

Find vejen frem
VIA University College

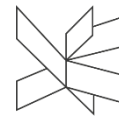
via.dk



VIA University College Årsrapport 2020



PHOTO: VIA UNIVERSITY COLLEGE



Indholdsfortegnelse

Ledelsesberetning	2
Institutionsoplysninger	2
Præsentation af institutionen	3
Årets faglige resultater	9
Årets økonomiske resultat	28
Målrapportering	37
Afrapportering på strategisk rammekontrakt	37
Regnskab	43
Anvendt regnskabspraksis	43
Resultatopgørelse	51
Balance - Aktiver	52
Balance - Passiver	53
Pengestrømsopgørelse	54
Noter	55
Særlige specifikationer	62
Påtegninger	65
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	65
Den uafhængige revisors påtegning	67



Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Navn m.v.

Professionshøjskolen VIA University College
Hedeager 2
8200 Aarhus N

Telefon 87 55 00 00

CVR-nr.: 30 77 30 47

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Hjemstedskommune: Aarhus

Hjemmeside: www.via.dk

E-mail: via@via.dk

Institutionsnummer: 791.413

Bestyrelse

Peter Sørensen, formand

Hanne Roed

Morten Ballisager

Noemi Katznelson

Michala Eckhardt

Jørgen Nørby, næstformand

Berit Eika

Danny Stentoft

Lars Goldschmidt

Agnes Daugbjerg Østergaard

Lars Krarup

Marie Sonne

Bente Rasmussen

Jens Eistrup

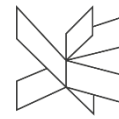
Thomas Sten Johansen

Daglig ledelse

Harald Mikkelsen, rektor

Institutionens formål

I henhold til vedtægterne har professionshøjskolen bl.a. til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.



Institutionsoplysninger

Bankforbindelse

Danske Bank
Jægergårdsgade 101 B
8000 Aarhus C

Revision

Rigsrevisionen
Landgreven 4
1301 København K

Institutionsrevisor

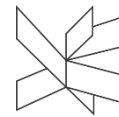
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nobelparken
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C

Præsentation af institutionen

Hovedaktivitet

Professionshøjskolen VIA University College udbyder og dækker behovet for professionsbacheloruddannelser, erhvervsakademiuddannelser, diplomuddannelser samt videreuddannelse og kompetenceudvikling i tilknytning hertil i Region Midtjylland. Dette på et internationalt fagligt niveau som imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor. VIA University College udbyder desuden HF-uddannelsen, herunder studieforberedende undervisning.

VIA University College skal endvidere sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod, jævnfør § 4, stk. 1 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.



Præsentation af institutionen

VIA udbyder uddannelser på 8 campusser i Region Midtjylland. Derudover tilbyder VIA uddannelse i fire øvrige byer i regionen:

Campus Holstebro

Uddannelser på dansk:

- Akademiuddannelser
- Byggetekniker
- Bygningskonstruktør
- Diplomuddannelser
- Ergoterapeut
- Forberedelseskursus
- Fysioterapeut
- HF (Nørre Nissum)
- Lærer (Nørre Nissum)
- Lærer (NET) (Nørre Nissum)
- Lærer (udd.st.)
- Produktionsingeniør (udd.st.)
- Pædagog
- Socialrådgiver
- Sygeplejerske

Øvrige aktiviteter:

- Efter- og videreuddannelse

Campus Herning

Uddannelser på dansk:

- Akademiuddannelser
- Beklædningshåndværker
- Design & Business
- Designteknolog
- Diplomuddannelser
- Skat
- Tekstildesign, Håndværk & Formidling

Uddannelser på engelsk:

- Design & Business
- Design, Technology & Business
- Materials Science Engineering

Øvrige aktiviteter:

- Efter- og videreuddannelse
- VIA Center for Undervisningsmidler

Campus Viborg

Uddannelser på dansk:

- Administrationsbachelor
- Akademiuddannelser
- Diplomuddannelser
- Forberedelseskursus
- Lærer (Skive)
- Pædagog
- Pædagog (NET)
- Pædagogisk Assistent
- Sygeplejerske
- Sygeplejerske (NET)
- Softwareingeniør (udd.st.)

Uddannelser på engelsk:

- Character Animation
- Computer Graphic Arts
- Graphic Storytelling
- Software Technology Engineering (udd.st.)

Øvrige aktiviteter:

- Efter- og videreuddannelse

Campus Aarhus C

Uddannelser på dansk:

- Administrationsbachelor
- Administrationsbachelor (NET)
- Akademiuddannelser
- Beklædningshåndværker
- Byggetekniker
- Bygningskonstruktør
- Design & Business
- Diakoni & Socialpædagogik (Højbjerg)
- Diplomuddannelser
- Eksportingeniør
- Forberedelseskursus
- Kristendom, Kultur & Kommunikation (Højbjerg)
- Lærer
- Multiplatform, Storytelling & Production (Filmbyen)
- Pædagog (Aarhus og Grenaa)
- Socialrådgiver
- Socialrådgiver (NET)
- Value Chain Management

Uddannelser på engelsk:

- Architectural Technology & Construction Management
- Construction Technology
- Global Business Engineering
- Value Chain Management

Øvrige aktiviteter:

- Efter- og videreuddannelse
- VIA Center for Undervisningsmidler

Campus Aarhus N

Uddannelser på dansk:

- Akademiuddannelser
- Bandagist
- Bioanalytiker
- Diplomuddannelser
- Ergoterapeut
- Ernæring & Sundhed
- Fysioterapeut
- Specialuddannelsen til sundhedsplejerske
- Sygeplejerske

Uddannelser på engelsk:

- Global Nutrition & Health

Øvrige aktiviteter:

- Efter- og videreuddannelse

Campus Silkeborg

Uddannelser på dansk:

- Akademiuddannelser
- Diplomuddannelser
- Lærer
- Pædagog (Ikast)
- Sygeplejerske

Øvrige aktiviteter:

- Efter- og videreuddannelse

Campus Randers

Uddannelser på dansk:

- Akademiuddannelser
- Diplomuddannelser
- Forberedelseskursus
- Lærer (udd.st.)
- Psykomotorisk terapeut
- Pædagog
- Sygeplejerske

Øvrige aktiviteter:

- Efter- og videreuddannelse

Campus Horsens

Uddannelser på dansk:

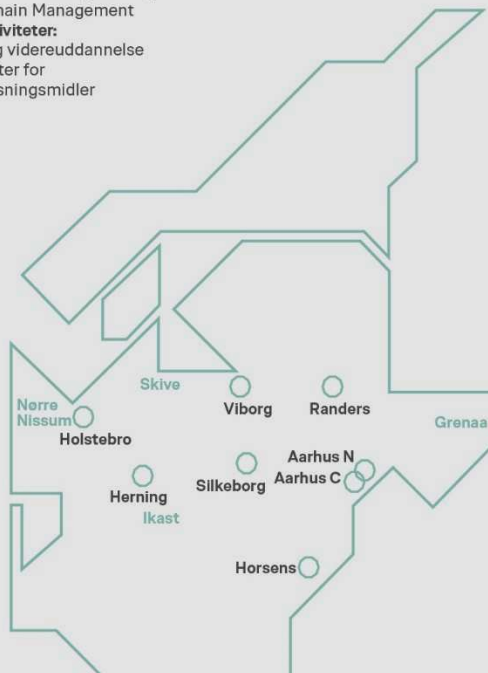
- Adgangskursus til ingeniøruddannelserne
- Akademiuddannelser
- Byggetekniker
- Bygningsingeniør
- Bygningskonstruktør
- Diplomuddannelser
- Eksportingeniør
- Forberedelseskursus
- International handel & Markedsføring
- Klima- og forsyningsingeniør
- Kort- & Landmålingstekniker
- Markedsføringsøkonom
- Maskiningeniør
- Produktionsingeniør
- Produktionsteknolog
- Pædagog
- Pædagogisk Assistent
- Softwareingeniør
- Sygeplejerske
- Value Chain Management

Uddannelser på engelsk:

- Architectural Technology & Construction Management
- Civil Engineering
- Climate & Supply Engineering
- Construction Technology
- Software Technology Engineering
- Global Business Engineering
- International Sales & Marketing Management
- Marketing Management
- Mechanical Engineering
- Value Chain Management

Øvrige aktiviteter:

- Efter- og videreuddannelse





Præsentation af institutionen

VIAs mission

Det er VIAs mission at udvikle og udbyde professionsuddannelser og professionsorienteret viden i lærings- og dannelsesmiljøer af høj kvalitet, så uddannelsesmuligheder, videnproduktion og formidling tilgodeser og udfordrer samfundets behov og udvikling – såvel regionalt som globalt.

VIAs vision

VIA har i 2020 vedtaget en ny vision, der afløser den tidligere Vision 2020 med overskriften 'Your Future – Our Ambition'. Den nye Vision 2030 er udarbejdet med bred involvering af direktion, bestyrelse, ledelseskæden, samarbejdssystemet, Studenterrådet i VIA og centrale samarbejdspartnere – samt en høringsfase blandt medarbejdere og studerende. Det har været målet at skabe en kort, enkel og langtidsholdbar vision, der sætter retningen for VIA i årene frem mod 2030. Vision 2030 er udformet som tre overordnede statements samt en kort visionstekst, der udfolder de tre statements.

De tre statements er:

- Tag ansvar
- Flyt grænser
- Lær sammen

De tre statements i Vision 2030 er uddybet i denne korte visionstekst:

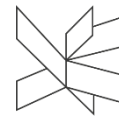
"Vi tager ansvar for samfundet og for at skabe en bæredygtig fremtid sammen med vores omverden. Vi står solidt på vores faglige fundament og flytter grænserne for, hvordan vi udvikler, deler og anvender viden. Og vi fejler, lærer og lykkes sammen. Fordi det er i ambitiøse lærende fællesskaber, at vi sætter det største aftryk".

VIAs strategi

I 2021 vil VIA formulere en ny strategi, der gælder fra 2021-2024. Strategiprocesen skal føre til konkrete indsatser, der understøtter og konkretiserer VIAs nye Vision 2030, og strategien for 2021-2024 ventes godkendt i oktober 2021. Strategiarbejdet er tilrettelagt med inddragelse af en række interessenter – særligt direktion, bestyrelse, ledelseskæden, samarbejdssystemet, Studenterrådet i VIA og centrale samarbejdspartnere.

VIAs strategi for 2021-2024 er tidsmæssigt blevet forsinket pga. corona-situationen, der har nødvendiggjort et stærkt fokus på den daglige drift og de studerende i VIA og gjort det umuligt at samles til drøftelser og udvikles i løbet af 2021. Den nye strategi skal afløse VIAs Strategi 2018-2020 'Aftryk på verden'. I Strategi 2018-2020 var der fokus på:

- Stærke professionsuddannelser, der klæder de studerende på med kompetencer, der imødekommer behovene og udviklingen på arbejdsmarkedet – både inden for velfærdsprofessionerne og i det private erhvervsliv. Eksempelvis er VIA meget opmærksom på behovet for STEM-kompetencer og innovative kompetencer hos fremtidens arbejdskraft og på samfundets behov for at få uddannet flere sygeplejersker.
- Styrket samarbejde med erhvervslivet – bl.a. gennem målrettet erhvervskontakt og -dialog.



Præsentation af institutionen

- Et stærkt samfundsengagement – bl.a. ved at have øget fokus på bæredygtighed overalt i VIA og ved at have implementeret FN's verdensmål som en del af undervisningen på alle VIAs både offentligt- og privatrettede uddannelser.
- Smidigt og effektivt samarbejde – både internt i VIA og i forhold til VIAs omverden lokalt, regionalt, nationalt og globalt. Eksempelvis er der implementeret en partnerskabsmodel, som styrker samarbejdet og agiliteten hos VIAs ansatte.

Et særligt år med corona

Ligesom resten af Danmark og verden har 2020 i VIA været stærkt præget af corona-situationen, der i marts betød indførelse af corona-restriktioner fra den ene dag til den anden. Situationen har medført, at VIAs studerende i en stor del af året har skullet modtage undervisningen online og via nettet. Situationen har ligeledes medført, at VIAs medarbejdere i en stor del af året siden marts 2020 har skullet arbejde hjemmefra, og at underviserne har skullet løfte den særdeles krævende opgave med at omlægge undervisningen af VIAs studerende til at foregå online. Tilsvarende er en del eksaminer blevet afviklet digitalt, og VIA har rustet op med indkøb og implementering af flere digitale systemer til at gennemføre undervisning, eksaminer, møder og alle øvrige aktiviteter online.

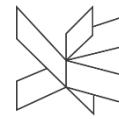
Kun enkelte undervisningsaktiviteter og eksaminer, der har krævet fysisk tilstedeværelse – bl.a. værksteds- og laboratorieundervisning – har efter aftale med Uddannelses- og Forskningsministeriet kunnet foregå med afvikling på uddannelsesstedet.

Den særlige corona-situation med stor omstilling, løbende ændringer og helt særlige forhold og krav har ressourcemæssigt trukket markant på VIAs personalestab. I hele perioden har der været fokus at holde gang i VIAs drift, så meget som det overhovedet har været muligt, trods forandringer og en udstrakt grad af hjemmearbejde. Desuden har det været højt prioriteret at sætte uddannelserne og de studerende i centrum. Eksempelvis er der blevet etableret en 'trivselschat', hvor studerende kan tale med studievejledere om udfordringer, ligesom der har været en tæt og vedvarende kommunikation om de særlige corona-forhold i VIA til såvel studerende som ansatte.

Trods mange udfordringer og den helt uprøvede situation kan VIA med glæde notere, at corona ikke har medført et øget frafald blandt studerende, og at de online eksaminer for 1. halvår 2020 er klarer med samme karaktergennemsnit som de traditionelle fysiske eksaminer.

Corona-situationen er i VIA blevet organiseret med en nedsat corona task force bemandet med chefer samt direktionen i spidsen, og der har været en tæt dialog med Uddannelses- og Forskningsministeriet samt landets øvrige professionshøjskoler.

Den helt særlige situation har gjort, at flere projekter og processer er blevet udskudt pga. øget travlhed og ændrede prioriteringer. Til gengæld er andre relevante projekter og processer blevet søsat. Eksempelvis har VIA deltaget i en omfattende national undersøgelse på ni videregående uddannelsesinstitutioner af den online nødundervisning under corona-nedlunkningen i foråret 2020. Desuden har VIA selv gennemført et forskningsprojekt om de studerendes erfaringer og oplevelser med online-undervisning i 2020, ligesom der er gennemført et internt, organisatorisk læringsprojekt med fokus på arbejds- og studielivet i VIA under corona. Målet er at høste erfaringer og få indsigt i perspektiver, der kan bruges fremadrettet i bl.a. tilrettelæggelsen af undervisning.



Præsentation af institutionen

Institutionens hovedopgaver

VIA arbejder løbende med at realisere målene i sin organiseringsplan fra 2019 med overskriften 'Et mere enkelt og sammenhængende VIA'.

En hovedopgave er at sætte VIAs studerende (som kerneforretning) endnu mere i centrum. VIA arbejder således i fællesskab på at levere fremragende uddannelser og fremragende undervisning til VIAs studerende, så de med mod, passion og nysgerrighed sætter aftryk på samfundet.

VIA har som led i indsatsen for at sætte de studerende i centrum etableret en ny enhed i Fællesområdet med navnet Studieliv.

Et hovedfokus er tillige at opruste både VIAs studerende og VIAs medarbejdere med styrkede digitale kompetencer, så VIA matcher den digitale udvikling i samfundet. Arbejdet bliver ledet af VIAs digitaliseringsdirektør, og VIAs digitaliseringsstrategi har fokus på fem hovedområder:

- Digitale læringsformer, læringsmiljøer, kompetencer og dannelse
- Digital forskning og forskningsmiljøer
- De studerendes digitale liv
- Digitale processer, digital ledelse og administration
- Den datadrevne organisation

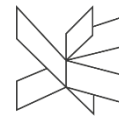
VIAs direktion består af fire medlemmer – rektor, prorektor, professionshøjskoledirektør og digitaliseringsdirektør.

Struktur mæssigt er VIA organiseret i fire direktørområder:

- Uddannelsesområdet – med prorektor som den øverst ansvarlige
- Forsknings- og udviklingsområdet – med rektor som den øverst ansvarlige
- Fællesområdet – med professionshøjskoledirektøren som den øverst ansvarlige
- Digitalisering – med digitaliseringsdirektøren som den øverst ansvarlige

Uddannelsesområdet i VIA er organiseret i 11 uddannelser/uddannelsesgrupper, der hver har en uddannelsesdekan som chef og med reference til prorektor:

- Læreruddannelsen og HF
- Pædagoguddannelsen
- Sygeplejerskeuddannelsen
- Social- og samfundsuddannelserne
- Sundhedsuddannelserne
- Ingeniøruddannelserne
- Byggeriuddannelserne
- Storytelling-, design- og businessuddannelserne



Præsentation af institutionen

- Efter- og videreuddannelse ledelse og vækst
- Efter- og videreuddannelse pædagogik og CFU
- Efter- og videreuddannelse social, beskæftigelse og sundhed

Forsknings- og udviklingsområdet i VIA er organiseret i syv forskningscentre, der hver ledes af en forskningschef med reference til rektor:

- Forskningscenter for sundhed og velfærdsteknologi
- Forskningscenter for byggeri, vand, energi og klima
- Forskningscenter for kreative erhverv og professioner
- Forskningscenter for ledelse, organisation og samfund
- Forskningscenter for pædagogik og dannelse
- Forskningscenter for uddannelseskvalitet, professionspolicy og praksis
- Forskningscenter for innovation og entreprenørskab

Forskningscenter for uddannelseskvalitet, professionspolicy og praksis samt Forskningscenter for ledelse, organisation og samfund har i 2020 fået samme forskningschef. Tilsvarende har Forskningscenter for innovation og entreprenørskab samt Forskningscenter for kreative erhverv og professioner i 2020 fået samme forskningschef. VIAs syv forskningscentre er således i det daglige ledet af fem forskningschefer med reference til rektor.

Fællesområdet i VIA er organiseret i ni afdelinger, der hver ledes af en chef, som refererer til professionshøjskoledirektøren:

- Kommunikation, studieliv og internationalisering
- Studieservice
- Uddannelsesudvikling og projektstøtte
- Facility Management
- Bibliotek
- Stab, strategi og politisk analyse
- Human Resources
- Økonomi
- Projekt og plan

Digitaliseringsområdet i VIA er organiseret med en IT-afdeling ledet af en chef med reference til digitaliseringsdirektøren.



