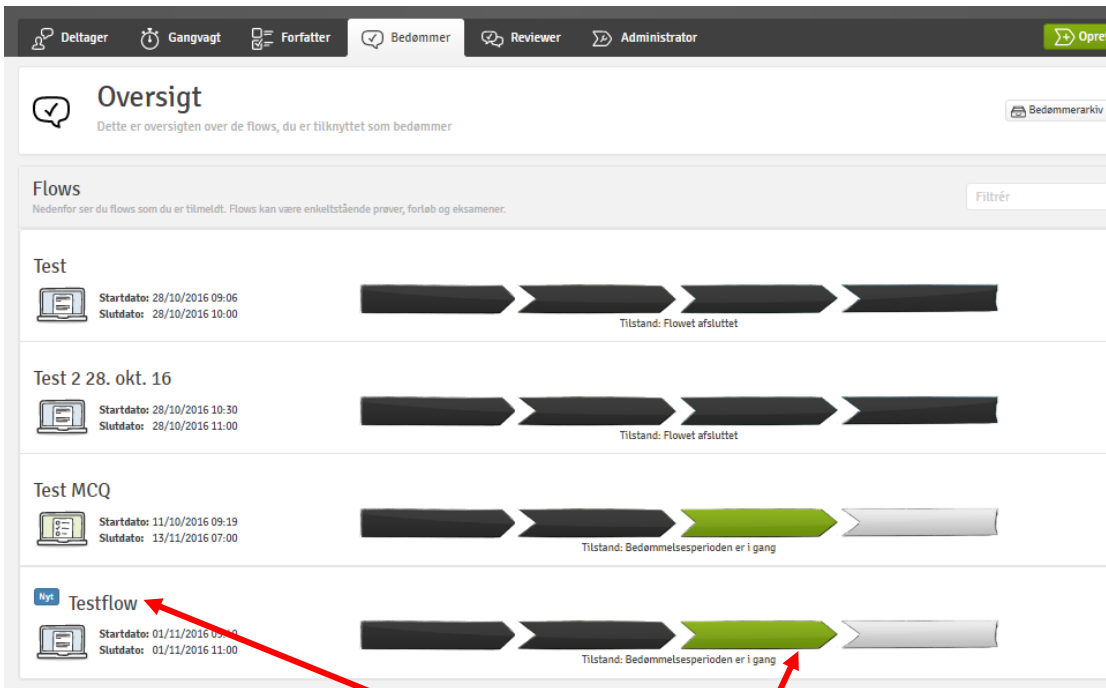
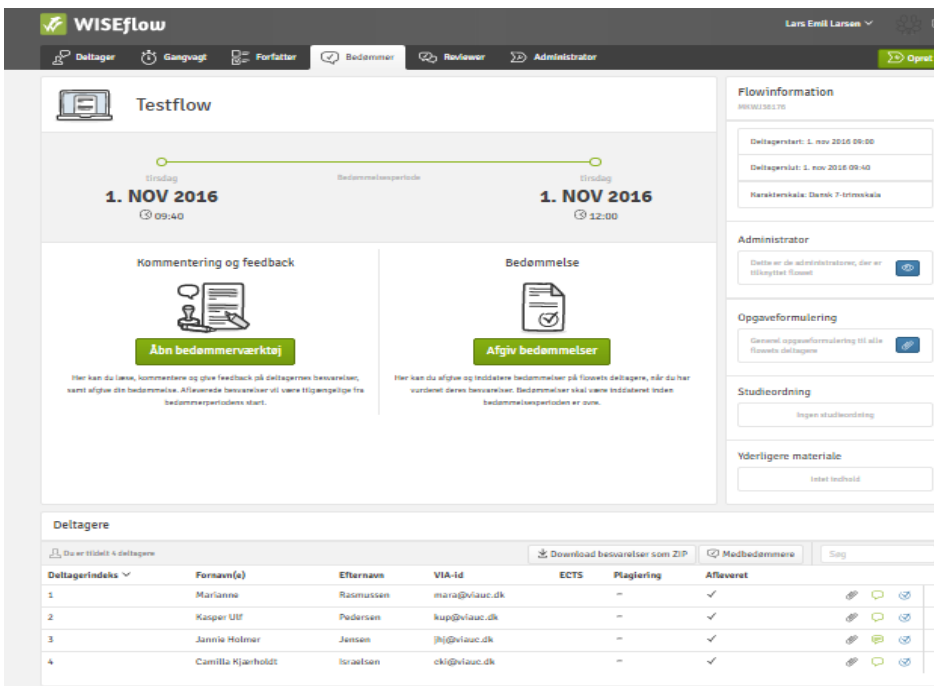


Når du kommer ind i WISEflow ser du en oversigt over de flows, hvor du er tilknyttet som bedømmer.



