



Bestyrelsesmøde

Sted:

Campus Horsens, Banegårdsgade 2, 8700
Horsens - Lokale: Auditorium

Mødedato:

28. marts 2023, kl. 15:00

Deltagere

Bente Alkærsig Rasmussen, Berit Eika (online), Hanne Roed, Jørgen Nørby, Lene Bejer Damgaard, Louise Binder, Marie Sonne (online), Mathias Jørgensen, Per B. Christensen (formand), Thomas Klausen, Tom Heron (online)

Lars Christian Pedersen, Harald Mikkelsen, Gitte Sommer Harrits, Kirsten Suhr Bundgaard, Bjarne Grøn, Elvir Maleskic, Jette Regnarsson Jacobsen

Afbud

Noemi Katznelson, Peder C. Kirkegaard, Thorsten Høegsberg

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden (15-15:05) 2
2. Referat af bestyrelsesmøde den 30. januar 2023 (15:05-15:10)..... 2
3. Meddelelser fra formanden (15:10-15:20)/PECH 3
4. Internt regnskab 2022 (15:20-15:30)/KIBU 3
5. Årsrapporten 2022 og revisionsprotokollat 2022 (15:30-16:05) /KIBU. 4
6. Strategisk Rammekontrakt 2022-2025: Statusredegørelse 2022 samt tillægsaftale (16:05-16:25) /HM/GISH..... 6
7. Pause (16:25-16:35) 7
8. Lukket punkt (16:35-17:05) /KIBU..... 7
9. Lukket punkt (17:05-17:15) /HM8
10. Orientering om optag 2022/23 og søgning til kvote 2 2023/24 (17:15-17:30) /GISH 9
11. Evaluering af studieturen og status på on-boarding (17:30- 17:45) /PECH..... 9
12. Godkendelse af ny vedtægt for VIA (17:45-17:50) /PECH..... 10
13. Skriftlig orientering om VIAs svar til styrelsen vedr. udflytning på de fire største velfærdsuddannelser 11
14. Skriftlig orientering om opdateret årsplan 2023..... 12
15. Skriftlig orientering om møde i forretningsudvalget..... 12
16. Eventuelt (17:50-17:55) 13

REFERAT

Gæster under punkt 4 og 5: Lars Peter Schou, Pia West Christensen, Jakob Ditlevsen og Tommy Schormand Johansen.

1. Godkendelse af dagsorden (15-15:05)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Sagsansvarlig

Per B. Christensen

Sagsnummer

A21-65034

Sagsfremstilling

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere og justere dagsordenen og stille forslag til behandling af punkter, som ikke er medtaget på nærværende dagsorden.

Til orientering er der afbud fra:

- Thorsten Høegsberg
- Noemi Katznelson
- Peder C. Kirkegaard

Marie Sonne deltager i bestyrelsesmødet online.

Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Referat

Formanden bød Louise Binder velkommen som nyt studentervalgt bestyrelsesmedlem.

Formanden bød stabschef Lars Christian Pedersen, som fremadrettet vil deltage i bestyrelsesmøderne, velkommen.

Formanden fulgte kort op på studieturen og takkede de bestyrelsesmedlemmer, som bidrog med oplæg.

Dagsordenen blev herefter godkendt.

2. Referat af bestyrelsesmøde den 30. januar 2023 (15:05-15:10)

Sagsnr.: A22-69973

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag

1. Referat af bestyrelsesmødet den 30. januar 2023

Sagsfremstilling

Referatet er foreløbigt godkendt af bestyrelsen på e-mail.

Bestyrelsen skal nu endeligt godkende og undertegne referatet digitalt i First Agenda, således at der kan foreligge en underskrevet udgave af referatet.

Bestyrelsen bedes godkende referatet i First Agenda senest på dagen, den 28. marts, hvor bestyrelsesmødet afholdes.

Indstilling

1. Bestyrelsesmedlemmerne godkender referatet ved at klikke på knappen "Godkend" i First Agenda (under punkt 2 på dagsordenen).

Referat

Bestyrelsesmedlemmerne godkendte referatet.

3. Meddelelser fra formanden (15:10-15:20)/PECH

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Sagsfremstilling

Ultrakorte meddelelser fra formanden.

Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat

Formanden orienterede om:

- Arbejdet med sektorstrategi i regi af Danske Professionshøjskoler. Sektorstrategien forventes senere også sat til drøftelse i bestyrelsen.
- Arbejdet i Robusthedskommissionen, hvis afrapportering er fremrykket til september-oktober
- Arbejdet i Reformkommissionen, hvor rapporterne forventes offentliggjort den 3. maj og 23. maj 2023
- Dialogen med Region Midtjylland, som har besluttet at støtte op om oprettelse af en radiografuddannelse i Herning
- VIAs netværksdag for gymnasiale uddannelser den 8. februar i Horsens
- Henvendelsen til Dansk Erhverv, Dansk Mode og Tekstil og Dansk Industri om ny-udpegning af bestyrelsesmedlem
- Danske Regioners uddannelsespolitiske udspil, der kommer den 29. marts.

Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning.

4. Internt regnskab 2022 (15:20-15:30)/KIBU

Sagsnr.: A23-71746

Sagsbehandler: Marian Korsgaard Klit Thorup (MKLI) | VIA

Bilag

1. Internt regnskab 2022

Baggrundsmateriale (Forventes ikke læst)

Baggrundsbilag 1: Afholdte investeringer 2022

Baggrundsbilag 2: STÅ-2022 videregående uddannelser

Baggrundsbilag 3: STÅ-2022 ungdomsuddannelser

Baggrundsbilag 4: STÅ-2022 internationalisering

Sagsfremstilling

Det interne regnskab for 2022 er udarbejdet parallelt med årsrapporten. Hvor årsrapporten er VIAs absolutte, er VIAs interne regnskab udarbejdet som opfølgning på budgettet og med fokus på den interne organisering og budgettildeling i VIA. Det interne regnskab er således det organisatoriske regnskab og den endelige opfølgning på budgettet.

Overordnet set viser VIAs regnskab et underskud på 18,6 mio. kr., hvilket udgør 1,1 % af VIAs omsætning. Der er både regnskabstekniske og driftsmæssige årsager til udsving i resultatet. Overordnet set er der tale om et regnskab i strukturel balance, idet der i 2022 er forbrugt særbevillinger fra tidligere år på 25,6 mio. kr. Resultatet vurderes således tilfredsstillende, da det er på niveau med det vedtagne budget fratrukket forbrug af særbevillinger fra tidligere år, og da det tillige er på niveau med de udarbejdede tertiale opfølgninger.

Herudover er det interne regnskab for 2022 suppleret med en opgørelse af VIAs administrationsprocent. Procenten er på niveau med tidligere år.

Der er i 2022 færre STÅ-indtægter end budgetlagt. Det skyldes bl.a. et stigende optag og et stigende frafald blandt studerende, hvilket giver anledning til ekstra opmærksomhed på omkostningstilpasning til den aktuelle aktivitet. Der er tale om bevægelser, der kan få betydning for VIAs budgetter i de kommende år. Ligeledes er stigende renter, usikkerhed omkring energipriser og krig i Ukraine usikkerhedsmomenter i de kommende år.

VIA har i 2022 haft investeringer for 29,9 mio. kr., hvoraf 22,5 mio. kr. har været investeringer i bygninger, mens de resterende 7,4 mio. kr. vedrører eksempelvis udstyr til uddannelserne eller kantinerne.

VIAs gennemsnitlige likviditet har i 2022 været på 189,9 mio. kr. Ultimo 2022 udgør likviditeten 162,6 mio. kr.

Der redegøres nærmere for det interne regnskab i bilag 1 og baggrundsbilag 1-4.

Koncernøkonomichef Lars Peter Schou og regnskabschef Pia West Christensen deltager i behandlingen af punktet. Desuden deltager statsautoriseret revisor Jakob Ditlevsen og statsautoriseret revisor Tommy Schormand Johansen fra Deloitte.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. Bestyrelsen godkender det interne regnskab 2022

Referat

Punktet blev behandlet i sammenhæng med punkt 5, og referatet fremgår af punkt 5.

5. Årsrapporten 2022 og revisionsprotokollat 2022 (15:30-16:05)/KIBU

Sagsnr.: A23-72068

Sagsbehandler: Marian Korsgaard Klit Thorup (MKLI) | VIA

Bilag

Bilag 1: Årsrapport 2022

Bilag 2: Protokollat vedrørende årsregnskabet for 2022

Sagsfremstilling

VIAs årsrapport 2022 samt protokollat vedrørende årsregnskabet for 2022 fremlægges til bestyrelsens godkendelse.

Årsrapporten er udarbejdet efter det standardparadigme, der er udmeldt fra Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Udover årsrapportens talopstillinger og nøgletal indeholder årsrapporten tillige de faglige resultater m.v. samt særlige områder, som direktionen har vurderet relevante at rapportere på. Endelig indeholder årsrapporten en status på afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Årets økonomiske resultat – opsummerende

Regnskabet for 2022 udviser et underskud på 18,6 mio. kr. efter finansielle poster. Underskuddet er dermed på niveau med efterårets prognose og det oprindelige budgetterede underskud på 13,6 mio. kr., som bestyrelsen godkendte i december 2021. Der blev oprindeligt budgetlagt med et overskud på 12,0 mio. kr., men forbrug af tidligere års indtægter på særbevillinger bevirkede, at det reelle budgetterede resultat endte på et underskud på 13,6 mio. kr.

Resultatet er på den ene side påvirket negativt af et fald i forventede STÅ-indtægter på ordinær uddannelse, hensættelser til mobilitetsbalancen og forbrug af tidligere års indtægter til særbevillinger, som det først har været

muligt at anvende i 2022, idet flere af bevillingerne blev modtaget umiddelbart inden årsskiftet 2021/2022. Indtægterne, som samlet udgør 1.659 mio. kr., er faldet med 3,1 mio. kr. fra 2021 til 2022. Faldet i indtægterne skyldes primært færre STÅ-indtægter på ordinær uddannelse, som følge af udfasning af de engelsksprogede uddannelser og frafald på uddannelserne. De manglende STÅ-indtægter opvejes dog delvist af den ekstra særbevilling på 16,8 mio. kr. til implementering af den nye læreruddannelse.

Driftsomkostningerne er steget med 37,3 mio. kr. i forhold til 2021 og udgør i 2022 1.642,5 mio. kr. Dette skyldes primært stigning i driftsomkostninger til VIAs kerneopgave, bl.a. som følge af forbruget af særbevillinger fra tidligere år og årets særbevilling til implementering af den nye læreruddannelse.

Med udgangen af 2022 udgør VIAs egenkapital 660,3 mio. kr., svarende til en stigning på 42,4 mio. kr. i forhold til 2021. Stigning i egenkapitalen skyldes dels underskuddet på 18,6 mio. kr. samt en positiv regulering af finansielle instrumenter på 61,0 mio. kr.

Studieaktivitet

Studieaktiviteten på ordinære uddannelser udgør i alt 17.497 STÅ, mens studieaktiviteten på deltidsuddannelserne udgør 1.611 STÅ, eller samlet 19.108 STÅ. Det bemærkes, at STÅ-tallene er opgjort med udgangspunkt i VIAs egne opgørelser, idet det, på grund af udfordringerne med det studieadministrative system esas, ikke har været muligt at foretage STÅ-indberetninger til Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Afrapportering på den strategiske rammekontrakt for 2022-2025

Det er ledelsens vurdering, at der på rammekontraktens fire strategiske mål overordnet set er sket solide fremskridt i realiseringen af målene.

Revision og revisionsprotokollat

Årsrapporten er revideret af Deloitte og der er udarbejdet protokollat vedrørende årsregnskabet for 2022.

Årsrapporten er i lighed med forudgående år forsynet med en 'blank påtegning'. Deloitte konkluderer i det udarbejdede protokollat, at de afgiver en revisionspåtegning uden modifikationer, fremhævelser eller særlige rapporteringsforpligtelser.

Protokollatet redegør for det ansvar, som påhviler ledelse, bestyrelse og revision, og redegør for de forretningsgange og udvalgte områder, som revisionen har gennemgået. Deloitte fremhæver i revisionsprotokollatet særligt, at VIA har hensigtsmæssige processer og interne kontroller til at understøtte regnskabsaflæggelsen. Endvidere fremhæver Deloitte, at de vurderer en generel høj kvalitet i ledelsesberetning, målrapportering og overholdelse af gældende lovgivning.

Koncernøkonomichef Lars Peter Schou og regnskabschef Pia West Christensen deltager i behandlingen af punktet. Desuden deltager statsautoriseret revisor Jakob Ditlevsen og statsautoriseret revisor Tommy Schormand Johansen fra Deloitte.

Indstilling

Det indstilles, at

1. bestyrelsen tager stilling til revisors konklusioner, herunder tager stilling til revisors eventuelle bemærkninger og anbefalinger i protokollatet.
2. bestyrelsen godkender årsrapport 2022.
3. bestyrelsen bemyndiger koncernøkonomichef Lars Peter Schou og regnskabschef Pia West Christensen til efterfølgende at foretage den digitale indberetning af årsrapport og protokollat til Uddannelses- og Forskningsministeriet.

I umiddelbar forlængelse af bestyrelsens godkendelse udsender Deloitte årsrapport og protokollat til underskrift i Penneo. Bestyrelsen bedes underskrive dokumenterne hurtigst muligt og senest 11. april 2023.

Referat

Formanden rammesatte drøftelsen af dagsordenens punkt 4 og 5.

Kirsten Suhr Bundgaard holdt en præsentation om hovedtal og tendenser i årsregnskabet 2022 samt redegjorde for direktionens fokusområder i den kommende tid, som vil være:

- Fald i STÅ i kommende år og fokus på omkostningstilpasning til aktiviteterne
- Renter, gæld og bygningsportefølje
- Likviditet
- Forholdet mellem administration og andre driftsomkostninger (administrationsprocenten).

Revisorerne Jakob Ditlevsen og Tommy Schormand Johansen holdt en præsentation, hvor de gennemgik ansvarsfordelingen mellem bestyrelse, direktion og revisor, samt revisionens konklusion, som er en såkaldt blank påtegning, dvs. en påtegning uden fremhævelser af kritiske anmærkninger. Revisorerne nævnte enkelte forhold, som skal have ledelsens bevågenhed og fulgte op på bemærkninger fra tidligere revisionsprotokollater, herunder vedr.: Tilbagebetaling af materialegebyret på The Animation Workshop; Afslutning af aktiviteter i Kina; Indberetning af STÅ via systemet ESAS.

Begge præsentationer udsendes som bilag til referatet.

Bestyrelsen havde efterfølgende en drøftelse og havde spørgsmål og kommentarer til:

- Andel af midler, der bruges på de studerende /kerneopgaverne
- Forholdet mellem leje og eje – vedr. bygninger
- Frafald – og hvordan denne fordeler sig mellem uddannelserne
- Behovet for benchmark i forhold til enkelte nøgletal, herunder behovet for at se enten en historisk udvikling eller sammenligninger med andre institutioner
- Likviditet.

Formanden konkluderede, at:

- Bestyrelsen godkender regnskabet med den bemærkning, at bestyrelsen i lyset af de regnskabstekniske forklaringer på underskuddet (periodeforskydninger) finder regnskabet tilfredsstillende, og at bestyrelsen beder om, at der fremadrettet særligt er bevågenhed på udvikling i STÅ og frafald, samt renteniveauet og dets eventuelle konsekvenser
- Bestyrelsen godkender årsrapport 2022
- Bestyrelsen finder revisors konklusioner tilfredsstillende og vil sammen med direktionen følge op på de fremhævede punkter af opmærksomhed, herunder også punkter fra tidligere revisionsprotokollater vedr. The Animation Workshop, Kina-aktiviteter og ESAS
- Bestyrelsen bemyndiger koncernøkonomichef Lars Peter Schou og regnskabschef Pia West Christensen til efterfølgende at foretage den digitale indberetning af årsrapport og protokollat til Uddannelses- og Forskningsministeriet.

6. Strategisk Rammekontrakt 2022-2025: Statusredegørelse 2022 samt tillægsaftale (16:05-16:25)/HM/GISH

Sagsnr.: A22-71176

Sagsbehandler: Charlotte Ginnerup Gammelgaard (CHGG) | VIA

Sagsansvarlig

Harald Mikkelsen

Gitte Sommer Harrits

Sagsnummer

A22-71176

Bilag:

1. Kort gennemgang af statusredegørelse 2022 og statusredegørelse for udmøntning af institutionsplan

Baggrundsmateriale (forventes ikke læst)

- Statusredegørelse 2022, strategisk rammekontrakt 2022-2025
- Statusredegørelse vedr. ramme for udmøntning af politisk aftale om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark' (herefter benævnt: Statusredegørelse for udmøntning af institutionsplan)
- Oversigt over VIAs repræsentation i gymnasiebestyrelser

Sagsfremstilling

VIA University College (VIA) indgik i december 2021 strategisk rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet gældende fra 2022 til 2025. Vurdering af målopfyldelsen indgår i årsrapporten. Se evt. kontrakten [her](#).

I 2023 behandles statusredegørelse for udmøntning af institutionsplanen for første gang, og er efter ønske fra UFM vedlagt som en tillægskontrakt til strategisk rammekontrakt. På baggrund af mindre indholdsmæssige tilpasninger, godkendte direktionen den 21. februar 2023 strategisk rammekontrakt og tillægskontrakten, og indstiller begge til bestyrelsens godkendelse.

Statusredegørelse 2022 for strategisk rammekontrakt 2022-2025:

I forhold til statusredegørelse 2022 vurderes det, at der overordnet set er sket solide fremskridt i realiseringen af de aftalte mål i den strategiske rammekontrakt. Ifølge vejledningen kan VIA University College vælge mellem vurderingerne: tilfredsstillende, acceptabel og utilfredsstillende i forhold til udviklingen i de enkelte mål. Vurderingen er tilfredsstillende for alle fire mål.

Statusredegørelse for udmøntning af institutionsplan:

VIA afgiver status på arbejdet med at implementere de forskellige dele af institutionsplanen gennem statusredegørelsen. Som følge af regeringsgrundlaget af 2022¹ er uddannelserne til sygeplejerske, pædagog, lærer og socialrådgiver ikke længere omfattet af udflytningen.

Overordnet set følger VIA med mindre undtagelser institutionsplanen. Statusredegørelsen indeholder endvidere bemærkninger om den særlige økonomiske situation omkring bandagistuddannelsen og betoner behovet for, at nye uddannelsesformater (veksel/trainee, merit, hybrid, særlig tilrettelagt uddannelser) kan tælle med i regnskabet for udflytning og etablering af nye uddannelser og uddannelsespladser. De nye uddannelsesformater kan mobilisere et nyt og større rekrutteringsgrundlag, ikke mindst i de egne af regionen, hvor VIA oplever vigende ansørgertal til de ordinære uddannelser.

Den videre proces:

- Statusredegørelse 2022 samt statusredegørelse for udmøntning af institutionsplanen fremsendes sammen med VIAs årsrapport til Styrelsen senest den 15. april 2023.

Økonomi

Det bemærkes, at i bevillingssystemet for de videregående uddannelsesinstitutioner genfastsættes 5 procent af grundtilskuddet på baggrund af de strategiske rammekontrakter. Videreførelsen af de 5 procent af grundtilskuddet vil være afhængigt af en overordnet vurdering af den samlede målopfyldelse af kontrakterne.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. Bestyrelsen godkender statusredegørelse 2022 samt statusredegørelse for udmøntning af institutionsplanen.

Referat

Harald Mikkelsen og Gitte Sommer Harrits havde enkelte supplerende kommentarer til bilagene med statusredegørelserne.

Bestyrelsen havde spørgsmål til omkostningerne til bygningsmassen og møde med uddannelsesudvalg, hvor det blev korrigeret, at mødet afholdes i august 2023 og ikke i foråret 2023.

Formanden nævnte, at omkostninger til bygningsmassen og overordnet udbudssituation forventes drøftet i bestyrelsen i efteråret.

Bestyrelsen kvitterede for VIAs arbejde med at udvikle nye uddannelsesformater og sporskiftemodeller og opfordrede til, at VIA fortsætter med at udvikle på det.

Bestyrelsen kvitterede for arbejdet med at styrke VIAs repræsentation i gymnasiebestyrelserne.

Formanden konkluderede, at bestyrelsen godkender begge statusredegørelser med ovennævnte bemærkninger.

7. Pause (16:25-16:35)

8. Lukket punkt (16:35-17:05)/KIBU

9. Lukket punkt (17:05- 17:15)/HM

10. Orientering om optag 2022/23 og søgning til kvote 2 2023/24 (17:15-17:30)/GISH

Sagsnr.: A23-72155

Sagsbehandler: Maiken Kjær Milthers (MAKM) | VIA

Sagsansvarlig

Gitte Sommer Harrits

Sagsnummer

A23-72155

Bilag

1. Notat om VIAs optag 2022/23
2. Oversigt over kvote-2 ansøgninger til VIA pr. 15. marts 2023, samt historisk

Sagsfremstilling

I marts måned opgøres det endelige optag for det igangværende studieår, ligesom der er ansøgningsfrist til kvote 2. Bestyrelsen orienteres derfor om begge dele på indeværende møde.

De to bilag består af dels et notat om optaget 2022/23 (bilag 1) og dels et databilag på ansøgningerne til kvote 2 (bilag 2).

Gitte Sommer Harrits giver en mundtlig orientering med hovedpointer og fortolkning af de data, som fremgår af bilagene.

Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat

Bestyrelsen havde enkelte spørgsmål til den geografiske spredning, analyser af efteroptag og spørgsmål til forholdet mellem dimensionering og reelt optag.

Herefter tog bestyrelsen orienteringen til efterretning.

11. Evaluering af studieturen og status på on-boarding (17:30-17:45)/PECH

Sagsnr.: A22-69295

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag

1. Notat med opsamling på den skriftlige evaluering.
2. Pejlemærker for bestyrelsesarbejdet 2022-2026 (opdateret)

Sagsfremstilling

Bestyrelsen evaluerer studieturen til Belgien 15-17 marts 2023.

Evalueringen skal ske i relation til formålene med studieturen, som har været:

- At få inspiration til nogle af de opgaver, som bestyrelsen og direktionen står over for de kommende fire år, fx i forbindelse med det videre arbejde med strategi 2025 "Sammen om fremtidens professionelle"
- At styrke samarbejde og relationerne internt i den nye bestyrelse, og mellem bestyrelsen og direktionen i VIA
- At få inspiration til VIAs videre institutionsudvikling – vejen mod status som University of Applied Sciences

Som bilag vedlægges en opsamling på den skriftlige evaluering. Bestyrelsesmedlemmerne har bidraget med input til evalueringen pr. mail.

I forlængelse af evalueringen vil formanden orientere om de opdaterede pejlemærker for bestyrelsesarbejdet, som bl.a. er opdateret med tematikker, drøftet på studieturen.

Afslutningsvis vil formanden gøre status over bestyrelsens on-boarding.

Indstilling

1. Bestyrelsen evaluerer studieturen.
2. Bestyrelsen gør status over on-boarding-forløbet

Referat

Formanden redegjorde for, at evalueringen af studieturen er positiv med enkelte tilkendegivelser om et presset program på studieturens første dag.

Formanden nævnte, at studieturens drøftelser har givet anledning til en justering af bestyrelses pejlemærker med tilføjelse af en række EU-relaterede tematikker.

I forhold til status over on-boarding tilkendegav formanden, at bestyrelsens onboarding-forløb efter studieturen kan betragtes som afsluttet.

12. Godkendelse af ny vedtægt for VIA (17:45-17:50)/PECH

Sagsnr.: A23-71657

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Sagsansvarlig

Per B. Christensen

Sagsnummer

A23-71657

Bilag

1. Udkast til ny vedtægt (med synlige justeringer)

Baggrundsbilag (forventes ikke læst)

1. Brev fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen
2. Bekendtgørelse nr. 1616 af 28. december 2022 om standardvedtægt for professionshøjskoler for videregående uddannelser

Sagsfremstilling

Der er kommet nye regler om regnskab og revision, som medfører, at VIA skal have ny vedtægt inden 1. maj 2023, og at den nye vedtægt skal udarbejdes i overensstemmelse med den nye standardvedtægt.

Som bilag 1 vedlægges et udkast til ny vedtægt, som er udarbejdet i henhold til den nye bekendtgørelse og den nye standardvedtægt.

Selv om der i materialet tales om en ny vedtægt, er der i praksis tale om en mindre justering af VIAs eksisterende vedtægt. Ændringerne vedrører:

- Hovedsageligt kapitel 7 som følge af de nye regler om regnskab og revision.
- Et par mindre tekniske ændringer, som er foretaget i standardvedtægten,

Hvis bestyrelsen godkender det bilagte udkast til ny vedtægt, skal bestyrelsen efterfølgende underskrive vedtægten med henblik på fremsendelse til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Indstilling

1. Bestyrelsen godkender udkast til ny vedtægt, jf. bilag 1
2. Bestyrelsen underskriver vedtægten (fysisk på mødet) – dog underskriver de fraværende medlemmer digitalt efter mødet

Kommunikation

Til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Referat

Bestyrelsen godkendte vedtægten som indstillet, og de fysisk tilstedeværende medlemmer underskrev vedtægten.

13. Skriftlig orientering om VIAs svar til styrelsen vedr. udflytning på de fire største velfærdsuddannelser

Sagsnr.: A23-71978

Sagsbehandler: Maiken Kjær Milthers (MAKM) | VIA

Sagsansvarlig

Gitte Sommer Harrits

Sagsnummer

A23-71978

Bilag

1. Brev om opfølgning på regeringsgrundlaget ift. aftale om "Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark".
2. VIAs besvarelse af brev om opfølgning på "Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark"
3. VIA ansøgning om etableringstilskud til bandagistuddannelse

Sagsfremstilling

Uddannelses- og forskningsstyrelsen har bedt professionshøjskolerne indsende deres overvejelser om justering af planerne udflytning og oprettelse af nye pladser på de fire største velfærdsuddannelser, i lyset af regeringsgrundlaget formulering om, at disse uddannelser undtaget for udflytning (bilag 1).

I VIAs besvarelse (bilag 2) lægger vi vægt på, at hvor der er anledning til ændring i planerne, skyldes det arbejdsmarkedets behov og mulighederne for at rekruttere studerende. Overvejelserne for den enkelte uddannelse fremgår af besvarelsen.

VIA har aftalt med styrelsesdirektør Mikkel Leihardt, at vi sammen med besvarelsen indsender en formel ansøgning om etableringstilskud til oprettelsen af bandagistuddannelsen i Horsens (bilag 3). VIA ønsker finansiering af etablering af uddannelsen, idet styrelsen har placeret uddannelsen i en lavere takstgruppe, end VIA ansøgte om. Etableringstilskud er en ordning under den politiske aftale om udflytning, til understøttelse af nye udbud uden for de fire største byer, og tildeles således også politisk.

Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

14. Skriftlig orientering om opdateret årsplan 2023

Sagsnr.: A22-69368

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag

1. Årsplan 2023

Sagsfremstilling

Bestyrelsen orienteres om opdateret årsplan 2023.

Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

15. Skriftlig orientering om møde i forretningsudvalget

Sagsnr.: A22-69973

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag

1. Referat af møde i forretningsudvalget den 18. januar 2023

Sagsfremstilling

Til orientering vedlægges referat af møde i forretningsudvalget.

Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen tager referatet til efterretning

Referat

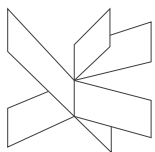
Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

16. Eventuelt (17:50-17:55)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Referat

Intet at bemærke.

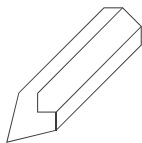


Baggrundsbilag 1 – afholdte investeringer i 2022*

	Anskaffelser i mio. kr.
Forskning og udvikling	0,8
Forsk.center Byggeri, energi, vand og klima	0,2
Forsk.center Kreative erhverv og professioner	0,5
Uddannelser	1,7
Storytelling, design- og business	0,3
Ingeniør- og businessuddannelserne	0,5
Byggeriuddannelserne	0,4
Sygeplejerskeuddannelsen	0,4
IT og digitalisering	1,7
IT og digitalisering	1,7
CFU	1,2
Køretøjer	1,2
Fællesområdet	2,1
Facility Management	1,0
Campusliv og planlægning	0,9
Kørtøjer	0,2
Bygninger	22,5
Bygninger	5,7
Ombygning af studentervæksthus og makerspace	0,8
Energioptimeringer og ventilation	2,4
Musik- og Kulturhuset i Nørre Nissum**	11,1
Campus Horsens	2,0
Kørtøjer	0,3
I alt	29,9

* Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

** Finansieret af donationer



Internt regnskab 2022

1. Indledning

Det interne regnskab for 2022 er som et organisatorisk regnskab udarbejdet parallelt med årsrapporten. Hvor årsrapporten er VIAs eksterne regnskab, er VIAs interne regnskab udarbejdet som opfølgning på budgettet og med fokus på den interne organisering og budgettildeling i VIA.

VIAs OVERORDNEDE REGNSKAB 2022

	Regnskab	Ankerbudget	Ankerbudget korrigeret for forbrug af særbevillinger	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse regnskab ift. korrigeret budget
Mio.kr.	2021	2022	2022	2022	2022	2022
Indtægter i alt	1.662,1	1.664,8	1.664,8	1.658,9	1.659,0	0,1
Personaleomkostninger	1.168,3	1.164,1	1.189,7	1.196,0	1.195,6	0,3
Øvrig drift	397,6	416,8	416,8	418,4	400,1	18,3
Afskrivninger	39,2	39,9	39,9	39,9	46,7	-6,8
Finansielle omkostninger	36,2	32,0	32,0	32,0	35,2	-3,2
Omkostninger i alt	1.641,3	1.652,8	1.678,4	1.686,3	1.677,6	8,7
Resultat	20,7	12,0	-13,6	-27,4	-18,6	8,8

Tabel 1: VIAs overordnede regnskab 2022

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Regnskabet for 2022 viser et underskud på 18,6 mio. kr. Det er i overensstemmelse med den seneste regnskabsprognose, hvor direktionen forventede et underskud på ca. 15 mio. kr.

Bestyrelsen godkendte i december 2021 budgettet for 2022, hvor der uden tekniske reguleringer blev forventet et overskud på 12,0 mio. kr. VIA har imidlertid i årene 2019 til 2021 modtaget en række særbevillinger, der skulle anvendes i de efterfølgende år. Regnskabsteknisk har de indgået i de forudgående års overskud og dermed VIAs egenkapital. Samlet set er der i 2022 anvendt 25,6 mio. kr. af disse særbevillinger og de indgår i 2022 regnskabet som ekstra udgifter. Ved brug af særbevillingerne i 2022 var forventningen at lande et resultat på ÷13,6 mio. kr.

Der er i 2022 foretaget yderligere korrektioner af budgettet. Dette skyldes primært, at STÅ-indtægterne blev lavere end budgetlagt. På kort sigt er det ofte vanskeligt at tilpasse udgifter til faldende indtægter, da der i høj grad er tale om lønudgifter. Det korrigerede budget viste derfor underskud på 27,4 mio. kr. Det endelige regnskab er 8,8 mio. kr. bedre, da det har været muligt at finde besparelser i driften eller supplerende indtægter.

