



Bestyrelsesmøde

Sted:

Campus Horsens, Banegårdsgade 2,
8700 Horsens, Auditorium I

Mødedato:

4. april 2024, kl. 14:00

Deltagere

Bente Alkærsig Rasmussen, Berit Eika, Hanne Roed, Jørgen Nørby, Lene Bejer Damgaard, Marie Sonne, Noemi Katznelson (deltog frem til og med punkt 5), Peder C. Kirkegaard, Per Christensen (formand), Pia Jakobsgaard-Iversen, Thomas Klausen, Thorsten Høegsberg, Tom Heron, José Pedro Rubæk, Malthe Tønder Fredberg
Harald Mikkelsen, Gitte Sommer Harrits, Kirsten Suhr Bundgaard, Bjarne Grøn, Helle Kryger Aggerholm, Lars Christian Pedersen, Jette Regnarsson Jacobsen, Elvir Maleskic

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden (14:00-14:05) 2
2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 29. januar 2024 (14:05-14:10)2
3. Meddelelser fra formanden (14:10-14:15)..... 2
4. Lukket punkt (14:15-14:35)/GISH..... 3
5. Strategisk drøftelse af uddannelsesporteføljen, anden behandling af læreruddannelsen (14:35-15:55)/HM & GISH..... 3
6. Pause (15:55-16:05) 6
7. Årsrapport og revisionsprotokollat 2023 (16:05-16:45)/KIBU 7
8. Budgetmål og budgetforudsætninger 2025 (16:45-17:00)/KIBU.....9
9. Pause (17:00-17:05) 10
10. Strategisk rammekontrakt statusredegørelse 2023 og tillægskontrakt (17:05-17:25)/HM 10
11. Orientering om optag 2023-2024 og ansøgninger til kvote 2 2024 (17:25-17:40)/GISH 11
12. Orientering om justeret årshjul for 2024 (17:40-17:45)/PECH 12
13. Skriftlig orientering: møde i forretningsudvalget 13
- 13a. Ekstra punkt: Køb af byggeretter fra Horsens Kommune13
14. Eventuelt (17:45-17:50) 14

REFERAT

Gæster:

Under punkt 5: Uddannelsesdekan
Elsebeth Jensen.

Under punkt 7:
Koncernøkonomichef Lars Peter Schou, regnskabschef Pia West Christensen, Jakob B. Ditlevsen og Tommy Schormand Johansen fra Deloitte.

Under punkt 8:
Koncernøkonomichef Lars Schou.

1. Godkendelse af dagsorden (14:00-14:05)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Sagsansvarlig

Per B. Christensen

Sagsfremstilling

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere og justere dagsordenen og stille forslag til behandling af punkter, som ikke er medtaget på nærværende dagsorden.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Referat:

Et beslutningspunkt vedr. "Køb af byggeretter fra Horsens Kommune" blev tilføjet som punkt 13a.

Med den tilføjelse godkendte bestyrelsen dagsordenen.

2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 29. januar 2024 (14:05-14:10)

Sagsnr.: A23-73137

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag

Referat af bestyrelsesmøde den 29. januar 2024 (lukket bilag)

Sagsfremstilling

Referatet er foreløbigt godkendt af bestyrelsen på e-mail.

Bestyrelsen skal nu endeligt godkende og undertegne referatet digitalt i First Agenda, så der kan foreligge en underskrevet udgave af referatet.

Bestyrelsen bedes godkende referatet i First Agenda senest på dagen, den 4. april, hvor bestyrelsesmødet afholdes.

Indstilling

- Bestyrelsesmedlemmerne godkender referatet ved at klikke på knappen "Godkend" i First Agenda

Referat:

Bestyrelsen godkendte referatet.

3. Meddelelser fra formanden (14:10-14:15)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) |

Bilag

Notat

Sagsfremstilling

Til bestyrelses orientering er der udarbejdet en oversigt over formandens mødeaktiviteter af relevans for VIA.

Formanden vil på mødet give en kort supplerende orientering.

Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Formanden supplerede den skriftlige opsummering ved at give status på processen vedr. ansættelse af rektor samt en orientering vedr. den kommende reform af professionsuddannelserne.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4. Lukket punkt (14:15-14:35)/GISH

5. Strategisk drøftelse af uddannelsesporteføljen, anden behandling af læreruddannelsen (14:35-15:55)/HM & GISH

Sagsnr.: A23-73963

Sagsbehandler: Maiken Kjær Milthers (MAKM) | VIA

Sagsansvarlig

Gitte Sommer Harrits og Harald Mikkelsen

Sagsnummer

A23-73963

Bilag

1. Ledelsens vurdering af og redegørelse for analyser af scenarier for læreruddannelsen samt HF
2. Baggrundsbilag (forventes ikke læst)
 - i. Analysenotat om forsyning
 - ii. Analysenotat om driftsøkonomi
 - iii. Analysenotat om bygninger
 - iv. Analysenotat om EVU, mulighed for øget EVU-aktivitet
 - v. Beskrivelse af HF
3. Baggrundsbilag (forventes ikke læst), materiale fra bestyrelsens første behandling af læreruddannelsen den 05.12.23
 - i. Ledelsens redegørelse for læreruddannelsens forhold
 - ii. Data for læreruddannelsen
 - iii. Økonominotat vedr. læreruddannelsen og HF
4. Kommunikations- og høringsplan

Sagsfremstilling

Uddannelsesdekan for læreruddannelsen Elsebeth Jensen deltager under punktet.

Baggrund:

Bestyrelsen besluttede på sit møde i oktober at sætte gang i en strategisk drøftelse af VIAs uddannelsesportefølje, med fokus på de tre uddannelser med flest udbud. Bestyrelsen besluttede desuden at starte med at behandle læreruddannelsen.

På dette møde behandles læreruddannelsen for anden gang og med det formål, at bestyrelsen træffer en foreløbig beslutning om læreruddannelsen og HF. Punktet er forberedt efter opdrag fra bestyrelsens møde i december, med analyser og vurdering af fire mulige scenarier for en fremtidig udbudsstruktur for læreruddannelsen i den vestjyske del af regionen.

Bestyrelsens beslutning sendes efterfølgende i høring, som skitseret i bilag 4, hvorefter bestyrelsen træffer endelig beslutning på næste møde den 20. juni.

Læsevejledning:

Da der er tale om et omfattende bilagsmateriale, følger her en læsevejledning.

I bilag 1 redegør ledelsen for de nye analyser, som er foretaget for de fire mulige scenarier for læreruddannelsen og HF, og ledelsen giver desuden sin vurdering af hvert scenarier betydning for de tre forhold: uddannelseskvalitet, forsyningsforpligtelse samt effektiv og bæredygtig ressourceanvendelse. For at underbygge redegørelsen i bilag 1, fremlægges analysenotater med beregninger og data i bilag 2.i – 2.v, men disse forventes ikke læst.

Bemærk, at der flere steder henvises til det materiale, som bestyrelsen allerede har behandlet om læreruddannelsen i december. Dette materiale er sendt med igen til dette punkt, bilag 3.i-3.iii, så det er let tilgængeligt, men forventes ikke læst igen.

Bilag 4 indeholder en kommunikations- og høringsplan ift., hvordan og hvornår bestyrelsens beslutning offentliggøres samt de formelle talspersoner i sagen, til bestyrelsens behandling. Planen lægger op til hurtig offentliggørelse og start af høringsperiode ift. bestyrelsens beslutning, under hensyntagen til forhåndsorientering af berørte medarbejdere.

Ledelsens sammenfattende redegørelse for og vurdering af sagen:

Ledelsen har undersøgt de fire scenarier, som bestyrelsen vedtog på sit møde i december. For alle fire scenarier vil læreruddannelsen i Silkeborg og Aarhus fortsætte uændret.

Scenarie A indebærer, at alle læreruddannelsens aktiviteter i Skive og Nr. Nissum flyttes til Holstebro og at HF i Nr. Nissum om muligt udskilles fra VIA, eller at konsekvenserne af lukning af HF undersøges. VIAs erfaringer er, at udspaltninger frembyder langvarige og komplicerede processer, og lukning er derfor en nærliggende risiko. HF har været genstand for mange investeringer og fremviser overbevisende resultater. Ledelsen vurderer, at scenarie A er et stærkt bud på en fremtidssikring af læreruddannelsen i Vestjylland – hvis man ser isoleret på læreruddannelsen. Scenarie A rummer potentialet til at styrke uddannelseskvaliteten på læreruddannelsen samt til en væsentligt forbedret ressourceanvendelse, samtidig med at VIA lever op til sin forsyningsforpligtelse. Dog vurderes det også, at scenarie A – grundet risikoen for lukning af HF – indebærer et væsentligt tab af uddannelseskvalitet samt lokal forsyning af elever med en ungdomsuddannelse. Ledelsen vurderer desuden, at scenarie A risikerer at svække VIAs samarbejdsrelationer markant, fordi der er investeret en del politisk kapital i at understøtte HF-kostskolen i Nr. Nissum.

Scenarie B indebærer, at alle læreruddannelsens aktiviteter i Skive samt den fysiske ordinære- og merituddannelse i Nr. Nissum flyttes til Holstebro. De fleste undervisningsfag udbydes i Holstebro, men for nogle undervisningsfag under den forudsætning, at de gennemføres i faglokaler i Nr. Nissum eller på netuddannelsen. Personaleressourcer deles mellem læreruddannelsen i Holstebro og aktiviteter (inkl. HF) i Nr. Nissum. Netuddannelsen i Nr. Nissum styrkes ift. rekruttering. Ledelsen vurderer, at scenarie B er et stærkt bud på en fremtidssikring af læreruddannelsen i Vestjylland, samtidig med at HF bevares. Scenarie B rummer potentialet til at styrke uddannelseskvaliteten på læreruddannelsen samt til en forbedret ressourceanvendelse i forhold til i dag, samtidig med at VIA lever op til sin forsyningsforpligtelse. Ledelsen vurderer endvidere, at VIA fastholder kvalitet ved bevarelsen af HF, og at scenarie B svækker VIAs samarbejdsrelationer lokalt, men midlertidigt, på Skive-egnen.

Scenarie C indebærer, at den fysiske ordinære- og merituddannelse i Nr. Nissum flyttes til Holstebro, og at nogle fag gennemføres i faglokaler i Nr. Nissum eller som del af netuddannelsen svarende til scenarie B. I Skive udbyder læreruddannelsen fremadrettet syv undervisningsfag under én faglig profil. Uddannelsen flytter til mindre, lejede lokaler. Ledelsen vurderer, at scenarie C ikke udgør et langsigtet holdbart bud på en fremtidssikring af læreruddannelsen i Vestjylland. Scenarie C vil bidrage delvist med en forbedret uddannelseskvalitet og ressourceanvendelse i Holstebro og Nr. Nissum, men der vil fortsat være strukturelle kvalitetsudfordringer i Skive. Ledelsen vurderer, at scenariet vil resultere i en lille overforsyning af lærere, ligesom det vurderes, at VIAs samarbejdsrelationer vil være upåvirket ift. i dag.

Scenarie D indebærer, at uddannelsesfilialen af læreruddannelsen i Holstebro lukkes og aktiviteterne flyttes til Skive og Nr. Nissum. Samtidig placeres nye aktiviteter i Nr. Nissum og/eller Skive, - og der investeres heri - for at skabe levedygtige uddannelsesmiljøer. Nye aktiviteter kan enten være nye uddannelsesudbud eller efter- og videreuddannelsesaktiviteter. Ledelsen vurderer, at scenarie D vil være et meget uholdbart og kortsigtet bud på en fremtidssikring af læreruddannelsen i Vestjylland. Scenarie D vil indebære en forringet uddannelseskvalitet i Nr. Nissum og Holstebro sammenlignet med i dag, mens status quo bevares i Skive. I forhold til forsyning af lærere vil Holstebro og Ringkøbing-Skjern Kommune være sværere at forsyne ift. i dag. Ift. ressourceanvendelse ser vi ikke nogen muligheder for at forbedre økonomien gennem ny aktivitet. Årsagen hertil er, at etablering af et nyt rentabelt uddannelsesudbud forudsætter rekruttering af mange studerende, hvilket vi ikke vurderer som realistisk. Derfor vil oprettelse af ny aktivitet sandsynligvis kræve, at vi flytter et eksisterende udbud fra et andet sted i VIA. Ligeledes er der ikke grundlag for at udbyde mere efter- og videreuddannelse.

Direktionens indstilling:

Direktionen indstiller, at bestyrelsen vedtager scenarie B, da dette scenarie samlet set bedst opfylder hensyn til uddannelseskvalitet, forsyningsforpligtelse og effektiv ressourceanvendelse. Især har direktionen hæftet sig ved, at scenarie B vil bidrage til den stærkeste kvalitet i det samlede uddannelsesudbud for Vestjylland, idet HF bevares, og idet en placering af en ordinær læreruddannelse i hhv. Holstebro, Silkeborg og Aarhus samt en net-læreruddannelse i Nr. Nissum vil give et stærkt samlet uddannelsesudbud til regionen.

Dermed tilbyder scenarie B efter direktionens vurdering samlet set den stærkeste og mest fremtidssikrede position for læreruddannelsen og HF i Vestjylland og for læreruddannelsen i hele regionen.

Som oplæg til bestyrelsens drøftelse og beslutning, vil direktionen give et kort oprids af de væsentligste forhold i sagen samt uddybende fremlægge sin indstilling til bestyrelsen.

Økonomi

Estimer af de økonomiske implikationer af bestyrelsens beslutning fremgår af bilagene for hvert scenarie.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen:

1. Kvalificerer direktionens vurdering af scenarierne for læreruddannelsen på baggrund af redegørelsen og analysenotaterne.
2. Drøfter og træffer beslutning vedr. den fremtidige udbudsstruktur for læreruddannelsen og HF
3. Drøfter og tiltræder kommunikations- og høringsplanen.

Kommunikation

Sagen holdes fortsat strengt fortroligt og offentliggøres jf. bestyrelsens beslutning herom.

Referat:

Formanden rammesatte punktet ved at fremhæve, at der nu ligger et solidt grundlag for bestyrelsens drøftelse og beslutning vedr. det fremtidige udbud af læreruddannelse i den vestlige del af regionen. Formanden orienterede om dialogen med de berørte kommuner samt KKR- og Region Midtjylland.

Formanden rundsendte et print af svar på de spørgsmål, som bestyrelsesmedlem Peder Christian Kirkegaard på forhånd havde sendt til dagsordenspunktet.

Direktionen gav et oplæg, hvor de uddybede ledelsens vurderinger af de fire beslutningsscenarier, samt uddybede direktionens indstilling.

Bestyrelsen drøftede sagen, og følgende tematikker indgik i drøftelsen:

- Sagens alvor, sagens rettidige omhu og behovet for at træffe en beslutning på mødet
- Beslutningsgrundlaget og dets grundighed og kvalitet
- Beslutningens konsekvenser for: det fremtidige udbuds kvalitet; forsyning; økonomi, herunder VIAs likviditet; kvalitet af undervisning i folkeskolerne; de ansatte
- Opsummering af de udviklingstiltag, der indtil nu er gjort
- Sammenhængen mellem beslutningen og VIAs strategi samt campusstrategi
- Muligheder for salg af bygninger i hhv. Skive og Nørre Nissum – hvor enkelte bestyrelsesmedlemmer problematiserede de indhentede ejendomsmæglervurderinger
- Sagens kobling til regeringens kommende reformudspil vedrørende professionsuddannelsesområdet
- Mulighederne for udspaltningen af HF
- Fortroligheden i sagen
- De studerendes perspektiv og vægtningen af fællesskaber

På baggrund af bestyrelsens tilkendegivelser og drøftelse konkluderede bestyrelsesformanden, at:

- Bestyrelsens konstaterer, at det fremlagte beslutningsgrundlag er solidt og udtømmende og gør bestyrelsen i stand til at træffe en foreløbig beslutning i sagen
- Bestyrelsen beslutter at sende den foreløbige beslutning i høring, jf. direktionens indstilling. Beslutningen indebærer at samle og konsolidere læreruddannelsens vestlige udbud i én læreruddannelse i Vestjylland med placering i Holstebro, samtidig med at Netuddannelsen og HF fortsat udbydes i Nr. Nissum.
- Bestyrelsen anerkender sagens alvor, og at det er en vanskelig og beklagelig beslutning at træffe, men den samlede bestyrelse vurderer, at de vestlige udbud af læreruddannelsen i VIA har udfordringer, der nu er så presserende og kritiske, at det for en ansvarlig bestyrelse er rettidig omhu at handle i sagen med henblik på at fremtidssikre læreruddannelsens tilbud og kvalitet i den vestlige del af regionen
- Bestyrelsen i implementeringsfasen vil følge beslutningens konsekvenser for VIAs økonomi og likviditet, og dette i samarbejde med VIAs revisor
- Bestyrelsen først træffer en endelig beslutning i sagen på bestyrelsesmødet den 20. juni 2024, hvor de indkomne høringssvar og udtalelser vil indgå i beslutningsgrundlaget
- Bestyrelsen betragter sagen som fortrolig frem til den 9. april 2024, hvor sagen offentliggøres
- Bestyrelsen er opmærksom på potentialerne for øget samarbejde mellem VIA og kommunerne i den vestlige del af regionen i forhold til den grønne omstilling og efter- og videreuddannelse

Bestyrelsesmedlem Peder Christian Kirkegaard erklærede sig uenig i beslutningen og bad om at få denne mindretalsudtalelse indføjet i referatet:

“Peder Chr. Kirkegaard er uenig i bestyrelsens foreløbige beslutning om lukning af læreruddannelsen i Skive, da der intet er at udsætte på kvaliteten af den undervisning de ca. knap 160 studerende modtager på stedet, jf. Direktionens redegørelse til bestyrelsen. Der udtrykkes udelukkende bekymring for kvaliteten i fremtiden. En bekymring for fremtiden kan italesættes og være med til at træffe mange utilsigtede beslutninger. En lukning vil også være i direkte modstrid med Regeringen, og Folketingets intentioner, om at skabe et Danmark i balance bl.a. ved at bibeholde og styrke erhvervs – og professionsuddannelser udenfor de større byer.”

Punktet blev åbent ifm. offentliggørelsen af referatet.

6. Pause (15:55-16:05)

7. Årsrapport og revisionsprotokollat 2023 (16:05-16:45)/KIBU

Sagsnr.: A24-75253

Sagsbehandler: Marian Korsgaard Klit Thorup (MKLI) | VIA

Bilag

Bilag 1: Årsrapport 2023

Bilag 2: Revisionsprotokollat for årsrapport 2023

Bilag 3: Årsrapport 2023 for det administrative fællesskab, IT-Supportcentret

Bilag 4: Årsrapport 2023 for det administrative fællesskab, Samarbejde med Danmarks Medie- og Journalisthøjskole om administrative og tekniske støttefunktioner

Bilag 5: Årsrapport 2023 for det administrative fællesskab, Eksamensbevissystemet

Baggrundsbilag

Bilag 1: Internt regnskab 2023 inkl. bilag

Sagsfremstilling

VIA's årsrapport 2023 samt protokollat vedrørende årsregnskabet for 2023 fremlægges til bestyrelsens drøftelse og godkendelse.

Årsrapporten er udarbejdet efter det standardparadigme, der er udmeldt af Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Udover årsrapportens talopstillinger og nøgletal indeholder årsrapporten tillige de faglige resultater samt andre områder, som direktionen har vurderet relevante at rapportere på. Endelig indeholder årsrapporten en status på afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Årets økonomiske resultat

Regnskabet for 2023 udviser et overskud på 12 mio. kr. efter finansielle poster. Overskuddet er dermed på niveau med det korrigerede budget, men 10 mio. kr. lavere end det oprindelige budgetterede overskud på 22 mio. kr. Allerede ved budgetvedtagelsen i november 2022 var der en opmærksomhed på forbruget af særbevillinger fra tidligere år på 6 mio. kr., som flyttede budgetbalancen til et overskud på 16 mio. kr.

Resultatet er påvirket positivt af stigningen i tilskud og herunder de decentrale grundtilskud, tillæg til taxameteret for uddannelser, som ligger uden for de store byer, øgede indtægter på fra eksterne kilder på forskningsområdet samt fremgang i uddannelsesaktiviteter på efter- og uddannelsesområdet. Resultatet er omvendt påvirket negativt af en faldende STÅ-produktion på de ordinære uddannelser, som medfører færre indtægter.

Indtægterne, som samlet udgør 1.802 mio. kr., er steget med 143 mio. kr. fra 2022 til 2023. Stigningen i indtægterne skyldes primært et øget statstilskud på 105 mio. kr. (taxameter, grundtilskud m.v.)

Tilsvarende er driftsomkostningerne er steget med 102 mio. kr. i forhold til 2022 og udgør 1.743 mio. kr. i 2023. Stigningen skyldes primært en stigning i driftsomkostninger til VIA's kerneopgave i form af stigende personaleomkostninger. Hertil kommer en stigning i renteudgifter.

Med udgangen af 2023 udgør VIA's egenkapital 663 mio. kr., svarende til en stigning på 1,0 mio. kr. Stigningen i egenkapitalen skyldes dels overskuddet på godt 12 mio. kr. samt regulering af finansielle instrumenter på 11 mio. kr.

Det er ledelsens vurdering, at resultatet for 2023 er tilfredsstillende.

Studieaktivitet

Studieaktiviteten på ordinære uddannelser udgør i alt 16.888 STÅ, mens studieaktiviteten på deltidsuddannelserne udgør 1.635 STÅ. Tilsvarende udgjorde studieaktiviteten i 2022 17.497 STÅ på de ordinære uddannelser. Der er dermed tale om et fald på 609 STÅ på de ordinære uddannelser, mens studieaktiviteten på deltidsuddannelserne udgjorde 1.611 STÅ, hvilket er en stigning på 24 STÅ fra 2022.

Afrapportering på den strategiske rammekontrakt for 2022-2025

Det er ledelsens vurdering, at der på rammekontraktens fire strategiske mål overordnet set er sket solide fremskridt i realiseringen af målene.

Årsrapporten er revideret af Deloitte og der er udarbejdet revisionsprotokollat for årsrapport 2023. Der er samlet set ikke større opmærksomhedspunkter, ligesom flere opfølgninger på bemærkninger fra tidligere revisionsprotokollater nu er lukket.

Årsrapporten er således i lighed med forudgående år forsynet med en 'blank påtegning' og Deloitte konkluderer i det udarbejdede protokollat, at de afgiver en revisionspåtegning uden modifikationer, fremhævelser eller særlige rapporteringsforpligtelser.

Protokollatet redegør for det ansvar, som påhviler ledelse, bestyrelse og revision, og redegør for de forretningsgange og udvalgte områder, som revisionen har gennemgået. Deloitte fremhæver i revisionsprotokollatet særligt, at VIA har hensigtsmæssige processer og interne kontroller til at understøtte regn-skabsafleggelsen. Desuden fremhæver Deloitte, at de vurderer en generel høj kvalitet i ledelsesberetning, målrapportering og overholdelse af gældende lovgivning.

Administrative fællesskaber

Årsrapporterne for de tre administrative fællesskaber er en del af VIAs samlede regnskab. Rapporterne har tidligere år været behandlet og godkendt i de respektive styregrupper og har ikke været behandlet og godkendt af VIAs bestyrelse. Deloitte har henledt opmærksomheden på, at årsrapporterne formelt skal underskrives af bestyrelsen og med baggrund i dette, vedlægges disse også.

Koncernøkonomichef Lars Peter Schou og regnskabschef Pia West Christensen deltager i behandlingen af punktet. Desuden deltager statsautoriseret revisor Jakob B. Ditlevsen og statsautoriseret revisor Tommy Schormand Johansen fra Deloitte.

Årsrapporter og revisionsprotokollen vil efterfølgende blive tilsendt bestyrelsen til digital underskrift.

Indstilling

Det indstilles, at

1. bestyrelsen behandler og godkender årsrapporten for 2023
2. bestyrelsen behandler og godkender revisionsprotokollatet for 2023
3. bestyrelsen behandler og godkender de administrative selskabers årsrapporter for 2023
4. bestyrelsen bemyndiger koncernøkonomichef Lars Peter Schou og regnskabschef Pia West Christensen til at foretage den digitale indberetning af årsrapport og revisionsprotokol til Uddannelses- og Forskningsministeriet

Referat

Formanden rammesatte punktet ved at nævne, at bestyrelsen godt kan være tilfredse med årsregnskabet, der kan ses som værende i balance. Der er et overskud på 12 mio. kr., og selv om det er 10 mio. kr. lavere end det oprindeligt budgetterede overskud på 22 mio. kr., er det et tilfredsstillende resultat, da det fx både indeholder forbrug af særbevillinger og rummer en merudgift til opsagte medarbejdere.

Kirsten Bundgaard og Lars Peter Schou gennemgik hovedtallene og direktionens vurderinger, herunder at det positive resultat skal ses i lyset af, at ledelsen gennem 2023 har arbejdet med forbrugsbegrænsende tiltag samt en større besparelsesproces med henblik på at tilpasse omkostningerne til et faldende aktivitetsniveau.

Bestyrelsen havde spørgsmål til udvikling i antallet af ansatte, feriepengeforpligtelser, låneporteføljen, overskuddet på læreruddannelsen og de eksterne indtægter på FoU-området. Spørgsmålene blev besvaret på mødet.

Jakob B. Ditlevsen og Tommy Schormand Johansen fra Deloitte gennemgik konklusionen på deres revision, og heraf fremgik, at de afgiver en revisorerklæring uden forbehold eller fremhævelser. I den forbindelse blev også

bemærkninger fra tidligere revisionsprotokollater og benchmark med andre professionshøjskoler gennemgået.

Bestyrelsen havde enkelte spørgsmål til likviditet, som blev besvaret på mødet.

Bestyrelsen godkendte herefter alle fire indstillingspunkter.

Årsrapporter og revisionsprotokollen vil blive tilsendt bestyrelsen til digital underskrift.

Noemi Katznelson var nødt til at forlade mødet og deltog ikke i behandlingen af dette og de resterende punkter på dagsordenen.

8. Budgetmål og budgetforudsætninger 2025 (16:45-17:00)/KIBU

Sagsnr.: A24-75253

Sagsbehandler: Marian Korsgaard Klit Thorup (MKLI) | VIA

Bilag

Ingen

Sagsfremstilling

Som opstart på budgetprocessen for budget 2025 og overslagsårene 2026-2028 indgår fastsættelse af de overordnede budgetmål som en del af procesplanen. Budgetmålene berører mål om et budgetlagt overskud, strategisk pulje og det forventede investeringsomfang, der ikke er lånefinansieret eller finansieret på anden vis. Normalt godkender bestyrelsens budgetmål og budgetforudsætningerne i juni, men i forbindelse med godkendelsen af VIAs økonomiske kerneprocesser 2024 er det vedtaget, at bestyrelsen godkender budgetmål og forudsætninger på april mødet. Bestyrelsen får en kort status på budget 2025 på mødet i juni.

Overskud

Som en del af VIAs strategi for finansiel risikostyring indgår et mål om at styrke VIAs likviditet i de kommende år med henblik på at sikre et tilstrækkeligt årligt overskud på budgettet til at kunne betale afdrag på VIAs lån.

VIA har en række afdragsfrie lån, hvor afdragsfriheden udløber i slutning af 2020'erne, hvor de vil blive omlagt til lån med en afdragsprofil. Det er ikke lovligt for VIA at forlænge afdragsfriheden.

Forventningerne til VIAs indtægter i de kommende år er et fald i antallet af ordinære studerende og dermed indtægter. Investeringer i nye uddannelser i Randers, Horsens og Herning giver dog anledning til en forventning om, at faldet vil være begrænset, når disse uddannelser er fuldt indfasede. VIA har som resten af samfundet konstateret stigende priser og senest – med OK24 – en forventning om stigende lønninger. Jf. OK24 forventes lønningerne i 2024 at stige med 4,4% (helårseffekt) og i 2025 forventeligt 2,0%. Dertil kommer en usikkerhed som følge af forventningen om, at der i løbet af foråret kommer en reform af professionshøjskolerne, som kan få væsentlige konsekvenser for VIAs fremtidige indtægter og aktivitet i de kommende år. Denne sikkerhed er både af positiv og negativ karakter. I forbindelse med reformen af kandidatuddannelserne på universiteterne blev der overført 200 mio. kr. (stigende til 300 mio. kr.) til velfærdsuddannelserne. Dette kan være med til at styrke VIAs økonomiske grundlag i fremtiden.

VIA står overfor en større investering i Randers med flytning af campus til Minervavej 57, og der forventes udgifter til forbedring af indeklima og ventilation i de kommende år. En del af disse investeringer skal lånefinansieres.

Strategien for finansiel risikostyring angiver et langsigtet mål for VIAs overskud til 25 mio. kr. årligt. Inflation og stigende priser har udhulet købekraften af den enkelte krone. Tilskud og andre indtægter er ligeledes øget i de kommende år. På den baggrund indstiller direktionen, at målsætningen øges med 10 pct. til 27,5 mio. kr.

Strategisk pulje

I forbindelse med budget 2024 blev der besluttet en flerårig ramme for strategisk pulje. Det indstilles, at målet for strategisk pulje forlænges til 27 mio. kr. for alle årene 2025-2028.

Investeringsramme

VIA's investeringsomfang (nye bygninger og enkeltindkøb af varer med en værdi over 50.000 kr. til fx undervisnings- eller kantinebrug) er dels reguleret fra statens side og dels begrænset af VIA's likviditet. Som nævnt ovenfor forventes det, at VIA's likviditet kommer under pres i de kommende år, og det foreslås derfor, at det ikke-finansierede investeringsomfang (udgifter fratrukket evt. fondsbevillinger m.v.) holdes inden for en ramme af 22 mio. kr. i alle årene 2025-2028. Denne ramme er parallelt med forøgelsen af årets overskud øget med 10 pct. bl.a. begrundet i øgede priser.

Som led i arbejdet med flerårige budgetter, indstilles det, at der også på investeringsrammen arbejdes med et flerårigt perspektiv.

Koncernøkonomichef Lars Schou deltager i behandlingen af punktet.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender følgende:

1. Der budgetlægges med et overskud på 27,5 mio. kr. i årene 2025 – 2028.
2. Der budgetlægges med en strategisk pulje på 27,0 mio. kr. i årene 2025 - 2028
3. Der budgetlægges med et ikke finansieret investeringsomfang på 22,0 mio. kr. i årene 2025 – 2028. Undtaget herfra er særlige projekter - aktuelt nyt campus Randers

Referat

Bestyrelsen havde spørgsmål til anvendelse af strategisk pulje, håndtering af de overenskomstbetingede lønstigninger i 2024, samt hvordan det øgede overskud skal finansieres. Spørgsmålene blev besvaret på mødet.

Bestyrelsen fulgte herefter indstillingerne.

9. Pause (17:00-17:05)

10. Strategisk rammekontrakt statusredegørelse 2023 og tillægskontrakt (17:05-17:25)/HM

Sagsnr.: A23-74582

Sagsbehandler: Charlotte Ginnerup Gammelgaard (CHGG) | VIA

Sagsansvarlig

Harald Mikkelsen

Sagsnummer

A23-74582

Bilag:

1. Kort gennemgang af statusredegørelse 2023 og statusredegørelse for udmøntning af institutionsplan

Baggrundsmateriale (forventes ikke læst)

- Baggrundsbilag 2. Statusredegørelse 2023, strategisk rammekontrakt 2022-2025 - 140324

- Baggrundsbilag 2.1 Statusredegørelse vedr. ramme for udmøntning af politisk aftale om: 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark' – 230224 (herefter benævnt: Statusredegørelse for udmøntning af institutionsplan)

Sagsfremstilling

VIA University College (VIA) indgik i december 2021 strategisk rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM) gældende fra 2022 til 2025. Vurdering af målopfyldelsen indgår i årsrapporten. Se evt. kontrakten [her](#).

Statusredegørelse for udmøntning af institutionsplanen er efter ønske fra UFM vedlagt som en tillægskontrakt til strategisk rammekontrakt. Rektor giver en orientering om direktionsbehandlingen den 5. marts 2023. Her fandt direktionen ikke anledning til indholdsmæssige justeringer og gav udtryk for tilfredshed med statusredegørelsen. Direktionen indstiller dermed strategisk rammekontrakt og tillægskontrakten til bestyrelsens godkendelse.

Statusredegørelse 2023 for strategisk rammekontrakt 2022-2025:

I den udarbejdede statusredegørelse 2023 indstilles det, at VIA vurderer, at der samlet set er tilfredsstillende fremskridt i realiseringen af de mål, der er aftalt i den strategiske rammekontrakt. Ifølge vejledningen kan VIA University College under hvert mål efter standardteksten vælge mellem vurderingerne: Tilfredsstillende, acceptabel og utilfredsstillende i forhold til udvikling i målet. Vurderinger er umiddelbart tilfredsstillende for alle fire mål. Vurdering af målopfyldelsen indgår i årsrapporten.

Statusredegørelse for udmøntning af institutionsplan:

VIA afgiver status på arbejdet med at implementere de forskellige dele af institutionsplanen gennem statusredegørelsen. Som følge af regeringsgrundlaget af 2022 (Ansvar for Danmark" af 14. december 2022) er uddannelserne til sygeplejerske, pædagog, lærer og socialrådgiver ikke længere omfattet af udflytningen.

Statusredegørelsen 2023 for udmøntning af VIAs institutionsplan er i år kortfattet, da VIA ingen målsætning har om nedskalering eller udflytning i 2023. Statusredegørelsen beskriver VIAs udfordringer med udflytning af pladser fra bioanalytikeruddannelsen senest i 2025, VIAs 60/40 ambitioner på velfærdsområdet samt VIAs etablering af nye udbud og uddannelser.

Den videre proces:

Statusredegørelse 2023 samt statusredegørelse for udmøntning af institutionsplanen fremsendes sammen med VIAs årsrapport til UFM senest den 15. april 2024.

Økonomi

Det bemærkes, at i bevillingssystemet for de videregående uddannelsesinstitutioner genfastsættes 5 procent af grundtilskuddet på baggrund af de strategiske rammekontrakter. Videreførelsen af de 5 procent af grundtilskuddet vil være afhængigt af en overordnet vurdering af den samlede målopfyldelse af kontrakterne.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. Bestyrelsen godkender statusredegørelse 2023 samt statusredegørelse for udmøntning af institutionsplanen.

Referat

Under behandling udtrykte bestyrelsen tilfredshed med VIAs samarbejde med virksomhederne og partnerskabsmodellerne, der anvendes i den sammenhæng.

Bestyrelsens godkendte herefter statusredegørelserne.

11. Orientering om optag 2023-2024 og ansøgninger til kvote 2 2024

(17:25-17:40)/GISH

Sagsnr.: A24-75389

Sagsbehandler: Maiken Kjær Milthers (MAKM) | VIA

Sagsansvarlig

Gitte Sommer Harrits

Sagsnummer

A24-75389

Bilag

1. Notat om VIAs optag 2023/24
2. Oversigt over kvote-2 ansøgninger til VIA pr. 15. marts 2024, samt historisk

Sagsfremstilling

I marts måned opgøres det endelige optag for det igangværende studieår, ligesom der er ansøgningsfrist til kvote 2. Bestyrelsen orienteres derfor om begge dele på indeværende møde.

De to bilag består af dels et notat om optaget 2023/24 (bilag 1) og dels et databilag på ansøgningerne til kvote 2 (bilag 2).

Gitte Sommer Harrits giver en mundtlig orientering med hovedpointer og fortolkning af de data, som fremgår af bilagene.

Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

12. Orientering om justeret årshjul for 2024 (17:40-17:45)/PECH

Sagsnr.: A23-72661

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag

Justeret årshjul 2024 (lukket bilag)

Sagsfremstilling

Til orientering vedlægges justeret årshjul for 2024.

Årshjulet 2024 er justeret på to punkter:

- Bestyrelsesmødet den 28. oktober 2024 udvides med to timer for at skabe en god ramme for bestyrelsens modtagelse af ny rektor
- Bestyrelsesmedlemmer tilbydes at deltage i det årlige møde (den 9. oktober 2024) med formænd for uddannelsesudvalg, og der afrapporteres til hele bestyrelsen fra mødet. Man bedes skrive til sekretariatet, hvis man ønsker at deltage i mødet.

I forhold til mødeplanlægning i 2025 vil bestyrelsesmødet i januar blive omlagt fra online til et fysisk møde (et bestyrelsesseminar) med henblik på en grundig drøftelse af uddannelsesreform og et fælles kig ud i fremtiden

(Hvordan ser uddannelserne ud i 2035?)

Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Referat

Formanden nævnte, at der som opfølgning på bestyrelseevalueringen vil være fokus på:

- at styrke udefra-ind-perspektivet
- aktive indspil fra bestyrelsens medlemmer
- balancen mellem de forskellige sagstyper, der indgår i dagsordenerne.

Derudover blev det nævnt, at:

- bestyrelsesmødet den 28. oktober udvides for at få en længere drøftelse mellem bestyrelsen og den nye rektor
- alle bestyrelsesmedlemmer tilbydes at mødes med uddannelsesudvalg den 9. oktober
- et større strategimøde vil indgå i mødeplanlægning for foråret 2025.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

13. Skriftlig orientering: møde i forretningsudvalget

Sagsnr.: A23-73137

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag

Referat af møde i forretningsudvalget den 16. januar 2024 (Lukket bilag)

Sagsfremstilling

Til orientering vedlægges referat af møde i forretningsudvalget.

Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen tager referatet til efterretning

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

13a. Ekstra punkt: køb af byggeretter fra Horsens Kommune

Referat:

I forbindelse med etablering af laboratorier til den nye bandagistuddannelse i Horsens, er VIA i gang med at tilpasse bygningsmassen på Campus Horsens. Der er et værksted i dobbelthøjde, hvor man nu laver en etageadskillelse for at få plads til bandagistuddannelsen. Dette medfører, at etagearealet i bygningen skal udvides med 103 m², og ombygningen sker i det bestående byggeri. Det medfører også, at VIA skal købe byggeretter af Horsens Kommune, idet bruttoarealet med det indskudte dæk udvides på Campus Horsens. Prisen forventes at være på ca. 180.000 kr.

Det blev under punktet mundtligt indstillet, at bestyrelsen godkender køb af de ekstra byggeretter som beskrevet og bemyndiger rektor og formand til at skrive under på udvidelsen af arealet.

Bestyrelsen godkendte købet af de ekstra byggeretter og bemyndigede rektor og formand til at skrive under på udvidelsen af arealet.

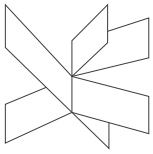
14. Eventuelt (17:45-17:50)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Referat:

Intet at bemærke.

Gør tanke til handling
VIA University College



Dato: 20-3-2024

Journalnr.:
Ref.: EM

Formandens meddelelser om nyt og afsluttede/kommende mødeaktiviteter med VIA-relevans

- KL's børnetopmøde d. 1-2. Februar
- Møde med uddannelses - og forskningsministeren om en evt. reform af professionsuddannelserne d. 20.2.
- 29. 2. Formandskollegiemøde Danske Professionshøjskoler.
- Procesmøde med Genitor - kommende rektoransættelse d. 4.3. Bestyrelsen er orienteret særligt herom i e-mail.
- 14.3. Møde med Skive Kommune
- 15.3. Møde med KKR Midtjylland
- 18.3. Møde i FU og med Direktion
- 22.3. Møde med Børne - og Undervisningsministeren.
- 2.4. Møde med Lemvig Kommune.
- 2.4. Møde med Holstebro Kommune.
- 4.4. Møde med Region Midtjylland.

Find vejen frem
VIA University College



Årsrapport 2023

VIA University College

FORORD

For VIA University College har 2023 været et år præget af spændende projekter, der har styrket VIAs kvalitetsuddannelser og uddannelsesportefølje – men også et år præget af udfordringer og svære beslutninger.

Som professionshøjskolerne i resten af landet har VIA University College desværre oplevet udfordringer med at rekruttere studerende. I 2023 optog VIA 5.106 nye studerende på ordinære uddannelser. Det er status quo i forhold til 2022, hvor vi så det laveste optagelses-tal i ti år. Særligt de store velfærdsuddannelser til pædagog, lærer, sygeplejerske og socialrådgiver er pressede af vigende ansøgstal, hvilket øger manglen på kvalificeret arbejdskraft i de sektorer VIA uddanner til. Med til billedet af et lavere aktivitetsniveau i VIA hører dimensioneringen af de engelsksprogede uddannelser, hvor VIA blev pålagt at lukke 670 velsøgte studiepladser.

Vi har derfor nu og fremadrettet et stort fokus på vores rekrutteringsindsatser, så vi fortsat kan sikre dygtige professionelle til det danske arbejdsmarked både inden for den offentlige og private sektor. Blandt andet derfor har vi styrket samarbejdet med gymnasierne og nedsat et kontaktudvalg med stx-uddannelserne i Region Midtjylland. I forhold til HF og VUC-uddannelserne lavede vi i 2023 en fælles handleplan med konkrete indsatser, såsom professionsrettede læringsressourcer. Dertil kommer et fornyet fokus på rekrutteringen af studerende fra eud- og eux-uddannelserne.

I 2023 er der også blevet arbejdet på at styrke VIAs uddannelsesportefølje. Vi har fået godkendt flere nye uddannelser, som slår dørene op i 2024. Samtidig har vi udviklet nye uddannelsesmodeller og formater, som kan konsolidere uddannelsesporteføljen.

For at styrke forskningsområdet blev VIAs direktion lige efter sommerferien udvidet med en nyansat forskningsdirektør. Helle Kryger Aggerholm skal sætte endnu større fokus på VIAs forskning både internt og eksternt, og hun kommer til at stå i spidsen for en proces, der skal styrke den strategiske retning for VIAs forskning.

Det lave optag i kombination med udfasningen af engelsksprogede uddannelser og et økonomisk klima præget af inflation og stigende renter, fik VIAs direktion til allerede i første del af 2023 at anmode hele organisationen om at udvise økonomisk mådehold. Det handlede både om opgavebortfald, udsættelse af projekter og intelligent ansættelsesstop. Og tiltaget virkede. Udgifterne blev bremsede, og et forventet underskud blev vendt til et lille overskud. VIA kom derfor ud af 2023 i bedre balance, men desværre stadig i en situation, hvor vi ikke undgik yderligere besparelser.

FORORD

2023 har været udfordrende, og derfor er det særligt vigtigt for os at anerkende den fælles indsats fra VIAs ledere og medarbejdere.



I andet halvår af 2023 meldte direktionen derfor ud, at VIA skulle spare 50 mio. kr. årligt fra 2024 for at tilpasse omkostningerne til det lavere aktivitetsniveau. Besparelserne blev denne gang, ud over en række afværgeforanstaltninger, primært fundet i personalereduktioner på tværs af VIAs uddannelser og administration.

En begivenhed der også prægede 2023 var et alvorligt hackerangreb, som ramte VIA i påsken, men heldigvis i et begrænset omfang. Trods et i forvejen højt sikkerhedsniveau har angrebet medført en endnu større opmærksomhed på og investering i VIAs it-sikkerhed.

2023 har været udfordrende, og derfor er det særligt vigtigt for os at anerkende den fælles indsats fra VIAs ledere og medarbejdere, der gjorde det muligt at realisere en række tiltag inden for VIAs tre overordnede strategiske prioriteter: at sikre professionsuddannelser, vi er stolte af; fællesskaber, der får det bedste frem i alle; og at være en videninstitution, der driver bæredygtig udvikling.

God læselyst.



Per B. Christensen
Bestyrelsesformand



Harald Mikkelsen
Rektor



Kirsten Suhr Bundgaard
Professionshøjskoleledende



INDHOLD

Indholdsfortegnelse

2 Forord

7 Påtegning

8 Ledelsespåtegning

9 Den uafhængige revisors påtegning

13 Beretning

14 Institutionsoplysninger

15 Præsentation af institutionen

19 Årets faglige resultater

36 Årets økonomiske resultat

40 Hoved- og nøgletalstabel

43 Afrapportering på den strategiske rammekontrakt

46 Forventninger til det kommende år

49 Regnskab

50 Anvendt regnskabspraksis

55 Resultatopgørelse

56 Balance - Aktiver

57 Balance - Passiver

58 Egenkapitalopgørelse

59 Pengestrømsopgørelse

61 Noter til resultatopgørelsen

64 Noter til balancen

71 Særlige specifikationer



Påtegning

PÅTEGNING

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelsen og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Professionshøjskolen VIA University College.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser LBK nr. 779 af 08/08/2019, bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskolerne BEK nr. 1613 af 28/12/2022 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 4. april 2024

Daglig ledelse

Harald Mikkelsen
Rektor

Aarhus, den 4. april 2024

Bestyrelsen

Per B. Christensen
Bestyrelsesformand

Jørgen Andreas Nørby

Berit Eika

Noemi Katznelson

Pia Jakobsen-Iversen

Hanne Roed
Næstformand

Peder Christian Kirkegaard

Thorsten Høegsberg

Thomas Klausen

Lene Bejer Damgaard

Tom Heron

Malthe Tønder Fredberg

Inge Marie Sonne Olsen

José Pedro de Carvalho e Almeida Rubæk

Bente Alkærsig Rasmussen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14, stk. 6 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

PÅTEGNING

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen VIA University College

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen VIA University College for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023, lov om statens regnskabsvæsen mv., samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

PÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om [institutionens] evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

PÅTEGNING

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 4. april 2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 69 35 56



Jakob Boutrup Ditlevsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne 27725



Tommy Schormand Johansen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne 44080



Beretning

INSTITUTIONSOPLYSNINGER

Institutionsoplysninger

Navn mv.

Professionshøjskolen VIA University College
Hedeager 2
DK - 8200 Aarhus N

T: +45 87 55 00 00

CVR-nr.: 30 77 30 47
Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2023
Hjemstedskommune: Aarhus

VIA.dk
E: via@via.dk
Institutionsnummer: 791.413

Bestyrelse

Per B. Christensen Bestyrelsesformand	Jørgen Andreas Nørby Noemi Katznelson Peder Christian Kirkegaard Thomas Klausen Tom Heron Inge Marie Sonne Olsen Bente Alkærsig Rasmussen	Berit Eika Pia Jakobsen-Iversen Thorsten Høegsberg Lene Bejer Damgaard Malthe Tønder Fredberg José Pedro de Carvalho e Almeida Rubæk
--	---	---

Daglig ledelse

Harald Mikkelsen
Rektor

Institutionens formål

I henhold til vedtægterne har professionshøjskolen blandt andet til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Bankforbindelse

Danske Bank
Jægergårdsgade 101 B
8000 Aarhus C

Revision

Rigsrevisionen
Landgreven 4
1301 København K

Institutionsrevisor

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower
Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN

Professionshøjskolen VIA University College er en af Danmarks seks professionshøjskoler. VIA udbyder professionsbacheloruddannelser, erhvervsakademiuddannelser samt efter- og videreuddannelse, herunder diplomuddannelser, i Region Midtjylland. **Det sker på et internationalt og forskningsbaseret fagligt niveau, som imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som offentlige sektor.**

VIA udbyder desuden HF-uddannelsen, studie-forberedende undervisning samt enkelte erhvervsuddannelser.

VIA's uddannelser bygger på forskning og udvikling indenfor de relevante fagområder samt praksis fra de professioner og erhverv, uddannelserne retter sig imod, jævnfør §4, stk. 1 i lov om professionshøjskoler.

PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN

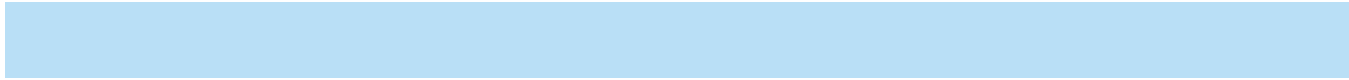
2.209 medarbejdere
(årsværk)



41 videregående uddannelser
(uddannelser med studieaktivitet)



8 campusser
(fordelt over hele Region Midtjylland)



15 udbudssteder
(geografiske lokationer med studieaktivitet)



PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN

VIA udbyder uddannelser på otte campusser (15 udbudssteder) i Region Midtjylland. Derudover tilbyder VIA uddannelse i fire øvrige byer i regionen. I 2023 har VIA udbudt uddannelser følgende steder:

Campus Aarhus C

Administrationsbachelor
 Byggetekniker
 Bygningskonstruktør
 Design og business
 Forberedelseskursus for indvandrere og flygtninge – (FIF)
 Global Business Engineering
 Lærer
 Pædagog
 Socialrådgiver
 Sundhedsadministrativ koordinator
 Value Chain Management

Filmbyen

Multiplatform Storytelling and Production

Grenaa

Pædagog

Højbjerg - Diakonhøjskolen

Diakoni og socialpædagogik
 Kristendom, kultur og kommunikation

Campus Aarhus N

Bioanalytiker
 Ergoterapeut
 Ernæring og sundhed
 Fysioterapeut
 Sygeplejerske

Campus Horsens

Adgangskursus til ingeniøruddannelserne
 Architectural Technology and Construction Management (EN)
 Byggetekniker
 Bygningsingeniør
 Bygningskonstruktør
 Climate and Supply Engineering (EN)
 Construction Technology (EN)
 Global Business Engineering
 International handel og markedsføring
 Klimaingeniør
 Kort- og landmålingstekniker
 Markedsføringsøkonom
 Maskiningeniør
 Produktionsingeniør
 Produktionsteknolog
 Pædagog
 Pædagogisk assistent
 Softwareingeniør
 Software Technology Engineering (EN)
 Sygeplejerske
 Value Chain Management

Campus Randers

Forberedelseskursus for indvandrere og flygtninge – (FIF)
 Professionsbachelor i skat
 Psykomotorisk terapeut
 Pædagog
 Sygeplejerske

Campus Holstebro

Byggetekniker
 Bygningskonstruktør
 Ergoterapeut
 Forberedelseskursus for indvandrere og flygtninge – (FIF)
 Fysioterapeut
 Lærer
 Pædagog
 Socialrådgiver
 Sygeplejerske

Nørre Nissum

Højere forberedelseseksamen (HF) samt kostafdeling
 Lærer

Campus Herning

Beklædningshåndværker
 Design og business
 Design and Business (EN)
 Designteknolog
 Design, Technology and Business (EN)
 Professionsbachelor i skat
 Sygeplejerske

Campus Silkeborg

Lærer
 Sygeplejerske

Ikast

Pædagog

Campus Viborg

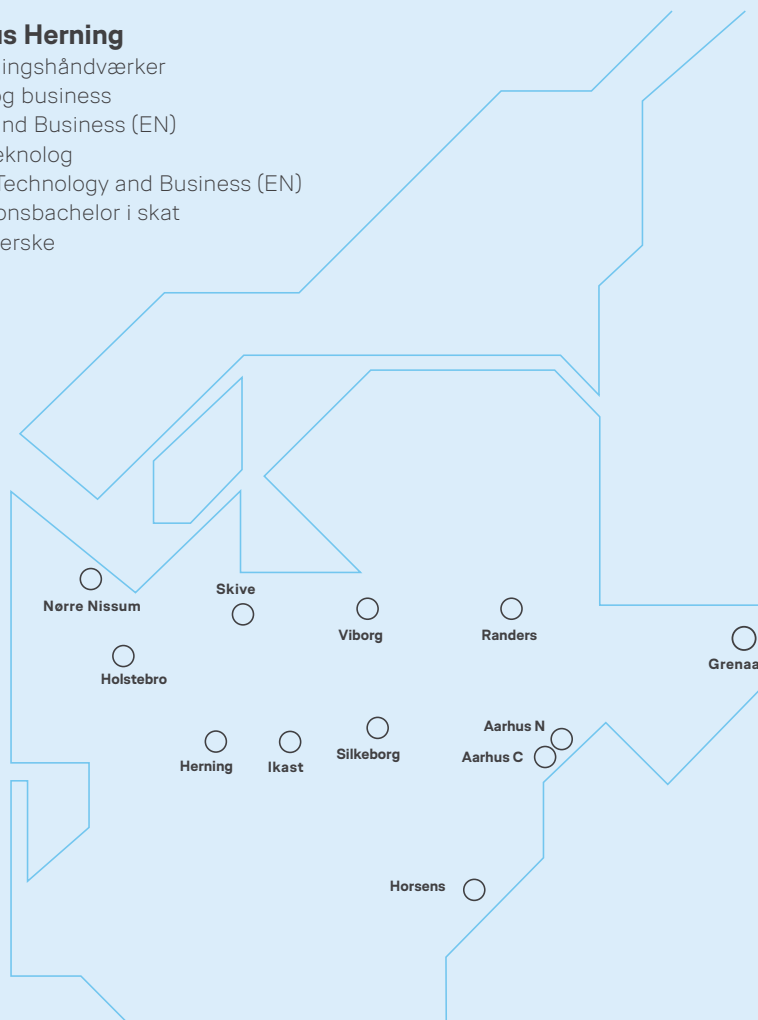
Forberedelseskursus for indvandrere og flygtninge – (FIF)
 Pædagog
 Pædagogisk assistent
 Softwareingeniør
 Sundhedsadministrativ koordinator
 Sygeplejerske

The Animation Workshop

Character Animation (EN)
 Computer Graphic Arts (EN)
 Graphic Storytelling (EN)

Skive

Lærer

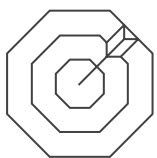


PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN



Mission

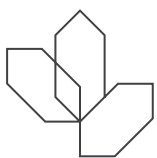
Det er VIAs mission at udvikle og udbyde professionsuddannelser og professionsorienteret viden i lærings- og dannelsesmiljøer af høj kvalitet, så uddannelsesmuligheder, videnproduktion og formidling tilgodeser og udfordrer samfundets behov – såvel regionalt som globalt.



