



Uddannelsesudvalget for offentlig administration og forvaltning

Sted:
Campus N, Hedeager 2,
8200 Aarhus N, Lokale T4.05

Mødedato:
14. juni 2023
Kl. 13.00 – 15.00

Medlemmer af uddannelsesudvalget

Eksternt udpegede

Jakob Olesen, sekretariatschef Koncern HR
Hanne Jansfort, chef for personale og organisation Viborg Kommune
Janni Hedegaard, løn- og personalechef, Aarhus Universitetshospital
Gitte Ebbesen, afdelingsleder for personaleafdelingen, Ringkøbing-Skjern Kommune
Helle Rasmussen, HR-chef, Sundhed og Omsorg Aarhus Kommune
Lotte Junker, direktør Struer Kommune
Hanne Thonsgaard, sekretariatschef Syddjurs Kommune
Erik Holck Hansen, arbejdsmarkedschef Norddjurs Kommune
Gitte Møller, forstander og praktikchef, Aarhus Business College
Hans-Henrik Hansen, formand HK Kommunal Østjylland
Yvette Dyhr, HK Stat Østjylland /TR Aarhus Tech
Ane Bislev, Associate Professor, Institut for Politik og samfund, AAU
Mette Jespersen, rektor Aarhus Akademi
Marianne Dose Hvid, rektor Ikast Gymnasium

Medarbejderne ved VIA Administrationsbacheloruddannelsen

Søren Bang-Kristjansen
Mads Kryger Frandsen

De studerende ved VIA Administrationsbacheloruddannelsen

Laura Steward, studerende
Albin Krasniqi, studerende

Tilknyttet uddannelsesudvalget

Repræsentanter for VIA

Lene Mosegaard Søbjerg, uddannelsesdekan Social- og samfundsuddannelserne i VIA
Helle Johansen, uddannelsesleder VIA Administrationsbacheloruddannelsen
Steffen Kaspersen, Efter- og Videreuddannelseschef, EVU Projektudvikling, administration og skat

DAGSORDEN

Mødeleder:
Formand for udvalget
Jakob Olesen

Referent:
Anne Sindal Appel
Ledelsespartner

E: aapp@via.dk
T: 87 55 33 17

Dato: 13. marts 2023
Journalnr.: A21-67854

1/4

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden og referat (13.00)

Sagsansvarlig: Jakob Olesen

Bilag 1: Referat fra møde d. 13. marts 2023

Indstilling

Uddannelsesudvalget godkender referat og melder punkter til eventuelt.

Referat

Referat og dagsorden blev godkendt.

Punkt 2. Justering af bekendtgørelse (13.10-13.45)

Sagsansvarlig: Helle Johansen

Sagsfremstilling

På det årlige nationale undervisermøde for uddannelsen blev ideer og input til ændring af uddannelsens bekendtgørelse diskuteret. Der kom gode input og ønsker.

Et udvalg af ledere fra administrationsbacheloruddannelsen, herunder Helle Johansen, arbejder videre på baggrund af udbyttet fra årsmødet med forslag til konkrete ændringer af uddannelsens bekendtgørelse, som ledernetværket skal godkende i august forud for fremsendelse til styrelsen. Helle giver et overblik over de justeringer, der er i spil.

Indstilling

Uddannelsesudvalget diskuterer forslag til ændring af bekendtgørelse og giver input til den videre proces.

Referat

Helle præsenterer overvejelser bag ændring af bekendtgørelse. De primære argumenter for ændringerne er, at uddannelsens nuværende kerneområder ikke fylder særligt meget i den daglige udmøntning af uddannelsen, og at uddannelsens titel gør det vanskeligt for kommende studerende at se sig selv i den. Ændringerne er en del af en igangværende proces, og Helles præsentation viser tanker på nuværende tidspunkt. Der vil formentlig komme justeringer.

Uddannelsen består pt. af fire kerneområde, der foreslås udskiftet med følgende:

Forslag til kerneområder fra 2024:

1. Offentlig forvaltning og administration (40 ECTS)
2. Politik og samfund (15 ECTS)
3. Jura (15 ECTS)
4. Økonomi (15 ECTS)
5. Kommunikation (15 ECTS)
6. Samfundsvidenskab (15 ECTS)
7. Organisation og ledelse (15 ECTS)

Det planlægges, at de syv kerneområder omsættes til fag på uddannelsen. Dette vil skabe mere gennemsigtighed for de studerende og for aftagere. Dvs. man går fra at have moduler til at have fag.

Læringsmål i bekendtgørelse skal afspejles i læringsmål i studieordningerne.

Valgfag reduceres fra 60 ECTS til 30 ECTS.

Titel: Der er generelt ønske om at ændre titlen på uddannelsen, så den bliver nemmere at forklare uddannelsens indhold. Forslag til ord, der kan indtænkes i titlen:

- Forvaltning
- Administration
- Koordination
- Ledelse

- Politik
- Organisation

Inspiration fra Norge, hvor søsterorganisation har ændret til titlen: Administration og ledelse.