Underskuddet kan derfor primært henføres til:

1. Forbrug af særbevillinger fra tidligere år
2. Faldende STÅ-indtægter, hvor det ikke i fuldt omfang har været muligt at realisere tilsvarende besparelser på omkostningerne

Udover dette indgår der en række større og mindre bevægelser i regnskabet. På den ene side har VIA modtaget 16,8 mio. kr. til implementering af den nye læreruddannelse, hvoraf 10,8 mio.kr er anvendt i 2022 til formålet. På den anden side er der anvendt 16 mio. kr. ekstra i udgifter til stigende renter og justeringer i forhold til hensættelser, feriepenge og mobilitetsbalancen.

STØRRE BEVÆGELSER I REGNSKABET	
Mio. kr.	
Stigende renter	-6
Hensættelser	-2
Feriepenge	-5
Mobilitetsbalancen	-3
I alt	-16

Tabel 2: Større bevægelser i regnskabet

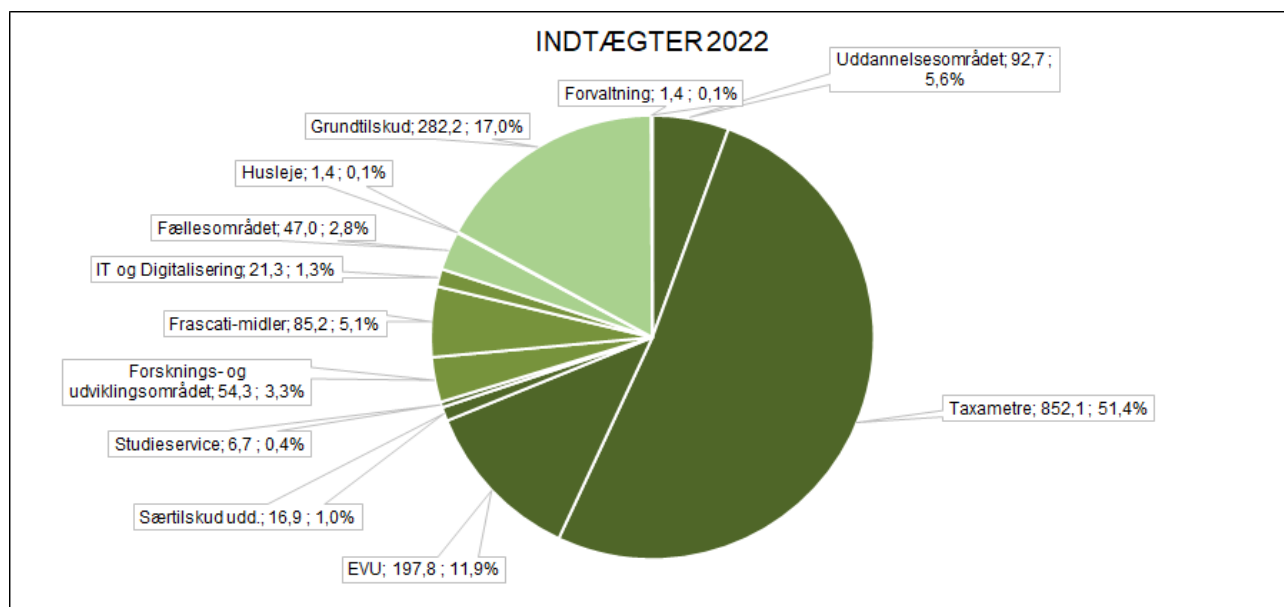
2. Konklusion

Underskuddet på 18,6 mio. kr. vurderes tilfredsstillende, da det er på niveau med det vedtagne budget fratrukket forbrug af særbevillinger fra tidligere år og det er tillige på niveau med de udarbejdede regnskabsprognoser.

Der ses en faldende STÅ-indtægt, som skal ses i sammenhæng med et stigende optag og et stigende frafald blandt studerende. Den faldende STÅ-indtægt giver anledning til ekstra opmærksomhed på omkostningstilpasning til den aktuelle aktivitet. Der er tale om bevægelser, som kan få betydning for VIAs budgetter i de kommende år. Ligeledes er stigende renter, usikkerhed omkring energipriser og krig i Ukraine usikkerhedsmomenter i de kommende år.

3. Overordnede opgørelser

3.1 VIAs indtægter



Figur 1: Indtægter 2022 – angivet i mio.kr. samt procentandel

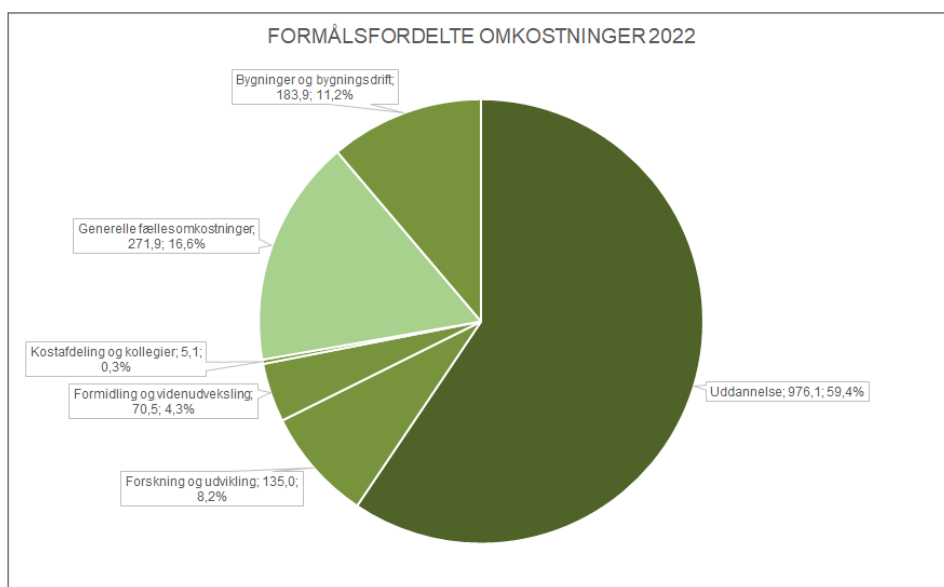
VIA's samlede indtægter var i 2022 på 1.664,8 mio. kr., hvoraf 68,9% af indtægterne kan henføres til taxametre på grunduddannelserne, uddannelsesområdet og aktiviteter indenfor EVU og er dermed direkte aktivitetsafhængige. Grundtilskuddet svarer til 17,0% af de samlede indtægter.

3.2 VIA's omkostninger

I forbindelse med overgangen til den nye registreringsramme i 2021 er det blevet muligt at opgøre omkostningerne fordelt på de af Uddannelses- og Forskningsstyrelsens definerede formål. De faglige formål er for VIA's vedkommende:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnukveksling
- Kostafdeling og kollegier

Generelle fællesomkostninger og Bygninger og bygningsdrift er de omkostninger, der har tværgående formål.

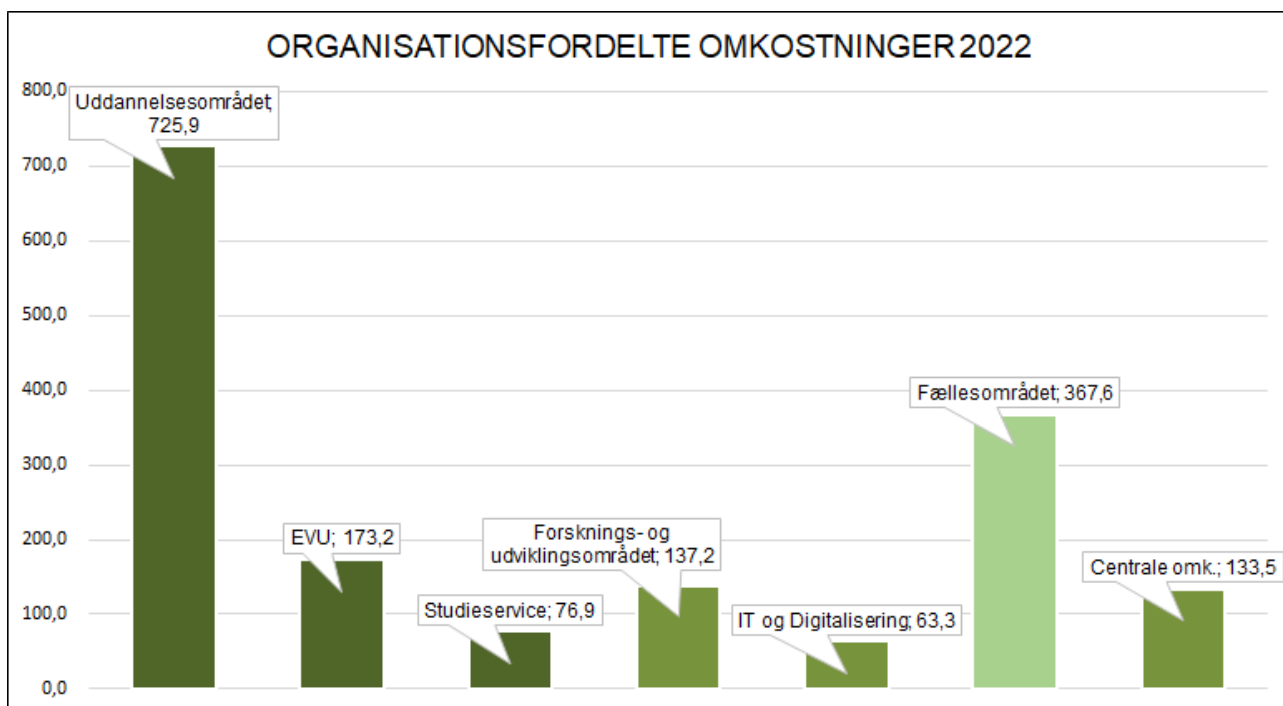


Figur 2: Formålsfordelte omkostninger 2022 – angivet i mio. kr. samt procentandel

VIA's samlede omkostninger udgjorde i 2022 1.677,6 mio. kr. Figur 2 viser, hvordan de samlede udgifter fordeler sig på de overordnede formål. Som det ses af figuren anvendes 72,2% til VIA's kerneopgaver (uddannelse, forskning og udvikling, formidling og videnukveksling samt kostafdeling og kollegier), 11,7% anvendes til bygningsdrift og 16,6% til generelle fællesomkostninger.

VIA's budget fordelt på organisatoriske ansvar

Internt i VIA er budgettet fordelt på en række organisatoriske områder. En opdeling, der også danner udgangspunkt for de løbende budgetopfølgninger i VIA's ledelseskæde. Nedenfor vises, hvordan omkostningerne fordeler sig på disse områder.



Figur 3: Organisationsfordelte omkostninger 2022

Figur 3 viser fordelingen af VIAs samlede omkostninger i 2022 fordelt på direktør- og forvaltningsansvar. Ud af de samlede omkostninger på 1.677,6 mio. kr. kan 1.113,2 mio. kr. henføres direkte til Uddannelsesområdet, EVU, Studietjeneste og Forsknings- og udviklingsområdet. Der kan henføres 133,5 mio. kr. til studie- og driftsnære områder som fx SPS-støtte, CopyDan, renter, husleje/afskrivninger på bygninger mm. Fællesområdets omkostninger udgør 367,6 mio. kr., mens der kan henføres 63,3 mio. kr. af omkostningerne til IT og digitalisering.

3.3 VIAs administrationsprocent

Med den nye kontoplan er grundlaget for beregning af VIAs administrationsprocent ændret fra og med 2021. Der er derfor ikke fuld sammenlignelighed med tidligere års opgørelser. Det vurderes dog, at data er tilnærmelsesvis sammenlignelige. Tidligere års administrationsprocenter fremgår af i tabel 2. For 2022 er VIAs administrationsprocent opgjort til 11,03%, hvilket er et lille fald sammenlignet med 2021

Det bemærkes, at der er forskel på beregningen af administrationsprocenten og udgifterne til Fællesområdet, idet Fællesområdet er en organisatorisk afgrænsning, mens de generelle fællesomkostninger er en fastlagt formålskontering, som beregnes uafhængigt af organisatorisk ophæng.

Mio. kr.	VIAs ADMINISTRATIONSPROCENT 2019-2022			
	2022	2021	2020	2019
Omkostninger til ledelse og administration	181,8	177,3	180,4	186,0
Driftsomkostninger (ekskl. finansielle og ekstraordinære poster)	1.642,5	1.605,1	1.625,4	1.638,1
Administrationsprocenten	11,03%	11,05%	11,10%	11,36%

Tabel 3: VIAs administrationsprocent 2019-2022

Note: Fra 2021 er administrationsprocenten opgjort efter den nye registreringsramme. Procenten er tilpasset den tidligere definition, men kan på grund af databrud ikke opgøres på præcis samme måde som før 2021.

4. Områdernes regnskabsforklaringer

Nedenfor er afvigelserne på de enkelte direktørområder samt forvaltningsområder opgjort. Områdernes afvigelsesforklaringer er udarbejdet i forhold til det korrigerede budget. Samlet set er 1.677,6 mio. kr. fordelt således:

DIREKTØROMRÅDERNES RESULTAT 2022				
Mio.kr.	Omkostninger	Interne indtægter	Eksterne indtægter	Resultat
Uddannelser	725,9	634,5	92,7	1,4
Forskning og udvikling	137,2	87,1	54,3	4,2
Fællesområdet	444,5	384,9	70,7	11,0
Efter- og videreuddannelse og digitalisering	236,5	16,4	219,1	-1,0
Centrale omkostninger	167,4	163,0	1,4	-3,1
Centrale indtægter	-33,9	-1.285,9	1.220,9	-31,1
Resultat	1.677,6	0,0	1.659,0	-18,6

Tabel 4: Direktørområdernes resultat 2022

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

4.1 Uddannelsesområdet

UDDANNELSERNES OVERORDNEDE REGNSKAB 2022				
Mio.kr.	Ankerbudget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse regnskab ift. korrigeret budget
Eksterne indtægter	92,2	89,2	92,7	3,5
Interne indtægter	609,6	631,3	634,5	3,2
Indtægter i alt	701,8	720,5	727,2	6,7
Personaleomkostninger	584,6	610,2	625,2	-15,0
Øvrige omkostninger	115,0	108,1	100,6	7,6
Afskrivninger	2,2	2,2	3,1	-0,9
Finansielle poster	0,0	0,0	-3,0	3,0
Omkostninger i alt	701,8	720,5	725,9	-5,4
Resultat	0,0	0,0	1,4	1,4

Tabel 5: Uddannelsernes overordnede regnskab 2022

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Regnskab 2022 for uddannelsesområdet viser jf. tabel 5 et overskud på 1,4 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. På indtægtssiden er der samlet set merindtægter på 6,7 mio. kr., hvoraf 3,5 mio. kr. er merindtægt på eksterne indtægter, mens 3,2 mio. kr. er interne indtægter som følge af udmøntningen af puljemidler og flytning af budget til uddannelsesområdet. På omkostningssiden er der samlet set et merforbrug på 5,4 mio. kr., hvoraf 15,0 mio. kr. er et merforbrug på personaleomkostninger. Der er et mindreforbrug på 7,6 mio. kr. på øvrige omkostninger, et merforbrug på 0,9 mio. kr. på afskrivninger og et mindreforbrug på 3,0 mio. kr. på finansielle poster.

Uddannelsesområdet har i 2022 været præget af et fald i de forventede STÅ-indtægter. Faldet i STÅ-indtægterne skyldes primært stigende frafald, en lavere gennemførelse og en stigning i antallet af studerende på orlov, særligt på velfærdsuddannelserne og på de årgange, der er startet under corona-nedlukningerne. Der bliver på de berørte uddannelser arbejdet på forskellige initiativer til at mindske frafaldet. På enkelte uddannelsesområder har der modsat været en stigning i STÅ-indtægterne. Det gælder særligt på Ingeniør- og businessuddannelserne.

Der arbejdes med at udvikle en model til at gøre STÅ-prognoserne endnu mere præcise, så der budgetmæssigt bedre kan tages højde for frafald. Arbejdet blev igangsat i 2022, hvor den første udgave af en ny STÅ-model blev lanceret. Den nye STÅ-prognosemodel evalueres i foråret 2023, hvor der desuden

igangsættes et yderligere udviklingsarbejde af modellen, herunder en analyse af hvilke faktorer, der påvirker frafald og gennemførelse. Samarbejdet mellem uddannelserne, Studieservice og Økonomi vægtes fortsat højt i arbejdet med STÅ-prognoseerne.

Faldet i STÅ-indtægterne var i den opdaterede STÅ-prognose i forbindelse med T2-prognosen samlet set på 22,5 mio. kr., hvoraf 13,7 mio. kr. blev udmøntet som en nedjustering i rammen til uddannelsesområdet. Der er siden den opdaterede STÅ-prognose i september lavet en endelig indberetningskladder¹, som viser et yderligere fald i STÅ-indtægterne på 0,4 mio. kr., der ikke er udmøntet i rammereguleringer til uddannelsesområdet. Opgørelserne af STÅ-indtægter kan ses af bilag 2-4. Det har på de berørte uddannelsesområder ikke været muligt at tilpasse aktiviteterne fuldt ud til faldet i STÅ-indtægterne i løbet af efteråret, men da det forventes, at faldet vil have en effekt ind i de kommende år, er der igangsat et arbejde for skabe en balance fremadrettet. Aktivitetstilpasning har således været et fokus i arbejdet med budgettet for 2023.

Afvigelserne fordelt på de enkelte uddannelsesområder fremgår af nedenstående tabel 6.

UDDANNELSERNES RESULTAT 2022				
Mio.kr.	Omkostninger	Interne indtægter	Eksterne indtægter	Resultat
VIA fælles projekter	1,5	1,5	0,0	0,0
VIA Uddannelsesakademi	1,0	1,3	0,0	0,3
Storytelling-, design- og businessuddannelserne	77,5	63,0	17,8	3,4
Byggeriuddannelserne	67,8	66,0	4,8	3,0
Ingeniør- og businessuddannelserne	86,0	90,4	4,1	8,5
Sundhedsuddannelserne	87,5	63,6	20,2	-3,7
Social- og samfundsuddannelserne	61,2	58,0	0,6	-2,6
Sygeplejerskeuddannelsen	92,3	85,7	0,6	-6,0
Pædagoguddannelsen og pædagogisk assistent	119,6	98,9	18,6	-2,1
Læreruddannelsen, HF og FIF-kurser	131,6	106,0	26,0	0,4
Resultat	725,9	634,5	92,7	1,4

Tabel 6: Uddannelsernes resultat 2022

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Herunder redegøres for de væsentligste afvigelser på Storytelling- design- og businessuddannelserne samt Ingeniør- og businessuddannelserne, idet årsagerne til afvigelserne her adskiller sig fra øvrige områder. For Sygeplejerskeuddannelsen, Sundhedsuddannelserne, Social- og samfundsuddannelserne samt Pædagoguddannelsen og pædagogisk assistent er den primære årsag til underskuddet faldet i STÅ-indtægterne jf. ovenstående.

Storytelling-, design- og businessuddannelserne

Regnskab 2022 for Storytelling-, design- og businessuddannelserne viser jf. tabel 6 et overskud på 3,4 mio. kr.

I 2021 blev der igangsat en tilbagebetaling af de materialegebyrer VIA uretmæssigt havde opkrævet efter den 1. september 2018. I 2022 er der, supplerende hertil, beregnet og udbetalt renter af tilbagebetalingerne. Hertil blev der ved regnskabsafslutningen 2021 hensat midler i regnskabet. Tilbagebetalingen er nu foretaget og de overskydende midler er tilbageført. Overskuddet på området skyldes primært denne tilbageførelse, som udgør 4,9 mio. kr. Uden tilbageførelsen ville området have udvist et underskud.

Ingeniør- og businessuddannelserne

Regnskab 2022 for Ingeniør- og businessuddannelserne viser et overskud på 8,5 mio. kr. Overskuddet skyldes primært, at området er i gang med en aktivitetstilpasning som følge af udfasningen af de engelsksprogede udbud. Der er derfor ikke sket genbesættelse af en lang række vakante stillinger. Det ses i regnskabet som et mindreforbrug på personaleomkostninger på 6,8 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. De mange vakante stillinger har haft betydning for en række aktiviteter, som ikke er igangsat, hvilket endvidere har resulteret i et mindreforbrug på øvrige omkostninger.

¹ Som følge af fortsatte udfordringer med esas er der i 2022 ikke foretaget indberetninger. STÅ-tallene baserer sig derfor på indberetningskladder.

4.2 Forskning og udvikling

FORSKNING OG UDVIKLINGS OVERORDNEDE REGNSKAB 2022				
Mio.kr.	Ankerbudget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse regnskab ift. korrigeret budget
Eksterne indtægter	57,0	57,0	54,3	-2,7
Interne indtægter	82,8	86,9	87,1	0,1
Indtægter i alt	139,8	143,9	141,4	-2,6
Personaleomkostninger	108,6	113,6	108,7	4,9
Øvrige omkostninger	31,1	30,2	28,2	2,0
Afskrivninger	0,1	0,1	0,3	-0,2
Finansielle poster	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger i alt	139,8	143,9	137,2	6,7
Resultat	-0,0	-0,0	4,2	4,2

Tabel 7: Forskning og udviklings overordnede regnskab 2022

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Regnskab 2022 for Forskning og udvikling viser et samlet overskud på 4,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Det samlede overskud på Forskning og udvikling skal ses i sammenhæng med, at området i foråret 2022 fik tilført 5,0 mio. kr. i overførte midler fra 2021. Uden denne ekstratilførsel havde området været tæt på balance i forhold til det korrigerede budget. Overskuddet er i overensstemmelse med den seneste regnskabsprognose.

I forhold til det korrigerede budget er der færre indtægter på i alt 2,7 mio. kr. På omkostningssiden er der mindreforbrug på personaleomkostninger på 4,9 mio. kr. samt mindreforbrug på øvrige omkostninger på 2,0 mio. kr.

FORSKNING OG UDVIKLINGS RESULTAT 2022				
Mio.kr.	Omkostninger	Interne indtægter	Eksterne indtægter	Resultat
Fællesomkostninger FoU	0,8	0,9	0,0	0,1
Forsk.center Pædagogik og dannelse	50,0	30,6	21,1	1,7
Forsk.center Sundhed og velfærdsteknologi	20,9	17,4	4,2	0,7
Forsk.center Byggeri, energi, vand og klima	15,5	9,1	6,4	0,0
Forsk.center Kreative erhverv og professioner	26,6	7,4	19,2	0,1
Forsk.center Ledelse, organisation og samfund	8,4	7,2	1,7	0,5
Forsk.center Udd.kval., prof.policy og praksis	7,4	7,5	0,7	0,8
Forsk.center Innovation og entreprenørskab	7,6	6,8	1,0	0,3
Resultat	137,2	87,1	54,3	4,2

Tabel 8: Forskning og udviklings resultat 2022

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Alle forskningscentre kommer ud af regnskab 2022 med et overskud. Størst er overskuddet på Forskningscenter for Pædagogik og dannelse med 1,7 mio. kr. Dette skyldes bl.a. en ikke-planlagt udskydelse af Ph.d-projekter samt et docentur, der blev udskudt.

For de øvrige forskningscentre er overskuddet af mindre størrelsesorden. Dog har Forskningscenter for Uddannelseskvalitet, professionspolicy og praksis et, set i forhold til centerets størrelse, relativt stort overskud. Dette skyldes primært vakante stillinger.

4.3 Fællesområdet

FÆLLESOMRÅDERNES OVERORDNEDE REGNSKAB 2022				
Mio.kr.	Ankerbudget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse regnskab ift. korrigeret budget
Eksterne indtægter	67,0	67,0	70,7	3,7
Interne indtægter	372,5	380,5	384,9	4,4
Indtægter i alt	439,5	447,5	455,5	8,1
Personaleomkostninger	280,0	290,3	287,7	2,5
Øvrige omkostninger	158,9	156,7	155,7	1,0
Afskrivninger	0,5	0,5	0,7	-0,2
Finansielle poster	0,0	0,0	0,4	-0,4
Omkostninger i alt	439,5	447,5	444,5	3,0
Resultat	-0,0	0,0	11,0	11,0

Tabel 9: Fællesområdernes overordnede regnskab 2022

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Regnskab 2022 for Fællesområdet viser et samlet overskud på 11,0 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. På indtægtssiden er der en samlet merindtægt på 8,1 mio. kr., hvilket skyldes ekstra indtægter i kantinerne samt en andel af de særtilskud til bl.a. den nye læreruddannelse, VIA har modtaget i 2022, til dækning af de administrative meromkostninger ved reformen. På omkostningssiden er der et samlet mindreforbrug på 3,0 mio. kr., hvilket for hovedparten kan henføres til løn.

Mindreforbruget på øvrige omkostninger fordeler sig primært på færre omkostninger til transport samt færre forbrugsartikler, reparationsomkostninger, energiforbrug m.m.

FÆLLESOMRÅDERNES RESULTAT 2022				
Mio.kr.	Omkostninger	Interne indtægter	Eksterne indtægter	Resultat
Fællesomkostninger FO	0,0	-0,8	0,0	-0,8
Kommunikation, studieliv og internationalisering	68,2	59,7	9,7	1,2
Studieservice	76,9	73,0	6,7	2,8
Uddannelsesudvikling og projektstøtte	22,1	23,0	0,3	1,2
Facility Management	127,8	118,5	16,1	6,8
Bibliotekerne	27,6	26,3	1,1	-0,2
Stab, strategi og politisk analyse	16,5	17,0	0,0	0,5
HR	18,6	17,6	1,0	0,0
Økonomi	31,7	33,1	0,2	1,6
Campusliv og planlægning	55,0	17,5	35,5	-2,0
Resultat	444,5	384,9	70,7	11,0

Tabel 10: Fællesområdernes resultat 2022

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Overskuddet på Fællesområdet skyldes i hovedsagen mindreforbrug på personaleomkostninger på grund af vakancer i de forskellige afdelinger. Vakancerne skyldes bl.a. rekrutteringsproblemer, der indebærer at flere stillinger er kommet i genopslag.

Bortset fra Campusliv og planlægning har alle afdelinger et overskud i 2022. Underskuddet på Campusliv og planlægning kan henføres til kantinerne. Området har været præget af stigende priser på fødevarer, som har presset kantinernes omkostninger. Selvom der er arbejdet med prisstigninger i kantinerne, som blandet andet afspejles i øgede eksterne indtægter, har det ikke kunnet afbøde de samlede meromkostninger.

Facility Management har et overskud på 6,8 mio. kr., som primært skyldes lavere energiforbrug end forventet samt færre reparationsomkostninger end forventet. I løbet af 2022 er den udliciterede rengøring hjemtaget

og løses nu af VIAs egne ansatte. Udgiften og budgettet fremstår derfor som en lønudgift i stedet for en udgift til øvrig drift.

4.4 Efter- og videreuddannelse og digitalisering

EFTER- OG VIDEREUDDANNELSE OG DIGITALISERINGS OVERORDNEDE REGNSKAB 2022				
Mio.kr.	Ankerbudget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse regnskab ift. korrigeret budget
Eksterne indtægter	218,2	220,1	219,1	-1,0
Interne indtægter	15,5	15,2	16,4	1,2
Indtægter i alt	233,7	235,3	235,5	0,2
Personaleomkostninger	157,4	148,4	141,7	6,7
Øvrige omkostninger	73,0	83,6	92,5	-8,9
Afskrivninger	3,4	3,4	2,3	1,0
Finansielle poster	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger i alt	233,7	235,3	236,5	-1,2
Resultat	0,0	0,0	-1,0	-1,0

Tablet 11: Efter- og videreuddannelse og digitaliserings overordnede regnskab 2022

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Regnskab 2022 viser samlet set, at Efter- og videreuddannelse og digitalisering har realiseret et lille underskud i forhold til korrigeret budget. Regnskab 2022 for de enkelte områder fremgår af nedenstående tabel 12.

EFTER- OG VIDEREUDDANNELSE OG DIGITALISERINGS RESULTAT 2022				
Mio.kr.	Omkostninger	Interne indtægter	Eksterne indtægter	Resultat
Fællesomkostninger EVU og digitalisering	0,0	-1,0	0,0	-1,0
Erhvervskontakt, entreprenørskab og STV	10,1	8,4	0,7	-1,1
IT og digitalisering	63,3	42,7	21,3	0,7
Efter- og videreuddannelse	118,9	-19,6	135,8	-2,7
CFU	44,2	-14,1	61,4	3,1
Resultat	236,5	16,4	219,1	-1,0

Tablet 12: Efter- og videreuddannelse og digitaliserings resultat 2022

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Erhvervskontakt, entreprenørskab og Studentervæksthus

Regnskab 2022 for Erhvervskontakt, entreprenørskab og studentervæksthus viser et underskud på 1,1 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Underskuddet skyldes primært en afgørelse fra Erhvervsstyrelsen, hvor VIA er blevet trukket 1,0 mio. kr. i tilskud til et projekt.

It og digitalisering

Regnskab 2022 for IT og digitalisering viser et samlet overskud på 0,7 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Overskuddet er primært begrundet i et fald i personaleomkostninger og lavere afskrivninger.

Efter- og videreuddannelse og CFU

Regnskab 2022 for Efter- og videreuddannelse viser et underskud på 2,7 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, mens regnskabet for CFU viser et overskud på 3,1 mio. kr. Samlet set viser regnskab 2022 for Efter- og videreuddannelsen og CFU således et overskud på 0,4 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Efter- og videreuddannelsesområdet har i 2022 arbejdet med ny organisering og herunder en ny registreringsramme, hvilket har medført interne forskydninger i områderne. Blandt andet er der flyttet flere større projekter fra Efter- og videreuddannelsen til CFU, hvilket afspejler sig i budgetafvigelse mellem de to områder.

For Efter- og videreuddannelsesområdet er der samlet set en merindtægt på 1,2 mio. kr. i forhold til budgettet.

En stor andel af afvigelse over året skyldes projektområdet, da der ved budgetlægningen var uvished om både tidshorisont samt partners andel i flere projekter. Som følge heraf vil en del af indtægterne i projekterne først blive realiseret i 2023 og senere. Endvidere har området ikke nået den budgetterede omsætning på uddannelserne, hvor der er realiseret en mindreindtægt.

Efter- og videreuddannelsesområdets indtægter 135,8 mio. kr. fordeler sig som angivet i nedenstående tabel.

FORDELING AF INDTÆGTER PÅ AKTIVITETER	
Mio. kr.	
Uddannelse	97,8
Indtægtsdækket virksomhed	16,7
Projekter	21,2
I alt	135,8

Tabel 13: Fordeling af indtægter på aktiviteter

Markedet har været usikkert. Kommunerne har været underlagt sparekrav med den konsekvens, at aftaler er trukket tilbage, ligesom VIAs aftagere pga. den aktuelle situation med rekrutteringsudfordringer ikke har haft mulighed for at gennemføre kompetenceudvikling. Dertil kommer, at flere projektaktiviteter er skubbet til 2023. Kursusaktiviteten i CFU er dog ikke på samme måde påvirket af markedssituationen og har haft en stigning i forhold til det forventede niveau.

