Madsen og Sanne Gaasvig, studerende på 7. semester om, hvad de drømmer om i forhold til deres første job, og hvilke drømme de har arbejdsliv og karriere de næste 10-20 år?
- 10 min: oplæg af Helle Rasmussen, Aarhus Kommune om, hvordan en organisation arbejder med at introducere/guide den nyuddannede i det første job.
- 10 min: oplæg fra Helle Johansen om, hvordan forbereder uddannelsen de studerende til deres arbejdsliv og første job.
- 30-45 min: drøftelse med udgangspunkt i følgende spørgsmål:
 - o Hvordan kan vi styrke overgange fra uddannelses til job?
 - o Hvad er de største udfordringer?
 - o Hvad kan vi gøre mere af?
 - o Hvilke handlemuligheder har vi hver især - som uddannelsesinstitution og arbejdsplads?

Inspiration til forberedelse:

- Casen om "Toårigt introduktionsforløb for nyuddannede sygeplejersker" (Bilag 3, 4 sider)
- Artikel om generation Z på arbejdsmarkedet [Ok, boomerboss | Djøfbladet \(djoefbladet.dk\)](#)
- Artikel om mentorer for nye lærer i folkeskolen: [Gode mentorer er guld værd \(folkeskolen.dk\)](#)
- Podcast "Ledelse af den unge generation", Ledelsesalmanakken (38 min). <https://mobilize-nordic.com/det-faglige-univers/podcast/podcast-august-2022/>
- Video om Generationsledelse, Medarbejder- og kompetencestyrelsen (15 min). <https://www.medst.dk/arbejdsmraader/ledelse/inspiration-viden-og-vaerktoejer/generationsledelse/>

Indstilling:

1. Det indstilles, at uddannelsesudvalget drøfter temaet "overgange fra uddannelse til job" med udgangspunkt i spørgsmålene.
2. Det indstilles også, at uddannelsesudvalget afslutter drøftelsen ved at aftale opfølgning og eventuelle konkrete næste skridt.

Referat

Punktet blev indledt med et kort oplæg fra Lene om, hvad der kendetegner dimittenderne, hvoraf størstedelen tilhører generation Z. De er digitalt indfødte, har forventning om fleksibilitet og indflydelse, og de ønsker, at arbejdet skal være meningsgivende for dem. Det kan betyde, at dimittenderne opleves som en anden type medarbejdere end tidligere, og det kræver bevidsthed herom, når overgangen fra uddannelse til arbejdsmarkedet skal understøttes.

Herefter holdt Sanne, studerende på 7. semester, et oplæg om hendes drømme ift. første job og arbejdsliv/karriere på længere sigt. Hun oplever uddannelsen som værende bred og finder derfor mange arbejdspladser relevante. Hun er optaget af, hvordan hun vil få mulighed for faglig udvikling. Udtrykker ønske om at arbejde i team og indgå i tværfagligt samarbejde, og hun vil gerne drive projekter og udvikling ift. fx digitalisering af administrative processer. Hun vil søge stillinger som fx projektmedarbejder, proceskonsulent, AC-stilling eller i en sekretariatsfunktion. På mødet supplerede de øvrige studerende med deres overvejelser. De vil også søge bredt og italesætte, at stillingsopslag sjældent nævner en baggrund som administrationsbachelor. De udtrykte ønske om, at uddannelsen bliver mere kendt.

Helle holdt oplæg om, hvordan Sundhed og Omsorg i Aarhus Kommune arbejder med on-boarding. De modtager årligt ca. 1500 nye medarbejdere + 1000 nye elever og studerende, og de har derfor en stor opgave i on-boarding af nyansatte. On-boarding består bl.a. af et introprogram, hvori det fremgår, hvad man skal kunne indenfor det første halve år. Der arbejdes med den gode velkomst med fokus på nærhed og relationer, og der afholdes møder for nye medarbejdere på tværs af organisationen. Der er lavet materiale målrettet nyansatte, bl.a. små film, og så er der fokus på klare roller ifm. On-boarding. Konceptet er ens for alle nyansatte, og alle får bl.a. en mentor.

Lene fortalte, hvordan der på uddannelsen arbejdes med at understøtte overgangen til beskæftigelse. Der er stort fokus på at bringe praksis ind i undervisningen, bl.a. ved at bruge medlemmerne af uddannelsesudvalget. I efteråret blev der afholdt en CV- og karriereworkshop for de studerende, hvilket er et nyt tiltag, der skal understøtte overgangen yderligere. Mads arbejder med et projekt om professionsidentitet, og han vil præsentere projektet på et møde i uddannelsesudvalget i 2024.