Du kommer ind i de enkelte flows ved at klikke på titlen eller pilene

Når du kommer ind i flowet ser oversigten således ud



Du kan finde besvarelsene ved at åbne bedømmerværktøjet eller i oversigten over deltagere

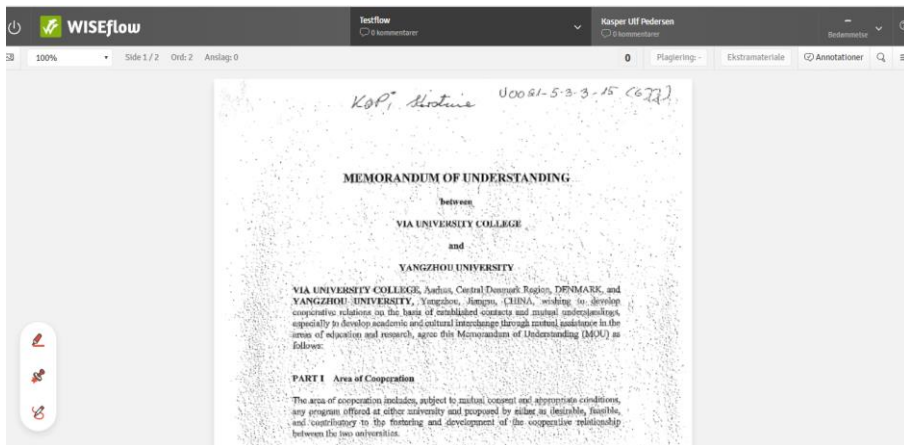
Du finder besvarelsen i oversigten over deltagere ved at klikke på clipsen ud for en deltager – her kan du både åbne i en direkte visning (hvor annoteringsværktøjet ikke kan anvendes) ved at klikke på ikonet med øjet eller du kan downloade besvarelsen til din enhed. Vælger du Download alle filer får du også omslaget med. Omslaget indeholder f.eks. stamoplysninger som navn og studienummer på deltager med mindre deltageren er anonym.

Du kan åbne bedømmerværktøjet Annotate ved: at klikke på Åbn bedømmerværktøj eller den grønne taleboble ud for den enkelte deltager.

The screenshot displays the 'Testflow' interface. At the top, it shows the 'Bedømmelsesperiode' (Evaluation period) from Tuesday, 1. NOV 2016, 09:40 to 11:00. The main area is divided into two sections: 'Kommentering og feedback' (Commenting and feedback) with a green button 'Åbn bedømmerværktøj' (Open evaluation tool), and 'Bedømmelse' (Evaluation) with a green button 'Afgiv bedømmelser' (Submit evaluations). A right-hand sidebar contains 'Flowinformation' (MKWU36176), 'Administrator' (This page administrators), 'Opgaveformulering' (Task formulation), 'Studieordning' (Study order), and 'Yderligere materialer' (Additional materials). At the bottom, a 'Deltagere' (Participants) table lists four participants with columns for index, name, email, ECTS, plagiarism, and submission status. Red arrows point from the text above to the 'Åbn bedømmerværktøj' button and the green speech bubble icon in the participant list.

Deltagerindeks	Fornavn(e)	Efternavn	VIA-id	ECTS	Plagiering	Aflleveret			
1	Marianne	Rasmussen	mara@viauc.dk		-	✓			
2	Kasper Ulf	Pedersen	kup@viauc.dk		-	✓			
3	Jannie Holmer	Jensen	jhj@viauc.dk		-	✓			
4	Camilla Kjørholdt	Israelsen	cki@viauc.dk		-	✓			