4.5 Centrale omkostninger

CENTRALE OMKOSTNINGERS OVERORDNEDE REGNSKAB 2022				
Mio.kr.	Ankerbudget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse regnskab ift. korrigeret budget
Eksterne indtægter	0,7	0,7	1,4	0,6
Interne indtægter	171,0	172,0	163,0	-9,0
Indtægter i alt	171,7	172,7	164,4	-8,4
Personaleomkostninger	33,5	33,5	32,3	1,2
Øvrige omkostninger	72,4	73,4	56,9	16,5
Afskrivninger	33,8	33,8	40,4	-6,6
Finansielle poster	32,0	32,0	37,8	-5,8
Omkostninger i alt	171,7	172,7	167,4	5,3
Resultat	-0,0	-0,0	-3,1	-3,1

Tabel 14: Centrale omkostningers overordnede regnskab 2022

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

De centrale omkostninger vedrører Forvaltningsområderne samt direktion og puljer. Forvaltningsområderne er centrale omkostninger, der er svært påvirkelige, eksempelvis telefoni, bygninger og kontingenter, mens direktion og puljer er direktionens budgetter og puljer.

Regnskab 2022 på de centrale omkostninger viser et samlet underskud på 3,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. De væsentligste afvigelser kan henføres til et merforbrug til renter under de finansielle poster. Endvidere er der væsentlige forskydninger i øvrige omkostninger og afskrivninger. Hvor de øvrige omkostninger er påvirket positivt af tilbagebetaling af ejendomsskat fra tidligere år, har stigningen i afskrivninger været større end forudset og påvirker således regnskabet negativt.

Direktion og puljer viser et samlet overskud på 3,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Overskuddet skyldes primært puljer, som ikke er blevet udmøntet i 2022.

CENTRALE OMKOSTNINGERS RESULTAT 2022				
Mio.kr.	Omkostninger	Interne indtægter	Eksterne indtægter	Resultat
Bygninger	66,6	63,2	0,1	-3,3
Kollegier og kostafdeling	4,5	4,9	1,1	1,4
Forsendelse	0,4	0,6	0,0	0,2
Arbejdsgiverbidrag	19,3	21,5	0,0	2,2
Elever	4,0	5,1	0,0	1,1
Bestyrelse	0,9	0,9	0,0	0,0
DSR	0,3	0,4	0,1	0,3
Copydan m.v.	9,8	9,5	0,0	-0,3
Finansieringsomkostninger	35,1	32,0	0,0	-3,0
Feriepengeforpligtelse	5,3	0,0	0,0	-5,3
Telefoni og internet	2,0	2,8	0,0	0,8
Kontingenter	3,2	3,0	0,0	-0,2
Forvaltning - Systemer og licenser	0,0	0,0	0,0	0,0
Forvaltning i alt	151,4	143,9	1,4	-6,2
Direktion og puljer	16,0	19,1	0,0	3,1
Resultat	167,4	163,0	1,4	-3,1

Tabel 15: Centrale omkostningers resultat 2022

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

4.6 Centrale indtægter

CENTRALE INDTÆGTERS OVERORDNEDE REGNSKAB 2022				
Mio.kr.	Ankerbudget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse regnskab ift. korrigeret budget
Eksterne indtægter	1.229,7	1.224,9	1.220,9	-4,0
Interne indtægter	-1.251,3	-1.286,0	-1.285,9	0,1
Indtægter i alt	-21,6	-61,1	-65,0	-3,9
Personaleomkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0
Øvrige omkostninger	-33,6	-33,6	-33,9	0,3
Afskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansielle poster	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger i alt	-33,6	-33,6	-33,9	0,3
Resultat	12,0	-27,4	-31,1	-3,7

Tabel 16: Centrale indtægters overordnede regnskab 2022

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

I forhold til det korrigerede budget er der 3,7 mio. kr. i underskud på de centrale indtægter. Det er ændring i mobilitetsbalancen, der er den primære årsag til underskuddet. Ved årets start var der hensat 11,0 mio. kr. til mobilitetsbalancen, men grundet færre udenlandske studieophold blandt VIAs studerende har det været nødvendigt at hensætte yderligere 3,0 mio. kr. Ud over den øgede hensættelse på mobilitetsbalancen, har der været fald i huslejeindtægter og mindre indtægt på internt dækningsbidrag.

5. Årets investeringer

AFHOLDTE INVESTERINGER 2022	
Mio. kr.	
Forskning og udvikling	0,7
Uddannelser	1,7
IT og digitalisering	1,7
CFU	1,2
Fællesområdet	2,1
Bygninger	22,5
I alt	29,9

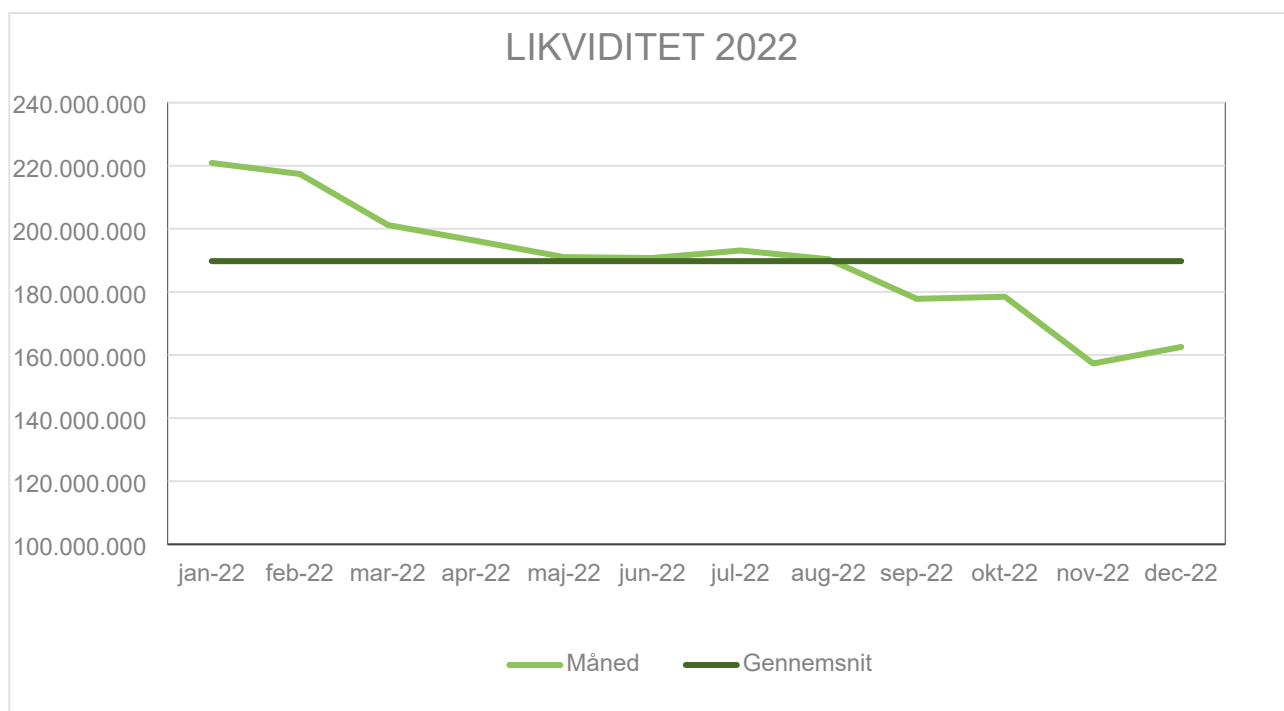
Tabel 17: Afholdte investeringer 2022

Der har i 2022 været investeringer for 29,9 mio. kr. Størstedelen af disse investeringer kan henføres til investeringer i VIAs bygninger, hvor den største investering har været til bygning af Musik- og Kulturhuset i Nørre Nissum.

Ved budgetlægningen for 2022 blev der godkendt et investeringsbudget på 20 mio. kr. Der er således tale om, at investeringsomfanget har været større end budgetlagt. Dette skyldes dels, at de fondsmidler, der er givet til Musik- og Kulturhuset i Nørre Nissum, endnu ikke er indtægtsført samt færdiggørelse af projekter fra tidligere år og nødvendige investeringsbehov, der er opstået efter godkendelse af budgettet.

En specifikation af årets investeringer kan ses af bilag 1.

6. Årets likviditet



Figur 4: Likviditet 2022

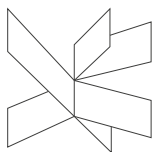
VIAs likvide beholdninger udgør ved årets udgang 162,6 mio. kr., hvilket er 76,4 mio. kr. mindre end ved udgangen af 2021, hvor likviditeten udgjorde 239,0 mio. kr.

Den gennemsnitlige likviditet har for året udgjort 189,8 mio. kr., hvilket er 17,8 mio. over den gennemsnitlige likvide beholdning for 2021, som udgjorde 162,6 mio. kr.

VIA har et likviditetsmål om løbende at have et likvidt råderum, der svarer til en "månedsløn", dvs. 90-100 mio. kr. Likviditeten er således over dette mål.

I 2022 er byggeriet af Musik- og Kulturhuset i Nørre Nissum afsluttet som det største anlægsprojekt, og på denne baggrund arbejdes der med en forholdsvis stabil likviditet.

Det bemærkes dog, at VIA ved årets udgang, på grund af udfordringer med esas, mangler at modtage 27 mio. kr. fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, idet de alene har udbetalt taksametertilskud på baggrund af a conto-opgørelser og ikke den faktiske STÅ-produktion. Dette forhold har påvirket likviditeten det meste af året.

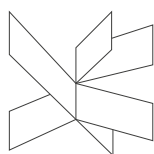


Baggrundsbilag 4: STÅ-2022 – internationalisering*

	Ankerbudget 2022	Prognose T2 2022	Regnskab 2022	Ændring	Ankerbudget 2022 mio.kr.	Prognose T2 2022 mio.kr.	Regnskab 2022 mio.kr.	Ændring mio.kr.
Storytelling, Design & Business	44	114	84	40	0,2	0,5	0,4	0,2
Animation (Professionsbachelor)	1	29	9	8	0,0	0,1	0,0	0,0
Grafisk fortælling	0	2	1	1	0,0	0,0	0,0	0,0
Multiplatform storytelling and production	35	46	46	11	0,1	0,2	0,2	0,0
Designteknolog AK	0	6	5	5	0,0	0,0	0,0	0,0
Design og business (overbygning)	8	31	23	15	0,0	0,1	0,1	0,1
Byggeriuddannelserne	95	122	89	-6	0,4	0,5	0,4	0,0
Bygningskonstruktør	95	119	89	-6	0,4	0,5	0,4	0,0
Byggetekniker AK	0	2	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kort- og landmålingstekniker	0	1	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Sundhedsuddannelserne	0	58	26	26	0,0	0,2	0,1	0,1
Fysioterapeut	0	20	7	7	0,0	0,1	0,0	0,0
Ergoterapeut	0	13	5	5	0,0	0,1	0,0	0,0
Ernæring & Sundhed	0	2	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Global Nutrition and Health	0	17	12	12	0,0	0,1	0,1	0,1
Bioanalytiker	0	3	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Psykomotorisk terapeut	0	3	2	2	0,0	0,0	0,0	0,0
Sygeplejerskeuddannelsen	14	104	4	-10	0,1	0,4	0,0	0,0
Sygeplejerske	14	104	4	-10	0,1	0,4	0,0	0,0
Læreruddannelsen, HF og FIF	15	104	107	92	0,1	0,4	0,4	0,4
Folkeskolelærer	15	104	107	92	0,1	0,4	0,4	0,4
Ingeniør og businessuddannelserne	172	332	241	69	0,7	1,4	1,0	0,3
Diplomingeniør Informations- og kommunikationstek	19	46	37	18	0,1	0,2	0,2	0,1
Diplomingeniør Byggeri og Anlæg	27	47	40	13	0,1	0,2	0,2	0,1
Diplomingeniør Forsyningsteknik	0	3	3	3	0,0	0,0	0,0	0,0
Diplomingeniør Materialeteknologi	0	1	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Diplomingeniør Maskin	16	57	31	15	0,1	0,2	0,1	0,1
Eksportingeniør	35	91	83	48	0,1	0,4	0,3	0,2
Markedsføringsøkonom AK	45	23	13	-32	0,2	0,1	0,1	-0,1
International handel og markedsføring (ob)	23	32	12	-11	0,1	0,1	0,1	0,0
Værdikædeledelse og procesøkonomi	7	32	22	15	0,0	0,1	0,1	0,1
Social og samfundsuddannelserne	0	57	28	28	0,0	0,2	0,1	0,1
Socialrådgiver	0	50	26	26	0,0	0,2	0,1	0,1
Kristendom, kultur og kommunikation	0	2	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Offentlig administration	0	5	2	2	0,0	0,0	0,0	0,0
Pædagog- og pædagogisk assistent uddannelserne	87	219	201	114	0,4	0,9	0,8	0,5
Pædagoguddannelsen	87	219	201	114	0,4	0,9	0,8	0,5
Hovedtotal	427	1.110	780	353	1,8	4,7	3,3	1,5

* Internationalisering i VIAs årsrapport er opgjort som antal studerende med ind- eller udgående studieaktivitet, mens det i det interne regnskab er internationaliseringstilskuddet, der er opgjort. Ved T2-prognosen blev der medregnet uddannelser, som ikke er underlagt reglerne for internationaliseringstilskud, og derfor ses der en nedgang fra T2-prognose til årets regnskab.

Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

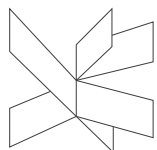


Baggrundsbilag 3: STÅ-2022 - ungdomsuddannelser*

	Ankerbudget 2022	Prognose T2 2022	Regnskab 2022	Ændring	Ankerbudget 2022 mio.kr.	Prognose T2 2022 mio.kr.	Regnskab 2022 mio.kr.	Ændring mio.kr.
Storytelling, Design & Business	64	102	143	78	4,6	4,6	5,8	1,2
Undervisning	64	66	81	16	4,6	4,6	5,5	0,9
Teknologi, byggeri og transport	28	28	37	9	2,0	2,0	2,6	0,6
Beklædningshåndværker, praktik	9	11	13	4	0,4	0,6	0,6	0,2
Introkurser	1	4	4	3	0,0	0,2	0,2	0,1
Brobygning til tekniske udd	0	1	4	3	0,0	0,0	0,2	0,2
Beklædningshåndværker, delpraktik	1	1	0	-1	0,0	0,0	0,0	0,0
Beklædningshåndværker, teori	25	22	22	-3	2,1	1,8	1,9	-0,2
Færdiggørelse	0	36	62	62	0,0	0,1	0,3	0,3
Sundhedsuddannelserne	4	0	0	-4	0,5	0,0	0,0	-0,5
Undervisning	4	0	0	-4	0,5	0,0	0,0	-0,5
Forkursus til Bandagistuddannelsen	4	0	0	-4	0,5	0,0	0,0	-0,5
Læreruddannelsen, HF og FIF	216	197	199	-16	9,4	8,4	8,6	-0,9
Undervisning	163	146	148	-14	8,9	7,9	8,1	-0,9
Introkurser	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Brobygning til tekniske udd	0	0	1	0	0,0	0,0	0,0	0,0
HF 2-årig	70	59	60	-11	4,6	3,9	3,9	-0,7
HF 3-årig	92	87	87	-4	4,3	4,0	4,1	-0,2
Færdiggørelse	53	51	51	-2	0,5	0,5	0,5	0,0
Ingeniør og businessuddannelserne	32	20	20	-12	1,7	1,1	1,1	-0,6
Undervisning	32	20	20	-12	1,7	1,1	1,1	-0,6
Adgangskursus til ingeniøruddannelserne	32	20	20	-12	1,7	1,1	1,1	-0,6
Pædagog- og pædagogisk assistent uddannelserne	136	127	123	-13	7,0	5,6	5,4	-1,6
Undervisning	94	73	70	-24	6,7	5,2	5,0	-1,7
Pædagogisk assistent	94	73	70	-24	6,7	5,2	5,0	-1,7
Færdiggørelse	42	54	53	11	0,3	0,4	0,4	0,1
Hovedtotal	452	447	485	34	23,2	19,8	20,8	-2,4

* Der er forskel på STÅ-tallene i VIAs årsrapport og det interne regnskab, idet STÅ-tallene i årsrapporten omfatter alle STÅ opgjort i VIA, herunder STÅ opgjort på vegne af andre uddannelsesinstitutioner, eksempelvis praktik til produktionsskoler og Fredericia Maskinmesterskoles andel af adgangskurser, mens STÅ-tallene i det interne regnskab alene omfatter STÅ opgjort til VIAs egne uddannelser. I VIAs årsrapport er det samlede antal STÅ på ungdomsuddannelser opgjort til 330 STÅ, hvor det samlede antal STÅ på ungdomsuddannelser i det interne regnskab er opgjort til 319 STÅ (undervisning). Som følge af fortsatte udfordringer med esas er der i 2022 ikke foretaget indberetninger. STÅ-tallene baserer sig derfor på indberetningskladder.

Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.



Baggrundsbilag 2: STÅ-2022 – videregående uddannelser*

	Ankerbudget 2022	Prognose T2 2022	Regnskab 2022	Ændring	Ankerbudget 2022 mio.kr.	Prognose T2 2022 mio.kr.	Regnskab 2022 mio.kr.	Ændring mio.kr.
Storytelling, Design & Business	1.249	1.219	1.219	-30	72,1	70,0	70,0	-2,1
STÅ	1.249	1.219	1.219	-30	72,1	70,0	70,0	-2,1
Animation (Professionsbachelor)	167	167	167	0	9,5	9,0	9,0	-0,5
Grafisk fortælling	38	38	38	0	2,3	2,3	2,3	0,0
Multiplatform storytelling and production	121	102	102	-19	6,8	5,6	5,6	-1,2
Design teknolog AK	557	552	552	-6	33,3	32,9	32,9	-0,4
Design og business (overbygning)	333	328	328	-5	19,1	19,0	19,0	-0,1
Tekstil design, -håndværk og formidling 2009	33	33	33	0	1,2	1,2	1,2	0,0
Byggeriuddannelserne	1.554	1.542	1.541	-13	91,4	91,7	91,6	0,3
STÅ	1.554	1.542	1.541	-13	91,4	91,7	91,6	0,3
Bygningskonstruktør	1.453	1.454	1.452	0	85,7	86,7	86,6	1,0
Byggetekniker AK	11	8	8	-3	0,4	0,3	0,3	-0,1
Kort- og landmålingstekniker	90	81	81	-10	5,3	4,7	4,7	-0,6
Sundhedsuddannelserne	2.019	1.967	1.964	-54	84,2	80,8	80,7	-3,5
STÅ	2.019	1.967	1.964	-54	84,2	80,8	80,7	-3,5
Fysioterapeut	676	672	670	-6	26,0	25,9	25,8	-0,3
Ergoterapeut	543	516	515	-28	20,9	20,1	20,1	-0,8
Ergoterapeut (2008)	0	1	1	1	0,0	0,0	0,0	0,0
Ernæring & Sundhed	216	175	175	-41	8,2	6,6	6,6	-1,6
Global Nutrition and Health	69	74	75	6	2,5	2,7	2,7	0,2
Klinisk diætetik	0	39	39	39	0,0	1,2	1,2	1,2
Bioanalytiker	368	352	352	-16	20,5	18,6	18,6	-1,9
Afspændingspædagog	0	3	3	3	0,0	0,1	0,1	0,1
Psykomotorisk terapeut	147	135	135	-12	6,0	5,5	5,5	-0,6
Sygeplejerskeuddannelsen	2.714	2.449	2.448	-266	122,6	110,4	110,3	-12,3
STÅ	2.714	2.449	2.448	-266	122,6	110,4	110,3	-12,3
Sygeplejerske (2008)	0	7	6	6	0,0	0,2	0,2	0,2
Sygeplejerske	2.714	2.443	2.441	-272	122,6	110,1	110,1	-12,5
Læreruddannelsen, HF og FIF	2.499	2.544	2.531	33	103,1	104,7	104,3	1,2
STÅ	2.499	2.544	2.531	33	103,1	104,7	104,3	1,2
Forberedelseskursus for Flygtninge og Indvandrere	27	23	24	-4	1,2	1,1	1,1	-0,2
Folkeskolelærer (2013)	2.472	2.521	2.508	36	101,9	103,7	103,2	1,4
Ingeniør og businessuddannelserne	1.811	1.906	1.919	109	96,5	103,5	103,8	7,3
STÅ	1.811	1.906	1.919	109	96,5	103,5	103,8	7,3
Diplomingeniør Informations- og kommunikationstek	422	461	461	39	25,2	28,8	28,8	3,6
Diplomingeniør Byggeri og Anlæg	150	152	154	4	9,0	9,4	9,5	0,5
Diplomingeniør Forsyningsteknik	42	55	56	13	2,6	3,3	3,4	0,8
Diplomingeniør Materiale teknologi	13	13	13	0	0,6	0,6	0,6	0,0
Diplomingeniør Produktion	41	41	41	0	2,4	2,5	2,5	0,1
Produktionsteknolog AK	30	30	30	1	1,7	1,7	1,7	0,0
Diplomingeniør Maskin	148	144	154	6	9,2	9,3	9,4	0,3
Eksportingeniør	340	332	332	-8	21,6	21,7	21,7	0,1
Markedsføringsøkonom AK	170	197	197	27	6,8	7,7	7,7	0,9
International handel og markedsføring (ob)	77	95	95	18	2,9	3,6	3,6	0,7
Værdikædeledelse og procesøkonomi	380	387	387	7	14,5	14,8	14,8	0,2
Social og samfundsuddannelserne	1.827	1.758	1.759	-68	68,0	65,1	65,1	-2,9
STÅ	1.827	1.758	1.759	-68	68,0	65,1	65,1	-2,9
Socialrådgiver 2012	1.354	1.317	1.318	-36	50,1	49,0	49,1	-1,0
Kristendom, kultur og kommunikation	87	75	75	-11	3,0	2,6	2,6	-0,4
Offentlig administration	252	276	276	25	10,1	10,4	10,4	0,3
Professionsbachelor i Skat	62	41	41	-21	2,6	1,5	1,5	-1,1
EA i Sundhedsadministration	74	49	49	-25	2,2	1,5	1,5	-0,7
Pædagog- og pædagogisk assistent uddannelserne	3.727	3.465	3.487	-241	113,0	106,2	106,9	-6,1
STÅ	3.727	3.465	3.487	-241	113,0	106,2	106,9	-6,1
Pædagoguddannelsen (2014)	3.727	3.465	3.487	-241	113,0	106,2	106,9	-6,1
Hovedtotal	17.398	16.849	16.868	-530	750,9	732,4	732,7	-18,2

*Der er forskel på STÅ-tallene i VIAs årsrapport og det interne regnskab, idet STÅ-tallene i årsrapporten omfatter alle STÅ opgjort i VIA, herunder STÅ opgjort på vegne af andre uddannelsesinstitutioner, eksempelvis Diakonhøjskolen, mens STÅ-tallene i det interne regnskab alene omfatter STÅ opgjort til VIAs egne uddannelser. I VIAs årsrapport er det samlede antal STÅ på videregående uddannelser opgjort til 17.167 STÅ, hvor det samlede antal STÅ på videregående uddannelser i det interne regnskab er opgjort til 16.868 STÅ. Som følge af fortsatte udfordringer med esas er der i 2022 ikke foretaget indberetninger. STÅ-tallene baserer sig derfor på indberetningskladder.

Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

Find vejen frem
VIA University College



Årsrapport 2022

VIA University College

FORORD

Flotte resultater trods kriser og konflikter

For VIA University College, som for mange andre, var 2022 præget af store samfundsmæssige udfordringer. Det gælder energi- og forsyningskrisen som følge af Ruslands invasion af Ukraine, der pludseligt satte fokus på europæisk og dansk sikkerhedspolitik. Det gælder efterdønningerne fra coronapandemien, stigende inflation og et forhøjet trusselsbillede på cybersikkerhed, vi som videregående uddannelsesinstitution skal tage alvorligt. Og det gælder naturligvis de stadigt mere kritiske beslutninger og indsatser, vi alle er nødt til at agere på i forhold til klima og miljø.

Som én af landets største uddannelsesinstitutioner tager vi ansvar - både for vores egen rolle i samfundsudviklingen, og for alle de studerende, medarbejdere og samarbejdspartnere, vi dagligt har berøring med.

Et stort fokus for vores sektor er derfor manglen på velfærdsuddannede, som analyser viser, vokser sig større i de kommende år. Udfordringen forstærkes af ungdomsårgange, der bliver mindre og mindre, i kombination med at de unges interesse for uddannelserne til fx lærer, socialrådgiver, sygeplejerske og pædagog er vigende.

Vi blev i 2022 direkte påvirket af en række politiske beslutninger på uddannelsesområdet. Det drejer sig blandt andet om Folketingets vedtagelse af en aftale om at styrke læreruddannelsen. Aftalen, som bygger på forslag fra en bred aktørkreds, herunder Danske Professionshøjskoler, indebærer et længe ventet løft til uddannelsen på omkring 200 mio. kr. årligt. En styrket læreruddannelse er vigtig i forhold til rekruttering og fastholdelse af dygtige studerende.

Og det er nødvendigt. Over hele landet faldt søgningen og optaget af nye studerende til de videregående uddannelser i 2022. VIA fik godt 21 procent færre førstprioritetsansøgninger og havde ledige pladser på næsten samtlige uddannelser. I alt havde vi per 28. juli 2022 tilbudt en studieplads til 5.059 studerende, et fald på 10 procent. Heldigvis var efteroptaget større end tidligere år. På baggrund af en stor indsats af VIAs medarbejdere, optog vi i 2022 i alt 694 nye studerende efter

den 28. juli mod et efteroptag på 366 året før. Det var som tidligere år primært uddannelserne uden for Aarhus, der havde ledige pladser.

Særligt var der udfordringer på de fire store velfærdsuddannelser: sygeplejerske, pædagog, socialrådgiver og lærer. Disse fik på landsplan 27 procent færre ansøgninger end året før. Det udfordrer fundamentet for vores velfærdssamfund. Derfor har Danske Professionshøjskoler, herunder VIA, udarbejdet 18 forslag, der skal bidrage til, at Danmark får flere dygtige sygeplejersker, lærere, socialrådgivere og pædagoger. Vi ser frem til at drøfte forslagene med den nye regering. Også i sektorens nye fælles strategi, som gælder fra 2023, forventer vi, at den fælles rekrutteringsudfordring bliver et centralt fokusområde.

Politisk har den nye regering allerede annonceret, at den vil undtage de fire store velfærdsuddannelser fra *Institutionsplan for udflytning af uddannelser*. Planen betyder, at VIA - som andre videregående uddannelsesinstitutioner - over en årrække er pålagt at flytte studiepladser væk fra de store byer, hvor flest søger ind. Den konkrete udmøntning af den nye beslutning er dog i skrivende stund ukendt.

Samtidigt har VIA i 2022 måtte nedlægge 674 engelsksprogede studiepladser i Horsens og Aarhus, som konsekvens af en politisk beslutning om at lukke et betragteligt antal engelsksprogede uddannelser. Konsekvensen så vi ved optaget i 2022, da vi måtte afvise hundredvis af studerende, der forgæves søgte ind på de få engelsksprogede uddannelser, vi har tilbage - herunder Software Technology Engineering og den engelsksprogede bygningskonstruktøruddannelse.

I september 2022 opnåede VIA endnu en gang positiv institutionsakkreditering. Afgørelsen var meget overbevisende og illustrerer, at vores kvalitetsarbejde er modent, systematisk, stærkt forankret i organisationen og samtidigt udvikles i takt med de erfaringer, vi høster på kvalitetsområdet. Det er en cadeau til hele VIA.

FORORD

2022 var også året, hvor vi udgav vores første ESG-rapport, som bliver baseline for VIAs indsatser for bæredygtighed og grøn omstilling. I 2023 vil vi formulere konkrete mål for en række områder, så vi lever op til strategien om at være en videninstitution, der driver bæredygtig udvikling.

I 2022 fik VIA ny bestyrelse, hvilket også har betydet et formandsskifte. Per B. Christensen blev valgt som ny formand og Hanne Roed som ny næstformand. Den nye formand kommer med solid erfaring, blandt andet som formand for en række kommissioner, herunder regeringens Reformkommission og Akkrediteringsrådet for videregående uddannelser. Den nye næstformand er desuden næstformand i Regionsrådet i Region Midtjylland og medlem af Radikale Venstres hovedbestyrelse. Vores nye bestyrelse er kommet godt i gang med sit arbejde. Blandt andet har den udarbejdet et sæt pejlemærker, der sætter et højt ambitionsniveau for bestyrelsesarbejdet de kommende år.

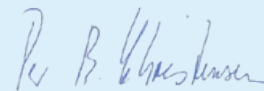
Til sidst vil vi nævne, at vi i 2023, med bestyrelsens opbakning, vil udvide direktionen med en direktør for forskning- og udviklingsområdet. Det sker for at styrke området og skabe et tættere partnerskab mellem VIAs forskning og uddannelser. Og så glæder vi os til i efteråret at skulle fejre vores 15-års jubilæum.

God læselyst.



Et stort fokus for vores sektor er manglen på velfærdsuddannede, som analyser viser, vokser sig større i de kommende år.





Per B. Christensen
Bestyrelsesformand




Harald Mikkelsen
Rektor




Kirsten Suhr Bundgaard
Professionshøjskoleledende



INDHOLD

Indholdsfortegnelse

02 Forord

07 Påtegning

08 Ledelsespåtegning

09 Den uafhængige revisors påtegning

13 Beretning

14 Institutionsoplysninger

15 Præsentation af institutionen

19 Årets faglige resultater

43 Årets økonomiske resultat

48 Hoved- og nøgletalstabel

51 Afrapportering på den strategiske rammekontrakt

54 Forventninger til det kommende år

55 Regnskab

56 Anvendt regnskabspraksis

61 Resultatopgørelse

62 Balance - Aktiver

63 Balance - Passiver

64 Pengestrømsopgørelse

65 Egenkapitalopgørelse

67 Noter

76 Særlige specifikationer



Påtegning

PÅTEGNING

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Professionshøjskolen VIA University College.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelse LBK nr. 779 af 08/08/2019, samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målråporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 28. marts 2023

Daglig ledelse

Harald Mikkelsen
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at habilitetskravene i § 14 stk. 6 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser er overholdt.

Aarhus, den 28. marts 2023

Per B. Christensen
Bestyrelsesformand

Hanne Roed
Næstformand

Jørgen Nørby

Noemi Katznelson

Lene Bejer Damgaard

Peder Christian Kirkegaard

Marie Sonne

Mathias Jørgensen

Thomas Klausen

Bente Alkærsig Rasmussen

Louise Binder

Berit Eika

Thorsten Høegsberg

Tom Heron

PÅTEGNING

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen VIA University College

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen VIA University College for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen mv., samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12/12 2008 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved Medie- og Journalisthøjskolen. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i

overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets

PÅTEGNING

bekendtgørelse nr. 1294 af 12/12 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved Medie- og Journalisthøjskolen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12/12 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved Medie- og Journalisthøjskolen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om VIAs evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

PÅTEGNING

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 28. marts 2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 69 35 56



Jakob Boutrup Ditlevsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne 27725



Tommy Schormand Johansen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne 44080



Beretning



INSTITUTIONSOPLYSNINGER

Institutionsoplysninger

Navn mv.