Vision 2030

Tag ansvar – flyt grænser – lær sammen

Vi tager ansvar for samfundet og for at skabe en bæredygtig fremtid sammen med vores omverden. Vi står solidt på vores faglige fundament og flytter grænserne for, hvordan vi udvikler, deler og anvender viden. Vi fejler, lærer og lykkes sammen. Fordi det er i ambitiøse lærende fællesskaber, vi sætter det stærkeste aftryk.



Strategi 2025

VIAs strategi frem mod 2025 er baseret på tre prioriteter:

- **professionsuddannelser, vi er stolte af**
- **fællesskaber, der får det bedste frem i alle**
- **videninstitution, der driver bæredygtig udvikling**

Samtlige enheder i VIA arbejder med strategiske indsatser med udgangspunkt i de tre prioriteter, både i forhold til drift og udvikling. VIA har også tre tværgående ressourcegrupper – én for hver prioritet – med deltagelse af medarbejdere, ledere, og studerende. De tre grupper fungerer som tænketanke for deres prioritet og kan igangsætte understøttende initiativer på tværs af uddannelser, forskning og administration.

Flere af de igangsatte initiativer er beskrevet i nærværende årsrapport.

Årets faglige resultater

Årets faglige resultater præsenteres her organiseret efter de tre prioriteter i VIAs strategi: professionsuddannelser, vi er stolte af; fællesskaber, der får det bedste frem i alle; en videninstitution, der driver bæredygtig udvikling.

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Professionsuddannelser, vi er stolte af

I 2023 har VIA University College arbejdet med fortsat at styrke kvaliteten af vores uddannelser, så de studerende får de bedst mulige kompetencer til de professioner, de uddannes til. Vi har blandt andet sat spot på professionsfagligheden, samt arbejdet med at styrke videndelingen mellem uddannelser, efter- og videreuddannelser, forskningen og de arbejdspladser, der ansætter vores dimittender.

Uddannelser og uddannelsesformater i udvikling

VIA arbejder kontinuerligt med at udvikle og tilpasse uddannelsesporteføljen i tråd med arbejdsmarkedets efterspørgsel, samfundets behov, nye faglige, didaktiske overvejelser og teknologiske muligheder.

I 2023 har vi arbejdet med nye formater inden for merit-, sporskifte-, traineeuddannelser samt opkvalificering. Der er god søgning til vores merituddannelser til lærer og pædagog, og sidstnævnte kan nu også tages som en såkaldt sporskifte-merituddannelse.

VIA har også udviklet en ny socialrådgiveruddannelse for karriereskiftere, hvor studerende med erhvervs erfaring fra 2024 vil kunne tage en uddannelse til socialrådgiver på 2,5 år, frem for de normale 3,5 år. Uddannelsen placeres i Holstebro, hvor VIA i forvejen har en velfungerende socialrådgiveruddannelse.

Fra de privatrettede uddannelser tilbyder VIA Byggeri i samarbejde med VIA Efter- og videreuddannelse og tre vestjyske kommuner nu kompetenceudvikling inden for byggesagsbehandling. Formålet er at imødekomme efterspørgslen, særligt uden for de større byer, efter medarbejdere med netop de kompetencer.

Vi udvikler også helt nye uddannelser. I 2023 har VIA fået godkendt Danmarks første bandagistuddannelse under navnet Professionsbachelor i protese- og ortoseteknologi og er nu i gang med at indrette lokaler i Horsens. Også vores ansøgning om at udbyde en radiografuddannelse i Herning blev i december godkendt. Begge uddannelser bidrager til at løse centrale opgaver i det danske sundheds- og velfærdssamfund.

For læreruddannelsen var 2023 også en slags ny begyndelse, idet de første studerende startede på en læreruddannelse med ekstra fokus på faglig fordybelse, sammenhæng og progression. Med ekstra midler fra finansloven er samarbejdet mellem læreruddannelsen og skolerne styrket, ligesom der er indført mere øvelsesbaseret undervisning, øget praktik, flere vejledningstimer og mere ambitiøse prøver.

Kompetenceudvikling som led i digitaliseringen

Digitalisering fylder på flere måder i VIA – lige fra sygeplejerskeuddannelsen, der i 2023 har haft fokus på blended learning og etiske aspekter af digitalisering, til nye tilbud til undervisere om kompetenceudvikling.

Sidstnævnte står højt på VIAs dagsorden. I februar 2023 åbnede vi VIA Uddannelsesakademi, som tilbyder pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling til alle, der underviser studerende i VIA. I 2023 kom VIA Pædagogikum og Lektorlaboratorierne godt i gang, og fra 2024 er Uddannelsesakademiet i fuld drift.

I alt har 55 adjunkter på tværs af VIAs uddannelser tilmeldt sig VIA Pædagogikum, som varer 3,5 år og fører mod stillingen som lektor. I løbet af 2023 deltog 95 lektorer i Lektorlaboratorier, hvor de udførte eksperimenter i egen undervisningspraksis under temaer som feedback, hybridundervisning og digitale teknologier.

Derudover har VIA Uddannelsesakademi dedikeret en medarbejder til at kompetenceudvikle VIAs undervisere inden for AI (Artificial Intelligence).

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER



Gitte Sommer Harrits, VIAs prorektor. Foto: Mads Krabbe

10 år med forskningsret

Ti år efter at VIA som professionshøjskole i 2013 fik forskningsret, udgav Danmarks Forsknings- og Innovationspolitiske Råd (DFiR) i 2023 en rapport, der viser, at sektorens forskning i høj grad gavner det danske velfærdssamfund og derfor bør sikres bedre rammer end de blot tre procent af den samlede basisbevilling til forskning ved videregående uddannelser, som sektoren modtager i dag.

I rapporten foreslår DFiR større og flere længerevarende bevillinger til professionshøjskolernes forskning, ligesom de politiske ambitioner bør hæves gennem en national strategi.

Fakta

VIAs ordinære uddannelser 2023

Ca. 19.300

studerende

* Antal unikke studerende på uddannelsesforløb tilknyttet de ordinære uddannelser

18.523

STÅ (studerterårsværk)

* Samlet tal for både ordinær og åben uddannelse

6.171

optagne studerende

* Nye studerende i VIA tilknyttet ordinære uddannelser

5.155

dimittender

* Studerende der har færdiggjort en ordinær uddannelse i VIA

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Fakta

VIA's efter- og videre-uddannelsesaktiviteter 2023

Ca. 27.000

deltagere

* Inkluderer også gengangere på tværs af kurser, konferencer og uddannelser m.m.

1.100

efter- og videre-uddannelsesaktiviteter

* Samlet antal kurser, uddannelser, konferencer, konsulenttydelser m.m.

24

kompetencegivende uddannelser

* Akademi-, diplom- og specialuddannelser

150

mio. kr.

* Omsætning på efter- og videreuddannelsesaktiviteter

I VIA arbejder vi netop på at sikre større og flerårige forskningsbevillinger, og gerne i samarbejde med universiteter og fonde. I 2023 har vi opnået gode resultater, da vi blandt andet er blevet tildelt forskningsmidler fra Innovationsfonden, Novo Nordisk Fonden og Danmarks Frie Forskningsfond – sidstnævnte for første gang som eneansøger. Resultaterne viser, at VIA's troværdighed som forskningsinstitution er styrket.

Det ligger fint i tråd med, at VIA i 2023 for første gang har ansat en forskningsdirektør, Helle Kryger Aggerholm, som står i spidsen for at styrke vores strategiske fokus og retning samt ressourceudnyttelse af vores forskning og udvikling i de kommende år.

Ud over midlerne fra private og offentlige fonde og programmer, samt midler VIA har valgt at prioritere til området, modtog vi i 2023 i alt 88,4 mio. kr. i forsknings- og udviklingsmidler over finansloven. De såkaldt faste midler (som administreres efter Frascati-manualen) disponeres efter kvalitet og kontinuitet til vores forsknings- og udviklingscentre og -programmer. Læs mere i afsnittet 'Eksempler på VIA's forskningsaktivitet i 2023'.

Hvad kendetegner en professionsuddannelse?

I 2023 påbegyndte VIA for alvor samtalen om, hvad der er vores egenart – hvilke kendetegn, der går på tværs af uddannelserne til fx lærere, sygeplejersker, ingeniører og designer. Både undervisere, studerende og forskere deltog i arbejdet, som er mundet ud i en række "signaturer". De skal bruges som afsæt i dialoger om god professionsuddannelse for undervisere, ledere og samarbejdspartnere.

Læs mere om "Signaturer – Professionsuddannelser, vi er stolte af" i casen på følgende side.

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Case

Ny udgivelse: Signaturer – Professionsuddannelser, vi er stolte af

“Alle unge skulle høre det her.” Sådan sagde uddannelsespolitisk ordfører for Moderaterne, Karin Liltorp, til Uddannelsesdebatten 2023 i Nørre Nisum, da hun overværede VIAs prorektor, Gitte Sommer Harrits, præsentere fem signaturer, der kendetegner en professionsuddannelse.

VIA har i 2023 arbejdet med at identificere fem signaturer for vores måde at uddanne på. Bag signaturerne ligger et større arbejde, hvor studerende og undervisere er blevet interviewet og har sat ord på, hvordan de opfatter uddannelse i VIA, ligesom forskning og samarbejdet med praksis er inddraget.

Signaturerne bruger vi til at arbejde med kvalitet i VIAs uddannelser, integrere praksis endnu mere i vores fag og skabe en større klarhed hos vores studerende og undervisere om, hvad der er særkendet i lige netop deres studie og fag. Allerede nu bruges signaturerne som afsæt til dialog på tværs af VIAs uddannelser og i mødet med samarbejdspartnere. Formålet er at gøre det mere tydeligt, hvor vi er stærke, og hvor vi kan arbejde med at blive endnu stærkere og udvikle os.



De fem signaturer er:

Professionsuddannelser, vi er stolte af...

- bidrager til udvikling af professionel identitet
- skaber mening og sammenhæng
- veksler mellem teorinær praksis og praksisnær teori
- bidrager til både læring og dannelse
- drives af et levende videnflow.

Hvad er det egentlig, vi skal sige til unge mennesker, der overvejer en professionsuddannelse? De kender for det meste de enkelte uddannelser, fx lærer, sygeplejerske og ingeniør, men ved mindre om, hvad en professionsuddannelse generelt er kendetegnet ved. Hvad er kernen?



Gitte Sommer Harrits,
VIAs prorektor

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Kostafdeling på HF i Nørre Nissum

I 2023 har VIA modtaget 5,1 mio. kr. fra Uddannelses- og Forskningsministeriet. Kosteleverne yder herudover en egenbetaling på 37.000 kr. årligt med mulighed for fratræk for elever under 18 år afhængig af indkomstgrundlag.

VIA har 74 elever på kostskolen og er siden kostskolens åbning for 3,5 år siden øget fra 32 elever. Tilskuddet til kostskolen bruges primært til at gennemføre aktiviteter for de unge på kostskolen uden for undervisningstiden. VIA har ansatte kostskolepædagoger og aktivitetsmedarbejdere, som på ugebasis tilbyder deltagesmuligheder i en aktiv fritid. Pædagogernes opgaver er også at støtte de unge, som har særligt behov for stilladsering, struktur og retning med henblik på at gennemføre HF-uddannelsen med

det bedst mulige resultat såvel fagligt som socialt. I 2023 er VIAs dimittendkaraktergennemsnit på 6,6 et af de højeste HF-gennemsnit i landet.

Det ministerielle tilskud i 2023 er ud over drift, løn og aktiviteter brugt til arkitektbistand, reparation og vedligehold af bygninger med henblik på energioptimering.

VIA udbyder et særligt tilrettelagt forløb for elever med ordblindhed. Dette forløb tiltrækker unge fra et stort geografisk område. VIA oplever ydermere en tendens i retning af, at mange unge trives godt i et kostskolemiljø, hvor studie, lektielæsning og fritid naturligt integreres og opleves i et fællesskab med andre unge.



ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Fællesskaber, der får det bedste frem i alle

I VIA er trivsel og fællesskaber et vigtigt fokus. Særligt fordi vi i disse år ser en stigende mangfoldighed blandt studerende og et højt frafald. Som uddannelsesinstitution er det vores opgave at tilbyde et fællesskab, hvor alle studerende kan udfolde sig fagligt, socialt og personligt.

Vi har i 2023 arbejdet videre med at styrke vores fællesskaber på campus og digitalt – og sat nye initiativer omkring studietrivsel i gang. Studietrivsel handler både om selve undervisningen, men også om gruppearbejdet og de faglige og sociale fællesskaber uden for undervisningen.

Bedre rammer for studiestart og VIAs studievejledere

Studiestart er et af de vigtigste tidspunkter for VIAs studerende. Her får de grundlagt relationer, skabt tilknytning til VIA og får det første indtryk af deres studieliv de næste mange år frem. Derfor har vi i 2023 igangsat et arbejde med at skabe fælles rammer for, hvad den gode studiestart er. VIAs uddannelsesdekaner og uddannelsesledere har i samarbejde med direktion og studenterrådet i VIA arbejdet med et værdigrundlag for studiestarten, som skal udmøntes i konkrete initiativer på uddannelserne.

I 2023 lancerede vi et tilbud til vores studievejledere om supervision. Baggrunden er, at VIAs studerende er mere mangfoldige end tidligere, og at mange studerende i dag henvender sig til studievejlederne med komplekse problemstillinger og sårbarhed, hvilket stiller større krav til vejledernes kompetencer. Det nye tilbud om supervision, som i 2023 har kørt som et forsøgsprojekt, er blevet godt modtaget. I 2024 vil arbejdet med at afprøve nye tilbud om supervision til studievejledere fortsætte, idet der igangsættes yderligere pilotprojekter.

Fokus på sikkerhed og AI

VIAs digitale miljøer har i år fået et ekstra udviklingsskub. Katalysatoren var et hackerangreb, VIA blev udsat for i april 2023, som satte vores it-sikkerhed og beredskab på prøve – heldigvis med få sikkerhedsmæssige konsekvenser. Takket være en intensiv indsats fra VIAs medarbejdere og it-partnere blev ingen data kompromitterede, og vi kunne genoptage brugen af vores centrale it-systemer i løbet af relativt kort tid på grund af et højt it-sikkerhedsniveau i VIAs organisation.

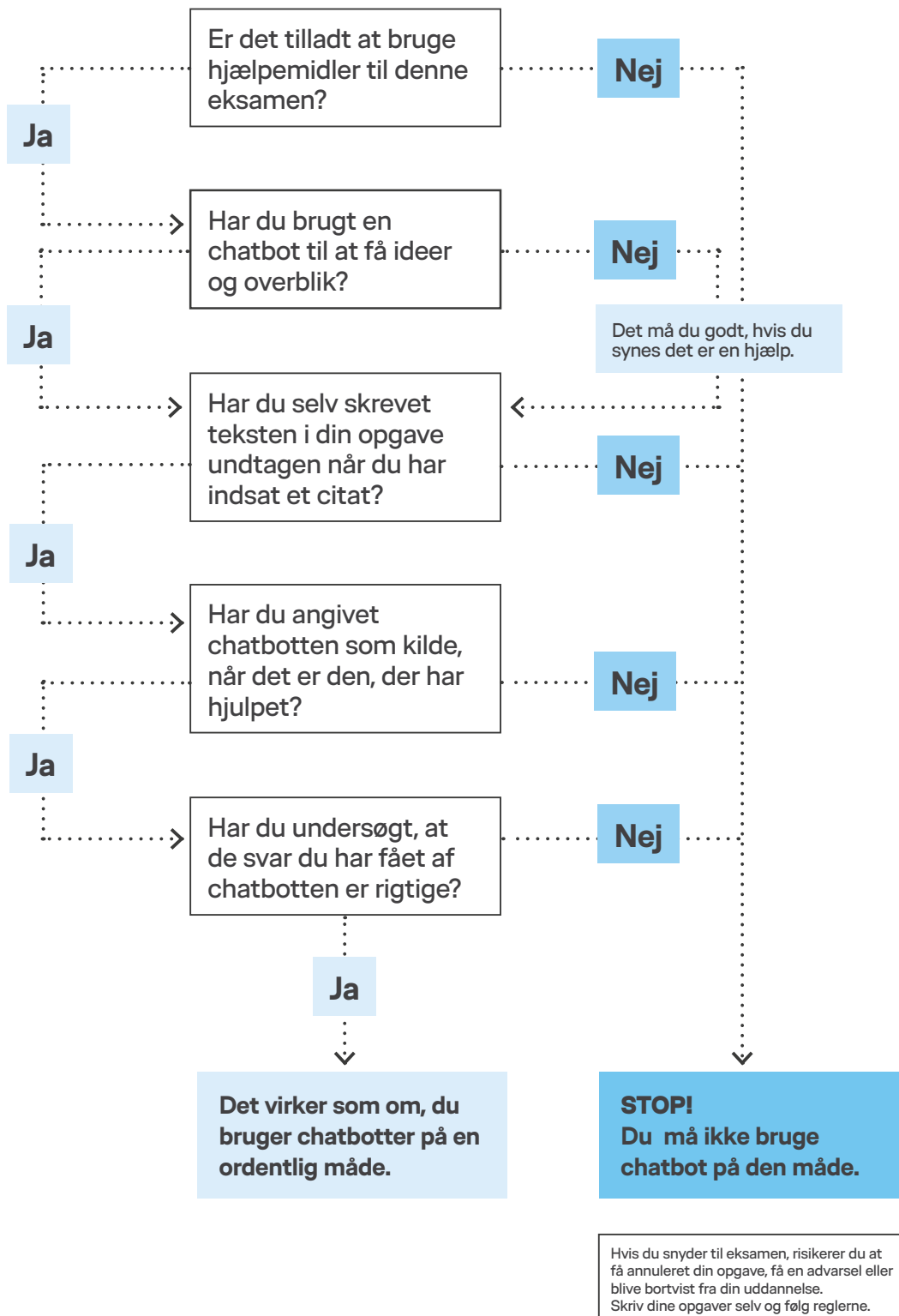
Genoprettelsen efter hackerangrebet har krævet en dedikeret indsats, og VIA valgte efterfølgende at investere i sikkerhedsopdateringer.

I 2023 har VIA, ligesom mange andre, fulgt udbredelsen af kunstig intelligens. Vi har taget stilling til de studerendes brug af AI, og en tværgående arbejdsgruppe har udarbejdet en guide til brug af chatbots og AI i undervisningen. Studerende kan ligeledes hente hjælp til, hvordan de må bruge chatbots, blandt andet via et flowchart (se illustrationen på næste side), der guider de studerende i forhold til lovlig versus ulovlig brug af chatbots. VIA Uddannelsesakademi har som nævnt ansat en specialkonsulent, der skal have fokus på kunstig intelligens i uddannelserne.

Mere overordnet har VIA i 2023 vedtaget en digital ambition som ramme om vores strategiske arbejde med digital udvikling. Ambitionen sætter retning for, hvordan VIAs medarbejdere kan bruge digitale redskaber til at løse kerneopgaver både i hverdagen og i det strategiske arbejde.

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Flowchart for brug af chatbotter



ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Styrket campusliv og bæredygtig ombygning

I 2023 faldt den nye campusorganisering, som blev besluttet i 2022, på plads. Formålet var at styrke de fysiske fællesskaber på VIAs lokationer. Og et af værktøjerne er at give et øget ledelsesmandat og strategisk sigte til hver campus. Det har udmøntet sig i nye campusledelser og vedtagne campusambitioner samt oprettelsen af en ny rolle som såkaldt campuspartner. Hver campus har nu en campuspartner, som agerer indgang til campuslivet for studerende og lokalmiljøet (se interview med én af campuspartnerne i casen på næste side).

Arbejdet med at styrke VIAs fællesskaber fik i 2023 en uventet belønning, da Campus Aarhus C blev kåret som "Byens Bedste Studiemiljø". Prisen er en vigtig anerkendelse i en by med mange gode studiemiljøer. En stor del af æren skyldes de over 200

frivillige fra forskellige uddannelser, der sidder i VIAs campus- og studenterråd på Aarhus C og igangsætter de mange aktiviteter.

I Silkeborg blev VIAs kantine i 2023 ombygget under overskriften "The Green Canteen – fra affald til genbrug" med fokus på bæredygtigt byggeri og sociale fællesskaber. Her er de gamle trælofter blevet genbrugt til at bygge nye borde, plantekasser og lamper. Kantineens nye stole er bygget af genbrugsplast – dels fra de gamle stole og dels fra plastik indsamlet af de studerende. Andre stole er bygget af skaller fra kaffebønner. Samtidig har kantineen fokus på at gøre området hyggeligt at opholde sig i både for små og større grupper. Det er vigtigt, fordi kantinerne på en uddannelsesinstitution som VIA udgør et dagligt centrum for sociale fællesskaber.



Ny indretning i kantine på Campus Silkeborg



ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Case

Ny campuspartner er indgang til campuslivet

Campuspartneren har en vigtig rolle, som understøtter VIAs ambitioner om aktiviteter og liv på campus – og som varetager en vigtig relation til campusledelsen, de studerende og eksterne samarbejdspartnere.



Bjarne Grøn,
VIAs direktør for efter- og
videreuddannelse og digitalisering

Stine Palmelund Klejstrup,
campuspartner på Campus
Horsens, hvad går din rolle som
campuspartner ud på?

"Jeg ser min rolle som et bindeled mellem studerende, ansatte og campusledelsen i Horsens. Jeg sætter folk i forbindelse med hinanden – og får strategier og ambitioner gjort til konkrete aktiviteter i hverdagen. VIAs campusser og lokale studiemiljøer er meget forskellige – og min rolle afspejler det lokale miljø og behov. Jeg er i et stort hus med mange uddannelser, kulturer og tilhørsforhold, så derfor er det også vigtigt at gøre noget på tværs, både for de studerende og de ansatte. Den tværgående rolle som campuspartner medvirker til, at ansatte, studerende og ikke mindst eksterne har en 'single point of contact', og det har jeg fået rigtig mange positive tilkendegivelser omkring."

Hvad har I indtil videre sat i gang?

"Vi har fået nye ansigter ind i de studerendes campusråd og arbejder på at få flere studerende involveret - både danske og internationale. Og så har vi for første gang kørt fælles studiestart på tværs af uddannelserne."



Stine Palmelund Klejstrup, campuspartner på Campus Horsens

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

En videninstitution, der driver bæredygtig udvikling

I løbet af 2023 har vi taget vigtige skridt i arbejdet med VIAs tredje strategiske prioritet: at være en videninstitution, der driver bæredygtig udvikling. Vores fokus er på at give både studerende og medarbejdere et ansvarligt og bæredygtigt studie- og arbejdssted.

Som et led i den grønne omstilling fik VIA i 2023 udarbejdet en potentialeanalyse for vores CO₂e-udledning. Analysen er lavet i samarbejde med rådgivere fra Viegand Maagøe og hjælper os med at finde de største potentialer for at mindske vores CO₂e-udledning og klimaaftrykket fra vores driftsaktiviteter.

Potentialeanalysen baserer sig på et opdateret klimaregnskab, som kortlægger VIAs CO₂e-emissioner fordelt på scope 1, 2 og 3. Data i regnskabet er blandt andet udregnet ved brug af it-systemet CarbonKey, som er en ny AI-løsning, der er "lagt oven på" VIAs faktureringsystem. CarbonKey giver os mulighed for at lave udregninger af CO₂e-udledningen på baggrund af fakturaoplysninger fra alle indkøb. Med værktøjet kan vi finde udledninger på afdelingsniveau og helt ned på enkeltposter, hvis vi fx vil vide, hvor meget CO₂e, der udledes fra forskellige typer kød købt i VIAs kantiner. Data fra klimaregnskabet er også indarbejdet i VIAs ESG-rapport for 2022, som blev offentliggjort i september 2023.

VIAs bestyrelse har i december 2023 truffet beslutning om konkrete 2030 CO₂e-reduktionsmål. Med afsæt i klimaregnskabet 2022 som baseline og potentialeanalysen udarbejdes en klimahandleplan med udvalgte indsatsområder, som skal bidrage til konkrete reduktionstiltag i arbejdet med at indfri målsætningerne frem mod 2030.

Et bæredygtigt arbejdsliv

Bæredygtighed i VIA handler også om et sundt og balanceret arbejdsliv. Vores arbejdsmiljøundersøgelse har tidligere vist, at stress er et problem, VIA skal tage hånd om. Fra vores ESG-rapporter ved vi, at vi også skal arbejde med at nedbringe vores

sygefravær. Det ligger os meget på sinde at få fundet greb, der hjælper både ledere og medarbejdere med at sænke antallet af sygedage og forebygge stress.

I år har vi trådt nye veje for at se, om øget fleksibilitet kan have en effekt på medarbejdernes stress og mulighed for restitution. Vi har søsat pilotprojektet "Projekt fleksibilitet – en variant af den fire-dages arbejdsuge" i fire afdelinger. Medarbejdere her har fået mulighed for at lægge deres 37 timer fleksibelt, så de fx arbejder længere nogle dage mod at holde fri en dag hver, hver anden, hver tredje eller hver fjerde uge. Deltagelse er frivillig, og formålet er, at man lettere får holdt fridage løbende, og kan restituere på en anden måde end den klassiske fem-dages arbejdsuge tillader.

Projektet er ved årsrapportens afslutning ikke færdigevalueret, men midtvejsevalueringer viser positive tegn fra deltagerne.

VIA-studerende udvikler professionsspecifik viden

VIAs studerende er fortsat meget optagede af bæredygtig udvikling. I 2023 blev de studerendes festival "Vores Fælles Fremtider" afholdt for andet år i træk. Festivalen er et tværgående initiativ, hvor professioner og studerende samarbejder om at formidle professionsspecifik viden inden for bæredygtig udvikling. I år blev festivalen udvidet til to lokationer, Campus Aarhus C og Ikast, hvor i alt 400 deltagere mødte op. Målet med den nye festivaltradition er at give de studerende en arena, hvor de selv skaber, afvikler og formidler dét, de oplever som bæredygtigt for deres profession.

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER



Studerende afholder festivalen "Vores Fælles Fremtider" på Campus Aarhus C

Derudover arbejder de studerende i uddannelsernes fag og forløb med professionsspecifikke problemstillinger inden for bæredygtig udvikling. Et eksempel er VIAs eksportingeniør-uddannelse, hvor studerende i faget "Ressourcebalance og cirkularitet" undersøger, hvordan den teknologiske udvikling forskyder ressourcebalancen på grund af de mængder, der bruges til at fremstille nye produkter. De studerende har i år arbejdet med kasserede computere, som de har skilt ad, hvorefter de har identificeret og sorteret materialer og råstoffer. Næste skridt er at se på cirkulariteten – altså hvordan computere kan designes, så kritiske råstoffer bevares i et lukket kredsløb.

Forskning og udvikling spiller central rolle

Forskning inden for bæredygtig udvikling har fortsat en central plads i VIA. Alle forskningscentre er optagede af emnet, som spænder bredt fra social bæredygtighed, klimaforskning og vandteknologi til naturfagsdidaktik og genbrug i tekstilbranchen.

Nogle af projekterne er beskrevet i afsnittet "Eksempler på forskningsaktiviteter i VIA 2023".

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Case

37 mio. kr. til Erasmus+-projekt om bæredygtig udvikling

Det har været vigtigt for os at fokusere på undervisere – 'teachers first' – da det er lige nu i klasserummene, transformationen foregår. Vi har også søgt at inddrage aftagere i udviklingen, så undervisningen kommer til at afspejle den virkelighed, de studerende skal ud i. Denne helhedstilgang med både praktisk og teoretisk udvikling, håber vi, kan skabe grundstenen i en ny europæisk ambassadørbevægelse.



Jeppe Kiel Christensen,
forsker i Center for
professionsstudier

VIA står i spidsen for projektet TEACH4SD, et Erasmus+-projekt med et budget på 37 mio. kr. Det strækker sig fra Spanien over Danmark og Benelux til Rumænien, og projektet handler om at videreuddanne undervisere samt udvikle nye læringsmaterialer, der understøtter uddannelse i bæredygtig udvikling i alle EU's lande. VIA er hovedansøger og projektleder for TEACH4SD, der løber indtil 2027.

Som en del af projektet etableres fem regionale Centres of Excellence på særligt udvalgte videregående uddannelsesinstitutioner i Europa samt et fælles europæisk digitalt akademi for undervisning i bæredygtig udvikling. Her kan undervisere få kompetenceudvikling og udveksle best practices.

VIA bliver ét af de fem regionale centre, der oprettes inden for fem sektorer: sundhed, handel, entreprenørskab, tekstil og byggeri. De øvrige uddannelsesinstitutioner er Elisava Barcelona School of Design and Engineering i Spanien, Odisee University of Applied Sciences i Belgien, Saxion University of Applied Science i Holland og Tuiasi Technical University Gheorghe Asachi Iasi i Rumænien.

Projektets ambition er at skabe et fælles europæisk grundlag for uddannelse i bæredygtig udvikling. VIA har de seneste år kompetenceudviklet undervisere i bæredygtighed igennem det interne forløb 'Verdensmål i undervisningen'. Det er blandt andet erfaringer fra dette forløb, VIA skal dele i TEACH4SD.



Jeppe Kiel Christensen, forsker i Center for
professionsstudier i VIA og én af to projektledere
for TEACH4SD

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER



ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Eksempler på forskningsaktiviteter i VIA 2023

Ny viden om bæredygtig tekstilproduktion

Innovationsfonden har tildelt 17,5 mio. kr. til forskningsprojektet READY, som VIA står i spidsen for. Det er en relativt stor bevilling, som ud over forskningsprojektet dækker etableringen af en såkaldt 'R&D Factory' på VIAs campus i Herning. Her skal VIA udvikle og afprøve nye og optimerede produktionsmetoder samt teste prototyper af nye fibre, garn og metervarer, som tekstilindustrien efterfølgende kan skalere op.

Baggrunden for projektet er, at outsourcing af produktionen i den danske tekstilbranche medfører et stort videntab. Projektet READY, som ledes af VIAs Forskningscenter for kreative erhverv og professioner, skal udvikle ny viden om bæredygtig tekstilproduktion og dermed hjælpe Danmark til en global førertrøje på området.

Flere danske kommuner har sat fart under indsamlingen af brugte tekstiler fra danske husstande. Men viden om og kompetencer til at genanvende tekstilerne mangler – ikke kun i Danmark.

Foruden VIA er Teknologisk Institut, Lifestyle & Design Cluster, Kunstakademiet, SDU og Aalborg Universitet med i projektet. Derudover er virksomhederne Bestseller, Kvadrat, Nybo Workwear, Sontex Tekstil, Kjellerup Væveri, HAACK Recycling samt Textile Change partnere.

READY løber over tre år, og alle parter bidrager økonomisk, så det samlede budget er 29,5 mio. kr.

200 mio. kr. til nationalt naturfagssamarbejde

VIA er med i et ambitiøst, nationalt initiativ kaldet Naturfagsakademiet NAFA, der involverer professionshøjskoler, universiteter og grundskoler med det formål at øge danske børns og unges naturfaglige dannelse. Projektet er bevilget 200 mio. kr. af Novo Nordisk Fonden og VILLUM FONDEN til at styrke uddannelsen af naturfagsundervisere i hele uddannelseskæden.

Formålet med NAFA er at fremme motiverende og udbytterig naturfagsundervisning i grundskolen ved at styrke uddannelsen af både kommende og nuværende naturfagslærere.

I programmet, som løber indtil 2028, deltager alle landets professionshøjskoler, fire universiteter, det nationale naturfagscenter Astra og godt 200 grundskoler i 30 kommuner.

Baggrunden for at etablere NAFA er, at børns og unges interesse for naturfag ifølge undersøgelser falder i løbet af skoletiden, især i de ældste klasser og primært hos piger. Der er derfor brug for et rygstød til den naturfaglige dannelse, ikke mindst i lyset af den grønne omstilling.

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Bedre hjælp til ofre for overgreb

VIA fik i 2023 for første gang som eneansøger midler fra Danmarks Frie Forskningsfond (DFF). Det var VIAs Forskningscenter for ledelse, organisation og samfund, som modtog 3,1 mio. kr. til projektet "Handling child abuse referrals". I projektet skal forskere undersøge, hvordan socialrådgivere i kommunernes børneforvaltninger håndterer underretninger fra fx skoler, institutioner og privatpersoner om overgreb på børn.

Både i Danmark og internationalt er det i dag sparsomt med forskningsbaseret viden om, hvordan underretninger om overgreb mod børn bliver håndteret. Et af formålene med projektet er derfor, at den nye viden kan styrke hjælpen til ofrene ved at udvikle best practices på området. Projektet forventes afsluttet i 2027.



7
forsknings- og
udviklingscentre

37
forsknings- og
udviklingsprogrammer

205
ph.d.er

69,2
mio. kr. i samlet
ekstern finansiering

* Fx fra fonde, virksomheder, regioner, kommuner og EU (6% mere end i 2022)

84
godkendte ansøgninger

* Har modtaget positivt tilsagn fra bevillingsgiver ved udgangen af 2023

394
publikationer

* Samlet antal tidsskriftsartikler, bøger samt bidrag til bøger, rapporter og proceedings



Årets økonomiske resultat

ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat viser et overskud på 12 mio. kr. Det er på niveau med det korrigerede budget og 10 mio. kr. lavere end det oprindeligt budgetlagte overskud på 22 mio. kr. Samlet set vurderes årets økonomiske resultat som tilfredsstillende.

Bestyrelsen godkendte i november 2022 et budget for 2023 med et forventet overskud på 22 mio. kr. Allerede ved budgetvedtagelsen var der en opmærksomhed på forbruget af særbevillinger fra tidligere år på 6 mio. kr., som flyttede budgetbalancen til et overskud på 16 mio. kr.

VIAAs statstilskud er øget med 105 mio. kr. fra 2022 til 2023. En del af stigningen skyldes nye decentrale tilskud i form af et forøget decentralt grundtilskud samt et tillæg til taxameteret på de uddannelser, der ligger uden for de store byer. Samlet set kan ca. 50 mio. kr. af stigningen henføres hertil. VIAAs STÅ-Produktion (studenterårsværk) er faldet med 585 STÅ, hvilket medfører færre indtægter. Forskningsområdet har forøget sine indtægter fra eksterne kilder med 9,9 mio. kr. På VIAAs efter- og videreuddannelsesområde var indtægterne stigende, særligt uddannelsesaktiviteterne var i fremgang.

VIAAs driftsomkostninger steg med 101 mio. kr. fra 2022 til 2023. Det skyldes blandt andet en stigning i personaleomkostninger på 73 mio. kr., finansielle poster på 11 mio. kr. og 28 mio. kr. på øvrig drift. Stigningen i personaleomkostninger er primært sket inden for VIAAs kerneopgaver: Forskning og udvikling er steget med 38 mio. kr., uddannelsesområdet er steget med 32 mio. kr. og personaleomkostningerne er faldet med 7 mio. kr. inden for fællesområdet.

VIAAs kerneopgaver, uddannelse, forskning og udvikling samt formidling og videnudveksling udgør 72 procent af de samlede omkostninger.

Mobilitetsbalancen, der viser forholdet mellem udenlandske exchange-studerende på VIA og VIA-studerende, der rejser ud, er opgjort for perioden 2019-2025. De seneste år har VIA modtaget flere udvekslingsstuderende, end vi har sendt ud, hvilket betyder, at VIA skal udligne den økonomiske gevinst. Der har været et særligt fokus på at undgå yderligere ubalance, hvilket har haft effekt, men der er fortsat tale om et efterslæb. I 2022 blev der hensat 14,0 mio. kr. til afregning af udligningen. I 2023 steg den forventede udligning til 16,3 mio. kr., hvilket påvirkede årets resultat med en ekstra omkostning på 2,6 mio. kr. til hensættelse.

Ved årets første økonomiopfølgning i slutningen af maj 2023 blev der forventet et underskud på VIAAs driftsbudget. Direktionen

besluttede på den baggrund at indføre forbrugsbegrænsende initiativer i form af ansættelsesstop samt en generel opfordring til VIAAs ledere om at udvise tilbageholdenhed. Ved årets anden økonomiopfølgning i begyndelsen af oktober viste effekten af tilbageholdenheden sig, og det forventede underskud blev vendt til et forventet overskud, som er blevet fastholdt til regnskabet.

I november 2023 blev der gennemført en større besparelsesproces i VIA med henblik på at tilpasse omkostningerne til et faldende aktivitetsniveau. Indtægterne falder bl.a. som følge af udfasning af de fleste af de engelsksprogede uddannelser samt vigende søgetal til flere af VIAAs uddannelser. Samlet set skulle der findes besparelser for ca. 50 mio. kr. svarende til omkring 3 procent. Besparelserne er gennemført inden for alle fagområder i VIA for at bringe forventede indtægter og udgifter i balance i arbejdet med budget 2024. En del medarbejdere er blevet opsagt, og der er indgået aftaler om fritstilling i opsigelsesperioden, hvilket regnskabs teknisk har betydet en merudgift i 2023 på 9 mio. kr.

2023 har i lighed med 2022 været præget af høj inflation og stigende renter. Det har betydet, at flere varer og tjenesteydelser er steget i pris, mens VIAAs renteudgifter samtidig er øget. Omvendt har VIA for første gang i flere år oplevet at få forrentet indskud af likvide midler i banken. Indskud forrentes med diskontoen, som ved årets udgang var på 3,35 procent.

Som allerede nævnt blev VIA i 2023 udsat for et større hackerangreb. Oprydningsarbejdet samt reetableringen af systemerne i kombination med en forøgelse af det generelle sikkerhedsniveau i VIA har medført en række nødvendige meromkostninger til både konsulentbistand og systemsikkerhed. Til gengæld står VIA nu stærkere rustet på sikkerhedsområdet.

Andre forhold, der påvirkede økonomien

Anvendelsen af det nye studieadministrative system esas, udviklet til sektoren af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, har fortsat givet udfordringer i 2023. I slutningen af 2023 blev det muligt at indberette STÅ-data til styrelsen for 2021-2023. Overordnet set har indberetningen været vellykket, men der er fortsat enkelte uafklarede forhold, som vil skulle berigtiges i 2024. Dette påvirker ikke regnskabsresultatet i markant omfang, men vil kunne flytte resultatet 2-5 mio. kr., når de supplerende indberetninger er foretaget.

Særbevillinger

I 2023 har VIA modtaget en række særbevillinger til særligt prioriterede områder.

ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Det drejer sig om:

- styrkelse af læreruddannelsen (30,7 mio. kr.)
- efteruddannelsesinitiativer som følge af gymnasireformen 2022 (0,1 mio. kr.)
- kvalitetsudvikling for erhvervsuddannelserne 2023 (0,5 mio. kr.)
- kompensationsordning vedrørende lukning af engelsksprogede uddannelser (7,1 mio. kr.)
- kvalitetsløft af pædagoguddannelsen (11,0 mio. kr.)
- øget tilskud til kostafdeling i Nr. Nissum (fra 3,1 mio. kr. årligt til 5,1 mio. kr.)
- tilskud til TAW (9,9 mio. kr.)
- tilskud til etablering af protese- og ortoseteknologiuddannelsen i Horsens (6,2 mio. kr.)
- tilskud til etablering af radiografuddannelsen i Herning (6,0 mio. kr.)
- tilskud til etablering af klimaerhvervsskoler (0,2 mio. kr.)
- kvalitetsudviklingspulje til erhvervsuddannelserne (0,1 mio. kr.)

Samlet set har VIA i 2023 modtaget 77 mio. kr. i særbevillinger. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har godkendt, at tilskud til henholdsvis protese- og ortoseteknologi- og radiografuddannelserne periodiseres til henholdsvis 2024 og 2025. Desuden periodiseres tilskud til etablering af klimaerhvervsskolen og kvalitetspulje til 2024, hvor udgifterne forventes af falde. Disse indtægter indgår således ikke i VIAs regnskab for 2023.

De øvrige tilskud er anvendt i 2023.

VIA har i 2023 fortsat udviklet sin økonomimodel og de overordnede økonomiske processer yderligere med udgangspunkt i de principper, modellen har bygget på i de forgangne år. Økonomimodellen er med til at skabe transparens i prioriteringer mellem områderne, og hvilke overordnede, strategiske satsninger der iværksættes.

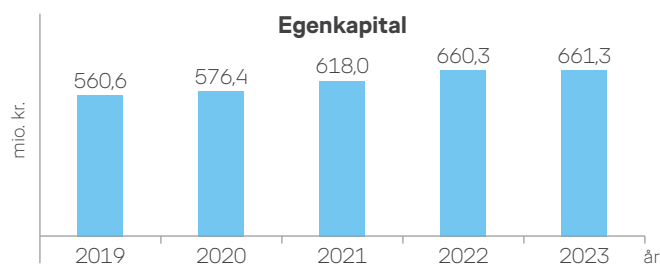
I 2023 har sektoren haft fokus på et tæt samarbejde på økonomiområdet om data og den fælles kontoplan. Samarbejdet er sket i tæt dialog med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Den fælles kontoplan skal gøre det muligt at sammenligne økonomien på tværs i sektoren - og derved styrke samarbejdet og en bedre dataunderstøttet ledelse. Ligeledes har kontoplanen understøttet VIAs interne økonomimodel og styrket målsætningen om større transparens og forbedret ledelsesinformation.

I 2024 er der budgetteret med et positivt resultat på 25 mio. kr., hvorefter der skal korrigeres for brug af særbevillinger på 1,3 mio. kr. fra tidligere år. Det budgetterede resultat, efter korrektion for forbrug af særbevillinger, er på 24 mio. kr.

Særlige risici

VIA vurderes ikke, ud over de normale risici ved at drive uddannelses- og forskningsvirksomhed, at have driftsrisici i væsentligt omfang.

De seneste år har dog vist, hvordan store begivenheder i verden (COVID-19, krig i Ukraine og mellem Israel og Hamas, inflation og stigende renter) påvirker VIAs økonomi. Ligeledes kan politiske beslutninger og omprioriteringer påvirke økonomien. Derfor følges udviklingen i det omkringliggende samfund nøje og der er et fortløbende, tæt samarbejde med VIAs finansieringspartner Nykredit om udviklingen.



Finansielle risici

Per 31. december 2023 udgør VIAs langfristede gæld 79,8 procent af de samlede gældsforpligtelser. Per 31. december 2022 udgjorde den langfristede gæld 79,4 procent af den samlede gæld. I 2022 er den samlede gæld faldet fra 2.078 mio. kr. til 2.034 mio. kr.

VIAs væsentligste finansielle risici er evnen til at betale afdrag på lånene i takt med at disse forfalder samt følsomheden over for ændringer i renten.

VIAs gældsfaktor, der viser størrelsen af den langfristede gæld i forhold til årets indtægter, udgør 89,4 procent, hvilket er et fald fra 2022, hvor den var 98,8 procent.

Rentefølsomhed

VIAs samlede gæld er i regnskabet opgjort til 2.034 mio. kr., heraf er 1.538 mio. kr. gæld til banker og realkreditinstitutioner. Omkring 40 procent af denne gæld består af variabelt forrentede lån og 60 procent af fastforrentede lån - eller er afdækket ved SWAP-aftaler eller renteloft, så renten i realiteten er fast på disse lån. VIAs udgifter til renter og afdrag er derfor påvirket af udsving i renterne. Nykredit, hvor VIA har alle sine lån, har beregnet følgende udsving ved ændrede rentesatser:

Ændringer i VIAs udgifter til lån ved ændrede rentesatser				
Mio. kr.	±1%	Forventet (3,87% pr. 14.02.2024)	±1%	
Renteudgift	-5,7	45,2	5,7	
Afdrag	2,1	38,0	-1,9	
Samlet effekt	-3,6	83,2	3,8	

Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.



HOVED- OG NØGLETALSTABEL

Hoved- og nøgletalstabel

	2023	2022	2021	2020	2019
Resultatopgørelse (mio. kr.)					
Statstilskud, mio. kr.	1.443,1	1.337,8	1.310,8		
Øvrige tilskud, mio. kr.	105,2	93,8	75,1		
Salg af varer og tjenesteydelser, mio. kr.	119,0	102,0	93,6		
Andre indtægter, mio. kr.	134,8	125,3	182,6		
<i>Driftsindtægter i alt, mio. kr.</i>	<i>1.802,1</i>	<i>1.659,0</i>	<i>1.662,1</i>	<i>1.686,8</i>	<i>1.714,6</i>
Uddannelse, mio. kr.	-1.052,5	-976,1	-935,4		
Forskning og udvikling, mio. kr.	-160,0	-135,0	-124,3		
Formidling og videnudveksling, mio. kr.	-78,5	-70,5	-64,8		
Kostafdeling og kollegier, mio. kr.	-6,7	-5,1	-9,4		
Generelle fællesomkostninger, mio. kr.	-253,4	-271,9	-291,9		
Bygninger og bygningsdrift, mio. kr.	-192,1	-183,9	-179,4		
<i>Driftsomkostninger i alt, mio. kr.</i>	<i>-1.743,2</i>	<i>-1.642,5</i>	<i>-1.605,2</i>	<i>-1.625,4</i>	<i>-1.638,1</i>
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster, mio. kr.	58,9	16,5	56,9	61,4	76,5
Årets resultat, mio. kr.	12,2	-18,6	20,7	31,4	40,6
Balance (mio. kr.)					
Anlægsaktiver, mio. kr.	2.430,2	2.462,8	2.466,2	2.755,6	2.604,0
Omsætningsaktiver, mio. kr.	301,5	294,3	337,0	304,1	159,2
Balancesum, mio. kr.	2.731,7	2.757,1	2.803,1	3.059,7	2.763,2
Egenkapital, mio. kr.	661,3	660,3	618,0	576,4	560,6
Kortfristede gældsforpligtelser, mio. kr.	411,4	427,3	448,8	664,6	569,9
Langfristede gældsforpligtelser, mio. kr.	1.622,7	1.649,8	1.718,4	1.794,3	1.632,7
Regnskabsmæssige nøgletal (pct.)					
Overskudsgrad (årets resultat før ekstraordinære poster/indtægter før ekstraordinære indtægter)	0,7	-1,1	1,2	1,9	2,4
Likviditetsgrad (omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse)	95,1	86,5	93,3	52,1	39,1
Soliditetsgrad (Egenkapital/balancesum ultimo)	24,2	23,9	22,0	18,8	20,3
Finansieringsgrad (Langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer/materielle anlægsaktiver)	64,7	65,4	68,1	61,2	63,5
Gældsfaktor (Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer/indtægter før ekstraordinære indtægter)	89,4	98,8	103,2	106,4	95,2
Personale (antal årsværk)					
Personaleårsværk i alt	2.209	2.100	2.089	2.134	2.144

HOVED- OG NØGLETALSTABEL

Hoved- og nøgletalstabel

	2023	2022	2021	2020	2019
Studieaktivitet - ordinære uddannelser					
Teori-STÅ	12.648	13.330	13.210	13.269	13.203
Praktik-STÅ	3.889	3.837	3.872	3.761	3.747
STÅ med tilskud fra andre ministerier	351	330	378	553	382
STÅ på ordinære uddannelser i alt	16.888	17.497	17.461	17.583	17.331
Antal optagne på erhvervakademiuddannelser	508	463	479	484	464
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	5.311	5.414	6.223	6.158	5.963
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	113	113	52	114	145
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	18.838	19.624	20.353	20.079	19.913
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	420	432	428	420	463
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	4.415	4.300	4.349	4.449	4.275
Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	113	119	135	177	169
Studieaktivitet - deltidsuddannelse/åben uddannelse					
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser ¹	1.606	1.587	1.331	1.358	1.342
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelse	29	24	23	29	42
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt	1.635	1.611	1.354	1.387	1.384
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning mio. kr.	59.621	56.794	58.932	55.203	79.035
Internationalisering					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende) ²	884	665	271	861	966
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende) ²	661	603	357	682	573
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	1.088	2.570	2.713	2.804	3.007
Bygninger					
Bygningsareal i alt (bruttoareal) opgjort i m ²	234.173	234.173	232.799	250.886	250.747

¹ Opgørelsesmetode for 2019 er forskellig i forhold til efterfølgende år.

² Internationalisering er opgjort som antallet af studerende med ind- eller udgående studieaktivitet uanset varigheden af studieopholdet. Opgørelsen kan derfor ikke sammenlignes med antallet af STÅ, der indgår i mobilitetsbalancen.



AFRAPPORTERING PÅ DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT

Afrapportering på den strategiske rammekontrakt

VIA University College indgik den 14. december 2021 en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren. Rammekontrakten er gældende fra 1. januar 2022 til 31. december 2025. Rammekontrakten består af fire strategiske mål:

1

VIA vil styrke professionsfagligheden i uddannelse og forskning.