Årets faglige resultater

I 2020 har VIA samlet set 18.665 STÅ, hvilket svarer til en stigning på 221 STÅ, eller en stigning på 1,2% i forhold til 2019.

Redegørelse for anvendelse af midler til 'styrket udviklings- og evidensbaserings'

I nærværende afsnit beskrives VIAs anvendelse af midler til styrket udviklings- og evidensbaserings inden for de rammer, der er beskrevet i Frascati-manualen.

VIA har i 2020 indtægtsført 83,5 mio.kr. i tilskud, og det samlede forbrug andrager ligeledes 83,5 mio.kr

Forbrug af Frascati-midler udbetalt af styrelsen, mio.kr.

	2020	2019	2018	2017	2016
Modtaget tilskud fra UFM	83,5	82,4	81,8	79,3	78,2
Forbrug af tilskud fra UFM	83,5	82,4	81,8	88,0	80,7
Akkumuleret resultat	0,0	0,0	0,0	0,0	8,7

Det kan hertil bemærkes, at VIAs samlede omkostninger til forsknings- og udviklingsaktiviteter i 2020 udgør 195 mio.kr.

Nærværende redegørelse beskriver VIAs anvendelse af midler til styrket udviklings- og evidensbaserings inden for de rammer, der er beskrevet i Frascati-manualen.

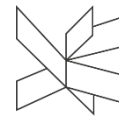
I VIA er midlerne til styrket udviklings- og evidensbaserings anvendt inden for rammerne af Frascati-manualens definitioner. Alle forsknings- og udviklingsfinansierede projekter er underlagt de kvalitetssikringssystemer, der er bygget op omkring midlernes anvendelse og afrapportering.

Forskningsområdet har i 2020 arbejdet indenfor rammerne af den fælles ambition for forskningsområdet, der bl.a. handler om, at VIAs forskning og udvikling skal sætte aftryk på verden gennem praksisnær videnproduktion af international kvalitet til gavn for uddannelser, professioner, erhverv og en bæredygtig samfundsudvikling. Dette er sket i regi af forskningsmiljøer, der fortsat er under opbygning og i et år, hvor corona har sat sit aftryk på det daglige arbejde.

Der er i årets løb etableret en formel infrastruktur for organisationens arbejde med ansvarlig forskningspraksis, ligesom der er planlagt en række kompetenceudviklingsaktiviteter, der har til formål at kvalificere VIAs videnarbejde yderligere.

Der har bredt i organisationen været igangsat en række forsknings- og udviklingsaktiviteter, der relaterer sig til corona-situationen. Fokus har primært været på systematisk indsamling af viden og erfaringer vedrørende digital undervisning og trivsel på afstand.

Konkret har Forskningscenter for uddannelseskvalitet, professionspolicy og praksis foretaget en landsdækkende survey med nyuddannede sygeplejersker omhandlende overgangen til en corona-præget sundhedsfaglig praksis. Internt har der i centeret været arbejdet med øget fokus på videnunderbyggelse af uddannelsesudviklingen. Dette er bl.a. sket gennem arbejde med et pædagogisk grundlag, uddannelsesledelse og studentercentreret læring på uddannelserne. Centerets fire programmer, der alle blev dannet i 2019 er nu fuldt bemandede og ved at konsolidere sig.



Årets faglige resultater

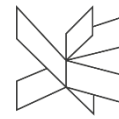
I Forskningscenter for Ledelse, organisation og samfund har de fire samfunds- og socialfaglige programmer leveret praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsprojekter med relevans for en række af VIAs uddannelser og den professionelle praksis. Der har i 2020 været et stort hjemtag af midler inden for mangfoldighed og migrationsområdet, ligesom køn og ligestilling er et voksende fokus. Desuden har centeret arbejdet med omstillingsprocesser i det borgernære sundhedsvæsen før, under og efter COVID-19 og undersøgt barrierer og muligheder for implementering af helhedsorienteret indsats for mennesker med psykiatriske og komplekse støttebehov, ligesom centeret huser en række projekter med fokus på offentlig ledelse, bæredygtig ledelse og samskabelse.

Forskningscenter for byggeri, energi, vand og klima har gennem dets tre programmer bidraget med forskning og innovation til gavn for VIAs ingeniør-, byggeri- og value chain management uddannelser samt til praksis. Centerets forskningsprogram for jord, vand og energi har i 2020 haft fokus på at forske indenfor emnerne grøn omstilling, klimatilpassningsløsninger og rent drikkevand. Forskningsprogrammet for intelligent og bæredygtigt byggeri har haft fokus på at understøtte bæredygtige og digitale løsninger i byggebranchen med fokus på den grønne omstilling, digitalisering og fremtidssikring af byggeriet. Centerets tredje og nyeste forskningsprogram, programmet for digitale virksomhedssystemer, udvikler, producerer og formidler ny viden, der bidrager til nye teknologiske, forretningsmæssige og organisatoriske løsninger i og omkring fremtidens digitale produktion og varefrembringelse. Centeret har i 2020 haft en projektportefølje på 46 forsknings- og udviklingsprojekter, hvor centeret har deltaget som enten projektleder eller projektpartner. Langt størstedelen af centerets projekter udføres i samarbejde med en eller flere eksterne samarbejdspartnere fra private virksomheder og/eller fra andre offentlige vidensinstitutioner.

Center for Innovation og Entreprenørskab har bl.a. udgivet samlingen 'Bæredygtighed og bæredygtig udvikling: uddannelse, dannelse og fagdidaktik i skole, erhvervs- og professionsuddannelser', hvor flere forskellige aktører har bidraget. Derudover har været en del af projektet 'Scandinavian Growth Creator', hvor formålet er at skabe vækst og beskæftigelse i nystartede virksomheder og mikrovirksomheder, ved at træne og udvikle studerendes færdigheder i at kunne arbejde innovativ og entreprenørielt. Sluttelig har centeret reorganiseret sig med en fælles FoU chef sammen med Center for Kreative Erhverv og Professioner samt tilknyttet 2 docenter.

Forskningscenter for sundhed og velfærdsteknologi har bidraget med forskning og innovation indenfor velfærdsteknologi til ældre borgere. Dette er bl.a. sket gennem Osiris Interreg BSR-projektet, som i perioden 2019-2022 udvikler en fælles platform, Silver Hub, målrettet teknologivirksomheder, sundhedsprofessionelle, myndigheder, ældre borgere og forskere i de baltiske lande. Derudover er centeret i 2020 blevet projektpartner i det europæiske Erasmus+ program. Med projektet Virtual Reality (VR) Training for Healthcare Professionals bidrager centeret og projektet til udfoldelse af vinderprojektet af VIAs undervisningspris 2019: VR-projektet "Overgang fra studieliv til arbejdsliv".

Forskningscenter for kreative erhverv og professioner har i 2020 afviklet en række aktiviteter bl.a. webinar om omstilling til en bæredygtig fremtid i samarbejde med Innovationsnetværket Lifestyle & Designcluster. Derudover har centeret afviklet en stor international conference "Engineering and Product Design Education" med bred international deltagelse, hvor temaet var videndeling om god undervisningspraksis indenfor kreative og ingeniørfaglige uddannelser. Samtidig er centeret i gang med at undersøge, hvordan man gennem crowdsourcing kan finde kompetencer til at indeksere filmmateriale. Dette sker i regi af centerets AV treasure projekt, hvor formålet er at skabe en online platform, hvor film- og mediemateriale kan blive bevaret og gjort tilgængeligt gennem digitalisering, maskinlæring, crowdsourcing og kunstig intelligens.



Årets faglige resultater

The Animation Workshop har sammen med Institut for Folkesundhed ved Aarhus Universitet arbejdet med forskningsformidling og kommunikation i projekterne "HealthD360" og "Data om dig og de andre". Der er i projekterne udforsket forskellige strategier for, hvordan nye medier og teknologi kan bruges i videnskabsspredning om sundhed og anvendelse af teknologi med patienter og borgere i fokus.

Forskningscenter for pædagogik og dannelse har gennem centrets 11 programmer bidraget med anvendt forskning til dagtilbud, skoler og socialrådgiveres praksis samt de tilhørende uddannelser. Projekterne er udviklet og gennemført i tæt samarbejde med andre forskningsinstitutioner og aftagemiljøer. Fx er der udviklet helt nye forskningsbaserede undervisningsmaterialer til skolens matematikundervisning, ligesom skolens naturfagsprøver er blevet evalueret, analyseret og videreudviklet. Børn og unges sprog og literacy er blevet udviklet i tæt samarbejde med det nationale center for læsning og det nationale center for fremmesprog. Dagtilbud og skoler er blevet undersøgt under nedlukning og genåbning, og der er udviklet helt nye virtuelle materialer og film til udeliv og udeskole. Centret har inden for disse områder udviklet sig til at være en betydelig aktør i Norden og EU.

Bæredygtighed

I 2019 tog VIA FN's 17 verdensmål til sig. Det er forventningen, at bæredygtighed i de kommende år vil gennemsyre hele VIAs organisation. Bæredygtighed indgår i VIAs nye vision, bæredygtighed forventes at blive en del af principperne i VIAs strategi, og bæredygtighed skal ind i undervisningen og ud i det enkelte undervisningslokale. VIAs studerende skal have de rigtige redskaber inden for bæredygtighed og cirkulær tænkning, så de kan udføre deres fremtidige arbejde på en samfundsmæssig forsvarlig måde.

VIA har igennem flere år arbejdet for, at vores campusser er bygget, så de er energivenlige. I 2020 er det synlige bevis, at nogle af de lån, VIA har optaget, er finansieret med grønne realkreditobligationer, der kun tilbydes til ejendomme med den højeste energimærkning.

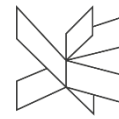
VIA er i 2020 blevet en del af det verdensomspændende netværk for UNESCO Verdensmålsskoler. Sammen med andre Verdensmålsskoler verden over skal VIA udveksle erfaringer med at integrere FN's verdensmål i undervisningen.

I 2020 har VIA tilsluttet sig Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb (POGI) og bæredygtige mål vi i de kommende år indgå i VIAs udbud og indkøb af varer og tjenesteydelser.

Det er på uddannelsesinstitutionerne, at verdensmålene for alvor møder fremtiden. Derfor har VIA, som en samfundsansvarlig uddannelsesinstitution, påtaget sig opgaven med ikke bare at undervise samtlige studerende i FN's verdensmål og deres betydning for de studerendes kommende profession, men også at udvikle en helt ny uddannelses-tænkning med fokus på bæredygtig dannelse.

Og med bæredygtig dannelse menes et dannelsesperspektiv, som har fokus på alle aspekter af bæredygtighed; Fra et miljø-, drifts- og ressourcemæssigt perspektiv til et socialt, demokratisk og menneskeligt ansvarligt perspektiv. Rettesnoren for dét arbejde er FN's 17 verdensmål, som bredden i alle VIAs uddannelser rummer et potentiale til at løse.

Derfor vil VIA også i fremtiden udvikle sin portefølje med nye uddannelser, som har afsæt i et eller flere verdensmål – samtidig med, at man fortsætter den bæredygtige driftsoptimering af VIA, som allerede er i fuld gang. Og arbejdet er allerede i gang.



Årets faglige resultater

Både formelt og uformelt arbejdes der med uddannelses- og forskningsaktiviteter, som relaterer sig til verdensmålene. VIA forsker, afprøver, efteruddanner, rådgiver og strategiudvikler med udgangspunkt i en bæredygtig og cirkulær tænkning.

VIA efteruddanner undervisere, så de får ny viden og kompetencer til at arbejde didaktisk med uddannelsesforløb, der fremmer bæredygtighed og demokratisk deltagelse blandt de studerende. På sigt vil samtlige studerende modtage undervisning i at arbejde med verdensmålene i deres kommende profession.

Samtidig skal nye innovative forskningssamarbejder understøtte verdensmålene, og i VIAs interne organisation skal bæredygtighed indarbejdes i indkøb, omtanke i brugen af eksempelvis plastik og papir i kantine og i arbejdet med at reducere VIAs CO₂-aftryk. Verdensmålene vedkommer hele VIA, og alle verdensmål er VIAs verdensmål.

Uddannelserne

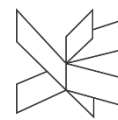
Det er en central kerneopgave for VIA er at tilbyde professionsuddannelser samt efter- og videreuddannelsesaktiviteter inden for en række fagområder med relevans for aftagere, professioner og samfund. Kernen i alle VIAs uddannelsesaktiviteter er en stærk faglighed, hvilket bl.a. indebærer en tæt kobling mellem videngrundlag og praksisforankring. Dette gælder monofagligt såvel som tværfagligt og tværprofessionelt. Samtidig varetager uddannelserne en vigtig dannelsesopgave hvad angår de studerendes personlige udvikling og professionelle identitetsdannelse. Og endelig arbejder alle VIAs uddannelsesområder målrettet med tværgående mål for de studerendes kompetencer på en række områder, herunder internationalisering og interkulturelle kompetencer, innovations- og entreprenørskabskompetencer, bæredygtighedskompetencer samt kompetencer inden for digitalisering og teknologiforståelse.

For at løfte denne uddannelsesopgave arbejder VIA løbende med kvalitetssikring og udvikling af uddannelser og undervisning, ligesom der løbende foregår strategiske drøftelser af VIAs samlede uddannelsesportefølje. Endvidere er det en løbende opgave at sikre, at VIAs undervisere har de rette kompetencer, fagligt såvel som didaktisk.

Uddannelsesdekanteamet og prorektor har i 2020 for første gang gennemført en strategisk analyse og diskussion af VIAs uddannelsesportefølje. Arbejdet med uddannelsesporteføljen har inkluderet analyser af uddannelsernes rentabilitet, hvilket fortsætter i 2021, hvor også uddannelsernes produktivitet vil indgå. Desuden er der igangsat et arbejde med at styrke partnerskabet mellem uddannelsesområdet og forskningsområdet med henblik på at styrke den strategiske udvikling af VIAs forskning, rekruttering af forskningsmedarbejdere, videnomsætning og inddragelse af de studerende i forskningsarbejde. Endelig har der været arbejdet målrettet med at omsætte strategiske mål for digitalisering til indsatser på de enkelte uddannelsesområder, ligesom arbejdet med at styrke videndeling blandt VIAs undervisere under overskriften 'Fremtidens uddannelser' er fortsat i 2020.

Den altoverskyggende opgave i 2020 har dog været at gennemføre VIAs kerneopgave i lyset af de nedlukninger og restriktioner, der har været gældende som følge af Corona. I marts 2020 blev al undervisning omlagt til online-format, ligesom mange studerende blev sendt hjem fra deres praktikforløb. Sidst på foråret og gennem efteråret blev det igen muligt at gennemføre uddannelsesaktiviteter på campus, men fortsatte restriktioner nødvendiggjorde, at en stor andel af undervisningen gennem hele efteråret blev fastholdt i et online format. Det har således krævet en ekstraordinær indsats fra medarbejdere og ledere at sikre VIAs uddannelsesdrift under vanskelige og skiftende vilkår.

De enkelte uddannelser/uddannelsesgrupper har i 2020 arbejdet med følgende faglige aktiviteter:



Årets faglige resultater

Læreruddannelsen og HF

Læreruddannelsen: Som opfølgning på ekspertgruppens evaluering januar 2019, samt handleplanen for opfølgning herpå (udarbejdet i regi af Danske professionshøjskoler til Uddannelses- og Forskningsministeriet) er der arbejdet videre med de ti ambitioner, samt de lokale satsninger i VIA. Særligt udviklingsinitiativet 'Læreruddannelsen som udviklingslaboratorium for god uddannelse og god undervisning' er fortsat som planlagt. Dog har initiativerne 'Kollegiale refleksioner' og 'Ledelse tættere på' været noget forstyrret af den omlægning af al undervisning, som Corona har foranlediget. Der har været brugt mange kræfter på at omlægge undervisning – og på at planlægge undervisning i laboratorier, idræt og musik til at kunne gennemføres efter de til enhver tid udmeldte retningslinjer.

I efteråret er der igangsæt en national proces med revision af læreruddannelsen med henblik på at kunne have en ny bekendtgørelse klar til studiestart august 2022.

HF: Det har været et år med fremgang i optaget af elever på HF og en etablering af kostskole med 42 elever fra august 2020. Der har været fokus på at udvikle kostskoleaktiviteter og miljøet omkring denne.

Friluftsvejlederuddannelsen har oplevet en fremgang i studerende, og der har været arbejdet målrettet med kvalitetsudvikling af det faglige indhold.

FIF har oplevet en nedgang i antallet af kursister. Der har været arbejdet målrettet med at udvikle og implementere en ny studieordning på baggrund af en bekendtgørelsesændring.

Pædagoguddannelsen

På pædagoguddannelsen er der i 2020 arbejdet med den nationale handleplan for en styrket uddannelse. Især arbejdet med registrering af mødepligt, ny og forbedret studiestart, arbejdet med de studerendes studiekompetencer og øget tydelighed i de faglige krav har været i fokus.

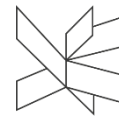
På årets fællesmøde med alle pædagoguddannelserne i VIAs studieråd blev der sat fokus på rekrutteringsudfordringerne. I løbet af året er der iværksat nye meritpædagogforløb – og drøftet yderligere muligheder for at imødekomme behovet for flere pædagoger ad den vej.

Dimensioneringen af pædagoguddannelsen blev i foråret 2020 øget igen, så VIA ved studiestart 2020/2021 har kunnet optage 1305 nye studerende.

I foråret blev evalueringen af pædagoguddannelsen iværksat. Der har i 2020 blandt medarbejderne været arbejdet med Sigtelinjer for fremtidens pædagoguddannelse og Målbilleder for pædagoguddannelsen. Initiativerne blev iværksat og fulgt op af Danske Professionshøjskoler.

De ekstra ressourcer, der er tilført pædagoguddannelsen, er i VIA især anvendt til oprettelse af mindre hold, flere timer, mere feedback og støtte til studiegrupperarbejde.

Corona-situationen har især haft betydning for de pædagogstuderendes mobilitet. Færre pædagogstuderende har derfor kunnet deltage i praktikophold udenfor Danmarks grænser. Samarbejdet med Global Engagement er styrket i 2020, og der er iværksat et omfattende arbejde med at kvalitetssikre de internationale praktikophold.