Professionshøjskolen VIA University College
Hedeager 2
DK - 8200 Aarhus N

T: +45 87 55 00 00

CVR-nr.: 30 77 30 47
Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2022
Hjemstedskommune: Aarhus

VIA.dk
E: via@via.dk
Institutionsnummer: 791.413

Bestyrelse

Per B. Christensen,
bestyrelsesformand

Jørgen Nørby
Peder Christian Kirkegaard
Thomas Klausen
Berit Eika

Hanne Roed,
næstformand

Noemi Katznelson
Marie Sonne
Bente Alkærsig Rasmussen
Thorsten Høgsberg

Lene Bejer Damgaard
Mathias Jørgensen
Louise Binder
Tom Heron

Daglig ledelse

Harald Mikkelsen,
rektor

Institutionens formål

I henhold til vedtægterne har professionshøjskolen blandt andet til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Bankforbindelse

Danske Bank
Jægergårdsgade 101 B
8000 Aarhus C

Revision

Rigsrevisionen
Landgreven 4
1301 København K

Institutionsrevisor

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower
Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

INSTITUTIONSOPLYSNINGER

Præsentation af institutionen

Professionshøjskolen VIA University College er en af Danmarks seks professions-højskoler. VIA udbyder professionsbacheloruddannelser, erhvervsakademiuddannelser samt efter- og videreuddannelse – blandt andet diplomuddannelser – i Region Midtjylland. Det sker på et internationalt og forskningsbaseret fagligt niveau, som imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som offentlige sektor. VIA udbyder desuden HF-uddannelsen, herunder studieforberegende undervisning.

VIA's uddannelser bygger på forskning og udvikling indenfor de relevante fagområder, samt praksis fra de professioner og erhverv, uddannelserne retter sig imod, jævnfør §4, stk. 1 i lov om professionshøjskoler.

19.108

 studerende (STÅ)

Mission

Det er VIA's mission at udvikle og udbyde professionsuddannelser og professionsorienteret viden i lærings- og dannelsesmiljøer af høj kvalitet, så uddannelsesmuligheder, videnproduktion og formidling tilgodeser og udfordrer samfundets behov – såvel regionalt som globalt.

VIA's vision 2030

Tag ansvar – flyt grænser – lær sammen

Det har altid ligget i VIA's DNA, at vi ønsker at sætte aftryk. Det gælder den måde, vi uddanner vores dimittender til at tænke selvstændigt, udvikle og omsætte viden til praksis. Det gælder i måden, vi bedriver forskning på, der retter sig mod praksisnære problemstillinger. Og det kommer til udtryk i den måde, vi fungerer som organisation, studiested og arbejdsplads.

Derfor er VIA's vision, at: *Vi tager ansvar for samfundet og for at skabe en bæredygtig fremtid sammen med vores omverden. Vi står solidt på vores faglige fundament og flytter grænserne for, hvordan vi udvikler, deler og anvender viden. Vi fejler, lærer og lykkes sammen. Fordi det er i ambitiøse lærende fællesskaber, vi sætter det stærkeste aftryk.*

INSTITUTIONSOPLYSNINGER

2.100 medarbejdere (årsværk)

A horizontal bar chart with a blue bar representing the value 2.100.

49 videregående uddannelser

A horizontal bar chart with a blue bar representing the value 49.

21.000 på efter- og videreuddannelse

A horizontal bar chart with a blue bar representing the value 21.000.

12 udbudssteder

A horizontal bar chart with a blue bar representing the value 12.

11 kommuner

A horizontal bar chart with a blue bar representing the value 11.

5.873 optagne studerende i 2022*

A horizontal bar chart with a blue bar representing the value 5.873.

* Optagne studerende på VIAs ordinære uddannelser

4.701 dimittender i 2022*

A horizontal bar chart with a blue bar representing the value 4.701.

* Fuldtidsstuderende, der er dimitteret fra VIAs ordinære uddannelser (ekskl. merituddannelser, erhvervsuddannelser, HF og FIF)

INSTITUTIONSOPLYSNINGER

VIA udbyder uddannelser på 8 campusser (12 udbudssteder) i Region Midtjylland. Derudover tilbyder VIA uddannelse i fire øvrige byer i regionen. I 2023 udbyder VIA følgende uddannelser:

Campus Aarhus C

Administrationsbachelor
Byggetekniker
Bygningskonstruktør
Design og business
Diakoni og socialpædagogik
FIF - Forberedelseskursus for indvandrere og flygtninge
Global Business Engineering
Kristendom, kultur og kommunikation
Lærer
Pædagog
Socialrådgiver
Sundhedsadministrativ koordinator
Value Chain Management

Filmbyen

Multiplatform Storytelling and Production

Grenaa

Pædagog

Campus Aarhus N

Bioanalytiker
Ergoterapeut
Ernæring og sundhed
Fysioterapeut
Sygeplejerske

Campus Horsens

Adgangskursus til ingeniøruddannelserne
Architectural Technology and Construction Management (EN)
Byggetekniker
Bygningsingeniør
Bygningskonstruktør
Construction Technology (EN)
Climate and Supply Engineering (EN)
Global Business Engineering
International handel og markedsføring
Klimaingeniør
Kort- og landmålingstekniker
Markedsføringsøkonom
Maskiningeniør
Produktionsingeniør
Produktionsteknolog
Pædagog
Pædagogisk assistent
Softwareingeniør
Software Technology Engineering (EN)
Sygeplejerske
Value Chain Management

Campus Randers

FIF - Forberedelseskursus for indvandrere og flygtninge
Professionsbachelor i Skat
Psykomotorisk terapeut
Pædagog
Sygeplejerske

Campus Holstebro

Byggetekniker
Bygningskonstruktør
Ergoterapeut
FIF - Forberedelseskursus for indvandrere og flygtninge
Fysioterapeut
Lærer
Pædagog
Socialrådgiver
Sygeplejerske

Nørre Nissum

Lærer
Højere forberedelseseksamen (hf) samt kostafdeling

Campus Herning

Beklædningshåndværker
Design og business
Designnolog
Design, Technology and Business (EN)
Design and Business (EN)
Professionsbachelor i Skat
Sygeplejerske
Tekstildesign, håndværk og formidling

Campus Silkeborg

Lærer
Sygeplejerske

Ikast

Pædagog

Campus Viborg

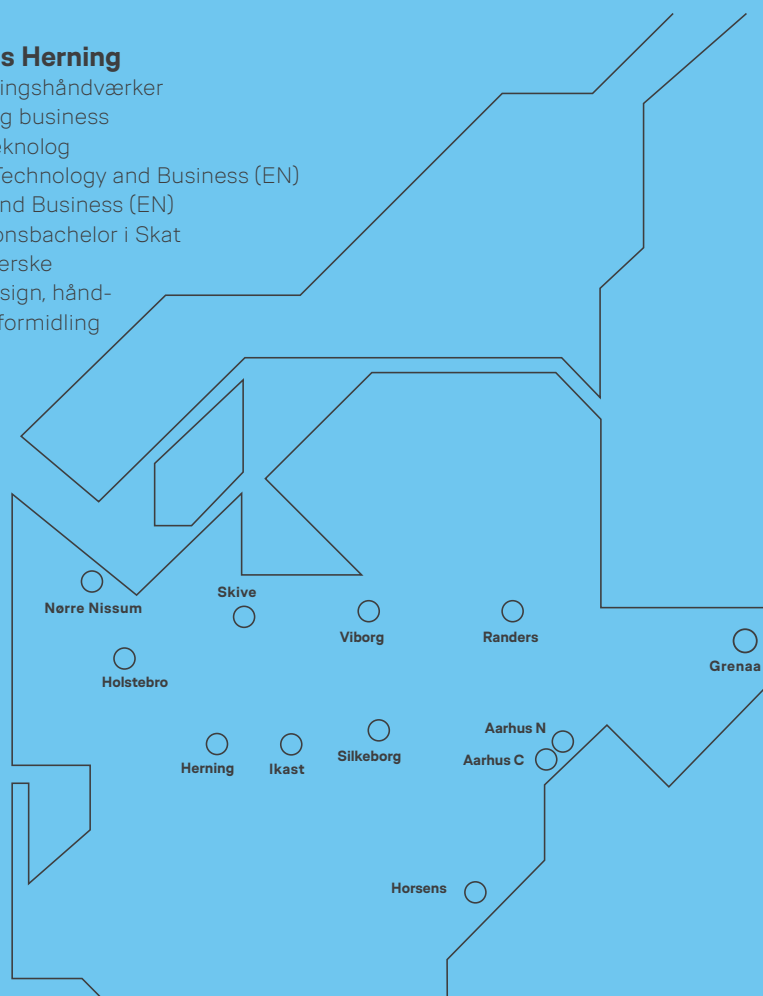
FIF - Forberedelseskursus for indvandrere og flygtninge
Pædagog
Pædagogisk assistent
Softwareingeniør
Sundhedsadministrativ koordinator
Sygeplejerske

The Animation Workshop

Character Animation (EN)
Computer Graphic Arts (EN)
Graphic Storytelling (EN)

Skive

Lærer



INSTITUTIONSOPLYSNINGER

VIA's strategi 2021-25: Sammen om fremtidens professionelle

VIA uddanner til et samfund under hastig forandring. Opgaverne, vores dimittender skal løse, bliver mere og mere komplekse, både på velfærdsområdet og i virksomheder. Det betyder, at samfundet efterspørger stadig dygtigere, mere ambitiøse og professionelle dimittender. Og derfor skal vi også udvikle os som uddannelsesinstitution.

Det gør vi med VIA's strategi 2021-25, der indeholder tre prioriteter:

- professionsuddannelser, vi er stolte af
- fællesskaber, der får det bedste frem i alle
- en videninstitution, der driver bæredygtig udvikling.

Det første år med strategien

2022 var det første år, hvor strategien for alvor foldede sig ud. Vi oplevede et stort ejerskab på tværs i organisationen og prioriterede 32 mio. kr. til strategiske indsatser, herunder oprettelsen af VIA Uddannelsesakademi, nye uddannelser, en ny studieportal og flere bæredygtighedsinitiativer.

Strategisk arbejde på tværs

VIA's strategi sikrer, at vi driver udvikling og drift med udgangspunkt i overordnede strategiske afsæt, hvorfra der udvikles indsatser, mål, tegn på succes og evaluering.

I 2022 har

- samtlige enheder i VIA formuleret strategiske indsatser med udgangspunkt i de tre prioriteter, både i forhold til drift og udvikling.
- VIA etableret tre tværgående ressourcegrupper – én for hver prioritet – med deltagelse af medarbejdere, ledere, og studerende. De tre grupper fungerer som tænketanke for deres prioritet og kan igangsætte initiativer på tværs af uddannelser, forskning og administration.

Flere af de igangsatte initiativer er beskrevet i nærværende årsrapport.

VIA strategi
2021-25

Årets faglige resultater



FAKTA om VIAs uddannelser

8

Grunduddannelses-
områder

13.330

Teori-STÅ

1.587

Årsstuderende
på videregående
deltidsuddannelser

3.837

Praktik-STÅ

24

Årsstuderende på
ikke-videregående
deltidsuddannelser
(AMU)

330

Øvrige STÅ

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

De faglige resultater er udvalgt og præsenteres i tråd med de tre prioriteter i VIAs strategi 2021-25. Det drejer sig om: **Professionsuddannelser, vi er stolte af; Fællesskaber, der får det bedste frem i alle og; En videninstitution, der driver bæredygtig udvikling.** Vi fremhæver i nærværende årsrapport aktiviteter, der har fået særlig opmærksomhed i 2022.

Professionsuddannelser, vi er **stolte af**

De kommende år bliver det tiltagende svært for videregående uddannelsesinstitutioner at rekruttere studerende. Vi ser et behov for at give vores uddannelser og de professioner, vi uddanner til, et statusløft. Vi skal øge de studerendes kompetencer og stolthed ved at være en del af VIA og deres profession. Og vi skal være det naturlige førstevalg for flere unge.

I strategiperioden frem mod 2025 prioriterer vi særligt at styrke professionsfagligheden og profilen i vores uddannelser og forskning, styrke videnkredsløbet på tværs af uddannelser, efter- og videreuddannelser, forskning og aftagere og at udvikle alle medarbejdergrupper kompetencer strategisk. Det har vi i 2022 taget vigtige skridt mod at lykkes med.

Nye uddannelser godkendt

VIA fik i 2022 godkendelse af to nye uddannelser og udbud:

- **Nyt udbud af bygningskonstruktøruddannelsen i Randers.** Dette udbud imødekommer et stigende behov fra byggebranchen, særligt uden for landets største byer. Behovet for flere studiepladser på bygningskonstruktøruddannelsen er steget, efter at VIA har skullet reducere antallet af engelsksprogede uddannelser markant. En del danske studerende har nemlig tidligere valgt at tage uddannelsen på engelsk.

Det forventede optag bliver 80 studerende årligt, og opstart sker efter planen til sommer 2024.

- **Professionsbachelor i Protese- og ortoseteknologi i Horsens.** Uddannelsen er ny og den eneste af sin art i Danmark. Danske studerende har hidtil skullet tage uddannelsen i Sverige. Med uddannelsen bliver man specialist i blandt andet proteser, skinner og bandager, hvilket der er stigende behov for, blandt andet på grund af flere patienter med diabetes.

Optaget forventes at blive 30 studerende hvert andet år. Dog afventer opstart endelig afklaring om finansiering.

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Grøn og kreativ toning af ingeniøruddannelserne

VIA's ingeniøruddannelser arbejder strategisk med at styrke indsatsen inden for bæredygtighed, klima, vand og grøn omstilling. På klima- og forsyningsingeniøruddannelsen arbejdes der med at tone uddannelsen over mod klima-delen i takt med den stigende efterspørgsel på ingeniører, der kan bidrage med konkrete løsninger på de globale klimaudfordringer.

I forlængelse af VIA's deltagelse i det midtjyske Erhvervsfyr-tårn for Vandteknologi har vi lanceret en ny studieretning inden for klima og vand på Global Business Engineering (eksportingeniør), der yderligere styrker profilen på vores dimittender i forhold til den danske vandbranche og udviklingen inden for dansk vandteknologi.

Også inden for softwareingeniører oplever VIA en stigende efterspørgsel. Som supplement til vores to softwareingeniøruddannelser i Horsens opretter vi derfor fra sommer 2023 en ny softwareingeniøruddannelse i Viborg inden for det visuelle område med fokus på XR-teknologier. Uddannelsen foregår i tæt samarbejde med VIA's The Animation Workshop (TAW), som tilfører uddannelsen et fagligt stærkt og kreativt miljø.

Interesse for at skifte spor til pædagog

Interessen for at tage en pædagoguddannelse senere i livet, enten med baggrund i pædagogisk erfaring eller en anden videregående uddannelse, er stigende, og flere søger ind på den såkaldte meritpædagoguddannelse i VIA. Det er positivt i en situation med mangel på uddannede pædagoger over hele landet.

Senest fik VIA i 2022 i samarbejde med Aarhus Kommune og BUPL grønt lys fra Uddannelses- og forskningsministeriet til at oprette en såkaldt "sporskifte-meritpædagoguddannelse" i Aarhus. Her kan 20 studerende, som har en anden videregående uddannelse i bagagen, uddanne sig til pædagog samtidigt med, at de arbejder og får løn.

Der er afsat midler til uddannelsen frem til 2027.

De kreative uddannelser samler kræfterne

VIA uddanner kreative professionelle til hele Danmark samt internationalt inden for film, animation og design. I 2022 samlede de tre områder, som også geografisk er spredt mellem Aarhus, Viborg og Herning, kræfterne om en fælles strategi målrettet de kreative erhverv.

Under overskriften Creative Matchmaking vil uddannelserne og de tilknyttede forsknings- og udviklingsmiljøer, samarbejde om tiltag, projekter og initiativer for studerende og aftagere. Det handler om at identificere de områder, hvor man står stærkt på tværs af fag og miljøer og sikre, at VIA også i fremtiden er en førende leverandør af medarbejdere til den kreative industri. Arbejdet fortsætter i 2023 og frem.

Dimittender fra VIA's kreative uddannelser har en meget lav ledighed. Mere end 90 procent kommer direkte i job efter endt uddannelse.

Læreruddannelsen styrkes markant

En bred forligskreds i Folketinget besluttede i september 2022 at styrke den danske læreruddannelse med en årlig finansiering på 200 mio. kr., hvoraf VIA i 2022 modtog 16,8 mio. kr. Pengene skal gå til højt efterspurgt forbedringer og et ambitiøst løft af læreruddannelsen til gavn for de lærerstuderende og skoleelever over hele landet. VIA har i 2022 anvendt 10,8 mio. kr. af særbevillingen til formålet.

Eksempelvis får de studerende mere praktik i løbet af uddannelsen, der bliver større lokalt råderum og dermed også større mulighed for løbende at tilpasse og fremtidssikre den danske læreruddannelse til nye behov. Aftalen bygger blandt andet på et oplæg fra Danske Professionshøjskoler, som VIA har bidraget til. Håbet er, at en styrket læreruddannelse vil mindske frafaldet og medvirke til, at flere nyuddannede bliver i faget.

Med aftalen får de lærerstuderende

- cirka 2-4 ekstra ugentlige undervisningstimer.
- mere feedback fra underviserne.
- mere praktik, så der fremover er praktikforløb på hver årgang, svarende til cirka 17 procent af den fireårige læreruddannelse.
- flere prøver målrettet lærergerningen.
- styrkede kompetencer i pædagogik, didaktik og psykologi.
- mulighed for at vælge specialpædagogik og dansk som andetsprog som linjefag.
- større frihed til planlægning af uddannelsen.

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Øget samarbejde med ungdomsuddannelser

VIA styrkede i 2022 det i forvejen gode samarbejde med ungdomsuddannelserne i hele regionen. Det sker for at klæde unge bedre på til at vælge videregående uddannelse, og fordi der specielt på almene gymnasier (stx) er relativt få unge, der vælger en professionsuddannelse. En ny analyse fra Danske Professionshøjskoler (2022) viser, at blot 14 procent af unge fra stx vælger at søge ind på én af de fire store velfærdsuddannelser lærer, pædagog, sygeplejerske og socialrådgiver. I alt vælger 27 procent af elever med en stx i bagagen en professionsbacheloruddannelse, mens 49 procent søger en universitetsuddannelse.

VIA's øgede samarbejde med ungdomsuddannelserne består blandt andet af

- tæt samarbejde med regionens HF og VUC-uddannelser.
- øget repræsentation i gymnasiebestyrelser i Region Midtjylland (i alt 24 bestyrelser).
- årlig netværksdag for gymnasieledere.
- tilbud om gymnasielærerdage på VIAs campusser med faglige input.
- nyhedsbrev til gymnasielærere med faglig viden fra VIA til brug i undervisningen.
- større repræsentation fra gymnasier i VIAs uddannelsesudvalg.

Tiltagene bygger oven på de mange eksisterende brobygningstilbud, VIA har til kommende studerende. I 2022 besøgte vi 14 gymnasier og nåede ud til 5.000 elever i hele Region Midtjylland. Det skete ved, at 120 VIA-studerende deltog i VIA på vejen, hvor de overtog undervisningen af gymnasieelever.

Nye studerende har fået den rette vejledning

I VIAs studiestartsundersøgelse, som 1.357 nye studerende i september 2022 svarede på, siger 73 procent, at de forud for optagelsen på VIA i høj grad fik den vejledning, de havde brug for. Det er en stigning på 4 procentpoint siden 2020 og viser, at VIAs brobygning og studievejledning gør et stort og vigtigt arbejde med at klæde ansøgere på til at træffe et uddannelsesvalg.

Nye uddannelsesudvalg nedsat

I 2022 nedsatte VIA nye uddannelsesudvalg, som rådgiver bestyrelse, rektorat og ledelse om uddannelsernes kvalitet og relevans. Udvalgene er en vigtig kilde til viden om udviklingen på arbejdsmarkedet og i professionerne.

I de nye udvalg, som hver består af 10-12 personer med stor viden om uddannelserne og de brancher, de uddanner til, styrker vi dialogen med mere dybdegående tematiske drøftelser. I 2023 med to temaer: *Overgangen fra uddannelse til job* - med fokus på nye tendenser i ungdomskulturen og nye forståelser af arbejdslivet, samt *Rekruttering* - med fokus på samarbejdet om fælles løsninger.

Kostafdeling i Nørre Nisum

I 2022 har VIA University College modtaget 3 mio. kr. fra Uddannelses- og Forskningsministeriet i tilskud til kostafdelingen for HF-uddannelsen i Nørre Nisum. Kosteleverne yder herudover en egenbetaling på 36 t. kr. årligt. Der ydes tilskud for elever under 18 år, afhængigt af husstandens indkomstgrundlag.

VIA har pt. 73 elever på kostskolen (modsat 65 elever på samme tid sidste år). Tilskuddet til kostskolen bruges primært til at gennemføre aktiviteter for de unge på kostskolen uden for undervisningstiden. Der er ansat kostskolepædagoger og aktivitetsmedarbejdere, som på ugebasis tilbyder deltagelsesmuligheder i en aktiv fritid og støtter de unge, som har særlige behov til at gennemføre HF-uddannelsen med det bedst mulige resultat såvel fagligt som socialt.

I 2022 har VIA på baggrund af den øgede interesse haft to udvidelsesspor

- ombygning af dobbeltværelser til enkeltværelser.
- renovering af den eksisterende byggemasse.

Det ministerielle tilskud blev i 2022 brugt til

- aktivitetstilbud.
- dækning af lønomkostninger i forbindelse med diverse aktiviteter.
- indkøb til fritidsaktiviteter (padelboards, lydstudie og sammenspilsfaciliteter).
- ovenstående byggeprojekter.
- markedsføring/PR.
- kantine og kost.
- kurser og konferencer.
- indkøb af møbler til udvidelse af opholdsområder.

På grund af den øgede efterspørgsel, udvider vi pt. kostskolens kapacitet, så den i 2023 råder over cirka 80 værelser.

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

VIA Uddannelsesakademi

En af de større indsatser, VIA satte i søen i 2022 som en del af strategien *Sammen om fremtidens professionelle*, er oprettelsen af VIA Uddannelsesakademi. Med en årlig finansiering på omkring 6 mio. kr. skal Uddannelsesakademiet samle og styrke kompetenceudviklingen for VIAs cirka 1.200 undervisere – lige fra timelærere til docenter.

Styrkelsen af kompetenceudviklingen understøtter dels VIAs strategiske ambitioner om at have dygtige undervisere, der uddanner de dygtigste dimittender. Dels imødekommer det et ønske fra VIAs undervisere, som ser stor værdi i fortsat pædagogisk-didaktisk udvikling og dygtiggørelse både på egen uddannelse og på tværs af uddannelser.

VIA Uddannelsesakademi har derfor fokus på at udvikle de særlige kompetencer, det kræver at være professionsuddanner. Det gælder digital didaktik, it og nye undervisningsmetoder. Og det handler om at udvikle underviserkompetencer tæt på den professionelle praksis, hvilket sikrer, at vores undervisning er relevant, aktuel og i sidste ende giver de dygtigste dimittender.

VIA Uddannelsesakademi består blandt andet af:

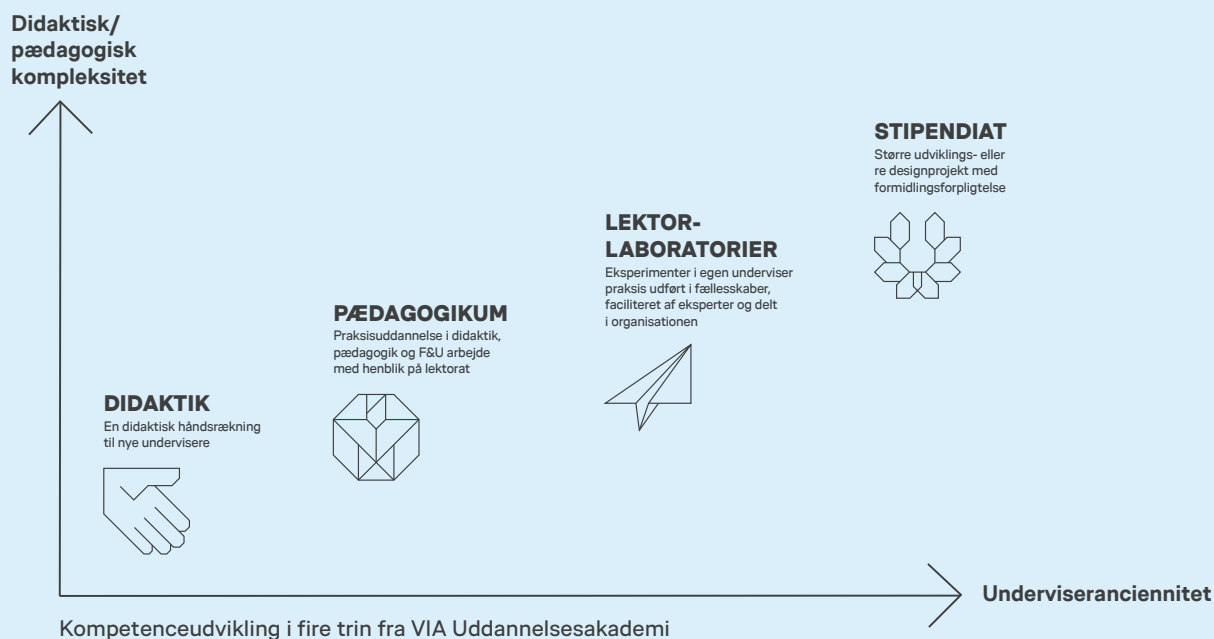
- 1 VIA Didaktik (for nye undervisere): 8 timer obligatorisk netbaseret kursus, der indfører alle nye undervisere i professionsuddannerfagligheden.
- 2 VIA Pædagogikum (adjunkter): Tre et halvt års obligatorisk, praksisnær uddannelse i at blive professionsuddanner og at indgå i forsknings- og udviklingsarbejde.
- 3 VIA Lektorlaboratorier (lektorer): Hvert semester udbydes et antal emner rettet mod lektorer. Mellem 50 og 100 timer over 6-18 måneder, i form af kursusdeltagelse, selvstudier, deltagelse i læringsfællesskaber og deling af resultater.
- 4 VIA Stipendiat: Midler til større udviklings- eller re-designprojekter med formidlingsforpligtelse.

VIA Uddannelsesakademi forventes først fuldt udrullet til august 2024.



Et af de første tiltag fra VIAs Uddannelsesakademi har været at starte en podcast, hvor Linda Greve taler med undervisere om didaktik, studerende og meget mere.

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER



Oprustning på digital didaktik

VIA har siden 2020 arbejdet med en digital ambition om, at VIA skal danne og uddanne til fremtidens digitaliserede arbejdsmarked ved at udvikle medarbejdernes og de studerendes digitale modenhed og kapacitet. I 2022 blev rammerne skabt for næste skridt i arbejdet, hvor der blev udvalgt en række indsatsområder. Dels den digitale hverdag, som har fokus på digital drift og udvikling tæt koblet til opgaver og processer i VIAs hverdag. Dels

digitalisering, der understøtter de tre prioriteter i VIAs strategi og dermed kobler sig på igangværende processer.

Konkret har vi i 2022 moderniseret VIAs undervisningslokaler med opgradering af AV-udstyr, flere af VIAs campusser har fået interaktive cleverboards med styrket brugervenlighed, og vi har lanceret en ny videnplatform til vejledninger.

Andre initiativer i 2022 er:

100+ webinarer

VIAs IT og digitaliseringsafdeling har i 2022 afholdt mere end 100 webinarer om digitale værktøjer og didaktik. For eksempel blended learning-forløb, hybridundervisning/møder, eller hvordan man som studerende, underviser og forsker kan variere sin formidling ved at producere podcasts.

VIA Future Lab

Skal undersøge nye tendenser og fremtidige behov i samfund og professioner og udbyde seminarer og temadage om nye trends og teknologier, der får betydning for VIAs professioner (ex. AI, VR mv.).

Adjunkt-akademi

Adjunkter har forår og efterår gennemført enten 'Introducerende forløb med fokus på didaktisk anvendelse af Itslearnings muligheder' eller 'Design dit eget Blended Learning-forløb'.

VIAdukt

Et projekt, der på tværs af alle VIAs uddannelser har indsamlet viden fra projekter og initiativer, der bruger digitalisering som drivkraft for didaktisk udvikling.

Netværksgruppe for net- og hybriduddannelser i VIA

Et tre-årigt projekt for deling af viden, erfaringer og idéer til fælles kompetenceudvikling.



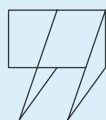
Veterans
off to the

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Øget behov for livslang læring

I en verden, hvor forandring er et livsvilkår, er efter- og videreuddannelse mere relevant end nogensinde før. Reformkommissionen, der i foråret 2022 kom med en række anbefalinger til Danmarks uddannelsessektor, peger netop på et øget behov for livslang læring.

Hvis folk skal være på arbejdsmarkedet i over 50 år, er der stor sandsynlighed for, at de ikke rammer uddannelsesskiven fuldstændigt perfekt i første hug. Mange vil opleve, at deres uddannelse ikke passer helt til det, som de kommer til at beskæftige sig med eller ønsker at skifte til senere i livet.



Formand for Reformkommissionen
Jørgen Søndergaard ved offentliggørelsen af Reformkommissionens anbefalinger og øget fokus på efter- og videreuddannelse.

VIA har fokus på at understøtte samfundets behov for kvalificeret arbejdskraft og muligheden for sporskifte. Netop derfor udvikler vi kontinuerligt nye uddannelsesstilbud og formater for efter- og videreuddannelse.

I 2022 påbegyndte VIA udviklingen af tre nye uddannelsesformater: En specialuddannelse i familierådgivning på diplomniveau, en ny akademiuddannelse i almen pædagogik i et professionshøjskolesamarbejde og et procesledelsesspor på diplomuddannelsen i projektuddannelse.

VIA Efter- og videreuddannelse oplevede i 2022 et øget aktivitetsniveau. Samtidigt oplever deltagerne, at deres forløb i høj grad har resulteret i jobmæssige kompetencer. På en skala fra 1-7 angav deltagerne i 2022 tallet 6, en forbedring fra 5,8 i 2020.

I 2022 igangsatte vi initiativet *Sammen om uddannelse*, der sikrer et tættere samspil med VIAs aftagere om udvikling af relevante kompetenceudviklingsforløb, og dermed gør det muligt sammen at agere hurtigere på nye kompetencebehov. Både offentlige og private aktører er inviteret til at være medudviklere og meduddannere på konkrete aktiviteter. Det er fx SKAT, Finanssektorens Uddannelsescenter og regionens kommuner. Formålet er, at virksomhederne får større effekt af kompetenceudviklingen, og at VIA får et mere bæredygtigt optag.