I det følgende afrapporteres status på de fire strategiske mål for 2023. VIA University College arbejder kontinuerligt med målene og vurderer samlet set, at der er tilfredsstillende fremskridt i realiseringen.

VIA's strategi: "Sammen om fremtidens professionelle" blev vedtaget i oktober 2021.

2

VIA vil understøtte den enkeltes uddannelsesvalg og gennemførelse samt sikre livslang læring til gavn for den enkelte og samfundet.

Strategien indeholder tre strategiske målsætninger, som VIA prioriterer og arbejder henimod i perioden 2021-2025:

1. Professionsuddannelser, vi er stolte af
2. Fællesskaber, der får det bedste frem i alle
3. En videninstitution, der driver bæredygtig udvikling.

3

VIA vil stå stærkere sammen og udvikle fysiske og digitale læringsmiljøer, der fremmer mod, trivsel og samarbejde.

For VIA University College har 2023 været et år præget af spændende projekter, der har styrket VIAs kvalitetsuddannelser og uddannelsesportefølje – men også et år præget af udfordringer og svære beslutninger. VIA har i en tid med rekrutteringsudfordringer, særligt til de store velfærdsuddannelser, haft stort fokus på at videreudvikle rekrutteringsindsatser, styrke VIAs uddannelsesportefølje samt udvikle nye uddannelsesmodeller- og formater, så vi fortsat kan sikre dygtige professionelle til arbejdsmarkedet.

4

VIA vil være en videninstitution, der gennem bæredygtig udvikling bidrager til grøn omstilling af samfundet.

Den 1. august 2023 blev forsknings- og udviklingsområdet etableret som et selvstændigt direktørområde. Beslutningen er et resultat af, at VIAs forsknings- og udviklingsaktiviteter får større opmærksomhed i en tid med komplekse dagsordener og et udtryk for VIAs ønske om at styrke den strategiske retning for VIAs forskning og udvikling.

AFRAPPORTERING PÅ DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT

1

Strategisk mål

VIA vil styrke professionsfagligheden i uddannelse og forskning.

VIA vil udvikle uddannelsernes videngrundlag gennem mere relevant og praksisnær forskning og udvikling samt styrke videnkredsløbet mellem uddannelse, forskning og praksis.

VIA vil prioritere uddannelsesudvikling og medarbejdernes kompetenceudvikling, så de studerendes kompetencer til at omsætte viden til handling understøttes bedre.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Der er i forlængelse af VIAs strategi: "Sammen om fremtidens professionelle" 2021-25 i 2023 igangsat en række initiativer og opnået resultater i forhold til den strategiske prioritet: "Professionsuddannelser, vi er stolte af". VIA Uddannelsesakademi har i 2023 opstartet VIA Pædagogikum og Lektorlaboratorier. Der er i regi af Forskningscenter for pædagogik og dannelse tilknyttet følgeforskning, etableret et selvstændigt forskningsprojekt og publiceret abstract. VIA har i 2023 udviklet nyt trainee-format, en ny socialrådgiveruddannelse samt implementeret den nye læreruddannelse. I forlængelse af arbejdet med Professions-

signaturer har VIA prioriteret strategiske midler til arbejdet med at udvikle nye professionsrettede prøveformer. Der er opnået resultater i forhold til et styrket videngrundlag med: "Undersøgelse om uddannelsernes videngrundlag" og styrket ekstern forskningsfinansiering. Etableringen af forsknings- og udviklingsområdet som et selvstændigt direktør-område vil forventeligt styrke videnkredsløbet mellem FoU og uddannelsesområdet.

2

Strategisk mål

VIA vil understøtte den enkeltes uddannelsesvalg og gennemførelse samt sikre livslang læring til gavn for den enkelte og samfundet.

VIA vil understøtte det rigtige studievalg for den enkelte som grundlag for et godt studieforløb og for udviklingen af en stærk faglig identitet.

VIA vil fastholde det stærke samarbejde med eksterne aktører for bl.a. at styrke rekrutteringen og i samarbejde udvikle nye relevante efter- og videreuddannelsesaktiviteter.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Der er i 2023 iværksat en række væsentlige initiativer, der har bidraget til realisering af det strategiske mål. VIA har i 2023 styrket samarbejdet med ungdomsudannelserne i Region Midtjylland og har iværksat konkrete initiativer både i forhold til regionens gymnasier (stx) samt VUC og HF. Initiativerne supplerer de mange brobygningsaktiviteter, VIA allerede har etableret. VIA arbejder målrettet på at udvikle relevante efter- og videreuddannelsesaktiviteter og herigennem

på at understøtte samfundets behov for kvalificeret arbejdskraft. Der er udviklet uddannelses tilbud inden for bæredygtighed og digitale læringselementer samt igangsat initiativer i forhold til en styrket alumneindsats.

AFRAPPORTERING PÅ DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT

3

Strategisk mål

VIA vil stå stærkere sammen og udvikle fysiske og digitale læringsmiljøer, der fremmer mod, trivsel og samarbejde.

VIAs studerende skal indgå i ambitiøse fællesskaber, hvor der er plads til at fejle, lære og lykkes sammen. VIA vil derfor udvikle sine campusmiljøer, så de på samme tid skaber rammer for faglig identitet, fremmer samarbejde på tværs og giver mulighed for trivsel.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

VIA har i 2023 fortsat arbejdet med initiativer rettet mod at fremme studiemiljø og trivsel samt styrket fysiske fællesskaber. VIA har udarbejdet et fælles værdigrundlag for den gode studiestart, der fremmer de studerendes tilknytning, læring og trivsel. Forsøg med tilbud om supervision af VIA's studievejledere fortsættes, og VIA styrker de studiefaglige fællesskaber med et pilotprojekt om professionalisering af arbejdet med studiegrupper. I forhold til digitalisering har VIA opdateret it-sikkerheden samt udarbejdet retningslinjer for brug af chatbots og AI i undervisningen. Arbejdet med VIA's nye campusorganisering og campuspartnerfunktion

er konsolideret i 2023, og VIA fortsætter med at gentænke campusser som mangfoldige, inspirerende og inviterende rammer for fællesskabet.

4

Strategisk mål

VIA vil gå forrest i arbejdet med bæredygtig udvikling og grøn omstilling ved at styrke partnerskaber og videndeling på tværs af fag og sektorer.

VIA vil derudover udvikle og integrere ny viden og kompetencer i både uddannelser og forskning.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

VIA har i forlængelse af den strategiske prioritet: "En videninstitution der driver bæredygtig udvikling" i 2023 fastholdt sit engagement og udbredt sit fokus. VIA har udviklet konkrete uddannelsesfag med professionsspecifikke problemstillinger om bæredygtig udvikling, fx på ingeniør- og læreruddannelsen. VIA har afviklet en tværfaglig videnfestival, der formidler professionsspecifik viden om bæredygtig udvikling og er fortsat engageret som tovholder i: "Uddannelse for Bæredygtig Udvikling". VIA indgår nye partnerskaber og er således i 2023 blevet projektleder på TEACH4SD og er partner i flere EU-finansierede forskningsprojekter om grøn omstilling. VIA arbejder som institu-

tion fokuseret med grøn omstilling og har i 2023 etableret målsætninger for CO2e-reduktion på scope 1 og 2 samt sciencebased targets for CO2e-reduktion på scope 3 frem mod 2030. Derudover har VIA defineret indsatsområder for klimahandleplan, for anden gang udarbejdet ESG-regnskab samt implementeret det AI-baserede opfølgingsværktøj CarbonKey.

FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

Forventninger til det kommende år

Budget 2024 er præget af nedgang i aktiviteten, som umiddelbart sløres af inflationen, idet VIAs indtægter er stigende i forhold til budget 2023. Men stigende renter, stigende priser og stigende lønninger gør, at budget 2024 indeholder en række besparelser fordelt bredt i VIA som led i en tilpasning til den faldende aktivitet. Besparelserne for 2024 er på i alt 50 mio. kr. og er blandt andet fundet ved personalebudsninger og besparelser på øvrig drift.

Budgettet for 2024 viser forventede indtægter for 1.797,5 mio. kr. samt et forventet positivt resultat på 25,0 mio. kr. Korrigeret for brug af opsparede særbevillinger fra tidligere år er budget 2024 et budget i balance med et forventet overskud på 23,7 mio. kr. Budget 2024 tager afsæt i finansloven for 2024 og de tilhørende takstkataloger, samt forventningerne til STÅ-produktion og anden aktivitet i 2024.

I budget 2024 er det forudsat, at udfasningen af de engelsksprogede uddannelser fortsætter, hvilket påvirker VIAs aktivitet i negativ retning. De foreslåede besparelser i finanslovsforslaget for 2024 til budgettet til Center for Undervisningsmidler (CFU), svarende til 8 mio. kr. årligt for VIA, blev heldigvis pillet ud af den endelige finanslov for 2024, og budgettet for CFU er derfor stort set uændret fra 2023 til 2024.

Samtidig er aktiviteten negativt påvirket af et stigende optagstal og et ændret frafaldsmønster. VIA foretager i de kommende år en række investeringer i nye udbud og uddannelser. I 2024 starter bygningskonstruktøruddannelsen i Randers. Ligeledes etableres uddannelsen i protese- og ortoseteknologi (bandagist) i Horsens fra 2024, og i 2025 etableres radiografuddannelsen i Herning. Der er således en forventning til, at VIA på 3-5 års sigt vil kunne fastholde den nuværende aktivitet trods udfordringer med optag m.v. Det er vurderingen, at der er efterspørgsel efter de nye uddannelser på arbejdsmarkedet. Det betyder også, at vi forventer at se et VIA med en lavere, men stabil, fremtidig aktivitet. I efteråret 2023 blev der gennemført en tilpasning af omkostningerne til dette nye forventede niveau.

Regeringen har varslet, at den i foråret 2024 vil komme med et udspil til en reform af professionsuddannelserne bl.a. med hen-

blik på at styrke uddannelserne til understøttelse af velfærdssamfundets fremtidige behov. Indhold, tidshorisont og omfang kendes endnu ikke. I 2023 blev der indgået en aftale om fremtidens kandidatuddannelser på universiteterne. I den forbindelse blev der flyttet 200 mio. kr. fra universiteterne til professionsuddannelserne. Det er forventningen, at den kommende reform vil udmønte disse midler.

VIAs bestyrelse har besluttet at investere i en ny Campus i Randers gennem køb af Minervavej 57, Randers. Købet forventes gennemført i 2024, men afventer endelig godkendelse i Folketingets Finansudvalg. VIA forventer en øget aktivitet i Randers med den nye bygningskonstruktøruddannelse, som kræver flere undervisningslokaler, end den nuværende campus kan tilbyde. Samtidig giver en ny placering ud over et økonomisk overskud nye muligheder for de eksisterende uddannelser i Randers bl.a. inddragelse af naturnære udearealer i undervisningen.

Den 11. februar 2024 blev der indgået overenskomst på statens område. Overenskomsten dækker to år. Samlet set forbedres lønninger til statens ansatte med 8,80 procent i perioden. Den største del af stigningen kommer allerede pr. april 2024, hvor lønningerne stiger med 5,89 procent (generelle stigninger og reguleringsordningen). I forhold til de indarbejdede forventninger til lønstigninger i budget 2024 er der tale om et højere niveau, som i 2024 vil give en økonomisk udfordring. Det er forventningen, at takster og andre tilskud justeres i forhold til overenskomsten, men det sker sandsynligvis først fra 2025.

VIA styrkede i 2023 forskning og udvikling bl.a. med ansættelse af en direktør til området. I 2024 ændres organisationen og mål-

FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

sætningerne for området. Det er forventningen, at styrkelsen i endnu højere grad end hidtil vil øge VIAs forskningsaktivitet bl.a. gennem en øget grad af ekstern finansiering af forskningsprojekterne i de kommende år. VIAs forskning er praksisnær og vil dermed i takt med udviklingen være med til at styrke uddannelserne og dimittendernes faglighed. Allerede i 2024 forventes en øget grad af ekstern finansiering.

VIA vil i de kommende år også have fokus på fremtidige investeringsbehov i forbedret indeklima og ventilation samt øget vedligehold af VIAs egne bygninger. Desuden vil investeringer i bæredygtighed, ny AI-teknologi og digital sikkerhed være områder, der kræver prioriteringer i de kommende år. Budget 2024 rummer flere usikkerhedsfaktorer. I løbet af 2023 er det blevet tydeligt, at VIA, ligesom resten af det danske samfund, er en del af den globale verdensøkonomi. Stigende renteniveau, store variationer i energipriser og krigen i Ukraine er medvirkende til at påvirke VIAs budget og regnskab. Som det fremgår af ovenstående afsnit om rentefølsomhed, er cirka 40 procent af VIAs lån variabelt forrentede, og de rentestigninger, der har været i løbet af 2023, påvirker derfor VIAs regnskab negativt. Det er forventningen hos mange analytikere, at renterne vil falde i andet halvår af 2024. Ligeledes vil eventuel ny låntagning skulle ske til en højere rente, end vi har været vant til. Der er forsøgt taget højde for usikkerhederne ved at indarbejde ekstra midler til disse poster i budgettet for 2024 og de kommende år. Ved udarbejdelsen af budget 2024 har der forsat været fokus på at skabe de bedste rammer for VIAs uddannelser og studerende, afgangere og samarbejdspartnere. Der er i budgettet afsat midler til strategiske prioriteringer, som støtter op om VIAs strategi og udviklingen af nye uddannelser og uddannelsesformater.





Regnskab

REGNSKAB

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Professionshøjskolen VIA University College er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<https://oes.dk/oekonomi/oeav>).

Årsrapporten for VIA University College er aflagt i antal tusinde kroner.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

VIA University College har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2021.

VIA University College anvender følgende formål til opdeling af omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning

- uddannelse
- forskning og udvikling
- formidling og videnuveksling
- kostafdeling og kollegier
- generelle fællesomkostninger
- bygninger og bygningsdrift.

Principper for fordeling af omkostninger til ovenstående formål, herunder de øvrige obligatoriske dimensioner (art, sted, delregnskab), indregnes på baggrund af retningslinjer i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning. Registrering på de fire obligatoriske dimensioner sker løbende i takt med bogføring. Løn, som bogføres fra Statens Løn-system, bogføres altid på delregnskab 1 og fordeles efterfølgende til det konkrete delregnskab ud fra konterings- og fordelingsvejledningens principper.

VIA University College har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører ét hovedformål, anvendt metode 1 og 2 fra konterings- og fordelingsvejledningens kapitel 6.

VIA anvender sagsmodul/alias-kontering i Navision Stat, således registreringen på de fire obligatoriske dimensioner foretages indirekte.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Særlige områder

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

REGNSKAB

Aktiveringsgrænse

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50 t. kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret. Anlægsaktiver, hvor den historiske kostpris overstiger grænsen på 50 t. kr., afskrives efter den lineære metode. Der foretages ikke bunkning af aktiver.

Levetider

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider.

Bygninger anskaffet før 1. januar 2011
 Scrapværdi 50 procent **60 år**

Bygninger anskaffet efter 1. januar 2011
 Scrapværdi 50 procent **50 år**

Indretning af lejede lokaler
 Over lejeperioden eller max **10 år**

Træbygninger,
 skure etc. **10 år**

Transportmateriel **3-5 år**

Erhvervede koncessioner
 Brugerrettighedens løbetid

Grunde
 Afskrives ikke

Kunst
 Aktiveres ikke

IT-udstyr
3 år

Tilbygninger
 Over restløbetiden

Bygningsinstallationer mv.
10-20 år

Inventar
3-5 år

Produktionsanlæg, maskiner og udstyr
3-10 år

REGNSKAB

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris, og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Feriepengeforpligtigelse

Til opgørelse af feriepengeforpligtigelsen anvender VIA i lighed med tidligere år gennemsnitsmetoden, hvor opgørelsen tager udgangspunkt i et gennemsnitligt ferietilgodehavende for den samlede medarbejdergruppe.

Kunstværker

Kunstværker og –samlinger indregnes ikke.



REGNSKAB

Hoved- og nøgletal/specifikationer

Hoved- og nøgletal for VIA opstilles og præsenteres i henhold til bekendtgørelse om regnskab for professionshøjskoler for videregående uddannelser mv.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser VIAs pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Overskudsgrad (pct.) =

Årets resultat før ekstraordinære poster

Indtægter før ekstraordinære indtægter

Likviditetsgrad (pct.) =

Omsætningsaktiver

Kortfristede gældsforpligtelser
ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse

Soliditetsgrad (pct.) =

Egenkapital

Balancesum ultimo

Finansieringsgrad (pct.) =

Langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne
feriemidler og periodiserede donationer

Materielle anlægsaktiver

Gældsfaktor (pct.) =

Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer

Indtægter før ekstraordinære indtægter



REGNSKAB

Resultatopgørelse

t kr.	Note	2023	2022
Statstilskud	1	1.443.161	1.337.816
Øvrige tilskud	2	105.171	93.813
Salg af varer og tjenesteydelser	3	118.966	102.021
Andre indtægter	4	134.757	125.337
Driftsindtægter i alt		1.802.055	1.658.987
Uddannelse	5	-1.052.473	-976.073
Forskning og udvikling	6	-159.961	-134.981
Formidling og videnudveksling	7	-78.541	-70.468
Kostafdeling og kollegier	8	-6.720	-5.141
Generelle fællesomkostninger	9	-253.357	-271.889
Bygninger og bygningsdrift	10	-192.104	-183.919
Driftsomkostninger i alt	11	-1.743.156	-1.642.471
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		58.899	16.516
Finansielle indtægter	12	5.084	657
Finansielle omkostninger	12	-51.800	-35.809
Resultat før ekstraordinære poster		12.183	-18.636
Årets resultat		12.183	-18.636

REGNSKAB

Balance
Aktiver

t kr.	Note	2023	2022
Grunde og bygninger	13	2.223.236	2.247.249
Igangværende arbejde for egen regning	13	11.758	1.812
Installationer	13	132.199	139.151
Indretning af lejede lokaler	13	8.122	9.054
Transportmateriel	13	3.164	2.423
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	13	6.329	3.440
IT-udstyr	13	5.037	6.975
Inventar	13	11.799	14.817
Materielle anlægsaktiver i alt		2.401.644	2.424.921
Kapitalandele i dattervirksomheder		-	500
Afledte finansielle instrumenter	21.c	4.361	12.833
Deposita	14	24.178	24.592
Finansielle anlægsaktiver i alt		28.539	37.925
Anlægsaktiver i alt		2.430.183	2.462.846
Varebeholdninger		1.413	-
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	15	53.642	62.270
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	16	27.479	31.846
Andre tilgodehavender	17	23.347	25.393
Periodeafgrænsningsposter	18	13.289	12.241
Tilgodehavender i alt		117.757	131.750
Likvide beholdninger		182.378	162.553
Omsætningsaktiver i alt		301.548	294.303
Aktiver i alt		2.731.731	2.757.149

REGNSKAB

Balance
Passiver

t kr.	Note	2023	2022
Egenkapital pr. 31. december 1990		83.275	83.275
Overført resultat		112.202	100.019
Øvrig egenkapital		465.825	477.032
Egenkapital i alt		661.302	660.326
<hr/>			
Hensatte forpligtelser	19	36.311	19.760
<hr/>			
Periodiserede donationer	20	11.314	10.452
Gæld til kommuner	21.a	9.284	9.284
Gæld til realkreditinstitutter	21.b	1.537.851	1.571.504
Afledte finansielle instrumenter	21.c	6.969	4.234
Skyldige indefrosne feriemidler		57.293	54.335
Langfristede gældsforpligtelser i alt		1.622.711	1.649.809
<hr/>			
Kortfristet del af periodiserede donationer	20	709	1.251
Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter	22	35.039	35.165
Skyldig løn		29.073	30.145
Feriepengeforpligtelse		94.173	87.633
Forudbetalte bundne tilskud		50.499	53.367
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		78.399	88.354
Periodeafgrænsningsposter	23	31.789	13.309
Leverandører af varer og tjenesteydelser	24	74.942	100.253
Anden kortfristet gæld	25	16.784	17.777
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		411.407	427.254
<hr/>			
Gældsforpligtelser i alt		2.034.118	2.077.063
<hr/>			
Passiver i alt		2.731.731	2.757.149
<hr/>			
Andre forpligtelser	25		
Eventualaktiver og -forpligtelser	26		

REGNSKAB**Egenkapitalopgørelse**

t kr.	2023	2022
Egenkapital primo		
Egenkapital pr. 31. december 1990	83.275	83.275
Overført resultat		
Saldo primo	100.019	118.655
Årets bevægelser	12.183	-18.636
Overført resultat, ultimo	112.202	100.019
Øvrig egenkapital		
Saldo primo	477.032	416.021
Årets bevægelser	-11.207	61.011
Øvrig egenkapital, ultimo	465.825	477.032
Herfra udgør værdiregulering af ikke-konverterbare finansielle instrumenter		
Saldo primo	-8.599	52.412
Årets bevægelser	11.207	-61.011
Værdiregulering af ikke-konv. finansielle instrumenter, ultimo	2.608	-8.599
Egenkapital, ultimo	661.302	660.326

REGNSKAB

Pengestrømsopgørelse

t kr.	2023	2022
Årets resultat	12.183	-18.636
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	47.018	46.740
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	-373	-288
Øvrige ikke-kontante driftsposter	-	-4
Periodiserede anlægsdonationer	-1.315	-1.085
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	57.513	26.727
Ændring i varebeholdninger	-1.413	-
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	9.626	-10.717
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	4.368	-23.103
Ændring i hensatte forpligtelser	16.552	-1.055
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	-12.311	-9.988
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	-2.869	-1.559
Ændring i driftskapital	13.953	-46.421
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	71.466	-19.695
Køb af materielle anlægsaktiver	-24.098	-29.883
Salg af materielle anlægsaktiver	730	479
Salg af finansielle anlægsaktiver	500	-
Ændring i deposita opført som finansielle anlægsaktiver	414	-902
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-22.454	-30.306
Afdrag på bank- og realkreditgæld	-33.779	-37.624
Ændring i donationsforpligtelser	1.635	9.188
Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser	2.957	1.938
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-29.187	-26.498
Årets pengestrøm	19.825	-76.499
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, primo	162.553	239.052
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, ultimo	182.378	162.553



REGNSKAB

Noter

Noter til resultatopgørelsen

Note	2023	2022
1 Statstilskud (t. kr.)		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	1.234.554	1.112.589
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben uddannelse	37.281	34.599
Uddannelsestilskud fra BUVM	31.675	29.939
Tilskud til øvrige formål	44.847	43.946
Tilskud til forskning og udvikling	88.442	85.181
Tilskud til kostafdeling	5.051	3.052
Særlige tilskud	1.311	28.510
I alt	1.443.161	1.337.816
2 Øvrige tilskud (t. kr.)		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	1.529	750
Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	43.251	36.448
Tilskud til forskning fra EU	5.148	4.890
Tilskud til forskning fra udenlandske kilder mv.	619	356
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	39.593	33.705
Periodiserede anlægsdonationer	1.315	1.085
Ekstern rekvirentbetaling	13.716	16.579
I alt	105.171	93.813
3 Salg af varer og tjenesteydelser (t. kr.)		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	38.119	36.969
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	80.847	65.052
I alt	118.966	102.021
4 Andre indtægter (t. kr.)		
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	11.415	8.078
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse	94.560	84.877
Udlejning af lokaler og udstyr	5.227	4.890
Salg af bygninger, grunde og materielle anlæg	373	445
Kostafdeling og kollegier	197	889
Øvrige indtægter	22.985	26.158
I alt	134.757	125.337

REGNSKAB

Noter

Noter til resultatopgørelsen

Note		2023	2022
5	Uddannelse (t. kr.)		
	Personaleomkostninger	-852.785	-813.440
	Af- og nedskrivninger	-1.954	-2.990
	Øvrige driftsomkostninger	-197.734	-159.643
	I alt	-1.052.473	-976.073
6	Forskning og udvikling (t. kr.)		
	Personaleomkostninger	-132.255	-108.488
	Af- og nedskrivninger	-302	-253
	Øvrige driftsomkostninger	-27.404	-26.240
	I alt	-159.961	-134.981
7	Formidling og videnukveksling (t. kr.)		
	Personaleomkostninger	-38.254	-36.649
	Af- og nedskrivninger	-603	-481
	Øvrige driftsomkostninger	-39.684	-33.338
	I alt	-78.541	-70.468
8	Kostafdeling og kollegier (t. kr.)		
	Personaleomkostninger	-3.302	-2.368
	Af- og nedskrivninger	-79	-86
	Øvrige driftsomkostninger	-3.339	-2.687
	I alt	-6.720	-5.141
9	Generelle fællesomkostninger (t. kr.)		
	Personaleomkostninger	-187.533	-186.040
	Af- og nedskrivninger	-1.821	-2.154
	Øvrige driftsomkostninger	-64.003	-83.695
	I alt	-253.357	-271.889

REGNSKAB

Noter

Noter til resultatopgørelsen

Note	2023	2022
10 Bygninger og bygningsdrift (t. kr.)		
Personaleomkostninger	-54.088	-48.662
Husleje	-24.958	-24.595
Af- og nedskrivninger	-42.260	-40.776
Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg samt nedskrivning på bygninger til salg	-	-157
Øvrige driftsomkostninger	-70.798	-69.729
I alt	-192.104	-183.919
11 Artsopdeling af driftsomkostninger (t. kr.)		
Personaleomkostninger	-1.268.220	-1.195.648
Husleje	-24.958	-24.595
Af- og nedskrivninger	-47.018	-46.740
Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg samt nedskrivning på bygninger til salg	-	-157
Øvrige driftsomkostninger	-402.960	-375.331
Driftsomkostninger i alt	-1.743.156	-1.642.471
12 Finansielle poster (t. kr.)		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	5.084	657
Finansielle indtægter i alt	5.084	657
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	-51.800	-35.809
Finansielle omkostninger i alt	-51.800	-35.809
Resultat af finansielle poster	-46.716	-35.152

REGNSKAB

Noter

Noter til balancen

Note

13 Materielle anlægsaktiver (t. kr.)

	Grunde og bygninger	Igangværende arbejde for egen regning	Installationer	Indretning af lejede lokaler	Transportmateriel	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	IT-udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	2.580.590	1.812	197.009	29.326	6.074	6.422	34.828	60.918	2.916.979
Tilgang i årets løb	370	14.869	659	-	1.972	3.503	2.231	494	24.098
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning	1.360	-4.923	3.031	532	-	-	-	-	-
Afgang i årets løb	-	-	-	-	-1.599	-	-	-	-1.599
Anskaffelsessum ultimo	2.582.320	11.758	200.699	29.858	6.447	9.925	37.059	61.412	2.939.478
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-333.341	-	-57.858	-20.272	-3.651	-2.983	-27.852	-46.101	-492.058
Årets af- og nedskrivninger	-25.743	-	-10.642	-1.464	-874	-613	-4.170	-3.512	-47.018
Tilbageførte af- og nedskrivninger					1.242				1.242
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-359.084	-	-68.500	-21.736	-3.283	-3.596	-32.022	-49.613	-537.834
Bogført værdi 31. december 2023	2.223.236	11.758	132.199	8.122	3.164	6.329	5.037	11.799	2.401.644
Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo *	1.692.422								

* Kontantvurdering vedrørende ejendommen Banegårdsgade 2, 8700 Horsens udgør pr. 31. december 2023 alene grundværdien på 103 mio. kr. Den regnskabsmæssige værdi for grunde og bygninger på ejendommen Banegårdsgade 2, 8700 Horsens udgør 498 mio. kr. pr. 31. december 2023.

REGNSKAB

Noter

Noter til balancen

Note	2023	2022
14 Deposita (t. kr.)		
Deposita vedr. lejemål	24.178	24.592
Herfra opført som finansielt anlægsaktiv	24.178	24.592
I alt	24.178	24.592
15 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser (t. kr.)		
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser mv.	53.563	62.270
Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser mv.	79	-
I alt	53.642	62.270
16 Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet (t. kr.)		
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	27.479	31.846
Hensættelse til tab på igangværende tilskudsaktivitet	-	-
I alt	27.479	31.846
17 Andre tilgodehavender (t. kr.)		
Forskud og tilgodehavende lønrefusioner	8.921	7.842
Mellemregning vedrørende specialpædagogisk støtte	6.973	14.863
Andre tilgodehavender	7.453	2.688
I alt	23.347	25.393
18 Periodeafgrænsningsposter (t. kr.)		
Forudbetalte omkostninger	12.227	10.863
Periodisering af indtægter	1.062	1.378
I alt	13.289	12.241
19 Hensatte forpligtelser (t. kr.)		
Reetablering af lejemål	3.800	1.500
Løn - åremål	4.316	3.799
Løn - fratrædelser	11.895	461
Mobilitetsbalance	16.300	14.000
Saldo ultimo	36.311	19.760

REGNSKAB

Noter

Noter til balancen

Note

20 Periodiserede donationer (t. kr.)

	2023	2022
Kostpris primo	11.703	3.600
Tilgang i årets løb	1.635	9.188
Afgang i årets løb	-1.315	-1.085
Kostpris ultimo	12.023	11.703
Af- og nedskrivninger primo	1.085	-
Årets af- og nedskrivninger	1.315	1.085
Afgang i årets løb	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	2.400	1.085
Regnskabsmæssig værdi pr. 31 december 2023	12.023	11.703
Heraf:		
Langfristet	11.314	10.452
Kortfristet	709	1.251
I alt	12.023	11.703

21a Gæld til kommuner (t. kr.)

Lån nr.	Ejendom	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol	Restgæld	Udløb
1	Birk Centerpark 5, 7400 Herning	0	n/a	Ja	n/a	1.400	1.400	n/a
2	Birk Centerpark 5, 7400 Herning	0	n/a	Ja	n/a	1.659	1.659	n/a
	Anden gæld til kommuner	0	n/a	Ja	n/a	6.225	6.225	n/a
Total:						9.284	9.284	

REGNSKAB

Noter

Noter til balancen

Note

21b Gæld til realkreditinstitutter (t. kr.)

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol	Restgæld	Udløb
6	Hellasvej 1, 7620 Lemvig	095 3385	DKK	3,8832	Variabel	0,5500	Nej		3.908	3.521	25,25
6	Bøgildvej 10, 7430 Ikast	095 3385	DKK	3,8832	Variabel	0,5500	Nej		12.494	11.257	25,25
7	Dalgas Alle 20, 7800 Skive	095 3385	DKK	3,8832	Variabel	0,5500	Nej		15.972	14.391	25,25
5	Nattergalevej 1, 8600 Silkeborg	095 2443	DKK	1,0000	Fast	0,5500	Nej		41.328	40.980	25,75
6	Nattergalevej 1, 8600 Silkeborg	095 2486	DKK	1,2868	Fast	0,5500	Nej		30.467	26.831	25,75
6	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	095 3237	DKK	3,9542	Variabel	0,5500	Nej		7.968	5.618	21,25
8	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	095 3237	DKK	3,9542	Variabel	0,5500	Nej		21.746	15.334	21,25
9	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	095 2443	DKK	1,0000	Fast	0,5500	Ja	30.09.2024	11.062	11.062	25,75
10	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	095 2443	DKK	1,0000	Fast	0,5500	Ja	30.09.2024	35.501	35.501	25,75
2	Kasernevej 7, 8800 Viborg	095 3652	DKK	4,1367	Variabel	0,5500	Nej		2.068	1.759	25,25
3	Kasernevej 7, 8800 Viborg	095 3385	DKK	3,8832	Variabel	0,5500	Nej		18.000	16.218	25,25
1	Prinsens Alle 2, 8800 Viborg	095 3385	DKK	3,8832	Variabel	0,5500	Nej		92.816	82.134	26,25
2	Prinsens Alle 2, 8800 Viborg	095 3652	DKK	4,1367	Variabel	0,5500	Nej		70.030	62.193	26,25
6	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 3652	DKK	4,1367	Variabel	0,5500	Nej		135.064	114.987	25,25
7	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2281	DKK	1,1700	Fast	0,5500	Nej		43.294	38.044	25,75
8	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2486	DKK	1,2868	Fast	0,5500	Nej		6.300	5.548	25,75
9	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 3407	DKK	4,0556	Variabel	0,5500	Ja	30.06.2030	100.250	99.371	26,50
10	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 3407	DKK	4,0556	Variabel	0,5500	Nej		48.614	43.268	26,50
11	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2281	DKK	1,0944	Fast	0,5500	Nej		56.615	50.921	26,50
12	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 4004	DKK	4,0961	Variabel	0,5500	Nej		30.077	27.452	27,00
2	Birk Centerpark 5, 7400 Herning	095 4322	DKK	4,1063	Variabel	0,5500	Nej		22.862	17.752	23,00
3	Birk Centerpark 5, 7400 Herning	095 4314	DKK	4,1164	Variabel	0,5500	Nej		18.245	14.399	23,50
11	Ceresbyen 24 kl. 8000 Aarhus C	095 3407	DKK	4,0556	Variabel	0,5500	Ja	30.06.2030	45.009	44.434	25,25
13	Ceresbyen 24 kl. 8000 Aarhus C	095 1897	DKK	4,1367	Variabel	0,5500	Nej		42.279	35.970	25,25
14	Ceresbyen 24 kl. 8000 Aarhus C	095 2281	DKK	1,1700	Fast	0,5500	Nej		164.396	144.460	25,75
15	Ceresbyen 24 kl. 8000 Aarhus C	095 2486	DKK	1,2868	Fast	0,5500	Nej		187.865	165.445	25,75
16	Ceresbyen 24 kl. 8000 Aarhus C	095 2281	DKK	1,1700	Fast	0,5500	Nej		45.874	40.311	25,75
17	Ceresbyen 22-28, 8000 Aarhus C	095 3407	DKK	4,0556	Variabel	0,5500	Ja	30.06.2030	109.560	108.600	26,50
18	Ceresbyen 22-28, 8000 Aarhus C	095 4004	DKK	4,0961	Variabel	0,5500	Nej		71.027	64.829	27,00
1	Birk Centerpark 11, 7400 Herning	095 4314	DKK	4,1164	Variabel	0,5500	Nej		6.808	5.779	23,50
2	Birk Centerpark 11, 7400 Herning	095 4349	DKK	4,1772	Variabel	0,5500	Nej		5.256	4.182	23,50
1	Banegårdsgade 2, 8700 Horsens	095 2761	DKK	1,5508	Fast	0,5500	Nej		188.325	176.059	27,75
2	Banegårdsgade 2, 8700 Horsens	095 4004	DKK	4,0961	Variabel	0,5500	Nej		65.655	61.257	28,75

Total: **1.756.735** **1.589.867**

REGNSKAB

Noter

Noter til balancen

Note

21c Afledte finansielle instrumenter (t.kr.)

Lån nr.	Derivat-type	Løbetid	Hovedstol	Restgæld	Markedsværdi per 31.12
1626007N	Renteswap	30.12.2005 - 30.06.2035	20.943	14.327	-905
1626008N	Renteswap	30.12.2005 - 30.12.2032	25.338	11.821	-553
1626009N	Renteswap	30.12.2005 - 30.12.2032	15.207	7.094	-332
1626010N	Renteswap	30.12.2005 - 31.03.2035	42.349	28.758	-1.777
1626011N	Renteswap	30.12.2005 - 30.06.2035	39.585	21.062	-1.306
16732228N	Renteswap	30.06.2020 - 28.06.2030	212.000	193.620	4.361
1995103N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2030	28.200	10.899	-178
1995104N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2032	21.815	9.837	-200
1995106N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2025	4.435	725	-2
1995107N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2025	9.827	1.608	-5
1995116N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2033	7.126	3.417	-75
3651954N	Renteswap	28.09.2007 - 30.06.2034	25.460	13.278	-1.636

REGNSKAB

Noter

Noter til balancen

Note		2023	2022
22	Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter (t. kr.)		
	Kortfristet del af gæld til banker og realkreditinstitutter	35.039	35.165
	I alt	35.039	35.165
23	Periodeafgrænsningsposter (t. kr.)		
	Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	31.789	13.309
	I alt	31.789	13.309
24	Leverandører af varer og tjenesteydelser (t. kr.)		
	Gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser	74.942	100.253
	I alt	74.942	100.253
25	Anden kortfristet gæld (t. kr.)		
	Momsafregning	4.490	6.299
	Skyldige omkostninger	6.319	4.945
	Anden gæld	5.975	6.533
	I alt	16.784	17.777

REGNSKAB

Noter

Noter til balancen

Note

2023

26 Andre forpligtelser (t. kr.)

Kontraktlige forpligtelser

VIA er værtsinstitution for tre administrative fællesskaber: Danmarks Medie- og Journalisthøjskole om administrative og tekniske støttefunktioner, IT-support-centret og eksamensbevissystemet. Herudover er VIA part i en række samarbejder, hvor et eventuelt ophør af disse ikke vurderes at medføre væsentlige ricisi for VIA.

Lejeforpligtelser

VIA har indgået huslejeaftaler, hvor lejeforpligtelsen i uopsigelighedsperioden udgør 112 t. kr., som kan specificeres således:

For årene 2023 og frem er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af lokaler

Op til 3 måneders opsigelse	71
4 til 6 måneders opsigelse	2.022
7 til 12 måneders opsigelse	5.785
13 til 24 måneders opsigelse	12.955
Længere end 24 måneders opsigelse	91.820
Samlet restforpligtelse	112.653

Leasingforpligtelser for operationel leasing

For årene 2023 og frem er indgået operationel leasingaftale vedrørende leasing af udstyr

Kontrakter 0 til 12 måneders restløbetid	36
Kontrakter 13 til 48 måneders restløbetid	0
Kontrakter over 48 måneders restløbetid	0
Samlet restforpligtelse	36

27 Eventualaktiver og -forpligtelser (t. kr.)

VIA er part i enkelte tvister. Det er ledelsens forventning, at udfaldet af disse tvister vil bekræfte VIAs forvaltningsmæssige håndtering. Derfor forventes det ikke, at tvisterne vil have indvirkning på VIAs finansielle stilling, udover hvad der er indregnet.

Øvrige

Som følge af at institutionen årligt modtager og administrerer væsentlige midler til projektstøtte, vil der være en risiko for, at tilskudsgiver af faglige eller andre årsager ikke finder støttebetingelserne for helt eller delvist opfyldte. Såfremt dette er tilfældet, er der risiko for, at sådanne tilskud helt eller delvist skal tilbagebetales. Tilbagebetalingsforpligtelsen er generelt gældende i 3 år; ved EU-tilskud i særlige tilfælde dog op til 10 år.

REGNSKAB

Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper (t. kr.)	2023	2022	2021	2020
Almindelig virksomhed				
Indtægter	1.657.335	1.573.884	1.523.168	-
Omkostninger	-1.649.760	-1.596.487	-1.511.831	-
Resultat	7.575	-22.603	11.337	-
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed				
Indtægter	50.557	42.459	40.828	-
Omkostninger	-50.557	-42.459	-40.828	-
Resultat	0	0	0	-
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter				
Indtægter	43.725	33.705	35.063	-
Omkostninger	-43.725	-33.705	-35.063	-
Resultat	0	0	0	-
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)				
Indtægter	58.318	56.794	58.932	55.203
Omkostninger	-53.157	-53.425	-50.598	-57.241
Resultat	5.161	3.369	8.334	-2.038
Akkumuleret resultat for IDV	50.966	45.805	42.436	36.140
Indtægtsdækket virksomhed - IDV vedr. udbud i udlandet				
Indtægter	1.303	3.152	4.135	4.257
Omkostninger	-1.856	-2.554	-3.075	-386
Resultat	-553	598	1.060	3.871
Akkumuleret resultat for IDV i udlandet	1.325	1.878	1.280	220

REGNSKAB

Særlige specifikationer

Lederløn (t. kr.)	2023	2022	2021	2020
Bestyrelse				
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	11	14	11	-
Udbetalt formandsvederlag	181	123	151	-
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	715	696	668	-

Chefer generelt				
Antal chefårsværk	134	140	140	-
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	114.951	117.698	116.856	-

Legater (t. kr.)	2023	2022	2021	2020
Opgørelse pr. 31. december				
Samlet indestående	2	2	2	-
Samlet mellemregning med institutionen	0	0	0	-

Personaleårsværk				
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	2.209	2.100	2.089	-
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	11,08%	8,80%	9,38%	-

KOLOFON

VIA Årsrapport 2023

VIA Årsrapport 2023 er udgivet af
Professionshøjskolen VIA University College

Redaktion og layout:

VIA Kommunikation

Foto:

Inge Lynggard Hansen,
hvor der ikke er nævnt anden fotograf

Produceret og udgivet april 2024

VIA University College
Hedeager 2
DK - 8200 Aarhus N
T: +45 87 55 00 00
E: via@via.dk
VIA.dk

Kontakt

Hvis du har spørgsmål eller kommentarer til årsrapporten, er du velkommen til at kontakte:

Lars Peter Schou
Koncernøkonomichef
T: 8755 1123
E: lpesc@via.dk

Pia West Christensen
Regnskabschef
T: 8755 1115
E: piaw@via.dk

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56
City Tower, Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

Telefon 89 41 41 41
Telefax 89 41 42 43
www.deloitte.dk

**Professionshøjskolen
VIA University College**

**Revisionsprotokollat
for årsrapport 2023**

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<i>1. Konklusion på revisionen</i>	528
1.1 Regnskabsmæssige hovedtal	528
<i>2. Ledelsens bekræftelser</i>	529
<i>3. Revisors ansvar</i>	531
<i>4. Revisions fokusområder</i>	532
4.1 Risikovurdering og revisionsstrategi	532
4.3 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten	533
4.4 Funktionsadskillelse	536
<i>5. Finansielle revision</i>	536
5.1 Ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet	536
5.2 Anvendt regnskabspraksis	536
5.3 Resultatopgørelsen	536
<i>6. Juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevisionen</i>	542
6.1 Juridisk-kritisk revision	543
6.2.5 Konklusion på udført forvaltningsrevision	547
<i>7. Øvrige elementer</i>	547
7.1 Formelle forhold vedrørende regnskabsaflæggelsen	547
7.1.1 Institutionens formål	547
7.1.2 Drøftelser med direktion og bestyrelse om besvigelser	547
7.2 Forretningsgange og interne kontroller	547
7.2.1 Revision af forretningsgange og interne kontroller	547
7.2.3 Institutionens bogholderi og regnskabsvæsen	548
7.3 Ledelsesberetning, målrapportering og anden compliance	548
7.4 Ledelsens regnskaberklæring samt ikke-korrigerede fejl i årsrapporten	549
7.5 Eftersyn af bestyrelsens protokoller og overholdelse af statens regnskabsregler	549
7.6 Rapportering til andre myndigheder og underskriftsforhold	549
7.7 Forsikringsforhold	549
7.8 Strategi for risikostyring	550
7.9 Undervisningsmiljøvurdering	550
7.10 Bestyrelsesgodkendte vedligeholdelsesplaner ift. bygninger	550
7.11 Sociale klausuler	551
<i>8. Opfølgning på bemærkninger fra tidligere revisionsprotokollater</i>	551
<i>9. Revisors ydelser samt uafhængighed</i>	552
<i>10. Underskriftsforhold</i>	553

Revisionsprotokollat til årsrapport 2023

1. Konklusion på revisionen

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2023. Vi har planlagt og udført revisionen med udgangspunkt i en vurdering af væsentlighed og risiko.

Revisionen har omfattet:

1. Institutionens årsregnskab
2. kontrol med institutionens tilskudsgrundlag, og
3. attestation af indberetninger, hvor Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har krævet særskilt revisorerklæring.

Vi har udarbejdet dette revisionsprotokollat i overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsministeriets revisionsbekendtgørelse nr. 1613 af 28/12/2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup, samt Uddannelses- og Forskningsministeriets gældende paradigme og vejledning.

1.1 Regnskabsmæssige hovedtal

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2023 for institutionen. Årsregnskabet udviser følgende:

	2023	2022
	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Resultat	12.183	(18.636)
Aktiver	2.731.731	2.757.149
Egenkapital	661.302	660.326

Ifølge lovgivningen skal vi erklære, at vi opfylder lovgivningens krav til uafhængighed, og at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Konklusion	<p>Vi har afsluttet vores revision af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2023. Hvis ledelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser.</p> <p>Vi har derudover gennemlæst ledelsesberetningen, hoved- og nøgletal, og målrapporteringen, herefter benævnt ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision.</p> <p>Vi vil afgive en særskilt udtalelse om, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.</p>
Ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet	Vi har ikke kendskab til fejl i årsrapporten, som ikke er rettet i forbindelse med revisionen.

<p>Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltnings-revision</p>	<p>Revisionen har omfattet aktivitets- og ressourcestyring, mål- og resultatstyring, gennemførelse af indkøb, løn og ansættelsesmæssige dispositioner samt gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed).</p> <p>Vi har afgivet udtalelse om, at den foretagne revision ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko ikke har givet anledning til væsentlige bemærkninger. Vi har i henhold til definitionerne i standarderne for offentlig revision (SOR) med høj grad af sikkerhed konkluderet, at dispositioner inden for de undersøgte områder er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Høj grad af sikkerhed giver iht. SOR en høj sikkerhed, men ikke en absolut sikkerhed, for, at reglerne er overholdt.</p>
<p>Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift</p>	<p>Ledelsen har valgt at aflægge årsregnskabet ud fra going concern-princippet. Baseret på vores revision er vi enige i ledelsens vurdering.</p>
<p>Kontrol af ledelsens pligter</p>	<p>Vi har foretaget kontrol af, at ledelsen overholder de pligter, som den ifølge lovgivningen er pålagt med hensyn til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller (f.eks. mødereferater). • Registrere institutionens reelle ejere.
<p>Revisorpåtegning</p>	<p>Hvis ledelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold, fremhævelser eller særlige rapporteringsforpligtelser.</p> <p>Vi har derudover gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen (samlet i det efterfølgende benævnt ledelsesberetningen) for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision. I tilknytning til revisionspåtegningen afgiver vi derfor en særskilt udtalelse om, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen, hoved- og nøgletal, samt øvrige noter.</p> <p>Endvidere har vi i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik udvalgt relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Vi afgiver ligeledes en særskilt udtalelse om, at vi ingen væsentlige kritiske bemærkninger har at rapportere i den forbindelse.</p>

2. Ledelsens bekræftelser

I forbindelse med vores revision afgives en række erklæringer fra institutionens ledelse, herunder som dokumentation for de drøftelser vi har med ledelsen i forbindelse med revisionens udførelse. Disse erklæringer kan i det væsentligste opsummeres som nedenfor:

Ledelsespåtegning	<p>Ledelsen skal iht. lovgivningen afgive en påtegning på årsrapporten, hvori det bekræftes:</p> <ul style="list-style-type: none">• At årsrapporten er blevet godkendt.• At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejl-informationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.• At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.• At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.
Den daglige ledelses regnskabsberklæring	<p>Som led i revisionen har den daglige ledelse afgivet en regnskabsberklæring over for os vedrørende årsregnskabet for 2023. Den daglige ledelse har bl.a. bekræftet, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.• institutionens forvaltning vurderes at være tilrettelagt i overensstemmelse med principperne for god offentlig økonomistyring og sikrer, at institutionen er sparsommelig, produktiv og effektiv.• institutionens efter ledelsens opfattelse har overholdt lovgivningen, og at forvaltningen har været økonomisk hensigtsmæssig. <p>Endvidere har den daglige ledelse erklæret, at fejl, der er konstateret under revisionen, er rettet i årsregnskabet.</p>
Forespørgsler om besvigelser	<p>Det er ved lov pålagt os at indhente udtalelser fra den daglige og øverste ledelse om eventuelle konstaterede eller formodede besvigelser eller fejlinformationer. Den daglige ledelse har oplyst over for os, at de ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i institutionens årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af aktiver.</p> <p>Den øverste ledelse bekræfter ved underskrift på dette dokument følgende:</p> <ol style="list-style-type: none">1. At den øverste ledelse er bekendt med ledelsens ansvar for udformning og implementering af interne kontroller til at forebygge og opdage besvigelser.2. At der efter den øverste ledelses vurdering ikke er særlig risiko for besvigelser, og at institutionen har et effektivt kontrolmiljø, der afdækker risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, herunder fejl i årsrapporten som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af institutionens aktiver.3. At den øverste ledelse ikke har kendskab til oplysninger om besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, der kan have involveret ledelsen eller medarbejdere, og som kan have en væsentlig betydning for årsrapporten.

Vi har modtaget alle de ovenfor listede erklæringer uden bemærkninger.

3. Revisors ansvar

Vores arbejde som institutionsrevisorer tilrettelægges og udføres i henhold til internationale revisionsstandarder og § 9-aftalen, herunder standarder for offentlig revision. Arbejdet tilrettelægges med henblik på, at vi kan afgive en revisionspåtegning.

§ 9-aftalen har til formål at sikre, at Rigsrevisionen kan anvende institutionsrevisors revision af oplysninger med betydning for statsregnskabet. Aftalen giver endvidere Rigsrevisionen mulighed for at fastsætte krav til institutionsrevisor med hensyn til de områder, som institutionsrevisor erklærer sig om.

Revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mellem ledelse og revision er beskrevet i bilag til vores protokollat af 28. marts 2023, herunder at formålet med revisionen er at udtrykke en konklusion om, hvorvidt årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, pengestrømme, finansielle stilling og resultatet af institutionens aktiviteter.

Vores revision har ikke omfattet ledelsesberetningen og målrapporteringen. Erklæringsbekendtgørelsen kræver imidlertid, at vi gennemlæser ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision. Denne gennemlæsning omfatter også en vurdering af, om ledelsesberetningen indeholder de oplysninger, som i henhold til årsregnskabsloven skal indgå i ledelsesberetningen. Vi skal herefter på baggrund af vores gennemlæsning afgive en udtalelse om, hvorvidt ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vores udtalelse om ledelsesberetningen skal placeres i umiddelbar forlængelse af vores revisionspåtegning på årsregnskabet.

Vi har i henhold til standarderne for offentlig revision (SOR) gennemgået udvalgte emner inden for forvaltningen og foretaget revision af udvalgte emner med henblik på at foretage juridisk-kritisk revision. Revisionen har omfattet emnerne aktivitets- og ressourcestyring, mål- og resultatstyring, styring af offentlige indkøb og gennemførelse af indkøb, løn og ansættelsesmæssige dispositioner samt gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed). Vi har afgivet udtalelse om, at den foretagne revision ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko ikke har givet anledning til væsentlige bemærkninger. Vi har i henhold til definitionerne i SOR med høj grad af sikkerhed konkluderet, at de undersøgte dispositioner ikke viser væsentlige regelbrud. Ligeledes har vi med høj grad af sikkerhed konkluderet, at de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen.

Revisionen har ansvaret for at opnå høj grad af sikkerhed for, at regnskabet er uden væsentlig fejlinformation. For så vidt angår forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision, er det vores formål at opnå høj grad af sikkerhed for, at de i regnskabsåret udvalgte områder er uden væsentlige regelbrud eller manglende understøttelse af skyldige økonomiske hensyn.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision udført i henhold til internationale revisionsstandarder og standarder for offentlig revision altid vil afdække væsentlig fejlinformation, såfremt dette skulle opstå.