Årets faglige resultater

Pædagog- og læreruddannelsens samarbejde om "Playful Learning" er fortsat i 2020, hvor styrkelsen af samarbejdet mellem ledergrupperne også har været i fokus.

I efteråret blev evalueringen af den pædagogiske assistent uddannelse iværksat. Samarbejdet om uddannelsen både i Region Midtjylland og mellem de professionshøjskoler, der er udbydere af uddannelsen, er styrket i 2020. Planerne om fælles faglige initiativer er udskudt pga. corona-situationen.

Sygeplejerskeuddannelsen

De første dimittender fra 2016-Uddannelsesbekendtgørelsen afsluttede deres uddannelse i februar 2020. Dermed er det første gennemløb afsluttet, og arbejdsgiverne vil fremadrettet kunne forvente dimittender med de nye kompetencer.

Uddannelsens teoretiske semestre er nu alle fuldt harmoniserede, hvilket har været særligt efterspurgt fra vores kliniske samarbejdspartnere. Det betyder, at uddannelsen afvikler både den teoretiske og den kliniske del af uddannelsen efter ens rammer, kaldet semesterbeskrivelser.

Corona-situationen har betydet rigtig meget for afvikling af undervisning samt praktikplanlægning og -afvikling i 2020. Samtlige hold på samtlige udbud har været berørt. En del studerende er blevet undervist online en stor del af året, ligesom en del eksaminer er afviklet online. Den kliniske del af uddannelsen er blevet forkortet for en del studerende i foråret, dog kun i beskedent omfang. Det er således en national vurdering, at begrænset forkortelse af klinisk uddannelse kan indhentes på de i alt 1½ års praktik, som uddannelsen rummer. De studerende har arbejdet med erstatningsopgaver under deres hjemsendelse fra klinisk uddannelse.

Corona-situationen betød, at regeringen besluttede at tilbyde årets unge flere uddannelsesmuligheder ved at øge studiepladserne generelt i Danmark. VIA Sygeplejerskeuddannelsen fik her lov til at optage i alt 65 ekstra studerende. 35 med studiestart i september 2020 og 30 i februar 2021.

I efteråret påbegyndtes desuden en drøftelse med Region Midtjylland og KKR Midtjylland om at søge Uddannelses- og Forskningsministeriet om en permanent øget dimensionering på de 65 studiepladser. Denne ansøgning om opdimensionering skal indsendes til Uddannelses- og Forskningsministeriet i foråret 2021 med virkning fra sommeroptaget 2021. Indsendelse af ansøgningen er betinget af, at både Region Midtjylland og KKR Midtjylland vil tilkendegive, at de kan stille praktikpladserne til rådighed.

Social- og samfundsuddannelserne

2020 været et udfordrende år for social- og samfundsuddannelserne, men på trods af Corona er der opnået en række faglige resultater for de seks uddannelser. Nedlukningen og omlægningen til digitalt understøttet undervisning har naturligvis budt på udfordringer og et ekstraordinært arbejde. Hvorvidt corona-restriktionerne fremover vil betyde øget frafald og forskydninger, er endnu for tidligt at sige.

Administrationsbacheloruddannelsen har arbejdet med implementering af ny teamstruktur samt ny studieordning. Herudover er der arbejdet med skærpet fokus på praksisinddragelse på alle moduler. Uddannelsen har etableret et dimittendnetværk, der bidrager til arbejdet med udviklingen af de studerendes professionsforståelse på 3. semester.



Årets faglige resultater

Diakoni og socialpædagogik har arbejdet ihærdigt med it-didaktik og online undervisning. De studerende har arbejdet loyalt og intenst med de nye undervisningsformer og har klaret sig godt til eksamen og modulafslutninger.

Uddannelsen har i det forløbne år fastholdt et lavt frafald og en meget lav dimittendledighed. Der er implementeret en ny studieordning samt udviklet og gennemført nye undervisningsmoduler. Underviserne på uddannelsen har gennemført fælles kompetenceudviklingsforløb (adjunkt/lektor forløb), som afsluttes i 2021.

Kristendom, kultur og kommunikation (3K) har udarbejdet og påbegyndt implementering af ny bekendtgørelse og studieordning med øget vægt på fagintegration og praksistilknytning. Der er særligt fokus på rekrutterings- og dimittendindsatsen, og der er taget hul på de første indsatser på området. Med ansættelse af en studiekoordinator er der skabt grundlag for, at ledelsesindsatsen kan koncentrere sig om strategisk, relations-, innovations- og stabilitetsledelse.

Socialrådgiveruddannelsen i Aarhus og NET-uddannelsen har arbejdet videre med implementering af den pædagogisk-didaktiske strategiplan 2018-2020 med fælles pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling bl.a. i e-didaktik. Der er endvidere udviklet et program for opbygning af professionsrelevante samt generelle studiekompetencer. På NET-udbuddet har opmærksomheden været rettet mod at reducere frafald samt styrke optag og studiestart.

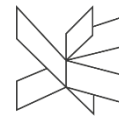
Generationsskiftet blandt underviserne har medført et stort antal introduktions- og lektorkvalificeringsforløb, og videngrundlaget er styrket gennem øget fokus på videnflow mellem forsknings- og udviklingsaktiviteter og uddannelsen. Uddannelsen har arbejdet med at implementere de forandringer og bevægelser, der er afdækket i den socialfaglige profession og i det sociale arbejde.

Socialrådgiveruddannelsen i Holstebro har fokuseret på kompetenceudvikling af underviserne, og der har været en markant stigende læringskurve i underviserens kompetencer i forhold til at anvende virtuelle læringsformer og eksamensformer. De studerende har profiteret af dette i et år med onlineundervisning, hvor både undervisning og eksamen er tilpasset de givne vilkår. Fordoblingen af optaget har medført, at de studerende generelt møder med lavere karakterer og studiefordsætninger fra ungdomsuddannelser. Dette til trods er det lykkedes af fastholde høj gennemførelse og tilfredsstillende karakterer for dimittenderne.

Professionsbachelor i skat har i det forgangne år konsolideret udbuddet i Herning med endnu et hold studerende og tre fastansatte undervisere. Der arbejdes videre med tilhørsforhold, nudging og fokus på at undgå frafald. Samtidig har uddannelsen fået godt fat i aftagerfeltet og har med afsæt heri fået godkendt et nyt udbud af uddannelsen i Randers med start 2021.

Sundhedsuddannelserne

Der er siden 2016 blevet arbejdet med at implementere nye bekendtgørelser og studieordninger på alle sundhedsuddannelserne. I januar 2020 dimitterede de første studerende med slutkompetencer svarende til den nye bekendtgørelse. Implementeringsarbejdet er blevet fulgt samt monitoreret på nationalt plan gennem 3½ år og endeligt afrapporteret og godkendt af den nationale styregruppe i efteråret 2020. Implementeringen er forløbet tilfredsstillende. Implementeringsarbejdet har været understøttet af sundhedsuddannelsernes arbejde med VIAs strategiske aftryk "Fremtidens uddannelser".



Årets faglige resultater

Fokus har været på at fortsætte udviklings- og implementeringsarbejdet med uddannelsernes pædagogiske tilrettelæggelse, didaktiske design samt valg af fagligt indhold, hvor den digitale teknologi er blevet bragt særligt i anvendelse i 2020. I lyset af Corona har sundhedsuddannelsernes medarbejdere således i høj grad udviklet deres digitale kompetencer.

Parallelt med dette udviklingsarbejde har sundhedsuddannelserne haft et fokus på at igangsætte udarbejdelse af strategiske udviklingsplaner som et led i uddannelsernes kvalitetsarbejde.

Udviklingsplanerne skal på en kvalitativ måde medvirke til at sikre uddannelsernes strategiske fokus og retning. Herunder kan nævnes, at et antal undervisere ved sundhedsuddannelserne har deltaget i VIAs kompetenceudviklingsforløb inden for FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling med henblik på at implementere bæredygtighed i uddannelsernes curriculum. Dette arbejde er påbegyndt. Ligeledes er det påbegyndte udviklingsarbejde (2019) med at implementere nationale teknologiprofiler i sundhedsuddannelsernes curriculum fortsat i 2020.

Endelig har fysioterapeutuddannelsen gennemført en meget vellykket evaluering ved eksternt evalueringspanel i efteråret 2020.

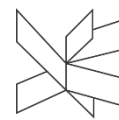
Ingeniøruddannelserne

På Ingeniøruddannelserne er der arbejdet med det store omstillingsprojekt Engineering 2.0, der bl.a. omfatter en ny struktur på uddannelserne, som fremover bliver inddelt i tre sektorer: industri, software og byggeri, anlæg og forsyning. Fælles for alle uddannelser vil der blive arbejdet med såkaldte streams inden for bæredygtighed, innovation og entreprenørskab og digitalisering. Undervisningen vil blive baseret på ProblemBaseret Læring (PBL). Tematikkerne vil blive en integreret del inden for den enkelte uddannelses faglighed samtidig med, at der tænkes i tværfaglige forløb inden for sektorerne. I årets løb er der udarbejdet kommissorier for arbejdsgrupper inden for de enkelte streams, nedsat kernegrupper og afholdt dialogmøder med henblik på at sikre sammenhæng med øvrige indsatser i VIA, f.eks. inden for digitalisering. De nye studieordninger bliver implementeret ved studiestart august 2021.

Engineering 2.0 indebærer en kulturforandring, der kalder på kompetenceudvikling af medarbejderne. I uge 33 gennemgik alle undervisere således et virtuelt didaktisk kompetenceudviklingsforløb, der bl.a. havde uddannelsestænkning, erfaringshøst fra corona-undervisning, arbejdet med streams og den nye studieaktivitetsmodel på programmet.

For at kunne lykkes med så store omvæltninger har der været behov for at redefinere vores didaktiske ståsted, så det nu endnu tydeligere fremgår, at trivsel, motivation, aktiv læring og kritisk tænkning er vigtige omdrejningspunkter i vores didaktiske tilgang. I forhold til kurser og semesterprojekter er der arbejdet med en fælles designmodel, som sikrer sammenhæng mellem læringsmål, læringsaktiviteter, vurdering og "Made to Make"-tænkningen. Sidstnævnte er et løfte til studerende, aftagere og samfundet om, at den nyuddannede VIA-ingeniør er parat til at skabe innovative løsninger til aktuelle og fremtidige udfordringer.

Der har været en tæt dialog med uddannelsens aftagere om fremtidens ingeniørkompetencer, hvilket har resulteret i en ny styrket dimittendprofil, hvor VIA-ingeniørens kompetencer spænder fra højt specialiserede ingeniørfaglige kompetencer til personlige kompetencer af mere generisk karakter. Der er desuden arbejdet med at styrke de strategiske fokus- og indsatsområder med henblik på fortsat udvikling af uddannelserne, så VIA til stadighed kan tilbyde attraktive ingeniøruddannelser af høj faglig kvalitet og relevans.



Årets faglige resultater

Derfor har FN's verdensmål været omdrejningspunktet for en ambitiøs strategisk satsning på design- og businessuddannelserne, der fremadrettet vil sikre, at alt fagligt arbejde har bæredygtighed som udgangspunkt. Ovenstående satsning var afstemt med implementeringen af ny studieordning på området, som trådte i kraft sommeren 2020.

Reorganisering:

På The Animation Workshop (TAW) er der onboardet ny leder og etableret ny ledelse, som i samarbejde med uddannelsesdekanen skaber tættere partnerskaber til det centrale VIA for herigennem at frisætte ressourcer til at arbejde med fagligt fokus ind i TAW's uddannelser.

Faglig udvikling og digital omstilling:

På markedsføringsøkonomuddannelsen er der igangsat et strategisk udviklingsprojekt, der skal bringe uddannelsen tættere på de kompetencer, som aftagerne efterspørger. Der er tale om et udviklingsforløb, hvor det faglige udgangspunkt for uddannelsen nytænkes.

Nye teknologier og digital omstilling har ligeledes været i fokus affødt af dialog med de brancher, som uddannelserne retter sig mod. Eksempelvis blev der i 2020 iværksat et udviklingsarbejde omkring XR-teknologien som en bæredygtig teknologi med et stort potentiale.

Kreative partnerskaber:

På tværs af klyngen har der været fokus på at styrke partnerskaber på tværs af aktørerne i de kreative erhverv/det private erhvervsliv både lokalt, nationalt og internationalt. Det gælder fx partnerskaber med virksomheder, kommuner og erhvervsfremmeaktører (eksempelvis erhvervs-/innovationsklyngerne) og partnerinstitutioner i udlandet.

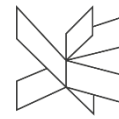
Efter- og videreuddannelse ledelse og vækst

I 2020 har der været fokus på at videreføre de strategiske linjer fra 2019 og ikke mindst at nå ud i markedet trods Corona, nedlukning og de dertil hørende udfordringer.

Det er lykkedes, med afsæt i strategien om uddannelser til fremtiden, at styrke positionen i markedet og fastholde deltagerniveauet på alle uddannelser og endda øge optaget for de uddannelser, hvor der er gennemført en særlig målrettet indsats. På Diplom i skat er optagelsestallet steget markant i kraft af en målrettet udviklings- og salgsindsats, og målsætningerne for Engineering Business Administration med personaliseret markedsføring (projekt sammen med Kommunikation) er mere end indfriet.

Corona har intensiveret brugen af digital undervisning og dermed også sat fokus på hvilke didaktiske kompetencer, der skal understøtte den videre udvikling. Med webinarer, interne sparringspartnere og tæt ledelsesopfølgning er det lykkedes at skabe et kompetencemæssigt fundament, som videreudvikles i 2021 med deltagelse af alle pædagogiske medarbejdere i det etablerede didaktiske laboratorium.

Corona har sat spot på morgendagens kompetencer, forretningsudvikling og den grønne omstilling. Indsatserne på bæredygtighed og digitalisering har derfor haft ekstra fokus; fokus på samarbejde med andre aktører, fokus på udvikling af e-læringselementer der kan bruges i flere sammenhænge, fokus på projekter der kan vise nye veje til kompetenceløft af SMV og fokus på at sælge VIAs mangfoldige viden på særligt bæredygtighed.



Årets faglige resultater

Samarbejdstilgangen har som effekt haft hjemtagning af tre projekter og flere kompetenceudviklingsopgaver til levering i 2021-2022. Her er særligt i efteråret 2020 lagt grundlaget for et voksende forretningsområde.

Efter- og videreuddannelse pædagogik og CFU

Efter- og videreuddannelse pædagogik og CFU udbyder aktiviteter, der primært er rettet mod professionsuddannede pædagoger, lærere, vejledere og undervisere, der arbejder i 0-6 års området, grundskolen, ungdomsuddannelserne og vejledningsområdet. Aktiviteterne kan opdeles i fire aktivitetstyper: udlån og vejledning fra CFU, uddannelser, projekter og IDV.

CFU har i løbet af 2020 udviklet og implementeret nyt udlånssystem. CFU har endvidere med stor succes pga. corona håndteret en væsentlig omlægning af udlånsformer og kursusformer fra fysiske til digitale.

På projektområdet har flere fonde udskudt bevillinger, ligesom kommunerne har været tilbageholdende med at indgå i nye fondsansøgninger. På trods af dette har området haft højere omsætning end budgetteret, hvilket kan tilskrives et professionelt og kompetent drevet område.

Årets største faglige udfordring har været IDV-området. IDV bygger i langt højere grad end uddannelser på fysisk fremmøde hos eksterne kontrakt Holdere. Den form for kompetenceudvikling har været stærkt nedprioriteret af vores kunder i 2020. Alt tyder dog på, at den vender tilbage efter coronaen.

Uddannelserne har været dygtige til at omstille sig til online undervisning og har på den måde stort set fastholdt niveauet. Man har således udviklet nye online undervisningsformer.

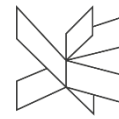
Efter- og videreuddannelse social, beskæftigelse og sundhed

I social, beskæftigelse og sundhed er der arbejdet med fremtidens kompetenceudvikling, og året er brugt til at udvikle nye virtuelle formater. Dette skyldes dels ændrede vilkår grundet nedlukning, og dels er det inspireret af at ønske om at arbejde med nye undervisningsformater, som i højere grad integrerer de studerendes praksis i undervisningen. Året startede med studietur til Finland, hvor ledere og undervisere var på studietur med henblik på inspiration til nye læringsdesign. I forlængelse heraf er 2020 brugt på at afprøve nye formater inden for aktionslæring og transformativ læring og har derfor udviklet e-læringsdesigns i både synkrone og asynkrone formater. Der er både omlagt egne uddannelser og de mange kurser, der gennemføres for diverse styrelser.

Endvidere har halvdelen af medarbejderne været tilknyttet VIAs forsknings- og udviklingsprogrammer, hvilket har understøttet områdets vidgrundlag og videncirkulation

Vores indsats rettet mod botilbudsområdet har i relation til Region Midtjylland medført kurser i sundhedspædagogik, akademimodul i socialpædagogik, samt partnerskab om udvikling af specialmoduler.

På det sociale område er der med forventning om regeringens udspil til Barnets lov udviklet kurser i inddragende metode, børnemindmapping samt børnerådgiver moduler.



Årets faglige resultater

På det sundhedsfaglige området er indsatsen rettet mod kliniske specialer, og der er indgået partnerskab om udvikling af uddannelse indenfor følgende specialer; Steno og to andre professionshøjskoler om udvikling af uddannelse inden for diabetes, hospicechefer og palliative teams om uddannelse indenfor palliative indsats på C niveau, hjerne-skadenetværk (kommuner, neurologisk afd., Hammel, Hjernesagen) om udvikling af uddannelse indenfor det neurologiske speciale, kommunerne i Vestklyngen om uddannelse indenfor hygiejne.

Fællesområdet

Fællesområdet har i 2020 haft fokus på fire centrale udviklingsopgaver udover den løbende drift og håndteringen af pandemien.

Som et led i at implementere de strategiske ambitioner om stærkere digitale kerneprocesser i VIAs administration er der klargjort og påbegyndt implementering af flere administrative kernesystemer. Arbejdet er foregået i tæt samspil mellem Fællesområdet og Digitalisering, eksterne leverandører og i et vist omfang Uddannelses- og forskningsministeriet. Som følge af Corona-pandemien har der været større forsinkelser på nogle af Fællesområdets digitaliseringsprojekter, hvilket har medført færre udgifter til systemindkøb og projektimplementering end planlagt. De manglende realiserede projekter medfører en forskydning af udgifterne til budget 2021, hvor der er forsøgt taget højde for de største problemstillinger.