Som et led i fokus på livslang læring har vi igangsat

- samarbejde med arbejdsgivere om kompetenceudviklingsforløb målrettet medarbejdere efter ansættelse, så man kan bygge de ting på, man ikke kommer med fra start.
- bæredygtighed ind i alle vores fagmiljøer og uddannelser. Der er udviklet nye moduler på diplomuddannelser, lavet nye forløb, udgivet bøger mv.
- et didaktisk laboratorium, som involverer samtlige undervisere i efter- og videreuddannelse i VIA. Livslang læring kræver nye metoder og værktøjer og ikke mindst at blive stærke didaktiske, så vi kan arbejde med alle målgrupper og løfte kompetencerne hos både individer og personalegrupper.
- pilotprojekt om faglige communities på bygningskonstruktøruddannelsen og læreruddannelsen. Formålet er at sikre, at VIA bibeholder kontakten til studerende, efter de har afsluttet deres grunduddannelse. Pilotprojektet skal afprøve koncepter for Livslang læring, som fremadrettet kan bruges til at danne faglige communities med VIAs øvrige grunduddannelser.

FAKTA om VIAs forskning og udvikling

7

forsknings- og udviklingscentre

34

forsknings- og udviklingsprogrammer

146

ph.d.er
(2021)

164

årsværk
(2021)

435

medarbejdere
(2021)

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Høj aktivitet i forskning og udvikling

VIA modtog i 2022 85,2 mio. kr. i forsknings- og udviklingsmidler over Finansloven. Dertil kommer projektmidler fra private og offentlige fonde og programmer samt midler, VIA vælger at prioritere til området. De faste midler (som administreres efter Frascati-manualen) disponeres efter kvalitet og kontinuitet til vores forsknings- og udviklingscentre og programmer. På den måde har VIA på relativt få år (professionshøjskolerne fik forskningsret i 2013) opbygget forskningsmiljøer af høj kvalitet og relevans.

For at styrke omsætningen af viden i uddannelserne, har vi i 2022 etableret seks fagligt fokuserede fællesteams i partnerskab mellem uddannelse og forskning. Formålet er at styrke samarbejde og prioritering i det strategiske arbejde med at omsætte viden til uddannelserne. Samtidigt er det besluttet at ansætte en direktør for forskning og udvikling.

Første midler fra Horizon Europe

Ét af årets milepæle for VIA er, at vi i 2022 fik hul igennem til det store Horizon Europe-fundingprogram - efter fire års målrettet indsats. Det lykkedes igennem et samarbejde mellem VIAs Forskningscenter for byggeri, energi, vand og klima og VIAs projektstøtteenhed at skaffe bevillinger til tre projekter til i alt cirka 16 mio. kr. Et vigtigt resultat af vores målrettede og strategiske arbejde med funding.

Det unikke ved forskningen på professionshøjskolerne er, at den er praksisrettet og altså centreret om de professioner, vi uddanner til. VIAs forskningscentre skaber ny viden, der styrker og udvikler professionerne. Det er der stigende opmærksomhed omkring. Og derfor ser vi også med stor tilfredshed på udviklingen i eksterne midler, som i 2022 er øget.

Tal fra VIAs Projektstøtteenhed viser, at der ved udgangen af 2022 var:

173

sendte ansøgninger

90

ansøgninger, som har modtaget positivt tilsagn fra bevillingsgiver - svarende til cirka 70 mio. kr. (mod 43 mio. kr. på samme tidspunkt året før)

50

ansøgninger, der afventer svar

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Godt samarbejde med fonde

VIA havde i 2022 strategisk fokus på samarbejde med tre fonde, hvor Horizon Europe – som er EU's forsknings- og innovationsprogram - er den ene. Den anden er Innovationsfonden, hvor der løbende er afholdt møder og workshops med henblik på at styrke VIAs ansøgninger. Det har indtil videre kastet finansiering af et projekt i Forskningscenter for kreative erhverv og professioner af sig, mens to yderligere finansieringsaftaler forventes positivt afgjort i 2023.

Den tredje fond er Novo Nordisk Fonden, der fortsat udvider deres interessefelt ud over det sundhedsfaglige til gavn for andre forskningsområder. Det førte i 2022 til en bevilling fra Novo Nordisk Fonden på 2,7 mio. kr. til et projekt i VIAs Forskningscenter for pædagogik og dannelse omkring matematisk opmærksomhed i dagtilbud.

Erhvervsfyrtårn for vandteknologi

Vand og klima er et særligt strategisk indsatsområde på tværs af VIAs Forskningscenter for byggeri, energi, vand og klima, ingeniør- og businessuddannelserne samt VIAs Efter- og videreuddannelser. Indsatsområdet skal styrke VIAs faglige miljøer i Horsens og Aarhus samt imødekomme efterspørgslen på kvalificeret arbejdskraft i de brancher, vi uddanner til på klima- og vandområdet.

Som et led i VIAs arbejde var VIA med til at etablere det regionale konsortium *Erhvervsfyrtårn for Vandteknologi*, som Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse i 2022 udpegede som ét ud af otte nationale fyrtårne i Danmark. VIA er en af de seks primære konsortiepartnere og rektor er en del af konsortiets styrekomité.

Konsortiet består af mere end 80 aktører og har til formål at udvikle innovative, bæredygtige og effektive vandteknologiske løsninger til og sammen med den danske vandsektor.

I 2022 blev der hentet puljemidler fra EU's REACT-midler på i alt 75,7 mio. kr. til 28 projekter, hvoraf VIA ejer syv og er partner i 12 af dem. Et af de overordnede mål med Vandfyrtårnet er at fordoble dansk eksport af vandteknologi fra 20 til 40 mia. kr. i 2030, samt at udvikle verdens mest bæredygtige, klimarobuste og digitale vandforsyning.

VIAs projekter i Vandfyrtårnet handler om kompetenceudvikling på både grund- og efteruddannelsesområdet, kompetenceafdækning, teknologiudvikling, test og demonstrationer, forsknings- og innovationssamarbejde samt udvikling og formidling af litteratur.

I 2023 søger konsortiet igen puljemidler til nye og eksisterende projekter for de kommende tre år.

Som et af de store projekter i Vandfyrtårnet skal VIA sammen med blandt andet Aarhus Kommune og Water Valley Denmark være med til at realisere *The spring*, et nyt planlagt innovationsdistrikt for vandteknologi i Aarhus. Desuden vil VIA stå i spidsen for en række forskningsprojekter med vandteknologi, hvoraf flere sker i samarbejde med Klimatoriet i Lemvig.

VIA sætter desuden nye grunduddannelser, en ph.d.-skole i samarbejde med Aarhus Universitet og efteruddannelsesaktiviteter inden for vand og klima. Sidstnævnte skal give ansatte fra hele regionen let og fleksibel adgang til opdaterede kompetencer, så de klædes på til at udvikle indsats, der kan sikre rent drikkevand og imødegå oversvømmelser i Danmark og globalt.



Laborant Kirsten Landkildehus Thomsen fra VIAs Forskningscenter for byggeri, energi, vand og klima er med i et projekt om terrænnært grundvand.
Foto: VIA / Ronja Cedergreen Forchhammer



ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Ny studieretning i klima og vand

Som et led i Vandfyrtårnet lancerer VIA en ny studieretning i klima og vand på ingeniøruddannelsen Global Business Engineering. Den nye studieretning i klima og vand er efterspurgt, og med en femårig uddannelse i bagagen forventes de nye ingeniører at bidrage til et større internationalt gennembrud for dansk vandteknologi.

Nyt forskningsprogram for socialfaglig forskning

På baggrund af efterspørgsel efter styrket viden på området, oprettede VIA i 2022 et nyt forskningsprogram for socialfaglig forskning. Programmet bliver en del af Forskningscenter for ledelse, organisation og samfund med en årlig økonomisk ramme på 1 mio. kr.

Programmet styrker forskningen indenfor handicap, udsathed og socialpsykiatri og skal blandt andet udvikle socialfaglige redskaber og metoder. Viden på området er efterspurgt hos en række af VIAs uddannelser, videreuddannelser og samarbejdspartnere.

Sproglærerprofil – stærkt samarbejde mellem forskning og uddannelse

Nationalt er der stigende fokus på sprog og sprogundervisning, hvorfor VIA, SDU og UC Syd i 2022 sammen ansøgte om midler til at undersøge sprogundervisningen i Danmark på tværs af skoleformer. Aktuelt bruger VIA viden fra VIAs specialiserede profil på læreruddannelsen, sproglærerprofilen, og VIAs Forskningsprogram for sprog og literacy i tilrettelæggelsen af den nye læreruddannelse, som starter i august 2023.

VIAs Forskningsprogram for sprog og literacy driver en række forsknings- og udviklingsprojekter omkring fremmedsprog. Det sker i tæt samspil med læreruddannelsen i Aarhus, hvor studerende kan vælge den særlige sproglærerprofil. Underviserne på sproglærerprofilen er involveret i forsknings- og udviklingsprojekter, og der opstår et videnflow, hvor de lærerstuderende hele tiden møder aktuel forskning og forskerne får idéer til ny forskning igennem mødet med undervisere og studerende.



ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Innovationsfonden støtter bæredygtige tekstiler af dansk hamp

Forskere fra VIAs Forskningscenter for kreative erhverv og professioner deltager i et fireårigt projekt støttet af Innovationsfonden, der skal gøre det muligt for dansk landbrug og tekstilindustri at producere bæredygtige tekstiler fra dansk dyrket hamp. Projektet Hemp4Tex har et samlet budget på knap 15 mio. kr., hvoraf godt 10 mio. kr. kommer fra Innovationsfonden.

Målet er at udvikle metoder til dyrkning, høst, forarbejdning og ekstraktion af fibre, spinning samt vævning og strikning af metervarer – så tekstiler af hamp bliver et bæredygtigt alternativ til bomuld. En hampemark på en hektar kan nemlig erstatte mellem 2-3 hektar dyrket bomuld, takket være højere udbytte. Samtidigt kræver et kilo bomuld imellem 7-29.000 liter vand, og dyrkning af bomuld er ansvarlig for 25 procent af pesticidbrug i verden. Hamp kan også erstatte syntetiske tekstiler fremstillet af fossil olie.

VIAs del af projektet er at teste kvaliteten af hampefibre, udvikle spindeteknologi samt fremstilling af metervarer i hamp. Hemp4Tex fortsætter i 2023.

Styrket fokus på sundhedsteknologi, etik og demens

Flere og flere ældre og øget brug af sundhedsteknologier stiller krav til fremtidens sygeplejersker, ergoterapeuter og andre sundhedsprofessionelle. VIAs Forskningscenter for sundhed og velfærdsteknologi har i mange år haft fokus på at udvikle ny viden om området.

For at styrke det endnu mere har forskningscentret i 2022 ansat en ny docent. Hun har erfaring fra forskning i interaktionen mellem mennesker og teknologi, og på VIA får hun desuden fokus på demens og etik. Det er forskningsområder, hvor VIA er kendt for et tæt samarbejde med borgere, patienter, offentlige og private aktører.





ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

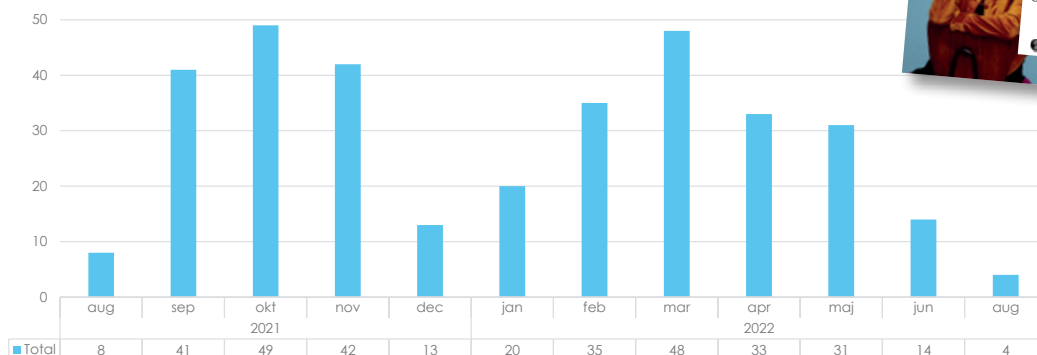
Fællesskaber, der får det bedste frem i alle

Hvis vi skal indfri de store faglige ambitioner, vi har i VIA, kræver det mere end noget andet, at vi får det bedste frem i alle studerende og medarbejdere. Det stiller krav til de fysiske og digitale studie- og arbejdsfællesskaber, vi bruger hver dag.

Vi ser i disse år et stigende antal sårbare unge og oplever også i VIA studerende, som ikke trives. Som uddannelsesinstitution er vi medansvarlige for at tilbyde et fællesskab, hvor de kan udfolde sig fagligt, socialt og personligt. Derfor satte vi i 2022 en række initiativer i gang, som skal styrke fællesskaberne på campus og digitalt.

Henvendelser fra studerende fra VIA

I perioden 1. august 2021 – 31. august 2022 har Studenterrådgivningen på VIAs campusser hjulpet 338 studerende (2021: 153; 2022: 185)



Note: Tallene inkluderer alene studerende, som modtager støtte i vores almene rådgivning (inkl. fremskudt indsats). Studerende i SPS og deltagere på workshops er ikke inkluderet i grafen.



ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Øget indsats for trivsel

Nationale undersøgelser viser, at unge på tværs af videregående uddannelser har brug for mere faglig, social og personlig støtte end tilfældet har været før. I VIA angav 14 procent af de nye studerende ifølge Studiestartsundersøgelsen 2022, at de har behov for særlig pædagogisk støtte.

Studievejlederne i VIA oplever ligeledes et stigende antal henvendelser fra studerende med sårbarheder. Henvendelserne handler blandt andet om angst, præstationspres, perfektionisme og usikkerhed, og tendensen er, at de studerende kommer med mere komplekse udfordringer.

VIA har derfor i 2022 øget indsatsen for at hjælpe de studerende til bedre trivsel. Særligt har de studerende efter flere år med covid-19 nedlukninger efterspurgt fællesskaber, der som beskrevet også er én af VIAs strategiske prioriteter.

VIA har i 2022

- styrket samarbejdet med Studenterrådgivningen, så det nu er muligt for studerende at få rådgivning på alle VIAs campusser. Antallet af henvendelser fra VIAs studerende til Studenterrådgivningen steg således fra 153 (2021) til 185 (2022).
- per 1. januar 2022 ansat en studiemiljøkoordinator, som skal understøtte arbejdet med at skabe social aktivitet og gode studiemiljøer for alle studerende. Tiltaget er blevet positivt modtaget af de studerende, som har igangsat aktiviteter rundt på alle campusser. Og stillingen er derfor forlænget med fire år fra 2023.
- tilbud om tutoropkvalificering i tillæg til den eksisterende mentoropkvalificering – på baggrund af vigtigheden af peer-to-peer støtte.
- tilbud om årlige dialogmøder om trivsel med rektor og prorektor på samtlige campusser.
- fokus på mere rummelige studiestartsforløb.
- fokus på at undersøge betydningen af studiegrupper.
- fokus på studenterdrevne netværk, trivselssamtaler og mestring.

Mere liv på VIAs campusser

Vi arbejder også på at skabe mere liv på campusserne. Efter flere år med covid-19-nedlukninger er der behov for at styrke et aktivt studiemiljø og de fællesskaber, der opstår fysisk og lokalt. Blandt andet er vi gået i gang med at udvikle VIAs kantiner og biblioteker, så de giver bedre rammer for faglige og sociale fællesskaber.

Vi har i 2022 vedtaget en ny campusorganisering, hvor der

- bliver et styrket mandat til campusledelsen med større frihed til at skabe lokale initiativer.
- tilknyttes en uddannelsesdekan til hver campus som sparringspartner for campusledelsen.
- nedsættes et campusudvalg med eksterne partnere, der skal hjælpe med at indfri de ambitioner, de enkelte campusser har, samt skabe nye samarbejdsmuligheder lokalt.
- udpeges en campuspartner som primær indgang i alle spørgsmål om campuslivet for både studerende, medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere.
- er nedsat en ressourcegruppe til at understøtte initiativer, der styrker fællesskaber lokalt og på tværs af VIA.



Styrket digital kommunikation og læring

I VIA er digitalisering integreret i meget af det, vi gør. VIA skal danne og uddanne til fremtidens digitaliserede arbejdsmarked og udvikle medarbejders og studerendes digitale modenhed og kapacitet. I 2022 igangsatte vi indsatsen *Digital kommunikation og navigation i øjenhøjde*, der arbejder med digital understøttelse af fællesskaber.

I efteråret 2022 lancerede VIA en ny studieportal, MitVIA, der giver studerende én digital indgang til VIA og et centralt overblik over deres eget studieforløb. Portalen er udviklet i samarbejde med 100 studerende, som har testet systemet og er kommet med input. Derfor viser MitVIA alene information, der er relevant for den specifikke studerende. Portalen udvikles løbende og i 2023 planlægges

vi at lancere et eventmodul, hvor de studerende kan se, hvad der sker på deres eget campus og dermed få lettere adgang til at dyrke sociale og faglige fællesskaber.

I 2022 valgte VIA desuden at modernisere en række kommunikationsplatforme, herunder administrative systemer indenfor projektstyring, kommunikation, ledelse, økonomi, HR og studieadministration. Det handler både om at styrke kommunikationen digitalt, men også om øget sikkerhed.

Det nye system til projekt- og porteføljestyling, kaldet VIA Projekt, sikrer eksempelvis en enkel og effektiv administration af projekter, herunder forskning og udvikling. Det understøtter en stærk og smidig projektstyring og administration, og giver samtidigt et fælles datagrundlag for intern og ekstern afrapportering og digitale workflows.

COOKIES INDSTILLINGER

MitVIA

Din studieportal

Hej! MitVIA er din studieportal. Her finder du alt det, du har brug for på netop dit studie. Nemt og hurtigt. Så du kan gå fra tanke til handling.

MitVIA Nyt Login Menu

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

VIA hylder rollemodeller

VIA stiftede i 2022 en ildsjælepris på 20 t. kr., som gives til en studerende, der har gjort en forskel for fællesskabet på sit uddannelsessted. Der blev nomineret 22 studerende fra 7 forskellige campusser i VIA – og vinderen var Helena Hingebjerg fra pædagoguddannelsen i Holstebro.



“Det er fedt, at man kan vinde sådan en pris, selvom man er fra et lille campus som vores. Ofte går man med en fornemmelse af, at der sker meget mere i de store byer, så jeg er super glad for, at vi bliver anerkendt for, at Campus Holstebro er et sted, hvor der virkelig sker meget for os studerende,” sagde Helena Hingebjerg ved prisoverrækkelsen.

Prisvinderen er aktiv i studenterpolitik, formand for De studerendes råd (DSR) på pædagoguddannelsen, bestyrelsesmedlem i Studenterrådet i VIA, verdensmålsambassadør og mentorkoordinator.



VIA's første ildsjælepris blev overrakt til 22-årige Helena Hingebjerg fra pædagoguddannelsen. Hun modtager prisen, fordi hun har gjort en særlig forskel for det sociale fællesskab i Holstebro. (Foto: VIA)

Undervisningspris til lektor på socialrådgiveruddannelsen

Derudover uddelte vi i 2022 VIA's Undervisningspris til Stinne Østergaard Poulsen, lektor på Socialrådgiveruddannelsen. Hun vandt for sin engagerende undervisning, hvor hun trækker virkelighedsnære eksempler frem, så de studerende bedre kan forstå de samfundsfaglige teorier.



“Det er kendetegnende for Stinne, at hun ikke bruger PowerPoint. Tændstikmændene, hun tegner på tavlen, er et fedt redskab for os studerende, fordi vi bliver holdt til ilden i undervisningen. Stinne er sprudlende, når hun er i gang på tavlen,” sagde en socialrådgiverstuderende ved prisuddelingen.



Stinne Østergaard Poulsen, lektor på Socialrådgiveruddannelsen, har på helt særlig vis formået at udvikle faget, undervisning og forskning sammen med studerende og kolleger til gavn for alles professionsforståelse. Og derfor modtog hun årets undervisningspris. De øvrige nominerede til prisen var Naja Fibiger Hansen, lektor på Pædagoguddannelsen, og Vibeke Kragh, lektor på Bygningskonstruktøruddannelsen. (Foto: VIA)

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Vedvarende fokus på IT-sikkerhed

Cybersikkerhed er – for VIA og uddannelsessektoren – i stigende fokus. Det handler for VIA både om vores systemer, og medarbejdernes kompetencer. Vi arbejder med anbefalingerne fra Dansk Center for Cybersikkerhed og har styrket it-sikkerheden for studerende og medarbejdere, som er afgørende for, at vores hverdag fungerer. Blandt andet har alle medarbejdere gennemført et it-sikkerhedskursus, ligesom vi løbende opgraderer vores platforme og systemer. I 2022 fik vi blandt andet en ny studieportal og en ny medarbejderportal.

Det er vigtigt, at VIAs medarbejdere og studerende kan arbejde og studere i vished om, at vi gør alt, hvad vi kan, for at sikre et godt digitalt arbejds- og studiemiljø. Vi skal danne og uddanne til fremtidens digitaliserede arbejdsmarked, og derfor styrker vi løbende medarbejderes og studerendes digitale modenhed og kapacitet.

Positiv udvikling i årets APV

Årets arbejdsmiljøundersøgelse – APV – viste overordnet set en positiv udvikling. En stor del af medarbejderne, 87 procent, svarede på arbejdsmiljø- og trivselsundersøgelsen 2022. Samtidigt svarede størstedelen, at de er glade for at gå på arbejde, og at de oplever en høj grad af engagement og mening i deres arbejdsliv.

Men hver fjerde medarbejder angiver, at de i løbet af det seneste år har haft én eller flere perioder, hvor de har oplevet stresssymptomer. Derfor arbejdes der proaktivt med forebyggelse og håndtering af stress i VIA.

”Det ligger mig meget på sinde, at vi får taget hånd om stress i VIA. Tallet er nedadgående fra sidste måling, men at hver fjerde har oplevet vedvarende stresssymptomer er nedslående. Derfor forventer jeg, at temaet vil fylde i de kommende dialogprocesser og handlingsplaner, både lokalt og på tværs af organisationen”



Harald Mikkelsen,
VIAs rektor

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

En videninstitution, der driver bæredygtig udvikling

VIA's tredje strategiske prioritet – at være en videninstitution, der driver bæredygtig udvikling – fyldte også i 2022. For det kræver handling, hvis vi som samfund frem mod 2030 skal realisere FN's verdensmål. VIA har et særligt regionalt ansvar som uddannelses- og forskningsinstitution.

Vi vil give studerende handlekompetencer og mod til at medudvikle de professioner, de træder ind i, i en bæredygtig retning. Og vi vil give studerende og medarbejdere et ansvarligt og bæredygtigt studie- og arbejdssted.

VIA udgiver sin første ESG-rapport

I 2022 tog vi et vigtigt skridt mod at arbejde med en bredere forståelse af, hvad bæredygtig udvikling er i VIA. I september udgav vi vores første ESG-rapport med nøgletal for vores arbejde med miljømæssig, social og økonomisk bæredygtighed. Rapporten danner baseline for, at vi årligt nu kan måle og evaluere vores bæredygtige udvikling.

På baggrund af ESG-rapporten har VIA besluttet at få udarbejdet en samlet potentialeanalyse af vores energiforbrug og -forsyning. Arbejdet sættes i gang i 2023, og vil danne grundlag for de mål, vi vil opstille på udledning af CO₂ og andre parametre.

ESG-rapporten 2021 viser blandt andet, at

- VIA har reduceret sit energiforbrug (kWh) pr. professionsbachelor med 29 procent siden 2012 (fra 1.434 kWh til 1.021 kWh).
- bæredygtighed er en del af alle uddannelser i VIA, blandt andet igennem et verdensmålsambassadørkorps og kompetenceforløb for undervisere.
- VIA har en kønsdiversitet på 65 procent kvinder blandt samtlige medarbejdere, samt 60 procent kvinder i de øverste ledelseslag. Lønforskellen mellem køn (mænd/kvinder) er faktor 1,006.
- bæredygtighed er genstandsfelt på tværs af forskningscentre, blandt andet igennem netværket VIABLE.

- VIA vil arbejde yderligere med de såkaldte scope-3 udledninger (fx transport og indkøb).

Som beskrevet i tidligere årsrapporter har VIA i flere år arbejdet med FNs verdensmål som overordnet ramme og forpligtet os som UNESCO Verdensmåls-skole. ESG-rapporten er endnu et redskab til at holde os ansvarlige i arbejdet med bæredygtighed og grøn omstilling.



ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

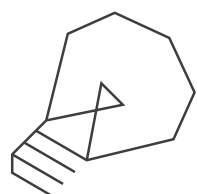
Stor reduktion af VIAs varmeforbrug

Danmark står midt i en international energikrise, og ligesom alle andre skal VIA spare på energien. Uddannelses- og Forskningsministeriet vedtog i 2022 en række tiltag, som vi følger.

Vi skruede i efteråret ned for varmen på alle VIAs adresser, så den maksimale temperatur var 19 grader (visse undervisningslokaler, fx på sundhedsuddannelserne, er undtaget). Resultatet var, at vi brugte 47 procent mindre varme i oktober, 2022, i forhold til året før, og 39 procent mindre i november. De lavere temperaturer fastholdes foreløbigt, ligesom VIA også har slukket for al unødvendig belysning mellem kl. 22 og 07 samt i weekenderne.

Partner i Klimaalliancen

I forlængelse af VIAs mål om at bidrage til den grønne omstilling er vi gået ind i et strategisk partnerskab med Aarhus Kommune og nogle af Aarhus' største virksomheder og organisationer om *Klimaalliancen Aarhus*. Alliancen arbejder for en bred omstilling til et mere bæredygtigt samfund på tværs af sektorer og fag samt at understøtte Aarhus Kommunes mål om CO₂-neutralitet i 2030.



Stor besparelse ved at skifte til LED

VIA har (siden 2019) skiftet 10.000 armaturer til LED, og opnået en besparelse på 430.000 kWh.

Som partner har VIA i maj 2022 underskrevet *commitment paper* om grøn mobilitet, som forpligter de underskrivende virksomheder til at igangsætte klimahandlinger inden for mobilitet. VIA har blandt andet igangsat en grøn omstilling af bilflåden og er i gang med at etablere elladestandere på alle adresser.

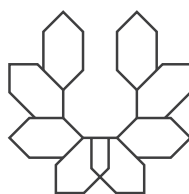
Grønnere indkøb og strømforbrug

Indkøb er et område, VIA særligt arbejder på at drive i en endnu grønnere retning. Som en stor organisation kan vi sammen med andre sætte et betydeligt aftryk ved at påvirke leverandørerne. Ved udgangen af 2022 var tre ud af fire af VIAs møbelindkøb enten genbrug eller miljømærkede.

VIA registrerer samtlige kunstværker

I 2022 har VIA registreret sine kunstværker på samtlige campusser. Det er skulpturer, malerier, plakater, bygningsintegreret kunst, mv. I alt er der registreret 3.486 værker, som nu er registreret i en central database.

Værkerne er i den forbindelse ikke værdivurderet, men VIA overvejer, om dette kan lade sig gøre.



Økologisk kantine med sølvmærke

Årets økonomiske resultat



ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Årets økonomiske resultat

Resultatet for 2022 udviser et underskud på 18,6 mio. kr., 39,3 mio. kr. lavere end resultatet fra 2021.

Bestyrelsen godkendte i december 2021 et budget med et overskud på 12,0 mio. kr. Allerede ved budgetvedtagelsen var der opmærksomhed på forbrug af særbevillinger fra tidligere år på 25,6 mio. kr., hvilket flyttede budgetbalancen til et underskud på 13,6 mio. kr. Hertil kommer færre STÅ-indtægter end budgetlagt.

Driftsomkostningerne er steget med 37,3 mio. kr. fra 2021 til 2022. Stigningen skyldes blandt andet en stigning i driftsomkostninger til VIAs kerneopgave: uddannelse, forskning og udvikling samt formidling og videnudveksling. Disse udgør 71,9 procent af de samlede driftsomkostninger.

STÅ-indtægterne var i 2022 påvirket af flere ting, herunder et større frafald end tidligere. Årsagerne hertil er blandt andet, at flere studerende søgte orlov, samt en lavere gennemførelse på særligt de årgange, der startede under corona-nedlukningerne. Derudover startede udfasningen af de engelsksprogede uddannelser i 2022, hvilket vil have effekter på STÅ-indtægten i 2023 og frem.

Mobilitetsbalancen, der viser forholdet mellem udenlandske exchange-studerende på VIA og danske studerende, der rejser ud, er opgjort for perioden 2019-2022 og er påvirket af coronasituationen. De seneste tre år har VIA modtaget flere udvekslingsstuderende, end der er sendt ud, hvilket betyder, at VIA skal udligne den økonomiske gevinst. I 2021 blev der hensat 11,0 mio. kr. til afregning af udligningen. I 2022 steg den forventede udligning til 14,0 mio. kr., hvilket påvirkede årets resultat med en ekstra omkostning på 3,0 mio. kr. til hensættelse.

Ultimo 2022 er VIA pålagt en dispositionsbegrænsning på 1,1 mio. kr. som følge af udmøntningen af 16. fase af statens indkøbsprogram (AV-udstyr, kontorartikler, tele og data, trykkeriydelser og vejsalt).

Andre forhold, der påvirkede økonomien

Anvendelsen af det nye studieadministrative system esas, som er udviklet til sektoren af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, har givet udfordringer i 2022. Uddannelses- og Forskningsministeriet har ikke kunnet modtage data fra esas, og der er derfor fortsat udbetalt taksametertilskud på baggrund af a conto opgørelser og ikke den faktiske STÅ-produktion. På grund af indberetningsproblemerne ser det ud til, at VIA ved udgangen af 2022 mangler at modtage 27,0 mio. kr., hvilket påvirker årets likviditet, men ikke årets resultat. VIA har i årsrapporten indregnet indtægter, der svarer til den forventede STÅ-indtægt.

I 2022 har VIA modtaget og indtægtsført en række særbevillinger til særligt prioriterede områder.

Det drejer sig om

- ny og bedre læreruddannelse (16,8 mio. kr.).
- grøn omstilling for erhvervsuddannelserne (0,1 mio. kr.).
- STEM-midler (1,4 mio. kr.).
- efteruddannelsesinitiativer gymnasiereformen 2022 (0,1 mio. kr.).
- kvalitetsudvikling for erhvervsuddannelserne 2022 (0,5 mio. kr.).

Samlet set har VIA i 2022 modtaget 18,9 mio. kr. i særbevillinger, hvoraf størstedelen er anvendt i 2022 og kun omkring 6,0 mio. kr. vil blive anvendt i 2023. Da bevillingerne ikke i fuldt omfang anvendes i 2022, vil dette have indvirkning på kommende års resultater, idet brug af anvendelse af særbevillinger i stedet vil påvirke egenkapitalen."

Der er i 2022 fortsat udviklet på VIAs økonomimodel med udgangspunkt i de principper, modellen har bygget på i de forgangne år. Økonomimodellen er med til at skabe transparens i prioriteringer mellem områderne, samt hvilke overordnede strategiske satsninger, der iværksættes.

ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

I 2022 har der i sektoren været fokus på et tæt samarbejde på økonomiområdet om data og den fælles kontoplan. Samarbejdet er sket i tæt dialog med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Den fælles kontoplan kan potentielt gøre det muligt at sammenligne på tværs i sektoren, og derved styrke samarbejdet og den dataunderstøttede ledelse. Ligeledes har kontoplanen understøttet VIAs interne økonomimodels stærke målsætning om transparens og forbedret ledelsesinformation.