Vi skal anbefale, at alle ledelsesmedlemmer gør sig bekendt med beskrivelsen af revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mv.

4. Revisions fokusområder

4.1 Risikovurdering og revisionsstrategi

Vores revision udføres i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision og internationale revisionsstandarder.

Vores rapportering i revisionsprotokollatet indeholder en redegørelse for den udførte revision til bestyrelsen, herunder en række pligtmæssige redegørelser for den udførte revision til brug for Rigsrevisionens og Uddannelses- og Forskningsministeriets tilsyn med institutionen.

Kvalitet i revisionen er vores førsteprioritet. Revisionen planlægges og udføres på grundlag af en systematisk risikovurdering, således at hovedvægten lægges på de poster i årsrapporten og de dele af institutionens regnskabs- og rapporteringssystemer samt øvrige forretningsgange, hvor risikoen for væsentlige fejl er størst. Revisionen sigter således ikke mod at opdage eller rette uvæsentlige fejl, som ikke medfører en ændret helhedsvurdering af årsrapporten.

Årets revisionsstrategi er i lighed med tidligere år fastlagt ud fra en systematisk indsamling af informationer om institutionens interne og eksterne forhold, hvilket bl.a. har omfattet drøftelser med institutionens administrative ledelse og medarbejdere om følgende forhold hos institutionen:

- Aktiviteter og den anvendte regnskabspraksis
- Mål, strategier og tilhørende forretningsrisici
- Internt kontrolsystem og forvaltning

Revisionen omfatter alene de forretningsgange, der kan medføre væsentlige fejl i årsrapporten eller risiko for kritik af institutionens forvaltning, samt de påkrævede specifikke handlinger, der er fremhævet i revisionsbekendtgørelsen. Herudover har institutionen en række forretningsgange, som har betydning for institutionens drift, men som ikke har væsentlig indvirkning på indsamlingen af data til årsrapporten.

Institutionen har IT-systemunderstøttede forretningsgange, og vi har tilrettelagt en kontrolbaseret revisionsstrategi på væsentlige finansielle områder, såsom statstilskud, eksterne omkostninger og personaleomkostninger. På andre områder udføres en kombination af kontrolbaseret revision og substansrevision, mens der udføres en stor grad af substansrevision på juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Revisionen omfatter en gennemgang af de væsentligste forretnings- og aktivitetsområder samt af underliggende forretningsgange og interne kontroller.

4.2 Væsentlighedsniveau

Revisionsomfanget er fastsat ud fra aktivitetsniveauet og det forventede resultat for 2023. Omfanget er revurderet på baggrund af årets realiserede resultater, uden det har givet anledning til ændringer. I revisionen af årsregnskabet har vi vurderet væsentlighedsniveauet til 60 mio.kr. Vi vil rapportere alle identificerede fejl, der enkeltvis eller sammenlagt ligger over 3 mio.kr.

4.3 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten

I den efterfølgende figur har vi opsamlet de væsentligste forhold fra vores revision i form af en summarisk opstilling af de væsentligste tal fra årsregnskabet samt øvrige væsentlige revisionsområder. De enkelte områder er nærmere beskrevet i de efterfølgende afsnit, som der er anført konkrete referencer til i figuren.

Vores konklusioner på den udførte revision for perioden frem til aflæggelsen af årsrapporten vil blive gennemgået nedenfor. Vi har anvendt følgende kvantificering af vores kommentarer:

✘	<p>Risiko har væsentlig betydning for årsrapporten og kræver ledelsens bevågenhed, herunder afvigende afkrydsning i revisortjeklisten, og det dækker over kritiske og væsentlige bemærkninger i den terminologi. Den røde farve kan dække væsentlige kontrolmangler, forvaltningsmæssige forhold, usikre skøn hvor vi vil sikre at ledelsen er opmærksom på og enige i usikkerheden, derudover kan det være forhold der giver anledning til forbehold eller fremhævelser i erklæringen.</p>
⚠	<p>Det er ikke nødvendigvis udtryk for, at revisionen har givet anledning til kritiske bemærkninger, men udtryk for forhold der er så væsentlige, at bestyrelsen bør forholde sig hertil i forbindelse med vurdering af årsregnskabet.</p>
✓	<p>Kræver ledelsens bevågenhed, herunder væsentlige anbefalinger, men hvor der ikke nødvendigvis er en afvigende afkrydsning i en evt. revisortjekliste, eller uenighed med ledelsen.</p>
▼	<p>Ingen kritiske bemærkninger, herunder områder hvor vi ikke har identificeret væsentlige forhold.</p>
▼	<p>Grundet dets størrelse og/eller kompleksitet har området særligt fokus i det der er en høj risiko for fejlinformation.</p>

Regnskabelement mv.	Høj risiko	Betydelig risiko	t.kr.	t.kr.	Konklusion	
			2023	2022	2023	2022
Aktiver						
Materielle anlægsaktiver			2.401.644	2.424.921	✓	✓
Finansielle anlægsaktiver			28.539	37.925	✓	✓
Varebeholdninger			1.413	0	✓	✓
Tilgodehavender fra salg vedr. varer og tjenesteydelser			53.642	62.270	✓	✓
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet			27.479	31.846	✓	✓
Andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter			36.636	37.634	✓	✓
Likvide beholdninger			182.378	162.553	✓	✓
Aktiver			2.731.731	2.757.149		
Passiver						
Egenkapital			661.302	660.326	✓	✓
Hensatte forpligtelser			36.311	19.760	✓	✓
Langfristede gældsforpligtelser			1.646.436	1.674.522	✓	✓
Modpost til aktiverede donationer			12.023	11.703	✓	✓
Leverandører af varer og tjenesteydelser			74.942	100.253	✓	✓
Skyldig løn og feriepenge			123.246	117.778	✓	✓
Forudbetalte bundne tilskud			50.499	53.367	✓	✓
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet			78.399	88.354	✓	✓
Anden gæld og periodeafgrænsningsposter			48.573	31.086	✓	✓
Passiver			2.731.731	2.757.149		
Resultatopgørelsen						
Statstilskud			1.443.161	1.337.816	✓	✓
Øvrige tilskud	▼		105.171	93.813	✓	✓
Salg af varer og tjenesteydelser			118.966	102.021	✓	✓
Andre indtægter			134.757	125.337	✓	✓
Husleje			(24.958)	(24.595)	✓	✓
Af- og nedskrivninger			(47.018)	(46.897)	✓	✓
Personaleomkostninger	▼		(1.268.220)	(1.195.648)	✓	✓
Øvrige driftsomkostninger			(402.960)	(375.331)	✓	✓
Finansielle poster			(46.716)	(35.152)	✓	✓
Resultat			12.183	(18.636)		
Øvrige væsentlige områder						
Pengestrømsopgørelse						
Generelle it-kontroller	▼					
Ledelsens tilsidesættelse af kontroller		▼				
Forvaltning og juridisk-kritisk						
Forretningsgange/interne kontroller	▼					
	▼ Risiko for væsentlige fejl	✓	Ingen kritiske eller væsentlige kommentarer			
		⚠	Kræver ledelsens bevågenhed			
		✗	Risiko har væsentlig betydning - kræver ledelsens bevågenhed			

4.3.1 Særlige forhold

4.3.1.1 Styring af eksternt finansierede projekter og større IDV-aktiviteter

Vi har som led i vores revision foretaget gennemgang af institutionens indregning, måling samt styring af eksternt finansierede projekter. Styring af eksternt finansierede projekter omfatter både projekter, hvor der er en ekstern tilskudsgiver, samt større aktiviteter omfattet af reglerne for indtægtsdækket virksomhed i det disse styringsmæssigt håndteres ens. Eksternt finansierede projekter omfatter f.eks. uddelte puljemidler fra offentlige myndigheder såvel som private virksomheder og kan have en grad af egenfinansiering for VIA. Projekterne har ofte en varighed der strækker sig over flere regnskabsår.

Styringsmæssigt indregnes projekterne ud fra en vurderet færdiggørelsesgrad med udgangspunkt i påløbne omkostninger i forhold til det samlede estimerede forbrug for projektet over projektperioden. Der foretages således en skønsmæssig vurdering af projektets stade. Indtægterne indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen baseret på den skønnede færdiggørelsesgrad i forhold til de samlede indtægter i projektet. Modposten til de opgjorte indtægterne indregnes på balancen og modregnes modtagne acontotilskud fra tilskudsgiver eller forud faktureringer til kunder.

Vi har i forbindelse med revisionen udtaget en række projekter ligesom at vi har gennemgået de indregnede indtægter og opgjorte saldi på balancen. Vi har ved denne gennemgang konstateret, at der mangler en formaliseret proces for, hvorledes der skal ske indregning af timer og omkostninger, Herudover har vi konstateret at der ikke er et gennemsigtigt grundlag for de anvendte timesatser, herunder de opgjorte overheadsatser. Dette medfører at der er en uensartet praksis for den løbende indregning og måling af omkostninger og indtægter på projekterne.

Vi har ved revisionen konstateret at der ikke er en ensartet proces for den løbende projektopfølgning på igangværende projekter. Der foreligger således ikke en fælles forretningsgang for hvorledes projektledere og økonomipartnere foretager regelmæssig opfølgning på projekternes færdiggørelsesgrad og periodisering af indtægter.

Vi anbefaler, at VIA udarbejder formaliseret og detaljeret forretningsgange på området, for at sikre en ensartet indregning af omkostninger og indtægter. Herudover anbefaler vi, at VIA implementerer en ensartet forretningsgang for styring og controlling af eksternt finansierede projekter og aktiviteter omfattet af indtægtsdækket virksomhed.

VIA har i 2023 igangsat et større arbejde med etablering af ny struktur og nye processer på projekt- og IDV-området.

Vi skal understrege, at vi ikke som følge af ovenstående har konstateret væsentlige fejl i regnskabet.

4.3.1.2 Løn til øverste leder

Vi har gennemgået lønudbetalingerne for VIAs øverste leder og sammenholdt udbetalingerne med sidste regnskabsår. Vi kan konstatere, at der i 2023 er givet et nyt mindre tillæg, der ikke har været godkendt af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Vi anbefaler institutionen, at de implementerer en proces og forretningsgang der sikrer, at ændringer til øverste leders løn godkendes af den regulerende myndighed inden ikrafttræden.

Vi gør opmærksom på, at VIA ved opdagelse af fejlen hurtigt rettede henvendelse til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, der i svar af 14. november 2023 har noteret kritik, men samtidig oplyser, at de har "besluttet ikke at foretage sig yderligere".

4.4 Funktionsadskillelse

I store organisationer er funktionsadskillelse et vigtigt element. I forbindelse med revisionen har vi vurderet funktionsadskillelsen hos VIA.

VIA har implementeret en proces, der sikrer, at der løbende sker overvågning af den systemopsatte funktionsadskillelse. På områder, hvor det ikke har været praktisk muligt at sikre systemopsat funktionsadskillelse, har VIA implementeret kompenserende kontroller.

I forbindelse med revisionen har vi vurderet funktionsadskillelsen på en række specifikke områder. Vi har endvidere gennemgået den systemopsatte funktionsadskillelse og har ikke væsentlig kritiske bemærkninger hertil.

5. Finansielle revision

5.1 Ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet

Vi har ikke kendskab til fejl i årsrapporten, som ikke er rettet i forbindelse med revisionen.

5.2 Anvendt regnskabspraksis

Vi har gennemgået den anvendte regnskabspraksis og har fundet, at denne er i overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsministeriet samt Økonomistyrelsens retningslinjer herfor.

Der er ikke sket væsentlige ændringer i anvendt regnskabspraksis.

5.3 Resultatopgørelsen

Anvendelse af obligatoriske regnskabsdimensioner

Vi har i forbindelse med revisionen af årsrapporten gennemgået institutionens anvendelse af de 4 obligatoriske regnskabsdimensioner jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets konterings- og fordelingsvejledning. Institutionen har implementeret den fælles kontoplan og har efterlevet denne igennem hele regnskabsåret. jf. gældende retningslinjer på området.

Vi har ikke konstateret mangler i institutionens tilrettelagte forretningsgange, processer og kontroller til opfyldelse af registrering efter Uddannelses- og Forskningsministeriets fælles kontoplan og regnskabsdimensionerne, og at disse bidrager til, at de obligatoriske regnskabsdimensioner anvendes. Det er vores vurdering, at ledelsen har passende fokus på at følge de obligatoriske regnskabsdimensioner.

Vores revision af de obligatoriske regnskabsdimensioner har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Statstilskud

I forbindelse med revisionen af dette område har vi blandt andet gennemgået den af institutionen udarbejdede totalafstemning af statstilskud, herunder påset at såvel bogførte direkte finanslovsbevillgede som aktivitetsbestemte statstilskud er i overensstemmelse med udmeldinger fra de respektive ministerier.

Revisionen har omfattet en vurdering af, om institutionens rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt i forhold til den statstilskud, som genereres på baggrund af institutionens STÅ-aktivitet.

Vores revision af statstilskud har ikke givet anledning til bemærkninger.

Øvrige tilskud

Som led i vores revision af institutionens projektportefølje har vi stikprøvevis gennemgået budgetopfølgningen, herunder principperne for korrekt periodisering af projektporteføljen. Vores gennemgang gav ikke anledning til bemærkninger.

Salg af varer og tjenesteydelser samt øvrige indtægter

I forbindelse med revisionen af dette område har vi blandt andet udført en række analyser med henblik på verifikation af indtægternes forekomst og periodisering. Vores gennemgang gav ikke anledning til bemærkninger.

Personaleomkostninger

Vi har fulgt op på sidste års gennemgang af forretningsgangene vedrørende gager og lønninger. Vi har igen i år gennemgået forretningsgange vedrørende registrering og vedligeholdelse af løndata blandt andet med henblik på at sikre:

- at lønninger og lønrelaterede poster registreres i den korrekte periode
- at alle lønninger og lønrelaterede poster registreres korrekt
- at registrerede lønninger og lønrelaterede poster vedrører institutionens og er godkendt
- at alle lønninger og lønrelaterede poster er i overensstemmelse med lovgivning, aftaler samt gældende overenskomster.

Vi har i forbindelse med den afsluttende revision af institutionens årsregnskab foretaget analyser af lønudviklingen for ledende medarbejdere samt nøglepersoner. Vi har ligeledes kontrolleret afstemningen af de udgiftsførte lønninger i årsregnskabet med indberetning til skattemyndighederne. Endvidere har vi stikprøvevis kontrolleret, at lønrelaterede poster er reguleret i overensstemmelse med gældende regler og praksis.

Samlet set er det vores vurdering, at der er etableret en hensigtsmæssig og betryggende lønadministration. Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger udover det i pkt. 4.3.1.2 anførte.

Driftsomkostninger, af- og nedskrivninger samt finansielle poster.

Omkostninger er stikprøvevist kontrolleret i forhold til periode, beløb, godkendelse mv. Endvidere har vi i forbindelse med vores revision af driftsomkostninger efterprøvet, at institutionens systemopsatte godkendelsesprocedurer har været implementeret som oplyst. Det er oplyst af institutionen, at godkendelsesprocedurer ikke har været kompromitteret i året.

Vi har sandsynliggjort de foretagne afskrivninger og sammenholdt dem med institutionens regnskabspraksis.

Vi har afstemt de finansielle poster til engagementsoversigter fra eksterne parter.

Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

5.4 Balance – aktiver**Materielle anlægsaktiver**

Vi har i forbindelse med vores revision testet, at institutionens forretningsgange og interne kontroller til at sikre tilstedeværelse og værdiansættelse af institutionens anlægsmasse har været implementeret og effektive igennem hele regnskabsåret.

Vi har udvalgt stikprøver på tilgange i årets løb, som er afstemt til underliggende dokumentation. Denne gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger. Vi har ligeledes forholdt os til afgang i anlægskartoteket.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Finansielle anlægsaktiver

Vi har i forbindelse med vores revision stikprøvevist kontrolleret de finansielle anlægsaktiver til underliggende dokumentation. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser

Vi har gennemgået institutionens forretningsgange og processer til opgørelse af reservationer til imødegåelse af tab og sammenholdt disse med analyser af debitorernes aldersfordeling på samme tidspunkt i tidligere år, debitorernes sammensætning og realiserede tab i regnskabsåret. Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

Tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktivitet

Vi har som led i vores revision af institutionens projektportefølje stikprøvevist gennemgået budgetopfølgningen, herunder principperne for korrekt periodisering af projektporteføljen. Endvidere har vi vurderet institutionens forretningsgange til at sikre en korrekt præsentation af porteføljen som henholdsvis aktiv og passiv i årsrapporten. Endvidere har vi efterprøvet institutionens forretningsgange til sikring af en retvisende løbende hensættelse til tabsgivende projekter. Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

Andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter

Vi har i forbindelse med revisionen gennemgået andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter, som stikprøvevist er gennemgået til underliggende specifikationer og dokumentation. Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger er afstemt til ekstern dokumentation, herunder modtagne engagementsforespørgsler. Vi har endvidere kontrolleret, at institutionens likvide midler er anbragt i overensstemmelse med institutionens politikker herfor. Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

5.5 Balance – passiver**Hensatte forpligtelser**

Posten vedrører primært hensættelse til istandsættelse af lejemål ved fraflytning, åremålsansættelser, fratrædelseshensættelser samt hensættelse til betaling for den negative mobilitetsbalance. Vi har vurderet ledelsens værdiansættelse af hensatte forpligtelser og har ingen bemærkninger hertil.

Langfristet gæld

Vi har afstemt realkreditgæld til årsopgørelser fra realkreditinstitutioner. Øvrig langfristet gæld er stikprøvevist kontrolleret til underliggende dokumentation. Vi har sandsynliggjort periodiserede donationer og fordelingen mellem kort- og langfristet gæld for Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Skyldige løn og feriepengeforpligtelse

Vi har i forbindelse med årets revision gennemgået institutionens procedure for korrekt ferieregistrering, som skal sikre, at der foreligger et validt grundlag for institutionens beregning af feriepengeforpligtelsen pr. 31.december 2023.

På den baggrund vurderes det, at forpligtelsen pr. 31. december 2023 er beregnet på korrekt grundlag og efter korrekt metode. Dette bekræftes ligeledes ved benchmark-analyse, hvor der er sammenlignet med andre lignende institutioner.

Vi har analyseret på udviklingen i skyldig løn

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Forudbetalte bundne tilskud

Vi henviser til afsnittet "Tilgodehavender vedrørende igangværende tilskudsaktivitet" under pkt. 5.4.

Leverandører af varer og tjenesteydelser

Vi har gennemgået forretningsgange for korrekt behandling af kreditorer, herunder bogføring i korrekt periode. Vi har stikprøvevist kontrolleret, at omkostninger bogført i starten af 2024 ikke vedrører 2023, samt omkostninger i slutningen af 2023 ikke vedrører 2024. Vi har endvidere stikprøvevist kontrolleret, at modtagne fakturaer vedrørende 2023 er blevet bogført.

Vores gennemgang har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Anden kortfristet gæld og periodeafgrænsningsposter

Mellemregning med Uddannelses- og forskningsministeriet vedrører primært periodisering af stats-tilskud for 2024, der er modtaget ultimo december 2023. Vi har afstemt forudbetalt statstilskud til udbetalingsbilag fra styrelsen uden bemærkninger.

Periodeafgrænsningsposter vedrører primært periodisering af modtaget projektmidler.

Anden kortfristet gæld består af moms øvrige skyldige omkostninger og periodiseringer pr. 31. december.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

5.6 Balance – egenkapital

Egenkapitalen kan opgøres således:

	<u>t.kr.</u>
Egenkapital 1. januar ifølge årsrapport	660.326
Overført resultat for året	12.183
Årets regulering af finansielle poster	---- (11.207)
Egenkapital 31. december	<u>661.302</u>

Vores revision af udviklingen i egenkapitalen har ikke givet anledning til bemærkninger.

5.7 Pengestrømme og likviditet

Årets samlede likviditetsvirkning udgør 19.825 t.kr. mod (76.499) t.kr. sidste år:

	<u>2023</u> <u>t.kr.</u>	<u>2022</u> <u>t.kr.</u>
Driftens likviditetsvirkning	71.466	(19.695)
Investeringers likviditetsvirkning	(22.454)	(30.306)
Finansieringens likviditetsvirkning	(29.187)	(26.498)
Årets likviditetsforskydning	<u>19.825</u>	<u>(76.499)</u>

5.8 Generelle it-kontroller

- Baseret på årets it-revision er det vores vurdering, at de generelle it-kontroller, som institutionen varetager, i det væsentlige har været hensigtsmæssigt udformet og opretholdt. Det er vores vurdering, at der ikke er mangler eller svagheder i de generelle it-kontroller, der har

væsentlig betydning for regnskabsaflæggelsen for så vidt, angår de områder, hvor vi har det revisionsmæssige ansvar.

- Generelle it-kontroller er de kontroller, som ledelsen har etableret i og omkring institutionens væsentlige it-platforme med henblik på at opnå en velkontrolleret og sikker it-anvendelse og dermed understøtte en pålidelig databehandling i it-baserede forretningsprocesser.
- Som led i revisionen af institutionen har vi revideret den del af de generelle it-kontroller, som vi vurderer relevant for aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, og som er i overensstemmelse med de lovgivningsmæssige krav.
- Formålet har været at vurdere, om ovennævnte generelle it-kontroller dels er udformet på en hensigtsmæssig måde, og dels opretholdes og dokumenteres som tilsigtet for regnskabsåret.

Scope	<p>Scope for vores revision af generelle it-kontroller for 2023 har været følgende systemer i scope:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navision Stat • SLS • Aqoola • esas • zExpense <p>Som institutionsrevisor skal vores revision af ovenstående systemer ses som tillæg til rigsrevisionens revision af statens ovenstående systemer. Dette betyder i praksis, at vores revision primært er relateret til brugeradministration og kontroller relateret til brugeren af systemerne. For nærmere detaljer om revisionen af systemerne henvises til rigsrevisionens revision af disse.</p>
Backupprocedurer	<p>Det er oplyst, at institutionen foretager en vurdering af, om backupprocedurer er tilstrækkelige til at sikre, at institutionen overholder bogføringslovens krav til opbevaring af regnskabsmateriale, og at bogførings-materialet kan genskabes, hvis det går tabt. Herunder foretages der daglig restoretest af drifts-backup.</p>
Management letter	<p>Vi har ikke konstateret væsentlige kontrolmangler.</p>
Ledelseserklæring fra økonomistyrelsen	<p>Vores gennemgang af Økonomistyrelsens ledelseserklæring og tilhørende bilag har ikke givet anledning til bemærkninger. Økonomistyrelsen bekræfter i deres ledelseserklæring af 12. januar 2024, at Økonomistyrelsen i perioden 1. januar til 31. december 2023 indestår for sikkerheden i og omkring de kundevendte systemer (blandt andet Navision Stat og SLS), herunder de indbyggede automatiske kontroller til at understøtte institutionens anvendte systemer.</p>
Brug af automatiske kontroller	<p>Vores gennemgang af de generelle IT-kontroller har ikke omfattet en vurdering af kontrol- og sikkerhedsniveauet i de enkelte brugersystemer, herunder automatiske kontroller i de administrative processer og logiske adgangsrøgheder til udførelse af forretningsaktiviteter i brugersystemerne, da dette indgår i ledelseserklæringen fra Økonomistyrelsen. Vi har endvidere ikke efterprøvet, at de generelle IT-kontroller har fungeret i hele regnskabsperioden.</p>
Afgrænsning	<p>Revisionen omfatter den administrative IT-anvendelse. De gennemgåede kontroller er kontrolleret med et revisions-understøttende formål og repræsente-</p>

rer kun en delmængde af den samlede Informationssikkerhed. Vores gennemgang omfatter ikke cyber- og datasikkerhed, herunder sikring mod interne og eksterne trusler, malware, hacking og datatab samt sikring af persondata, databehandleraftaler og overholdelse af relevant lovgivning. Vores gennemgang er ligeledes ikke specifikt rettet mod at afdække brud på persondataforordningen (GDPR).

6. Juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevisionen

Forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision gennemføres i henhold til standarderne for offentlig revision (SOR).

Standarderne har til formål at sikre en ensartet revision på det offentlige område på tværs af forskellige offentlige institutioner og indeholder derfor et antal pligtige plantemaer, der skal gennemgås som led i dels SOR 7 forvaltningsrevisionen (5 temaer) og dels SOR 6 den juridisk-kritiske revision (6 temaer), i det omfang disse er relevante. Derudover skal det overvejes, hvorvidt der er behov for at udvælge andre områder til revision.

Revisionen af de pligtige plantemaer i henhold til SOR kan gennemføres efter en rotationsplan, således at de pligtige områder er dækket over en 5-årig periode. I tillæg hertil har Uddannelses- og Forskningsstyrelsen anført, at de i 2023 forventer følgende områder omfattet af revisionen:

SOR 6 – Juridisk-kritisk revision:

- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelse af salg (Indtægtsdækket virksomhed)
- Gennemførelse af indkøb

SOR 7 – Forvaltningsrevision:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb*
- Styring af langsigtede investeringsprojekter*

* Revideres når relevant

Vores rotationsplan for de kommende år ser således ud:

Relevante plantemaer	Finansiel værdi (væsentlighed)	Risiko for forvaltningsmangel/ regelbrud	Begrundelse	Tidspunkt for gennemgang		
				Tidligere år	2023	Fremtidig år
Gennemførelse af indkøb (SOR 6a)	● ● ●	● ○ ○	Plantemaet relateret til gennemførelse af indkøb vurderes væsentlig henset til væsentligheden af de indregnede omkostninger.	2018 2022	(X)	2027 2025
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner (SOR 6b)	● ● ●	● ○ ○	Plantemaet relateret til løn og ansættelsesmæssige dispositioner vurderes væsentlig henset til væsentligheden af de indregnede omkostninger.	2018 2019 2020 2021 2022	X	2026 2025 2024
Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed) (SOR 6c)	● ○ ○	● ● ○	Plantemaet vurderes uvæsentlig, da omfanget af VIA' IDV-projekter er begrænset, dog er der risiko for manglende overholdelse af relevante regelsæt. Temaet udvælges dog grundet krav fra styrelsen.	2018 2019 2020 2021 2022	X	2026 2025 2024
Aktivitets- og ressourcestyling (SOR 7a)	● ● ●	● ○ ○	Plantemaet vurderes væsentlig, da VIA skal sikre, at aktiviteter og ressourcer tilpasses de faktiske behov. Herunder at det løbende tilstræbes at tilpasse omkostningerne til det aktuelle aktivitetsniveau VIA. I 2023 udvælges den generelle økonomistyring, projektadministration og styring af projekterne, som forvaltningsemner.	2018 2019 2020 2021 2022	X	2026 2025 2024
Mål- og resultatstyring (SOR 7b)	● ● ●	● ○ ○	Plantemaet vurderes væsentlig, da VIA skal sikre at der er fastsat mål for uddannelses kvaliteten, herunder opfølgning på de opnåede resultater for de væsentligste af de opstillede mål. Dette baseret på et underbygget datagrundlag.	2018 2019 2020 2021 2022	X	2026 2025 2024
Styring af offentlige indkøb (SOR 7c)	● ● ●	● ○ ○	Plantemaet vurderes væsentlig, da VIA er forpligtet til at sikre, at indkøb sker i henhold til fastlagte indkøbspolitikker og strategier og der følges op på målsætninger for indkøbere samt at udbudsloven samt andre relevante statslige regelsæt overholdes, i det omfang de er relevante for VIA.	2018 2022	(X)	2027 2025
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter (SOR 7d)	● ● ○	● ● ●	Plantemaet vurderes væsentlig i de år hvor VIA gennemfører væsentlige investeringsprojekter. Der vil være fokus på budgetudarbejdelsen og -opfølgningen, samt at det leverede produkt stemmer til kravspecifikation.	2019		2027 2024

(X) Minimumshandlinger gennemført

6.1 Juridisk-kritisk revision

Løn og ansættelsesmæssige dispositioner

Formål

Formålet med den samlede revision er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er væsentlige og uopdagede regelbrud (dvs. væsentlige fejl) i de udbetalte lønninger, og at institutionen administrerer området i overensstemmelse med gældende retsnormer.

Afgrænsning

Institutionen anvender SLS, og Økonomistyrelsen har ansvaret for, at indrapporterede løndelev er kommet korrekt til udbetaling. Økonomistyrelsen har i ledelseserklæring dateret januar 2024 bekræftet, at Økonomistyrelsen indestår for sikkerheden i systemerne, og at der ikke er forhold af væsentlig betydning for revisionen, hvorfor vores revision er afgrænset til en vurdering af indrapportering til SLS og behandling af uddata.

Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om institutionen har:

- etableret forretningsgange, der forebygger, at der udbetales løn, der ikke er i overensstemmelse med gældende regler
- procedurer for vurdering af, om lønindplacering er sket ud fra passende dokumentation
- kontrol af uautoriseret adgang
- kontrol af, om transaktioner godkendes ved indtastning
- kontrol af om merarbejde til ledere udbetales i overensstemmelse med gældende retningslinjer

Observationer

Det er vores vurdering, at institutionen har etableret forretningsgange, der understøtter, at lønninger udbetales i overensstemmelse med gældende love, overenskomster og gældende retsnormer (praksis).

Der henvises herudover til pkt. 5.3 om personaleomkostninger for nærmere gennemgang af området, samt bemærkning vedrørende mangler i kontroller tidligere år under pkt. 8.

Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed)

Formål

Formålet med revisionen af den indtægtsdækkede virksomhed er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er væsentlige og uopdagede fravigelser fra retningslinjerne for indtægtsdækket virksomhed. Herunder særligt at det opgjorte resultat af indtægtsdækket virksomhed er i overensstemmelse med foretagne registreringer, og at det akkumulerede resultat ikke er negativt.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af institutionen tilrettelagte forretningsgange og kontroller for indtægtsdækket virksomhed, herunder at der er processer for rapportering til ledelsen. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om institutionen har:

- beskrive forretningsgange for gennemførelse og kontrol med indtægtsdækket virksomhed
- et akkumuleret resultat af den indtægtsdækkede virksomhed, der er positivt
- forretningsgange, der fastsætter krav til prissætningen af den gennemførte aktivitet som indtægtsdækket virksomhed
- oplyst om omfanget af den indtægtsdækkede virksomhed i regnskabet.

Observationer

Vi har konstateret, at institutionen foretager særskilt registrering af indtægtsdækket virksomhed, og at omfanget af den indtægtsdækkede virksomhed alene udgør 58,3 mio.kr. svarende til 3,2% af den samlede omsætning.

Det akkumulerede resultat for de seneste fire år udgør 13,5 mio.kr.

Henset til den indtægtsdækkede virksomheds andel af den samlede omsætning har vi for en stikprøve af projekter påset, at disse er behandlet i overensstemmelse med institutionens retningslinjer og forretningsgange.

Vi har i vores revision konstateret, at processen for registrering af tidsforbrug for de enkelte IDV-projekter ikke er ensartet, hvorfor der er risiko for, at tidsforbrug vedrørende IDV-aktivitet ikke registreres korrekt på de enkelte IDV-aktiviteter eller IDV-aktiviteter generelt, hvorved opgørelsen af resultatet af IDV-aktiviteten er forkert. Vi anbefaler en gennemgang og ensartning af VIA's proces for området.

Vores revision af området har ikke givet anledning til andre bemærkninger.

6.2 Forvaltningsrevision

6.2.1 Aktivitets- og ressourcestyring (økonomistyring)

Formål

Formålet er at vurdere, om institutionen har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsen har tilstrækkelig og valid information til at træffe velbegrundede beslutninger rettidigt i forbindelse med aktivitets- og ressourcestyringen.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af institutionen tilrettelagte forretningsgange og kontroller for økonomistyring, herunder at der er processer for rapportering til øverste ledelsesniveau, og at denne er i overensstemmelse med foretagne registreringer. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Gennemgangen har blandt andet omfattet en vurdering af, om:

- der udarbejdes bestyrelsesgodkendte budgetter
- der foreligger regnskabsinstruks med henblik på at sikre korrekte bogholderiregistreringer
- der er faste procedurer for rapportering til ledelse og bestyrelse
- rapporteringen omfatter alle institutionens aktiviteter
- det dokumenteres løbende i referater, at økonomirapporteringen er drøftet i bestyrelsen
- centrale kontroller i forbindelse med udarbejdelsen af den løbende økonomirapportering er implementeret og fungerer effektivt.

Observationer

Budget for 2024 blev vedtaget af bestyrelsen i december 2023. Den løbende opfølgning fokuserer på væsentlige ændringer og udvikling i resultatopgørelsen.

Institutionen har inden for de undersøgte områder etableret forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsesinformationen er styringsrelevant og baseret på et validt datagrundlag, og dermed medvirker til at ledelsen på relevante niveauer kan træffe beslutninger i forbindelse med økonomistyringen.

6.2.2 Mål- og resultatstyring

Formål

Formålet er at vurdere, om institutionen har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at institutionen kan rapportere om de mål, der er fastsat af Uddannelses- og Forskningsministeriet i resultatkontrakten, samt at der er tilrettelagt procedurer, der understøtter udarbejdelse af en retvisende målrapportering.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af institutionen tilrettelagte forretningsgange og kontroller for målrapportering, herunder at der er processer for rapportering til øverste ledelsesniveau, og at denne er i overensstemmelse med foretagne registreringer. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om institutionen har:

- procedurer og kontroller for vurdering af, om resultatrapportering er sket ud fra passende dokumentation
- om der foreligger dokumentation for de oplyste resultater.

Observationer

Institutionen har inden for de undersøgte områder etableret forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsesinformationen er styringsrelevant og baseret på et validt datagrundlag, og dermed medvirker til at ledelsen på relevante niveauer kan træffe beslutninger i forbindelse med målstyringen.

6.2.4 Styring af offentlige indkøb og gennemførelse af indkøb

Formål

Formålet er at vurdere, om institutionen har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at institutionen følger retningslinjerne for offentlige indkøb.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af institutionen tilrettelagte forretningsgange og kontroller og rapportering til ledelsesniveau. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Gennemgangen har blandt andet omfattet en vurdering af, om:

- der er udarbejdet indkøbspolitikker, der definerer art og omfang af indkøb
- der i politikker og forretningsgange er en klar beskrivelse af ansvarsfordelingen i forbindelse med indkøb, herunder hvilke kriterier der ligger til grund for vurdering af fremgangsmåden ved forskellige typer indkøb
- der er opsat en godkendelsesproces for godkendelse af omkostninger, samt at denne proces efterleves
- der ved større indkøb indhentes flere tilbud og indkøb over EU's tærskelværdier sendes i offentlige udbud.

Observationer

Det er vores opfattelse, at institutionen har etableret en stabil og effektiv arbejdsgang på indkøbsområdet.

6.2.5 Konklusion på udført forvaltningsrevision

Vi er i forbindelse med revisionen af ovenstående områder ikke blevet bekendt med forhold, som indikerer, manglende sparsommelighed, produktivitet eller effektivitet i formidlingen af institutionens midler.

7. Øvrige elementer

7.1 Formelle forhold vedrørende regnskabsaflæggelsen

Vi har revideret institutionens årsrapport og fundet, at denne er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv., regler fastsat i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledninger samt bekendtgørelse nr. 1613 af 28/12/2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup.

7.1.1 Institutionens formål

På baggrund af vores revision er det vores opfattelse, at foretagne dispositioner i 2023 i al væsentlighed er foretaget inden for institutionens vedtægtsmæssige formål. Udbud af kurser og andre aktiviteter som indtægtsdækket virksomhed er efter vores vurdering sket i overensstemmelse med Finansministeriets budgetvejledning.

7.1.2 Drøftelser med direktion og bestyrelse om besvigelser

Vi har drøftet risikoen for besvigelser på institutionens øverste daglige ledelse samt formanden for institutionens bestyrelse. Drøftelserne har også omfattet de interne kontroller, som er implementeret for at forebygge disse risici.

Vi skal bemærke, at vi ikke under vores revision har konstateret fejl i årsrapporten som følge af besvigelser.

Af formelle årsager skal vi desuden forespørge den øvrige bestyrelse om, hvorvidt den har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser. Vi tillader os at anse bestyrelsens underskrift på nærværende protokollat som en bekræftelse på, at bestyrelsen ikke har kendskab til sådanne forhold.

7.2 Forretningsgange og interne kontroller

Vi har i forbindelse med vores revision endvidere foretaget følgende revisionshandlinger.

7.2.1 Revision af forretningsgange og interne kontroller

Revisionen har omfattet en vurdering af, om institutionens rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt på de områder, som har været omfattet af vores gennemgang. Formålet med gennemgangen har været at vurdere, om de interne kontroller er betryggende, det vil sige:

- om kontrollerne er designet hensigtsmæssigt i forhold til de kontrolmål, de skal sikre
- om de faktisk er implementeret på institutionen
- om de eventuelt har fungeret i hele den periode, som revisionen omfatter.

Gennemgangen har omfattet en vurdering af, om

- de interne kontroller sikrer en fuldstændig, nøjagtig og rettidig behandling af godkendte transaktioner
- de interne kontroller sikrer overholdelse af relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis
- de interne kontroller understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af midlerne
- de interne kontroller forhindrer, at fejl opstår, eller sikrer, at opståede fejl opdages og rettes
- der er dokumentation for den foretagne databehandling og de udførte kontroller.

Vi anser institutionens bogføring for foretaget således, at den kan danne grundlag for opstilling af såvel årsregnskab som andre økonomiske informationer. Det er vores opfattelse, at institutionen har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af en korrekt registrering af alle indtægter og omkostninger. Endvidere er det vores opfattelse, at institutionen har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af dets aktiver.

7.2.3 Institutionens bogholderi og regnskabsvæsen

Vi anser institutionens bogføring for foretaget således, at den løbende kan danne grundlag for opstilling af såvel årsrapport som andre økonomiske informationer. Der er foretaget enkelte reklassifikationer i forbindelse med regnskabsafslutningen pr. 31. december. De foretagne posteringer har ikke ændret ved denne opfattelse.

7.3 Ledelsesberetning, målrapportering og anden compliance

Vi har til brug for bestyrelsens overvejelse medtaget visse nærmere informationer om ledelsesberetningen, målrapporteringen og anden compliance.

Vores revision har ikke omfattet ledelsesberetningen i årsrapporten. Revisionsbekendtgørelsen samt paradigmet kræver imidlertid, at vi gennemlæser ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision.

Denne gennemlæsning omfatter også en vurdering af, om ledelsesberetningen indeholder de oplysninger, som i henhold til revisionsbekendtgørelsen samt paradigmet skal indgå i ledelsesberetningen. Vi har desuden som led i forvaltningsrevisionen foretaget gennemgang af resultatmålsrapporteringen

Vi har kontrolleret, at ledelsen overholder alle pligter i henhold til lovgivningen i relation til revisionsbekendtgørelsen samt paradigmet.

Vi har kontrolleret, at årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med relevante vejledninger

7.4 Ledelsens regnskaberklæring samt ikke-korrigerede fejl i årsrapporten

Som led i revisionen af vanskeligt reviderbare områder har institutionens øverste daglige ledelse afgivet en regnskaberklæring over for os vedrørende årsrapporten for 2023. Heri har de bl.a. erklæret, at

- institutionens ledelse er enig i, at institutionens anlægsaktiver er værdiansat forsvarligt
- der er taget økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsrapporten
- statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår
- tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler
- institutionens aktiver ikke er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over det i årsrapporten oplyste
- indtægter fra projekter og IDV-aktiviteter er indregnet fuldstændigt og nøjagtigt og er periodiseret korrekt
- der ikke er verserende eller truende erstatningskrav, retssager eller eventualforpligtelser såsom pensions-, kautions- og garantiforpligtelser samt andre økonomiske forpligtelser, herunder leasingforpligtelser, ud over de i årsrapporten anførte, som væsentligt vil kunne påvirke bedømmelsen af institutionens økonomiske stilling
- der ikke er konstateret væsentlige besvigelser i det forløbne regnskabsår, og at institutionens forretningsgange og interne kontroller bl.a. har til formål at forebygge muligheden for besvigelser
- der fra balancedagen og frem til i dag ikke er indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten, og som ikke er kommet til udtryk i ledelsesberetningen.

Der er ikke konstateret fejl i årsrapporten.

7.5 Eftersyn af bestyrelsens protokoller og overholdelse af statens regnskabsregler

Vi har foretaget kontrol af, at bestyrelsen overholder de pligter, som den i henhold til lovgivningen er pålagt med hensyn til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller mv. Endvidere har vi påset, at institutionen på alle væsentlige områder overholder statens regnskabsregler.

7.6 Rapportering til andre myndigheder og underskriftsforhold

Vi har foretaget kontrol af, at institutionen har foretaget de påkrævede rapporteringer til de respektive myndigheder, og at årsrapporter og revisionsprotokollater er underskrevet af bestyrelse samt institutionens øverste daglige ledelse .

7.7 Forsikringsforhold

Institutionen er i lighed med tidligere år forsikringsmæssigt dækket af Statens Selvforsikring.

Vi gør opmærksom på, at institutionen løbende bør evaluere, om der er særlige områder, hvor der kan tegnes særskilte forsikringer. Vi har ikke foretaget en vurdering af, om Statens Selvforsikring yder fuld økonomisk kompensation i alle skadessituationer. Ved indtægtsdækket virksomhed dækker Statens Selvforsikring ikke produktansvar og rådgivningsansvar.

Institutionen oplyser at have vurderet, at der ikke for nuværende gennemføres aktiviteter, hvor der skønnes, at produktansvar eller rådgivningsansvar kunne blive gjort gældende.

7.8 Strategi for risikostyring

Vi har udført følgende handlinger i forhold til institutionens Strategi for Finansiell Risikostyring:

- Vi har kontrolleret, at institutionen har en bestyrelsesgodkendt Strategi for Finansiell Risikostyring.
- Vi har kontrolleret, at strategien som minimum indeholder de punkter, som er med i styrelsens standardskabelon til institutionens Strategi for Finansiell Risikostyring.
- Vi har kontrolleret, at institutionen efterlever de mål, som bestyrelsen har godkendt i forhold til finansiering og økonomiske nøgletal.
- Vi har påset, at den finansielle strategi er gennemgået af bestyrelsen, og at bestyrelsen har forholdt sig til, om strategien bliver fulgt, samt om der er behov for en tilpasning af strategien.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Vi anbefaler, at bestyrelsen løbende vurderer risici knyttet til finansielle aftaler

7.9 Undervisningsmiljøvurdering

I henhold til Lov nr. 316 af 5. april 2017 om elevers og studerendes undervisningsmiljø er det en betingelse for modtagelse af tilskud, at institutionen foretager en vurdering af undervisningsmiljøet, der minimum skal revurderes hvert 3. år.

Ledelsen har i 2023 gennemført en undervisningsmiljøvurdering.

7.10 Bestyrelsesgodkendte vedligeholdelsesplaner ift. bygninger

Vi skal påse, at institutionen har udarbejdet en flerårig plan til sikring af, at der sker en forsvarlig vedligeholdelse af bygninger – for ejede bygninger gælder det hele bygningen, mens det for lejede bygninger alene er den indvendige del af bygningerne. Der er udarbejdet vedligeholdelsesplaner dækkende en periode på minimum 10 år. For de lejede lokaler er det kun indvendig vedligeholdelse, som institutionen står for, og der er ikke udarbejdet en egentlig vedligeholdelsesplan, men der tages stilling til den løbende vedligeholdelse ved budgetlægning for det enkelte år.

Bestyrelsen tager løbende stilling til de udarbejdede vedligeholdelsesplaner i forbindelse med budgetlægningen. Der tages løbende stilling til om planlagt, men ej gennemført vedligeholdelse/investering, skal gennemføres eller udskydes, herunder om det er forsvarligt ikke at gennemføre dem.

7.11 Sociale klausuler

I henhold til bekendtgørelse nr. 932 af 03/07/2017 om sociale klausuler som betingelse for modtagelse af statstilskud på selvejende uddannelsesinstitutioner under Undervisningsministeriet og Uddannelses- og Forskningsministeriet er det et krav, at institutionen har en handleplan for, hvordan institutionen vil sikre, at 3,5% af institutionens ansatte er ansat på sociale vilkår.

Vi har påset, at institutionen opfylder kravet om, at minimum 3,5% af institutionens ansatte er ansat på sociale vilkår

8. Opfølgning på bemærkninger fra tidligere revisionsprotokollater

Vi har i nedenstående foretaget opsummering af bemærkninger fra tidligere revisionsprotokollater, status her på samt henvisning til omtale i seneste protokollat.

Bemærkning	Status	Side
Indregning og oplysning vedrørende aktiviteter i Kina	Åben	504
Regnskabsår: 2018		
Dattervirksomheder omfatter VIAs kinesiske selskab placeret i Hong Kong. Vi har fået oplyst, at VIA i samarbejde med en advokat i Hong Kong er i dialog med de kinesiske myndigheder om at få formaliseret overdragelsen af aktiverne i selskabet og betalt de nødvendige gebyrer til den kinesiske stat. Det forventes at denne proces tilendebringes i 2024 hvorefter selskabet likvideres. Der er ved revisionens afslutning indregnet et tilgodehavende, der efter nedskrivning udgør 2 mio. kr. som afspejler ledelsens vurdering af det forventede provenu efter betaling af omkostninger vedrørende nedlæggelsen.		
Tilbagebetaling af materialegebyr – The Animation Workshop	Åben	504
Regnskabsår: 2020		
Vi har ved revisionen fået oplyst, at det oprindelige krav i det væsentligste er tilbagebetalt. Der udestår således blot et mindre beløb vedrørende studerende det ikke har været muligt at komme i kontakt med samt til uforudsete omkostninger vedrørende eventuelle krav anlagt efter forældelsesfristen. Sagen er fortsat åben.		
esas (Aktivitetsindberetninger)	Lukket	513
Regnskabsår: 2021		

<p>VIA anvender det studieadministrative system esas. Der har imidlertid siden indberetningsperioden 01.09.20-28.02.21 været problemer med at foretage indberetning af STÅ for både ordinær uddannelse og åben uddannelse. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har dog i december 2023 bekræftet at systemet nu er åbent for endelige indberetninger. VIA har som følge heraf foretaget genindberetninger for perioden nævnt ovenfor samt endelig indberetning for 2023. Der er fortsat mindre fejl i systemet som løbende rettes, og der forventes derfor at der indsendes supplerende indberetninger i foråret 2024. Disse forventes dog ikke at være væsentlige. Som følge heraf er punktet lukket.</p>		
Lønkontroller	Lukket	496
Regnskabsår: 2022		
<p>Vi konstaterede i forbindelse med revisionen 2022 at der var en enkelt kontrol vedrørende månedlig sammenholdelse af lønninger der ikke var udført.</p> <p>Vi har gennemgået kontrollen i 2023 og konstateret at denne er udført. Som følge heraf er punktet lukket.</p>		
Anvendelse af timelønscirkulærets satser	Lukket	496
Regnskabsår: 2022		
<p>Vi konstaterede i forbindelse med lønrevisionen en risiko for, at undervisning og censurering udført af eksterne undervisere ikke honoreres efter timelønscirkulærets satser.</p> <p>Vi har fået oplyst at VIA i 2024 har besluttet at alle timelærere skal have en ansættelseskontrakt og afregnes ved anvendelse af lønsystemet. Der er således ikke længere mulighed for at sende en faktura vedrørende undervisning. Som følge heraf er punktet lukket.</p>		
Kontrol på ændringer af kreditorstamdata	Lukket	496
Regnskabsår: 2022		
<p>i forbindelse med vores gennemgang af forretningsgange på kreditorområdet konstaterede vi, at eksisterende kontroller ikke omfattede ændringer i kreditorstamdata i de tilfælde hvor medarbejder både er fakturamodtager og har adgang til ændring i stamdata.</p> <p>VIA har i 2023 implementeret en kompenserende kontrol herfor. Som følge heraf er punktet lukket.</p>		

9. Revisors ydelser samt uafhængighed

Siden afgivelsen af vores revisionsprotokollat af 28. marts 2023 har vi efter anmodning fra institutionens ledelse udført følgende opgaver:

- Revision og påtegning af diverse projektregnskaber
- Rådgivning omkring regnskabs- og konteringsmæssige forhold
- Rådgivning om aktstykke vedrørende eventuel anskaffelse af nye bygninger i Randers
- Rådgivning om de administrative processer vedrørende tilskudsprojektområdet

Deloitte

- Rådgivning om momsmæssige forhold

Vores arbejde i forbindelse med ovennævnte har ikke givet anledning til bemærkninger.

10. Underskriftsforhold

Med henvisning til Erhvervsstyrelsens udstedte erklæringsbekendtgørelse skal vi anføre:

- at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed, og
- at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Aarhus, den 4. april 2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jakob Boutrup Ditlevsen
statsautoriseret revisor

Tommy Schormand Johansen
statsautoriseret revisor

Side 528 – 554 af revisionsprotokollatet er fremlagt på bestyrelsesmødet den 4. april 2024

Bestyrelse og rektorat

Per B. Christensen
formand

Hanne Roed
næstformand

Jørgen Andreas Nørby

Berit Eika

Noemi Karznelson

Pia Jakobsen-Iversen

Peder Christian Kirkegaard

Thorsten Høegsberg

Thomas Klausen

Lene Bejer Damgaard

Tom Heron

Malthe Tønder Fredberg

Inge Marie Sonne Olsen

Bente Alkærsig Rasmussen

José Pedro de Carvalho e Almeida Rubæk

Professionshøjskolen VIA
University College

IT-Supportcentret

Årsrapport 2023

Indholdsfortegnelse

Oplysninger om værtsinstitutionen	2
Ledelsesberetning	4
Resultatopgørelse	6
Noter	7
Anvendt regnskabspraksis	9
Ledespåtegning	11
Den uafhængige revisors erklæring	13

Oplysninger om værtsinstitutionen

Institutionen

Professionshøjskolen VIA University College (VIA)

IT-Supportcentret

Hedeager 2

8200 Aarhus N

CVR-nr.: 30773047

Institutionsnummer: 791.413

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2023

Institutionen er en selvejende institution med hjemsted i Aarhus.

Telefon: 87 55 00 00

Internet: www.via.dk

E-mail: via@via.dk

IT-Supportcentrets formål

IT-Supportcentret omfatter en samarbejdsaftale om administrative/tekniske støttefunktioner mellem Professionshøjskolen VIA University College (værtsinstitution) og:

- Paderup Gymnasium
- SOSU Østjylland
- Støvring Gymnasium
- Odder Gymnasium
- Aalborg Katedralskole
- Århus Statsgymnasium
- Aarhus HF & VUC
- Risskov Gymnasium
- Grenaa Gymnasium
- Vesthimmerlands Gymnasium
- Marselisborg Gymnasium
- Randers HF & VUC
- Aarhus Katedralskole
- Viby Gymnasium
- Egaa Gymnasium
- Århus Akademi
- Social- og sundhedsskolen Skive, Thisted, Viborg

Oplysninger om værtsinstitutionen

IT-Supportcentrets formål, fortsat

Samarbejdet er etableret med det formål at minimere de administrative omkostninger og opnå kritisk masse i forhold til løsning af administrative/tekniske støttefunktioner hos parterne.