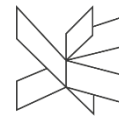
Som et led i VIAs ambitioner om, at agere bæredygtigt har alle afdelinger i Fællesområdets defineret mål og handlingsplaner for en stærkere bæredygtig indsats. Arbejdet er foregået i tæt samspil med medarbejderne og der har været ekstern rådgivning tilknyttet. Gennem det daglige arbejde med at supportere uddannelserne, forskning og digitalisering har der være fokus på at udvikle stærkere partnerskaberne internt i VIA. Endelig har der været fokus på god og nærværende ledelse i en tid med mange forandringer.

Corona-situationen har naturligvis også været en stor gamechanger i Fællesområdets vanlige arbejdsprocesser. Medarbejdere og ledere har stort set været hjemsendt i ni måneder af 2020. Trods udfordringerne har både ledelse og medarbejdere udvist stor fleksibilitet og opgaverne er løst på imponerende vis.

Fællesområdet består af følgende afdelinger, der i 2020 har leveret nedenstående faglige resultater:

Kommunikation, studieliv og internationalisering

I 2020 har der været fokus på at tydeliggøre Studielivs mål, portefølje, organisering og etablering af et tæt partnerskab med VIAs uddannelsesområde. De større strategiske satsninger har været trivselsprojekter, brobygning, de studerendes brugerrejse og udvikling af nye koncepter i forhold til fastholdelse af internationale dimittender. Et grundigt forarbejde i 2020 betyder, at VIA i begyndelsen af 2021 lander en stærk partnerskabsaftale med den landsdækkende Studenterrådgivningen, så alle VIAs studerende har adgang til samtalestøtte på tværs af alle VIAs campus. I sommeren 2020 gennemførte VIA den første employability-camp for 80 nye internationale studerende med henblik på at understøtte fastholdelse og beskæftigelse efter endt uddannelse. Projektet er finansieret af Udenrigsministeriet, og der vil blive gennemført en tilsvarende camp i 2021.



Årets faglige resultater

På det internationale område er arbejdet med konsolidere administrative arbejdsopgaver indenfor mobilitet og rekruttering af internationale studerende. Samtidigt har VIAs direktion fastsat en ambitiøs målsætning om, at alle VIAs studerende ved udgangen af 2025 skal have et internationalt element som del af deres uddannelsesforløb hos VIA. Implementeringsmodellen er fastlagt, og der vil blive gennemført et pilotprojekt på VIAs sygeplejerskeuddannelse. Endelig har der været et fortsat fokus på at evaluere VIAs uddannelsessamarbejder i Kina, og de samarbejder, der ikke er bæredygtige, er opsagt og udfasning er igangsat.

I 2020 har der på kommunikationsområdet været fokus på at implementere VIAs strategi for studievalg. Der er udviklet en ny kampagne, og på grund af Corona er en bred vifte af VIAs brobygningsaktiviteter og andre rekrutteringsindsatser blevet gentænkt og gennemført online. På efter- og videreuddannelsesområdet er der implementeret et nyt system til personaliseret markedsføring, og på udvalgte kurser, er der gennemført pilotprojekter, hvor vi har set et væsentligt stigende salg. Systemet vil i 2021 blive udrullet til flere efter- og videreuddannelsesaktiviteter.

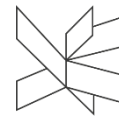
Endeligt er der brugt rigtig mange ressourcer i afdelingen i forhold til Corona-relaterede indsatser. Det gælder kommunikationsindsatser til studerende og medarbejdere, trivselschat for de studerende, understøttelse af online dimissioner, onboarding, deltagelse i task force arbejdet mv.

Studieservice

Studieservice har i 2020 haft et særligt fokus på digitalisering. Udover at håndtere Corona har Studieservice i VIA været pilotinstitution for implementering af de nye sektorfælles studieadministrative systemer esas og NemStudie, som VIA sammen med øvrige professionshøjskoler, erhvervsakademier og maritime uddannelser skal anvende fremadrettet.

VIA overgik til pilotdrift på esas d. 19. oktober 2020 – og i hele året op til dette tidspunkt har mange af Studieservices medarbejdere været involveret i et stort udviklings- og testarbejde i Styrelsen. Udviklingen og implementeringen af esas og NemStudie har været (og er) en kompliceret proces, da det involverer alle VIAs data og udgør kernesystemet for alle VIAs øvrige systemer. Som pilotinstitution har VIA implementeret et ikke færdigudviklet system, hvilket har været ensbetydende med mange fejl og mangler i både funktionalitet og datasammenhænge. Studieservice har løftet den vanskelige opgave sideløbende med, at driften er blevet varetaget og alle arbejdsgange og workflows i Studieservice har skullet ændres og tilpasses esas og NemStudie. Alle medarbejdere er blevet kompetenceudviklet til opgaven. I 2021 konsolideres arbejdet, og funktionerne omkring fx optagelse, STÅ-indberetning, integrationerne til øvrige systemer mm. vil for alvor blive testet.

Udover esas har Corona skabt en betydelig meraktivitet i 2020. Al studieadministrativ drift har skullet fungere under vanskelige vilkår. Alle deadlines i de studieadministrative arbejdsgange indenfor optagelse, praktikadministration, eksamensplanlægning, STÅ-indberetning, vejledning af studerende osv. er blevet overholdt – men alle medarbejdere har arbejdet under vanskelige vilkår fra hjemmet og uden kolleger/ledelse som tætte sparringspartnere. Det var særligt i foråret en stor udfordring, hvor eksempelvis mere end 20.000 prøver blev omlagt flere gange, da restriktioner forandrede sig flere gange.



Årets faglige resultater

Af andre faglige resultater kan nævnes:

- Studieservice har i 2020 implementeret en ny STÅ-prognose arbejdsgang i samarbejde med uddannelserne og Økonomi.
- I samarbejde med uddannelserne er der udarbejdet et nyt VIA fælles SPS-koncept, som udrulles til alle uddannelser i løbet af 2021.
- Et fælles optagelsescenter og en ny fælles optagelsesvejledning blev endelig implementeret og igangsat i forbindelse med optagelsen 2020.

Uddannelsesudvikling og projektstøtte

Uddannelsesudvikling og projektstøtte har i 2020 haft fokus på at udnytte potentialet i den nye strategiske rammesætning af uddannelsesudvikling og ekstern finansiering konkretiseret i strategisk drøftelse af uddannelsesportefølje, strategiske udviklingsplaner for uddannelserne og strategisk funding.

Den strategiske drøftelse af uddannelsesporteføljen blev gennemført primo 2020 på et databaseret grundlag med særligt fokus på uddannelsernes relevans. På baggrund af drøftelserne er der sket en tilpasning af uddannelsesporteføljen og igangsat uddybende analyser inden for ingeniøruddannelserne, læreruddannelsen samt design- og businessområdet. Implementeringen af de nye strategiske udviklingsplaner for uddannelserne er påbegyndt i 2020. Første skridt har været formulering af strategiske temaer og ambitioner i de enkelte uddannelser. Uddannelsernes strategiske temaer indgår i arbejdet med VIAs strategi i 2021 og vil desuden blive udfoldet i konkrete indsatser med fokus på videngrundlag, indhold og tilrettelæggelse.

I 2020 blev der gennemført kvalitetsrapportering i uddannelserne for perioden 2018/2019. På baggrund af kvalitetsrapporten er der planlagt fire tværorganisatoriske tiltag med fokus på drøftelse af pædagogisk grundlag, udvikling af videngrundlag, fastholdelse af studerende samt planlægning og dokumentation af kvalitetsarbejde.

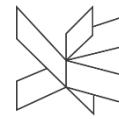
De indledende forberedelser til VIAs institutionsakkreditering er igangsat. Dokumentationen af VIAs kvalitetssystem er blevet revideret med særligt fokus på den nye organisering og implementeringen af uddannelsernes strategiske udviklingsplaner som en del af kvalitetssystemet.

Projektstøtte har i 2020 været involveret i 222 ansøgninger med en samlet ramme på 183 millioner kr. for VIAs andel. Der er ved udgangen af 2020 opnået bevilling på 110 af 222 ansøgninger med en samlet bevilling på 70,6 millioner for VIAs andel. 33 ansøgninger søgt i 2020 mangler stadig svar. Projektstøtte har i 2020 taget initiativ til en øget strategisk tilgang til funding. Herunder systematisk anvendelse af konkret funding-model og sikring af et solidt datagrundlag for beslutningstagning om projekthjemtag gennem journalisering og kategorisering af ansøgninger og bevillinger.

Projektstøtte har i 2020 taget yderligere skridt for at effektivisere og ensrette procedurerne omkring de eksternt finansierede projekter. Konkret har det udmøntet sig i en drejebog, der regulerer roller, ansvar og opgaver i alle projektets faser. Drejebogen er udfærdiget i tæt partnerskab med Økonomi.

Facility Management

Facility Management har i 2020 arbejdet meget med bæredygtighed. Der er blandt andet indgået en ny indkøbsaftale, således at VIA fremover kun køber grøn strøm. Der arbejdes fortsat med at opsætte solceller og udskifte til LED-lys på flere campus. Endvidere er der stort fokus på at forbedre indeklimaet på flere af vores campus.



Årets faglige resultater

Der er påbegyndt udskiftning af gamle vinduer i Skive, og flere steder er der udskiftet ventilationsanlæg og styringen af disse, således at man bedre kan sikre et bedre indeklima med den rette luft og temperatur i såvel undervisningslokaler som kontorer. Endelig har Facility Management været pilotprojekt i et forskningsprojekt om cirkulær økonomi og affaldssortering. Forskningsprojektet blev ledet af VIAs eget forskningscenter for byggeri, energi, vand og klima.

Byggeriet af nyt campus i Horsens forløber stadig planmæssigt og forventes afleveret i sommeren 2021. Der er også startet op på et projekt i Nr. Nissum som skal omdanne en af bygningerne til et kombineret musik- og kulturhus, som dels skal bruges til musikundervisning på såvel lærer- som HF-uddannelsen, men som også skal bruges af lokalområdets beboere og foreninger uden for den almindelige undervisningstid. Projektet har fået støtte fra fonde på 10 mio. kr. til dette arbejde.

Bibliotek

VIA Bibliotek har i 2020 været fokuseret på, at levere kerneydelser til studerende, undervisere og forskere under de ændrede corona betingelser. Det har medført næsten 100 % omlægning af undervisning og vejledning til det digitale miljø. Endvidere er der blevet udviklet et antal nye løsninger, herunder udvidet adgang til e-ressourcer, skanningsløsning fra fagbøger og TO GO ordninger.

Der har også været gang i andre udviklingstiltag i VIA Bibliotek i 2020, herunder omfattende information om ophavsret i samarbejde med Uddannelsesområdet og etablering af podcast-faciliteter til de studerende og undervisere (i partnerskab med IT og digitalisering). I uge 43 markerede VIA Bibliotek den internationale Open Access Week, som en del af vores arbejde med verdensmålene. UC Viden er i 2020 blevet implementeret i en ny version med VIA Bibliotek og UC Viden-enheden som projektleder på vegne af hele professionshøjskole sektoren.

Forskersupporten i biblioteket er i 2020 vokset på trods af corona situationen, der er blevet foretaget et væsentligt antal større systematiske litteratursøgninger på foranledning af VIAs igangværende forsknings – og udviklingsprojekter.

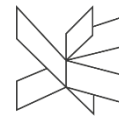
VIA Bibliotek har i 2020 udviklet og påbegyndt nye tilbud inden for studierelevante kurser med særlig fokus på studerendes akademiske digitale kompetencer. I forlængelse af Vision 2030 i VIA: Tag ansvar, flyt grænser og lær sammen har VIA Bibliotek arbejdet med de interne udviklingsambitioner. Fokuspunkterne vil være de styrende elementer fremadrettet i udviklingen af VIA Bibliotek initieret af VIAs strategiarbejde de kommende år.

Stab, strategi og politisk analyse

Afdelingen har i 2020 - på trods af Corona - fastholdt sit fokus på løsning af kerneopgaver, fortsat afdelingsudvikling og medarbejdernes trivsel under nedlukninger og hjemsendelsesperioder.

Som resultat af afdelingens indsats har VIA i 2020 fået en ny vision: Tag ansvar, flyt grænser, lær sammen. Afdelingen har også haft ansvaret for VIAs organisatoriske læringsprojekt med indsamling, analyse af erfaringer fra hverdagen under Corona-nedlukningen, sådan som studerende, undervisere, medarbejdere og ledere har oplevet det. Læringspointerne er videregivet til organisationen i slutningen af året og publiceres på VIAs website først i 2021.

Ligeledes er der i 2020 arbejdet frem mod implementeringen af VIAs nye ESDH-system, som efter projektforlængelse aktuelt forventes afsluttet i løbet af foråret 2021.



Årets faglige resultater

Sideløbende med dette har der i forhold til afdelingens drift i 2020 bl.a. været fokus på den administrative understøttelse af VIAs ledelsesorganisering på niveau 1 og 2, samarbejdsorganisationens to områdeudvalg (OU) og hovedudvalg (HU), studenterdemokratiet samt koncepter for arbejdet i VIAs uddannelsesudvalg.

På uddannelses- og forskningsområdet har partnerskabet og arbejdet med de fælles og tværgående projekter/processer været et særligt indsatsområde. Dette arbejde fortsætter i 2021. Derudover har afdelingen understøttet indsatserne i ambitionen for VIAs forskning og udvikling, fx i relation til ansvarlig forskningspraksis og rekruttering af medarbejdere mellem uddannelses- og forskningsområdet.

Derudover har afdelingens drift omfattet

- Gennemførelse af mere end 200 møder, workshops og seminarer med formel dagsorden/referat og/eller anden mødefacilitering.
- Håndtering af tusindvis af indkomne mails til VIA-postkassen med forespørgsler samt hørings- og udpegningsanmodninger.
- Kontakt til VIAs eksterne samarbejdspartnere med understøttelse og gennemførelse af de ønskede aktiviteter mellem VIAs ledelse og eksterne relationer.

Sidst på året blev VIAs nye organisationsjurist ansat i afdelingen. I samarbejde med øvrige juridiske kolleger i afdelingen og i fællesområdet skal denne ansættelse medvirke til at styrke det juridiske kompetencefelt i VIA.

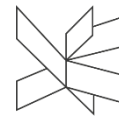
Human Resources

HR har i 2020 haft særligt to store udfordringer. Ikke overraskende har Corona været en stor udfordring for HR, der stillede krav til en masse ny kommunikation og svar på spørgsmål, der aldrig har været stillet tidligere. Både i forhold til vilkår ved sygdom eller mistanke om smitte, vilkår ved hjemkomst fra ferie i udlandet, vilkår for adjunkter, hvis adjunktforløb er blevet forlænget pga. Corona etc. Men også henvendelser fra regionen med anmodning om udlån af vores ca. 120 sygeplejersker, spørgsmål om arbejdsmiljøforhold i hjemmet etc.

Den anden store udfordring for HR i 2020 har været den besparelsesproces, der blev gennemført i to etaper i efteråret. Først for Fællesområdet og dernæst for uddannelsesområdet. Grundet omfanget af besparelserne blev VIA omfattet af den såkaldte masseafskedigelseslov, hvilket medførte forhandlinger om vilkår med et forhandlingsudvalg nedsat af de faglige organisationer, kommunikation med Det Regionale Arbejdsmarkedsråd og fokus på at sikre en god tids- og procesplan.

Ud over ovennævnte to store udfordringer har HR i 2020 blandt andet haft fokus på at implementere den cheftale, der fulgte med OK18, men først endeligt aftalt ved udgangen af 2019. Derudover har HR arbejdet med digitalisering og optimering af arbejdsgange og har i den forbindelse implementeret et nyt, elektronisk rekrutteringssystem, ligesom HR i 2020 har startet implementering af et HR-system op. HR-systemet har til formål at professionalisere og sikre bedre data, ledelsesinformation og dermed bedre overblik over VIAs organisation.

Den nye ferielov og opfølgning i organisationen på APV, som blev offentliggjort i januar 2020, har ligeledes været et fokusområde for HR, ligesom bæredygtighedsdagsordenen i VIA har fyldt i HR i 2020. Der er etableret mål og handleplaner for bæredygtighed, som blandt andet adresserer VIAs rekrutteringsindsats, ledelsesudviklingsprogram og i arbejdet med VIAs personalepolitik.



Årets faglige resultater

Økonomi

2020 har i økonomi i høj grad været præget af implementering af en række nye initiativer. Der har været fokus på både de interne budgetprincipper og en modernisering af VIAs økonomistyring.

I 2020 er VIAs interne økonomimodel blevet videreudviklet. Den er nu både tilpasset VIAs nye organisering og omfatter alle dele af budgettet. Med modellen er der skabt stor transparens i budgetlægningen og de interne prioriteringer samt sat fokus på, at alle aktiviteter er med til at bære de indirekte omkostninger til fx bygninger og andre centrale omkostninger.

I løbet af 2020 har der været arbejdet med at omlægge VIAs registreringsramme (kontoplan) til den nye, som Uddannelses- og Forskningsministeriet har udmeldt for alle videregående uddannelser. Ud over forventede bedre muligheder for sammenligning på tværs af institutionerne har det også betydet, at den interne styring i VIA vil blive forbedret. I kølvandet på den nye registreringsramme er VIAs Navision-database (og alle de mange snitflader til andre systemer) blevet fornyet sammen med implementering af nye systemer til fakturaflow og rejse- og udlægsafregning. Målet med de nye systemer er, at det i dagligdagen skal blive nemmere for de mange brugere i VIA at anvende systemerne og skal samtidig ses som et bidrag til en øget digitalisering af økonomistyringen i VIA. Der er forventningen, at det vil forbedre datakvaliteten i fremtiden.

I løbet af 2020 er der også blevet arbejdet med udvikling og implementering af et nyt digitalt budgetstyringsværktøj, der er taget i brug fra starten af 2021. Det er forventningen, at VIA med systemet nu får bedre muligheder for løbende at have fokus på den daglige økonomistyring og flerårsbudgettering, ligesom agiliteten og validiteten i systemet er øget.