I september 2022 blev Musik- og Kulturhuset i Nørre Nissum indviet. Det forventes, at huset både styrker det faglige miljø på VIA og samtidig bruges af lokalsamfundet. Projektet er medfinansieret af A.P. Møller, Realdania, Bolig- og plantestyrelsen samt Lemvig kommune. Byggeriet har kostet 16,0 mio. kr., hvor VIA har finansieret 4,6 mio. kr.

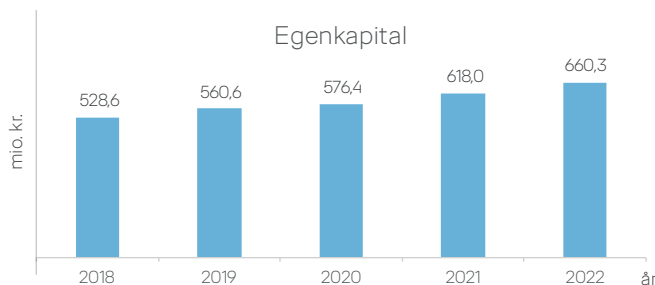
I 2021 modtog VIA en tilsynsudtalelse fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen om VIAs opkrævning af materialegebyr på The Animation Workshop (TAW). Af udtalelsen fremgik det, at VIA uden hjemmel har opkrævet materialegebyr af de studerende til blandt andet udstyr, som uddannelsen skulle have stillet til rådighed for de studerende. Styrelsen vurderede endvidere, at tilbagebetalingskrav er omfattet af den almindelige treårige forældelsesfrist. Med det udgangspunkt påbegyndte VIA ultimo 2021 tilbagebetaling af indbetalte materialegebyrer, som var indbetalt fra og med den 1. september 2018. I 2022 har VIA tilbagebetalt renterne på materialegebyret samt haft løbende advokatombkostninger.

For 2023 er der budgetteret med et positivt resultat på 22,0 mio. kr., hvorefter der skal korrigeres for brug af særbevillinger på 6,0 mio. kr. fra tidligere år. Det budgetterede resultat efter korrektion for forbrug af særbevillinger er på 16,0 mio. kr. Størstedelen af særbevillinger modtaget i 2022 er anvendt i 2022.

Særlige risici

VIA vurderes ikke, ud over de normale risici ved at drive uddannelses- og forskningsvirksomhed, at have driftsrisici i væsentligt omfang.

De seneste år har dog vist, hvordan store begivenheder i verden (corona, krig i Ukraine, inflation, stigende renter mv.) kan påvirke VIAs økonomi. Ligeledes kan politiske beslutninger og omprioriteringer påvirke økonomien.



Finansielle risici

Pr. 31. december 2022 udgør VIAs langfristede gæld 79,4 procent af de samlede gældsforpligtelser. Pr. 31. december 2021 udgjorde den langfristede gæld 79,3 procent af den samlede gæld. I 2022 er den samlede gæld faldet fra 2.164,4 mio. kr. til 2.077,5 mio. kr. VIAs væsentligste finansielle risici er evnen til at betale afdrag på lånene i takt med, at disse forfalder, samt følsomheden overfor ændringer i renten.

VIAs gældsfaktor, der viser størrelsen af den langfristede gæld set i forhold til årets indtægter, udgør 98,8 procent, hvilket er et fald fra 2021, hvor den var 103,2 procent.

Rentefølsomhed

VIAs samlede gæld er i regnskabet opgjort til 2.077,5 mio. kr., heraf er 1.571,5 mio. kr. gæld til banker og realkreditinstitutioner. Ca. 40 procent af denne gæld består af variabelt forrentede lån og ca. 60 procent af gælden består af fastforrentede lån eller er afdækket ved SWAP-aftaler eller renteloft, så renten i realiteten er fast på disse lån. VIAs udgifter til renter og afdrag er derfor påvirket af udsving i renterne. Nykredit, hvor VIA har alle sine lån, har beregnet følgende udsving ved ændrede rentesatser:

Ændringer i VIAs udgifter til lån ved ændrede rentesatser			
Mio. kr.	+1 %	Basis (3,05 % pr. 7.3.2023)	+1 %
Renteudgift	-5,7	41,7	5,7
Afdrag	2,0	37,6	-1,8
Samlet effekt	-3,7	79,3	3,9

Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.



FACEBOOK.COM/VIAVAR



VIAVAR

ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Hoved- og nøgletalstabel

	2022	2021	2020	2019	2018
Resultatopgørelse (mio. kr.)					
Statstilskud, mio. kr.	1.337,8	1.310,8			
Øvrige tilskud, mio. kr.	93,8	75,1			
Salg af varer og tjenesteydelser, mio. kr.	102,0	93,6			
Andre indtægter, mio. kr.	125,3	182,6			
<i>Driftsindtægter i alt, mio. kr.</i>	<i>1.659,0</i>	<i>1.662,1</i>	<i>1.686,8</i>	<i>1.714,6</i>	<i>1.698,8</i>
Uddannelse, mio. kr.	-976,1	-935,4			
Forskning og udvikling, mio. kr.	-135,0	-124,3			
Formidling og videnuddveksling, mio. kr.	-70,5	-64,8			
Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser, mio. kr.	0	0,0			
Kostafdeling og kollegier, mio. kr.	-5,1	-9,4			
Generelle fællesomkostninger, mio. kr.	-271,9	-291,9			
Bygninger og bygningsdrift, mio. kr.	-183,9	-179,4			
<i>Driftsomkostninger i alt, mio. kr.</i>	<i>-1.642,5</i>	<i>-1.605,2</i>	<i>-1.625,4</i>	<i>-1.638,1</i>	<i>-1.638,4</i>
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster, mio. kr.	16,5	56,9	61,4	76,5	60,4
Årets resultat, mio. kr.	-18,6	20,7	31,4	40,6	19,4
Balance (mio. kr.)					
Anlægsaktiver, mio. kr.	2.462,8	2.466,2	2.755,6	2.604,0	2.389,1
Omsætningsaktiver, mio. kr.	294,3	337,0	304,1	159,2	191,6
Balancesum, mio. kr.	2.757,1	2.803,1	3.059,7	2.763,2	2.580,6
Egenkapital, mio. kr.	660,3	618,0	576,4	560,6	528,6
Kortfristede gældsforpligtelser, mio. kr.	427,7	448,8	664,6	569,9	587,9
Langfristede gældsforpligtelser, mio. kr.	1.649,8	1.718,4	1.794,3	1.632,7	1.464,0
Regnskabsmæssige nøgletal (pct.)					
Overskudsgrad (%)					
(årets resultat før ekstraordinære poster/indtægter før ekstraordinære indtægter)	-1,1	1,2	1,9	2,4	1,1
Likviditetsgrad (%)					
(omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse)	86,5	93,3	52,1	39,1	44,8
Soliditetsgrad (%)					
(Egenkapital/balancesum ultimo)	23,9	22,0	18,8	20,3	20,5
Finansieringsgrad (%)					
(Langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer/materielle anlægsaktiver)	65,4	68,1	61,2	63,5	62,1
Gældsfaktor (%)					
(Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer/indtægter før ekstraordinære indtægter)	98,8	103,2	106,4	95,2	86,2
Personale (Antal årsværk)					
Personaleårsværk i alt	2.100	2.040	2.134	2.144	2.134

ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Hoved- og nøgletalstabel

	2022	2021	2020	2019	2018
Studieaktivitet - ordinære uddannelser					
Teori-STÅ ¹	13.330	13.210	13.269	13.203	13.833
Praktik-STÅ ¹	3.837	3.872	3.761	3.747	3.603
STÅ med tilskud fra andre ministerier ²	330	378	553	382	
STÅ på ordinære uddannelser i alt	17.497	17.461	17.583	17.331	17.436
Antal optagne på erhvervakademiuddannelser					
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	5.414	6.223	6.158	5.963	5.827
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	113	52	114	145	169
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	19.624	20.353	20.079	19.913	19.768
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser					
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	4.300	4.349	4.449	4.275	4.318
Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	119	135	177	169	236
Studieaktivitet - deltidsuddannelser/åben uddannelse					
Årsstuderende, deltidsuddannelser/åben uddannelse, videregående uddannelser ³	1.587	1.331	1.358	1.342	1.373
Årsstuderende, deltidsuddannelser/åben uddannelse, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelse	24	23	29	42	51
Årsstuderende, deltidsuddannelser/åben uddannelse i alt	1.611	1.354	1.387	1.384	1.424
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning mio. kr.	56.794	58.932	55.203	79.035	75.570
Internationalisering					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende) ⁴	665	271	861	966	1.132
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende) ⁴	603	357	682	573	630
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	2.570	2.713	2.804	3.007	3.001
Bygninger					
Bygningsareal i alt (bruttoareal) opgjort i m ²	234.173	232.799	250.886	250.747	250.747

¹ Grundet udfordringer med esas, er der for 2021 og 2022 anvendt tal fra indberetningerne, så der vises en retvisende udvikling i aktiviteten.

² Opdeling af STÅ fra andre ministerier indgår i "Teori-STÅ" for 2018.

³ Opgørelsesmetode for 2018 til 2019 er forskellig i forhold til efterfølgende år.

⁴ Internationalisering er opgjort som antallet af studerende med ind- eller udgående studieaktivitet uanset varigheden af studieopholdet. Opgørelsen kan derfor ikke sammenlignes med antallet af STÅ, der indgår i mobilitetsbalancen.



RAIN WATER
GARDEN

URBAN
GARDEN

AFRAPPORTERING PÅ DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT

Afrapportering på den strategiske rammekontrakt

VIA University College strategiske rammekontrakt 2022-2025 af den 14. december 2021

Statusredegørelsen dokumenterer institutionens arbejde med at realisere målene i den strategiske rammekontrakt

VIA University College indgik den 14. december 2021 en strategisk rammeaftale med uddannelses- og forskningsministeren. Rammekontrakten er gældende fra 1. januar 2022 til 31. december 2025. Rammekontrakten består af fire strategiske mål:

1 VIA vil styrke professionsfagligheden i uddannelse og forskning.

2 VIA vil understøtte den enkeltes uddannelsesvalg og gennemførelse samt sikre livslang læring til gavn for den enkelte og samfundet.

3 VIA vil stå stærkere sammen og udvikle fysiske og digitale læringsmiljøer, der fremmer mod, trivsel og samarbejde.

4 VIA vil være en videninstitution, der gennem bæredygtig udvikling bidrager til grøn omstilling af samfundet.

I det følgende afrapporteres status på de fire strategiske mål for 2022. Det er VIA University Colleges samlede vurdering, at der overordnet set er sket solide fremskridt i realiseringen af de mål, der er aftalt i den strategiske rammekontrakt.

VIA's strategi: "Sammen om fremtidens professionelle" blev vedtaget i oktober 2021.

Strategien indeholder tre strategiske målsætninger, som VIA prioriterer og arbejder henimod i perioden 2021-2025:

1. Professionsuddannelser vi er stolte af
2. Fællesskaber, der får det bedste frem i alle
3. En videninstitution der driver bæredygtig udvikling.

VIA's strategi er blevet formuleret i et grundigt og inddragende arbejde. Studerende, medarbejdere og ledere i VIA har bidraget, ligesom aftagere, samarbejdspartnere og bestyrelse har givet vigtige input.

I forhold til realiseringen af strategien arbejder vi systematisk og emergerende. Det indebærer, at VIA aktivt og målrettet understøtter, at strategien oversættes og udmøntes lokalt. Og at der løbende reflekteres over, om vi er på rette vej, eller om der er behov for at justere i vores indsatser og fokus.

AFRAPPORTERING PÅ DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT

Strategisk mål

1

VIA vil styrke professionsfagligheden i uddannelse og forskning.

VIA vil udvikle uddannelsernes videngrundlag gennem mere relevant og praksisnær forskning og udvikling samt styrke videnkredsløbet mellem uddannelse, forskning og praksis.

VIA vil prioritere uddannelsesudvikling og medarbejdernes kompetenceudvikling, så de studerendes kompetencer til at omsætte viden til handling understøttes bedre.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Der er i forlængelse af VIAs strategi:

"Sammen om fremtidens professionelle" 2021-25 i 2022 igangsat en række initiativer og opnået resultater i forhold til den strategiske prioritet: "Professionsuddannelser, vi er stolte af". VIA har i 2022 etableret en ny kompetenceudviklingsenhed målrettet VIAs undervisere: VIA Uddannelsesakademi. VIA har i 2022 styrket det systematiske arbejde med udvikling af uddannelsernes kvalitet og relevans. Der er styrket opmærksomhed på at sikre helhedsorientering og systematik i den uddannelsesnære udvikling

og understøttelsen af de lokale ledelser og uddannelsesudvalg. Der er startet et arbejde med udvikling af en fælles forståelsesramme for, hvad der kendetegner faglighed og profil i VIAs uddannelser. Formålet er på den længere bane at styrke omdømme, rekruttering og fastholdelse. Der er opnået resultater i forhold et styrket videngrundlag med oprettelse af et nyt forsknings- og udviklingsprogram inden for det socialfaglige område og styrket ekstern forskningsfinansiering. Der er igangsat et fagligt fokuseret udviklingsarbejde med fokus på styrket videnkredsløb mellem forskning, uddannelse og praksis.

Strategisk mål

2

VIA vil understøtte den enkeltes uddannelsesvalg og gennemførelse samt sikre livslang læring til gavn for den enkelte og samfundet.

VIA vil understøtte det rigtige studievalg for den enkelte som grundlag for et godt studieforløb og for udviklingen af en stærk faglig identitet.

VIA vil fastholde det stærke samarbejde med eksterne aktører for bl.a. at styrke rekrutteringen og i samarbejde udvikle nye relevante efter- og videreuddannelsesaktiviteter.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Der er i 2022 iværksat en række væsentlige initiativer, der har bidraget til realisering af det strategiske mål. VIA har i 2022 initieret et styrket samarbejdet med ungdomsuddannelserne i Region Midtjylland. Initiativet bygger oven på de mange brobygningsaktiviteter, VIA allerede har etableret. I 2022 har VIA iværksat en styrket lokal forankring af brobygningsaktiviteterne med det formål at skabe en stærkere sammenhæng mellem campus og studieby. VIA arbejder målrettet på at udvikle relevante efter- og videreuddannelsesaktiviteter og herigennem på at understøtte samfundets behov for kvalificeret arbejdskraft

og muligheden for sporskifte. Der er udviklet nye uddannelses tilbud og igangsat initiativer i forhold til en mere samarbejdende udviklingsmodel og en styrket alumneindsats.

AFRAPPORTERING PÅ DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT

Strategisk mål

3

VIA vil stå stærkere sammen og udvikle fysiske og digitale læringsmiljøer, der fremmer mod, trivsel og samarbejde.

VIAs studerende skal indgå i ambitiøse fællesskaber, hvor der er plads til at fejle, lære og lykkes sammen. VIA vil derfor udvikle sine campusmiljøer, så de på samme tid skaber rammer for faglig identitet, fremmer samarbejde på tværs og giver mulighed for trivsel.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

VIA har i 2022 arbejdet målrettet med initiativer rettet mod at fremme studiemiljø og trivsel samt styrke digitale læringsmiljøer og fysiske fællesskaber. VIA har i 2022 indgået en samarbejdsaftale med Studenterrådgivningen omkring etablering af rådgivningstilbud på alle campusser. VIA har ligeledes i 2022 ansat en studiemiljøkoordinator og afsat midler til en studentpris og en central pulje, hvor der tre gange årligt kan søges om midler til studie-soziale aktiviteter.

I forhold til digitalisering har VIA i 2022 lanceret en ny studieportal, der giver de studerende én digital indgang og et bedre overblik. Der er i 2022 desuden truffet beslutning om en ny campusorganisering i hele VIA. Formålet er at understøtte udviklingen af inspirerende sociale og faglige mødesteder samt styrke mandatet hos lokale campusledelser og sikre større frihedsgrader til lokale initiativer.

Strategisk mål

4

VIA vil gå forrest i arbejdet med bæredygtig udvikling og grøn omstilling ved at styrke partnerskaber og videndeling på tværs af fag og sektorer.

VIA vil derudover udvikle og integrere ny viden og kompetencer i både uddannelser og forskning.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

VIA har i forlængelse af den strategiske prioritet: "En videninstitution der driver bæredygtig udvikling" i 2022 fastholdt sit engagement og udbredt sit fokus. VIA har i 2022 indgået nye partnerskaber. VIA er således i 2022 gået ind som primær partner i et af otte nationale fyrtårne i det regionale konsortium: "Erhvervsfyrtårn for Vandteknologi". VIA har desuden engageret sig som tovholder i et af de otte nationale

uddannelsespartnerskaber for: "Uddannelse for Bæredygtig Udvikling". VIA arbejder fokuseret med at styrke integration af bæredygtighed og grøn omstilling i uddannelser, forskning og i egen organisation.

FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

Forventninger til det kommende år

Budgettet for 2023 viser forventede indtægter for 1.769,8 mio. kr. samt et forventet positivt resultat på 22 mio. kr. Korrigeret for brug af opsparede særbevillinger fra tidligere år er budget 2023 et budget i balance med et forventet overskud på 16 mio. kr. Budget 2023 tager afsæt i Forslag til Finanslov 2023 og de tilhørende takstkataloger, samt forventningerne til STÅ-produktion og anden aktivitet i 2023.

I budget 2023 arbejdes der fortsat med udflytning af uddannelser fra Aarhus og udfasning af de engelsksprogede uddannelser. Regeringsgrundlaget for den nye SVM-regeringsgrundlag fra december 2022 undtager dog de fire store velfærdsuddannelser fra kravet om udflytning. Den økonomiske betydning heraf er fortsat uklar. Nedlukningen af de engelsksprogede uddannelser påvirker fortsat aktiviteten i negativ retning.

Samtidig er aktiviteten negativt påvirket af et stigende optagstal og et ændret frafaldsmønster, som særligt ses på velfærdsuddannelserne. Antallet af unge, der søger ind på videregående uddannelser, falder nationalt. Sammen med udflytning af uddannelser til mere tyndt befolkede områder, hvor optagelsestallet er mindre, samt konkurrence fra andre uddannelsesinstitutioner, kan det påvirke VIAs økonomi negativt. Modsat giver udflytningsreformen, som den blev besluttet, en øget indtægt i form af et øget decentralt grundtilskud og decentralt taxameter, hvilket understøtter VIAs i forvejen decentrale struktur.

Der vil i de kommende år også være fokus på fremtidige investeringsbehov, som bl.a. drejer sig om forbedret indeklima og ventilation samt øget vedligehold af VIAs egne bygninger. Derudover vil der være fokus på investeringsbehov i nye uddannelser som følge af udflytningsreformen, hvilket kan medføre investeringsbehov i bygninger.

Budget 2023 rummer flere usikkerhedsfaktorer. I løbet af 2022 er det blevet tydeligt, at VIA, ligesom resten af det danske samfund, er en del af den globale verdensøkonomi. Stigende renteniveau, store variationer i energipriser og krigen i Ukraine er medvirkende til at påvirke VIAs budget og regnskab. Som det fremgår af ovenstående afsnit om rentefølsomhed er ca. 40 procent af VIAs lån variabelt forrentede og de rentestigninger, der har været i gennem 2022 påvirker derfor VIAs regnskab negativt. Ligeledes vil eventuel ny låntagning skulle ske til en højere rente, end vi har været vant til. Der er forsøgt taget højde for usikkerhederne ved, at der i budgettet er indarbejdet ekstra midler til disse poster i 2023 og de kommende år.

Budget 2023 er lagt ud fra Forslag til Finanslov, som blev offentliggjort ultimo august 2022. Som følge af Folketingsvalget den 1. november 2022 er finanslovsforslaget bortfaldet og skal fremsættes på ny. Dette giver usikkerhed om budgetgrundlaget.

Ved udarbejdelsen af budget 2023 har der fortsat været fokus på at skabe de bedste rammer for VIAs uddannelser og studerende, aftagere og samarbejdspartnere. Der er i budgettet afsat midler til strategisk prioritering, som støtter op om VIAs strategi og nye uddannelser.

Regnskab



REGNSKAB

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Professionshøjskolen VIA University College er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<https://oes.dk/oekonomi/oeav>)

Årsrapporten for VIA University College er aflagt i antal tusinde kroner.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

VIA University College har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2021.

VIA University College anvender følgende formål til opdeling af omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning

- uddannelse.
- forskning og udvikling.
- formidling og videnuudveksling.
- kostafdeling og kollegier.
- generelle fællesomkostninger.
- bygninger og bygningsdrift.

Principper for fordeling af omkostninger til ovenstående formål, herunder de øvrige obligatoriske dimensioner (art, sted, delregnskab), indregnes på baggrund af retningslinjer i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning. Registrering på de fire obligatoriske dimensioner sker løbende i takt med bogføring. Løn, som bogføres fra Statens Lønssystem, bogføres altid på delregnskab 1, og fordeles efterfølgende til det konkrete delregnskab ud fra konterings- og fordelingsvejledningens principper.

VIA University College har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører ét hovedformål, anvendt metode 1 og 2 fra konterings- og fordelingsvejledningens kapitel 6.

VIA anvender sagsmodulet/alias-kontering i Navision Stat, således registreringen på de fire obligatoriske dimensioner foretages indirekte.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Særlige områder

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

REGNSKAB

Aktiveringsgrænse

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50 t. kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret. Anlægsaktiver, hvor den historiske kostpris overstiger grænsen på 50 t. kr., afskrives efter den lineære metode. Der foretages ikke bunkning af aktiver.

Levetider

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider.

Bygninger anskaffet før 1. januar 2011
Scrapværdi 50 procent

60 år

Bygninger anskaffet efter 1. januar 2011
Scrapværdi 50 procent

50 år

Indretning af lejede lokaler
Over lejeperioden eller max

10 år

Træbygninger,
skure etc.

10 år

Transport-
materiel

3-5 år

Erhvervede koncessioner

Brugerrettighedens
løbetid

Grunde

Afskrives
ikke

Kunst

Aktiveres
ikke

IT-udstyr

3 år

Tilbygninger

Over
restløbetiden

Bygnings-
installationer mv.

10-20 år

Inventar

3-5 år

Produktionsanlæg,
maskiner og udstyr

3-10 år

REGNSKAB

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris, og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekket i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Feriepengeforpligtigelse

Til opgørelse af feriepengeforpligtigelsen anvender VIA i lighed med tidligere år gennemsnitsmetoden, hvor opgørelsen tager udgangspunkt i et gennemsnitligt ferietilgodehavende for den samlede medarbejdergruppe.

Kunstværker

Kunstværker og -samlinger indregnes ikke.



REGNSKAB

Hoved- og nøgletal/specifikationer

Hoved- og nøgletal for VIA opstilles og præsenteres i henhold til bekendtgørelse om regnskab for professionshøjskoler for videregående uddannelser mv.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser VIAs pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Overskudsgrad (pct.) =

Årets resultat før ekstraordinære poster

Indtægter før ekstraordinære indtægter

Likviditetsgrad (pct.) =

Omsætningsaktiver

Kortfristede gældsforpligtelser -
ordinær feriepengeforpligtelse

Soliditetsgrad (pct.) =

Egenkapital

Balancesum ultimo

Finansieringsgrad (pct.) =

Langfristet gæld - skyldige indefrosne feriemidler
- periodiserede donationer

Materielle anlægsaktiver

Gældsfaktor (pct.) =

Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer

Indtægter før ekstraordinære indtægter



REGNSKAB

Resultatopgørelse

t. kr.	Note	2022	2021
Driftsindtægter			
Statstilskud	1	1.337.816	1.310.812
Øvrige tilskud	2	93.813	75.095
Salg af varer og tjenesteydelser	3	102.021	93.572
Andre indtægter	4	125.337	182.599
Driftsindtægter i alt		1.658.987	1.662.078
Driftsomkostninger			
Uddannelse	5	-976.073	-935.358
Forskning og udvikling	6	-134.981	-124.316
Formidling og videnedveksling	7	-70.468	-64.766
Kostafdeling og kollegier	8	-5.141	-9.431
Generelle fællesomkostninger	9	-271.889	-291.864
Bygninger og bygningsdrift	10	-183.919	-179.424
Driftsomkostninger i alt	11	-1.642.471	-1.605.159
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		16.516	56.919
Finansielle indtægter	12	657	48
Finansielle omkostninger	12	-35.809	-36.236
Årets resultat		-18.636	20.731

REGNSKAB

Balance Aktiver

t. kr.	Note	2022	2021
Grunde og bygninger	13	2.247.249	2.250.382
Igangværende arbejde for egen regning	13	1.812	15.538
Installationer	13	139.151	138.421
Indretning af lejede lokaler	13	9.054	10.485
Transportmateriel	13	2.423	1.095
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	13	3.440	1.632
IT-udstyr	13	6.975	8.113
Inventar	13	14.817	16.303
Materielle anlægsaktiver i alt		2.424.921	2.441.969
Kapitalandele i dattervirksomheder		500	500
Deposita	14	24.592	23.690
Afledte finansielle instrumenter	21.c	12.833	0
Finansielle anlægsaktiver i alt		37.925	24.190
Anlægsaktiver i alt		2.462.846	2.466.159
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	15	62.270	47.936
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	16	31.846	8.743
Andre tilgodehavender	17	25.392	25.579
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		0	304
Periodeafgrænsningsposter	18	12.241	15.368
Tilgodehavender i alt		131.750	97.930
Likvide beholdninger		162.553	239.052
Omsætningsaktiver i alt		294.303	336.982
Aktiver i alt		2.757.149	2.803.140

REGNSKAB

Balance Passiver

t. kr.	Note	2022	2021
Egenkapital pr. 31. december 1990		83.275	83.275
Overført resultat		100.019	118.655
Øvrig egenkapital		477.032	416.021
Egenkapital i alt		660.326	617.951
<hr/>			
Hensatte forpligtelser	19	19.299	20.815
Periodiserede donationer	20	10.452	3.600
Kommunal gæld	21.a	9.284	9.284
Gæld til banker og realkreditinstitutter	21.b	1.571.504	1.600.678
Afledte finansielle instrumenter	21.c	4.234	52.414
Skyldige indefrosne feriemidler		54.335	52.397
Langfristede gældsforpligtelser i alt		1.649.809	1.718.373
<hr/>			
Kortfristet del af periodiserede donationer	20	1.251	0
Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter	22	35.165	43.617
Skyldig løn		30.606	32.948
Feriepengeforpligtelse		87.633	84.978
Forudbetalte bundne tilskud		53.367	54.926
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen		88.354	100.374
Periodeafgrænsningsposter	23	13.309	16.333
Leverandører af varer og tjenesteydelser		100.253	96.494
Anden kortfristet gæld	24	17.777	16.332
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		427.715	446.002
Gældsforpligtelser i alt		2.077.524	2.164.375
<hr/>			
Passiver i alt		2.757.149	2.803.141
<hr/>			
Andre forpligtelser	25		
Eventualaktiver og -forpligtelser	26		

REGNSKAB

Pengestrømsopgørelse

t. kr.	2022	2021
Årets resultat	-18.636	20.731
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	46.740	39.226
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	-288	-15.836
Øvrige ikke-kontante driftsposter	-4	13.412
Periodiserede anlægsdonationer	-1.085	0
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	26.727	57.533
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	-10.717	4.224
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	-23.103	19.372
Ændring i hensatte forpligtelser	-1.516	6.372
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	-9.526	13.046
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	-1.559	-12.000
Ændring i driftskapital	-46.422	31.014
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	-19.695	88.547
Køb af materielle anlægsaktiver	-29.883	-76.487
Salg af materielle anlægsaktiver	479	334.300
Salg af finansielle anlægsaktiver	0	0
Køb af finansielle anlægsaktiver	-902	-967
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-30.306	256.846
Optagelse af bank- og realkreditgæld	0	49.597
Afdrag på bank- og realkreditgæld	-37.624	-267.411
Ændring i donationsforpligtelser	9.188	-3.600
Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser	1.938	-75.936
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-26.498	-297.350
Årets pengestrøm	-76.499	48.044
Likvider inkl. værdipapirer i alt, primo	239.052	191.008
Likvider inkl. værdipapirer i alt, ultimo	162.553	239.052

REGNSKAB

Egenkapitalopgørelse

t. kr.	2022	2021
Egenkapital primo		
Egenkapital pr. 31. december 1990	83.275	83.275
Overført resultat		
Saldo primo	118.655	97.924
Årets bevægelser	-18.636	20.731
Overført resultat, ultimo	100.019	118.655
Øvrig egenkapital		
Saldo primo	416.021	395.223
Årets bevægelser	61.011	20.798
Øvrig egenkapital, ultimo	477.032	416.021
Egenkapital, ultimo	660.326	617.951



REGNSKAB

Noter

Note	2022	2021
1 Statstilskud (t. kr.)		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	1.112.589	1.092.017
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben uddannelse	34.599	30.545
Uddannelsestilskud fra BUVM	29.939	25.710
Tilskud til øvrige formål	43.946	43.508
Tilskud til forskning og udvikling	85.181	84.121
Tilskud til kostafdeling	3.052	3.022
Særlige tilskud	28.510	31.889
I alt	1.337.816	1.310.812
2 Øvrige tilskud (t. kr.)		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	750	546
Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	36.448	23.628
Tilskud til forskning fra EU	4.890	5.520
Tilskud til forskning fra udenlandske kilder mv.	356	163
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	33.705	29.090
Periodiserede anlægsdonationer	1.085	0
Ekstern rekvirentbetaling	16.579	16.148
I alt	93.813	75.095
3 Salg af varer og tjenesteydelser (t. kr.)		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	36.969	44.325
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	65.052	49.247
I alt	102.021	93.572
4 Andre indtægter (t. kr.)		
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	8.078	9.473
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse	84.877	84.006
Udlejning af lokaler og udstyr	4.890	4.169
Salg af bygninger, grunde og materielle anlæg	445	17.081
Kostafdeling og kollegier	889	223
Øvrige indtægter	26.158	67.647
I alt	125.337	182.599

REGNSKAB

Noter

Note	2022	2021
5 Uddannelse (t. kr.)		
Personaleomkostninger	-813.440	-770.474
Af- og nedskrivninger	-2.990	-2.465
Øvrige driftsomkostninger	-159.643	-162.419
I alt	-976.073	-935.358
6 Forskning og udvikling (t. kr.)		
Personaleomkostninger	-108.488	-102.530
Af- og nedskrivninger	-253	-685
Øvrige driftsomkostninger	-26.240	-21.101
I alt	-134.981	-124.316
7 Formidling og videnukveksling (t. kr.)		
Personaleomkostninger	-36.649	-44.046
Af- og nedskrivninger	-481	-444
Øvrige driftsomkostninger	-33.338	-20.276
I alt	-70.468	-64.766
8 Kostafdeling og kollegier (t. kr.)		
Personaleomkostninger	-2.368	-2.063
Af- og nedskrivninger	-86	-86
Øvrige driftsomkostninger	-2.687	-7.282
I alt	-5.141	-9.431
9 Generelle fællesomkostninger (t. kr.)		
Personaleomkostninger	-186.040	-206.519
Af- og nedskrivninger	-2.154	-2.122
Øvrige driftsomkostninger	-83.695	-83.223
I alt	-271.889	-291.864

REGNSKAB

Noter

Note	2022	2021
10 Bygninger og bygningsdrift (t. kr.)		
Personaleomkostninger	-48.662	-42.652
Husleje	-24.595	-17.437
Af- og nedskrivninger	-40.776	-33.424
Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg samt nedskrivning på bygninger til salg	-157	-1.203
Øvrige driftsomkostninger	-69.728	-84.708
I alt	-183.919	-179.424
11 Artsopdeling af driftsomkostninger (t. kr.)		
Personaleomkostninger	-1.195.648	-1.168.284
Husleje	-24.595	-24.574
Af- og nedskrivninger	-46.740	-39.226
Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg samt nedskrivning på bygninger til salg	-157	-1.245
Øvrige driftsomkostninger	-375.331	-371.830
Driftsomkostninger i alt	-1.642.471	-1.605.159
12 Finansielle poster (t. kr.)		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	657	48
Finansielle indtægter i alt	657	48
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	-35.809	-36.236
Finansielle omkostninger i alt	-35.809	-36.236
Resultat af finansielle poster	-35.152	-36.188

REGNSKAB

Noter

Note

13 Materielle anlægsaktiver (t. kr.)

	Grunde og bygninger	Igangværende arbejder for egen regning	Installationer	Indretning af lejede lokaler	Transportmateriel	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	IT-udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	2.558.319	15.538	186.141	29.326	5.042	4.226	36.148	58.372	2.893.112
Tilgang i årets løb	1.004	16.927	1.730	0	1.981	2.195	3.196	2.850	29.884
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning	21.267	-30.653	9.138	0	0	0	121	127	0
Afgang i årets løb	0	0	0	0	-949	0	-4.637	-431	-6.018
Anskaffelsessum ultimo	2.580.590	1.812	197.009	29.326	6.074	6.421	34.828	60.918	2.916.978
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-307.938	0	-47.720	-18.842	-3.947	-2.593	-28.035	-42.070	-451.145
Årets af- og nedskrivninger	-25.404	0	-10.138	-1.431	-639	-388	-4.278	-4.462	-46.740
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	0	935	0	4.460	431	5.827
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-333.341	0	-57.858	-20.273	-3.651	-2.981	-27.853	-46.101	-492.058
Bogført værdi 31. december 2022	2.247.249	1.812	139.151	9.054	2.423	3.440	6.975	14.817	2.424.921
Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo *	1.854.416								

* Kontantvurdering (Ejendomsvurderingen) vedr. det nye Campus Horsens pr. 31. december 2022 udgør alene grundværdien på 103 mio. kr. Regnskabsmæssig værdi for grunde og bygninger på det nye Campus Horsens udgør 506 mio kr. pr. 31. december 2022.