Styregruppe

Bestyrelsesformænd og rektorer/skoleledere eller anden repræsentant for de deltagende institutioner.

Ledelsen

Rektor Harald Mikkelsen

Chef for IT og Digitalisering Mads Konge Nielsen

Revision

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

2023 har været kendetegnet ved at vi har haft en sikkerhedshændelse i foråret. En sikkerhedshændelse der har haft stor påvirkning på de opgaver, der har været arbejdet med i ITS, og de it-services den enkelte skole har modtaget. På den ene side er der sket store ændringer, og det på samme tid med, at det har været muligt at opretholde driften af it-ydelser til både undervisning og administration.

Af nogle aktiviteter kan nævnes:

Informations- og IT-sikkerhed

Der har været fokus på at forbedre sikkerheden i lyset af det øgede trusselniveau jf. Center for Cybersikkerhed, og erfaringer fra sikkerhedshændelsen, der skal skabe en større digital sikkerhed for skolen, både hvad angår systemer og data. En stor del af disse initiativer foregår bag scenetæppet, men der er også nogle af initiativerne, der direkte berører medarbejdere og elever på skolerne. Nogle udvalgte initiativer der blev iværksat er:

- Password-skitte for alle brugere på skolerne i ITS. Ved samme lejlighed blev der indført regler for stærkere password.
- I forbindelse med ændringer i Microsofts app, der benyttes til to-faktor-godkendelse, blev der lagt ekstra sikkerhed på 2-faktor-godkendelse. Ved brug af VPN vil man ligeledes blive afkrævet to-faktor-godkendelse.
- Flere funktioner bl.a. på ITS-Portalen er blevet forbedret, og der er etableret nye og forbedrede arbejdsgange samt beredskab.
- Sidst men ikke mindst er der etableret/implementeret et 'Security Operations Center (SOC)', 'Security Information og Event Management' (SIEM) samt 'Incident Response Team' (IRT), hvilket betyder at der nu er systematisk overvågning af it-miljøet 24/7/365 i tilfælde af mistænkelig adfærd.

Printløsning

Printløsningen i ITS er moderniseret, og alle skoler har fået PaperCut som nyt printstyringssystem. Det er en betydelig forenkling og forbedring i forhold til de tidligere løsninger. Dermed er EveryonePrint samt særydelsen SafeQ blevet udfaset.

ITS' udviklingsmidler er anvendt til arbejdet.

WIFI

Noget af det hardware der er/har været på skolerne er utidssvarende og supporteres ikke længere. Der har derfor været et behov for en udskiftning af de enheder, der benyttes i forbindelse med adgang til WIFI. En del af udskiftningen skulle ske inden udgangen af 2023. Den resterende del af arbejdet skal ske i første halvår 2024.

Telefoni

ITS har etableret en ny telefoni-ydelse med udgangspunkt i Teams (Teams-telefoni). Dermed er der igangsat en udfasning af ITS' tidligere IP-telefoniløsning.

Ledelsesberetning

Service Management System

ITS har sammen med SOSU Østjylland implementeret Service Management Systemet TOPdesk på skolen.

IT-support

August 2023 ændrede Egå Gymnasium IT-support, så skolen nu har IT-support 5 dage om ugen.

Øvrigt

ITS har i forbindelse med udfasning af NemID og NemID medarbejdersignatur bistået skolerne med forskellige opgaver.

Lectio afleveringsservere er blevet udfaset og i forbindelse med at EG A/S hjemtager driften af LUDUS, er et par af skolerne i ITS migreret i 2023.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsregnskabet 2023 viser en negativ afvigelse på 912.508 kr. i forhold til budgettet. Der sker en samlet efterbetaling på 912.508 kr.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret usikkerheder ved indregning og måling for regnskabsåret.

Usædvanlige forhold

I foråret var der et hackerangreb, som påvirkede IT-driften i en periode, men der var ingen skader eller datatab.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse

	<u>Note</u>	<u>Budget 2023</u>	<u>2023 kr.</u>	<u>2022 kr.</u>
Indtægter fra samarbejdspartnere	1	15.971.412	16.883.915	15.088.381
Indtægter i alt		<u>15.971.412</u>	<u>16.883.915</u>	<u>15.088.381</u>
Personaleomkostninger	2	-10.788.923	-11.430.100	-10.622.756
Andre eksterne omkostninger	3	-4.842.294	-5.159.925	-3.955.880
Afskrivninger	4	-340.190	-293.889	-509.745
Omkostninger i alt		<u>-15.971.407</u>	<u>-16.883.915</u>	<u>-15.088.381</u>
Årets resultat		<u>5</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter

Note	I alt a conto 2023 kr.	Reguleringer pr. 31.12.2023 kr.	I alt 2023 kr.
1 Indtægt			
Grenaa Gymnasium	946.829	80.988	1.027.817
Randers HF & VUC	1.018.162	61.976	1.080.138
Paderup Gymnasium	1.052.723	44.227	1.096.950
Odder Gymnasium	571.284	52.743	624.027
Marselisborg Gymnasium	766.829	12.999	779.828
Viby Gymnasium	726.721	4.831	731.552
Aarhus Katedralskole	925.187	78.111	1.003.298
Århus Statsgymnasium	1.184.277	- 13.177	1.171.100
Risskov Gymnasium	764.113	56.034	820.147
Egå Gymnasium	966.448	84.375	1.050.823
Århus Akademi	1.026.622	33.087	1.059.709
Vesthimmerlands Gymnasium og HF	472.178	44.966	517.144
Aalborg Katedralskole	851.329	53.855	905.184
Støvring Gymnasium	643.567	40.619	684.186
SOSU Østjylland	1.155.712	101.959	1.257.671
Social- og Sundhedsskolen STV	993.867	73.280	1.067.147
Aarhus HF & VUC	1.728.862	98.240	1.827.102
VIA University College	176.702	3.393	180.095
Indtægter i alt	15.971.412	912.503	16.883.915

Noter

	Budget 2023 kr.	2023 kr.	2022 kr.
2 Personalemkostninger			
Lønninger og gager	10.788.923	11.430.100	10.622.756
Personalemkostninger i alt	10.788.923	11.430.100	10.622.756
3 Andre eksterne omkostninger			
Husleje + forbrug	415.280	331.182	397.226
Hardware	236.400	74.610	102.943
Software-licenser	1.339.394	1.451.604	939.455
Serviceaftaler	1.798.654	2.021.170	1.706.870
Løn- og personaleadministration	499.260	499.260	488.035
Datacentererklæring	35.945	36.484	35.945
Revision	35.945	48.484	37.639
Konsulentydelse	30.000	361.500	4.425,00
Efteruddannelse	142.560	83.717	80.166
Telefon og internet	60.480	30.852	31.167
Transport	64.800	45.393	42.299
Øvrige omkostninger	33.576	21.822	30.508
Udviklingsprojekter	150.000	153.846	59.200
Andre eksterne omkostninger i alt	4.842.294	5.159.925	3.955.880
4 Afskrivninger			
Afskrivninger	340.190	293.889	509.745
Afskrivninger i alt	340.190	293.889	509.745

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelserne nr. 1771 af 22. december 2016 om administrative fællesskaber mellem visse uddannelsesinstitutioner samt efter lov om statens regnskabsvæsen mv. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde IT-Supportcentret, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når IT-Supportcentret som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå IT-Supportcentret, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Resultatopgørelsen

Indtægter mv.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når levering af ydelsen mv. til køber har fundet sted. Andre indtægter periodiseres, hvilket vil sige, at indtægterne indregnes i det relevante regnskabsår, uanset hvornår betalingen er modtaget.

Omkostninger, generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning (indtægter), herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Aktiver med en kostpris under 50.000 kr. ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet. Øvrige aktiver vedrørende driften af ITS aktiveres og ejes af VIA. Afskrivninger vedrørende disse aktiver udgiftsføres i driften for ITS.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen sammen med af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

Ledespåtegning

Styregruppen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv. og bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelserne nr. 1771 af 22. december 2016 om administrative fællesskaber mellem visse uddannelsesinstitutioner.

I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsregnskabet er rigtigt, det vil sige, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at ledelsesberetningen i årsregnskabet er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 4. april 2024

Ledelse

Harald Elmo Mikkelsen

Mads Konge Nielsen

Årsrapporten godkendes og underskrives på bestyrelsesmødet, den 4. april 2024

Bestyrelsen

Per B. Christensen
Bestyrelsesformand

Hanne Roed
Næstformand

Jørgen Andreas Nørby

Noemi Katznelson

Lene Bejer Damgaard

Peder Christian Kirkegaard

Thomas Klausen

Tom Heron

Inge Marie Sonne Olsen

Berit Eika

Pia Jakobsen-Iversen

Thorsten Høgsberg

Bente Alkærsig Rasmussen

Malthe Tønder Fredberg

José Pedro de Carvalhoe Almeida Rubæk

IT-Supportcentret

Styregruppen mødes den 11. april 2024

Styregruppen

Formandskabet

Gitte Horsbøl	Bo Møller	Peter Møller Pedersen	Mads Konge Nielsen
---------------	-----------	--------------------------	--------------------

Øvrig styregruppe

Martin Ingemann Hansen	Helene Bendorff Kristensen	Kirsten Skov	Lone Eibye Mikkelsen
---------------------------	----------------------------	--------------	----------------------

Dorte Fristrup	Lena Søllingvraa Lindblad	Gitte Horsbøl	Peter Møller Pedersen
----------------	---------------------------	---------------	-----------------------

Lone Sandholdt Jacobsen	Anne Bisgaard Vase	Allan Friis Clausen	Anna Amby Frejbæk
----------------------------	--------------------	---------------------	-------------------

Christian Warming	Jette Rygaard	Mette Lemann Skovsted Jespersen	Anette Schmidt Laursen
-------------------	---------------	------------------------------------	---------------------------

Erik Ernø-Kjølhede

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen for IT-Supportcenteret

Erklæring på regnskabet

Konklusion

Vi har revideret regnskabet for IT-Supportcenteret for perioden 01.01.2023 – 31.12.2023 der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse og noter. Regnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt bekendtgørelse nr. 1771 af 22. december 2016 om administrative fællesskaber mellem visse uddannelsesinstitutioner (i det følgende kaldet "begrebsrammen").

Det er vores opfattelse, at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med begrebsrammen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af ledelsen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at regnskabet er udarbejdet i henhold til begrebsrammen. Regnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe ledelsen til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i begrebsrammen. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for ledelsen, deltagende institutioner og ministeriet og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end ledelsen, de deltagende institutioner og ministeriet.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Ledelsen har i overensstemmelse med begrebsrammen medtaget de godkendte budgettal som sammenligningstal i regnskabet. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et regnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med begrebsrammen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. begrebsrammen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. begrebsrammen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen af regnskabet for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ledelsens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes hoved- og nøgletal, herefter benævnt ledelsesberetningen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med regnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 4. april 2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Jakob Boutrup Ditlevsen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne27725

Tommy Schormand Johansen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne44080

Professionshøjskolen VIA
University College

Samarbejde med Danmarks Medie- og
Journalisthøjskole om administrative og tekniske
støttefunktioner – DMJX IT

Årsrapport 2023

Indholdsfortegnelse

Oplysninger om værtsinstitutionen	2
Ledelsesberetning	3
Resultatopgørelse	4
Noter	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Ledelsespåtegning	8
Revisionspåtegning på årsregnskabet	10

Oplysninger om værtsinstitutionen

Institutionen

Professionshøjskolen VIA University College (VIA)

DMJX IT

Hedeager 2

8200 Aarhus N

CVR-nr.: 30773047

Institutionsnummer: 791.413

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2023

Institutionen er en selvejende institution med hjemsted i Aarhus.

Telefon: 87 55 00 00

Internet: www.via.dk

E-mail: via@via.dk

DMJX IT's formål

Formålet med samarbejdet er at minimere de administrative omkostninger og opnå kritisk masse i forhold til løsning af administrative/tekniske støttefunktioner hos partnerne. Samarbejdet omfatter følgende IT-opgaver: Infrastruktur-, servicedesk-, udviklings- og supportopgaver med VIA University College som værtsinstitution.

Styregruppe

Mads Konge Nielsen – VIA University College

Jørgen Johannsen – Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

Ledelse

Rektor Harald Mikkelsen

Chef for IT og digitalisering Mads Konge Nielsen

Revision

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Hovedaktiviteten i 2023 har været at levere relevante it-ydelser til DMJX i overensstemmelse med DMJX' ønsker og behov. Der har været fokus på at forbedre sikkerheden i lyset af det øgede trusselsniveau jf. Center for Cybersikkerhed, og erfaringer fra sikkerhedshændelsen i foråret 2023.

Af nøgleaktiviteter kan nævnes:

Informations- og IT-sikkerhed

Umiddelbart efter sikkerhedshændelsen blev der iværksat et ekstraordinært password-skifte for alle brugere. Ved samme lejlighed blev der indført regler for stærkere password.

Der er etableret/implementeret et såkaldt 'Security Operations Center (SOC), 'Security Information og Event Management' (SIEM) samt 'Incident Response Team' (IRT), hvilket betyder at der nu er systematisk overvågning af it-miljøet 24/7/365 i tilfælde af mistænkelig adfærd.

Efter anbefaling fra eksterne specialister er der indført to-faktor-godkendelse for alle brugere, hvilket har medført væsentligt højere sikkerhed.

Sikkerheden i IT-infrastrukturen er markant forbedret med en række sikkerhedsoptimeringer. Tilsvarende er der etableret nye og forbedrede arbejdsgange samt beredskab.

Indflytning i nyt campus byggeri

DMJX er flyttet i ny campus i Ørestaden, København. Inden da, har der igennem året løbende været klargøring af IT-infrastrukturen på den nye campus såsom konfigurering af routere, switche og Access points, implementering af firewall- og sikkerhedsløsninger, samt udførelse af nødvendige tests for at sikre optimal drift af den nye IT-infrastruktur på DMJX' nye campus.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsregnskabet 2023 viser en negativ afvigelse på 347.737 kr. i forhold til budgettet og a conto indbetalingerne. Der sker en samlet efterbetaling på 347.737 kr.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret usikkerheder ved indregning og måling for regnskabsåret.

Usædvanlige forhold

I foråret var der et hackerangreb, som påvirkede IT-driften i en periode, men der var ingen skader eller datatab.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse

	<u>Note</u>	<u>Budget 2023 kr.</u>	<u>2023 kr.</u>	<u>2022 kr.</u>
Indtægter fra samarbejdspartnere	1	6.230.041	6.577.778	6.285.701
Indtægter i alt		6.230.041	6.577.778	6.285.701
Personaleomkostninger	2	4.051.669	-4.290.917	-4.149.220
Andre eksterne omkostninger	3	2.107.712	-2.226.490	-2.000.926
Afskrivninger	4	70.660	-60.371	-135.555
Omkostninger i alt		6.230.041	-6.577.778	-6.285.701
Årets resultat		0	0	0

Noter

Note	I alt a conto 2023 kr.	Reguleringer pr. 31.12.2023 kr.	I alt 2023 kr.
1 Indtægt			
Danmarks Medie- og Journalisthøjskole	6.230.041	347.737	6.577.778
Indtægter i alt	6.230.041	347.737	6.577.778
	Budget 2023 kr.	2023 kr.	2022 kr.
2 Personaleomkostninger			
Lønninger og gager	4.051.669	4.290.917	4.149.220
Personaleomkostninger i alt	4.051.669	4.290.917	4.149.220
3 Andre eksterne omkostninger			
Hardware	106.200	57.853	68.884
Software-licenser	105.000	338.338	198.026
Serviceaftaler	827.000	724.921	740.058
Administrationsbidrag	914.928	914.928	894.358
Datacentererklæring	10.182	10.182	5.000
Revision	30.182	30.787	35.363
Konsulentydelse	10.000	91.132	0
Efteruddannelse	51.480	30.428	30.281
Telefon og internet	21.840	11.214	12.186
Transport	23.400	16.499	15.978
Øvrige omkostninger	7.500	208	793
Andre eksterne omkostninger i alt	2.107.712	2.226.490	2.000.926
4 Afskrivninger			
Afskrivninger	70.660	60.371	135.555
Afskrivninger i alt	70.660	60.371	135.555

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1771 af 22. december 2016 om administrative fællesskaber mellem visse uddannelsesinstitutioner samt efter lov om statens regnskabsvæsen mv. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde DMJX IT, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når DMJX IT som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå DMJX IT, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Resultatopgørelsen

Indtægter mv.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når levering af ydelsen mv. til køber har fundet sted. Andre indtægter periodiseres, hvilket vil sige, at indtægterne indregnes i det relevante regnskabsår, uanset hvornår betalingen er modtaget.

Omkostninger, generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning (indtægter), herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Aktiver med en kostpris under 50.000 kr. ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet. Øvrige aktiver vedrørende driften af DMJX IT aktiveres og ejes af VIA. Afskrivninger vedrørende disse aktiver udgiftsføres i driften for DMJX IT.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen sammen med af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

Ledespåtegning

Styregruppen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv. og bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 1771 af 22. december 2016 om administrative fællesskaber mellem visse uddannelsesinstitutioner.

I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsregnskabet er rigtigt, det vil sige, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at ledelsesberetningen i årsregnskabet er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 4. april 2024

Ledelse

Harald Mikkelsen

Mads Konge Nielsen

Styregruppen

Jørgen Johannsen

Mads Konge Nielsen

Årsrapporten godkendes og underskrives på bestyrelsesmødet, den 4. april 2024

Bestyrelsen

Per B. Christensen
Bestyrelsesformand

Hanne Roed
Næstformand

Jørgen Andreas Nørby

Noemi Katznelson

Lene Bejer Damgaard

Peder Christian Kirkegaard

Thomas Klausen

Tom Heron

Inge Marie Sonne Olsen

Berit Eika

Pia Jakobsen-Iversen

Thorsten Høgsberg

Bente Alkærsig Rasmussen Malthé Tønder Fredberg

José Pedro de Carvalhoe Almeida Rubæk

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Til ledelsen i DMJX IT

Erklæring på regnskabet

Konklusion

Vi har revideret regnskabet for DMJX IT for perioden 01.01.2023 – 31.12.2023 der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse og noter. Regnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt bekendtgørelse nr. 1771 af 22. december 2016 om administrative fællesskaber mellem visse uddannelsesinstitutioner (i det følgende kaldet "begrebsrammen").

Det er vores opfattelse, at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med begrebsrammen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af ledelsen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at regnskabet er udarbejdet i henhold til begrebsrammen. Regnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe ledelsen til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i begrebsrammen. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for ledelsen, deltagende institutioner og ministeriet og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end ledelsen, de deltagende institutioner og ministeriet.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Ledelsen har i overensstemmelse med begrebsrammen medtaget de godkendte budgettal som sammenligningstal i regnskabet. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et regnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med begrebsrammen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. begrebsrammen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. begrebsrammen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen af regnskabet for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ledelsens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes hoved- og nøgletal, herefter benævnt ledelsesberetningen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med regnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 4. april 2024

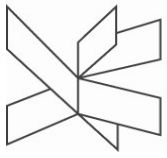
Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

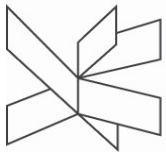
Jakob Boutrup Ditlevsen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne27725

Tommy Schormand Johansen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne44080



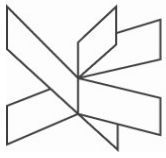
Administrativt fællesskab Eksamensbevissystemet

Årsrapport 2023



INDHOLD

Oplysninger om værtsinstitutionen	3
Ledelsens underskrifter	5
Den uafhængige revisors erklæring	6
Ledelsesberetning	9
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	11
Noter	12



Oplysninger om værtsinstitutionen

Professionshøjskolen VIA University College

Hedeager 2

8200 Aarhus N

Institutionen er en selvejende institution med hjemsted i Aarhus Kommune.

CVR-nr.: 30 77 30 47

Institutionsnummer: 791.413

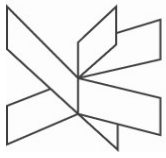
Regnskabsår: 1. januar - 31. decemeber 2023

Administrativt fællesskab eksamensbevissystemets formål

Administrativt fællesskab eksamensbevissystemet omfatter en samarbejdsaftale om fælles it-drift mellem Professionshøjskolen VIA University College (Værtsinstitutionen) og:

Københavns Professionshøjskole
Professionshøjskolen Absalon
UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole
University College Syddanmark
Professionshøjskolen UCN
Danmarks Medie- og Journalisthøjskole
Copenhagen Business Academy
Erhvervsakademi Dania
Københavns Erhvervsakademi
IBA Erhvervsakademi Kolding
Erhvervsakademi MidtVest
Erhvervsakademi SydVest
Erhvervsakademi Aarhus
Zealand Erhvervsakademi
Maritime and Polytechnic College (Martec)
Svendborg International Maritime Academy (SIMAC)
Aarhus Maskinmesterskole
Marstal Navigationsskole
Fredericia Maskinmesterskole
Københavns Maskinmesterskole

Samarbejdet er etableret med det formål at drive fælles digitale løsninger til studieadministrative opgaver.



Styregruppe

Mette Holm Sørensen, Københavns Erhvervsakademi
Helle Doktor Simonsen, VIA University College
Lars Baisgaard, Erhvervsakademi Dania
Henriette Lykke Bruun-Ingvarsdén, Erhvervsakademi MidtVest
Lene Zakarias, Professionshøjskolen UCN
Christina Vejle Olesen, IBA Erhvervsakademi Kolding
Rie Bro Hansen, Erhvervsakademi Aarhus
Helle Schroll, UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole
Karin Løntoft Degn-Andersen, Danmarks Medie- og Journalisthøjskole
Tine Jessing Hvass, University College Syddanmark
Birgitte Søndergaard Laursen, Copenhagen Business Academy
Jacob Krummes, Københavns Professionshøjskole
Anne Christiansen, Professionshøjskolen Absalon
Anders Granum Aagaard, Zealand Erhvervsakademi
Lisbeth Sevelius Ljungstrøm, Erhvervsakademi SydVest
Jan Gudmundsson, Marstal Navigations-skole
Karsten Jepsen, Fredericia Maskinmesterskole
Kim René Nielsen, Maritime and Polytechnic University College (Martec)
Rikke Vej, Svendborg International Maritime Academy (SIMAC)
Steffen Sørensen, Aarhus Maskinmesterskole
Wouter Olierook, Maskinmesterskolen København

Ledelsen

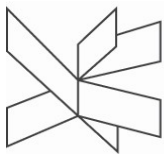
Studiechef, Helle Doktor Simonsen, VIA University College
Programleder, Charlotte Egholm, VIA University College

Revision

Deloitte, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus

Bestyrelse

Per B. Christensen
Hanne Roed
Bente Alkær sig Rasmussen
Berit Eika
Jørgen Andreas Nørby
Inge Marie Sonne Olsen
Noemi Katznelson
Peder Christian Kirkegaard
Thomas Klausen
Tom Heron
Pia Jakobsgaard-Iversen
Lene Bejer Damgaard
Thorsten Høegsberg
Malthe Tønder Fredberg
José Pedro de Carvalho e Almeida Rubæk



Ledelsens underskrifter

Styregruppen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt regnskabet for regnskabsåret 2023.

Regnskabet er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelserne nr. 1771 af 22. december 2016 om administrative fællesskaber mellem visse uddannelsesinstitutioner samt i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.modst.dk).

I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At regnskabet er rigtigt, dvs. at årsregnskabet ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at ledelsesberetningen i årsregnskabet er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 4. april 2024

Daglig ledelse

Studiechef, Helle Doktor Simonsen, VIA
Programleder, Charlotte Egholm, VIA

Godkendelse af årsrapport 2023

Årsregnskabet godkendes og underskrives af VIAs bestyrelse den 4. april 2024.

Per B. Christensen

Thomas Klausen

Hanne Roed

Tom Heron

Bente Alkærsig Rasmussen

Pia Jakobsgaard-Iversen

Berit Eika

Lene Bejer Damgaard

Jørgen Andreas Nørby

Thorsten Høgsberg

Inge Marie Sonne Olsen

Malthe Tønder Fredberg

Noemi Katznelson

José Pedro de Carvalho e Almeida Rubæk

Peder Christian Kirkegaard



Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen for Eksamenbevissystemet

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Administrativt fællesskab Eksamenbevissystemet for perioden 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse og noter. Regnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning samt bekendtgørelse nr. 1771 af 22. december 2016 om administrative fællesskaber mellem visse uddannelsesinstitutioner (i det følgende kaldet "begrebsrammen").

Det er vores opfattelse, at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med begrebsrammen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup samt samarbejdsaftale om studieadministrative systemer mellem værtsinstitution VIA UC og UCN, UCL, UCSYD, Absalon, KP, DMJX, Cphbusiness, KEA, Dania, IBA, EAMV, EASV, EAAA, Zealand, Martec, SIMAC, Aarhus MS, Marstal, Fredericia MS og Kbh MS med mulighed for flere uddannelsesinstitutioner ("samarbejdsaftalen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af ledelsen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet - anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at regnskabet er udarbejdet i henhold til begrebsrammen. Regnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe ledelsen til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i begrebsrammen. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål. Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for ledelsen, deltagende institutioner og ministeriet og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end ledelsen, de deltagende institutioner og ministeriet. Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.



Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Ledelsen har i overensstemmelse med begrebsrammen medtaget de godkendte budgettal som sammenligningstal i regnskabet. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et regnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med begrebsrammen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. begrebsrammen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. begrebsrammen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen af regnskabet for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ledelsens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.



Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes hoved- og nøgletal, herefter benævnt ledelsesberetningen. Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til begrebsrammen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i begrebsrammen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 4. april 2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Jacob Boutrup Ditlevsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne27725

Tommy Schormand Johansen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne44080



Hovedaktivitet

Det administrative fællesskab blev dannet i oktober 2020.

Eksamensbevissystemet bliver driftet, vedligeholdt og udviklet af Solita, der overtog systemet efter en udbudsproces i 2021.

Alle UC og DMJX har været på løsningen i hele perioden. I de følgende år er flere erhvervsakademier og maritime institutioner kommet i systemet. Med udgangen af 2023 er syv erhvervsakademier og seks maritime institutioner på systemet.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabet viser, at budgettet er overskredet med godt 150.000 kr.. Hovedforklaringen er, at igangsatte udviklingsaktiviteter var uventede komplekse, bl.a. pga. en teknisk sammenhæng til en integration til det studieadministrative system esas. Hertil kom, at der skulle udarbejdes workarounds i mellemtiden.

Styregruppen har i årets løb fået forelagt de ændrede forhold og har godkendt aktiviteter og udviklingen.



Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelserne nr. 1771 af 22. december 2016 om administrative fællesskaber mellem visse uddannelsesinstitutioner samt i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.modst.dk).

Regnskabet er aflagt i danske kroner og efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter mv.

Indtægter indregnes i takt med afholdelsen og faktureres til partnerne løbende igennem året. Fakturagrundlag er faktisk afholdte udgifter.

Omkostninger, generelt

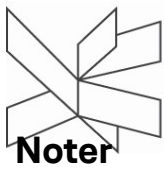
Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning (indtægter), herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

Værtsinstitutionen har administrative omkostninger i forbindelse med fællesskabet, så som budget, regnskab, planlægning, koordinering mm. Det er derfor aftalt, at der betales 8% i administrationsbidrag af de samlede udgifter.



Resultatopgørelse

		Regnskab 2023	Regnskab 2022
	Note	kr.	kr.
Indtægter	1	612.039	594.211
Indtægter i alt		612.039	594.211
Administrationsbidrag	2	-45.336	-44.019
Licenser/ Serviceaftaler	3	-554.203	-520.008
Advokat	4	0,00	-10.185
Revision	5	-12.500	-20.000
Omkostninger til fordeling i alt		-612.039	-594.211
Årets resultat		0	0
Resultatdisponering			
Overført til næste år		0	0



1. Indtægter	Regnskab 2023	Regnskab 2022
Copenhagen Business Academy	29.886	32.122
Erhvervsakademi Dania	15.538	17.862
IBA Erhvervsakademi Kolding	11.942	14.088
Erhvervsakademi MidtVest	9.357	11.415
Erhvervsakademi SydVest	1.126	0
Erhvervsakademi Aarhus	27.640	29.841
Københavns Erhvervsakademi	34.824	36.289
Zealand Erhvervsakademi	22.145	23.314
Københavns Professionshøjskole	93.588	93.947
Professionshøjskolen Absalon	41.497	47.130
UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole	57.021	59.864
University College Syddanmark	35.048	38.362
VIA University College	102.693	103.086
Professionshøjskolen UCN	50.017	52.738
Danmarks Medie- og Journalisthøjskole	16.549	18.872
Martec	11.776	2.883
SIMAC	10.924	2.674
Aarhus Maskinmesterskole	12.364	2.914
Marstal Navigationsskole	7.631	1.876
Fredericia Maskinmesterskole	9.775	2.357
Københavns Maskinmesterskole	10.700	2.577
I alt	612.039	594.211



2. Administrations- bidrag

Adm. bidrag 8%	45.336	44.019
I alt	45.336	44.019

3. Licenser/ Serviceaftaler

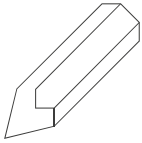
Commentor	554.203	518.948
DTU - Certifikatfornyelse	0	1.060
I alt	554.203	520.008

4. Advokat

Tolstrup & Hvilsted rådgivning	0	6.225
Tolstrup & Hvilsted input til udvidelse	0	3.960
I alt	0	10.185

5. Revision

Revision	12.500	20.000
I alt	12.500	20.000



Internt regnskab 2023

1. Indledning

Det interne regnskab for 2023 er et organisatorisk regnskab, der er udarbejdet parallelt med årsrapporten. Hvor årsrapporten er VIAs eksterne regnskab, er VIAs interne regnskab udarbejdet som opfølgning på budgettet og med fokus på den interne organisering og budgettildeling i VIA.

VIAs OVERORDNEDE REGNSKAB 2023					
Mio. kr.	Regnskab 2022	Ankerbudget 2023	Korrigeret budget 2023	Regnskab 2023	Afvigelse regnskab iff. Korrigeret budget
Indtægter i alt	1.662,1	1.769,8	1.777,4	1.802,1	24,7
Personaleomkostninger	1.168,3	1.240,9	1.259,1	1.268,2	-9,1
Øvrige omkostninger	397,6	432,2	421,8	427,9	-6,1
Afskrivninger	39,2	32,3	42,9	47,0	-4,1
Finansielle poster	36,2	42,4	42,4	46,7	-4,3
Omkostninger i alt	1.641,3	1.747,8	1.766,2	1.789,9	-23,7
Resultat	20,8	22,0	11,2	12,2	1,0

Tabel 1: VIAs overordnede regnskab 2023

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

VIAs regnskab for 2023 viser et overskud på 12,2 mio. kr., hvilket er 1,0 mio. kr. over resultatet i det korrigerede budget.

Bestyrelsen godkendte i december 2022 budgettet for 2023 med et budgetteret overskud på 22,0 mio. kr. VIA har imidlertid i årene 2019 til 2021 modtaget en række særbevillinger, der skulle anvendes i de efterfølgende år. Regnskabsteknisk indgik de i forudgående års overskud og dermed VIAs egenkapital. Disse var kendte ved budgetlægningen. Samlet set er der i 2023 anvendt 6,0 mio. kr. af disse særbevillinger og de indgår i 2023 regnskabet som ekstra omkostninger. Ved brug af særbevillingerne i 2023 var det budgetterede resultat på 16,0 mio. kr.

Budgettet er i løbet af 2023 korrigeret yderligere for bl.a. godkendte overførsler fra 2022 samt et forventet stigende antal STÅ, hvilket dog delvist budgetteknisk jf. VIAs interne budgetmodel udlignes ved justering af budgetrammerne til uddannelserne. I VIAs økonomimodel er godt 60% af uddannelsernes bevillinger direkte afhængige af deres STÅ-produktion og taxameterets størrelse. Efter yderligere korrektioner var det korrigerede budget ved T2 på 11,2 mio. kr.

I løbet af året har det forventede regnskabsresultat ændret sig i forbindelse med budgetopfølgningerne. Ved den første budgetopfølgning (T1) var forventningen, at VIA samlet set ville ende med et underskud, hvorfor direktionen besluttede at opfordre til generel forbrugstilbageholdenhed og et kvalificeret ansættelsesstop for at undgå et underskud. Effekten af dette kunne ses ved sidste budgetopfølgning (T2) og igen i regnskabet.

Regnskabet viser et overskud på 12,2 mio. kr. som er meget tæt på det korrigerede budget.

Der er følgende større afvigelser i regnskab 2023 i forhold til korrigeret budget:

- Hensættelse af yderligere 2,6 mio. kr. til afregning af mobilitetsbalancen, hvilket påvirker resultatet negativt
- Hensættelse af 9,2 mio. kr. som følge af afskedigelserne i efteråret 2023 i forbindelse med besparelserne, idet en række af disse omkostninger regnskabs teknisk lander i 2023 i stedet for 2024, hvilket påvirker resultatet negativt
- Hensættelse på 2,7 mio. kr. i forbindelse med fratrædelser, som ikke skyldes besparelserne, hvilket påvirker regnskabsresultatet negativt
- Hensættelse af 9,5 mio. kr. til feriepengeforpligtigelser, hvoraf 3,0 mio. kr. kan henføres til rentetilskrivning, hvilket påvirker resultatet negativt
- Hensættelse på yderligere 2,0 mio. kr. til reetablering af lejemaal i Randers ved fraflytning, hvilket påvirker resultatet negativt
- Hensættelse på yderligere 0,3 mio. kr. til reetablering af lejemaal i Mejlgade ved fraflytning, hvilket påvirker resultatet negativt
- Manglende indtægt på specialpædagogisk støtte (SPS) på 0,7 mio. kr. som følge af manglende indberetning af timer, hvilket påvirker resultatet negativt
- Udskudt omkostning til kunstprojekt i Horsens på 3,2 mio. kr., hvilket påvirker resultatet positivt
- Ekstra indtægt på 1,8 mio. kr. på STÅ-indtægterne vedr. læreruddannelsen, idet det i forbindelse med finansloven for 2024 blev besluttet, at den høje takst skal gælde både ny og gammel ordning med tilbagevirkende kraft, hvilket påvirker resultatet positivt
- Ekstra indtægt på 1,8 mio. kr. som følge af, at der modsat forventningen afregnes decentralt taksameter på færdiggørelses- og beskæftigelsestilskud, hvilket påvirker resultatet positivt
- Ekstra indtægt på internationaliseringstilskud på 0,3 mio. kr., som påvirker resultatet positivt
- Indtægtsførelse af 5,1 mio. kr. som følge af tilbagebetaling af moms, som revisionen har fundet, hvilket påvirker resultatet positivt
- Indtægtsførelse af en værdiansættelse af butikkernes varelager på 1,4 mio. kr., hvilket påvirker resultatet positivt
- Indtægtsførelse af 4,1 mio. kr. som vedrører tidligere hensættelser af fondsmidler på Storytelling-, design- og businessuddannelserne, hvilket påvirker resultatet positivt

I alt udgør ovenstående større afvigelser samlet set en negativ påvirkning af resultatet på 9,3 mio. kr.

Udover ovenstående større afvigelser er der en række større og mindre afvigelser i regnskabet på i alt 9,9 mio. kr., som primært kan henledes til forbrugstilbageholdenhed og tilbageholdenhed med ansættelser. Disse påvirker resultatet positivt.

VIA har modtaget ekstra tilskud i 2023 til etablering af protese- og ortoseteknologiuddannelsen (bandagistuddannelsen) i Horsens på 6,2 mio. kr. og til etablering af radiografuddannelsen i Herning på 6,0 mio. kr. Midlerne er efter bevilget ansøgning periodiseret til 2024 og 2025, da midlerne først skal bruges her og de påvirker dermed ikke regnskabsresultatet for 2023. Herudover har VIA modtaget tilskud til etablering af klimaerhvervsskoler 0,2 mio. kr. og kvalitetsudviklingspulje til erhvervsuddannelserne 0,1 mio. kr., som er periodiseret til 2024, hvor midlerne skal bruges. De påvirker dermed heller ikke regnskabsresultatet for 2023.

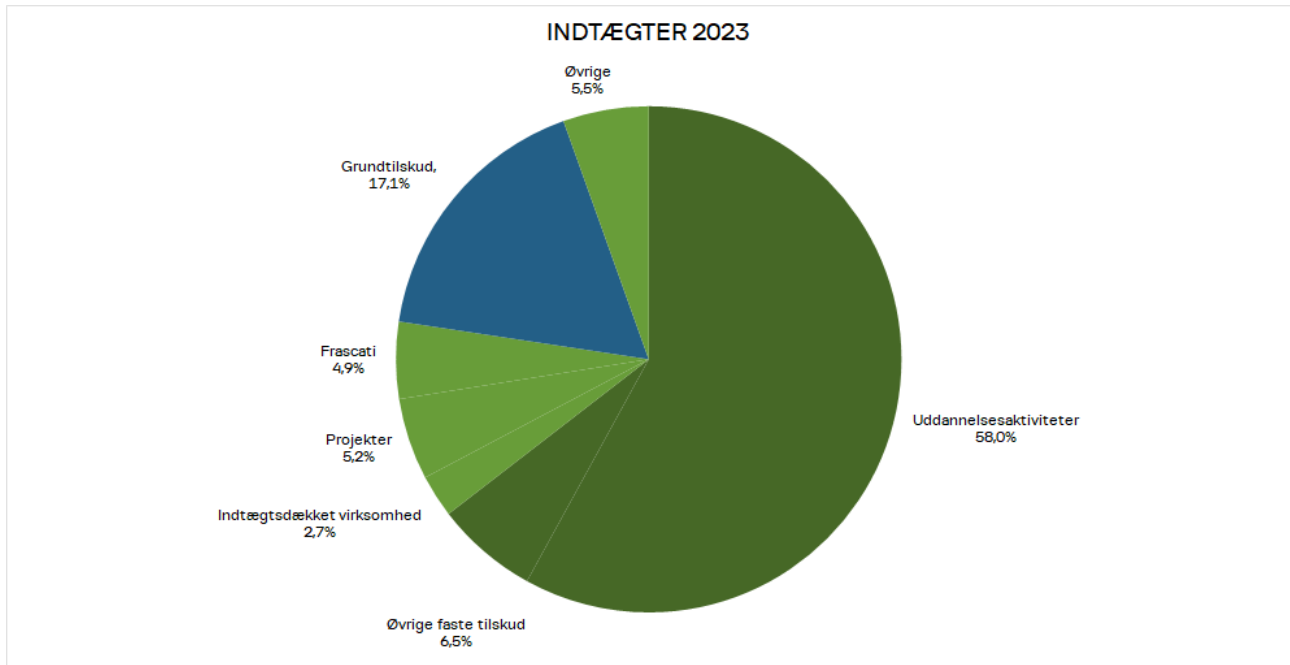
2. Konklusion

Overskuddet på 12,2 mio. kr. er på niveau med det godkendte budget fratrukket forbrug af særbevillinger fra tidligere år og de bevilligede overførsler fra budget 2022. Resultatet vurderes derfor at være tilfredsstillende.

2023 har ligesom de foregående to år været præget af en usikkerhed omkring VIAs indtægtsgrundlag, da det studieadministrative system, esas, først kunne modtage indberetninger fra institutionerne tæt på jul. Der er fortsat udestående i forbindelse med indberetningerne, som forventes løst i 2024.

3. Overordnede opgørelser

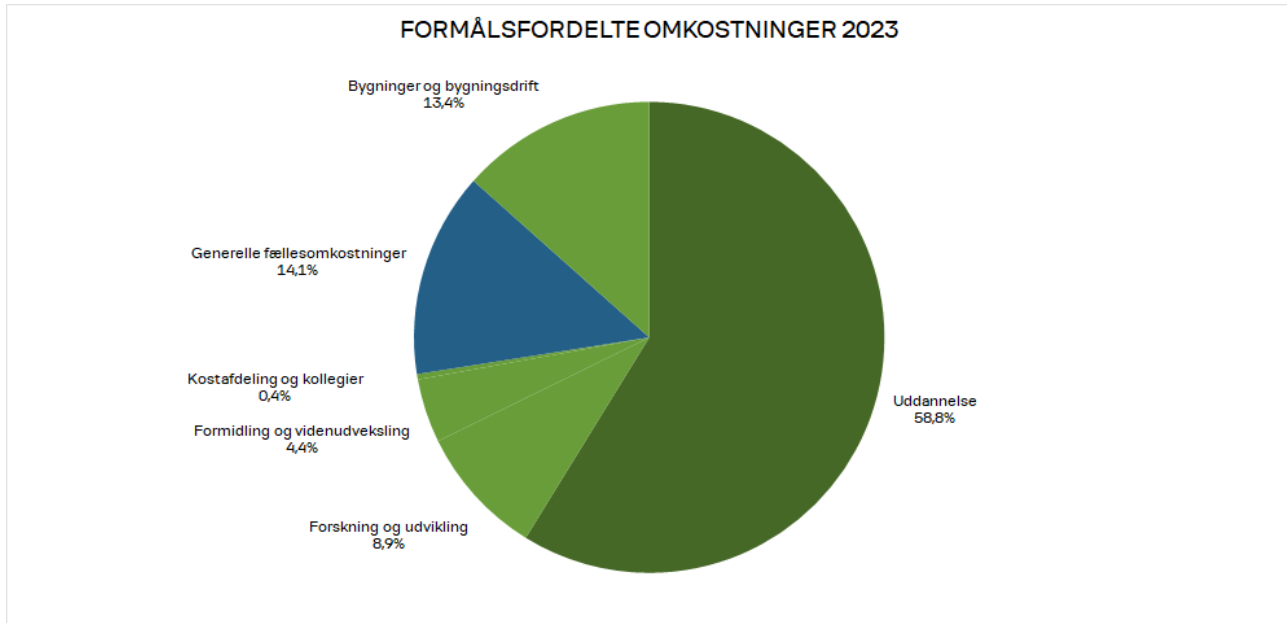
3.1 VIAs indtægter



Figur 1: Indtægter 2023 – angivet i procentandel

VIAs samlede indtægter var i 2023 på 1802,1 mio. kr. Figur 1 viser, hvordan de samlede indtægter fordeler sig. Som det ses af figurens mørkegrønne del kan 64,5% af indtægterne henføres til indtægter fra uddannelsesaktiviteter inkl. faste tilskud på uddannelsesområdet samt efter- og videreuddannelsesområdet og er dermed direkte aktivitetsafhængige. Grundtilskuddet svarer til 17,1% af de samlede indtægter. Dertil kommer indtægter fra projekter på 5,2%, indtægter fra indtægtsdækket virksomhed på 2,7%, Frascatibevillingen på 4,9% og øvrige indtægter på 5,5%.

3.2 VIAs omkostninger



Figur 2: Formålsfordelte omkostninger 2023 – angivet i procentandel

VIAs samlede omkostninger udgjorde i 2023 1.789,9 mio. kr. Figur 2 viser, hvordan de samlede udgifter fordeler sig på de overordnede formål. Som det ses af figurens mørkegrønne del anvendes 72,5% til VIAs kerneopgaver (uddannelse, forskning og udvikling, formidling og videnudveksling samt kostafdeling og kollegier), 13,4 % anvendes til bygningsdrift og 14,1% til generelle fællesomkostninger.

VIAs omkostninger fordelt på budgetområder

Regnskabet er teknisk opdelt i fire administrative budgetområder (direktørområder) samt centrale omkostninger og indtægter, der bl.a. indeholder VIAs forvaltningsomkostninger

Af nedenstående ses en samlet oversigt over omkostningernes fordeling på formål og budgetområder.

REGNSKAB 2023 FORDEL T PÅ FORMÅL OG BUDGETOMRÅDER I MIO. KR.							
	Formål 1 Uddannelse	Formål 2 Forskning og udvikling	Formål 3 Formidling og videnudveksling	Formål 5 Kostafdeling og kollegier	Formål 6 Generelle fællesomkostninger	Formål 7 Bygninger og bygningsdrift	I alt på områder
Uddannelser	751,3	0,3	0,0	5,9	0,0	1,9	759,4
Forskning og udvikling	0,1	155,0	28,9	0,0	0,0	0,0	183,9
Efter- og videreuddannelse og digitalisering	154,0	0,5	49,3	0,0	40,5	0,0	244,3
Fællesområdet	119,5	4,3	0,0	0,0	173,9	92,0	389,7
VIA Centrale omkostninger	17,9	0,0	0,3	0,8	72,9	146,5	238,3
VIA Centrale indtægter	9,7	0,0	0,0	0,0	-35,4	0,0	-25,7
I alt på formål	1.052,5	160,0	78,5	6,7	251,8	240,4	1.789,9

Tabel 2: Oversigt over regnskab 2023 fordelt på budgetområder og formål

Note: Formål 4 anvendes ikke i VIA

4. Områdernes regnskabsforklaringer

Nedenfor er afvigelserne på de enkelte direktørområder samt forvaltningsområder opgjort. Områdernes afvigelserforklaringer er udarbejdet i forhold til det korrigerede budget. De samlede omkostninger på 1.789,9 mio. kr. er fordelt som vist i nedenstående tabel.

VIA RESULTAT 2023 FORDELTE PÅ BUDGETOMRÅDER				
Mio. kr.	Omkostninger	Eksterne indtægter	Interne indtægter	Resultat
Uddannelser	759,4	100,0	662,7	3,3
Forsknings og udvikling	183,9	53,8	130,6	0,5
Efter- og videreuddannelse og Digitalisering	278,2	238,3	41,9	2,0
Fællesområdet	389,7	63,9	331,2	5,4
VIA Centrale omkostninger	238,3	5,6	226,1	-6,6
VIA Centrale Indtægter	-59,6	1.340,4	-1.392,4	7,6
Forventet resultat	1.789,9	1.802,1	0,0	12,2

Tabel 3: Budgetområdernes resultat 2023

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

4.1 Uddannelsesområdet

UDDANNELSER OVERORDNET REGNSKAB 2023				
Mio. kr.	Ankerbudget 2023	Korrigeret budget 2023	Regnskab 2023	Afvigelse regnskab ift. Korrigeret budget
Eksterne indtægter	97,8	96,6	100,0	3,4
Interne indtægter	647,8	662,7	662,7	0,0
Indtægter i alt	745,6	759,3	762,7	3,4
Personaleomkostninger	640,0	655,4	658,2	-2,8
Øvrige omkostninger	105,0	103,2	99,1	4,1
Afskrivninger	0,6	0,7	2,0	-1,3
Finansielle poster	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger i alt	745,6	759,3	759,4	-0,1
Resultat	0,0	0,0	3,3	3,3

Tabel 4: Uddannelsernes overordnede regnskab 2023

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Regnskab 2023 for uddannelsesområdet viser et overskud på 3,3 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. På indtægtssiden er der samlet set merindtægter på 3,4 mio. kr. eksterne indtægter, hvilket primært kan henføres til tre uddannelser. På læreruddannelsen er der en merindtægt på 3,5 mio. kr., som skyldes en regulering mellem teori-STÅ og praktik-STÅ, idet de studerende, der startede sommer 2022, er flyttet fra gammel læreruddannelsesreform til ny læreruddannelsesreform. Dette udløser ekstra praktikrefusion, som er en decentral indtægt. Til gengæld er der tilsvarende en reduktion i STÅ-indtægterne centralt. På pædagoguddannelsen er der en mindreindtægt på 4,1 mio. kr., hvilket primært skyldes mindreindtægt på meritpædagog. Endelig er der merindtægt på 4,6 mio. kr. på Storytelling-, design- og businessuddannelserne, hvilket primært skyldes en stigning i projektindtægterne samt indtægtsførelse af tidligere hensatte fondsmidler.

På omkostningssiden er der samlet set et merforbrug på 0,1 mio. kr., hvoraf 2,8 mio. kr. er et merforbrug på personaleomkostninger og 1,3 mio. kr. på afskrivninger. Modsat er der et mindreforbrug på 4,1 mio. kr. på øvrige omkostninger.

I uddannelsesområdets merforbrug på personaleomkostninger på 2,8 mio. kr. indgår en hensættelse på 6,6 mio. kr., som vedrører afskedigelser indenfor området som følge af den besparelsesproces, der blev gennemført i efteråret 2023. For ikke at belaste de enkelte områder i regnskab 2023 og modsat ikke at give et kunstigt højt råderum til de enkelte områder i 2024, er hensættelserne placeret på en fælles konto under prorektor. Hensættelserne vil regnskabsteknisk blive indtægtsført i 2024, hvorfor der forventes et tilsvarende overskud i 2024.

Uddannelsesområdet har derudover et mindreforbrug på øvrige omkostninger på 4,2 mio. kr., som sammen med det reelle mindreforbrug på personaleomkostninger kan henføres til direktionens beslutning om generel forbrugstilbageholdenhed og kvalificeret ansættelsesstop og at der i efteråret blev gennemført en besparelserunde med henblik på budget 2024.

Afvigelserne fordelt på de enkelte uddannelsesområder fremgår af nedenstående tabel.

UDDANNELSER RESULTAT 2023				
Mio. kr.	Omkostninger	Eksterne indtægter	Interne indtægter	Resultat
Fællesomkostninger uddannelser	6,6			-6,6
VIA fælles projekter	1,3	0,0	2,0	0,7
VIA Uddannelsesakademi	6,6	0,0	7,7	1,1
Storytelling-, design- og businessuddannelserne	84,5	20,2	65,8	1,5
Byggeriuddannelserne	68,9	3,0	64,6	-1,3
Ingeniør- og businessuddannelserne	81,1	1,6	84,6	5,1
Sundhedsuddannelserne	89,2	20,2	63,9	-5,1
Social- og samfundsuddannelserne	63,5	0,4	60,5	-2,6
Sygeplejerskeuddannelsen	92,3	0,7	93,1	1,5
Pædagoguddannelsen og pædagogisk assistent	121,2	23,0	97,9	-0,4
Læreruddannelsen, HF og FIF-kurser	144,0	30,9	122,5	9,4
Uddannelser i alt	759,4	100,0	662,7	3,3

Tabel 5: Uddannelsernes resultat 2023

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Af tabellen ses, at der er afvigelser på alle uddannelsesområder. Herunder redegøres for de væsentligste afvigelser på Læreruddannelsen, HF og FIF-kurser, Ingeniør- og businessuddannelserne samt Sundhedsuddannelserne, idet årsagerne til afvigelse her adskiller sig fra øvrige områder.

Læreruddannelsen, HF og FIF-kurser

Læreruddannelsen, HF og FIF-kurser viser et regnskabsresultat med et overskud på 9,6 mio.kr. i forhold til korrigerede budget, hvilket blandt andet skyldes en merindtægt på eksterne midler, et mindreforbrug på personaleomkostninger og et mindreforbrug i øvrige omkostninger. Afvigelse kan blandt andet tilskrives større eksternt salg af medarbejdere, besparelse på ekstra timer til kompetenceudvikling samt mindreforbrug af timer til undervisning på ungdomsuddannelserne.