Efter oplæggene var der gruppedrøftelser med udgangspunkt i spørgsmål relateret til overgange fra uddannelse til job. Gruppedrøftelserne resulterede i følgende pointer ift. fokuspunkter for uddannelsesudvalget:

- Mulighederne ift. studiejobs blev drøftet.
Fra aftagersiden udtrykte flere, at de godt kan blive bedre til at tænke i studiejobs og opslå disse. Hans-Henrik opfordrede de studerende til også at søge uopfordret. Studerende i studiejobs vil kunne være gode repræsentanter for uddannelsen og skabe relevante koblinger mellem uddannelse og arbejdsmarked. De studerende udtrykte ønske om et skema med sammenhængende timer, så de nemmere kan planlægge ift. studiejob og balancere uddannelse/arbejde. Uddannelsens studievejleder videreformidler studiejobs til dem. Laura Tausdahl har et studiejob, og det fungerer, fordi der er stor fleksibilitet fra arbejdsgiver ift. timer og mulighed for hjemmearbejde. Jakob opfordrede også de studerende til at lave frivilligt arbejde, der giver mange kompetencer og kan åbne døre til arbejdsmarkedet. Forslag om at ASR tager kontakt til relevante arbejdsgivere for at skabe kobling ift. studiejobs.
- Tilrettelæggelsen af praktik under uddannelsen blev drøftet.
Der var forslag om to praktikperioder, hvilket kunne udbrede kendskabet til uddannelsen til yderligere en arbejdsplads og give de studerende brede praksiserfaring. Lene fortalte, at det ville betyde en praktikperiode på et meget tidligt tidspunkt under uddannelsen, hvor de studerende endnu ikke har udviklet en faglighed. Derfor er to praktikperioder blevet fravalgt. Mads fortalte, at der er meget opmærksomhed omkring at koble undervisning mere til praksis, og han oplever, at de studerende er stolte af nærheden til praksis. Gitte fra Ringkøbing-Skjern Kommune foreslog, at der

etableres aftaler om at tage et antal studerende i praktik på samme tid for at styrke de studerendes fællesskab, mens de er i praktik.

- Mulighederne på det private arbejdsmarked blev drøftet, da de studerende italesatte, at flere studerende finder det spændende, og der har også været studerende i praktik hos private virksomheder. Uddannelsen har et etableret samarbejde med NIRAS som en del af valgmodul i jura, hvor de studerende besøger dem og får stillet en opgave. Der er også tilbud om to praktikpladser.
- Ift. on-boarding er det vigtigt for de studerende, at de oplever processen som tryk. Italesættelse af at on-boarding både handler om det faglige og sociale, og at alle ikke har erhvervserfaring, hvorfor første job er et stort skridt.
- Udvalget drøftede forskellige relevante arbejdsopgaver/funktioner. Oplevelse af, at mange orienterer sig mod HR opgaver, men dimittender kan også varetage mange andre opgaver. Det skal kommunikeres. Stillingsopslag kan med fordel nævne uddannelsen. I dag er der præsentation på 1. semester fra tidligere studerende, men det kan evt. komme igen senere.

På baggrund af mødets drøftelser er flere aftagere blevet opmærksomme på at nævne uddannelsen i relevante jobopslag samt afsøge mulighederne for studiejobs.

Uddannelsesledelsen tager de indkomne input/forslag med i det videre arbejde, og på et kommende møde vil der være oplæg ved Mads omkring professionsidentitet.

Punkt 6. Eventuelt

Sagsansvarlig: Jakob Olesen

Referat

Lene orienterede uddannelsesudvalget om, at VIA står overfor besparelser. Besparelserne skyldes flere forhold, hvoraf de væsentligste er, at optaget på flere af VIAs uddannelser er lavere end tidligere og samtidig er frafaldet højere. For social- og samfundsuddannelserne, herunder administrationsbacheloruddannelsen, betyder besparelserne desværre, at der skal afskediges medarbejdere og bl.a. findes besparelser på undervisning og koordinering. Jakob tilkendegav, at det er en ærgerlig melding, men besparelser fylder desværre mange steder pt. Uddannelsesudvalget tog den økonomiske orientering til efterretning.

Punkt 7. Besøg i Regionshuset Viborg

Sagsansvarlig: Jakob Olesen

Sagsfremstilling

Regionshus i Region Midt ligger ca. 500 m fra rådhuset. Der tilbydes mulighed for at se regionshuset blandt andet med et kig i regionsrådssalen.

Referat

Intet til punktet.