REGNSKAB

Noter

Note	2022	2021
14 Deposita (t. kr.)		
Deposita vedr. lejemål	24.592	23.690
<i>Herfra opført som finansielt anlægsaktiv</i>	24.592	23.690
I alt	24.592	23.690
15 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser (t. kr.)		
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	62.270	47.936
Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	0	0
I alt	62.270	47.936
16 Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet (t. kr.)		
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	31.846	8.743
Hensættelse til tab på igangværende tilskudsaktivitet	0	0
I alt	31.846	8.743
17 Andre tilgodehavender (t. kr.)		
Forskud og tilgodehavende lønrefusioner	7.842	7.477
Mellemregning vedrørende specialpædagogisk støtte	14.863	9.451
Andre tilgodehavender	2.687	8.651
I alt	25.392	25.579
18 Periodeafgrænsningsposter (t. kr.)		
Forudbetalte omkostninger	10.863	11.050
Periodisering af indtægter	1.378	4.318
I alt	12.241	15.368
19 Hensatte forpligtelser (t. kr.)		
Reetablering af lejemål	1.500	0
Løn – åremål	3.799	2.815
Mobilitetsbalance	14.000	18.000
Saldo ultimo	19.299	20.815

REGNSKAB

Noter

Note	2022	2021
20 Periodiserede donationer		
Kostpris primo	3.600	0
Tilgang i årets løb	9.188	3.600
Afgang i årets løb	-1.085	0
Kostpris ultimo	11.703	3.600
Af- og nedskrivninger primo	0	0
Årets af- og nedskrivninger	1.085	0
Afgang i årets løb	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	1.085	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31 december 2022	11.703	3.600
Heraf:		
Langfristet	10.452	3.600
Kortfristet	1.251	0
I alt	11.703	3.600

Note

21.a Kommunal gæld (t. kr.)

Lån nr.	Ejendom	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol (mio. kr.)	Restgæld (mio. kr.)	Udløb
1	Birk Centerpark 5 Birk, 7400 Herning	0	n/a	Ja	n/a	1.400	1.400	n/a
2	Birk Centerpark 5 Birk, 7400 Herning	0	n/a	Ja	n/a	1.658	1.658	n/a
3	Dalgas Alle 20, 7800 Skive	0	n/a	Ja	n/a	6.225	6.225	n/a

REGNSKAB

Noter

Note

21.b Gæld til realkreditinstitutter (t. kr.)

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol	Restgæld	Udløb
6	Hellasvej 1, 7620 Lemvig	095 1978	DKK	2,3826	Variabel	0,6000	Nej		3.908	3.610	26,25
6	Bøgildvej 10, 7430 Ikast	095 1978	DKK	2,3826	Variabel	0,6000	Nej		12.494	11.541	26,25
7	Kastanievænget 3, 7800 Skive	095 1978	DKK	2,3826	Variabel	0,6000	Nej		15.972	14.754	26,25
5	Nattergalevej 1, 8600 Silkeborg	095 2443	DKK	1,0000	Fast	0,6000	Ja	30.09.2023	41.328	41.328	26,75
6	Nattergalevej 1, 8600 Silkeborg	095 2486	DKK	1,2868	Fast	0,6000	Nej		30.467	27.705	26,75
6	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	095 3237	DKK	2,4530	Variabel	0,6000	Nej		7.968	5.798	22,25
8	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	095 3237	DKK	2,4536	Variabel	0,6000	Nej		21.746	15.823	22,25
9	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	095 2443	DKK	1,0000	Fast	0,6000	Ja	30.09.2024	11.062	11.062	26,75
10	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	095 2443	DKK	1,0000	Fast	0,6000	Ja	30.09.2024	35.501	35.501	26,75
2	Kasernevej 7, 8800 Viborg	095 1897	DKK	2,6361	Variabel	0,6000	Nej		2.068	1.802	26,25
3	Kasernevej 7, 8800 Viborg	095 1978	DKK	2,3826	Variabel	0,6000	Nej		18.000	16.627	26,25
1	Prinsens Alle 2, 8800 Viborg	095 2648	DKK	2,3826	Variabel	0,6000	Nej		92.816	84.091	27,25
2	Prinsens Alle 2, 8800 Viborg	095 1897	DKK	2,6361	Variabel	0,6000	Nej		70.030	63.619	27,25
6	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 1897	DKK	2,6361	Variabel	0,6000	Nej		135.064	117.782	26,25
7	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2281	DKK	1,1700	Fast	0,6000	Nej		43.294	39.303	26,75
8	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2486	DKK	1,2868	Fast	0,6000	Nej		6.300	5.729	26,75
9	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2648	DKK	2,5550	Variabel	0,6000	Ja	30.06.2030	100.250	99.371	27,50
10	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2648	DKK	2,5550	Variabel	0,6000	Nej		48.614	44.258	27,50
11	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2281	DKK	1,0944	Fast	0,6000	Nej		56.615	52.569	27,50
12	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2451	DKK	2,5347	Variabel	0,6000	Nej		30.077	28.061	28,00
2	Birk Centerpark 5, 7400 Herning	095 2826	DKK	2,4942	Variabel	0,6000	Nej		22.862	18.255	24,00
3	Birk Centerpark 5, 7400 Herning	095 2664	DKK	2,6057	Variabel	0,6000	Nej		18.245	14.790	24,50
11	Ceresbyen 24 KI, 8000 Aarhus C	095 1978	DKK	2,5550	Variabel	0,6000	Ja	30.06.2030	45.009	44.434	26,25
13	Ceresbyen 24 KI, 8000 Aarhus C	095 1897	DKK	2,6361	Variabel	0,6000	Nej		42.279	36.844	26,25
14	Ceresbyen 24 KI, 8000 Aarhus C	095 2281	DKK	1,1700	Fast	0,6000	Nej		164.396	149.240	26,75
15	Ceresbyen 24 KI, 8000 Aarhus C	095 2486	DKK	1,2868	Fast	0,6000	Nej		187.865	170.831	26,75
16	Ceresbyen 24 KI, 8000 Aarhus C	095 2281	DKK	1,1700	Fast	0,6000	Nej		45.874	41.645	26,75
17	Ceresbyen 22-28, 8000 Aarhus C	095 2648	DKK	2,5550	Variabel	0,6000	Ja	30.06.2030	109.560	108.600	27,50
18	Ceresbyen 22-28, 8000 Aarhus C	095 2451	DKK	2,5347	Variabel	0,6000	Nej		71.027	66.265	28,00
1	Birk Centerpark 11, 7400 Herning	095 2664	DKK	2,6057	Variabel	0,6000	Nej		6.808	5.936	24,50
2	Birk Centerpark 11, 7400 Herning	095 2834	DKK	2,5550	Variabel	0,6000	Nej		5.256	4.296	24,50
1	Banegårdsgade 2, 8700 Horsens	095 2761	DKK	1,5508	Fast	0,6000	Nej		188.325	181.142	28,75
2	Banegårdsgade 2, 8700 Horsens	095 2451	DKK	2,5347	Variabel	0,6000	Nej		65.655	62.558	28,75

REGNSKAB

Noter

Note

21.c Afledte finansielle instrumenter (t.kr.)

Lån nr.	Derivat-type	Løbetid	Hovedstol	Restgæld	Markedsværdi per 31.12
1995103N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2030	28.200	10.899	-103
1995104N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2032	21.815	9.837	-95
1995106N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2025	4.435	725	-5
1995107N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2025	9.827	1.608	-10
1995116N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2033	7.126	3.417	-32
1626007N	Renteswap	30.12.2005 - 30.06.2035	20.943	14.327	-489
1626008N	Renteswap	30.12.2005 - 30.12.2032	25.338	11.821	-283
1626009N	Renteswap	30.12.2005 - 30.12.2032	15.207	7.094	-170
1626010N	Renteswap	30.12.2005 - 31.03.2035	42.349	28.758	-961
1626011N	Renteswap	30.12.2005 - 30.06.2035	39.585	21.062	-677
16732228N	Renteswap	30.06.2020 - 28.06.2030	212.000	193.620	12.833
3651954N	Renteswap	28.09.2007 - 30.06.2034	25.460	13.278	-1.410

Note

2022

2021

22 Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter (t. kr.)

Kortfristet del af langfristet kommunal gæld

0

0

Kortfristet del af gæld til banker og realkreditinstitutter

35.165

43.617

I alt

35.165

43.617

23 Periodeafgrænsningsposter (t. kr.)

Periodeafgrænsningsposter

13.309

16.333

I alt

13.309

16.333

24 Anden kortfristet gæld (t. kr.)

Momsafregning

6.704

3.448

Skyldige omkostninger

4.945

6.047

Anden gæld

6.128

6.837

I alt

17.777

16.332

REGNSKAB

Noter

Note

2022

25 Andre forpligtelser (t. kr.)**Kontraktlige forpligtelser****Lejeforpligtelser**

For årene 2022 og frem er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af lokaler

Op til 3 måneders opsigelse	61
4 til 6 måneders opsigelse	1.916
7 til 12 måneders opsigelse	5.493
13 til 24 måneders opsigelse	12.955
Længere end 24 måneders opsigelse	92.131
Samlet restforpligtelse	112.556

Leasingforpligtelser for operationel leasing (specifikation, herunder bl.a. akkumuleret beløb og udløbstidspunkt)

For årene 2022 og frem er indgået operationel leasingaftale vedrørende leasing af udstyr

Kontrakter 0 til 12 måneders restløbetid	0
Kontrakter 13 til 48 måneders restløbetid	72
Kontrakter over 48 måneders restløbetid	0
Samlet restforpligtelse	72

26 Eventualaktiver og -forpligtelser (t. kr.)

VIA er part i enkelte tvister. Det er ledelsens forventning, at udfaldet af disse tvister vil bekræfte VIAs forvaltningsmæssige håndtering. Derfor forventes det ikke, at tvisterne vil have væsentlig indvirkning på VIAs finansielle stilling, udover hvad der er indregnet.

Øvrige

Som følge af at institutionen årligt modtager og administrerer væsentlige midler til projektstøtte, vil der være en risiko for, at tilskudsgiver af faglige eller andre årsager ikke finder støttebetingelserne for helt eller delvist opfyldte. Såfremt dette er tilfældet, er der risiko for, at sådanne tilskud helt eller delvist skal tilbagebetales. Tilbagebetalingsforpligtelsen er generelt gældende i 3 år; ved EU-tilskud i særlige tilfælde dog op til 10 år.

REGNSKAB

Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper (t. kr.)	2022	2021	2020	2019
Almindelig virksomhed				
Indtægter	1.573.884	1.523.168	-	-
Omkostninger	-1.596.487	-1.511.831	-	-
Resultat	-22.603	11.337	-	-
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed				
Indtægter	42.459	40.828	-	-
Omkostninger	-42.459	-40.828	-	-
Resultat	0	0	-	-
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter				
Indtægter	33.705	35.063	-	-
Omkostninger	-33.705	-35.063	-	-
Resultat	0	0	-	-
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)				
Indtægter	56.794	58.932	55.203	79.035
Omkostninger	-53.425	-50.598	-57.241	-77.867
Resultat	3.369	8.334	-2.038	1.168
Akkumuleret resultat for IDV	45.805	42.436	34.102	36.140
Indtægtsdækket virksomhed - IDV vedr. udbud i udlandet				
Indtægter	3.152	4.135	4.257	
Omkostninger	-2.554	-3.075	-386	
Resultat	598	1.060	3.871	
Akkumuleret resultat for IDV i udlandet	1.878	1.280	220	

REGNSKAB

Særlige specifikationer

	2022	2021	2020	2019
Lederløn (t. kr.)				
Bestyrelse				
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	14	11		
Udbetalt formandsvederlag	123	151		
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	696	668		
Chefer generelt				
Antal chefårsværk	140	140		
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	117.698	116.856		
Legater (t. kr.)				
Opgørelse pr. 31. december				
Samlet indestående	2	2		
Samlet mellemregning med institution	0	0		
Personaleårsværk				
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	2.100	2.040		
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	3,86%	4,28%		

KOLOFON

VIA Årsrapport 2022
Beretning

VIA Årsrapport 2022 er udgivet af
Professionshøjskolen VIA University College

Design og produktion:
Roesgaard
Godkendt Revisionspartnerselskab

Produceret og udgivet marts 2023

VIA University College
Hedeager 2
DK - 8200 Aarhus N
T: +45 87 55 40 11
E: via@via.dk
VIA.dk

Kontaktperson:

Hvis du har spørgsmål eller kommentarer til årsrapporten, er du velkommen til at kontakte:

Lars Peter Schou
Koncernøkonomichef
T: 8755 1123
E: lpse@via.dk

Anna Ribold
Leder
PR og intern kommunikation
T: 8755 1463
E: arib@via.dk

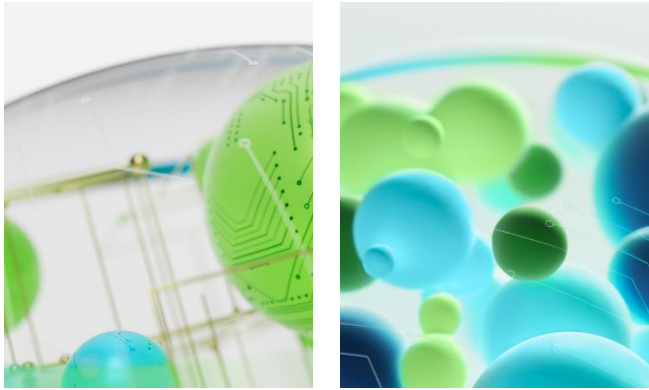
via.dk/om-via/oekonomiske-noegletal









Protokollat vedrørende
årsregnskabet for 2022

Professionshøjskolen VIA
University College

28.03.2023



Symbolforklaring

-  Naviger til uddybende information
-  Retur til indholdsfortegnelse
-  Forrige eller næste side
-  Ingen væsentlige eller kritiske kommentarer
-  Ingen væsentlige kommentarer, men med væsentlige anbefalinger eller observationer, på områder der har ledelsens bevågenhed, for at imødegå risici eller områder/oplysninger, som bør have bestyrelsens opmærksomhed
-  Risiko eller forhold, der har væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten og kræver ledelsens bevågenhed

Risiko

I protokollatet fremgår en række risici, som beskriver de særlige risici, som vi har fokuseret vores revision mod, og som vi har afdækket med revisionshandlinger. Risiko er ikke udtryk for fejl eller mangler, men alene den risiko, revisionen er målrettet mod at afdække.

Læsevejledning

Afsnit 1 og 2 i indholdsfortegnelsen, skal læses som en opsummering af planlægningen og en overordnet konklusion. For at få et hurtigt helhedsbillede af den udførte revision er det muligt at læse de grå bokse på de enkelte sider, som udgør et executive summary på de enkelte sider. Nummereringen af afsnit fremgår i toppen af siderne.

Indhold

01

Executive summary

02

Konklusion på revisionen

03

Ledelsens bekræftelser

04

Revisors ansvar

05

Revisionens fokusområder

06

Finansiell revision

07

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

08

Øvrige elementer

09

Opfølgning på bemærkninger fra tidligere revisionsprotokollater

10

Revisors ydelser og uafhængighed

11

Underskriftsforhold

12

Appendiks

- Uddybning af revisionsområder
- Tiltrædelsesprotokollat



Executive summary



Konklusion

Vi afgiver en revisionspåtegning uden modifikationer, fremhævelser eller særlige rapporteringsforpligtelser.

Alle fejl konstateret under revisionen er korrigeret i årsregnskabet.



Overordnede interne kontroller

Revisionen har ikke har givet anledning til væsentlige kritiske bemærkninger.

VIA har i 2022 arbejdet videre med implementering af styrkede interne kontroller. Seneste godkendte regnskabsinstruks er dateret 24. marts 2022.



Forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision

I indeværende år har der været fokus på langsigtede investeringer, budgetplanlægning og de obligatoriske emner iht. SOR 6 og 7.

Revisionen har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.



Generelle it-kontroller

Som et centralt element i revisionen har vi gennemgået VIAs generelle it-kontroller og har fundet, at disse er passende.

Henset til sin størrelse, har VIA gode generelle it-kontroller.



Opgørelse af STÅ-indtægter

Vi har ved revisionen konstateret en systemfejl i det studie-administrative system esas som medfører, at VIA ikke har kunnet foretaget indberetninger af de opgjorte STÅ i aktivitetsindberetningerne.

Vi har ikke som følge af ovenstående fundet fejl i de opgjorte indtægter.



Registreringsramme

Som følge af ministeriets krav om implementering af ny registreringsramme, har VIA opdateret regnskabsinstruksen samt udarbejdet konteringsinstruks.

Det er vores vurdering, at VIA har implementeret den nye registreringsramme og vi har ikke bemærkninger hertil.

Konklusion på vores revision

Vi vil forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning som afslutning på vores revision

Ifølge lovgivningen skal vi erklære, at vi opfylder lovgivningens krav til uafhængighed, og at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Vi afgiver en revisionspåtegning uden modifikationer, fremhævelser eller særlige rapporteringsforpligtelser.

Alle fejl konstateret under revisionen er korrigeret i årsregnskabet.

Ledelsen har aflagt regnskabet ud fra going concern-princippet. Vi er enige i denne vurdering.

Deloitte har ved opstarten af revisionen udarbejdet en revisionsstrategi, og vi har ikke identificeret observationer, som vil medføre væsentlige ændringer heri.

Vi betragter med vores påtegning revisionen af årsregnskabet for 2022 som afsluttet. Rigsrevisionen kan dog tage spørgsmål vedrørende dette og tidligere regnskabsår op til yderligere undersøgelser. I den forbindelse kan der fremkomme nye oplysninger, som kan give anledning til, at konkrete forhold, der er behandlet ved påtegningen, bliver vurderet på ny.



Konklusion

Vi har afsluttet vores revision af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2022.

Hvis ledelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser.

Vi har derudover gennemlæst ledelsesberetningen, hoved- og nøgletal, og målrapporteringen, herefter benævnt ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision.

Vi vil afgive en særskilt udtalelse om, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.



Ikke-korrigerede fejl

Vi har ikke kendskab til fejl i årsrapporten, som ikke er rettet i forbindelse med revisionen.



Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltnings-revision

Revisionen har omfattet aktivitets- og ressourcestyring, mål- og resultatstyring, gennemførelse af indkøb, løn og ansættelsesmæssige dispositioner samt gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed).

Vi har afgivet udtalelse om, at den foretagne revision ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko ikke har givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Vi har i henhold til definitionerne i SOR med høj grad af sikkerhed konkluderet, at dispositioner inden for de undersøgte områder er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Høj grad af sikkerhed giver iht. SOR en høj sikkerhed, men ikke en absolut sikkerhed, for, at reglerne er overholdt.



Going concern

Ledelsen har valgt at aflægge årsregnskabet ud fra going concern-princippet.

Baseret på vores revision er vi enige i ledelsens vurdering.



Kontrol af ledelsens pligter

Vi har foretaget kontrol af, at ledelsen overholder de pligter, som den ifølge lovgivningen er pålagt med hensyn til at:

- Oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller (f.eks. mødereferater).
- Registrere institutionens reelle ejere.

Ledelsens påtegninger

Oversigt over og bemærkninger til ledelsens påtegninger

Vi har i forbindelse med vores revision haft drøftelser med den daglige og øverste ledelse om kendskabet til besvigelser, herunder opnået forståelse for hvordan den øverste ledelse udøver tilsyn med den daglige ledelses processer til identifikation og reaktion på risici for besvigelser, ligesom vi har indhentet ledelsens regnskabsberetning fra den daglige ledelse.

Vi er blevet oplyst af ledelsen om, at den ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser.

Ledelsespåtegning	<p>Ledelsen skal iht. lovgivningen afgive en påtegning på årsrapporten, hvori det bekræftes, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • årsrapporten er blevet godkendt. • årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler, herunder at målostillingen og målrapporteringen er fyldestgørende. • årsrapporten indeholder en ledelsesberetning og målrapportering, som indeholder en retvisende redegørelse og de relevante forhold, og at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter mv. • der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsrapporten.
Den daglige ledelses regnskabsberetning	<p>Som led i revisionen har den daglige ledelse afgivet en regnskabsberetning over for os vedrørende årsregnskabet for 2022. Den daglige ledelse har bl.a. bekræftet, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler. • institutionens forvaltning vurderes at være tilrettelagt i overensstemmelse med principperne for god offentlig økonomistyring og sikrer, at institutionen er sparsommelig, produktiv og effektiv. • institutionens efter ledelsens opfattelse har overholdt lovgivningen, og at forvaltningen har været økonomisk hensigtsmæssig. <p>Endvidere har den daglige ledelse erklæret, at fejl, der er konstateret under revisionen, er rettet i årsregnskabet.</p>
Forespørgsler om besvigelser	<p>Det er ved lov pålagt os at indhente udtalelser fra den daglige og øverste ledelse om eventuelle konstaterede eller formodede besvigelser eller fejlinformationer.</p> <p>Den daglige ledelse har oplyst over for os, at de ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i institutionens årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af aktiver.</p> <p>Den øverste ledelse bekræfter ved underskrift på dette dokument følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. At den øverste ledelse er bekendt med ledelsens ansvar for udformning og implementering af interne kontroller til at forebygge og opdage besvigelser. 2. At der efter den øverste ledelses vurdering ikke er særlig risiko for besvigelser, og at institutionen har et effektivt kontrolmiljø, der afdækker risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, herunder fejl i årsrapporten som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af institutionens aktiver. 3. At den øverste ledelse ikke har kendskab til oplysninger om besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, der kan have involveret ledelsen eller medarbejdere, og som kan have en væsentlig betydning for årsrapporten.

Ledelsesberetning, målrapportering og anden compliance

Generelt høj kvalitet i ledelsesberetning, målrapportering og overholdelse af gældende lovgivning

Vi har til brug for bestyrelsens overvejelse medtaget visse nærmere informationer om ledelsesberetningen, målrapporteringen og anden compliance.

Vores revision har ikke omfattet ledelsesberetningen i årsrapporten.

Revisionsbekendtgørelsen samt paradigmet kræver imidlertid, at vi gennemlæser ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision.

Denne gennemlæsning omfatter også en vurdering af, om ledelsesberetningen indeholder de oplysninger, som i henhold revisionsbekendtgørelsen samt paradigmet skal indgå i ledelsesberetningen. Vi har desuden som led i forvaltningsrevisionen foretaget gennemgang af resultatmålsrapporteringen.

Vi har kontrolleret, at ledelsen overholder alle pligter i henhold til lovgivningen i relation revisionsbekendtgørelsen samt paradigmet.

Vi har kontrolleret, at årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med relevante vejledninger.



Ledelsesberetningen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen, herunder afrapportering på den strategiske rammekontrakt. Vi vurderer at ledelsesberetningen og afrapporteringen på den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision



Eftersyn af bestyrelsens protokoller og overholdelse af statens regnskabsregler

Vi har foretaget kontrol af, at bestyrelsen overholder de pligter, som den i henhold til lovgivningen er pålagt med hensyn til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller mv. Endvidere har vi påset, at institutionen på alle væsentlige områder overholder statens regnskabsregler.



Forventninger til de kommende år

VIA forventer for det kommende år et regnskab i balance med forventede indtægter på 1.770 mio. kr. og et overskud på 22 mio. kr. Korrigeres for opsparede særbevillinger fra tidligere år forventes et korrigeret overskud på 16 mio. kr. Der er imidlertid usikkerhed omkring konsekvenserne af det stigende renteniveau, og der er således indarbejdet ekstra midler hertil.



Indtægtsdækkede virksomhed

Akkumuleret resultat er oplyst korrekt i årsrapporten og er positivt. Nærmere beskrivelse af den udførte revision fremgår senere i rapporteringen.



ESG-rapportering

VIA rapporterer på ESG-nøgletal i årsrapportens ledelsesberetning med det formål at sætte fokus på samfundsansvar og bæredygtighed.

Vi har for 2022 stikprøvevist kontrolleret de beregnede nøgletal i ledelsesberetningen samt de underliggende metoder herfor. Gennemgangen har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.



Strategisk rammekontrakt

VIA har afrapporteret om status på de 4 aftalte strategiske mål og har redegjort for status på initiativer. VIA og UFM har i december 2021 tiltrådt en ny strategisk rammekontrakt for perioden 2022-2025.

Samarbejde mellem VIA, Rigsrevisionen og Deloitte

Rigsrevisionen og ministeriet har med hjemmel i rigsrevisorlovens § 9, stk. 1, indgået aftale om interne revisioner ved professionshøjskoler (efterfølgende benævnt institutionsrevisor).

Vores arbejde som institutionsrevisorer tilrettelægges og udføres i henhold til internationale revisionsstandarder og § 9-aftalen, herunder standarder for offentlig revision. Arbejdet tilrettelægges med henblik på, at vi kan afgive en revisionspåtegning.

§ 9-aftalen har til formål at sikre, at Rigsrevisionen kan anvende institutionsrevisors revision af oplysninger med betydning for statsregnskabet. Aftalen giver endvidere Rigsrevisionen mulighed for at fastsætte krav til institutionsrevisor med hensyn til de områder, som institutionsrevisor erklærer sig om.

Revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mv. er beskrevet i appendiks til denne rapportering

Vi skal anbefale, at alle ledelsesmedlemmer gør sig bekendt med beskrivelsen af revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mv.

Samarbejde og ansvar

	<p>Institutionsrevisors ansvar</p>	<p>Revisionen har ansvaret for at opnå høj grad af sikkerhed for, at regnskabet er uden væsentlig fejlinformation. For så vidt angår forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision, er det vores formål at opnå høj grad af sikkerhed for, at de i regnskabsåret udvalgte områder er uden væsentlige regelbrud eller manglende understøttelse af skyldige økonomiske hensyn.</p> <p>Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision udført i henhold til internationale revisionsstandarder og standarder for offentlig revision altid vil afdække væsentlig fejlinformation, såfremt dette skulle opstå.</p>
	<p>Ledelsens ansvar</p>	<p>Ledelsen har ansvaret for at udarbejde et årsregnskab, der giver et retvisende billede af institutionens aktiviteter i overensstemmelse med gældende love og regler, herunder regler om statens regnskabsvæsen.</p> <p>Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.</p> <p>Ledelsen har desuden ansvaret for at forvalte institutionens midler i overensstemmelse med principperne for god offentlig forvaltning og økonomistyring samt, jf. lovgivning, at sikre, at der ikke træffes dispositioner, som bringer institutionens videreførelse i fare.</p>
	<p>Rigsrevisionens ansvar</p>	<p>Rigsrevisionen har ansvaret for den samlede revision i henhold til Rigsrevisorloven.</p> <p>Rigsrevisionen har adgang til at foretage gennemgang af institutionsrevisors revisionsdokumentation med henblik på at foretage en vurdering af institutionsrevisors varetagelse af opgaveløsningen.</p>
	<p>Løbende samarbejde</p>	<p>Opgaveløsningen koordineres ved løbende møder mellem VIA og Deloitte i henhold til den aftalte årsplan.</p> <p>Resultatet af den udførte revision rapporteres i revisionsprotokollater og management letters.</p> <p>Rigsrevisionen modtager kopi af underskrevet årsrapport og revisionsprotokollater til deres gennemgang og dokumentation.</p>

Revisionen er tilrettelagt ud fra følgende vurdering af risici

Kvalitet i revisionen er vores førsteprioritet. Vi planlægger og udfører vores revision for at sikre, at vi har fokus på de væsentligste og mest risikofyldte forretningsmæssige og administrative områder, der er af betydning for årsregnskabet. Vi har for VIA identificeret områderne til højre. Væsentlighedsniveauet er fastsat for at kunne prioritere revisionsindsatsen mod områder, hvor der er risiko for væsentlige fejl. Risici er ikke udtryk for fejl eller mangler, men alene den risiko, revisionen er målrettet mod at afdække.

Væsentlighedsniveau

Revisionsomfanget er fastsat ud fra det forventede resultat for 2022. Omfanget er revurderet på baggrund af årets realiserede resultater, uden det har givet anledning til ændringer. I den finansielle revision af årsregnskabet har vi vurderet væsentlighedsniveauet til 60 mio.kr. Vi vil rapportere alle identificerede fejl, der enkeltvis eller sammenlagt ligger over 3 mio.kr.