Ingeniør- og businessuddannelserne

Ingeniør- og businessuddannelserne viser et regnskabsresultat med et overskud på 5,1 mio.kr. i forhold til det korrigerede budget, hvilket primært skyldes en rammeforøgelse på i alt 4,0 mio.kr. som følge af flere STÅ-indtægter end forventet og dernæst et mindreforbrug på personaleomkostninger og øvrige omkostninger. Mindreforbruget på personaleomkostninger skyldes, at det er svært at udnytte de ekstra midler, der er til rådighed fra rammereguleringerne, da medarbejdernes porteføljer er fyldte. Der har yderligere været opsigelser ved brøndboreruddannelsen, der først forventes at genbesættes til 2024. Mindreforbruget på øvrige omkostninger skyldes primært, at uddannelserne begynder at gennemføre nogle værkstedskurser internt i stedet for at købe dem ved Learnmark.

Sundhedsuddannelserne

Sundhedsuddannelserne viser et regnskabsresultat med et underskud på 5,1 mio.kr. i forhold til det korrigerede budget, hvilket primært skyldes et merforbrug på 4,2 mio.kr. på personaleomkostninger Merforbruget skyldes manglende salg af timer i forhold til det forventede. Der er gennem efteråret arbejdet med tilpasning af lønbudgettet og med et mere realistisk budget for salg af timer, så udfordringerne ikke fortsætter ind i 2024.

STÅ-indtægter

STÅ-indtægterne var i 2023 på niveau med det forventede. Det vurderes, at effekterne af COVID-19-nedlukningerne med stigende frafald og faldende optag er aftaget. Der er dog fortsat et ændret søgemønster og en anderledes studentergruppe. Derudover påvirker udfasningen af VIAs engelsksprogede uddannelser STÅ-indtægten negativt i 2023 og fremover. STÅ-indtægterne er steget i forhold til 2022, hvilket skyldes takststigninger, mens antallet af STÅ er faldet.

Der har tillige været en usikkerhed vedrørende indberetning af STÅ-indtægter, idet der de seneste år ikke har været indberettet pga. udfordringer med esas. Studieservice gennemførte i december 2023 en indberetning af STÅ på grunduddannelserne for årene 2021-2023. Indberetningen er umiddelbart sket uden større fejl, men da der er en difference i forhold til indberetningskladderne for 2023, særligt på bioanalytikeruddannelsen og læreruddannelsen, er Studieservice ved at foretage en kvalificering af indberetningen. I skrivende stund forventes det, at der ved en senere supplerende indberetning for 2023 vil tilgå VIA yderligere 3,7 mio. kr. i STÅ-indtægter. Da Studieservice fortsat arbejder på kvalificering, kan der komme yderligere rettelser i den supplerende indberetning. Den supplerende indberetning vil ikke indgå i regnskab 2023.

Opgørelserne af STÅ-indtægter kan ses af baggrundsbilag 2-4

4.2 Forsknings- og udviklingsområdet

Forsknings- og udviklingsområdet blev i 2023 udvidet til at omfatte både forskningscentrene og Projektstøtte samt Bibliotek. Dertil kommer, at der i 2023 blev ansat en forsknings- og udviklingsdirektør.

FORSKNING OG UDVIKLING OVERORDNET REGNSKAB 2023				
Mio. kr.	Ankerbudget 2023	Korrigeret budget 2023	Regnskab 2023	Afvigelse regnskab ift. Korrigeret budget
Eksterne indtægter	55,9	59,0	53,8	-5,1
Interne indtægter	91,6	130,6	130,6	-0,0
Indtægter i alt	147,5	189,6	184,4	-5,1
Personaleomkostninger	120,1	149,8	147,0	2,8
Øvrige omkostninger	27,3	39,7	36,6	3,0
Afskrivninger	0,1	0,1	0,3	-0,2
Finansielle poster	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger i alt	147,5	189,6	183,9	5,6
Resultat	0,0	0,0	0,5	0,5

Tabel 6: Forskning og udviklings overordnede regnskab 2023

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Regnskab 2023 for forsknings- og udviklingsområdet viser et samlet overskud på 0,5 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, hvilket anses for et resultat i balance.

På indtægtsiden er der samlet set mindreindtægter på i alt 5,1 mio. kr., mens der på omkostningssiden er et mindreforbrug på personaleomkostninger på 2,8 mio. kr. samt mindreforbrug på øvrige omkostninger på 3,0 mio. kr. Mindreindtægten på eksterne indtægter skyldes primært en mindreindtægt på 1,9 mio. kr. på øvrige indtægter på bibliotekerne, en mindreindtægt på projektindtægter på 5,5 mio. kr. og en merindtægt på IDV-aktiviteter på 1,8 mio. kr.

Regnskab 2023 for de enkelte områder fremgår af nedenstående tabel.

FORSKNING OG UDVIKLING RESULTAT 2023				
Mio. kr.	Omkostninger	Eksterne indtægter	Interne indtægter	Resultat
Fællesomkostninger FoU	1,2	0,0	1,2	0,0
Forsk.center Pædagogik og dannelse	54,5	24,6	29,9	0,1
Forsk.center Sundhed og velfærdsteknologi	19,0	1,7	17,4	0,1
Forsk.center Byggeri, energi, vand og klima	19,9	11,2	9,1	0,4
Forsk.center Kreative erhverv og professioner	25,0	9,4	14,2	-1,4
Forsk.center Ledelse, organisation og samfund	8,8	1,6	7,8	0,6
Forsk.center Udd.kval., prof.policy og praksis	7,3	0,2	7,2	0,1
Forsk.center Innovation og entreprenørskab	9,9	3,9	6,4	0,4
Projektstøtte	9,5	0,1	9,4	0,0
Bibliotekerne	28,8	1,2	28,0	0,3
Forskning og udvikling i alt	183,9	53,8	130,6	0,5

Tabel 7: Forskning og udviklings resultat 2023

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Forskningscenter for Kreative erhverv og professioner kommer ud med et underskud på 1,4 mio. kr., hvilket skyldes mindreindtægter på eksterne indtægter, som også bliver modsvaret af mindre omkostninger på øvrige omkostninger. Underskuddet kan derfor primært tilskrives et merforbrug på personaleomkostninger.

De resterende forskningscentre kommer ud af regnskab 2023 med et overskud. Størst er overskuddet på Forskningscenter for Ledelse, organisation og samfund med 0,6 mio. kr., hvilket bl.a. skyldes en udskydelse af Ph.d.-projekter samt et docentur, der er udskudt. For de øvrige forskningscentre er overskuddet af mindre størrelsesorden.

4.4 Efter- og videreuddannelses- og digitaliseringsområdet

Efter- og videreuddannelses- og digitaliseringsområdet består af tre selvstændige områder: Efter- og videreuddannelse inkl. Center for undervisningsmidler (CFU), IT og digitalisering samt Erhvervskontakt, entreprenørskab og studentervæksthus.

EFTER- OG VIDEREUDDANNELSE OG DIGITALISERING OVERORDNET REGNSKAB 2023				
Mio. kr.	Ankerbudget 2023	Korrigeret budget 2023	Regnskab 2023	Afvigelse regnskab ift. Korrigeret budget
Eksterne indtægter	221,2	221,2	238,3	17,1
Interne indtægter	44,7	41,9	41,9	0,0
Indtægter i alt	265,9	263,1	280,2	17,1
Personaleomkostninger	146,1	146,1	150,0	-3,9
Øvrige omkostninger	117,9	115,0	126,2	-11,2
Afskrivninger	1,9	2,0	2,0	0,0
Finansielle poster	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger i alt	265,9	263,1	278,2	-15,1
Resultat	0,0	0,0	2,0	2,0

Tabel 8: Efter- og videreuddannelse og digitaliserings overordnede regnskab 2023

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Regnskab 2023 for efter- og videreuddannelses- og digitaliseringsområdet viser et overskud på 2,0 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. På indtægtssiden ses en merindtægt på eksterne indtægter på 17,1 mio. kr., hvilket primært kan tilskrives en stigning i IDV-aktiviteter og uddannelsesaktiviteter på efter- og videreuddannelsesområdet. På omkostningssiden ses et samlet merforbrug på 15,1 mio. kr., som fordeler sig med et merforbrug på personaleomkostninger på 3,9 mio. kr. og et merforbrug på øvrige omkostninger på 11,2 mio. kr.

Regnskab 2023 for de enkelte områder fremgår af nedenstående tabel.

EFTER- OG VIDEREUDDANNELSER OG DIGITALISERING RESULTAT 2023				
Mio. kr.	Omkostninger	Eksterne indtægter	Interne indtægter	Resultat
Fællesomkostninger EVU og digitalisering	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervskontakt, entreprenørskab, STV	11,3	1,4	9,3	-0,7
IT og digitalisering	53,7	23,5	31,8	1,7
Efter- og videreuddannelse	149,7	150,0	0,8	1,2
CFU	63,5	63,4	0,0	-0,1
Efter- og videreuddannelse og digitalisering i alt	278,2	238,3	41,9	2,0

Tabel 9: Efter- og videreuddannelse og digitaliserings resultat 2023

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Erhvervskontakt, entreprenørskab og studentervæksthus

Regnskab 2023 for Erhvervskontakt, entreprenørskab og studentervæksthus viser et underskud på 0,7 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Underskuddet skyldes primært en merudgift til personaleomkostninger, som kan henføres til manglende salg af timer til Construction Center Denmark (CCD) samt mindre projektaktivitet end forventet.

IT og digitalisering

Regnskab 2023 for IT og digitalisering viser et samlet overskud på 1,7 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. En del af afvigelsen skyldes, at en række omkostninger er flyttet til IT-licenser under forvaltningsområdet, hvor der ses et merforbrug. Der er et mindreforbrug på personaleomkostningerne på 2,0 mio. kr., som er modsvaret af merforbrug på øvrige omkostninger på 1,8 mio. kr., idet det som følge af hackerangrebet i foråret har været nødvendigt at trække mere på eksterne konsulenter.

Efter- og videreuddannelse og CFU

Regnskab 2023 for Efter- og videreuddannelse (EVU) viser et overskud på 1,2 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, mens regnskabet for CFU viser et underskud på 0,1 mio. kr. Samlet set viser regnskab 2023 for EVU og CFU således et overskud på 1,1 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Overskuddet skyldes primært EVUs to største diplomuddannelser, ledelsesdiplom og pædagogisk diplom, som er vækset i 2023. De to nævnte uddannelser udgør 45% af EVUs samlede omsætning på uddannelser. På IDV-området har der også været aktivitetsfremgang. Den største vækst er på det sociale område, hvor EVU har vundet mange større IDV-aktiviteter. Modsat har der været færre indtægter på de eksterne projekter. Aktivitetsfremgangen har, udover merindtægter, resulteret i meromkostninger og størstedelen af meromkostningerne på Efter- og videreuddannelse og digitalisering skyldes meromkostninger på Efter- og videreuddannelse og CFU. Meromkostningerne fordeler sig på både løn og øvrige omkostninger og skyldes primært aktivitetsfremgangen. En del af meromkostningerne skyldes imidlertid også et større materialekøb på CFU for at ruste området forud for finanslovsforslaget om besparelser på området. Finanslovsforslaget blev trukket tilbage i den endelige finanslov.

4.3 Fællesområdet

FÆLLESOMRÅDET OVERORDNET REGNSKAB 2023				
Mio. kr.	Ankerbudget 2023	Korrigeret budget 2023	Regnskab 2023	Afvigelse regnskab iff. Korrigeret budget
Eksterne indtægter	70,3	68,9	63,9	-5,0
Interne indtægter	367,6	331,6	331,2	-0,4
Indtægter i alt	437,9	400,5	395,1	-5,4
Personaleomkostninger	309,4	282,5	280,7	1,8
Øvrige omkostninger	127,6	117,2	107,6	9,5
Afskrivninger	0,5	0,5	1,0	-0,5
Finansielle poster	0,4	0,4	0,4	0,1
Omkostninger i alt	437,9	400,5	389,7	10,8
Resultat	0,0	0,0	5,4	5,4

Tabel 10: Fællesområdernes overordnede regnskab 2023

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Regnskab 2023 for Fællesområdet viser et samlet overskud på 5,4 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. På indtægtsiden er der en samlet mindreindtægt på 5,4 mio. kr., hvilket primært skyldes tre områder. Kommunikation har en merindtægt på projekter på 3,6 mio. kr., som kan henføres til Erasmus+. Campusliv og planlægning har en mindreindtægt på øvrige indtægter på 5,6 mio. kr., hvilket skyldes mindresalg i kantinerne. Endelig har Facility management en mindreindtægt på 3,1 mio. kr. på i øvrige indtægter, hvoraf størstedelen skyldes mindresalg i butikkerne.

Mindreindtægten opvejes af et mindreforbrug på øvrige omkostninger på 9,5 mio. kr., som primært fordeler sig på et mindreforbrug på rejser og befordring, øvrige forbrugsvarer og reparationsomkostninger.

I Fællesområdets merforbrug på personaleomkostninger på 1,8 mio. kr. indgår en hensættelse på 3,1 mio. kr., der vedrører afskedigelser indenfor området som følge af den besparelsesproces, der blev gennemført i efteråret 2023. For ikke at belaste de enkelte områder i regnskab 2023 og modsat ikke at give et kunstigt højt råderum til de enkelte områder i 2024, er hensættelserne placeret på en fælles konto under professionshøjskoleledelse. Hensættelserne vil regnskabsteknisk blive indtægtsført i 2024, hvorfor der forventes et tilsvarende overskud i 2024.

Regnskab 2023 for de enkelte områder fremgår af nedenstående tabel.

FÆLLESOMRÅDET RESULTAT 2023				
Mio. kr.	Omkostninger	Eksterne indtægter	Interne indtægter	Resultat
Fællesomkostninger FO	2,6	0,0	-0,5	-3,1
Kommunikation, studieliv og internationalisering	68,0	10,3	62,8	5,2
Studieservice	72,4	4,9	69,8	2,3
Uddannelsesudvikling	16,5	0,2	17,3	1,0
Facility Management	105,9	12,0	94,9	1,0
Stab, strategi og politisk analyse	15,4	0,1	16,1	0,8
HR	18,9	0,6	19,1	0,8
Økonomi	31,8	0,0	31,7	-0,1
Campusliv og planlægning samlet	58,2	35,7	20,0	-2,5
Fællesområdet i alt	389,7	63,9	331,2	5,4

Tabel 11: Fællesområdernes resultat 2023

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Overskuddet på Fællesområdet skyldes primært et mindreforbrug på øvrige omkostninger, som kan henføres til direktionens beslutning om forbrugstilbageholdenhed og kvalificeret ansættelsesstop:

Bortset fra Campusliv og planlægning samt Facility Management har alle afdelinger et overskud i 2023. Underskuddet på Campusliv og planlægning kan henføres til kantinerne, som fortsat er præget af nedgang.

Kommunikation, studieliv og Internationalisering viser et regnskabsresultat med et overskud på 5,2 mio.kr., som primært kan forklares med et mindreforbrug på 4,1 mio. kr., der fordeler sig på både personaleomkostninger og øvrige omkostninger. Der har ligeledes været en merindtægt på eksterne midler på 4,2 mio.kr., hvor merindtægt på 1,1 mio. kr. kan henføres til projekt "Vejen til beskæftigelse" mens merindtægten på 3,1 vedr. Erasmus+ projekter, som har tilsvarende omkostninger.

4.5 Centrale omkostninger

Centrale omkostninger består af VIAs forvaltningsområder samt direktion og puljer. Forvaltningsområderne er centrale omkostninger, der er svært påvirkelige, f.eks. telefoni, bygninger og kontingenter, mens direktion og puljer er direktionens budgetter og puljer.

CENTRALE OMKOSTNINGER OVERORDNET REGNSKAB 2023				
Mio. kr.	Ankerbudget 2023	Korrigeret budget 2023	Regnskab 2023	Afvigelse regnskab ift. Korrigeret budget
Eksterne indtægter	2,7	1,2	5,6	4,4
Interne indtægter	221,4	225,6	226,1	0,4
Indtægter i alt	224,1	226,9	231,7	4,8
Personaleomkostninger	25,4	25,4	32,4	7,0
Øvrige omkostninger	127,6	119,9	117,9	-2,0
Afskrivninger	29,1	39,6	41,7	2,0
Finansielle poster	42,0	42,0	46,4	4,4
Omkostninger i alt	224,1	226,9	238,3	11,4
Resultat	0,0	-0,0	-6,6	-6,6

Tabel 12: Centrale omkostningers overordnede regnskab 2023

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

De centrale omkostninger vedrører Forvaltningsområderne samt direktion og puljer.

Regnskab 2023 på de centrale omkostninger viser et samlet underskud på 6,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Regnskab 2023 for de enkelte områder fremgår af nedenstående tabel.

VIA CENTRALE OMKOSTNINGER RESULTAT 2023				
Mio. kr.	Omkostninger	Eksterne indtægter	Interne indtægter	Resultat
Forvaltning - SPS	0,7	0,0	0,0	-0,7
Forvaltning - Bygninger	95,4	0,9	91,4	-3,1
Forvaltning - kollegier og kostafdeling	3,6	0,5	4,9	1,8
Forvaltning - forsendelse	0,4	0,0	0,6	0,2
Forvaltning - Arbejdsgiverbidrag	19,7	0,0	21,5	1,8
Forvaltning - Elever	0,0	0,0	0,0	0,0
Forvaltning - Bestyrelse	1,0	0,0	1,0	-0,1
Forvaltning - DSR	0,3	0,1	0,4	0,2
Forvaltning - Copydan m.v.	10,2	0,0	9,5	-0,7
Forvaltning - Finansieringsomkostninger	41,9	0,0	42,0	3,8
Forvaltning - Feriepengeforpligtelse	9,5	0,0	0,0	-9,5
Forvaltning - Telefoni og internet	1,9	0,0	2,8	0,8
Forvaltning - Kontingenter	3,3	0,0	3,0	-0,3
Forvaltning - Systemer og licenser	32,1	0,1	27,2	-4,9
Forvaltningsområder i alt	220,1	1,6	204,2	-10,6
Direktionen og puljer	18,2	0,4	21,8	4,0
VIA centrale omkostninger i alt	238,3	2,0	226,1	-6,6

Tabel 13: Centrale omkostningers resultat 2023

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Den væsentligste afvigelse er på feriepengeforpligtelse, hvor der er et merforbrug på 9,5 mio. kr. som følge af hensættelse, hvoraf 3,0 mio. kr. udgør forrentning. Hensættelserne til feriepenge reguleres i forhold til VIAs ansattes faktiske ferieafholdelse og -opsparing. I år, hvor der er sparet flere feriedage op end året før, vil denne post være negativ. Forrentningen kan henføres til VIAs saldo i Lønmodtagernes Feriemidler vedr. indefrosne feriemidler, hvor VIA indtil videre kun har indbetalt ca. 50% af feriepengene. Det er frivilligt at indbetale til Lønmodtagernes Feriemidlerne.

Dertil kommer et merforbrug på IT-licenser, som skyldes sikkerhedsopdatering i forbindelse med hackerangrebet og ekstra omkostninger til det studieadministrative system, esas.

5. Årets investeringer

AFHOLDTE INVESTERINGER 2023 I MIO. KR.	
Forskning og udvikling	1,2
Uddannelser	2,0
IT og digitalisering	0,9
CFU	1,5
Fællesområdet	1,5
Bygninger	17,0
I alt	24,1

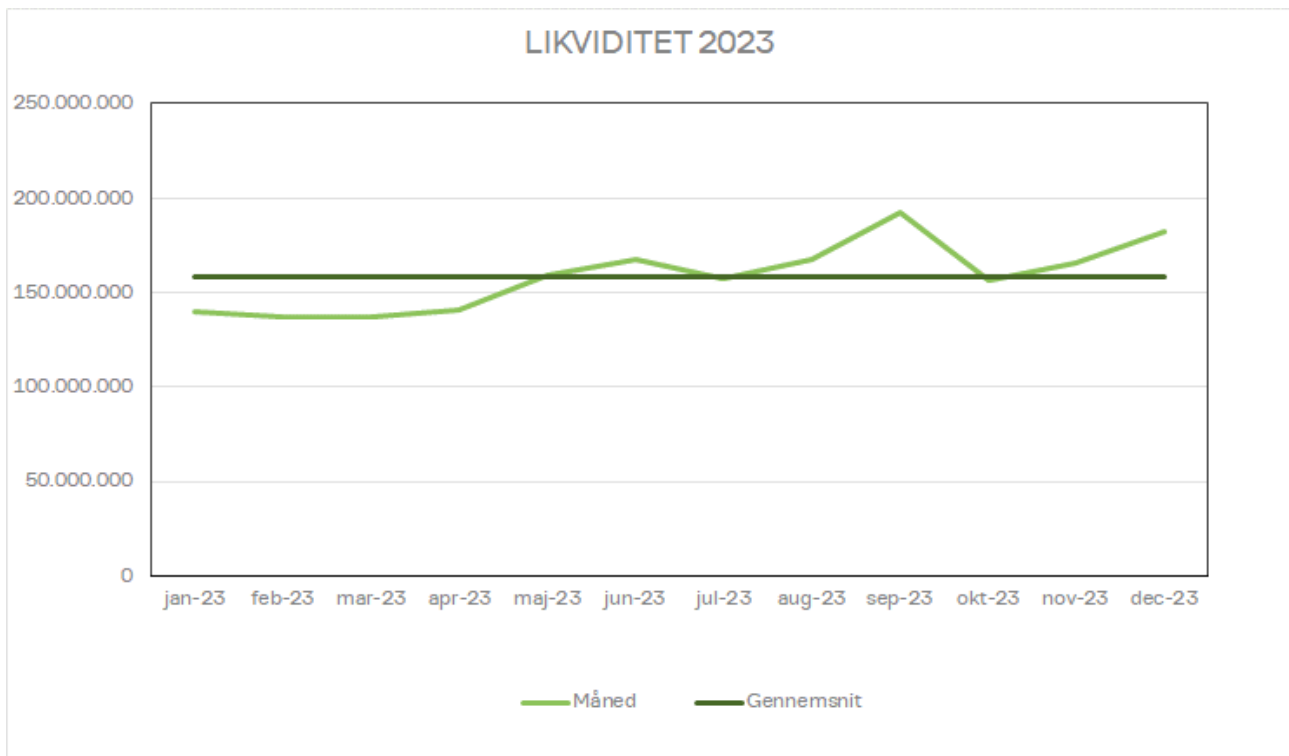
Tabel 14: Afholdte investeringer 2023 fordelt på områder

Der har i 2023 været investeringer for 24,2 mio. kr. Størstedelen af disse investeringer kan henføres til investeringer i VIAs bygninger, hvor den største investering har været til nyt kantinekøkken i Silkeborg.

Ved budgetlægningen for 2023 blev der godkendt et investeringsbudget på 20 mio. kr. Der er således tale om, at investeringsomfanget har været større end budgetlagt. Dette skyldes bl.a., at det nye kantinekøkken i Silkeborg endte med en budgetoverskrivelse på 2,6 mio. kr.

En specifikation af årets investeringer kan ses af baggrundsbilag 1.

6. Årets likviditet



Figur 3: Likviditet 2023

VIA's likvide beholdninger udgør ved årets udgang 182,4 mio. kr., hvilket er 19,8 mio. kr. mere end ved udgangen af 2022, hvor likviditeten udgjorde 162,6 mio. kr.

VIA har et likviditetsmål om løbende at have et likvidt råderum, der svarer til en "månedsløn", dvs. ca. 100 mio. kr. Likviditeten er således over dette mål.

VIA har modtaget ekstra tilskud i 2023 til etablering af protese- og ortoseteknologiuddannelsen (bandagistuddannelsen) i Horsens på 6,2 mio. kr., til etablering af radiografuddannelsen i Herning 6,0 mio. kr., tilskud til etablering af klimaerhvervsskoler 0,2 mio. kr. samt kvalitetsudviklingspulje til erhvervsuddannelserne 0,1 mio. kr. Midlerne er periodiseret til 2024 og 2025, da midlerne først skal bruges her og de påvirker dermed ikke regnskabsresultatet for 2023. Midlerne påvirker imidlertid VIA's likviditet positivt.

Likviditeten forventes ligeledes at blive positivt påvirket af, at der i december blev foretaget indberetning af VIA's STÅ-indtægter for årene 2021, 2022 og 2023. I perioden, hvor der pga. skiftet til esas ikke har været indberettet, har VIA fået udbetalt taksametertilskud på baggrund af a conto-opgørelser og ikke den faktiske STÅ-produktion. Det forventes, at indberetningen vil udløse en ekstra udbetaling, men da der endnu ikke er lavet en endelig opgørelse, kendes omfanget ikke.

Baggrundsbilag 1 – afholdte investeringer i 2023*

AFHOLDTE INVESTERINGER 2023 I MIO. KR.	
Forskning og udvikling	1,2
Forsk.center byggeri, klima, vandtek. og digi.	0,8
Forsk.center Kreative erhverv og professioner	0,4
Uddannelser	2,0
Sundhedsuddannelserne	0,3
EUD, Storytelling-, design- og businessuddannelserne	0,6
Ingeniør- og businessuddannelserne	0,2
Sygeplejerskeuddannelsen	0,2
HF og Kostskolen Nr. Nisum	0,7
IT og digitalisering	0,9
IT og digitalisering	0,9
CFU	1,5
Køretøjer	1,5
Fællesområdet	1,5
Facility Management	0,4
Campusliv og planlægning	1,0
Bibliotekerne	0,1
Bygninger (forvaltning)	17,0
Bygninger	4,8
Nyt kantinekøkken, Silkeborg	10,1
CTS anlæg	1,2
Køretøjer	0,3
Energioptimeringer og ventilation	0,6
I alt	24,1

* Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

Baggrundsbilag 2: STÅ-2023 – videregående uddannelser*

	BUDGET 2023 STÅ	T1 2023 STÅ	T2 2023 STÅ	REGNSKAB 2023 STÅ	AFVIGELSE TIL BUDGET STÅ	BUDGET 2023 I MIO. KR.	T1 2023 I MIO. KR.	T2 2023 I MIO. KR.	REGNSKAB 2023 I MIO. KR.	AFVIGELSE TIL BUDGET I MIO. KR.
Storytelling-, design- og businessuddannelserne	1.175	1.220	1.208	1.208	32,7	73,8	75,4	74,6	74,7	0,8
Tekstil design, -håndværk og formidling 2009	24	26	27	26	2	0,9	1,0	1,0	1,0	0,1
Animation (Professionsbachelor)	167	169	168	168	1	9,8	10,3	10,1	10,1	0,3
Multiplatform storytelling and production	102	115	116	116	14	6,1	6,8	6,9	6,9	0,8
Design og business (overbygning)	309	340	338	338	29	19,4	20,3	20,4	20,4	1,0
Grafisk fortælling	39	40	39	39	0	2,5	2,5	2,4	2,4	-0,1
Design teknolog AK	534	531	521	521	-14	35,1	34,6	33,8	33,8	-1,3
Byggeriuddannelserne	1.385	1.418	1.465	1.473	88	88,3	89,1	91,9	92,4	4,1
Bygningskonstruktør	1.316	1.358	1.397	1.400	84	83,7	85,4	87,7	88,0	4,3
Byggetekniker AK	16	8	7	12	-4	1,2	0,4	0,3	0,5	-0,7
Kort- og landmålingstekniker	53	53	61	61	8	3,4	3,3	3,9	3,9	0,5
Ingeniør- og businessuddannelserne	1.584	1.654	1.736	1.738	155	92,3	93,7	98,8	99,0	6,6
Værdikædeledelse og procesøkonomi	293	335	358	359	66	11,7	12,7	13,7	13,7	2,1
Diplomingeniør Forsyningsteknik	60	69	72	62	2	3,7	4,4	4,7	4,2	0,4
Diplomingeniør Byggeri og Anlæg	148	154	157	157	10	9,9	10,1	10,4	10,4	0,5
Diplomingeniør Informations- og kommunikationstekn	443	436	478	479	36	28,9	28,2	30,6	30,7	1,8
Diplomingeniør Maskin	107	111	114	114	8	7,2	7,2	7,5	7,5	0,3
Diplomingeniør Produktion	39	37	34	35	-4	2,3	2,2	2,0	2,0	-0,2
International handel og markedsføring (ob)	38	41	43	43	5	1,5	1,3	1,4	1,4	-0,1
Diplomingeniør Materiale teknologi	5	6	6	6	1	0,3	0,4	0,4	0,4	0,0
Markedsføringsøkonom AK	124	132	130	130	6	5,2	5,1	5,1	5,1	-0,1
Produktionsteknolog AK	17	19	21	21	3	1,0	1,0	1,2	1,2	0,2
Eksportingeniør	311	314	323	317	6	20,6	21,1	21,8	21,4	0,9
PB Diplomingeniør, Klima og forsyningsteknik	0	0	0	16	16	0,0	0,0	0,0	0,9	0,9
Sundhedsuddannelserne	1.935	1.893	1.885	1.865	-70	84,1	83,2	82,9	80,7	-3,4
Bioanalytiker	342	360	360	336	-6	19,6	20,7	21,2	19,0	-0,6
Ergoterapeut	489	465	460	451	-38	19,7	19,0	18,3	18,3	-1,4
Ernæring & Sundhed	266	212	213	215	-52	10,3	8,4	8,4	8,4	-1,9
Fysioterapeut	658	657	665	666	8	26,7	26,7	27,0	27,0	0,4
Global Nutrition and Health	40	36	37	37	-3	1,6	1,4	1,4	1,4	-0,2
Psykomotorisk terapeut	140	134	133	133	-7	6,3	6,0	5,8	5,8	-0,4
Klinisk diætetik	0	30	27	27	27	0,0	1,1	0,8	0,8	0,8
Social- og samfunduddannelserne	1.825	1.761	1.763	1.762	-62	70,7	68,1	68,2	68,2	-2,5
Offentlig administration	235	243	240	240	5	8,9	9,1	9,0	9,0	0,1
Kristendom, kultur og kommunikation	66	66	64	64	-2	2,5	2,6	2,5	2,6	0,0
EA i Sundhedsadministration	128	129	130	130	2	4,3	4,3	4,3	4,3	0,0
Professionsbachelor i Skat	65	57	43	43	-22	2,8	2,4	1,8	1,8	-1,0
Socialrådgiver	1.331	1.267	1.286	1.286	-45	52,3	49,7	50,5	50,5	-1,7
Sygeplejerskeuddannelsen	2.487	2.472	2.518	2.518	32	119,6	120,6	123,0	123,1	3,5
Sygeplejerske (2008)	0	1	1	1	1	0,0	0,1	0,1	0,1	0,1
Sygeplejerske	2.487	2.471	2.517	2.517	31	119,6	120,6	122,9	123,0	3,4
Pædagoguddannelsen og pædagogisk assistent	3.432	3.333	3.313	3.318	-114	112,5	109,0	107,4	107,5	-5,0
Pædagoguddannelsen (2014)	3.432	3.333	3.313	3.318	-114	112,5	109,0	107,4	107,5	-5,0
Læreruddannelsen, HF og FIF-kurser	2.411	2.403	2.389	2.377	-34	105,1	105,9	106,4	103,8	-1,3
Forberedelseskursus for Flygtninge og Indvandrere	39	43	41	41	2	1,9	2,1	2,0	2,1	0,1
Folkeskolelærer (2013)	2.372	1.852	1.709	1.783	-589	103,1	78,8	75,1	78,2	-25,0
Folkeskolelærer (2022)	0	508	640	554	554	0,0	25,0	29,3	23,6	23,6
I alt	16.233	16.155	16.278	16.260	26	746,5	745,1	753,2	749,2	2,7

* Der er forskel på STÅ-tallene i VIAs årsrapport og det interne regnskab, idet STÅ-tallene i årsrapporten omfatter alle STÅ opgjort i VIA, herunder STÅ opgjort på vegne af andre uddannelsesinstitutioner, f.eks. Diakonhøjskolen, mens STÅ-tallene i det interne regnskab alene omfatter STÅ opgjort til VIAs egne uddannelser. I VIAs årsrapport er det samlede antal STÅ på ordinære, videregående uddannelser opgjort til 16.537 STÅ, hvor det samlede antal STÅ på videregående uddannelser i det interne regnskab er opgjort til 16.233 STÅ. STÅ-tallene baserer sig på indberetning december 2023. Der vil efterfølgende komme en supplerende indberetning, som ikke når indgår i regnskabet for 2023.

Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

Baggrundsbilag 3: STÅ-2023 - ungdomsuddannelser*

	BUDGET 2023	T1 2023	T2 2023	REGNSKAB 2023	AFVIGELSE TIL BUDGET	BUDGET 2023 I MIO. KR.	T1 2023 I MIO. KR.	T2 2023 I MIO. KR.	REGNSKAB 2023 I MIO. KR.	AFVIGELSE TIL BUDGET I MIO. KR.
Storytelling-, design- og businessuddannelserne	75	67	71	84	9,7	5,3	4,8	5,0	5,9	0,6
Beklædningshåndværker, teori	23	20	20	22	-1,2	2,0	1,8	1,7	1,9	-0,1
Introkurser	1	1	4	5	3,8	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2
Brobygning	0	0	1	0	-0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Teknologi, byggeri og transport	31	30	31	40	8,7	2,3	2,2	2,3	2,9	0,6
Beklædningshåndværker, praktik	19	15	15	17	-1,6	1,0	0,7	0,8	0,9	-0,1
Beklædningshåndværker, delpraktik	0	1	0	0	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ingeniør- og businessuddannelserne	25	27	27	39	14,6	1,4	1,5	1,5	1,8	0,4
Adgangskursus til ingeniøruddannelserne	25	27	27	39	14,6	1,4	1,5	1,5	1,8	0,4
Pædagoguddannelsen og pædagogisk assistent	69	64	65	64	-5,3	5,2	4,8	4,9	4,8	-0,4
2002 - Pædagogisk assistent	69	64	65	64	-5,3	5,2	4,8	4,9	4,8	-0,4
Læreruddannelsen, HF og FIF-kurser	147	150	150	159	12,7	8,2	8,5	8,5	9,0	0,8
Introkurser	0	0	0	0	-0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Brobygning	0	0	0	3	2,7	0,0	0,0	0,0	0,2	0,1
HF 2-årig	59	66	66	66	7,2	4,0	4,5	4,5	4,5	0,5
HF 3-årig	87	84	84	89	2,1	4,2	4,0	4,0	4,3	0,1
Brobygning til gymnasiale udd.	0	0	0	1	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I alt	315	308	314	347	31,7	20,1	19,6	19,9	21,5	1,4

* Der er forskel på STÅ-tallene i VIAs årsrapport og det interne regnskab, idet STÅ-tallene i årsrapporten omfatter alle STÅ opgjort i VIA, herunder STÅ opgjort på vegne af andre uddannelsesinstitutioner, eksempelvis praktik til produktionsskoler og Fredericia Maskinmesterskoles andel af adgangskurser, mens STÅ-tallene i det interne regnskab alene omfatter STÅ opgjort til VIAs egne uddannelser. I VIAs årsrapport er det samlede antal STÅ på ordinær uddannelse, ungdomsuddannelser opgjort til 351 STÅ, hvor det samlede antal STÅ på ungdomsuddannelser i det interne regnskab er opgjort til 347 STÅ (undervisning). STÅ-tallene baserer sig på indberetning december 2023. Der vil efterfølgende komme en supplerende indberetning, som ikke når indgår i regnskabet for 2023.

Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

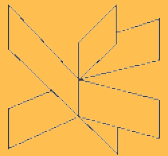
Baggrundsbilag 4: STÅ-2023 – internationalisering*

	BUDGET 2023 I MIO. KR.	T1 2023 I MIO. KR.	T2 2023 I MIO. KR.	REGNSKAB 2023 I MIO. KR.	AFVIGELSE TIL BUDET I MIO. KR.
Storytelling-, design- og businessuddannelserne	0,2	0,3	0,4	0,4	0,2
Animation (Professionsbachelor)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Multiplatform storytelling and production	0,2	0,2	0,2	0,2	0,0
Design og business (overbygning)	0,0	0,1	0,1	0,1	0,1
Grafisk fortælling	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Designteknolog AK	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Byggeriuddannelserne	0,3	0,3	0,2	0,3	-0,1
Bygningskonstruktør	0,3	0,3	0,2	0,3	-0,1
Ingeniør- og businessuddannelserne	0,8	0,8	0,6	0,6	-0,2
Værdikædeledelse og procesøkonomi	0,0	0,0	0,1	0,1	0,1
Diplomingeniør Forsyningsteknik	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Diplomingeniør Byggeri og Anlæg	0,0	0,2	0,1	0,1	0,1
Diplomingeniør Informations- og kommunikationsteknik	0,2	0,1	0,1	0,1	-0,1
Diplomingeniør Maskin	0,2	0,1	0,0	0,0	-0,2
Diplomingeniør Produktion	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Eksporingeniør	0,4	0,3	0,3	0,3	-0,1
Sundhedsuddannelserne	0,0	0,2	0,1	0,1	0,1
Ergoterapeut	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Fysioterapeut	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0
Global Nutrition and Health	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Psykomotorisk terapeut	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Bioanalytiker	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Social- og samfundsuddannelserne	0,2	0,1	0,1	0,1	-0,1
Offentlig administration	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Socialrådgiver 2012	0,2	0,1	0,1	0,1	-0,1
Sygeplejerskeuddannelsen	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Sygeplejerske	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Pædagoguddannelsen og pædagogisk assistent	0,5	0,7	0,8	0,9	0,4
Pædagoguddannelsen (2014)	0,5	0,7	0,8	0,9	0,4
Læreruddannelsen, HF og FIF-kurser	0,4	0,3	0,3	0,3	-0,1
Folkeskolelærer (2013)	0,4	0,3	0,1	0,1	-0,2
Folkeskolelærer (2022)	0,0	0,0	0,1	0,2	0,2
I alt	2,4	2,7	2,5	2,7	0,3

* Internationalisering i VIAs årsrapport er opgjort som antal studerende med ind- eller udgående studieaktivitet, mens det i det interne regnskab er internationaliseringstilskuddet, der er opgjort. Opgørelsen i det interne kan således ikke sammenlignes med opgørelsen i årsrapporten og heller ikke antallet af STÅ, der indgår i mobilitetsbalancen.

Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

Find vejen frem
VIA University College



Punkt 10, Bilag 1 (Lukket): Bilag
1. Kort gennemgang af
statusredegørelse 2023 og
statusredegørelse for
udmøntning af institutionsplan

Strategisk Rammekontrakt 2022-2025

- Statusredegørelse 2023
- Statusredegørelse for udmøntning af institutionsplan

Den samlede vurdering

- Anden årlige afrapportering: SRK 2022-2025
- Vurderer samlet set, *at der er tilfredsstillende fremskridt i realiseringen...*
- Hvert mål får vurderingen: *Tilfredsstillende, acceptabel eller utilfredsstillende*
- Konklusionerne for hvert mål indgår i årsrapporten
- 5 procent af grundtilskuddet vil være afhængigt af en overordnet vurdering af den samlede målopfyldelse af kontrakten

Mål 1: VIA vil styrke professionsfagligheden i uddannelse og forskning

Væsentlige understøttende aktiviteter

Uddannelsesudvikling og medarbejdernes kompetenceudvikling

- VIA Uddannelsesakademi og følgeforskning i regi af Forskningscenter for Pædagogik og Dannelse
- Udvikling af nye uddannelsesmodeller- og formater; Ingeniør-trainee, ny Socialrådgiveruddannelse 2,5 år, merituddannelser til lærer- og pædagog og første optag på ny læreruddannelse
- "Nye professionsrettede prøveformer"

Videngrundlag og videnskredsløb

- Pilotprojekt: "Undersøgelse om uddannelsernes videngrundlag"
- Innovationsfonden, Novo Nordisk Fonden og Danmarks Frie Forskningsfond
- Sekretariatsbetjeningen af Det Nationale forskningscenter for Udsatte Børn og Unge (NUBU) og nyt sektorforskningsnetværk
- Etablering af nyt direktørområde

Udvikling i indikatorer

	Baseline	2022	2023
Dimittenders beskæftigelsesniveau			
VIA vil fastholde det nuværende beskæftigelsesniveau for dimittender. Dimittendledighed 4. til 7. kvartal efter endt uddannelse (UFM's datavarehus)	10,6 pct. (2019)	7,6 pct. (2020)	5,4 pct. (2021)
VIA vil fastholde niveauet for dimittendernes vurdering af uddannelsens kompetencer			
"Der er overensstemmelse mellem det, jeg har lært på min uddannelse og de kompetencer der efterspørges af min nuværende/seneste arbejdsgiver" (UFM Danmarks Studieundersøgelse)*	3,6 (2020)	-	3,6 (2023)
Formidling af forskning og udvikling			
Antal artikler i tidsskrifter	187 (UCViden. 2020)	188 (UCViden. 2022)	246 (UCViden. 2023)
Antal bøger/rapporter	21 (UCViden. 2020)	19 (UCViden. 2022)	26 (UCViden. 2023)
Antal bidrag til bøger/rapporter/proceedings	107 (UCViden. 2020)	121 (UCViden. 2022)	122 (UCViden. 2023)

Mål 2: VIA vil understøtte den enkeltes uddannelsesvalg og gennemførelse samt sikre livslang læring til gavn for den enkelte og samfundet

Væsentlige understøttende aktiviteter

Styrket samarbejde omkring rekruttering og brobygning

- Styrket samarbejdet med gymnasierne
- Netværksdag
- "Udvikling af Professionsrettede Læringsressourcer"
- Lokale brobygningstiltag

Livslang læring

- Nye uddannelsesudbud og formater
- Alumneindsats: "Faglige communities"

Udvikling i indikatorer

	Baseline	2022	2023
VIA vil fastholde niveauet for rekruttering af nye studerende			
Andel af optagne, der er blevet optaget på deres 1. prioritet – VIA og sektoren ⁹ (UFM's datavarehus)	84,1 pct. 81,3 pct. (VIA/Sektoren, 2021)	87,1 pct. 84,2 pct. (VIA/Sektoren, 2022)	84,5 pct. 83,6 pct. (VIA/Sektoren, 2023)
VIA vil fastholde niveauet for de studerendes frafald			
Frafald på første studieår – VIA og sektoren ⁹ (UFM's datavarehus)	11,6 pct. 14,9 pct. (VIA/Sektoren, 2019)	13,4 pct. 15,0 pct. (VIA/Sektoren, 2020)	14,3 pct. 17,5 pct. (VIA/Sektoren, 2021)
VIA vil fastholde niveauet for kursisternes vurdering af efter- og videreuddannelse (diplom- og akademiuddannelser)			
"I hvilken grad vurderer du, at undervisningen på modulet har givet dig relevante kompetencer, i forhold til din praksis?" (VIAs tilfredshedsundersøgelse for efter- og videreuddannelse)	5,8* (2020)	6,0 (2022)	
	4,2**	4,3	4,2
VIA vil øge aktivitetsniveauet på efter- og videreuddannelse			
Antal studerende på efter- og videreuddannelse inkl. grunduddannelsernes meritstuderende*** (Indberetninger til UFM)	1.351 (STA, 2020)	1.399 (STA, 2022)	1.511 (STA, 2023)

Mål 3: VIA vil stå stærkere sammen og udvikle fysiske og digitale læringsmiljøer, der fremmer mod, trivsel og samarbejde

Væsentlige understøttende aktiviteter

Udvikling i indikatorer

Trivsel og gennemførelse

- Samarbejdsaftale med Studenterrådgivning
- Værdigrundlag: den gode studiestart
- Pilotprojektet: professionalisering af arbejdet med studiegrupper, forståelsespapir/begrebsafklaring om "studietrivsel"

IT-sikkerhed og kunstig intelligens

- Investering i sikkerhedsopdateringer
- Ny studieportal og opgradering af platforme
- AI -retningslinjer og guide til de studerende

Campusorganisering og fysiske fællesskaber

- Campusudvalg, ambitioner og partner
- The Green Canteen

	Baseline	2022	2023
VIA vil øge niveauet for de studerendes vurdering af tidsforbrug på undervisning og forberedelse			
"Hvor mange timer bruger du på undervisning, selvstudium og praktik på en typisk uge i dette semester?" – VIA og sektoren ^{2*} (UFM, Danmarks Studieundersøgelse)	37 timer 38 timer (VIA/Sektoren, 2020)	-	37 timer 37 timer (VIA/Sektoren, 2023)
VIA vil fastholde niveauet for de studerende vurdering af det sociale og faglige miljø			
"Der er et godt socialt miljø" ** (UFM, Danmarks Studieundersøgelse)	3,9 (2020)	-	3,9 (2023)
"Der er et godt fagligt miljø" ** (UFM, Danmarks Studieundersøgelse)	4,1 (2020)	-	4,0 (2023)
VIA vil fastholde niveauet for dimittenders vurdering af almene digitale kompetencer			
"I hvilken grad har du i dit uddannelsesforløb lært at forstå og anvende almene digitale redskaber?" *** (UFM, Danmarks Studieundersøgelse)	3,3 (2020)	-	3,4 (2023)

Mål 4: VIA vil være en videninstitution, der gennem bæredygtig udvikling bidrager til grøn omstilling af samfundet

Væsentlige understøttende aktiviteter

1) Håndaftryk - bæredygtig udvikling i uddannelser og forskning

- Festivalen: "Vores Fælles Fremtider", konkrete uddannelsesfag, ny bekendtgørelse læreruddannelsen, UBU
- Teach4SD, Verdensmål i undervisningen, READY, Regions4Climate og RESIST

2) Fodaftryk - grønne partnerskaber mellem VIA og samfundet

- CO2e reduktion scope 1 og 2, sciencebased targets scope 3, klimahandleplan og reduktionstiltag
- Carbon Key, ESG-rapport, Klimaalliancen og kommunale partnerskaber

Udvikling i indikatorer

	Baseline	2022	2023
VIA vil øge niveauet for integration af bæredygtighed i uddannelser og forskningsområder			
"I hvilken grad har du i dit uddannelsesforløb lært at løse opgaver ud fra et bæredygtighedsperspektiv?" * (UFM, Danmarks Studieundersøgelse)	2,5 (2020)	-	2,7 (2023)

Udmøntning af institutionsplan 2023/2024

Målsætning om udflytning og nedskalering

- Ingen målsætning om nedskalering eller udflytning i 2023
- Væsentlige planlagte aktiviteter i 2024/2025 jævnfør VIAs institutionsplan er nedskalering af pladser på Bioanalytikeruddannelsen.

Etablering af nye udbud i 2023 og 2024

- Nyt udbud af softwareingeniøruddannelsen i Viborg med studiestart 2023
- Nyt udbud af bygningskonstruktøruddannelsen i Randers med studiestart sommeren 2024
- Ny uddannelse i protese- og ortoseteknologi (bandagist) i sommeren 2024
- Nyt uddannelsesstilbud på maskiningeniøruddannelsen (ingeniør-trainee) i sommeren 2024

Statusredegørelse 2023

for VIA University College
strategiske rammekontrakt 2022-2025
af den 14. december 2021

Statusredegørelsen dokumenterer institutionens arbejde med at realisere målene i den strategiske rammekontrakt.

VIA University College indgik den 14. december 2021 en strategisk rammeaftale med uddannelses- og forskningsministeren. Rammekontrakten er gældende fra 1. januar 2022 til 31. december 2025. Rammekontrakten består af fire strategiske mål:

1. VIA vil styrke professionsfagligheden i uddannelse og forskning
2. VIA vil understøtte den enkeltes uddannelsesvalg og gennemførelse samt sikre livslang læring til gavn for den enkelte og samfundet
3. VIA vil stå stærkere sammen og udvikle fysiske og digitale læringsmiljøer, der fremmer mod, trivsel og samarbejde
4. VIA vil være en videninstitution, der gennem bæredygtig udvikling bidrager til grøn omstilling af samfundet.

I det følgende afrapporteres status på de fire strategiske mål for 2023. VIA University College arbejder kontinuerligt med målene og vurderer samlet set, at der er tilfredsstillende fremskridt i realiseringen.

VIA's strategi: "Sammen om fremtidens professionelle" blev vedtaget i oktober 2021.

Strategien indeholder tre strategiske målsætninger, som VIA prioriterer og arbejder henimod i perioden 2021-2025:

1. Professionsuddannelser, vi er stolte af
2. Fællesskaber, der får det bedste frem i alle

3. En videninstitution, der driver bæredygtig udvikling

For VIA University College har 2023 været et år præget af spændende projekter, der har styrket VIAs kvalitetsuddannelser og uddannelsesportefølje – men også et år præget af udfordringer og svære beslutninger. VIA har i en tid med rekrutteringsudfordringer, særligt til de store velfærdsuddannelser, haft stort fokus på at videreudvikle rekrutteringsindsatser, styrke VIAs uddannelsesportefølje samt udvikle nye uddannelsesmodeller- og formater, så vi fortsat kan sikre dygtige professionelle til arbejdsmarkedet.

Den 1. august 2023 blev forsknings- og udviklingsområdet etableret som et selvstændigt direktørrområde. Beslutningen er et resultat af, at VIAs forsknings- og udviklingsaktiviteter får større opmærksomhed i en tid med komplekse dagsordener og et udtryk for VIAs ønske om at styrke den strategiske retning for VIAs forskning og udvikling.

Strategisk mål 1

VIA vil styrke professionsfagligheden i uddannelse og forskning

VIA vil udvikle uddannelsernes videngrundlag gennem mere relevant og praksisnær forskning og udvikling samt styrke videnkredsløbet mellem uddannelse, forskning og praksis.

VIA vil prioritere uddannelsesudvikling og medarbejdernes kompetenceudvikling, så de studerendes kompetencer til at omsætte viden til handling understøttes bedre.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Der er i forlængelse af VIAs strategi: "Sammen om fremtidens professionelle" 2021-25 i 2023 igangsat en række initiativer og opnået resultater i forhold til den strategiske prioritet: "Professionsuddannelser, vi er stolte af". VIA Uddannelsesakademi har i 2023 opstartet VIA Pædagogikum og Lektorlaboratorier. Der er i regi af Forskningscenter for pædagogik og dannelse tilknyttet følgeforskning, etableret et selvstændigt forskningsprojekt og publiceret abstract. VIA har i 2023 udviklet nyt trainee-format, en ny socialrådgiveruddannelse samt implementeret den nye læreruddannelse. I forlængelse af arbejdet med Professionssignaturer har VIA prioriteret strategiske midler til arbejdet med at udvikle nye professionsrettede prøveformer. Der er opnået resultater i forhold til et styrket videngrundlag med: "Undersøgelse om uddannelsernes videngrundlag" og styrket ekstern forskningsfinansiering. Etableringen af forsknings- og udviklingsområdet som et selvstændigt direktørområde vil forventeligt styrke videnkredsløbet mellem FoU og uddannelsesområdet.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Uddannelsesudvikling og medarbejdernes kompetenceudvikling

Som en væsentlig indsats i realisering af VIAs strategi: "Sammen om fremtidens professionelle" blev der i 2022 etableret en ny organisatorisk enhed: VIA Uddannelsesakademi. Målet er at styrke den systematiske og løbende udvikling af de særlige kompetencer, det kræver at være professionsunderviser. I 2023 er progressionsmodellen for systematisk kompetenceudvikling implementeret og såvel VIA Pædagogikum, et obligatorisk 4-årigt forløb for adjunkter på vej mod lektoranmodning, VIA Lektorlaboratorier som kompetenceudvikling for erfarne undervisere er opstartet. 55 adjunkter på tværs af VIAs uddannelser er tilmeldt VIA Pædagogikum, og 95 lektorer har deltaget i Lektorlaboratorier. I forlængelse af VIA Pædagogikum er der afviklet internat for næsten 100 adjunkter, og der er etableret en styregruppe som sikrer progressionen i adjunktforløbene. Den årlige campusbesøgsrunde blev i 2023 afviklet under temaet: "Hvad vi ved og ikke ved om undervisning" og har oplevet så stor tilslutning, at den i 2024 bliver udvidet til alle VIAs lokationer, herunder Ikast, Skive og Nr. Nisum.