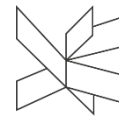
Indenfor indkøbsområdet har særligt bæredygtighed medført et ændret fokus. Bæredygtighed er blevet indarbejdet i VIAs nye indkøbspolitik fra 2020 ligesom VIA i 2020 er blevet tilsluttet POGI-samarbejdet om bæredygtige offentlige indkøb.

Projekt og plan

Projekt og plan har fortsat arbejdet med at optimere lokaleudnyttelsen i VIA. Der bliver nu fast udarbejdet udnyttelsesrapporter efter hvert semester. Til at styrke analysemulighederne er der desuden blevet udviklet et rapporteringsværktøj, så det enkelte uddannelsesudbud, selv kan danne specifikke rapporter.

Afdelingen har i samarbejde med campuskoordinatorerne og Facility Management indgået aftale om at overføre midler fra campusbudgetterne til Facility Management med henblik på indkøb af borde og stole i teorilokalerne. Indkøb vil fremover blive foretaget koordineret og i tæt dialog mellem campuskoordinator og den lokale driftsleder. Det er forventningen, at dette fremover vil give bedre mulighed for større indkøb, samt en strategisk prioritering, der kan give fælles vilkår for de studerende i VIA.

Der er i årets løb arbejdet med indsatsen omkring projektarbejde i VIA. Afdelingen har i samarbejde med den nedsatte styregruppe udvalgt en systemleverandør, der skal bistå med en digitalisering af området. Der henstår nu et stort konfigurations- og implementeringsarbejde, før systemet forventeligt tages i brug medio 2021.



Årets faglige resultater

Projekt og plan har foruden kerneopgaverne også løst opgaver i partnerskaber med mange af VIAs øvrige afdelinger - blandt andet angående ny kontrakt omkring kollegiedrift i Horsens, ny aftale med erhvervsakademiet DANIA i Viborg, sygeplejerskeuddannelsen omkring projektet Bedre overgang mellem teoretisk og klinisk undervisning, VIAs arbejde med FN's Verdensmål for bæredygtig udvikling, rentabilitetsberegning på grunduddannelserne, samt en række andre mindre projekter.

Digitalisering

Som en del af reorganiseringen i VIA er der oprettet et nyt område målrettet digitalisering, der skal sikre:

- At VIA som uddannelsesinstitution udnytter digitaliseringens muligheder for at skabe et bedre og mere tilgængeligt uddannelsesmiljø, der afspejler de samarbejdsformer, de studerende vil møde på deres fremtidige arbejdsplads.
- At VIA som samarbejdspartner og leverandør af fremtidens medarbejdere er gearret til at forholde sig kritisk og konstruktivt til den digitale udvikling af samfundet og påvirke den i positiv retning.
- At VIA som organisation bliver dygtigere til at udnytte digitale redskaber.

Digitalisering ledes af direktøren for digitalisering.

I 2019 er der etableret et digitalt transformationsprogram i VIA med en målsætning om at danne og uddanne de studerende i VIA til det digitale arbejdsmarked. Der er defineret følgende fire delmål i forhold til realiseringen af målsætningen:

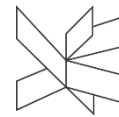
Videreudvikling af læringsmiljøer og læringsmodeller, digital kompetenceudvikling, digital videndeling samt analyse og optimering af processer og ydelser.

For hvert delmål er der defineret et antal indsatser, som fx relaterer sig til den studerendes digitale brugerrejse, den datadrevne organisation eller kompetenceprofiler for de studerende og undervisere. Det digitale transformationsprogram relaterer sig både til uddannelse, forskning og det administrative område i VIA.

Digitaliseringsindsatser har i 2020 været påvirket af corona-situationen, men ikke desto mindre er det lykkedes at fastholde mange udviklingsprojekter samt en større opgradering af AV/medie-området. Tilsvarende er transformationsprogrammet blevet suppleret med særlige corona-relaterede indsatser målrettet undervisningsområdet.

På det administrative område har fokus været på at understøtte og kvalitetssikre udskiftningen af en række kernesystemer, hvilket bl.a. omfatter et nyt studieadministrativt system, nyt HR-system, nyt budgetsystem samt et nyt dokumenthåndteringssystem. Den digitale brugerrejse er en indsats, som er målrettet optimering og udvikling af processer, som involverer studerende, og der er godkendt processer for aflysning af undervisning samt digital onboarding af nye studerende i VIA. Den gode kommunikation til studerende er i fokus, og der er gennemført analyser for udfasning af studienet og organisering af kommunikation til de studerende.

På det pædagogiske område er der sket udvikling af kompetenceprofiler for studerende og undervisere samt digital kompetenceopgraderingsforløb for ledere. IT didaktik er et fokusområde, og der er sket en opsamling af erfaringer med digitalt understøttet undervisning under corona med henblik på at videreudvikle IT didaktikken i uddannelserne. Anbefalinger for brug af læringsplatform er udviklet som understøttende for arbejdet med didaktikken i uddannelserne.



Årets faglige resultater

Forskningsmæssigt er der særsomt fokus på at understøtte en strategisk satsning på teknologiforståelse i professioner og professionsuddannelser i VIA samt udvikling af videnkredsløb relateret til digitale forretningsmodeller og digital produktion. Der er udviklet ambition for digitalt understøttet videndeling og forretningsanalyse er gennemført som grundlag for videreudvikling af ledelsesinformation i VIA.

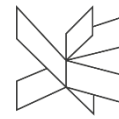
VIAs finansielle strategi

VIAs finansielle strategi blev revideret i 2019 og opdateret i 2020. VIA vil minimere dets kapitalomkostninger under hensyntagen til en på mellemlangt sigt (tre – fem år) forsigtig til middel risikoprofil. Desuden opstiller strategien rammerne for sammensætningen af VIA's låneportefølje samt for anvendelsen af finansielle instrumenter.

Rammerne for VIA's låneportefølje er:

Rente	Min	Max
Fast rente, andel	40 %	100 %
Variabel rente, andel	0 %	60 %
Løbetid, år		30
Valuta, DKK	100 %	100 %

I 2021 vil VIA's finansielle strategi blive opdateret. I efteråret 2020 blev der fra Uddannelses- og Forskningsministeriet udmeldt en fast skabelon for arbejdet med den finansielle risikostyring, og de selvejende institutioner blev omfattet af nye restriktioner omkring anvendelse af forskellige låneformer, som vil blive indarbejdet i den nye finansielle strategi.



Årets økonomiske resultat

Årets resultat

Resultatet for 2020 udviser et overskud på 31,4 mio.kr. mod et budgetteret resultat på 10,0 mio.kr.

Resultatet er i høj grad påvirket af corona-pandemien, der fra marts 2020 betød omlægninger af undervisning til onli-neundervisning, aflyste kurser og konferencer, manglende omsætning i kantinerne og især udfordringer på omsætnin-gen indenfor EVU-områderne. Som en følge heraf kan der ses markante udsving i regnskabet i forhold til det oprindelige budget.

Usikkerheden omkring effekterne af corona betød, at bestyrelsen i forsommeren besluttede at optage et lån på 100 mio.kr. til styrkelse af VIAs likviditet

Styringen igennem året har været vanskeliggjort af usikkerhed omkring effekterne af corona-virussen, nedlukningernes varighed og omfang, og hvorledes VIA studerende og kunder reagerede på alle de mange forstyrrelser i løbet af året. I foråret var prognoserne for hele året relativt pessimistiske, men i takt med at året gik, viste det sig, at de negative prognoser heldigvis blev gjort til skamme. Vi kunne konstatere, at de studerende tog godt imod online-undervisningen og bestod deres eksamener under uvante vilkår. Det har betydet, at aktiviteten på grunduddannelserne har kunnet op-retholdes. Desuden er der igennem året sparet mange penge på transport og bygningsdrift. Der ses omsætningsfald indenfor EVU og i kantinerne. Samlet har det vist sig, at der på grund af corona har været anvendt væsentligt færre ressourcer i 2020 end i 2019.

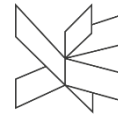
Resultatet er i lighed med 2019 desuden påvirket af enkeltstående bevillinger, der blev modtaget ultimo 2020 til an-vendelse i 2021 og 2022. Det drejer sig om ekstraordinære tilskud fra Uddannelses- og Forskningsministeriet til etab-lering af flere uddannelsespladser (13,5 mio.kr.) og styrkelse af velfærdsuddannelserne uden for de store byer (8,3 mio.kr.).

Samlet set har disse bevillinger forbedret resultatet med 21,8 mio.kr. Da bevillingerne vil blive anvendt i de kommende år, vil det påvirke mulighederne for at skabe overskud på VIAs regnskab tilsvarende, da VIA vil skulle anvende af sin egenkapital i de kommende år hertil. Korrigeres for disse enkeltstående bevillinger, bliver det korrigerede regnskabsre-sultat et overskud på 6 mio.kr.

VIAs nye økonomimodel blev i 2020 både yderligere implementeret og udfordret. Ud fra princippet om, at "alle penge er VIA-penge", og dermed et ønske om at styrke helhedsfokus på budgettet, blev budgettet for 2020 delvist lagt inden for den nye økonomimodels rammer. I løbet af 2020 er økonomimodellen derfor blevet videreudviklet og tilpasset de nye organisering.

Resultatet vurderes samlet set som værende tilfredsstillende.

For 2021 er der budgetteret med et positivt resultat på 17,0 mio.kr. Jf. ovenfor er dette overskud udfordret af den frem-tidige anvendelse af de enkeltstående bevillinger, som indgår i resultatet for 2020.



Årets økonomiske resultat

Særlige risici

VIA vurderes ikke, ud over den normale risiko ved at drive uddannelses- og forsknings- og udviklingsvirksomhed, at have driftsrisici i væsentligt omfang.

Finansielle risici

VIAs langfristede gæld udgør pr. 31. december 2020 72,2 % af de samlede gældsforpligtelser. Pr. 31. december 2019 udgjorde den langfristede gæld ca. 74,1 % af den samlede gæld. I 2020 er den samlede gæld steget fra 2.192,0 mio.kr. til 2.483,3 mio.kr. Når andelen af den langfristede gæld falder, skyldes det, at der er optaget en del kortfristet gæld i form af en bryggecredit til Campus Horsens. Ved afslutningen af byggeriet konverteres byggecreditten til langfristet gæld. VIA's væsentligste finansielle risici er evnen til at betale afdrag på lånene i takt med, at disse forfalder samt følsomheden over for ændringer i renten. Der henvises til noterne 19, 20, 21 og 22.

I årsrapporten er der optaget et nyt nøgletal, gældsfaktor, der viser størrelsen af den langfristede gæld set i forhold til årets indtægter. Gældsfaktoren er ultimo 2020 opgjort til 106,3, hvilket er en stigning fra 2019, hvor den var 95,2. Det svarer til, at VIA har langfristet gæld svarende til mere end et års omsætning. Det forventes, at gældsfaktoren vil øges i 2021 i forbindelse med slutfinansieringen af det nye Campus Horsens.

Rentefølsomhed

Nykredit har opgjort, at kursværdien af VIA's gæld vil stige med 32,6 mio.kr. ved et rentefald på 1 %-point, mens den falder med 75,6 mio.kr. ved en rentestigning på 1 %-point. Forskellen skyldes bl.a., at nogle af de fastforrentede obligationer er over kurs 100, dvs. gælden stiger ikke, selv om renten falder.

Som nævnt ovenfor er VIA følsom over for ændringer i renteniveau på realkreditgæld. VIA har en finansiell politik om at reducere denne risiko ved at have en vis del af gælden som fast rente af en vis varighed. Der vil være en forøgelse af restgælden på 1,85 % ved 1 %-point rentefald og en fald i restgælden på 4,28 % ved rentestigning. Omvendt vil VIA's rentebetalinger stige ved rentestigning på de variabelt forrentede lån.

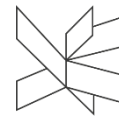
Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til fremtiden

Omprioreringsbidraget, der havde eksisteret siden 2016, blev ikke videreført i 2020. Det betyder, at de årlige reduktioner på 2 % ikke videreføres. Budgettet er dog stadig 8 % lavere i 2020 end i 2015 ved uændrede priser. Det skal dog bemærkes, at VIA's Fællesområde også i 2020 har hentet 2 % besparelser, som har styrket uddannelsesområdet.

Der arbejdes fortsat med at tilrettelægge driften i VIA mest omkostningseffektivt som en del af den daglige ledelsesopgave både internt inden for eget budgetområde og på tværs i organisationen.



Årets økonomiske resultat

Der vil derfor fortsat være fokus på at skabe de bedste rammer for VIAs uddannelser og studerende, aftagere og samarbejdspartnere. I forbindelse med budgetlægningen for 2021 blev det besluttet at omprioritere 17 mio.kr. (6 %) i lønmidler fra Fællesområdet til undervisning. Omprioriteringen vil være fuldt indarbejdet fra 2022.

VIAs meget decentrale struktur er etableret for at sikre, at unge mennesker kan tage en uddannelse tæt på deres bopæl og er med til at understøtte de lokale erhvervs rekrutteringsgrundlag. Denne struktur udfordrer imidlertid VIAs økonomi, bl.a. fordi der i bevillingssystemet er indarbejdet et maksimum på antallet af campusser, der kan opnå grundtilskud til decentral struktur. På flere mindre uddannelser ses der små holdstørrelser, hvilket gør mulighederne for en omkostningseffektiv tilrettelæggelse af undervisningen vanskeligere og betyder, at udnyttelsesgraden af undervisningslokaler og laboratorier er lav. Samtidig bortfalder de tilskud, VIA har modtaget til etablering af uddannelsesstationer, i løbet af de næste år. I de kommende år vil VIAs uddannelsesportefølje derfor blive analyseret nærmere.

Udbruddet af corona-virussen i starten af 2020 vil fortsat påvirke VIAs aktiviteter og økonomi i 2021. 2021 er startet med nedlukning og online-undervisning, og det er fortsat uklart, hvor længe og i hvilket omfang nedlukningen fortsætter. Samtidig har de danske grænser været lukket for flere udenlandske studerende. Der må forventes fortsatte udfordringer med omsætningen (fx på efter- og videreuddannelsesområdet), færre (udenlandske) studerende og reduktion af internationale og nationale aktiviteter (studieture m.v.). Desuden er især kantineernes omsætning udfordret af nedlukningen. VIA følger sundhedsmyndighedernes anvisninger.

Med den indgåede "Aftale om politiets og anklagemyndighedens økonomi 2021-2023" blev en del af finansieringen tilvejebragt ved en reduktion af udgifterne til SU til udenlandske studerende. Reduktionen forventes at ske ved en pålagt reduktion af engelsksprogede uddannelser eller anden dimensionering. Potentielt kan det medføre et markant fald i VIAs aktivitet samlet og lokalt på enkelte campusser.

I 2020 trådte den nye ferielov (samtidighedsferie) i kraft. Det indebærer bl.a., at optjeningsperioden for afholdelse af ferie med løn ændres og bliver mere tidstro. De feriepenge, der blev optjent i perioden 1. september 2019 til 30. august 2020, er blevet indfrosset. VIAs bestyrelse skal i 2021 drøfte, i hvilket omfang VIA vil indbetale hele eller dele af de indefrosne feriepenge til Lønmodtagernes Feriemidler eller fortsat have midlerne optaget på vores egen balance med pligt til forrentning. Samlet set udgør de indefrosne feriepenge 112,8 mio.kr. En indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler vil påvirke VIAs likviditet.

Administrationsprocenten

Omkostninger i t.kr.	2020	2019	2018	2017	2016
Ledelse og administration	180.366	186.034	178.954	174.499	162.055
Driftsomkostninger, ekskl. finansielle og ekstraordinære poster	1.625.434	1.638.078	1.638.376	1.565.801	1.557.410
Administrationsprocenten	11,10%	11,36%	10,92%	11,14%	10,41%

Administrationsprocenten udgør i 2020 11,10 % af de samlede driftsomkostninger. Administrationsprocenten er således reduceret med 0,26 %-point fra 2019 til 2020.



Årets økonomiske resultat

Omkostningerne til ledelse og administration følges til stadighed meget tæt med henblik på at sikre, at VIAs indtægter i videst muligt omfang anvendes til uddannelse samt til forskning og udvikling. Som følge af de effektiviseringskrav, som VIA i 2020 har pålagt fællesområderne, så var det forventeligt, at administrationsprocenten i 2020 ville blive reduceret. Der forventes yderligere reduktioner i 2021. Det skal dog nævnes, at med implementering af den nye registreringsramme fra 2021 vil det blive vanskeligt at sammenligne administrationsprocenten, idet opgørelsesmetoden ændrer sig.

Afrapportering vedrørende effektiviseringer som følge af projekter fra UC-effektiviseringsprogrammet

VIA har i 2020 realiseret projekt 'Facility management system' som en del af det sektorfælles effektiviseringsprogram. Projekterne er finansieret med tilskud fra effektiviseringspuljen på 128 mio.kr., som Folketinget bevilligede på finanslov 2012.

Professionshøjskolerne har i perioden 2015-2019 fået udviklet et fælles system til at understøtte professionshøjskolerne bygningssdrift og vedligeholdelse samt facility management services. VIA har taget systemet i anvendelse i 2020. Projektet er støttet med 6,8 mio.kr. fra effektiviseringspuljen. For VIA estimeres de realiserede nettogevinsten at udgøre 0,2 mio.kr. ved udgangen af 2020.

Facility management systemet har effektiviseret planlægningen og indsamlingen af data ifm. planlægning og gennemførelse af vedligeholdelsesopgaver og indkøb af facility ydelser. Desuden har systemet givet nogle kvalitative forbedringer ift. vedligeholdelsesplanlægningen, som i højere grad kan koordineres med de daglige aktiviteter på uddannelserne til gavn for både studie- og arbejdsmiljøet.

Kostafdeling i Nørre Nissum

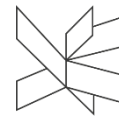
Ultimo december 2019 modtog VIA meddelelse om, at Folketingets finansudvalg havde tiltrådt et aktstykke, der ville yde tilskud til etableringen af en kostafdeling i Nørre Nissum for HF-elever. Bevillingen var på 1,5 mio.kr. for 2019 og fra 2020 modtager VIA 3,0 mio.kr. årligt til kostafdelingen. Kosteleverne har herudover en egenbetaling.