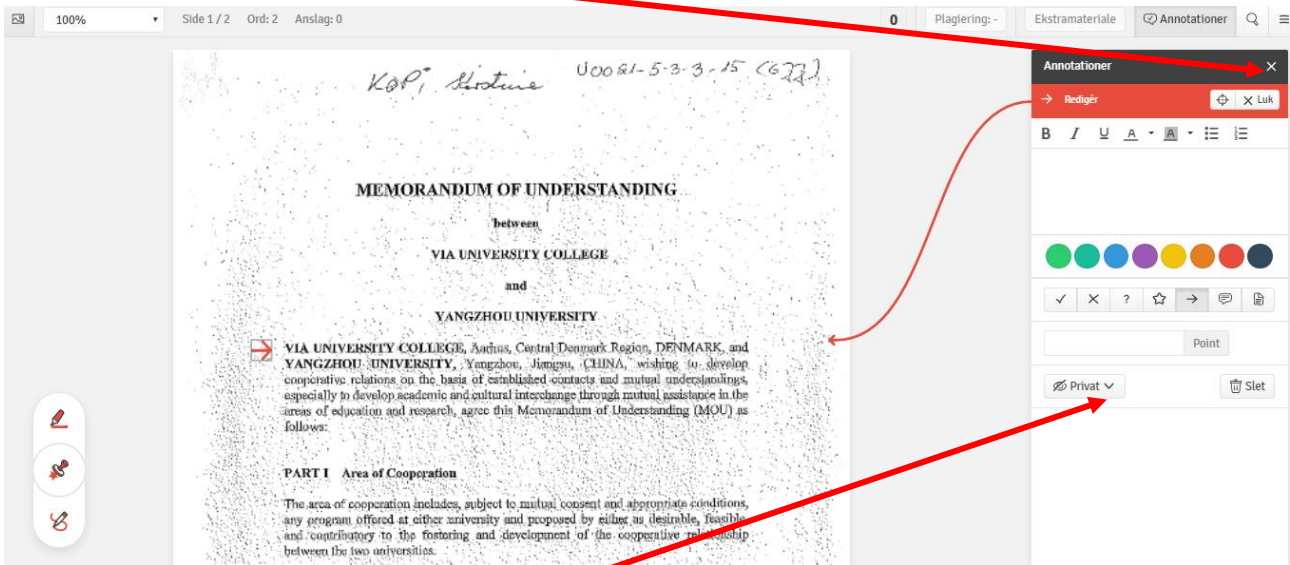
Annoteringsværktøjet fungerer som hidtil med muligheden for at lave annotationer og kommentarer som evt kan deles med medbedømmere og/eller studerende



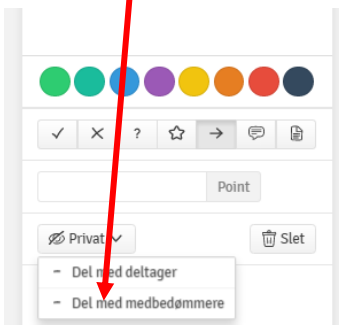
Annotationer laves ved at klikke på de forskellige annoteringsværktøjer: over/understregning, ikoner og tegning



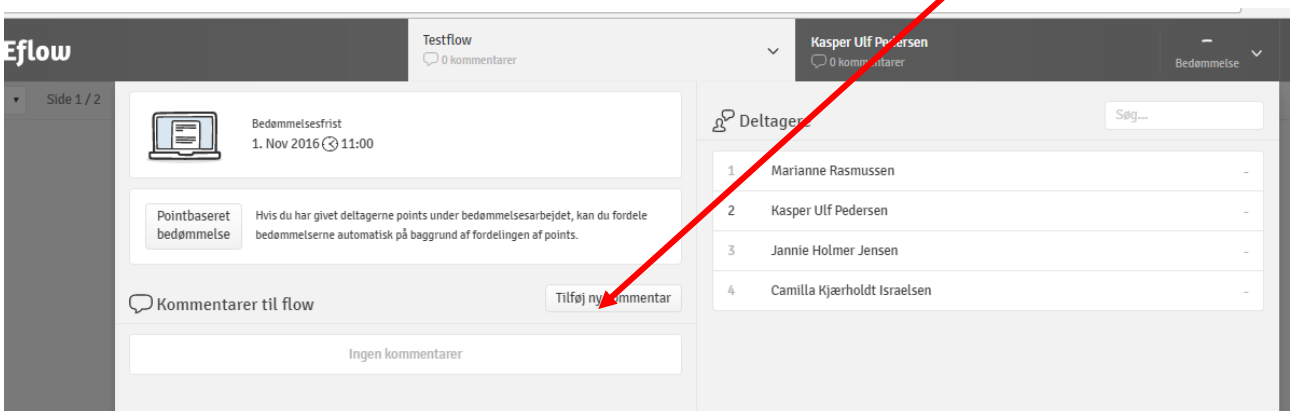
Når man anvender værktøjerne kommer en boks til højre, hvor man kan lave kommentarer, som evt. kan deles med medbedømmere og/eller deltager. Annotationen gemmes automatisk, når man lukker boksen på krydset i øverste højre hjørne