Der er i regi af Forskningscenter for pædagogik og dannelse blevet tilknyttet Følgeforskning til Uddannelsesakademiet. Formålet er at skabe indsigt i professionsdidaktisk udvikling for - og kvalificering af - undervisere i videregående (professions)uddannelse. VIA får viden om, hvad der virker i uddannerens praksis og kan

dermed forbedre VIAs underviserpraksis gennem competenceudviklingsinitiativer i Uddannelsesakademiet. Der er formuleret et selvstændigt [forskningsprojekt](#), hvor adjunkter på tværs af VIAs uddannelser følges gennem det nydesignede Pædagogikum. Abstract er accepteret til temanummer af Tidsskrift for Professionsstudier (Nielsen & Duch, in process) og er sendt til konferencer nationalt ([Dansk Universitetspædagogisk Netværk](#)) og internationalt ([ECER](#)). Organiseringen med tæt videndeling mellem forskning og praksisser i Uddannelsesakademiet fortsætter de kommende år.

VIA arbejder systematisk med udvikling af uddannelsernes kvalitet og relevans, herunder studieintensitet og kvalitet i praktikken. På Læreruddannelsen er der implementeret en ny metode til dataindsamling om studieintensitet samt et dialogværktøj. Ambitionen er, at hyppigere målinger fordelt hen over undervisningsåret giver et mere retvisende og nuanceret billede af de studerendes studieaktivitet. På VIAs Sundhedsuddannelser har der siden 2018 været arbejdet med konceptet: "Kvalitet i praktik." Det overordnede formål med konceptet er at imødekomme de krav, der er anført i bekendtgørelser og studieordninger i relation til kvalitet af den kliniske del af uddannelsen og at sikre bedst mulige rammer for de studerendes læringsmuligheder. Der er i 2023 udviklet en evalueringsramme, som forventes udsendt i foråret 2024.

Det har i VIA høj prioritet at arbejde med udvikling af nye uddannelsesmodeller - og formater, der afspejler arbejdsmarkedets efterspørgsel og samfundets behov. VIA er optaget af at skabe nye uddannelsesmodeller i tråd med Regeringens og aftalepartiernes ambitioner - og i tæt samarbejde med virksomheder og aftagere. Særligt i regionens vestlige kommuner er der rekrutteringsudfordringer. I forhold til ingeniøruddannelsen skal væksten af ansøgere bl.a. findes ved at tilbyde ingeniøruddannelser via nye udbudsformer og for nye typer af studerende. Derfor har VIA i 2023 udviklet udvalgte ingeniøruddannelser i et trainee-format. Formatet er fleksibelt og gør det muligt for faglærte medarbejdere, der allerede er ansatte i virksomhederne, at uddanne sig og fastholde den eksisterende tilknytning til virksomhed og bopæl. Ift. velfærdsområdet har VIA i 2023 udviklet en ny socialrådgiveruddannelse på 2,5 år, der er målrettet karriereskiftere med relevant erhvervs erfaring. Det nye udbud får en særlig faglig toning, der er målrettet job i sundhedssektoren. Ligeledes har VIA udbudt merituddannelser til lærer- og pædagog, der begge har god søgning. For læreruddannelsen var 2023 første år med et optag på den nye uddannelse. Reformen¹ og ekstrabevillingen på 200 mio. kr. til området har betydet, at der er indført mere øvelsesbaseret undervisning, mere vejledning og mere ambitiøse prøver.

I forlængelse af VIAs strategiske ambition om at: "styrke professionsfaglighed og -profil i vores uddannelser og forskning" er der i 2023 etableret et udviklingsprojekt med følgeforskning: "Nye professionsrettede prøveformer". Projektet skal udvikle nye professionsrettede prøveformer, der understøtter fremtidig professionsudøvelse. Projektet bygger ovenpå udgivelsen af [Signaturer - Professionsuddannelser, vi er stolte af](#) og arbejdet med at udvikle en fælles forståelsesramme for, hvad der bør kendetegne faglighed og profil i VIAs uddannelser.

Videngrundlag og videnskredsløb

VIA arbejder systematisk med sikring af uddannelsernes videngrundlag og styrkelse af videnskredløbet mellem forskning, uddannelse og praksis. Af væsentlige understøttende aktiviteter i 2023 kan nævnes:

¹ [Aftale om reform af læreruddannelsen – Uddannelses- og Forskningsministeriet \(ufm.dk\)](#)

- Design af "Undersøgelse om uddannelsernes videngrundlag". I 2023 har VIA været lead på udviklingen af en fælles pilotspørgeramme målrettet undervisere på tværs af professionshøjskolerne. Arbejdet er efter aftale med det nationale forskningsnetværk på professionshøjskolerne forankret i Kvalitetschefudvalget under Danske Professionshøjskoler. Undersøgelsen indgår som del af en pilot på et sektorfælles spørgeskema, hvor potentialet for at opbygge fælles data på tværs af professionshøjskolerne afsøges.
- Den 1. august 2023 blev forsknings- og udviklingsområdet etableret som et selvstændigt direktørområde, og den 15. august tiltrådte Helle K. Aggerholm som direktør. Beslutningen er et resultat af, at VIAs forsknings- og udviklingsaktiviteter får større opmærksomhed i en tid med komplekse dagsordener og er i tråd med anbefalingerne fra [DFIR-rapporten](#), der viser at sektorens forskning i høj grad gavner det danske velfærdssamfund og derfor bør sikres bedre rammer. Målet med etableringen af direktørområdet er bl.a. også en direktionsambition om at styrke partnerskabet mellem FoU og uddannelsesområdet, at skabe bedre vilkår for den praksisnære forskning og at sikre den mest effektive udnyttelse af VIAs basisbevilling.
- Øget fokus på at sikre større og flerårige forskningsbevillinger, gerne i samarbejde med universiteter og fonde. I 2023 har VIA fået tildelt forskningsmidler fra Innovationsfonden, Novo Nordisk Fonden og Danmarks Frie Forskningsfond - sidstnævnte for første gang som eneansøger. Den samlede værdi er på 17,4 mio. kr.
- Beslutning om, at VIA fra 1. januar 2024 overtager sekretariatsbetjeningen af Det Nationale forskningscenter for Udsatte Børn og Unge (NUBU). Med forskningsreserven 2023 blev der tildelt 15 mio. kr. til NUBU, og i 2024 20 mio. kr. Etablering af nyt sektorforskningsnetværk på strategisk niveau. VIA leverer sekretariatsunderstøttelse.

Planlagte aktiviteter

Uddannelsesudvikling og medarbejdernes kompetenceudvikling

Den 2,5-årige socialrådgiveruddannelse og uddannelsen til ingeniørtrainee udbydes fra sommeren 2024. VIA følger optaget samt evaluerer på de første erfaringer.

Som opfølgning på arbejdet med at udbrede VIAs professionssignaturer afvikles der i efteråret 2024 en intern konference, som forventes udbredt til sektoren i 2025. Det er forventningen, at projektet "Nye professionsrettede prøveformer" i 2024 udarbejder en kortlægning af prøveformer på VIAs uddannelser samt udvikler designs til afprøvning. I 2024-2025 afvikles pilotforsøg i forskellige uddannelser, og i efteråret 2025 videndeles om erfaringerne.

Videngrundlag og videnskredsløb

Pilottest af den fælles spørgeramme til: "Undersøgelse om uddannelsernes videngrundlag" udsendes til tre professionshøjskoler i første kvartal 2024. I efteråret 2024 gennemføres lokale og tværgående drøftelser.

Etableringen af forskning og udvikling som selvstændigt direktørområde pågår i 2024, herunder etableres en ny organisering af VIAs forskningscentre- og programmer. Den

fælles strategiske retning styrkes ved udarbejdelse af FoU-signaturer som en fælles forståelsesramme for professionsforskning i VIA.

Etablering og sekretariatsunderstøttelse af nyt sektorforskningsnetværk samt af Det Nationale forskningscenter for Udsatte Børn og Unge (NUBU) for en toårig periode.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

VIA vil fastholde niveauet for dimittenders beskæftigelse:

Der har i perioden fra 2022 til 2023 været et fald på 2,2 procentpoint i ledigheden for VIAs dimittender fra 7,6% til 5,4%. Den samme tendens ses for den samlede UC- sektor, hvor faldet var på 1,8 procentpoint fra 6,9 % til 5,1%. Det er ikke overraskende, idet flere af de beskæftigelsesområder, som VIAs uddannelser retter sig mod, er præget af alvorlig mangel på arbejdskraft.

VIA vil øge det samlede antal publikationer, som omhandler formidling af forskning og udvikling:

Data indhentes fra UC Viden. Data viser en større fremgang i antal artikler i tidsskrifter og i antal bøger/rapporter samt en stabil udvikling i antal bidrag til bøger/rapporter/proceedings fra 2022 til 2023.

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
Dimittenders beskæftigelsesniveau					
VIA vil fastholde det nuværende beskæftigelsesniveau for dimittender. Dimittendledighed 4. til 7. kvartal efter endt uddannelse (UFM's datavarehus)	10,6 pct. (2019)	7,6 pct. (2020)	5,4 pct. (2021)		
VIA vil fastholde niveauet for dimittendernes vurdering af uddannelsens kompetencer					
"Der er overensstemmelse mellem det, jeg har lært på min uddannelse og de kompetencer der efterspørges af min nuværende/seneste arbejdsgiver" (UFM, Danmarks Studieundersøgelse)*	3,6 (2020)	-	3,6 (2023)		
Formidling af forskning og udvikling					
Antal artikler i tidsskrifter	187 (UCViden, 2020)	188 (UCViden, 2022)	246 (UCViden, 2023)		
Antal bøger/rapporter	21 (UCViden, 2020)	19 (UCViden, 2022)	26 (UCViden, 2023)		
Antal bidrag til bøger/rapporter/proceedings	107 (UCViden, 2020)	121 (UCViden, 2022)	122 (UCViden, 2023)		

*Måles på en skala fra 1-5, opgøres i ulige år

Aftagerperspektiv² vedrørende uddannelsernes kvalitet og relevans samt arbejdsmarkedets kompetence- og videnbehov:

VIA afviklede den 11. september 2023 det årlige fællesseminar mellem bestyrelse, direktion og de nye uddannelsesudvalg. På dagen drøftedes bl.a. aftagernes perspektiv på arbejdsmarkedets kompetence- og videnbehov i fremtiden, herunder udvikling af nye uddannelsesmodeller samt fælles løsninger på rekrutteringsudfordringer

Strategisk mål 2

VIA vil understøtte den enkeltes uddannelsesvalg og gennemførelse samt sikre livslang læring til gavn for den enkelte og samfundet

VIA vil understøtte det rigtige studievalg for den enkelte som grundlag for et godt studieforløb og for udviklingen af en stærk faglig identitet.

VIA vil fastholde det stærke samarbejde med eksterne aktører for bl.a. at styrke rekrutteringen og i samarbejde udvikle nye relevante efter- og videreuddannelsesaktiviteter.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Der er i 2023 iværksat en række væsentlige initiativer, der har bidraget til realisering af det strategiske mål. VIA har i 2023 styrket samarbejdet med ungdomsuddannelserne i Region Midtjylland og har iværksat konkrete initiativer både i forhold til regionens gymnasier (stx) samt VUC og HF. Initiativerne supplerer de mange brobygningsaktiviteter, VIA allerede har etableret. VIA arbejder målrettet på at udvikle relevante efter- og videreuddannelsesaktiviteter og herigennem på at understøtte samfundets behov for kvalificeret arbejdskraft. Der er udviklet uddannelsesstilbud inden for bæredygtighed og digitale læringselementer samt igangsat initiativer i forhold til en styrket alumneindsats.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Styrket samarbejde omkring rekruttering og brobygning

VIA har fokus på, at rekrutteringen i de kommende år er udfordret. Specielt på de almene gymnasier (stx) er der relativt få unge, der søger mod professionsuddannelserne³. VIA har i 2023 udviklet en række konkrete initiativer i forhold til at styrke samarbejdet med gymnasierne. Der er etableret et kontaktudvalg mellem udvalgte gymnasierektorer (stx) samt VIAs Prorektor og Professionshøjskoleledelse. VIA har yderligere styrket repræsentationen i gymnasiebestyrelser og er nu repræsenteret i 25 bestyrelser i Region Midtjylland. I forlængelse heraf har VIA i foråret 2023 etableret et internt netværk for egne repræsentanter i regionens gymnasiebestyrelser, der øger videndeling om udviklingen i ungdomsuddannelserne.

² Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som professionshøjskolen er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Uddannelsesudvalgene danner grundlag for VIAs indikator om aftagerperspektivet.

³ [Analyse af overgangen fra stx til efterfølgende uddannelse \(danskeprofessionshjskoler.dk\)](https://www.danskeprofessionshjskoler.dk)

I foråret 2023 afviklede VIA en netværksdag med 33 rektorer og andre ledelsesrepræsentanter fra regionens ungdomsuddannelser med det formål at øge kendskabet til VIAs uddannelser og faglige profil. I en efterfølgende evaluering tilkendegav 84% af de deltagende rektorer, at de fik ny indsigt i de unges uddannelses- og karrieremuligheder inden for professionsrettede uddannelser.

VIA har i 2023 etableret et strategisk samarbejde med VUC og HF om: "Udvikling af Professionsrettede Læringsressourcer". Formålet er at støtte lærere på HF & VUC i at undervise mere professionsrettet og dermed øge forudsætningerne for kvalificerede uddannelsesvalg samt mindske frafaldet på professionsuddannelserne. Det er hensigten at dele de udviklede læringsressourcer med andre gymnasiale institutioner, og derved styrke interessen for professionsuddannelserne som en reel uddannelses- og karrierevej.

De nye tiltag bygger ovenpå VIAs mange brobygningsaktiviteter. I 2023 har VIA konsolideret funktionen som "brobygningspartner", der styrker en lokal forankring af brobygningsaktiviteterne og skaber en stærkere sammenhæng mellem campus og studieby (se mål 3). I 2022 opnåede VIA tilsagn om ca. 70.000 kr. fra Region Midtjyllands uddannelsespulje til brobygningsprojektet: "[Parat til professionen – Professionelle HF-kompetencer til velfærdsuddannelserne](#)". VIA afviklede i efteråret 2023 arrangementet: "Parat til Professionen" på Campus Silkeborg, hvor studievejledere fra 8 HF-skoler i regionen var inviteret til at møde undervisere og studievejledere fra Pædagoguddannelsen, Læreruddannelsen og Sygeplejerskeuddannelsen. En ny brobygningsaktivitet i 2023 er pilotprojektet: "Pause Pop-Ups", hvor repræsentanter fra VIAs uddannelser besøger et lokalt gymnasium i forbindelse med frokostpausen. VIA afvikler professionsrettede aktiviteter, der inviterer til dialog, f.eks. inviterede studerende fra Softwareingeniøruddannelsen til at knække en kode - og dermed til dialog om kryptering. I efteråret 2023 besøgte VIA 12 gymnasier, og 13 af VIAs uddannelsesudbud medvirkede i projektet.

Livslang læring

VIA har fokus på at understøtte samfundets behov for kvalificeret arbejdskraft og muligheden for sporskifte. Der udvikles kontinuerligt nye uddannelsesstilbud og -formater på efter- og videreuddannelsesområdet. VIA har i 2023 fortsat kompetenceudviklingen af byggesagsbehandlere i samarbejde med Struer, Lemvig og Holstebro Kommuner samt udviklingen af Specialuddannelse i familierådgivning (diplom). Som følge af en stigende efterspørgsel på uddannelsesstilbud om bæredygtighed, har VIA udviklet modulerne: "[Bæredygtighed i pædagogisk praksis](#)" (dagtilbud og skole) og: "[Karrierervejledning og bæredygtighed](#)".

VIA har i 2023 fortsat alumneindsatsen: "Faglige communities". Pilotprojektet løber frem til 2024 og har til formål at etablere et stærkere grundlag for livslang læring gennem kontinuerlig kontakt med alumner. De faglige communities vil være åbne for sidsteårsstuderende, dimittender, professionelle og forskere, og gør adgangen til faglig viden og netværk nemmere i overgangen mellem uddannelse og job. Projektet er i første omgang målrettet Bygningskonstruktøruddannelsen og Læreruddannelsen.

Planlagte aktiviteter

Styrket samarbejde omkring rekruttering og brobygning

VIA vil i 2024 fortsat styrke samarbejdet med ungdomsuddannelserne og afvikler en netværksdag for regionens ungdomsuddannelser med temaet: "Bæredygtighed i Uddannelser."

Livslang læring

VIA's efter- og videreuddannelse oplever stigende efterspørgsel på digitale og hybride læringselementer samt stærkere e-didaktiske underviserkompetencer. EVU vil i samspil med VIA IT og Uddannelsesakademiet etablere "EVULAB", der i perioden 2024-2025 udvikler digitale formater og kompetenceudviklingsaktiviteter.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

VIA vil fastholde niveauet for rekruttering af nye studerende:

VIA optog i 2023 84,5 pct. på 1. prioritet, imod sektorens 83,6 pct. Selvom andelen af optagne, der er blevet optaget på deres 1. prioritet, er faldet med 2,6 procentpoint fra 2022 til 2023 ligger VIA fortsat 0,9 procentpoint over sektorgennemsnittet.

VIA vil fastholde niveauet for de studerendes frafald:

VIA oplevede en mindre stigning i 1. års frafaldet på 0,9 procentpoint fra 2022 til 2023. Til sammenligning havde sektoren en stigning i frafald på 2,5 procentpoint i samme periode. Dertil kommer, at frafaldet på VIAs uddannelser på 11,6 pct. var lavt i 2019, da baseline blev etableret, sammenholdt med de tre foregående år, hvor frafaldet var hhv. 13,6 pct. (2018), 12,1 pct. (2017) og 12,7 pct. (2016).⁴

VIA vil fastholde niveauet for kursisternes vurdering af efter- og videreuddannelse (diplom- og akademiuddannelser):

VIA havde i 2023 et mindre fald fra 4,3 til 4,2 i kursisternes vurdering. Ifm. VIAs kontinuerlige kvalitetsarbejde er spørgerammen til EVUs modulevalueringer revideret i aug. 2023. Den oprindelige spørgsmålsformulering lød: "I hvilken grad vurderer du, at undervisningen på modulet har givet dig kompetencer du forventer at kunne bruge i jobmæssig sammenhæng?" Det er væsentligt for VIA løbende at revidere sine interne spørgerammer, så de bedst muligt understøtter den strategiske udvikling af VIAs uddannelser. VIA har udarbejdet et vægtet gennemsnit, også på de tidligere års besvarelser, således data er sammenlignelige.

Beregningsmetode:

F23 svarede 1.293 studerende på spørgsmålet på en 7 punktskala, gennemsnittet var 6,01 (svarende til indeks: 83,5 på en 0-100 skala)

E23 svarede 1.325 studerende på spørgsmålet på en 5 punktskala, gennemsnittet var 4,01 (svarende til indeks: 75,25 på en 0-100 skala)

Det vægtede resultat svarende til: 79,3 (på en 0-100 skala)

Nøgletal 2023 omregnes til resultatet på en 5 punktskala. Det vægtede gennemsnit 79,3 (på en 0-100 skala) mellem (F23 og E23) svarer til 4,2 (på en 5 punktskala).

Baseline 2020: 5,8 (på 7 punktskala) svarende til 4,2 (på 5 punktskala).

2022: 6,0 (på 7 punktskala) svarende til 4,3 (på 5 punktskala).

VIA vil øge aktivitetsniveauet på efter- og videreuddannelse:

VIA bemærker en større stigning på 112 STÅ i aktivitetsniveauet for efter- og videreuddannelse fra 1.399 STÅ i 2022 til 1.511 STÅ i 2023. EVU havde en omsætning på ca. 150 mio. kr. i 2023, mod 135,8 mio. kr. i 2022. Det er her primært EVUs diplomuddannelser, der er vækset, herunder Diplom i ledelse og Pædagogisk diplom.

⁴ Frafald er trukket i VIAs ledelsesinformationssystem, og baseret på hhv. optagelse.dk og esas.

De to uddannelser udgør sammen 45% af EVUs samlede omsætninger på uddannelser i 2023.

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
VIA vil fastholde niveauet for rekruttering af nye studerende					
Andel af optagne, der er blevet optaget på deres 1. prioritet – VIA og sektoren ⁵ (UFM's datavarehus)	84,1 pct. 81,3 pct. (VIA/Sektoren, 2021)	87,1 pct. 84,2 pct. (VIA/Sektoren, 2022)	84,5 pct. 83,6 pct. (VIA/Sektoren, 2023)		
VIA vil fastholde niveauet for de studerendes frafald					
Frafald på første studieår – VIA og sektoren ⁶ (UFM's datavarehus)	11,6 pct. 14,9 pct. (VIA/Sektoren, 2019)	13,4 pct. 15,0 pct. (VIA/Sektoren, 2020)	14,3 pct. 17,5 pct. (VIA/Sektoren, 2021)		
VIA vil fastholde niveauet for kursisternes vurdering af efter- og videreuddannelse (diplom- og akademiuddannelser)					
"I hvilken grad vurderer du, at undervisningen på modulet har givet dig relevante kompetencer, i forhold til din praksis?" (VIAs tilfredshedsundersøgelse for efter- og videreuddannelse)	5,8* (2020)	6,0 (2022)		4,2	
VIA vil øge aktivitetsniveauet på efter- og videreuddannelse					
Antal studerende på efter- og videreuddannelse inkl. grunduddannelsernes meritstuderende*** (Indberetninger til UFM)	1.351 (STÅ, 2020)	1.399 (STÅ, 2022)	1.511 (STÅ, 2023)		

*Målt på en skala fra 1-7, opgøres årligt frem til og med 2022

**Målt på en skala fra 1-5, spørgsmål tilpasset i 2023 og opgøres herefter årligt.

***Opgøres årligt.

⁵ Sektoren: UFM's ressortområde - KP, Absalon, UC Syddanmark, UCN, VIA og UCL

⁶ Sektoren: UFM's ressortområde - KP, Absalon, UC Syddanmark, UCN, VIA og UCL

Strategisk mål 3

VIA vil stå stærkere sammen og udvikle fysiske og digitale læringsmiljøer, der fremmer mod, trivsel og samarbejde

VIAs studerende skal indgå i ambitiøse fællesskaber, hvor der er plads til at fejle, lære og lykkes sammen. VIA vil derfor udvikle sine campusmiljøer, så de på samme tid skaber rammer for faglig identitet, fremmer samarbejde på tværs og giver mulighed for trivsel.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

VIA har i 2023 fortsat arbejdet med initiativer rettet mod at fremme studiemiljø og trivsel samt styrket fysiske fællesskaber. VIA har udarbejdet et fælles værdigrundlag for den gode studiestart, der fremmer de studerendes tilknytning, læring og trivsel. Forsøg med tilbud om supervision af VIAs studievejledere fortsættes, og VIA styrker de studiefaglige fællesskaber med et pilotprojekt om professionalisering af arbejdet med studiegrupper. I forhold til digitalisering har VIA opdateret it-sikkerheden samt udarbejdet retningslinjer for brug af chatbots og AI i undervisningen. Arbejdet med VIAs nye campusorganisering og campuspartnerfunktion er konsolideret i 2023, og VIA fortsætter med at gentænke campusser som mangfoldige, inspirerende og inviterende rammer for fællesskabet.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Trivsel og gennemførelse

VIA oplever i disse år en stigende mangfoldighed blandt studerende og et højere frafald. VIA har derfor også i 2023 haft fokus på at styrke fællesskaber fagligt og socialt og har iværksat en række konkrete initiativer.

Studiestarten er central for de studerendes tilknytning, læring og trivsel. Derfor har VIA i 2023 udarbejdet en fælles ramme for den gode studiestart. Værdigrundlaget har fokus på: 1) Balancen mellem fagligt og socialt indhold, 2) tilpasning af aktiviteter til en studenterpopulation med øget diversitet og: 3) en balancering af alkoholculturen, hvor alkoholfrie alternativer styrkes. VIA indgik i 2022 en aftale med [Studenterrådgivningen](#) om et styrket samarbejde. Baggrunden er, at VIAs studerende er mere mangfoldige end tidligere, og flere henvender sig med komplekse problemstillinger og sårbarhed, hvilket stiller større krav til vejledernes kompetencer. Der blev således etableret en forsøgsordning i 2023 med rådgivning på alle VIAs campusser, og som en del af aftalen blev VIAs vejledere tilbudt supervision. Forsøgsordningen er blevet godt modtaget, og VIA fortsætter derfor med at eksperimentere med supervision.

Flere undersøgelser understreger vigtigheden af velfungerende studiegrupper ift. studietrivsel og gennemførelse.⁷ VIA er derfor i gang med at udvikle et fælles forståelsespapir og en begrebsafklaring ift. begrebet "studietrivsel". Papiret bygger på ny forskning bl.a. inden for nuancerne mellem trivsel, mistrivsel og udsathed i ungdomslivet

⁷ "[Gruppearbejde på de videregående uddannelser](#)", (Danmarks Evalueringsinstitut, 2022)

og skal understøtte arbejdet med at sikre en fælles understøttelse af studietrivsel og gennemførelse.

Et eksempel på VIAs indsats med at styrke faglige fællesskaber er pilotprojektet om professionalisering af arbejdet med studiegrupper, hvor der er fokus på udvikling af styringsredskaber og rammer. I projektet kompetenceudvikles undervisere ift. sammensætning og anvendelse af studiegrupper samt i konflikthåndtering. Trivsel og fastholdelse er en prioriteret indsats for VIAs uddannelser. Et eksempel er Fysioterapeutuddannelsen der arbejder med flere tiltag: 1) Et introduktionsforløb for de studerende, som strækker sig over 2-3 uger, og evalueres kvantitativt, 2) Indførelse af mentorordning, hvor ældre studerende tilbyder faglig støtte såvel som en studenterprofil, de yngre kan spejle sig i og; 3) Styrkelse af studiegrupper og konflikthåndtering, hvilket giver de studerende en oplevelse af øget tillid og tryghed, og dermed lyst til at øve sig sammen – også uden for den skemalagte undervisning.

It-sikkerhed og kunstig intelligens

Et vigtigt element i VIAs arbejde med fællesskaber er de digitale læringsmiljøer, men en del af arbejdet blev pauseret i 2023. Årsagen var det hackerangreb, VIA blev udsat for i april 2023, der betød, at VIA efter afvisning og håndtering af angrebet har investeret i sikkerhedsopdateringer. VIA implementerede i 2022 en ny studieportal: *MitVIA.dk*. Portalen understøtter et overskueligt og veltilrettelagt studieforløb. Som følge af hackerangrebet blev udviklingen af et eventmodul/arrangementskalender (for de studerende) udskudt fra sommeren 2023 til foråret 2024.

VIA er optaget af at uddanne fremtidens professionelle, der kan anvende relevant teknologi i deres professionsudøvelse, og har derfor fulgt udbredelsen af kunstig intelligens. Et eksempel på et lokalt AI-udviklingsarbejde er Diplomuddannelsen i uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning, der nu undersøger, hvordan AI kan anvendes i feedbackprocesser. Sigtet er, at de studerende tilegner sig viden og kritisk bevidsthed om muligheder og faldgruber ved AI i vejledningspraksis. VIA har i 2023 udarbejdet retningslinjer for brug af kunstig intelligens i undervisningen samt en guide til de studerende om lovlig brug af chatbots. Flere af VIAs lektorlaboratorier (se side 3.) omhandler specifik kompetenceudvikling inden for it og teknologi, herunder kunstig intelligens i undervisningen.

Campusorganisering og fysiske fællesskaber

I forlængelse af VIAs strategiske målsætning om at skabe: "Fællesskaber der får det bedste frem i alle" blev der i 2022 vedtaget en ny campusorganisering, der faldt endeligt på plads i 2023. Den nye organisering understøtter udviklingen af inspirerende sociale og faglige mødesteder og giver styrket strategisk mandat og større frihedsgrader til lokale initiativer. Dette har i 2023 udmøntet sig i konstitueringen af nye campusledelser, nye campusambitioner og forankringen af campuspartner-funktionen. Campusambitionerne har til formål at styrke den strategiske retning for udviklingen af VIAs campusser. Campuspartneren skal bl.a. understøtte studenterinitierede arrangementer og bliver en vigtig brik i arbejdet med at styrke lokale fællesskaber. VIAs arbejde med fællesskaber blev konkret belønnet i 2023, da Campus Aarhus C blev kåret til "[Byens bedste Studiemiljø](#)".

At nytænke VIAs campusser som mangfoldige, inspirerende og inviterende rammer for fællesskabet er en kontinuerlig indsats. Campusfællesområder som kantiner og biblioteker udgør det daglige centrum for sociale fællesskaber. I 2023 blev kantinen på Campus Silkeborg ombygget under overskriften: "The Green Canteen - fra affald til genbrug". I projektet forenes VIAs arbejde med bæredygtigt byggeri, grøn omstilling og

sociale fællesskaber, da f.eks. nye stole er lavet af genbrugsplast og gamle byggematerialer genanvendes i nye funktioner (trælofter bliver til plantekasser og lamper).

Planlagte aktiviteter

VIA vil i de kommende år fastholde fokus på de studerendes trivsel og understøtte initiativer, der styrker et aktivt studiemiljø og de fællesskaber, der opstår fysisk og lokalt.

Trivsel og gennemførelse

I foråret 2024 forventes: "Værdigrundlag for Studiestart" godkendt af Studenterråd og Direktion med implementering fra sommerstudiestart 2024. Der oprettes en pulje, hvor uddannelserne kan søge midler til studiestartsinitiativer, og der udarbejdes kriterier for puljen med fokus på bæredygtighed, herunder særligt mangfoldighed og inklusion. Der udarbejdes et inspirationskatalog til uddannelserne med forslag til konkrete studiestartsaktiviteter. Inden sommerstudiestarten 2024 vedtages og udbredes et fælles forståelsespapir om Studietrivsel. I løbet af 2024 udvikles et koncept for arbejdet med "lærende fællesskaber", hvor ressourcepersoner vil udbyde workshopaktiviteter, der understøtter lokale uddannelser i arbejdet med studiegrupper.

It-sikkerhed og kunstig intelligens

Digitaliseringsområdet vil med en opdatering til office365 samt fælles retningslinjer for brug af Teams som samarbejdsplatform i foråret 2024 have fokus på digitale læringsfællesskaber for VIAs medarbejdere. VIA vil i 2024 nedsætte en tværgående AI-gruppe, der skal udarbejde retningslinjer for brug af AI i administrativ sammenhæng, sikre erfaringsudveksling om eksisterende løsninger som Bing og Copilot og lave konkrete pilotforsøg indenfor specifikke områder som f.eks. øget serviceniveau overfor studerende og medarbejdere gennem brug af chatbot.

I april 2024 afvikles en ledelsessamling om fremtidens digitale kompetencer, herunder AI, for hhv. VIAs forsknings- og uddannelsesledere samt ledere i efter- og videreuddannelsesområdet.

Campusorganisering og fysiske fællesskaber

Ift. VIAs campusorganisering forventes campusudvalgene med eksterne repræsentanter konsolideret i 2024. Udvalgene skal bl.a. bidrage til at skabe nye samarbejdsmuligheder lokalt. Campusambitionerne afleveres inden sommeren 2024 og skal herefter integreres i VIAs strategiarbejde.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

-

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
VIA vil øge niveauet for de studerendes vurdering af tidsforbrug på undervisning og forberedelse					
"Hvor mange timer bruger du på undervisning, selvstudium og praktik på en typisk uge i dette semester?" – VIA og sektoren ^{8*} (UFM,Danmarks Studieundersøgelse)	37 timer 38 timer (VIA/Sektoren, 2020)	-	37 timer 37 timer (VIA/Sektoren, 2023)		
VIA vil fastholde niveauet for de studerende vurdering af det sociale og faglige miljø					
"Der er et godt socialt miljø" ** (UFM,Danmarks Studieundersøgelse)	3,9 (2020)	-	3,9 (2023)		
"Der er et godt fagligt miljø" ** (UFM,Danmarks Studieundersøgelse)	4,1 (2020)	-	4,0 (2023)		
VIA vil fastholde niveauet for dimittenders vurdering af almene digitale kompetencer					
"I hvilken grad har du i dit uddannelsesforløb lært at forstå og anvende almene digitale redskaber?" *** (UFM,Danmarks Studieundersøgelse)	3,3 (2020)	-	3,4 (2023)		

*Timer (median), opgøres i ulige år.

**Tilkøbsspørgsmål, Måles på en skala fra 1-5, opgøres i ulige år.

***Tilkøbsspørgsmål, Måles på en skala fra 1-5, opgøres i ulige år. Spørgsmål er tilrettet jf. dialog med Styrelsen, ref.nr.: 316657.

⁸ Sektoren: UFM's ressortområde - KP, Absalon, UC Syddanmark, UCN, VIA og UCL

Strategisk mål 4

VIA vil være en videninstitution, der gennem bæredygtig udvikling bidrager til grøn omstilling af samfundet

VIA vil gå forrest i arbejdet med bæredygtig udvikling og grøn omstilling ved at styrke partnerskaber og videndeling på tværs af fag og sektorer.

VIA vil derudover udvikle og integrere ny viden og kompetencer i både uddannelser og forskning.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

VIA har i forlængelse af den strategiske prioritet: "En videninstitution der driver bæredygtig udvikling" i 2023 fastholdt sit engagement og udbredt sit fokus. VIA har udviklet konkrete uddannelsesfag med professionsspecifikke problemstillinger om bæredygtig udvikling, fx på ingeniør- og læreruddannelsen. VIA har afviklet en tværfaglig videnfestival, der formidler professionsspecifik viden om bæredygtig udvikling og er fortsat engageret som tovholder i: "Uddannelse for Bæredygtig Udvikling". VIA indgår nye partnerskaber og er således i 2023 blevet projektleder på TEACH4SD og er partner i flere EU-finansierede forskningsprojekter om grøn omstilling. VIA arbejder som institution fokuseret med grøn omstilling og har i 2023 etableret målsætninger for CO₂e-reduktion på scope 1 og 2 samt sciencebased targets for CO₂e-reduktion på scope 3 frem mod 2030. Derudover har VIA defineret indsatsområder for klimahandleplan, for anden gang udarbejdet ESG-regnskab samt implementeret det AI-baserede opfølgingsværktøj Carbon Key.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Det er en central strategisk målsætning for VIA at være en videninstitution, der driver bæredygtig udvikling og bidrager til grøn omstilling af samfundet. VIA har i 2023 organiseret arbejdet i to hovedspor: 1) "Håndaftryk" der handler om integration af bæredygtig udvikling i uddannelse og forskning, herunder kompetenceudvikling, ledelsesudvikling, uddannelsesudvikling, videndeling og professionsspecifikke aktiviteter samt: 2) "Fodaftrek" med fokus på at identificere, igangsætte og drive konkrete handlinger indenfor grøn omstilling af egen virksomhed.

1) Håndaftryk - bæredygtig udvikling i uddannelser og forskning

VIA har som uddannelsesinstitution fokus på det brede bæredygtighedsbegreb med afsæt i FNs verdensmål og på faglige aktiviteter om både miljømæssig, social og økonomisk bæredygtighed. Integration af bæredygtig udvikling i VIAs uddannelser har foruden faglig- og professionsspecifik viden, et dannelseselement, hvor uddannelsen styrker de studerendes handlekompetence og mod til at medudvikle den profession, de træder ind i.

VIA har i 2023 afviklet festivalen: "Vores Fælles Fremtider" for andet år i træk med 400 deltagere på to lokationer. Festivalen er et tværgående initiativ, hvor VIAs studerende samarbejder om at formidle professionsspecifik viden inden for bæredygtig udvikling. Af eksempler på konkrete uddannelsesfag med professionsspecifikke problemstillinger kan nævnes: "[Ressourcebalance og cirkularitet](#)" på VIAs Eksportingeniøruddannelse, hvor de studerende undersøger, hvordan den teknologiske udvikling forskyder

ressourcebalance på grund af de materiale-mængder, der bruges til at fremstille nye produkter. I 2023 har Læreruddannelsen fået ny bekendtgørelse,⁹ og som noget nyt er bæredygtighed integreret i uddannelsens formål samt i 10 fagbeskrivelser. I VIA omsættes de enkelte fagbeskrivelser til grundfaglighed lokalt. Et eksempel herpå er Læreruddannelsen i Skive, hvor studerende kan vælge profilen: "[Outdoor og grøn balance](#)", der har særligt fokus på bæredygtighed - både i undervisningen og på selve uddannelsen gennem studenter involvering og særlige samarbejder med kommuner og virksomheder.

VIA er i 2023 blevet udvalgt til at stå i spidsen for Erasmus+-projektet: "[TEACH4SD](#)" om videreuddannelse af undervisere samt udvikling af nye læringsmaterialer. Projektet har et budget på 37 mio. kr., involverer 16 partnere fra fem EU-lande samt en følgegruppe fra fem ikke-europæiske lande. VIA bliver ét af fem regionale Centres of Excellence, der har fokus på forskellige sektorer. VIAs Center of Excellence har fokus på sundhed. VIA vil skabe synergier både for undervisere på ungdomsuddannelser og med aftagerfeltet - og har derfor indgået partnerskab med SOSU Østjylland samt Sundhed og Omsorg i Aarhus Kommune. VIA deltager fortsat som tovholder i et af de otte uddannelsespartnerskaber for: "Uddannelse for Bæredygtig Udvikling" (UBU) nedsat af Børne- og Undervisningsministeriet i marts 2022.¹⁰ Partnerskabet kom på Finansloven i 2023, og VIA er repræsenteret i styregruppen. Partnerskabet arbejder på at udvide det nationale samarbejde yderligere og er i dialog med større danske fonde herom.

VIA har siden 2018 udviklet og udbudt et tværgående kompetenceudviklingsforløb målrettet undervisere. Forløbet: "Verdensmål i undervisningen" har fået støtte fra Den Nationale Hub for Cirkulær Økonomi og har som målsætning at inspirere undervisere til at tænke verdensmål og cirkulær økonomi ind i deres faglighed og profession. Flere end 130 undervisere har været gennem forløbet. I 2023 er arbejdet påbegyndt med et fokuseret kompetenceløft for uddannelsesledelser. Indsatsen skal samtidig være rammesættende for videreudvikling af kompetenceløft for undervisere. Forløbet centrerer omkring uddannelsernes dobbelte formål 1) Oversættelse af kendt viden om bæredygtig udvikling ift. fag og profession, og 2) Dannelsesopgaven, som understøtter de studerendes handlekompetencer samt kritiske og demokratiske ansvarlighed ift. bæredygtig udvikling i liv og profession.

På forskningsområdet har VIA gennem flere år haft fokus på bæredygtighed som genstandsfelt for FOU i alle centre. I 2023 har VIA fået flere nye forskningsbevillinger med bæredygtighed og grøn omstilling i fokus. Innovationsfonden har tildelt 17,5 mio. kr. til forskningsprojektet: "[READY](#)", som VIA står i spidsen for. VIAs Forskningscenter for kreative erhverv og professioner skal udvikle ny viden om bæredygtig tekstilproduktion samt teste nye produktionsmetoder. READY løber over tre år og skal modvirke det store videntab, som outsourcing af produktionen i den danske tekstilbranche medfører. Som et led i arbejdet med at styrke partnerskaber og videndeling på tværs af sektorer og fag, indgik VIA partnerskab med flere brancheorganisationer, virksomheder og videninstitutioner.¹¹

⁹ Læreruddannelsen: [Bekendtgørelse](#), paragraf 1 stk. 3 2023

¹⁰ [Børne- og undervisningsministeren støtter Handleplan for Uddannelse for Bæredygtig Udvikling Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

¹¹ Teknologisk Institut, Lifestyle & Design Cluster, Kunstakademiet, SDU og Aalborg Universitet. Desuden medvirker virksomheder som Bestseller, Kvadrat, Nybo Workwear, Sonrex Tekstil, Kjellerup Væveri, HAACK Recycling samt Textile Change partnere.

Vand og klima er valgt som et særligt strategisk indsatsområde på tværs af Forskningscenter for byggeri, klima, vandteknologi og digitalisering, Ingeniør-, Byggeri- og Businessuddannelserne samt VIAs Efter- og Videreuddannelse. Indsatsområdet skal styrke VIAs faglige miljøer i Horsens og Aarhus samt forsøge at svare på efterspørgslen på kvalificeret arbejdskraft i brancherne. I 2023 indgår VIA som partner i to EU-projekter hhv. "[Regions4Climate](#)" og "[RESIST](#)" under Horizon. Projekterne handler om at gøre EU's regioner mere klima-resiliente. VIA bidrager bl.a. til bygningen af demo-huse, der kan modstå oversvømmelse, udvikling af teknologi til måling af grundvandsspejl samt XR-teknologi og animationsfilm. Projekterne har et samlet budget på hhv. 24,7 mio. euro og 26,6 mio. euro og løber frem til 2027. Forskningscenteret er også partner i: "Erhvervsfyrtårn for Vandteknologi" - ét ud af otte nationale fyrtårne i Danmark, der er etableret efter ønske fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og med støtte fra REACT-EU.¹² VIA medvirker i en projektansøgning om nye puljemidler, der er bevilliget ved udgangen af 2023.

2) Fodafttryk - grønne partnerskaber mellem VIA og samfundet

VIA arbejder med bæredygtighed og grøn omstilling af egen virksomhed. VIA har i 2023 udarbejdet en potentialeanalyse for reduktion af VIAs CO₂-udledning i samarbejde med konsulenthuset Viegand og Maagøe. Potentialeanalysen er baseret på et opdateret klimaregnskab, som kortlægger VIAs CO₂-emissioner fordelt på scope 1, 2 og 3. Data i regnskabet er baseret på it-systemet CarbonKey, en ny AI-løsning der via VIAs faktureringsystem udregner CO₂-udledninger helt ned på enkeltposter i VIAs indkøb. Data fra klimaregnskabet er indarbejdet i VIAs ESG-rapport fra 2022, der blev offentliggjort i september 2023. Med klimaregnskab 2022 som baseline, påbegyndte VIA i 2023 arbejdet med en samlet klimahandleplan med følgende udvalgte indsatsområder: 1) Effektiv og grøn energi, 2) God og grønnere brug og 3) Grøn mobilitet, herunder er der defineret 7 handlingsgrupper inden for administration, IT og CFU, som skal drive arbejdet med at reducere VIAs fodafttryk.

I december 2023 traf VIAs bestyrelse beslutning om konkrete 2030 CO₂-reduktionsmål. Reduktionsmålsætningerne for VIA er: 75% reduktion i scope 1 og 2 samt 25% reduktion i scope 3. VIAs målsætningsniveauer genbesøges hvert andet år (2025, 2027 og 2029) for at vurdere behov for justeringer. Hertil kommer et delmål om klimaneutralitet på VIAs campusser i Aarhus og Horsens, som direkte opbakning til kommunernes tilsvarende høje ambitionsniveau. Campusser i disse kommuner benyttes som pilotcampusser, og VIAs reduktionstiltag bidrager til realiseringen af de omkringliggende kommuners målsætninger, herunder bl.a. Aarhus Kommunes mål om CO₂-neutralitet i 2030, der fremgår af [Klimaalliancen](#), som VIA er medunderskriver af.

De kommuner, VIA er repræsenteret i, har gennem DK2020 formuleret klimahandlingsplaner og målsætninger for scope 1 og scope 2. Målsætningsniveauerne spænder fra 70% reduktion i 2030 til ambitioner om at være klimaneutral allerede i 2030. Fælles for målsætningerne er, at de sigter efter, som minimum, at følge Paris-aftalens mål om at holde den globale temperaturstigning et godt stykke under 2 grader og stræbe efter at begrænse stigningen til 1,5 grader. Det samme er tilfældet for regeringens 70%-målsætning. En 2030 målsætning på 75% reduktion i scope 1 og 2 vil være ligeså eller mere ambitiøs end de kommunale målsætninger for 6 af de kommuner, VIA er repræsenteret i.

¹² [595 mio. kr. til otte stærke konsortier, der skal udvikle fremtidens lokale erhvervsfyrtårne Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse \(erhvervsfremmebestyrelsen.dk\)](#)

Planlagte aktiviteter

1) Håndaftryk - bæredygtig udvikling i uddannelser og forskning

VIA vil i TEACH4SD frem mod 2027 bidrage til at uddanne 400 europæiske undervisere i ESD og lade dem integrere det i deres undervisningspraksis. Projektet vil arbejde på at få certificeret undervisningskonceptet som en formel standard (et ESD 'label') og at gøre undervisningsmaterialer tilgængelige i et digitalt akademi. Den danske konference i Uddannelse for Bæredygtig Udvikling afvikles i 2024 i Aarhus med VIA som vært.

VIA vil i 2024 afvikle en ledelsessamling for alle VIAs ledere med fokus på bæredygtighed, herunder god forandringsledelse (ejerskab og adfærdsdesign). Det er forventningen, at der i 2024 udvikles et fokuseret kompetenceløft for uddannelsesledelser samt en fælles forståelsesramme for bæredygtig udvikling. Rammen skal baseres på forarbejdet til VIAs klimahandleplan og VIAs forpligtelse som verdensmålsskole, og skal rumme både institutionsdrift, uddannelses- og forskningsopgaven. Forståelsesrammen skal udvikles gennem involvering og tæt dialog med relevante parter på tværs af organisationen.

2) Fodafttryk - grønne partnerskaber mellem VIA og samfundet

I 2024 arbejdes der videre med den grønne omstilling af VIA, og de konkrete planer for implementering af de nødvendige forandringer skal beskrives i en Klimahandleplan, som forventes udarbejdet i begyndelsen af 2024. Herefter vil arbejdet med konkrete tiltag på de forskellige indsatsområder gå i gang i en projektorganisering med forskellige handlegrupper frem mod 2030.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

-

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
VIA vil øge niveauet for integration af bæredygtighed i uddannelser og forskningsområder					
"I hvilken grad har du i dit uddannelsesforløb lært at løse opgaver ud fra et bæredygtighedsperspektiv?" * (UFM, Danmarks Studieundersøgelse)	2,5 (2020)	-	2,7 (2023)		

*Tilkøbsspørgsmål, måles på en skala fra 1-5, opgøres i ulige år.

Statusredegørelse 2023 for VIA University College om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark'

Statusredegørelsen følger op på institutionens arbejde med at udmønte den politiske aftale af 25. juni 2021 om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark', den politiske tillægsaftale af 22. marts 2022 og 2. tillægsaftale af 4. maj 2023 samt den af institutionen indmeldte plan for tilpasning og udflytning af uddannelsespladser i storby/ hovedcampus

Statusredegørelsen tager afsæt i VIA University Colleges ramme af d. 20. maj 2022 for udmøntning af politisk aftale om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark'

Afrapportering og opfølgning

Dette er VIA University Colleges årlige statusredegørelse for arbejdet med udmøntning af den politiske aftale af 25. juni 2021 om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark' og den politiske tillægsaftale af 22. marts 2022 samt den af institutionen indmeldte plan for tilpasning og udflytning af uddannelsespladser i storby/hovedcampus. Statusredegørelsen indsendes årligt samtidig med institutionens årsrapport og afrapportering i forbindelse med den strategiske rammekontrakt.

Statusredegørelsen indeholder en overordnet vurdering af institutionens arbejde med at implementere aftalens overordnede ambitioner frem mod 2030. Statusredegørelsen indeholder endvidere en kort beskrivelse af gennemførte indsatser, der synliggør institutionens grundlag for at realisere ambitionen om udflytning og nedskalering frem mod 2030 samt udflytning og etablering af nye uddannelsespladser på de fire store professionsbacheloruddannelser på velfærdsområdet. Udflytning og etablering af uddannelsespladser på de fire store professionsbacheloruddannelser på velfærdsområdet er jævnfør regeringsgrundlaget undtaget fra aftalen, men VIAs forventninger til udflytning og etablering af nye uddannelsespladser på uddannelserne er kort beskrevet i redegørelsen.

Statusredegørelsen er opdelt i følgende afsnit:

1. 2030-målsætningen om udflytning og nedskalering
2. 60/40-ambitionen på velfærdsområdet
3. Etablering af nye udbud
4. Nye regionale uddannelsesaktiviteter

1. Indledning

VIA har historisk haft en stor andel udbud og uddannelser uden for Aarhus. Den decentrale organisering er et bevidst valg, fordi VIA ønsker at være til stede tæt på de lokale aftagere og kunne forsyne arbejdsmarkedet med kvalificerede dimittender i hele regionen.

VIA har i 2022 påbegyndt udmøntning af den politiske aftale af 25. juni 2021 om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark' og den politiske tillægsaftale af 22. marts 2022. Som det fremgår af VIAs institutionsplan vil udmøntningen af den politiske aftale foregå fra 2022 og frem mod 2030. Mange af de store udflytninger og nedskaleringer vil ske fra 2025 og frem. VIA har ikke foretaget udflytninger og nedskaleringer i 2023 og derfor er beskrivelsen af gennemførte aktiviteter i forhold til udflytning og nedskalering af naturlige årsager begrænset. VIA vil i de kommende år følge aftagernes behov, rekrutteringssituationen og udviklingen i beskæftigelsen tæt med henblik på realisering af institutionsplanen.

1. 2030-målsætningen om udflytning og nedskalering

VIA har jævnfør institutionsplanen ingen målsætning haft om nedskalering eller udflytning af pladser i 2023. Væsentlige planlagte aktiviteter i 2024/2025 jævnfør VIAs institutionsplan er nedskalering af pladser på Bioanalytikeruddannelsen. VIA forventer ikke at oprette et nyt fysisk udbud af uddannelsen uden for Aarhus. VIA mener fortsat, at der er uudnyttet potentiale i omlægning af fysiske studiepladser til hybride studiepladser, som vil styrke lokalområder længst fra Aarhus og appellere til andre typer af studerende. Da dette jf. dialog med styrelsen ikke aktuelt er muligt inden for aftalens rammer, vil VIA i den kommende periode arbejde med alternative løsninger for at opfylde mål om udflytning af pladser. Vi vil i næste afrapportering give styrelsen besked om, hvordan dette påvirker den overordnede profil for udviklingen frem til 2030.