VIA har i foråret 2020 fortsat igangsættelsen af en række initiativer, som allerede blev påbegyndt i 2019, for at:

- Klargøre til oprettelse af en kostskoleafdeling
- Påbegynde drift af kostskoleafdelingen

Der har været afholdt udgifter til:

- Dækning af lønomkostninger
- Markedsføring/PR
- Kantine og kost
- Indkøb af møbler til udvidelse af matriklens opholdsområder
- Indkøb til fritidsaktiviteter (fitness, billard, udemiljøer, mountainbikes)
- Istandsættelse af aktivitetsskælder og opbevaringsfaciliteter/cykelkælder
- Indkøb af minibus



Årets økonomiske resultat

VIA har med det nye elevoptag pr. 1. august – efteråret 2020 - optaget 42 elever på kostskolen. Forsætterelever, der ikke ønsker at blive kostelever, bor fortsat på matriklen som kollegieboere. Denne boform udfases, og pr. 1. august 2021 overgås til ren kostskoledrift. Det har været afgørende, at optaget var meget solidt for den videre planlægning.

I efteråret 2020 er det således blevet konstateret, at kostskolen er bæredygtig, pladserne efterspørges, og elevoptaget på HF-uddannelsen er samtidig øget med 25 % det seneste år. På grund af den øgede efterspørgsel på kostskolen, har vi i efteråret 2020 afsøgt muligheder for udvidelse af et antal kostskoleværelser. Nedlukningsperioder under Corona (mindre aktivitet, befording m.v.) sammen med en udvist tilbageholdenhed i 2020 med henblik på at kunne finansiere tilbygning har generet et overskud på 1. mio.kr.

Dette overskud har professionshøjskolen valgt kan bruges ekstra i 2021 med henblik på at realisere udvidelsen.

Vores intention er en udvidelse med i alt 10 værelser med tilhørende opholdsrum og badefaciliteter. Byggeprocessen er igangsat med henblik på indvielse i forbindelse med det nye elevoptag i august 2021.

Anvendelse af kvalitetstilskud

VIA har i 2020 modtaget 8,9 mio.kr. i kvalitetstilskud.

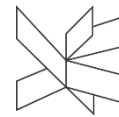
I forhold til anvendelse af kvalitetsmidlerne har digitalisering i uddannelserne i 2020 haft et særligt fokus. VIA har eksempelvis investeret i at få opgraderet vores læringsrum med ny teknologi.

Desuden er der udarbejdet databaserede analyser i forhold til frafald, fastholdelse og gennemførelse på uddannelserne. Analyserne understøtter det studenternære arbejde bl.a. gennem professionelle feedback-processer på de respektive uddannelser.

Der er defineret et digitalt transformationsprogram, hvor der er indsatser rettet mod såvel de studerende som undervisernes digitale kompetencer. Herudover optimeres anvendelsen af de digitale læringsmiljøer og læringsmodeller kontinuerligt.

**Årets økonomiske resultat****Hoved- og nøgletal**

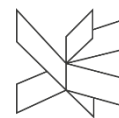
	2020	2019	2018	2017	2016
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Resultatopgørelse					
Omsætning	1.686.794	1.714.599	1.698.810	1.620.274	1.605.491
Omkostninger	-1.625.434	-1.638.078	-1.638.376	-1.565.801	-1.557.410
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	61.360	76.521	60.434	54.473	48.081
Finansielle poster	-29.972	-35.877	-41.011	-38.120	-47.043
Årets resultat	31.388	40.644	19.423	16.353	1.038
Balance					
Anlægsaktiver	2.755.605	2.603.975	2.389.051	2.360.714	2.329.540
Omsætningsaktiver	304.087	159.243	191.584	169.588	186.831
Balancesum	3.059.692	2.763.218	2.580.635	2.530.303	2.516.371
Egenkapital	576.421	560.624	528.648	507.317	479.773
Langfristede gældsforpligtelser	1.794.268	1.632.729	1.464.044	1.451.770	1.480.342
Kortfristede gældsforpligtelser	664.631	569.865	587.944	571.216	556.256
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	170.797	56.619	57.713	87.839	24.329
Investeringsaktivitet	-197.398	-254.143	-141.521	-76.812	56.243
Finansieringsaktivitet	167.312	162.534	15.605	-45.302	-80.987
Pengestrøm, netto	140.711	-34.990	-68.202	-34.274	-415
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	1,9	2,4	1,1	1,0	0,1
Likviditetsgrad (%)	45,8	27,9	32,6	29,7	33,6
Soliditetsgrad (%)	18,8	20,3	20,5	20,0	19,1
Finansieringsgrad (%)	61,2	63,5	62,1	62,4	64,2
Gældsfaktor (%)	106,4	95,2	86,2	89,6	92,2



Årets økonomiske resultat

Hoved- og nøgletal

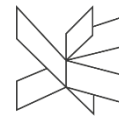
	2020	2019	2018	2017	2016
Omkostninger pr. 100 STÅ (t.kr.)					
Undervisnings gennemførelse	5.041	5.172	5.181	5.043	5.249
Forskning og udvikling	729	649	693	618	603
Ledelse og administration	966	1.009	962	945	886
Bygningsdrift	995	1.045	1.041	1.086	1.044
Medarbejdere, antal årsværk					
Ansatte i alt ekskl. ansatte på sociale klausuler	2.054	2.061	2.041	2.040	2.044
Ansatte på sociale klausuler	80	84	94	103	110
Institutionen i alt	2.134	2.144	2.134	2.143	2.154
Antal årsværk, sociale klausuler i %	4	4	4	5	5
Antal årsværk, sociale klausuler fordelt på:					
Fleksjob	60	63	71	77	84
Jobtræning for dagpengemodtagere	20	21	23	26	26
Medarbejdere, årsværk fordelt på					
Ordinær uddannelse	1.294	1.290	1.263	1.176	1.156
Åben uddannelse og efteruddannelse	93	108	113	165	186
Ikke-videregående uddannelse	21	23	23	47	72
Forskning og udvikling	182	165	176	166	167
Uddannelser i alt	1.590	1.586	1.575	1.555	1.582
Ledelse og administration	270	273	266	277	271
Markedsføring	12	15	14	13	6
Aktiviteter med særlige tilskud	180	181	193	208	200
Bygningsdrift	82	89	86	89	95
Fællesformål mv. i alt	544	558	559	587	572
Institutionen i alt	2.134	2.144	2.134	2.143	2.154



Årets økonomiske resultat

Hoved- og nøgletal

	2020	2019	2018	2017	2016
Årsværk pr. 100 STÅ					
Undervisnings gennemførelse	7,5	7,7	7,5	7,5	7,7
Indeks (2015 = indeks 100)	97,9	104,1	101,7	101,4	104,1
Forskning og udvikling	1,0	0,9	0,9	0,9	0,9
Indeks (2015 = indeks 100)	108,5	128,0	135,4	130,7	128,6
Fællesformål mv.	2,9	3,0	3,0	3,2	3,1
Indeks (2015 = indeks 100)	94,0	81,8	81,2	86,5	83,8
Institutionen i alt	11,4	11,6	11,5	11,6	11,8
Indeks (2015 = indeks 100)	97,3	98,5	97,3	98,3	99,6
Lønoms-kostninger opgjort pr. formål (t.kr.)					
Uddannelse	795.962	786.687	786.192	759.795	772.837
Forskning og udvikling	115.023	103.122	108.687	94.692	92.688
Uddannelse i alt	910.985	889.809	894.879	854.487	865.525
Ledelse og administration	132.872	140.896	132.461	127.489	124.289
Administrative fællesskaber	15.057	15.980	15.738	10.275	8.977
Markedsføring	7.608	8.772	7.871	7.789	3.444
Bygningsdrift	53.868	54.955	52.366	51.319	49.377
Aktiviteter med særlige tilskud	86.153	78.588	76.310	64.762	65.061
Fællesformål mv. i alt	295.557	299.191	284.747	261.634	251.148
Lønoms-kostninger i alt	1.206.542	1.189.000	1.179.625	1.116.121	1.116.673
Lønoms-kostninger pr. 100 STÅ (t.kr.)					
Uddannelse	4.264	4.265	4.228	4.114	4.227
Forskning og udvikling	616	559	585	513	507
Ledelse og administration	712	764	712	690	680
Administrative fællesskaber	81	87	85	56	49
Markedsføring	41	48	42	42	19
Bygningsdrift	289	298	282	278	270
Aktiviteter med særlige tilskud	462	426	410	351	356
Lønoms-kostninger i alt	6.464	6.447	6.344	6.043	6.107



Målrapportering

Afrapportering på strategisk rammekontrakt

Ledelsens samlede beretning:

Siden indgåelsen af den strategiske rammekontrakt i maj 2018 har VIA arbejdet indgående med de strategiske mål. Sideløbende med dette arbejde har VIA bl.a. gennemgået en reorganisering, som trådte i kraft pr. 1. januar 2019. Væsentlige mål heri er et mere enkelt og sammenhængende VIA.

Derudover har VIA i 2020 vedtaget Vision 2030: Tag ansvar – Flyt grænser – Lær sammen:

Vi tager ansvar for samfundet og for at skabe en bæredygtig fremtid sammen med vores omverden. Vi står solidt på vores faglige fundament og flytter grænserne for, hvordan vi udvikler, deler og anvender viden. Og vi fejler, lærer og lykkes sammen. Fordi det er i ambitiøse lærende fællesskaber, vi sætter det stærkeste aftryk.

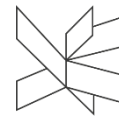
Den nye vision kommer til at gælde fra 2021 til 2030 og vil i denne periode blive suppleret med treårige strategier, som mere konkrete afsæt for VIAs daglige arbejde. Første strategiperiode vil blive formuleret i foråret 2021 og løber frem til 2024. Både vision og strategi vil spille tæt sammen med VIAs nye organisering.

VIA har i store dele af flere omgange i 2020 måttet hjemsende studerende og medarbejdere grundet Corona-situationen. VIAs ledelse besluttede i foråret 2020 at igangsætte et projekt, med det formål at undersøge, hvad de tvingende omstændigheder under Corona-situationen gør ved undervisningen og arbejdsbetingelserne i VIA. Hensigten med projektet er bl.a. at skabe en fælles organisatorisk hukommelse om erfaringer med e-læring og online samarbejde. Desuden skal læringen bidrage aktivt til udviklingen af VIAs fremadrettede hverdagspraksis. De mange input om arbejds- og studielivet i VIA under Corona, der er kommet fra undervisere, øvrige medarbejdere, ledere og studerende, er i slutningen af 2020 blevet gennemgået og analyseret. De anbefalinger, der ikke umiddelbart indgår i arbejdet med den fremadrettede hverdagspraksis, forventes at indgå i det igangværende strategiarbejde.

Det er ledelsens vurdering, at VIAs fem strategiske mål i den strategiske rammekontrakt 2018-2021 overordnet set er i en tilfredsstillende udvikling til trods for Corona-situationen. Det er dog samtidig vurderingen, at der langt fra har været optimale forudsætninger for at arbejde med en lang række af initiativerne, dette grundet Corona-situationen. Derfor bemærkes det, helt generelt, at der har været særdeles svære betingelser for progressionen i arbejdet med strategisk rammekontrakt i 2020. Ledelsen har forsat fokus på, at de strategiske mål understøttes af de igangværende initiativer. VIAs ledelse har en skærpet opmærksomhed på, hvor udviklingen i de fastsatte indikatorer ikke entydig er positiv og sætter her ind med eventuelle nye tiltag om nødvendigt.

VIA University College har følgende mål i kontraktperioden 2018-2021:

1. Alle VIAs studerende skal opnå det højest mulige læringsudbytte
2. VIAs uddannelser skal matche arbejdsmarkedets behov
3. Vi vil styrke samarbejdet med praksis i videnkredsløbet
4. Vi vil understøtte det rigtige uddannelsesvalg for den enkelte og understøtte gennemførelsen
5. Vi vil fremme fleksibel og efterspørgselsdrevet kompetenceudvikling i hele regionen.



Afrapportering på strategisk rammekontrakt

Strategisk mål 1

Alle VIAs studerende skal opnå det højest mulige læringsudbytte

Målet er at løfte læringsudbyttet og/eller studieaktiviteten på de uddannelser, der scorer lavt på den ene eller begge parametre. VIA vil nå målet gennem målrettet fokus på nytænkning af uddannelsernes tilrettelæggelse og undervisningsformater.

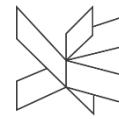
Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA har høje ambitioner for alle studerende. VIA tager udgangspunkt i de studerendes forudsætninger, stiller krav og skaber udfordringer, der motiverer til at udvikle professionskompetencer inden for de konkrete uddannelsesområder. VIA uddanner og danner de studerende til at skabe værdi i et tæt samarbejde med praksis.

VIA arbejder kontinuerligt med at fremme kvalitet, læringsudbytte og studieintensitet i uddannelserne. I VIA arbejdes der bl.a. på at realisere det strategiske mål ved at løfte læringsudbyttet og/eller studieaktiviteten på de uddannelser, der scorer lavt på den ene eller begge parametre. Dette arbejde initieres bl.a. igennem VIAs kvalitetssystem hvor der udarbejdes strategiske udviklingsplaner for VIAs uddannelser.

Desuden understøttes arbejdet med projektet "Fremtidens uddannelser". Med projektet har VIA sat fokus på bl.a. viden- deling, læringsfællesskaber og on-boarding af nye uddannelsesledere. VIA Format, som har været en del af projektet, har vist sig, ikke at være vejen frem for didaktisk udvikling, hvorfor VIA har valgt at sætte fokus på professionelle læringsfællesskaber. Professionelle læringsfællesskaber skal understøtte pædagogisk-didaktiske refleksioner i uddannelserne.

VIA vurderer, at såvel måling for de studerendes udbytte af undervisningen samt de studerendes egen vurdering af tidsforbrug på undervisning, forberedelse og praktik overordnet set og situationen taget i betragtning, er tilfredsstillende. VIA bemærker dog et fald på de studerendes angivelse af studieintensitet fra 2018 til 2020 på 2 timer ugentligt. Under omstændighederne med Corona, er denne udvikling desværre forventeligt, men ikke tilfredsstillende. VIA har nedsat en særlig Corona taskforce i uddannelsesområdet, der sammen med direktionen har fulgt udviklingen tæt og fortsat har et særligt fokus på de uddannelser, der scorer lavt på den ene eller begge parametre. På den baggrund vurderes det overordnet, at der er stabilitet i realiseringen af det strategiske mål 1, om end Corona naturligvis har ændret på de planlagte aktiviteter og prioriteringer.



Afrapportering på strategisk rammekontrakt

Strategisk mål 2

VIA's uddannelser skal matche arbejdsmarkedets behov

VIA vil nå målet gennem udvikling af uddannelsernes relevans, herunder ikke mindst udvikling af de studerendes digitale kompetencer. Forsyning af det regionale arbejdsmarked kræver endvidere et særligt fokus på VIA's internationale studerendes overgang til arbejdsmarkedet.

Institutionens vurdering af det strategiske mål:

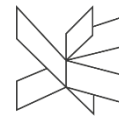
Uddannelsernes relevans er et væsentligt emne for VIA. Derfor har VIA bl.a. udviklet fælles koncepter for dimittendundersøgelse og beskæftigelse og har indarbejdet høje ambitioner for det digitale område. VIA har i 2020 udviklet en ny ramme for strategisk drøftelse af uddannelsesporteføljen. I 2020 var der særligt fokus på uddannelsernes relevans med afsæt i data om beskæftigelse og dimittendernes vurdering af relevans. VIA har desuden i 2020 igangsat et nyt initiativ kaldt "Strategiske udviklingsplaner", som skal adressere en helhedsorienteret strategisk udvikling af uddannelsens kvalitet og relevans med lokalt afsæt.

Den strategiske udviklingsplan skal samle og formidle et klart billede af uddannelsens strategiske ambitioner, uddannelsens dimittendprofil og planlagt udvikling af uddannelsens videngrundlag, indhold og tilrettelæggelse. Planen skal videre bidrage med input til VIA's strategi gennem synliggørelse af aktuelle strategiske omdrejningspunkter i uddannelsernes udvikling. Den strategiske udviklingsplan kan desuden være et godt udgangspunkt for dialog om fx kompetenceudvikling, FOU-projekter og tilpasning af kvalitetssystemet på uddannelsen.

VIA arbejder fortsat indgående med bl.a. koncept for arbejdet med nyuddannedes beskæftigelse, handleplan for internationale dimittenders beskæftigelse, digital kompetenceprofil for studerende, digital kompetenceprofil for undervisere samt teknologiforståelse, indsigt og dannelse.

VIA har i 2020 formuleret ny strategi for tiltrækning og fastholdelse af internationale studerende. Målet er at tiltrække studerende fra lande/områder, hvor der er størst sandsynlighed for, at disse studerende bliver i Danmark efter endt uddannelse. Indsatserne omfatter bl.a. *on-boarding* forløb og fastholdelse gennem studieforløbet inkl. danskundervisning og *employability*, herunder at de internationale studerende kommer i dansk praktik.

VIA vurderer, at dimittenders vurdering af uddannelsernes relevans, dimittenders ledighedsgrad og internationale dimittenders beskæftigelse og uddannelse generelt er i positiv udvikling. VIA bemærker den positive udvikling ift. de internationale studerendes beskæftigelse i Danmark, men det er samtidig vurderingen, at det absolutte niveau endnu ikke er tilfredsstillende. VIA følger derfor udviklingen tæt, og det strategiske mål om at matche arbejdsmarkedets behov understøttes af uddannelsernes fortløbende kvalitetsarbejde i relation til relevans. Aftagerundersøgelser, dimittendundersøgelser og dimittendledighed indgår i VIA's systematiske ledelsesinformation og kvalitetsrapportering. På den baggrund vurderes det overordnet, at der er fremskridt i realiseringen af det strategiske mål 2.



Afrapportering på strategisk rammekontrakt

Strategisk mål 3

Vi vil styrke samarbejdet med praksis i videnkredsløbet

VIA vil nå målet ved at øge det direkte samspil med praksis gennem fælles forsknings- og udviklingsprojekter og bachelorprojekter. VIA vil herudover styrke formidlingen af forsknings- og udviklingsarbejde gennem publikationer.