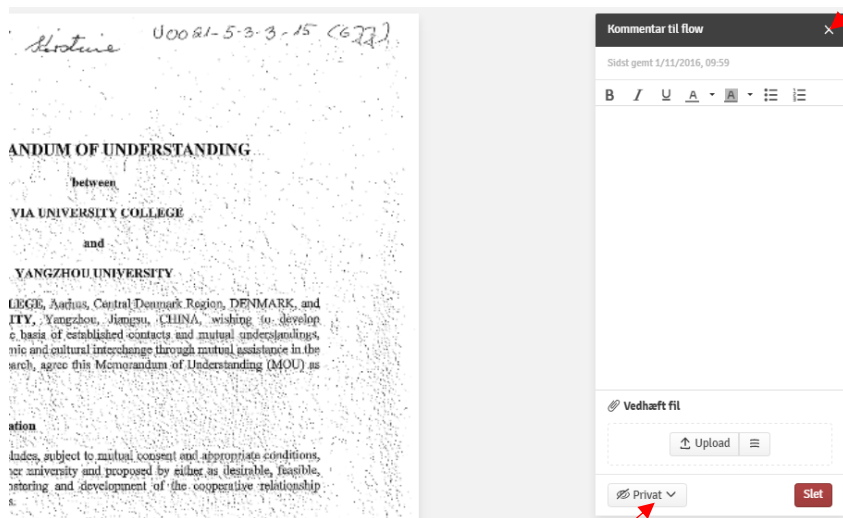
Deling af annotation gøres ved at klikke på pilen ud for *Privat* - hvorefter man får mulighed for at vælge deltager og/eller medbedømmer



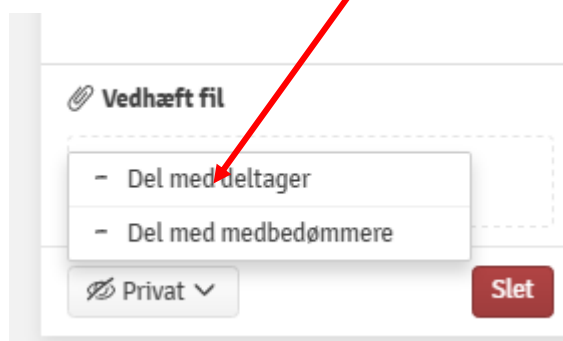
Kommentarer til hele flowet laves ved at klikke på flowets titel, og derefter på *Tilføj ny kommentar* (dette er ikke til den enkelte besvarelse, men hele flowet)



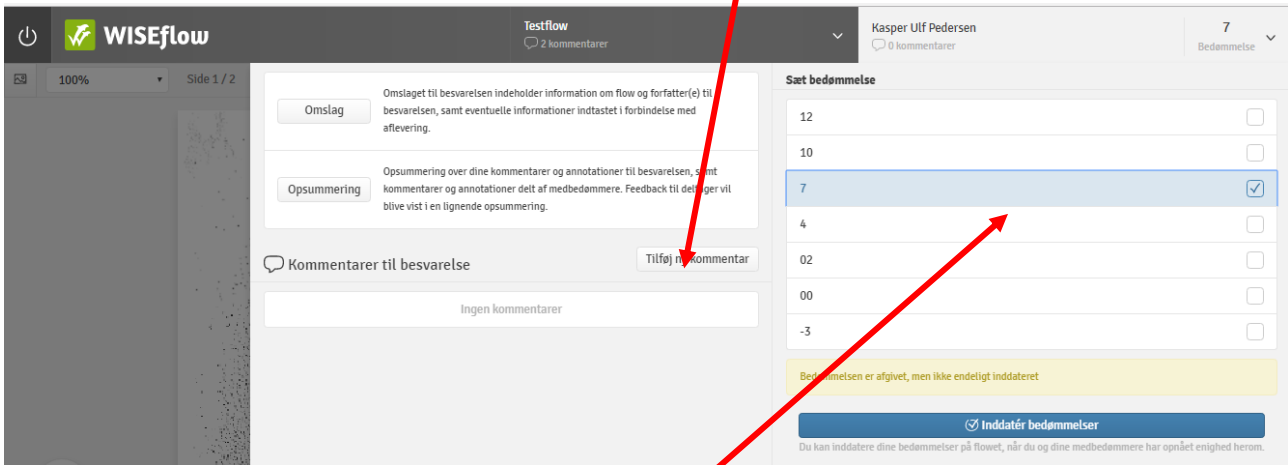
Så kommer denne boks, hvor du kan tilføje kommentar, uploade en fil med kommentarer. Kommentaren gemmes automatisk, når du lukker for boksen ved det lille kryds i højre hjørne



Hvis du ønsker at dele kommentaren klikker du her – så får du mulighed for at vælge deltager og/eller medbedømmer ved at klikke på dem.



Du kan også tilføje en kommentar til den enkelte besvarelse ved at klikke i boksen med deltagerens navn/nummer. Det fungerer på samme måde som tilføjelse af kommentar til flow



Det er også i dette felt, man kan tilføje en bedømmelse. Du kan også vælge at inddatere den enkelte bedømmelsen herfra, men det kan også gøres samlet for alle deltagere, når du er færdig med bedømmelserne.

Vælger du *Inddatér bedømmelser* bliver du ført videre til Bedømmelsesværktøjet, hvor du ser dette billede. Her skal den endelige inddatering foregå fra ved at klikke på *Inddatér alle*. Det vil inddatere alle de bedømmelser, du har afgivet.