Andet: I den lokale studieordning for uddannelsen på VIA indføres der mødepligt på 1-3. semester for at højne fremmøde, skabe bedre studiemiljø og øge læringsudbyttet.

Bilag: Helles oplæg.

Kommentarer fra uddannelsesudvalget:

Titel

- God ide at lægge sig op af ændringerne i Norge og anvende ledelse i titlen. Vigtigt at det ikke er en lederuddannelse, men en uddannelse til at understøtte ledelse.
- Kan man anvende ord som ekspert? Administrativ ekspert?
- Studerendes kommentar: "offentlig" skal ikke være en del af titlen.
- Hvis ledelse skal ind i titlen, kan det være en ide, at ledelse afspejles direkte i et kerneområde. Fx i et område om projektledelse.
- Pas på ikke at flade uddannelsen ud. Der er brug for dygtige administrative medarbejdere, så det er vigtigt at signalere, at vi står ved de klassiske administrative dyder og kompetencer.
- Fastholde ordet administration, da det er kernen. Signalere klart at det er kommende administrative medarbejdere, der uddannes.

Praktik

- Ønske om at få studerende i praktik tidligere. Det kunne være rart for praksis at være med til at forme de studerende tidligt, og det kan måske hjælpe på fastholdelse, når man hurtigt finder ud af, hvad praksis går ud på.
- Har der været overvejelser om mere end én praktikperiode?
- De studerende vil gerne have noget konkret (evt. praktik) tidligt på studiet. Fx 5 uger.
- Spørgsmål til praksis: Kan praksis være meduddanner på et tidligere tidspunkt?
- Syddjurs: Vil gerne bidrage på et tidligere tidspunkt. Enten i praktik eller i form af besøg, workshop, etc.
- Hvis der kommer tidligere "snusepraktik", er det vigtigt, at det ikke bliver for tungt for hverken uddannelsen eller praksis.
- Kan man flytte praktikken fra 6. til 5. semester?

Andet

- Husk det fagtekniske og det, der gør at de nye dimittender kan levere direkte i praksis.
- Administration er svært at forholde sig til for unge, men vigtigt at holde fast i administration i titlen, for det er det, der er kernen i kommende job.
- Vigtigt at få med at rollen fremover bliver at være faciliterende af løsninger i samfundet.

Punkt 3. Efter- og videreuddannelse indenfor det administrative område (13.45-14.45)

Sagsansvarlig: Steffen Kaspersen

Sagsfremstilling

VIA's uddannelsesudvalg dækker både grunduddannelse og efter- og videreuddannelsen. Dette hænger sammen med, at VIA jf. professionshøjskoleloven har en forpligtigelse til at dække behovet for efteruddannelse i den region, vi ligger i.

VIA udbyder forskellige kurser og diplommoduler til efter- og videreuddannelse af administrativt personale. Uddannelsesleder i VIA EVU, Steffen Kaspersen, præsenterer de aktuelle tilbud.

Indstilling

Uddannelsesudvalget diskuterer aktuelle og fremtidige behov for efter- og videreuddannelse af det administrative personale.

Referat

Steffen præsenterede tre modeller for afklaring af kompetencebehov i en organisation:

- Den lineære (traditionelle) model
- Den refleksive model
- Den innovative model

Derefter dialog i grupper om, hvordan der arbejdes med kompetenceudvikling i de enkelte organisationer, og hvilke behov der er for nye tiltag eller efteruddannelsesbehov.

Efteruddannelse i digitalisering handler ofte om konkrete systemer. Der opleves ikke behov for et overordnet modul.

VIA's nuværende udbud virker relevante. Måske kunne der ønskes kurser/moduler om procesledelse, kommunikation og konflikthåndtering.

Region Midtjylland har deres egen koncernudvikling. Jakob vil skabe kontakt mellem Steffen og RM.

Små kurser er meget populære. Eksempel med et kursus på to dage, der burde have været på bare én dag.

Behov: Data og digitalisering, forandringer og tilpasning af organisationen,

Staten: det kan være svært at få kolleger/medarbejdere afsted på kursus. Forslag: lavpraktisk kursus om hvordan man kommer i gang med uddannelse igen (+40) – afmystificere det at gå i skole, når man har været væk fra det i mange år.

Der er behov for både formel kompetenceudvikling og uddannelse, men der er også behov for mindre og kortere kurser, nogle gange helt ned til en dag.

Punkt 4. Evt. (14.45-15.00)

Sagsansvarlig: Jakob Olsen

Punkt til et kommende møde: Mads Kryger Frandsen er med i et forskningsprojekt om professionsidentitet. De er på vej til at udgive en artikel i Tidsskrift for Professionsstudier, og han vil gerne fortælle om projektet og deres erfaringer på næste møde.