Institutionens vurdering af det strategiske mål:

VIA understøtter forsat sin profil som videninstitution gennem forskning og udvikling. VIA arbejder således med videreudvikling af forskningens betydning for omverdenen og dens praktiske anvendelse i samfundsudviklingen gennem øget fokus på omsætning af viden til uddannelser og aftagere. Anvendelsesorienteret forskning og udvikling er centralt for VIA. I 2020 har VIAs forsknings- og udviklingsområde arbejdet med afsæt i følgende ambition for forskning og udvikling: *VIAs forskning og udvikling sætter aftryk på verden – gennem praksisnær videnproduktion af international kvalitet til gavn for uddannelser, professioner, erhverv og en bæredygtig samfundsudvikling.*

VIA arbejder kontinuerligt med at styrke samarbejdet med praksis i videnkredsløbet, herunder igennem de væsentlige understøttende aktiviteter som registrering af bachelorprojekter, monitorering af forsknings- og udviklingsprojekter i samarbejde med praksis, formater for vidensomsætning, samarbejde med praksis og formidling. Udviklingen i ekstern finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter, samt formidling af forskning og udvikling, vurderes at gå i en positiv retning. VIA følger tæt arbejdet vedr. registrering af bachelorprojekter. Det vurderes ikke entydigt, at udviklingen går i en positiv retning. Der arbejdes på registreringspraksis og herunder en lettere adgang til registrering for de studerende ved aflevering i WISEflow. Det er vurderingen, at der reelt er flere projekter i samarbejde med praksis end der pt. registreres.

VIA har altså et særligt fokus på forsknings- og udviklingssamarbejdet med praksis og vurderer, at formidlingen af forskning og udvikling er tilfredsstillende. VIA følger udviklingen tæt og arbejder løbende med de understøttende aktiviteter. På den baggrund vurderes det overordnet, at der er fremskridt i realiseringen af det strategiske mål 3.

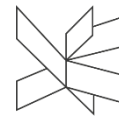
Strategisk mål 4

Vi vil understøtte det rigtige uddannelsesvalg for den enkelte og understøtte gennemførelsen

VIA vil understøtte gennemførelsen gennem bedre forventningsafstemning i studievalg og optag og gennem individuelle forebyggende fastholdelsesindsatser.

Institutionens vurdering af det strategiske mål:

VIA vurderer, at såvel måling for de studerendes maksimalt mulige gennemførelsesprocent opgjort ved normeret studietid og niveauet for de studerendes frafald efter første studieår, er stabilt og generelt tilfredsstillende. VIA bemærker dog at udviklingen ikke går i en positiv retning. VIA følger derfor udviklingen tæt, og det strategiske mål om uddannelsesvalg og gennemførelse understøttes af uddannelsernes fortløbende kvalitetsarbejde. Data for frafald og gennemsnitlig studietid indgår i den systematiske ledelsesinformation og kvalitetsrapportering. Desuden sammenholder VIA tallene for de studerendes fastholdelse og gennemførelse med hhv. nationale niveauer samt data fra andre uddannelsesinstitutioner. Dette for at identificere eventuelle forklaringer på tallene samt disses udvikling.



Afrapportering på strategisk rammekontrakt

Eksempelvis ændres rekrutteringsgrundlaget løbende, hvilket kan påvirke VIAs mulighed for at øge fastholdelsesprocenten yderligere. VIA bemærker her, at der har været et stigende antal SPS-ansøgninger de seneste år.

VIA modtog hhv. 5.184 ansøgninger i 2018, 6.063 ansøgninger i 2019 og senest 6.946 ansøgninger i 2020. VIA konstaterer, at der muligvis er en langsom trend mod et generelt højere frafald, bl.a. grundet en ændring i optagelsesgrundlaget, hvor flere studerende med forskellige udfordringer optages på VIAs uddannelser. Dette er naturligvis en udvikling, som VIA følger tæt.

VIAs fokus er fortsat på den studerendes møde med VIA både før, under og efter studiet. Det er vigtigt, at de studerende oplever en sammenhængende kommunikation og en let tilgængelig og professionel organisation. Der er dermed også fokus på forventningsafstemning omkring studievalg og følgelig heraf på at mindske frafald. VIA arbejder med fokus på - og kortlægning af - den studerendes 'brugerrejse' fra studievalg til onboarding og gennemførelse. Andre væsentlige understøttende aktiviteter er studiestartindsats og intro dage, konsolidering af VIA på Vejen og brugen af *predictive analytics* til at identificere studerende med særlige udfordringer.

VIAs direktion vedtog i 2020 for første gang en sammenhængende strategi for *Det gode studievalg*. Strategien skal sikre kobling mellem alle indsatser målrettet potentielle studerende (information, optagelsesvejledning, åbent hus, studiepraktik, samarbejde med Studievalg mv.). Fælles for indsatserne er, at VIA skal hjælpe de studerende med at træffe et godt studievalg, så de færdiggør deres uddannelse og indfrier deres potentiale. På den baggrund vurderes det overordnet, at der er fremskridt i realiseringen af det strategiske mål 4.

Strategisk mål 5

Vi vil fremme fleksibel og efterspørgselsdrevet kompetenceudvikling i hele regionen

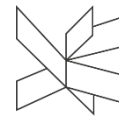
VIA vil øge samarbejdet om kompetenceudvikling i regionen gennem nye fleksible efter- og videreuddannelsesaktiviteter og -formater, der understøtter effekt og anvendelighed af de opnåede kompetencer.

Institutionens vurdering af det strategiske mål:

VIA har også i 2020 arbejdet på at fremme fleksibel og efterspørgselsdrevet kompetenceudvikling i hele regionen, men indsatsen har generelt været underlagt betingelserne under Corona. De væsentlige understøttende aktiviteter har fokus på VIAs styrkepositioner (fx professionsidentitet, videnbaseret og didaktisk ekspertise). Derudover indgår konsultative metoder og faciliterende processer, didaktiske designs, behovsafklaring og salg samt effekt og anvendelighed.

VIA har i 2020 igangsat udarbejdelsen af en ny strategi for efter- og videreuddannelsesområdet med henblik på beslutning og implementering i 2021. Heri indgår også, hvordan digitale kompetencer kan integreres mere i fagligheden. VIA har således udarbejdet et digitalt Transformationsprogram (Digitalt aftryk) bestående af fire delmål og en række indsatser knyttet til de enkelte delmål vedr. kompetencer, læringsformer- og miljø, ydelser og processer samt videndeling. Samlet ser VIA en række muligheder og perspektiver i forhold til fjernundervisning, digitale læringsmiljøer og digital understøttelse af kompetenceforløb.

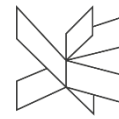
VIA vurderer, at såvel måling for aktivitetsniveauet på efter- og videreuddannelse som kursisternes vurdering af efter- og videreuddannelse (diplom- og akademiuddannelser) er tilfredsstillende. VIA bemærker dog, at der er sket et forventet fald i aktivitetsniveauet som følge af Corona-situationen.



Afreportering på strategisk rammekontrakt

VIA følger udviklingen tæt og vurderer løbende, om der er behov for yderligere analyser og initiativer på området. VIAs efter- og videreuddannelser indhenter viden om de studerendes vurdering af udbytte, kvalitet og relevans af uddannelsesaktiviteterne. Indeks for indfrielse af læringsmål, anvendelse af kompetencer og samlet tilfredshed indgår i VIAs kvalitetsrapportering. Uddannelserne skal redegøre for refleksion og iværksatte initiativer, hvis indeks ligger under fem på en skala fra et til syv.

VIA vil forsat i de kommende år have et særligt fokus på understøttende aktiviteter, der fremmer andelen af IV-omsætningen ift. den samlede omsætning på efter- og videreuddannelse. På den baggrund vurderes det overordnet, at der er fremskridt i realiseringen af det strategiske mål 5.



Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Professionshøjskolen VIA University College er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<http://www.modst.dk/OEAV>).

Årsrapporten for VIA University College er aflagt i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er bortset fra nedenstående ændring, uændret i forhold til sidste år.

Ændring af regnskabspraksis vedrørende indregning af feriepengeforpligtelsen

Der er foretaget en ændring af regnskabspraksis. Som følge af den seneste vejledning fra Økonomistyrelsen vedrørende opgørelse af feriepengeforpligtelsen skal denne fra og med årsregnskabet 2020 opgøres inkl. arbejdsgiverbetalt pensionsbidrag. Forskellen på den tidligere indregningsmetode og den nye indregningsmetode af feriepengeforpligtelsen udgør primo 2020 en forøgelse på DKK 15.965.605 som er tillagt anden gæld og reguleret over egenkapitalen primo 2020.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

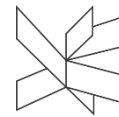
Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunkt.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.



Anvendt regnskabspraksis

Der er foretaget enkelte mindre tilpasninger af sammenligningstal i balancen for at øge det retvisende billede. Ændringerne har ikke effekt på resultat eller egenkapital.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

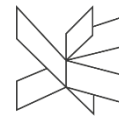
Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV



Anvendt regnskabspraksis

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra forholdet mellem direkte løn og direkte andre omkostninger.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet 'Generelt om indregning og måling'.

Omkostninger

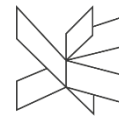
Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter
- Kostafdeling

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/løntimer, eller antal STÅ. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.



Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervede licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Afskrives lineært over aftaleperioden.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

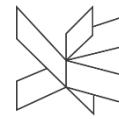
Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| • Bygninger anskaffet før 1. januar 2011 | 60 år – scrapværdi 50 % |
| • Bygninger anskaffet efter 1. januar 2011 | 50 år – scrapværdi 50 % |
| • Tilbygninger | over restløbetiden |
| • Træbygninger, skure etc. | 10 år |
| • Bygningsinstallationer m.v. | 10 – 20 år |
| • Undervisningsudstyr | 3 – 10 år |
| • Andet udstyr og inventar | 3 – 10 år |
| • IT-udstyr | 3 år |
| • Indretning af lejede lokaler | over lejeperioden eller max 10 år |
| • Grunde | afskrives ikke |
| • Erhvervede koncessioner | brugerrettighedens løbetid |

Aktiver med en anskaffessum på under kr. 50.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret. Der foretages ikke bunkning af udstyr og inventar. Kunstværker omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.



Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Institutionen har alene operationelle leasingkontrakter.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

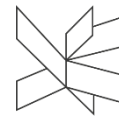
Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisations-værdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.



Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

I henhold til Undervisningsministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

Egenkapital pr. 31.12.1990, opgjort i henhold til bekendtgørelse nr. 774 af 19.11.1990 om selvejende uddannelsesinstitutioners formueopgørelse pr. 31.12.1990 mv. (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes i henhold til professionshøjskolens vedtægter).

Gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom skænket til professionshøjskolen efter den 01.01.1991 (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes i henhold til professionshøjskolens vedtægter).

Egenkapital i øvrigt samt opskrivninger (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter undervisningsministerens bestemmelse).

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når institutionen som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Eventualforpligtelser

VIA er part i enkelte tvister. Det er ledelsens opfattelse, at udfaldet af disse tvister ikke vil have væsentlig indvirkning på VIAs finansielle stilling, udover hvad der er indregnet i årsrapporten.

Finansielle gældsforpligtelser

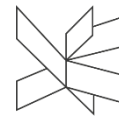
Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Ved omlægning af eksisterende lån er der foretaget vurdering af, om lånet i al væsentlighed kan ses som en videreførelse af det eksisterende lån. Der er anvendt årsregnskabslovens fortolkning heraf.

I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem proventet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris, og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.



Anvendt regnskabspraksis

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Leasingydelseernes rentedel indregnes over kontrakternes løbetid i resultatopgørelsen som en finansiell omkostning.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser professionshøjskolens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt professionshøjskolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

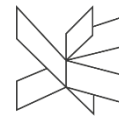
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.



Anvendt regnskabspraksis

Hoved- og nøgletal/specifikationer

Hoved- og nøgletal for professionshøjskolen opstilles og præsenteres i henhold til bekendtgørelse om regnskab for professionshøjskoler for videregående uddannelser mv.

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Resultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpl. ekskl. feriepengeforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	=	$\frac{\text{Langfr. gældsforpl. ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodis. donationer} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Gældsfaktor	=	$\frac{\text{Langfristet gæld ekskl. periodis. donationer} \times 100}{\text{Samlede indtægter}}$

Studieaktivitet:

Studieaktiviteten opgøres i overensstemmelse med opgørelsesmetoderne på de forskellige uddannelsesdekanområder. I opgørelsen medtages aktivitet for alle rekvirenttyper.

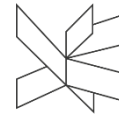
Årsværk:

Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte.

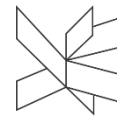
Årsværksnormen er 1.924 timer (inkl. ferie).

Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

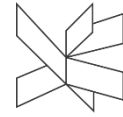
Indtægtsdækket virksomhed (IDV) udgør aktiviteter, der for professionshøjskolen er naturlige udløbere af institutionens ordinære virksomhed (taxameterfinansierede uddannelser).

**Resultatopgørelse**

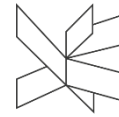
	Note	2020 kr.	2019 kr.
Statstilskud	1	1.319.391.194	1.302.217.989
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	367.402.962	412.380.804
Omsætning i alt		1.686.794.156	1.714.598.793
Undervisningens gennemførelse	3	-940.878.688	-953.925.663
Markedsføring	4	-12.196.436	-14.690.784
Ledelse og administration	5	-180.366.033	-186.033.573
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	-22.724.994	-23.445.788
Bygningsdrift	7	-185.764.984	-192.676.823
Aktiviteter med særlige tilskud	8	-144.803.244	-146.382.357
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	9	-136.010.007	-119.735.237
Kostafdeling	10	-2.689.700	-1.187.381
Omkostninger i alt		-1.625.434.086	-1.638.077.607
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		61.360.069	76.521.186
Finansielle indtægter	11	66.507	8.213
Finansielle omkostninger	12	-30.038.382	-35.885.133
Finansielle poster i alt		-29.971.875	-35.876.920
Årets resultat		31.388.194	40.644.266

**Balance - Aktiver**

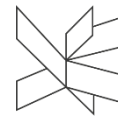
	Note	2020 kr.	2019 kr.
Erhvervede koncessioner	13	0	8.000.000
Immaterielle anlægsaktiver i alt		0	8.000.000
Indretning af lejede lokaler	13	2.185.205	1.420.067
Grunde og bygninger	13	2.171.226.416	2.183.060.332
Udstyr og inventar	13	16.443.542	18.913.836
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver		542.527.360	368.955.279
Materielle anlægsaktiver i alt		2.732.382.523	2.572.349.514
Deposita	14	22.572.514	23.199.754
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	14	650.417	425.514
Finansielle anlægsaktiver i alt		23.222.931	23.625.268
Anlægsaktiver i alt		2.755.605.454	2.603.974.782
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		40.542.415	47.996.900
Andre tilgodehavender		58.827.303	55.146.499
Periodeafgrænsningsposter		13.709.055	5.803.146
Tilgodehavender		113.078.774	108.946.546
Likvide beholdninger		191.008.073	50.296.743
Omsætningsaktiver		304.086.848	159.243.289
Aktiver i alt		3.059.692.302	2.763.218.071

**Balance - Passiver**

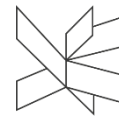
	Note	2020 kr.	2019 kr.
Egenkapital pr. 31. december 1990	15	83.274.758	83.274.758
Gaver i form af løsøre ydet efter den 01.01.1991	16	5.078.000	5.078.000
Egenkapital i øvrigt	17	488.068.071	472.271.671
Egenkapital i alt		576.420.829	560.624.429
Hensatte forpligtelser	18	24.371.662	10.551.669
Kommunal gæld	19	9.708.215	9.708.215
Realkreditgæld	20	1.604.236.399	1.549.435.419
Afledte finansielle instrumenter	21	73.211.341	73.585.152
Skyldige indefrosne feriemidler		107.112.384	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt		1.794.268.339	1.632.728.786
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		45.547.582	40.148.837
Gæld til pengeinstitutter	22	221.424.635	36.779.315
Skyldig løn		15.557.283	22.165.198
Feriepengeforpligtelse		80.909.700	162.716.409
Skyldige indefrosne feriemidler		5.736.230	0
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen		117.565.042	84.771.821
Leverandører af varer og tjenesteydelser		81.109.295	95.905.793
Anden gæld		20.732.199	34.750.634
Periodeafgrænsningsposter		76.049.505	82.075.180
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		664.631.471	559.313.187
Gældsforpligtelser i alt		2.483.271.472	2.192.041.974
Passiver i alt		3.059.692.302	2.763.218.071
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	23		
Andre forpligtelser	24		
Kontraktlige forpligtelser			
Lejeforpligtelser			
Leasingforpligtelser for operationel leasing			
Eventualforpligtelser			

**Pengestrømsopgørelse**

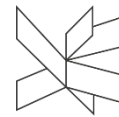
	2020	2019
	kr.	kr.
Årets resultat	31.388.194	40.644.266
Regulering vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	45.767.501	39.219.432
Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer	77.155.694	79.863.699
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-4.132.228	-2.648.743
Ændring i kortfristet gæld	97.773.927	-20.595.540
Pengestrømme fra driftsaktivitet	170.797.393	56.619.415
Køb af materielle anlægsaktiver	-197.800.510	-253.473.691
Salg af materielle anlægsaktiver	0	65.333
Ændring i finansielle anlægsaktiver	402.337	-734.482
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-197.398.173	-254.142.840
Ændring i realkreditlån	99.433.003	197.973.071
Årets afdrag på realkreditgæld	-39.233.277	-35.439.175
Ændring i anden langfristet gæld	107.112.384	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	167.312.110	162.533.896
Ændring i likvider og værdipapirer	140.711.330	-34.989.528
Likvider inkl. værdipapirer pr. 1. januar	50.296.743	85.286.271
Likvider inkl. værdipapirer pr. 31. december	191.008.073	50.296.743