VIA vil dog gøre opmærksom på, at de af VIAs uddannelser i Aarhus, som er omfattet af aftale, alle har en størrelse, hvor oprettelse af et udbud uden for Aarhus ikke vil være rentabelt. Derfor kan opfyldelse af udflytningsaftalens mål alene nås gennem udflytning af pladser til udbud, hvor der allerede er ledige pladser, ved reduktion af uddannelsespladser eller flytning af en hel uddannelse. Den sidste mulighed vil dog i VIAs optik medføre et svækket optag. Ovennævnte pointer gælder dog ikke for bygningskonstruktøruddannelsen, hvor VIA allerede har oprettet endnu et udbud i Randers, og hvortil der som planlagt vil blive udflyttet pladser fra Aarhus.

Udmøntningen af udflytning og nedskalering i VIA giver ikke anledning til, at den overordnede profil (tabel 2 i udmøntningsrammen) for udviklingen frem til 2030 skal revideres.

2. 60/40-ambitionen på velfærdsområdet

Med 2. tillægsaftale af 4. maj 2023 besluttede aftalepartierne at justere aftalens initiativ på velfærdsområdet med henblik på at give professionshøjskolerne friere rammer til at udbyde de store velfærdsuddannelser de steder, hvor institutionerne forventer at kunne tiltrække ansøgere. I følgende afsnit beskriver VIA de vigtigste resultater og aktiviteter, der er igangsat i det foregående år med hensyn til at understøtte uddannelsesmulighederne samt fremme rekrutteringen til de fire store uddannelser på velfærdsområdet. VIAs foreløbige planer beskrives uddannelsesvis nedenfor.

Socialrådgiveruddannelsen

VIA har i løbet af 2023 gennemført analyser af beskæftigelsessituationen for socialrådgivere og rekrutteringsgrundlaget for at etablere et nyt udbud af socialrådgiveruddannelsen med en placering i Randers eller Horsens, jf.

institutionsplanen. Analyserne viser, at der ikke er grundlag for at oprette et nyt udbud, og VIA fastholder derfor de nuværende pladser i Aarhus og undlade at oprette nye pladser.

VIA starter i august 2024 en forkortet socialrådgiveruddannelse op på 2,5 år i Holstebro, som er målrettet karriereskiftere med relevant erhvervs erfaring.

Læreruddannelsen

VIA havde jævnfør institutionsplanen planer om at udflytte 35 studiepladser fra læreruddannelsen i Aarhus i 2023. På grund af manglende ansøgere til pladserne flyttes pladserne tilbage til Aarhus.

VIA ønsker ikke længere at oprette et nyt udbud af læreruddannelsen i Horsens.

Pædagoguddannelsen

Efter dialog med KKR Midtjylland har Pædagoguddannelsen ikke udflyttet pladser fra Pædagoguddannelsen i Aarhus til Pædagoguddannelsen i Horsens og Randers i 2023 som ellers planlagt. Dette begrundes, som også beskrevet i sidste års statusredegørelse, i det forhold, at der i Aarhus 1) fortsat er størst søgning til uddannelsen og 2) er flest praktikpladser – og dermed størst brug for de studerende.

Sygeplejerskeuddannelsen

VIA har endnu ikke truffet beslutning om et eventuelt fuldt udbud i Herning. VIA forventer at træffe beslutning herom i løbet af 2024. Der er i dag etableret en uddannelsesfilial i Herning, der har hovedudbud i Holstebro.

Særlige midler til målrettede rekrutteringsindsatser, som følger af 2. tillægsaftale af 4. maj 2024

VIA har i januar 2024 lanceret en ny kendskabskampagne, som har til formål at øge kendskabet til professionsbacheloruddannelserne og til professionshøjskolesektoren. Målgruppen er primært unge på 18-27 år bosiddende i Region Midt.

Inkluderet i kampagnen er et særskilte fokus på læreruddannelsen, sygeplejerskeuddannelsen og pædagoguddannelsen, som alle får en dedikeret kampagnevideo til netop deres uddannelser – udover den fælles indsats for alle VIAs professionsbacheloruddannelser.

Herudover investerer VIA markant i at informere om åbent hus, om ansøgningsfrister til kvote 2, 1 og ledige pladser.

Der udarbejdes løbendes cases om studerende på de fire store velfærdsuddannelser, hvor vi tilstræber stor diversitet i køn, alder og etnicitet, således laves også særskilte indsatser målrettet potentielle ansøgere på +25 år.

3. Etablering af nye udbud

Etablering af nye udbud i 2023

VIA havde i 2023 planer om opstart af softwareingeniøruddannelsen i Viborg med studiestart 2023. VIA har ikke oprettet hold på udbuddet i 2023 på grund af manglende ansøgere.

Etablering af nye udbud i 2024

Uddannelses- og Forskningsministeren godkendte januar 2023 en ny uddannelse i protese- og ortoseteknologi (bandagist) i VIA. Uddannelsen starter op i august 2024 med forventning om et årligt optag på 18 studerende på Campus Horsens.

VIA starter et nyt udbud op af bygningskonstruktøruddannelsen i Randers i august 2024. VIA forventer, at op imod 80 nye studerende bliver optaget på uddannelsen hvert år.

Det har i VIA høj prioritet at arbejde med udvikling af nye uddannelsesmodeller- og formater, der afspejler arbejdsmarkedets efterspørgsel og samfundets behov. VIA er optaget af at skabe nye uddannelsesmodeller i tråd med Regeringens og aftalepartierne ambitioner- og i tæt samarbejde med virksomheder og aftagere. VIA starter derfor i august et nyt uddannelsesstilbud på maskiningeniøruddannelsen; en ingeniør-trainee uddannelse. Uddannelsen foregår i tæt samarbejde med lokale virksomheder og er en kombination af projektarbejde i virksomheden, selvstudie og online undervisning. Uddannelsesformatet skal ses som et eksempel på et fleksibelt og praksisnært uddannelsesstilbud i tæt samarbejde med virksomhederne. Det fleksible format gør det muligt for faglærte medarbejdere, der allerede er ansatte i virksomhederne, at uddanne sig og fastholde den eksisterende tilknytning til virksomhed og bopæl.

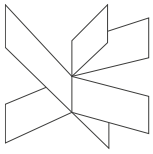
Ønsker til etablering af nye udbud i 2025

VIA har per 1. februar 2024 ansøgt om udbud Farmakonomuddannelsen i Horsens med forventet studiestart 2025.

VIA har fået godkendt ansøgning om Radiografuddannelsen i Herning med studiestart august 2025 med et forventet optag på 30 nye studerende årligt.

Ikke gennemførte aktiviteter

En behovsanalyse viser, at der ikke er grundlag for udbud af Jordemoderuddannelsen. VIA forventer ikke at ansøge om uddannelsen.



NOTAT

Udarbejdet af:
Kim Madsen
Statistikkonsulent

E: kim@via.dk

Dato: 11. marts 2024

VIAs endelige optag 2023/24

Optag 2023/24 består af studerende, der påbegynder uddannelse i enten efteråret 2023 eller foråret 2024.

VIA har frist for at indberette antallet af optagne studerende 10.10.2023 og 10.3.2024. Nye studerende, der ikke fremmøder eller frafalder uddannelsen inden 1.10.2023 henholdsvis 1.3.2024, indgår ikke i disse indberetninger. På baggrund af disse indberetninger er det muligt at opgøre antallet af ledige studiepladser efter at optaget af nye studerende er afsluttet.

Data til dette notat er trukket 11. marts 2024 fra VIAs ledelsesinformationssystem (app "Optagshistorik"), der i dette tilfælde baserer sig på data fra VIAs studieadministrative system (esas).

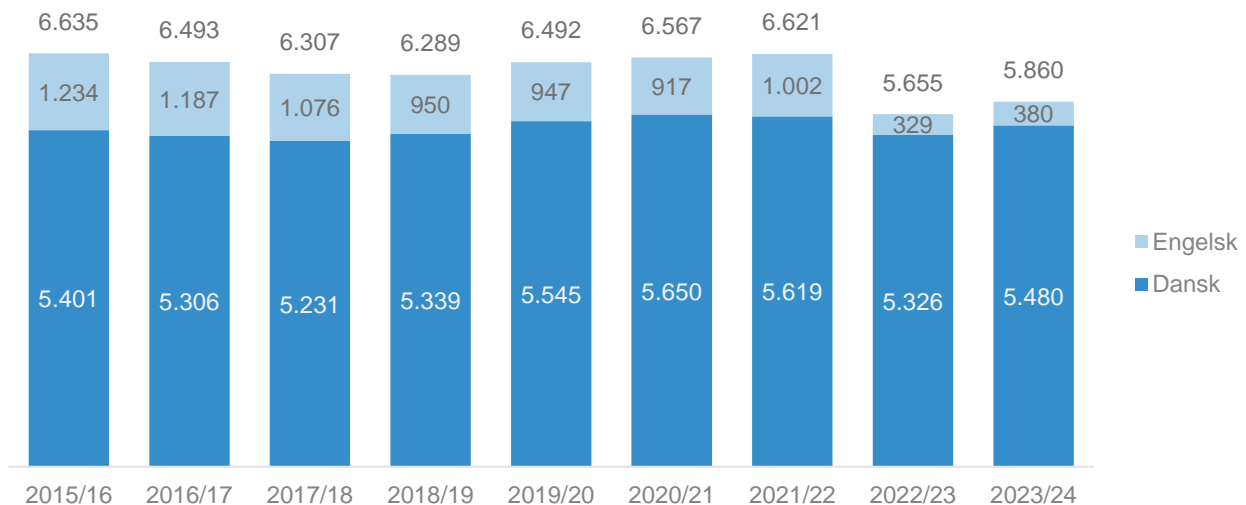
Det samlede optag

Der er optaget i alt 5.860 nye studerende på VIAs videregående, ordinære uddannelser (inklusive optag på VIAs top-up uddannelser) i optag 2023/24. Dette er 205 flere end optagsåret før.

Udviklingen over tid skal ses i lyset af, at såvel dimensionering af VIAs uddannelser som VIAs udbudsstruktur ændrer sig over tid. Nye udbud åbnes, nogle lukkes og andre udbydes kun hvert andet år.

I 2023/24 blev der i modsætning til i 2022/23 optaget studerende på uddannelserne "PB Grafisk fortælling" (kun optag hvert andet år) og "PB Skat" på netudbud i Herning og Randers. I 2023/24 blev der optaget i alt 71 studerende på disse tre udbud, hvilket altså er en del (35 procent) af forklaringen på det højere optag i 2023/24 sammenlignet med 2022/23.

Figur 1: Antal optagne per optag på dansk- henholdsvis engelsksprogede uddannelser

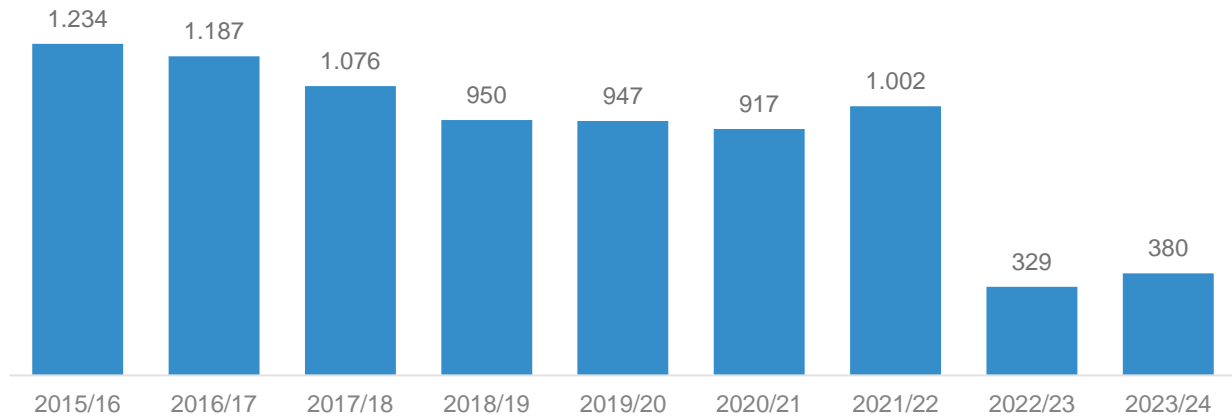


Optag på engelsksprogede uddannelser hos VIA

Optag 2022/23 var det første optag, hvor der blev sat begrænsninger for optag på engelsksprogede uddannelser, jf. politisk aftale om reduktion af engelsksprogede videregående uddannelser.

Af figur 2 fremgår det, at optaget på de engelsksprogede uddannelser er steget med 51 fra 2022/23 til 2023/24. Denne stigning i optag på de engelsksprogede uddannelser forklarer 25 procent af den samlede stigning i optag fra 2022/23 til 2023/24.

Figur 2: Antal optagne på engelsksprogede uddannelser hos VIA per optag



Af tabel 1 nedenfor fremgår, hvor mange studerende VIA har optaget på hver af de engelsksprogede uddannelser i de enkelte optagsår

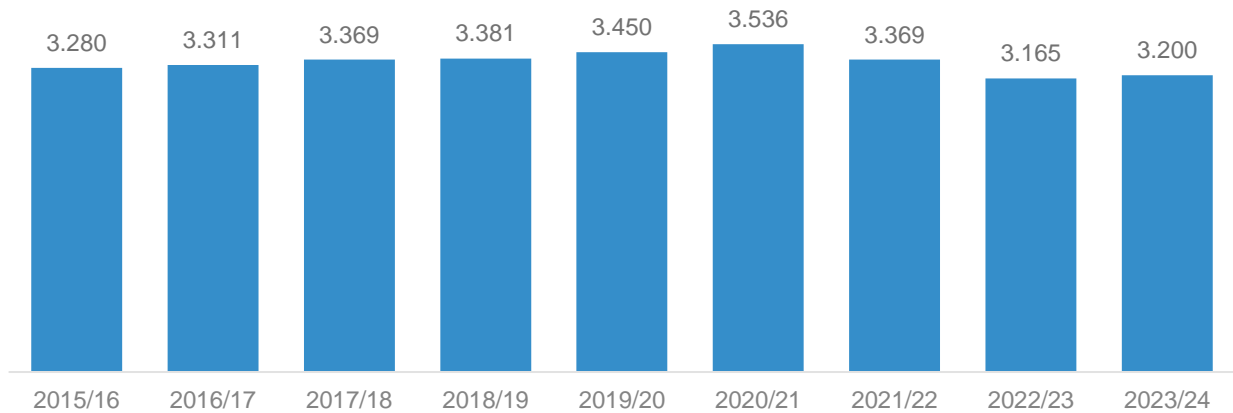
Tabel 1: Antal optagne på engelsksprogede uddannelser hos VIA

Dekanområde	Uddannelse	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Engelsksprogede uddannelser i alt		1.234	1.187	1.076	950	947	917	1.002	329	380
Byggeriuddannelserne	PB Architectural Technology and Construction Management	131	134	156	137	148	141	154	28	33
Ingeniør- og businessuddannelserne	EA Marketing Management	176	155	120	111	89	78	94	-	-
	PB Civil Engineering	52	50	42	34	18	21	20	-	-
	PB Climate and Supply Engineering	14	17	16	11	11	23	11	27	30
	PB Global Business Engineering	83	89	92	58	58	81	96	-	-
	PB International Sales and Marketing Management	90	80	85	72	62	49	53	-	-
	PB Materials Science Engineering	9	11	8	12	10	-	-	-	-
	PB Mechanical Engineering	63	55	42	24	34	25	34	-	-
	PB Software Technology Engineering	184	179	140	136	148	156	201	76	89
	PB Value Chain Management	97	97	83	82	88	94	100	-	-
Storytelling-, design- og businessuddannelserne	EA Design, Technology and Business	109	110	68	76	70	69	76	68	76
	PB Animation	51	50	50	50	50	51	47	52	52
	PB Design and Business	92	100	87	80	74	64	65	78	80
	PB Grafisk fortælling	20	-	21	-	20	-	21	-	20
	PB Multiplatform Storytelling and Production	30	30	30	30	30	30	30	-	-
Sundhedsuddannelserne	PB Global Nutrition and Health	33	30	36	37	37	35	-	-	-

Optag på de fire store velfærdsuddannelser hos VIA

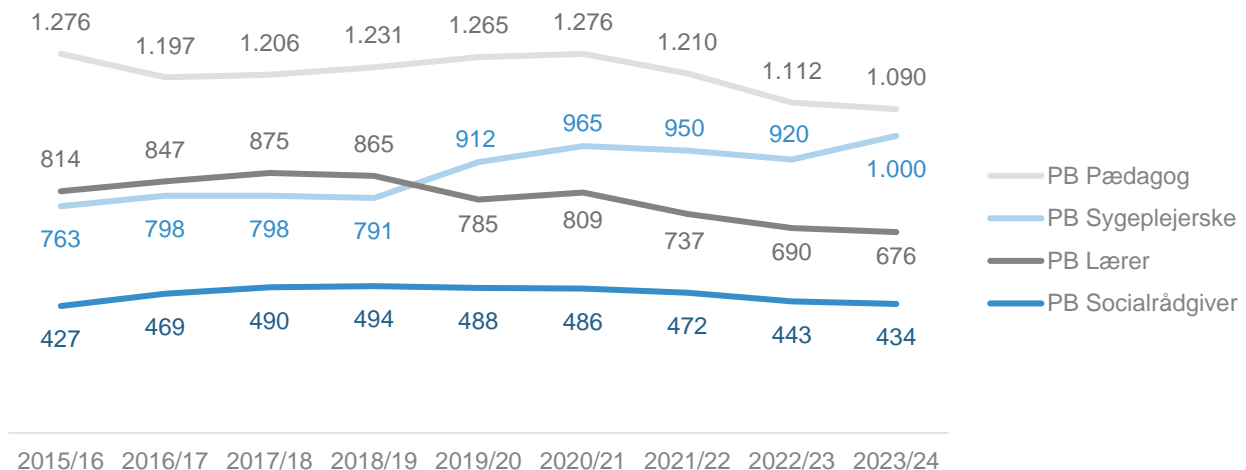
Af figur 3 fremgår det, at optaget på de fire store velfærdsuddannelser¹ hos VIA er steget med 35 studerende fra 2022/23 til 2023/24. Denne stigning i optag på disse fire uddannelser forklarer 17 procent af den samlede stigning i optag fra 2022/23 til 2023/24.

Figur 3: Antal optagne på de fire store velfærdsuddannelser hos VIA per optag



Af figur 4 fremgår det, at det er optaget på VIAs sygeplejerskeuddannelse, som trækker tallet for 2023/24 op, da der ses et fald i optag på de øvrige tre velfærdsuddannelser fra 2022/23 til 2023/24.

Figur 4: Antal optagne på hver af de fire store velfærdsuddannelser hos VIA per optag



Figur 5.1 – 5.4 på næste side illustrerer, hvor mange pladser VIA har udbudt, og hvor mange studerende, der er blevet optaget i de enkelte optagsår på hver af de fire store velfærdsuddannelser.

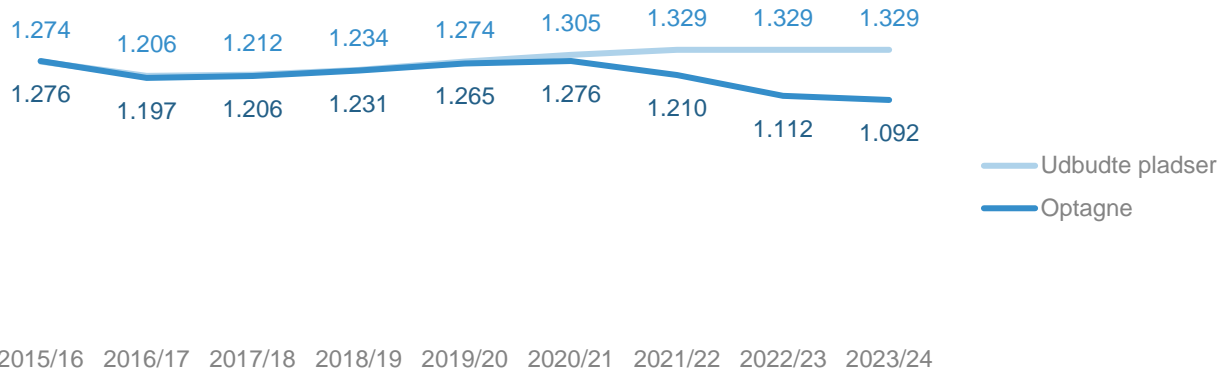
På pædagoguddannelsen ses et tiltagende gab mellem, hvor mange VIA kan optage, og hvor mange der rent faktisk optages.

På læreruddannelsen har der været dette gab i flere år, men gabet er blevet større i de seneste år.

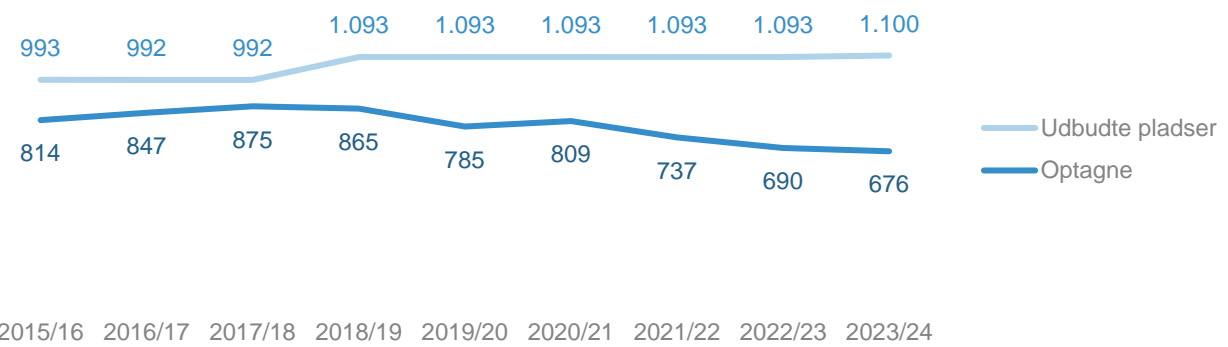
På sygeplejerskeuddannelsen er det i 2023/24 næsten lykkedes at lukke det gab, der var i 2022/23.

¹ Pædagog, lærer, socialrådgiver og sygeplejerske

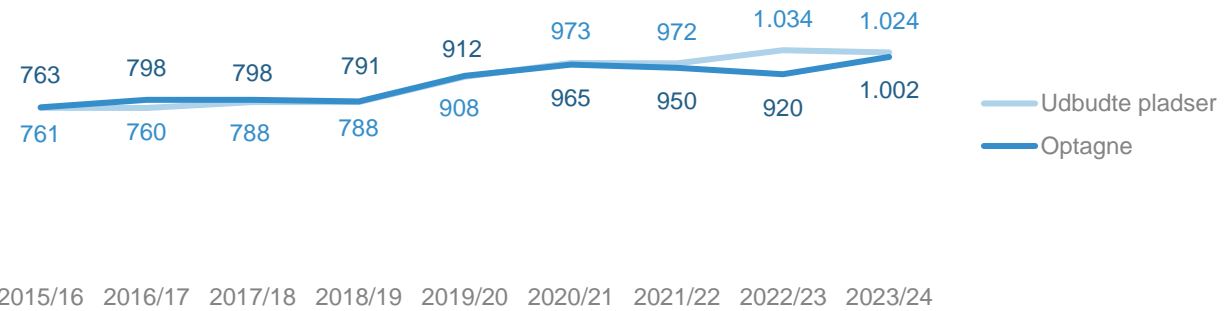
Figur 5.1: Pædagog



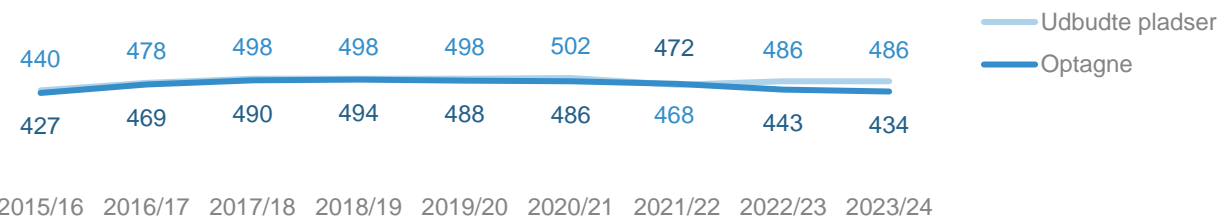
Figur 5.2: Lærer



Figur 5.3: Sygeplejerske



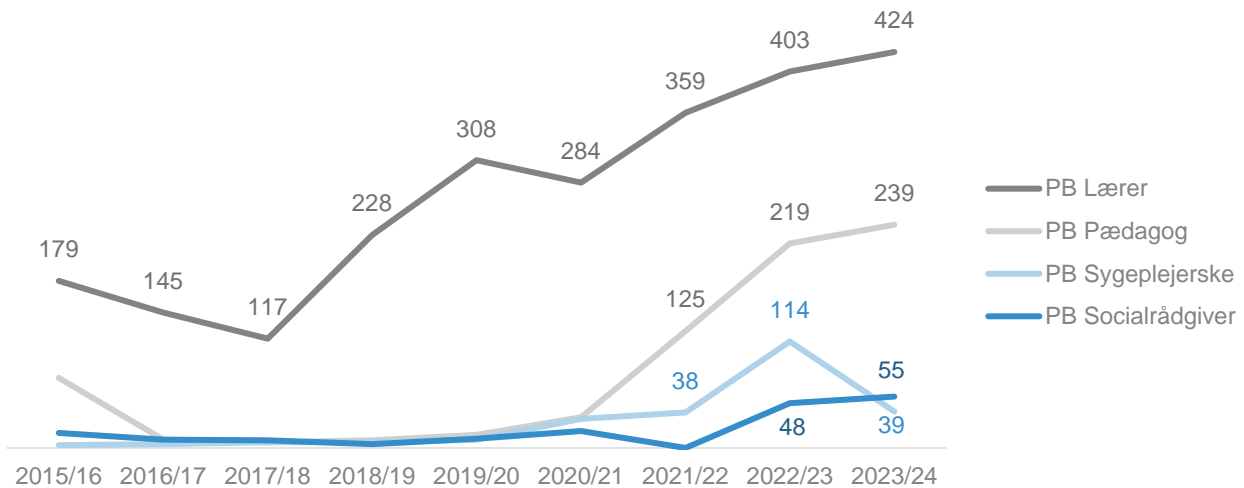
Figur 5.4: Socialrådgiver



Figur 6 viser for hvert optag, hvor mange ledige studiepladser VIA havde på hver af de fire store velfærdsuddannelser efter at have lukket for optag.

Det kan forekomme, at antallet af ledige pladser gengivet i figur 6 ikke stemmer med tallene, der fremgår af figur 5.1-5.4, hvilket i så fald skyldes, at nogle udbud af uddannelsen har optaget flere studerende, end der er studiepladser til. Denne praksis benyttes for at sikre, at alle studiepladser i sidste ende bliver udnyttet, da disse udbud har belæg for, at der typisk sker et vist frafald af nyoptagne studerende inden tælledatoen 1.10. henholdsvis 1.3.

Figur 6: Antal ledige studiepladser hos VIA på de fire store velfærdsuddannelser efter afsluttet optag



Tabel 2 nedenfor viser for hver af de fire store velfærdsuddannelser, hvor mange studiepladser VIA har udbudt på optag 2023/24, og hvor mange af disse, der var ledige, da optaget var afsluttet.

Tabel 2: Antal udbudte pladser og antal ledige pladser hos VIA efter optag 2023/24 er afsluttet

		Udbudte pladser	Ledige pladser
PB Sygeplejerske	I alt	1.024	39
	Randers	120	10
	Horsens	145	6
	Netudbud	60	6
	Herning	32	5
	Silkeborg	125	4
	Holstebro	116	1
	Aarhus	336	0
	Viborg	90	0

		Udbudte pladser	Ledige pladser
PB Pædagog	I alt	1.329	239
	Viborg	178	85
	Holstebro	172	80
	Ikast	138	57
	Horsens	153	14
	Netudbud	58	2
	Grenaa	32	1
	Aarhus	458	0

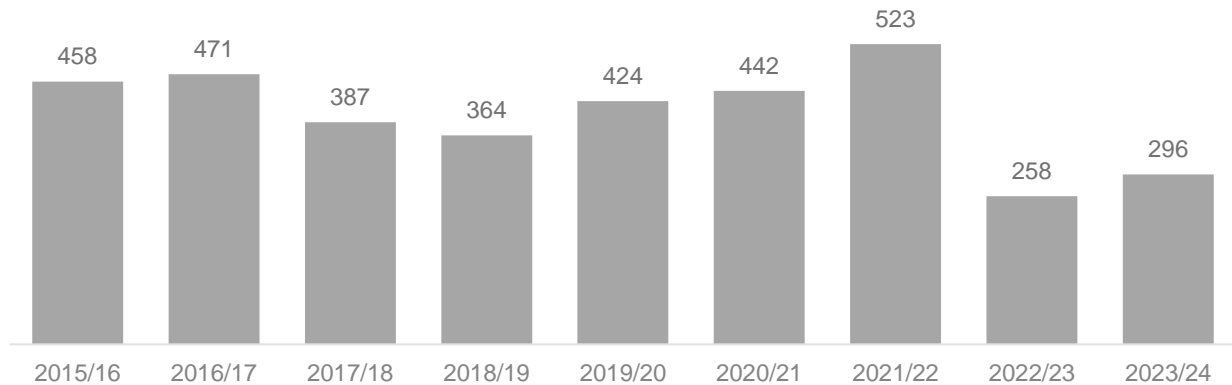
		Udbudte pladser	Ledige pladser
PB Lærer	I alt	1.100	424
	Skive	170	137
	Silkeborg	240	127
	Netudbud	80	60
	Nørre Nisum	70	60
	Holstebro	70	35
	Aarhus	470	5

		Udbudte pladser	Ledige pladser
PB Socialrådgiver	I alt	486	55
	Holstebro	138	47
	Netudbud	68	8
	Aarhus	280	0

Optag på diplomingeniøruddannelser hos VIA

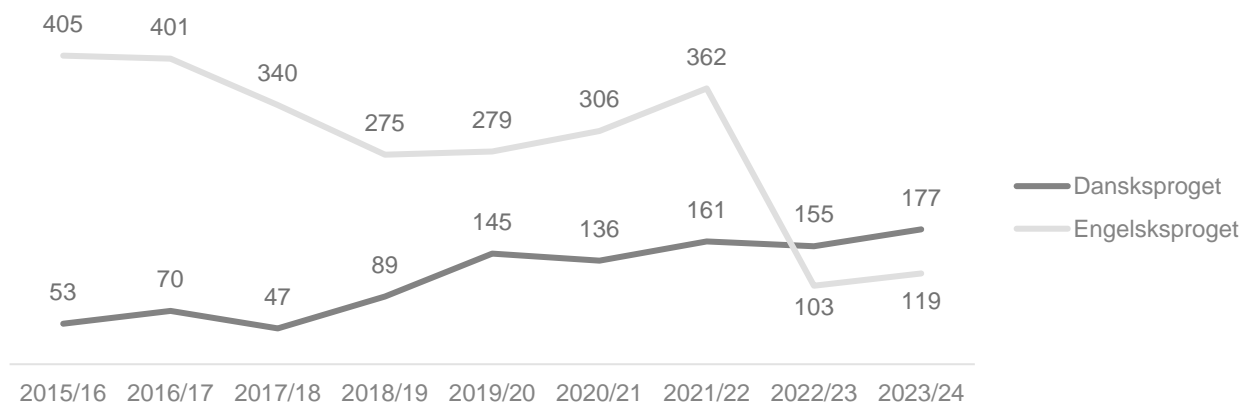
Der er optaget i alt 296 nye studerende på VIAs diplomingeniøruddannelser i optag 2023/24. Dette er 38 flere end i optagsåret før.

Figur 7: Antal optagne på diplomingeniøruddannelser hos VIA per optag



Det fremgår af figur 8, at stigningen ses på såvel de engelsksprogede som de dansksprogede diplomingeniøruddannelser.

Figur 8: Antal optagne på dansk- henholdsvis engelsksprogede diplomingeniøruddannelser hos VIA per optag

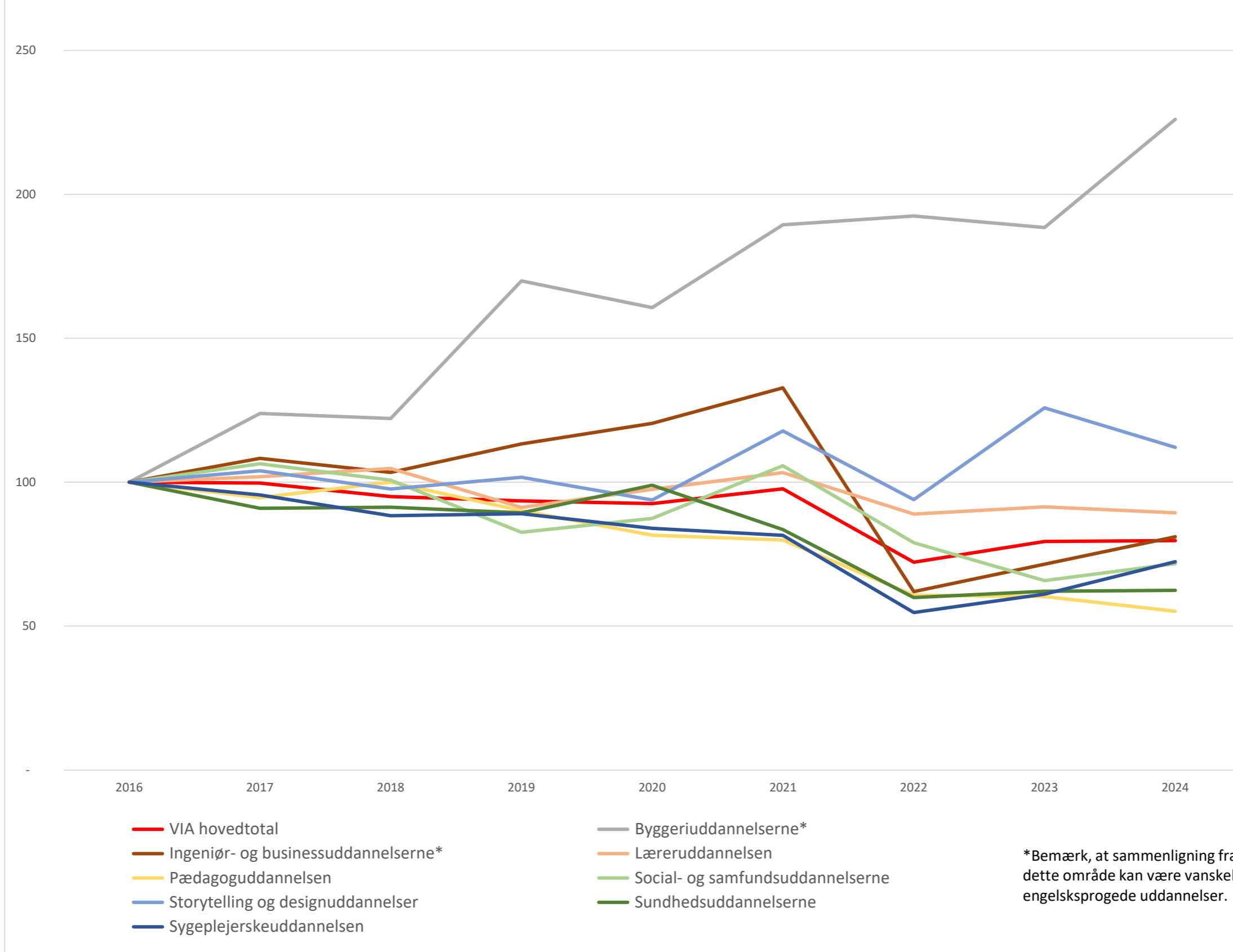


Af tabel 3 nedenfor fremgår, hvor mange studerende VIA har optaget på hver enkelt diplomingeniøruddannelse i de enkelte optagsår.

Tabel 3: Antal optagne på de enkelte diplomingeniøruddannelser hos VIA

Uddannelse	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
I alt	458	471	387	364	424	442	523	258	296
PB Bygningsingeniør	25	42	14	28	38	39	31	47	33
PB Civil Engineering	52	50	42	34	18	21	20	-	-
PB Climate and Supply Engineering	14	17	16	11	11	23	11	27	30
PB Eksportingeniør	-	-	-	25	51	35	43	46	83
PB Global Business Engineering	83	89	92	58	58	81	96	-	-
PB Klima- og forsyningsingeniør	-	8	8	-	-	-	9	10	-
PB Maskingeniør	14	15	13	6	22	17	23	13	13
PB Materials Science Engineering	9	11	8	12	10	-	-	-	-
PB Mechanical Engineering	63	55	42	24	34	25	34	-	-
PB Produktionsingeniør	-	-	-	21	17	17	13	9	12
PB Produktudvikling og teknisk integration	14	5	12	-	-	-	-	-	-
PB Software Technology Engineering	184	179	140	136	148	156	201	76	89
PB Softwareingeniør	-	-	-	9	17	28	42	30	36

Udvikling i 1. prioritetsansøgninger til kvote 2, per år og uddannelsesdekanområde i VIA.
År 2016 (eller uddannelsens oprettelsesår) = indeks 100



*Bemærk, at sammenligning fra 2022 med tidligere år for dette område kan være vanskeligt grundet lukning af engelsksprogede uddannelser.

1. prioritetsansøgninger til VIA, Kvote 2 marts 2024

Uddannelse	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
VIA hovedtotal	6.252	6.231	5.937	5.844	5.785	6.106	4.514	4.964	4.982
Byggeriuddannelserne*	226	280	276	384	363	428	435	426	511
EA Kort- og landmålingstekniker				22	38	30	21	15	14
PB Architectural Technology and Construction Mar	103	130	102	147	146	173	190	223	253
PB Bygningskonstruktør	123	150	174	215	179	225	224	188	244
Ingeniør- og businessuddannelserne*	558	604	577	632	672	741	346	452	452
EA Markedsføringsøkonom	7	11	8	10	12	17	6	13	
EA Marketing Management	128	133	138	108	99	123			
EA Produktionsteknolog	4	6	4	6	5	15	2	10	6
PB Bygningsingeniør	10	6	12	16	17	12	15	10	11
PB Civil Engineering	52	59	30	41	31	34			
PB Climate and Supply Engineering	17	14	11	17	25	19	29	44	40
PB Eksportingeniør			8	20	18	23	14	37	53
PB Global Business Engineering	50	81	42	52	64	70			
PB Klima- og forsyningsingeniør	4	5	4	2	3	4	6	3	3
PB Maskingeniør	7	7	9	11	8	10	13	5	17
PB Materials Science Engineering	12	11	17	13	6				
PB Mechanical Engineering	68	62	55	44	57	58			
PB Procesøkonomi og værdikædeledelse			6	13	24	27	30	36	39
PB Produktionsingeniør			7	4	6	9	5	9	7
PB Software Technology Engineering	131	129	133	164	188	183	213	269	250
PB Softwareingeniør			2	8	14	15	13	16	26
PB Value Chain Management	68	80	91	103	95	122			
Læreruddannelsen	478	487	501	436	466	494	425	437	427
PB Lærer	478	487	501	436	466	494	425	437	427
Pædagoguddannelsen	1.357	1.284	1.174	1.058	958	938	713	708	648
PB Pædagog	1357	1284	1174	1058	958	938	713	708	648
Social- og samfundsuddannelserne	579	616	583	478	506	612	457	381	415
EA Sundhedsadministrativ koordinator						53	69	50	57
PB Administrationsbachelor	32	60	50	37	42	37	32	26	26
PB Diakoni og socialpædagogik	82	81	60	62	70	72	37	36	42
PB Kristendom, kultur og kommunikation	12	13	11	9	12	10	5	6	4
PB Skat				3	10	14	16	10	17
PB Socialrådgiver	453	462	462	367	372	426	298	253	269
Storytelling og designuddannelser	1.056	1.098	1.031	1.074	991	1.244	992	1.329	1.184
EA Design, Technology and Business	174	119	169	146	130	199	181	223	240
EA Designteknolog	307	289	296	295	297	313	270	279	260
PB Animation	380	354	328	283	317	352	386	475	510
PB Grafisk fortælling		110		124		152		203	
PB Multiplatform Storytelling and Production	178	206	222	211	228	208	150	149	174
PB Tekstildesign, håndværk og formidling	17	20	16	15	19	20	5		
Sundhedsuddannelserne	1.013	921	925	905	1.002	846	607	629	632
PB Bandagist	3	3	4	5	8	0			9
PB Bioanalytiker	125	87	85	109	154	131	104	106	105
PB Ergoterapeut	129	129	101	99	96	106	72	60	75
PB Ernæring og sundhed	135	99	133	124	187	173	82	76	74
PB Fysioterapeut	440	435	430	401	354	351	288	323	318
PB Global Nutrition and Health	75	75	74	85	109				
PB Psykomotorisk terapeut	106	93	98	82	94	85	61	64	51
Sygeplejerskeuddannelsen	985	941	870	877	827	803	539	602	713
PB Sygeplejerske	985	941	870	877	827	803	539	602	713

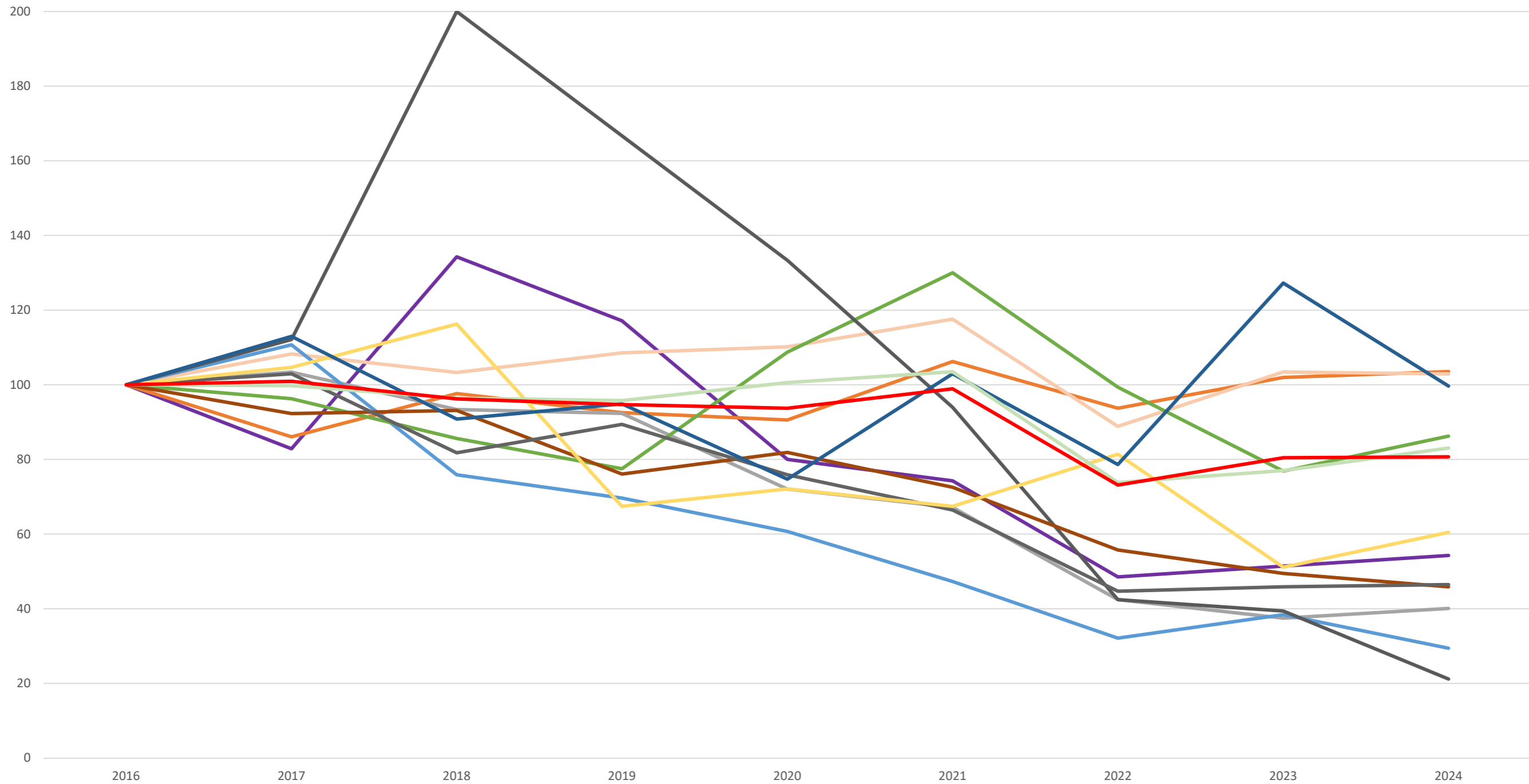
*Bemærk, at sammenligning fra 2022 med tidligere år kan være vanskeligt grundet lukning af engelsksprogede uddannelser.

Udvikling ift. indeks 100 i 2016 (eller første år for uddannelsen)

Uddannelse	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
VIA hovedtotal	100	100	95	93	93	98	72	79	80
Byggeriuddannelserne*	100	124	122	170	161	189	192	188	226
EA Kort- og landmålingstekniker				100	173	136	95	68	64
PB Architectural Technology and Constructior	100	126	99	143	142	168	184	152	172
PB Bygningskonstruktør	100	122	141	175	146	183	182	153	198
Ingeniør- og businessuddannelserne*	100	108	103	113	120	133	62	72	81
EA Markedsføringsøkonom	100	157	114	143	171	243	86	186	-
EA Marketing Management	100	104	108	84	77	96	-	-	-
EA Produktionsteknolog	100	150	100	150	125	375	50	250	150
PB Bygningsingeniør	100	60	120	160	170	120	150	100	110
PB Civil Engineering	100	113	58	79	60	65	-	-	-
PB Climate and Supply Engineering	100	82	65	100	147	112	171	259	235
PB Eksportingeniør			100	250	225	288	175	463	663
PB Global Business Engineering	100	162	84	104	128	140	-	-	-
PB Klima- og forsyningsingeniør	100	125	100	50	75	100	150	75	75
PB Maskiningeniør	100	100	129	157	114	143	186	71	243
PB Materials Science Engineering	100	92	142	108	50	-	-	-	-
PB Mechanical Engineering	100	91	81	65	84	85	-	-	-
PB Procesøkonomi og værdikædeledelse			100	217	400	450	500	600	650
PB Produktionsingeniør			100	57	86	129	71	129	100
PB Software Technology Engineering	100	98	102	125	144	140	163	205	191
PB Softwareingeniør			100	400	700	750	650	800	1.300
PB Value Chain Management	100	118	134	151	140	179	-	-	-
Læreruddannelsen	100	102	105	91	97	103	89	91	89
PB Lærer	100	102	100	87	93	99	85	87	85
Pædagoguddannelsen	100	95	100	90	82	80	61	60	55
PB Pædagog	100	95	87	78	71	69	53	52	48
Social- og samfundsuddannelserne	100	106	101	83	87	106	79	66	72
EA Sundhedsadministrativ koordinator						100	130	94	108
PB Administrationsbachelor	100	188	156	116	131	116	100	81	81
PB Diakoni og socialpædagogik	100	99	73	76	85	88	45	44	51
PB Kristendom, kultur og kommunikation	100	108	92	75	100	83	42	50	33
PB Skat				100	333	467	533	333	567
PB Socialrådgiver	100	102	102	81	82	94	66	56	59
Storytelling og designuddannelser	100	104	98	102	94	118	94	126	112
EA Design, Technology and Business	100	68	97	84	75	114	104	128	138
EA Designteknolog	100	94	96	96	97	102	88	91	85
PB Animation	100	93	86	74	83	93	102	125	134
PB Grafisk fortælling		100		113		138		185	-
PB Multiplatform Storytelling and Production	100	116	125	119	128	117	84	84	98
PB Tekstildesign, håndværk og formidling	100	118	94	88	112	118	29		
Sundhedsuddannelserne	100	91	91	89	99	84	60	62	62
PB Bandagist	100	100	133	167	267	-	-	-	300
PB Bioanalytiker	100	70	68	87	123	105	83	85	84
PB Ergoterapeut	100	100	78	77	74	82	56	47	58
PB Ernæring og sundhed	100	73	99	92	139	128	61	56	55
PB Fysioterapeut	100	99	98	91	80	80	65	73	72
PB Global Nutrition and Health	100	100	99	113	145	-	-	-	-
PB Psykomotorisk terapeut	100	88	92	77	89	80	58	60	48
Sygeplejerskeuddannelsen	100	96	88	89	84	82	55	61	72
PB Sygeplejerske	100	96	88	89	84	82	55	61	72

*Bemærk, at sammenligning fra 2022 med tidligere år kan være vanskeligt grundet lukning af engelsksprogede uddannelser.

Udvikling i 1. prioritetsansøgninger til kvote 2, per år og udbudssted i VIA.
 År 2016 (eller uddannelsens oprettelsesår) = indeks 100



*Bemærk, at sammenligning fra 2022 med tidligere år for dette område kan være vanskeligt, da der er færre uddannelser at søge siden 2022, grundet lukning af engelsksprogede uddannelser.

- Grenaa
- Netudbud
- Viborg
- Herning
- Nørre Nisum
- Aarhus*
- Holstebro
- Randers
- VIA hovedtotal**
- Horsens*
- Silkeborg
- Ikast
- Skive

1. prioritetsansøgninger til VIA, Kvote 2 marts 2024

Antal										
Udbud	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Grenaa	35	29	47	41	28	26	17	18	19	
Herning	510	439	498	472	462	542	478	520	528	
Holstebro	469	485	438	433	338	315	199	176	188	
Horsens*	728	788	752	790	802	856	647	753	749	
Ikast	112	124	85	78	68	53	36	43	33	
Netudbud	160	154	137	124	174	208	159	123	138	
Nørre Nisum	33	37	66	55	44	31	14	13	7	
Randers	364	336	339	277	298	264	203	180	167	
Silkeborg	170	175	139	152	129	113	76	78	79	
Skive	43	45	50	29	31	29	35	22	26	
Viborg	609	688	553	578	455	627	479	775	607	
Aarhus*	2939	2931	2833	2815	2956	3042	2171	2263	2441	
VIA hovedtotal**	6172	6231	5937	5844	5785	6106	4514	4964	4982	

Udvikling ift. indeks 100 i 2016 (eller første år for uddannelsen)

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Grenaa	100	83	134	117	80	74	49	51	54
Herning	100	86	98	93	91	106	94	102	104
Holstebro	100	103	93	92	72	67	42	38	40
Horsens*	100	108	103	109	110	118	89	103	103
Ikast	100	111	76	70	61	47	32	38	29
Netudbud	100	96	86	78	109	130	99	77	86
Nørre Nisum	100	112	200	167	133	94	42	39	21
Randers	100	92	93	76	82	73	56	49	46
Silkeborg	100	103	82	89	76	66	45	46	46
Skive	100	105	116	67	72	67	81	51	60
Viborg	100	113	91	95	75	103	79	127	100
Aarhus*	100	100	96	96	101	104	74	77	83
VIA hovedtotal**	100	101	96	95	94	99	73	80	81

*Bemærk, at sammenligning fra 2022 med tidligere år kan være vanskeligt grundet lukning af engelsksprogede uddannelser.

**80 ansøgninger til Thisted er fra regnet hovedtotalen i 2016.