**Noter**

Note	2020	2019
	kr.	kr.
1 Statstilskud		
Uddannelsestilskud	869.409.520	845.159.025
Fællesudgiftstilskud	317.862.534	327.195.573
Bygningstaxameter på åben uddannelse	6.135.366	10.670.429
Øvrige driftsindtægter	-13.716.687	-13.280.905
Særlige tilskud	53.204.302	48.567.519
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	83.496.159	82.406.348
Kostafdeling	3.000.000	1.500.000
	<u>1.319.391.194</u>	<u>1.302.217.989</u>
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	131.716.788	164.191.840
Anden ekstern rekvirentbetaling	6.981.631	9.301.810
Kostafdeling	818.975	0
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	22.724.991	23.445.788
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	52.513.848	37.078.376
Andre indtægter	152.646.729	178.362.990
	<u>367.402.962</u>	<u>412.380.804</u>
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	795.962.049	786.686.522
Afskrivninger	2.517.272	2.416.132
Øvrige omkostninger	142.399.367	164.823.009
	<u>940.878.688</u>	<u>953.925.663</u>
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	7.607.700	8.772.379
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	4.588.736	5.918.405
	<u>12.196.436</u>	<u>14.690.784</u>
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	132.872.385	140.895.526
Afskrivninger	1.299.485	1.222.484
Øvrige omkostninger	46.194.164	43.915.564
	<u>180.366.033</u>	<u>186.033.573</u>

**Noter**

Note	2020 kr.	2019 kr.
6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution		
Løn og lønafhengige omkostninger	15.056.956	15.980.389
Afskrivninger	1.066.352	1.153.935
Øvrige omkostninger	6.601.686	6.311.464
	22.724.994	23.445.788
7 Bygningsdrift		
Løn og lønafhengige omkostninger	53.867.562	54.954.766
Afskrivninger	31.540.395	31.660.498
Øvrige omkostninger	100.357.026	106.061.559
	185.764.984	192.676.823
8 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhengige omkostninger	86.152.551	78.588.309
Afskrivninger	2.216.124	2.728.916
Øvrige omkostninger	56.434.569	65.065.133
	144.803.244	146.382.357
9 Forsknings- og udviklingsaktiviteter		
Løn og lønafhengige omkostninger	115.023.254	103.122.136
Afskrivninger	37.465	37.468
Øvrige omkostninger	20.949.288	16.575.633
	136.010.007	119.735.237
10 Kostafdeling		
Løn og lønafhengige omkostninger	997.945	172.928
Afskrivninger	7.176	0
Øvrige omkostninger	1.684.579	1.014.453
	2.689.700	1.187.381
11 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	66.507	8.213
	66.507	8.213
12 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	30.038.382	35.885.133
	30.038.382	35.885.133



Noter

Note	Erhvervede koncessioner kr.	Indretning af lejede lokaler kr.	Grunde og bygninger kr.	Udstyr og inventar kr.
13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver				
Anskaffelsessum pr. 1. januar	10.000.000	29.684.591	2.583.880.833	188.491.985
Tilgang i året	0	998.653	18.994.552	4.235.222
Afgang i årets løb	-10.000.000	-12.390.857	-35.854.327	-101.914.110
Anskaffelsessum pr. 31. december	0	18.292.387	2.567.021.058	90.813.098
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1. januar	-2.000.000	-28.264.522	-400.820.501	-169.578.149
Årets af- og nedskrivninger	-999.997	-233.516	-30.745.239	-6.705.517
Tilbageførte af- og nedskrivninger	2.999.997	12.390.857	35.771.098	101.914.110
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31. december	0	-16.107.182	-395.794.642	-74.369.556
Bogført værdi pr. 31. december	0	2.185.205	2.171.226.416	16.443.542
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31. december			1.884.826.600	

14 Finansielle anlægsaktiver

Deposita

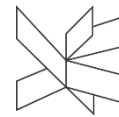
	2020 kr.	2019 kr.
Kostpris pr. 1. januar	23.199.754	22.418.196
Tilgang i årets løb	3.461.072	2.590.944
Afgang i årets løb	-4.088.312	-1.809.386
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	22.572.514	23.199.754

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

	2020 kr.	2019 kr.
Kostpris pr. 1. januar	425.514	472.590
Årets reguleringer	224.903	-47.076
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	650.417	425.514

Finansielle anlægsaktiver i alt pr. 31. december

	2020 kr.	2019 kr.
Finansielle anlægsaktiver i alt pr. 31. december	23.222.931	23.625.268



Noter

Note

20 Realkreditlån og eventuelle anvendte derivater

a. Realkreditlån

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol (kr.)	Restgæld (kr.)	Udløb
6	Hellasvej 1, 7620 Lemvig	095 1978	DKK	-0,1724	Variabel	0,6000	Nej		3.908.000	3.890.226	28,25
6	Bøgildvej 10, 7430 Ikast	095 1978	DKK	-0,1724	Variabel	0,6000	Nej		12.494.000	12.437.175	28,25
7	Kastanievænget 3, 7800 Skive	095 1978	DKK	-0,1724	Variabel	0,6000	Nej		15.972.000	15.899.357	28,25
5	Nattergalevej 1, 8600 Silkeborg	095 2443	DKK	1,0000	Fast	0,6000	Ja	30.09.2023	41.328.000	41.328.000	28,75
6	Nattergalevej 1, 8600 Silkeborg	095 2486	DKK	1,2868	Fast	0,6000	Nej		30.467.000	29.418.150	28,75
3	Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens	095 2133	DKK	-0,1014	Variabel	0,6000	Nej		42.707.000	31.419.157	14,75
4	Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens	095 2133	DKK	-0,1014	Variabel	0,6000	Nej		40.040.000	21.607.201	14,75
5	Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens	095 2133	DKK	-0,1014	Variabel	0,6000	Nej		25.725.000	12.872.941	12,75
6	Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens	095 2214	DKK	-0,1521	Variabel	0,6000	Nej		31.113.000	20.989.554	19,25
11	Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens	095 1897	DKK	-0,0913	Variabel	0,6000	Nej		84.238.000	81.365.488	29,25
12	Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens	095 1897	DKK	-0,0913	Variabel	0,6000	Nej		56.519.000	54.591.705	29,25
6	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	095 1471	DKK	-0,2129	Variabel	0,6000	Nej		7.968.000	6.328.723	24,25
8	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	095 1471	DKK	-0,2129	Variabel	0,6000	Nej		21.746.000	17.272.139	24,25
9	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	085 2443	DKK	1,0000	Fast	0,6000	Ja	30.09.2024	11.062.000	11.062.000	28,75
10	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	085 2443	DKK	1,0000	Fast	0,6000	Ja	30.09.2024	35.501.000	35.501.000	28,75
2	Kasernevej 7, 8800 Viborg	095 1978	DKK	-0,0913	Variabel	0,6000	Nej		2.068.000	1.937.846	28,25
3	Kasernevej 7, 8800 Viborg	095 1897	DKK	-0,1724	Variabel	0,6000	Nej		18.000.000	17.918.133	28,25
1	Prinsens Alle 2, 8800 Viborg	095 2648	DKK	-0,1724	Variabel	0,6000	Nej		92.816.000	90.385.276	29,25
2	Prinsens Alle 2, 8800 Viborg	095 1897	DKK	-0,0913	Variabel	0,6000	Nej		70.030.000	68.238.013	29,25
6	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 1897	DKK	-0,0913	Variabel	0,6000	Nej		135.064.000	126.662.528	28,25
7	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2281	DKK	1,1700	Fast	0,6000	Nej		43.294.000	41.776.787	28,75
8	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2486	DKK	1,2868	Fast	0,6000	Nej		6.300.000	6.083.118	28,75
9	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2648	DKK	-0,1724	Variabel	0,6000	Nej		100.250.000	100.170.865	29,50
10	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2648	DKK	-0,1724	Variabel	0,6000	Nej		48.614.000	47.761.253	29,50
11	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2281	DKK	1,0944	Fast	0,6000	Nej		56.615.000	55.811.124	29,50
12	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2451	DKK	-0,1419	Variabel	0,6000	Nej		30.077.000	30.077.000	30,00
2	Birk Centerpark 5, 7400 Herning	095 1234	DKK	-0,1825	Variabel	0,6000	Nej		22.862.000	19.794.038	26,00
3	Birk Centerpark 5, 7400 Herning	095 1412	DKK	-0,0710	Variabel	0,6000	Nej		18.245.000	15.980.858	26,50
11	Ceresbyen 24 KI, 8000 Aarhus C	095 1978	DKK	-0,1724	Variabel	0,6000	Nej		45.009.000	44.791.407	28,25
13	Ceresbyen 24 KI, 8000 Aarhus C	095 1897	DKK	-0,0913	Variabel	0,6000	Nej		42.279.000	39.621.926	28,25
14	Ceresbyen 24 KI, 8000 Aarhus C	095 2281	DKK	1,1700	Fast	0,6000	Nej		164.396.000	158.634.839	28,75
15	Ceresbyen 24 KI, 8000 Aarhus C	095 2486	DKK	1,2868	Fast	0,6000	Nej		187.865.000	181.397.600	28,75
16	Ceresbyen 24 KI, 8000 Aarhus C	095 2281	DKK	1,1700	Fast	0,6000	Nej		45.874.000	44.266.373	28,75
17	Ceresbyen 22-28, 8000 Aarhus C	095 2648	DKK	-0,1724	Variabel	0,6000	Nej		109.560.000	109.473.516	29,50
18	Ceresbyen 22-28, 8000 Aarhus C	095 2451	DKK	-0,1419	Variabel	0,6000	Nej		71.027.000	71.027.000	30,00
1	Birk Centerpark 11, 7400 Herning	095 1412	DKK	-0,0710	Variabel	0,6000	Nej		6.808.000	6.353.090	26,50
2	Birk Centerpark 11, 7400 Herning	095 1056	DKK	-0,1217	Variabel	0,6000	Nej		5.256.000	4.645.932	26,50

Noter

Note

20 b. Anvendte derivater

Lån nr.	Derivat-type	Løbetid	Hovedstol	Restgæld	Markedsværdi per 31.12
1995103N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2030	28.200.000	13.441.689	-502.108
1995104N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2032	21.815.000	11.597.813	-544.119
1995106N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2025	4.435.000	1.270.687	-20.543
1995107N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2025	9.827.000	2.815.567	-45.519
1995116N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2033	7.126.000	3.961.786	-204.492
1626007N	Renteswap	30.12.2005 - 30.06.2035	20.942.591	16.263.387	-5.003.358
1626008N	Renteswap	30.12.2005 - 30.12.2032	25.338.220	13.789.536	-3.514.772
1626009N	Renteswap	30.12.2005 - 30.12.2032	15.206.721	8.275.784	-2.109.389
1626010N	Renteswap	30.12.2005 - 31.03.2035	42.348.562	32.735.808	-9.903.443
1626011N	Renteswap	30.12.2005 - 30.06.2035	39.585.044	23.759.908	-7.343.693
16732228N	Renteswap	30.06.2020 - 28.06.2030	212.000.000	208.352.694	-38.087.139
3651954N	Renteswap	28.09.2007 - 30.06.2034	25.460.182	15.184.729	-5.932.766

21 Finansielle instrumenter

Der er indgået aftale om renteswap og renteloft for langfristet realkreditgæld.

Markedsværdien heraf kr. 73.211.341 er indregnet som gæld i balancen, henholdsvis modposteres på egenkapitalen.

VIA har ikke andre finansielle instrumenter i stedet for VIA har ingen andre finansielle instrumenter.

22 Gæld til pengeinstitutter

Kassekredit (byggekredit) maksimum kr. 364.000.000.

23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Realkreditgæld er sikret ved pant i ejendomme:
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme pr. 31. december

Amortiseret prioritetsgæld pr. 31. december

2020 kr.	2019 kr.
<hr style="border-top: 1px solid black;"/>	<hr style="border-top: 1px solid black;"/>
2.169.419.971	2.178.675.892
<hr style="border-top: 1px solid black;"/>	<hr style="border-top: 1px solid black;"/>
1.649.783.981	1.589.584.256
<hr style="border-top: 1px solid black;"/>	<hr style="border-top: 1px solid black;"/>



Noter

Note

24 Andre forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser

Der er indgået entrepriseraftale om opførelse af nyt Campus Horsens med en entreprisenum på i alt kr. 512.677.577

Af ovennævnte entrepriseraftale er der modtaget fakturaer for kr. 489.977.076 pr. 31. december 2020.

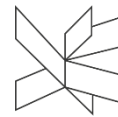
	2020	2019
	Kr.	Kr.
Lejeforpligtelser		
For årene 2020 og frem er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af lokaler til undervisning og administration.		
Op til 3 måneders opsigelse	93.970	76.246
4 til 6 måneders opsigelse	1.857.970	1.859.651
7 til 12 måneders opsigelse	4.126.159	4.103.411
13 til 24 måneders opsigelse	14.904.804	14.537.780
Længere end 24 måneders opsigelse	87.277.192	64.403.866
Samlet restforpligtelse	108.260.095	84.980.954
Leasingforpligtelser for operationel leasing		
For årene 2020 og frem er indgået operationel leasingaftale vedrørende leasing af udstyr til undervisning og administration.		
Kontrakter 0 til 12 måneders restløbetid	20.000	0
Kontrakter 13 til 48 måneders restløbetid	0	130.000
Kontrakter over 48 måneders restløbetid	0	0
Samlet restforpligtelse	20.000	130.000

Kautionsforpligtelser

Ingen.

Eventualforpligtelser

VIA er part i enkelte tvister. Det er ledelsens opfattelse, at udfaldet af disse tvister ikke vil have væsentlig indvirkning på VIAs finansielle stilling, udover hvad der er indregnet i årsrapporten.

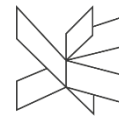
**Særlige specifikationer**

	2020	2019
	kr.	kr.
Undervisningsmiddelcenterfunktionen		
Tilskud	43.191.442	38.472.274
Øvrige indtægter	10.005.171	14.505.501
Indtægter i alt	53.196.613	52.977.775
Lønomsstninger	31.729.361	28.707.298
Øvrige omsstninger	16.294.561	18.299.889
Omsstninger i alt	48.023.922	47.007.187
Legater		
Opgørelse pr. 31. december		
Samlet indestående	1.836.478	1.908.411
Samlet mellemregning med institution	0	0

Indtægtsdækket virksomhed - IDV	2020	2019	2018	2017	I alt
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Indtægter	55.203	79.035	75.570	82.196	292.004
Omsstninger	-57.241	-77.867	-71.962	-74.896	-281.966
Resultat	-2.038	1.168	3.608	7.300	10.038
Akkumuleret resultat (egenkapital)	35.270	37.308	36.140	32.532	35.270

Indtægtsdækket virksomhed - IDV vedr. udbud i udlandet	2020	I alt
	t.kr.	t.kr.
Indtægter	4.257	4.257
Omsstninger	-3.860	-3.860
Resultat	397	397
Akkumuleret resultat (egenkapital)	220	

VIA har ingen udbud i udlandet men samarbejder med flere kinesiske universiteter. VIA har desuden solgt konsulenttydelser i Norge.



Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at habilitetskravene i § 14 i lov om Professionshøjskoler for Videregående Uddannelser er overholdt.

Aarhus, den 24. marts 2021

Peter Sørensen
Formand

Jørgen Nørby
Næstformand

Lars Krarup

Hanne Roed

Berit Eika

Marie Sonne

Morten Ballisager

Danny Stentoft

Bente Rasmussen

Noemi Katznelson

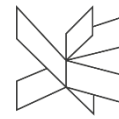
Lars Goldschmidt

Jens Eistrup

Michala Eckhardt

Thomas Sten Johansen

Agnes Daugbjerg Østergaard



Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen VIA University College

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen VIA University College for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

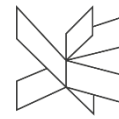
Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.



Den uafhængige revisors påtegning

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

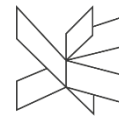
Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.



Den uafhængige revisors påtegning

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

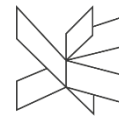
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.



Den uafhængige revisors påtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 24. marts 2021

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33771231

Henrik Kragh
statsautoriseret revisor
mne26783

Kristian Kjær Jensen
statsautoriseret revisor
mne35627

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Ballisager

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-075976199185

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-03-25 09:37:06Z

NEM ID 

Thomas Sten Johansen

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-074767498680

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-03-25 09:37:37Z

NEM ID 

Bente Alkærsig Rasmussen

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-476244245967

IP: 193.41.xxx.xxx

2021-03-25 09:41:02Z

NEM ID 

Danny Stentoft

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-131929151947

IP: 2.105.xxx.xxx

2021-03-25 09:44:47Z

NEM ID 

Agnes Daugbjerg Østergaard

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-185304100389

IP: 213.32.xxx.xxx

2021-03-25 09:53:29Z

NEM ID 

Peter Sønderby Westphal Sørensen

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-379169509428

IP: 130.185.xxx.xxx

2021-03-25 10:08:58Z

NEM ID 

Charlotte Michala Eckhardt

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-762669647680

IP: 87.54.xxx.xxx

2021-03-25 12:01:57Z

NEM ID 

Jørgen Andreas Nørby

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-142240166805

IP: 37.97.xxx.xxx

2021-03-25 17:21:24Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Inge Marie Sonne Olsen

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-839588410891

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-03-25 19:48:08Z

NEM ID 

Noemi Katznelson

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-730859965160

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-03-26 09:54:53Z

NEM ID 

Lars Krarup Kristensen

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-092319079243

IP: 91.207.xxx.xxx

2021-03-26 10:29:20Z

NEM ID 

Jens Eistrup

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-557517125911

IP: 87.54.xxx.xxx

2021-03-26 10:46:50Z

NEM ID 

Lars Bentzon Goldschmidt

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-836378957743

IP: 185.108.xxx.xxx

2021-03-28 11:37:25Z

NEM ID 

Berit Eika

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-254816893345

IP: 83.91.xxx.xxx

2021-03-29 10:29:53Z

NEM ID 

Hanne Roed

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-981494599102

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-04-07 08:27:39Z

NEM ID 

PDF-rendering af dokumentet er sikret af Penneo. Serienummer: PID:9208-2002-2-981494599102

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Harald Elmo Mikkelsen

Ledelsen

På vegne af: VIA University College | Rektor

Serienummer: PID:9208-2002-2-072633700538

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-04-07 20:00:59Z

NEM ID 

Penneo.com/validatorkode/9208-2002-2-072633700538-2021-04-07-20:00:59Z

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Kristian Kjær Jensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: CVR:33771231-RID:96742148

IP: 208.127.xxx.xxx

2021-04-08 07:44:59Z

NEM ID 

Henrik Kragh

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: CVR:33771231-RID:46140771

IP: 208.127.xxx.xxx

2021-04-08 08:34:39Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>