*Ledelsens tilsidesættelse af kontroller (foruddefineret risiko i internationale revisionsstandarder)

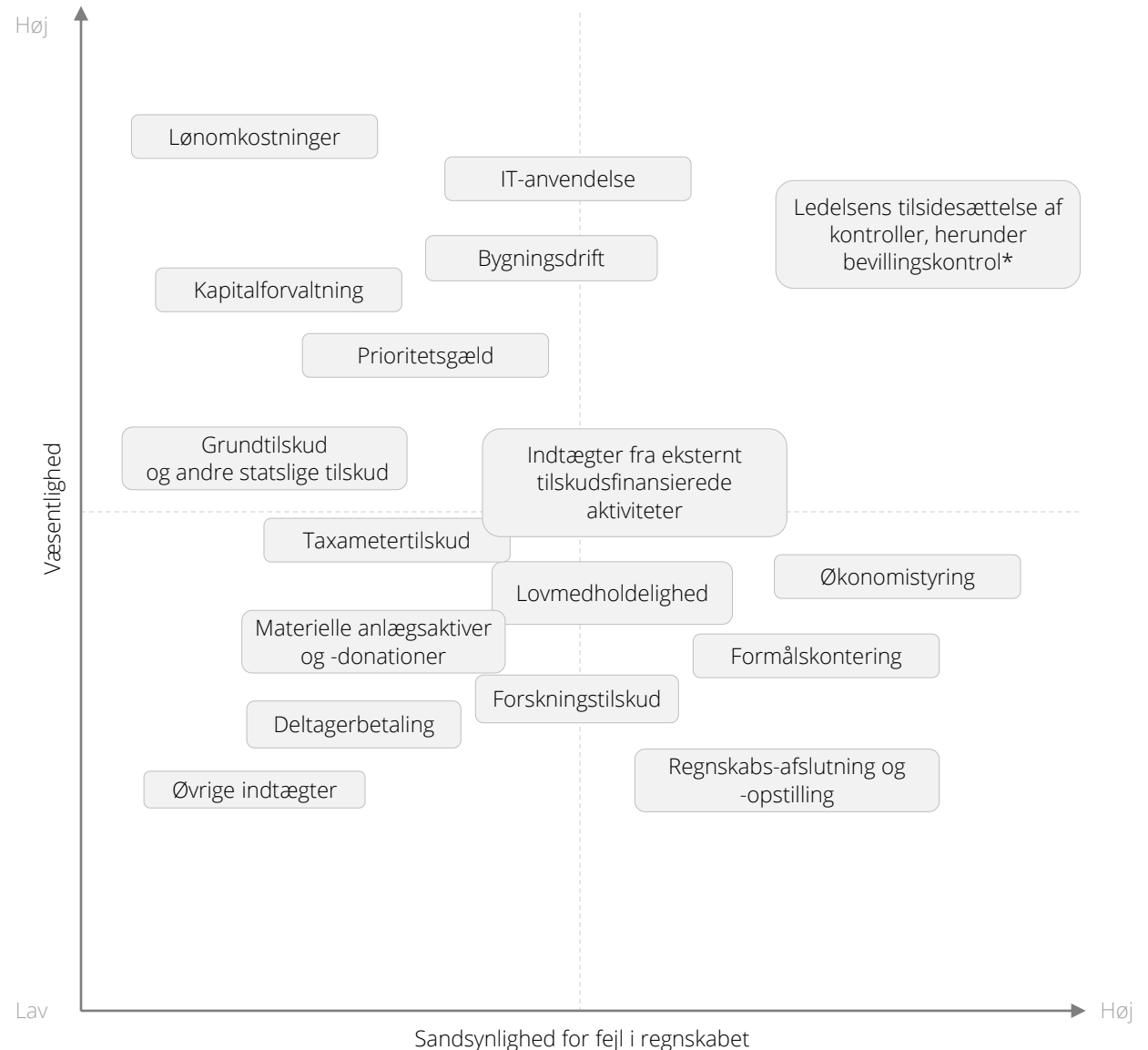
Der er risiko for, at ledelsen ved brug af sin autoritet kan tilsidesætte det interne kontrolmiljø, eksempelvis gennem manuelle posteringer, med henblik på at begå besvigelser. Interne kontroller og bevillingskontrol kontrolleres som led i denne risiko. Risikoen er indplaceret i risikobilledet til højre, hvilket den er foruddefineret til i revisionsstandarderne. Vi har ved revisionen ikke konstateret at ledelsen har tilsidesat kontroller.

Interne kontroller

Interne kontroller og overvågning af interne kontroller har stigende fokus fra Økonomistyrelsen og øvrige tilsynsmyndigheder.

Forvaltningsrevision

Fremgår af særskilte slides.



Institutionens interne kontrolmiljø

Vi har gennemgået forretningsgange og interne kontroller på udvalgte områder

Revisionen har omfattet en vurdering af, om institutionens rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet er at påse, om der i bogholderiet findes korrekte, troværdige og rettidige registreringer, som grundlag for regnskabsaflæggelsen, samt om god offentlig forvaltning er iagttaget.

Vi har vurderet institutionens forretningsgange og interne kontroller, herunder særligt inden for følgende risikofyldte områder:

- Likvide beholdninger
- Indtægter og debitorregistrering
- Løn- og gageudbetaling
- Omkostninger og kreditorregistreringer
- Projekter og indtægtsdækket virksomhed
- Anlægsstyring og bygningsdrift
- Generelle it-kontroller

Vi har ikke konstateret væsentlige kontrolmangler. Vi har i management letter givet anbefalinger til den daglige ledelse omkring styrkelse af eksisterende kontroller og implementering af nye kontroller der minimerer risikoen for væsentlige fejl i regnskabet og forvaltningen. Vi har løbende drøftelser med den daglige ledelse omkring forbedringer af det interne kontrolmiljø.

Vurdering af det interne kontrolmiljø

Det er vores vurdering, at institutionens interne kontrolmiljø generelt medvirker til effektive interne kontroller og pålidelig behandling af oplysninger af regnskabsmæssig karakter. Vores gennemgang har omfattet områderne oplistet til venstre.

Vi har ikke under vores revision konstateret mangler i funktionsadskillelse på de væsentligste regnskabsfunktioner.

Der er for de væsentligste områder etableret detaljerede forretningsgange og interne kontroller, der forebygger og opdager fejl i årsregnskabet. Disse forhold minimerer risikoen for fejl som følge af tilsigtede eller utilsigtede handlinger eller mangler. Særligt forebygger betryggende forretningsgange på likvidområdet og lønområdet, at såvel tilsigtede som utilsigtede udbetalinger ikke kan ske til ikke-relevante modtagere.

Vi anbefaler dog, at der implementeres en styrket overvågning af hvorvidt de tilrettelagte kontroller udføres, samt at dokumentationen herfor samles i ét system. Herved sikres at ledelsen har en løbende overvågning af kontrollernes udførelse således, at der ved de løbende regnskabsrapporteringer til daglige ledelse og bestyrelse er dokumenteret, at de planlagte processer og kontroller er udført. Dette vil efter vores vurdering styrke det interne kontrolmiljø og yderligere minimere risikoen for, at kontroller ikke udføres eller dokumenteres.

Kontrolmangler

Uden at det har påvirket vores vurdering af det overordnede interne kontrolmiljø, har vi identificeret nedenstående kontrolmangler.

Identificeret kontrolmangel	Risiko ved kontrolmangel	Anbefaling
Vi har konstateret, at en enkelt planlagt kontrol omkring månedlig sammenholdelse af lønninger ikke er udført i 2022	Der er risiko for, at fejl i udbetalte lønninger ikke korrigeres.	Vi anbefaler, at kontrollen udføres i henhold til forretningsgangen, eller at der udarbejdes en kompenserende kontrol
Vi har i forbindelse med lønrevisionen, konstateret en risiko for, at undervisning og censurering udført af eksterne undervisere ikke honoreres efter timelønscirkulærets satser.	Der er risiko for, at timelønscirkulærets satser ikke overholdes.	Vi anbefaler, at Institutionen udarbejder og implementerer en forretningsgang, som sikrer at timelønscirkulærets satser anvendes ifm. faktureret undervisning.
Vi har i forbindelse med vores gennemgang af forretningsgange på kreditorområdet konstateret, at eksisterende kontroller ikke omfatter ændringer i kreditorstamdata i de tilfælde hvor medarbejder både er fakturamodtager og har adgang til ændring i stamdata.	Der er risiko for at der sker gennemføres fejlagtige betalinger som følge af ændringer i stamdata.	Det er vores anbefaling, at medarbejdere, der kan ændre i kreditorstamdata ikke samtidig kan være varemodtagere eller have godkenderfunktioner.

Betydelige risici og fokusområder ved revisionen

Risici og en udført revision, der er drevet af indsigt i VIA

Risiko	Detailrisiko	Regnskabsposter		Bemærkninger fra den udførte revision
Ledelsens tilsidesættelse af kontroller (formodet risiko) (F)	<ul style="list-style-type: none"> Der er en formodet betydelig risiko for, at ledelsen tilsidesætter det interne kontrolmiljø mhp. at begå besvigelser 	Tværgående		Vi har ikke identificeret fejl eller mangler, som følge af ledelsens tilsidesættelse af kontroller. Vores udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger.
Omkostninger er i forkert regnskabsperiode (F) Bevillingskontrol (FV)(JK)	<ul style="list-style-type: none"> Omkostninger indregnes ikke på det reelle afholdelsestidspunkt 	Omkostninger		Vi har konstateret, at VIA har tilrettelagt kontroller, der sikrer indregning i korrekt periode. Vores udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger.
Tilskud indregnes i forkert periode eller med forkert beløb (F)	<ul style="list-style-type: none"> Der er uoverensstemmelse mellem opgjort tilskud og indregnet tilskud i regnskabet. 	Statstilskud & Deltagerbetaling og andre indtægter		Vi har afstemt finanslovtilskud til indregnet tilskud i regnskabet og foretaget kontroltest af STÅ-opgørelsen. Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger. Vi henviser dog til omtale af esas på side 513 og 514
Indtægter fra eksternt tilskudsfinansierede projekter indregnes med for højt beløb (F)(JK)	<ul style="list-style-type: none"> Der er afholdt omkostninger på projekterne, der ikke er tilskudsberettigede eller i forkert periode 	Eksternt finansierede projekter		VIA har etableret kontroller på området, der sikrer korrekt indregning. Vores udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger.
Årsrapporten bliver behæftet med fejl ifm. dens udarbejdelse (F)(JK)	<ul style="list-style-type: none"> Risiko for, at VIA ikke opstiller årsregnskabet iht. gældende lovgivning og vejledninger, samt at der sker fejl ifm. opstilling eller layout-proces. 	Tværgående		Vi har gennemgået regnskabsudarbejdelsesprocessen og det opstillede regnskab og finder, at dette følger gældende retningslinjer.
It-miljøet sikrer ikke i alle væsentlige henseender rigtig regnskabs-rapportering (F)(JK)(FV)	<ul style="list-style-type: none"> Der er risiko for, at der ikke er sikret fornødne generelle it-kontroller til at mitigere risici for fejl 	Tværgående		VIA har i al væsentlighed tilrettelagt passende kontroller på it-området, dog med en enkel anbefaling. Vi henviser til side 511 for revisionen af generelle it-kontroller.

Andre væsentlige revisionsområder

Risici og en udført revision, der er drevet af indsigt i VIA

Risiko	Detailrisiko	Regnskabsposter		Bemærkninger fra den udførte revision
Personaleomkostninger udbetales med forkert beløb (F)(JK)	<ul style="list-style-type: none"> Der er risiko for, at VIA udbetaler lønninger, der ikke er i overensstemmelse med gældende love, overenskomster og gældende retsnormer 	Personaleomkostninger		Vi har i forbindelse med vores revision ikke konstateret væsentlige mangler, og vurderer at der er et passende kontrolmiljø. Vi har kontrolleret feriepengehensættelsen og kan konstatere, at denne er i overensstemmelse med gældende lovgivning.
Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed) samt projektstyring (JK)	<ul style="list-style-type: none"> Der er risiko for, at der er gennemført aktiviteter, som ikke er i overensstemmelse med reglerne for indtægtsdækket virksomhed, herunder at det akkumulerede resultat er negativt fire år i træk. 	Eksterne tilskuds-aktiviteter		VIA har etableret kontroller på området, der sikrer korrekt indregning. Vi har ved stikprøve testet korrekt indregning af indtægtsdækket virksomhed og vi har kontrolleret at regnskabet for indtægtsdækket virksomhed er positivt over en 4-årig periode.
Materielle anlæg aktiveres/ driftsføres ikke i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis (F)	<ul style="list-style-type: none"> Der er risiko for, at anlæg ikke aktiveres, eller at aktiverede anlæg burde være driftsført. 	Materielle anlægsaktiver		Vi har konstateret at de i året indregnede tilgange på 29,9 mio.kr. er i overensstemmelse med VIAs regnskabspraksis. Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.
Aktivitets- og ressourcestyring (økonomistyring) (FV)	<ul style="list-style-type: none"> Der er risiko for, at VIA ikke i tilstrækkeligt omfang sikrer den fornødne økonomistyring. 	Tværgående	 	<p>Økonomistyring</p> <p>Økonomistyringen foretages på et tilstrækkeligt niveau, og der arbejdes løbende på at udvikle økonomistyringen ved tæt opfølgning på budgetforudsætninger, med henblik på at reducere budgetafvigelse mest muligt.</p> <p>Fælles registreringsramme</p> <p>VIA har implementeret den fælles registreringsramme, som regnskabet er aflagt i overensstemmelse med. Ledelsen har i konverteringen til ny registreringsramme haft fokus på påvirkning af kontroller og systemer. Der er vores vurdering, at VIAs kontrolmiljø ikke er kompromitteret som følge af ændringen.</p>

Andre væsentlige revisionsområder

Risici og en udført revision, der er drevet af indsigt i VIA

Risiko	Detailrisiko	Regnskabsposter		Bemærkninger fra den udførte revision
Mål- og resultatstyring (FV) (Afrapportering på strategisk rammekontrakt)	<ul style="list-style-type: none"> Der er risiko for, at VIAs rapportering om mål- og resultatstyring ikke er i overensstemmelse med de faktisk opsatte mål og realiserede resultater. 	Tværgående		Det er vores vurdering, at ledelse og bestyrelse har passende fokus på at følge de i den strategiske rammekontrakt opsatte mål. Der er indgået et ny strategisk rammekontrakt for perioden 2022 - 2025, som rapporteres på første gang i årsrapporten 2022.
Gennemførelse af indkøb (FV)	<ul style="list-style-type: none"> Der er risiko for, at VIA ikke følger retningslinjerne for gennemførelse af indkøb. 	Tværgående		Det er vores vurdering, at VIA har etableret tilstrækkelige forretningsgange på området, der understøtter at gennemførelsen af indkøb sker efter gældende lovgivning og i overensstemmelse med de tilrettelagte forretningsgange og indkøbspolitikker. VIA har senest opdateret indkøbspolitikken i 2020, og er i færd med at opdatere denne.
Tilbagebetaling af materialegebyr – The Animation Workshop (JK)	<ul style="list-style-type: none"> Der er risiko for, at VIA ikke har hensat tilstrækkeligt til uforudsete omkostninger. 	Hensættelser		Vi har ved revisionen fået oplyst, at det oprindelige krav i det væsentligste er tilbagebetalt. Der udstår således blot et mindre beløb vedrørende studerende det ikke har været muligt at komme i kontakt med samt til uforudsete omkostninger vedrørende eventuelle krav anlagt efter forældelsesfristen. Se uddybning s. 504
Indregning og oplysning vedrørende aktiviteter i Kina (JK)	<ul style="list-style-type: none"> Der er risiko for, at VIA ikke modtager midlerne i det kinesiske datterselskab 	Tværgående		Der er ved revisionens afslutning indregnet et nedskrevet beløb på 2 mio. kr. som afspejler ledelsens vurdering af det forventede provenu efter betaling af omkostninger vedrørende nedlæggelsen. Se uddybning s. 504
Moms af projekter (JK)	<ul style="list-style-type: none"> Der er risiko for, at den momsmæssige håndtering af projekter ikke er korrekt 	Tværgående		VIA har i 2018 og 2019 ansøgt Skattestyrelsen omkring udbetaling moms vedrørende projekter. Tidligere revisor har taget forbehold herfor i erklæringen på momskompensationen. Vi er uenig i denne vurdering, hvorfor VIA efter vores opfattelse ikke har lavet fejl i den opgjorte moms vedrørende håndteringen af projekter i denne periode. Se uddybning s. 504

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision og sammenhæng med finansiell revision

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bekendtgørelse nr. 1958 af 15. oktober 2021.

Revisionen er tilrettelagt med henblik på at sikre, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, og at resultatet af VIAs aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret er i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

SOR 6 Ved juridisk-kritisk revision skal vi opnå høj grad af sikkerhed for, at der for de undersøgte plantemaer, ikke forekommer væsentlige uopdagede lovovertredelser eller regelbrud; plantemaerne vælges ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko.

Udvalgte emner i 2022:

- Gennemførelse af indkøb
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelse af salg

SOR 7 Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de områder, der er omfattet af regnskabet.

Udvalgte plantemaer i 2022:

- Mål- og resultatstyring
- Aktivitets- og ressourcestyring
- Styring af offentlige indkøb

Plantemaer inden for juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision revideres kun, såfremt de er relevante for VIA. Alle relevante plantemaer skal revideres over en 5-årig periode.

Årsrapporten

Årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, og at resultatet af VIAs aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret er i overensstemmelse med statens regnskabsregler.



SOR 7 Forvaltningsrevisioner

God offentlig økonomistyring og forvaltning:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb
- Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter
- Styring af offentlige tilskudsordninger
- Indikationer på manglende sparsommelighed, produktivitet og effektivitet?

SOR 6 Juridisk-kritiske revisioner

Overholdelse af love og regler:

- Gennemførelse af indkøb
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelse af salg
- Myndigheders gebyropkrævning
- Afgørelser om tildeling af tilskud mv.
- Rettighedsbestemte overførsler
- Indikationer på væsentlige regelbrud i forbindelse med andre dispositioner?

Generel forvaltning

Forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision

VIA er omfattet af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser og dermed omfattet af reglerne for god offentlig revisionskik, hvilket indebærer, at vi foretager juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision efter standarderne for offentlig revision.

Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige kritiske bemærkninger.

Vores revision har ikke givet os anledning til at konkludere, at der ikke er handlet i overensstemmelse med god offentlig forvaltning. Vi har ved vores revision ikke konstateret aktiviteter, der falder uden for institutionens formål.

Generel forvaltning

VIA er omfattet lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser og dermed omfattet af reglerne for god offentlig revisionskik, hvilket indebærer, at vi foretager juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision efter standarderne for offentlig revision.

Revisionen foretages i henhold til de opdaterede SOR-standarder version 2.0, som er offentliggjort i 2021. Betydningen af de opdaterede standarder for revisionen er en præcisering af de enkelte plantemaer samt en præcisering af væsentlighedsniveau i forhold til juridisk-kritisk og forvaltningsmæssige plantemaer.

VIA skal sikre, at midlerne anvendes og forvaltes inden for formålet, og at institutionen drives under hensyntagen til god offentlig forvaltning. Det vil sige, at institutionen drives effektivt, sparsommeligt, produktivt og med en hensigtsmæssig økonomistyring. I forhold til aspekterne effektivitet, produktivitet, sparsommelighed og god økonomistyring har vi for den generelle forvaltning af midlerne lagt til grund, at



Vores revision foretages ud fra væsentlighed og risiko og udføres ved stikprøvevise undersøgelser og som en integreret del af den finansielle revision, og herudover vælges særskilte områder til juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision efter standarderne for offentlig revision.

Vi har konstateret, at budgettet for 2022 er forelagt og godkendt. Vi har påset, at økonomiopfølgningen er behandlet på bestyrelsesmøderne i løbet af året, ligesom der er økonomirapportering som fast punkt på møderne.

Vores revision har ikke givet os anledning til at konkludere, at der ikke er handlet i overensstemmelse med god offentlig forvaltning. Vi har ved vores revision ikke konstateret aktiviteter, der falder uden for institutionens formål.

Rotationsplan

Plan for juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
Revisionen har i 2022 omfattet løn og ansættelsesforhold samt gennemførelse af salg. Vi har afgivet udtalelse om, at den foretagne revision ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko ikke har givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Vi har i henhold til definitionerne i SOR (Standarder om Offentlig Revision) med høj grad af sikkerhed konkluderet, at dispositioner inden for de undersøgte områder er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Høj grad af sikkerhed giver en høj sikkerhed, men ikke en absolut sikkerhed for, at reglerne er fulgt, og god offentlig forvaltning er efterlevet.

I henhold til standarderne skal vi angive en oversigt over, hvilke plantemaer vi har afsluttet de 4 foregående år, og angive, om revisionen har givet anledning til væsentlige kritiske bemærkninger.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger til revisionen.

Relevante plantemaer	Finansiell værdi (væsentlighed)	Risiko for forvaltningsmangel / regelbrud	Plantemaer	Tidspunkt for gennemgang			Henvisning til uddybende bem.
				Tidligere år	2022	2023	
Gennemførelse af indkøb (SOR 6a)	● ● ●	● ● ○	Plantema relateret til gennemførelse af indkøb vurderes væsentligt henset til væsentligheden af de indregnede omkostninger.	2020	X		Side 517
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner (SOR 6b)	● ● ●	● ○ ○	Plantema relateret til løn og ansættelsesmæssige dispositioner vurderes væsentligt henset til væsentligheden af de indregnede omkostninger.	Obligatorisk hvert år	X	X	Side 516
Gennemførelse af salg (SOR 6c)	● ● ○	● ● ○	Der er risiko for manglende overholdelse af relevante love og regelsæt.	Obligatorisk hvert år	X	X	Side 516
Aktivitets- og ressourcestyring (SOR 7a)	● ● ●	● ○ ○	Plantemaet vurderes væsentligt, da VIA skal sikre, at aktiviteter og ressourcer tilpasses de faktiske behov, herunder at det løbende tilstræbes at tilpasse omkostningerne til det aktuelle aktivitetsniveau.	Obligatorisk hvert år	X	X	Side 517
Mål- og resultatstyring (SOR 7b)	● ● ●	● ○ ○	Plantemaet vurderes væsentligt, da VIA skal sikre, at der er fastsat mål og opfølgning på de opnåede resultater - på mål af høj væsentlighed.	Obligatorisk hvert år	X	X	Side 516
Styring af offentlige indkøb (SOR 7c)	● ● ●	● ● ○	Plantemaet vurderes væsentligt, da VIA er forpligtet til at sikre, at indkøb sker i henhold til fastlagte indkøbspolitikker og strategier, at der følges op på målsætninger for indkøb, og at udbudsloven samt andre relevante regelsæt overholdes.	2020	X		Side 517
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter (SOR 7d)	○ ○ ○	● ● ●	Plantemaet vurderes væsentligt i de år, hvor VIA gennemfører væsentlige investeringsprojekter. Der vil være fokus på budgetudarbejdelsen og -opfølgningen, samt at det leverede produkt stemmer til kravspecifikation.	2019			

X: Gennemgang af de overordnede processer

(x): Opfølgning fra tidligere års revisionsbemærkninger

(**): Revisionen gav anledning til væsentlige kritiske bemærkninger

Øvrige elementer

Institutionens overholdelse af gældende lovgivning og regelsæt vedrørende særlige områder



Dattervirksomheder (tilsynssag)

Dattervirksomheder omfatter VIAs kinesiske selskab placeret i Hong Kong. Vi har fået oplyst, at VIA i samarbejde med en advokat i Hong Kong er i dialog med de kinesiske myndigheder om at få formaliseret overdragelsen af aktiverne i selskabet og betalt de nødvendige gebyrer til den kinesiske stat. Det forventes at denne proces tilendebringes i 2023 hvorefter selskabet likvideres.



Rapportering til andre myndigheder og underskriftsforhold samt tilsynssager

Vi har foretaget kontrol af, at institutionen har foretaget de påkrævede rapporteringer til de respektive myndigheder, og at årsrapporter og revisionsprotokollater er underskrevet af bestyrelse og daglige ledelse. Vi har forespurgt til tilsynssager og har ikke bemærkninger hertil udover VIAs selskab i Kina.



Finansiell strategi

Vi har kontrolleret, at institutionen har en bestyrelses-godkendt Strategi for Finansiell Risikostyring. Derudover har vi kontrolleret, at strategien indeholder de punkter, som er med i styrelsens standardskabelon. Vi har kontrolleret, at institutionen efterlever de mål, som bestyrelsen har godkendt i forhold til finansiering og økonomiske nøgletal. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.



Sociale klausuler

Institutionen er forpligtet til at ansætte minimum 3,5% af sine årsværk på de særlige sociale vilkår i henhold til bekendtgørelse 932 af 2. juli 2017.

Institutionen har pr. 31.12.2022 ansat 3,9% (2021: 4,3%) af sine årsværk indenfor de i bekendtgørelsen nævnte grupper.



Vedligeholdelsesplaner

Vi har påset, at VIA har udarbejdet vedligeholdelsesplaner. Bygningerne gennemgås metodisk på forskellige områder, hvorudfra der medtages en række forhold, som bør udbedres og et prisoverslag pr. forhold. For de lejede lokaler er det kun indvendig vedligeholdelse, som institutionen står for, og der er ikke udarbejdet en egentlig vedligeholdelsesplan for disse. Der tages løbende stilling til vedligeholdelse i budgetlægning.



Undervisningsmiljøvurdering

Vi har i år gennemgået institutionens processer omkring udarbejdelse og gennemgang af undervisningsmiljøvurdering i henhold til bek. 316 af 5. april 2017 om elever og studerendes undervisningsmiljø. Vi har ved gennemgangen konstateret, at VIA har implementeret en forretningsgange for udarbejdelse af og opfølgning på undervisningsmiljøvurderinger.

Opfølgning på bemærkninger fra tidligere revisionsprotokollater

Vi har her opsummeret status på revisionsbemærkninger fra tidligere års revisionsprotokollater.

Bemærkning	Regnskabsår	Status	Side
<p>Tilbagebetaling af materialegebyr – The Animation Workshop (JK) Vi har ved revisionen fået oplyst, at det oprindelige krav i det væsentligste er tilbagebetalt. Der udstår således blot et mindre beløb vedrørende studerende det ikke har været muligt at komme i kontakt med samt til uforudsete omkostninger vedrørende eventuelle krav anlagt efter forældelsesfristen. Sagen er fortsat åben.</p>	2020	Åben	-
<p>Indregning og oplysning vedrørende aktiviteter i Kina (JK) Der er ved revisionens afslutning indregnet et nedskrevet beløb på 2 mio. kr. som afspejler ledelsens vurdering af det forventede provenu efter betaling af omkostninger vedrørende nedlæggelsen.</p>	2018	Åben	503
<p>Moms af projekter (JK) VIA har i 2018 og 2019 ansøgt Skattestyrelsen omkring udbetaling moms vedrørende projekter. Tidligere revisor har taget forbehold herfor i erklæringen på momskompensationen. Vi er uenig i denne vurdering, hvorfor VIA efter vores opfattelse ikke har lavet fejl i den opgjorte moms vedrørende håndteringen af projekter i denne periode. Som følge heraf betragter vi sagen som lukket og afgiver en erklæring uden forbehold eller modifikationer på momskompensationen.</p>	2018	Lukket	-
<p>esas (Aktivitetsindberetninger) VIA anvender det studieadministrative system esas. Der har imidlertid siden indberetningsperioden 01.09.20-28.02.21 været problemer med at foretage indberetning af STÅ. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har bekræftet, at indberetninger foretaget i esas ikke fuldt ud er retvisende og udløser de STÅ, som institutionerne har indberettet og som VIA således er berettiget til. Der er fortsat problemer med systemet og der er derfor ikke indberettet aktiviteter for de ordinære uddannelser siden overgangen til esas. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen forventer at problemerne er løst i sommer/efteråret 2023, hvorefter der kan foretages indberetninger. Indtægterne vedrørende ordinære uddannelser er således opgjort baseret på forventede STÅ og ikke de faktisk indberettede STÅ.</p>	2021	Åben	513 og 514

Rådgivningsopgaver

Hvis der træffes særlige aftaler om at udføre detaljeret kontrol, afgive særlige erklæringer e.l., vil dette blive omtalt i revisionsprotokollen.

Vi vil vurdere, om vi opfylder uafhængighedsbestemmelserne i revisorloven.

Rådgivnings- og assistanceydelser

Hvis der træffes særlige aftaler om at udføre detaljeret kontrol, afgive særlige erklæringer e.l., vil dette blive omtalt i revisionsprotokollen.

Når vi udfører rådgivnings- og assistanceopgaver, vil vi vurdere, om vi opfylder uafhængighedsbestemmelserne i revisorloven.

Vi har aftalt og udført følgende ydelser i regnskabsåret:

- Erklæringer på projektregnskaber
- Andre lovkrævede erklæringer
- Taxametertilskud (studenterårsværksopgørelser) vedrørende fuldtidsuddannelser, åben uddannelse, AMU og internationaliseringstilskud.
- Momskompensationserklæring.
- Assistance vedrørende diverse regnskabsmæssige forhold.
- Assistance vedrørende diverse momsmæssige forhold.
- Diverse løbende øvrig assistance
- Diverse løbende rådgivning og assistance

Underskrifter

Fremlagt på bestyrelsesmøde den 28.03.2023

Med henvisning til lovgivningens bekendtgørelse nr. 1958 af 15. oktober 2021 skal vi anføre følgende:

Vi skal erklære,

- at vi opfylder lovgivningens krav til uafhængighed og habilitet,
- at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om,
- at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om statsstøtten er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og
- at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Aarhus, 28.03.2023

Jakob Boutrup Ditlevsen

Statsautoriseret revisor

Tommy Schormand Johansen

Statsautoriseret revisor

Bestyrelse

Per B. Christensen

Bestyrelsesformand

Hanne Roed

Næstformand

Jørgen Nørby

Noemi Katznelson

Lene Bejer Damgaard

Peder Christian Kirkegaard

Marie Sonne

Mathias Jørgensen

Thomas Klausen

Bente Alkærsig Rasmussen

Louise Binder

Berit Eika

Thorsten Høegsberg

Tom Heron

Revisortjekliste

Punkt	Revisortjekliste	Afsnit i protokollat	Kritiske bemærkninger	Væsentlige bemærkninger	Ingen kritiske eller væsentlige bemærkninger	Udsendt, jf. revisionsplanlægning	Ikke relevant
Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige anbefalinger vedrørende:							
Overordnede kommentarer og risikofaktorer							
1	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	504		X			
2	Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen	496-499			X		
3	Tilsynssager hos Rigsrevisionen, styrelsen mv.	503		X			
Finansiell revision							
4	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	496-499			X		
4a	Særligt vedrørende den obligatoriske anvendelse af de fire dimensioner; art, formål, delregnskab og sted. - Er regnskabsinstruksen opdateret i forhold til konterings- og fordelingsvejledningen - Er registrering på de obligatoriske dimensioner sket i henhold til konterings- og fordelingsvejledningen. - Er anvendte fordelingsnøgler og -metoder vedrørende fordelte omkostninger beskrevet fyldestgørende i årsrapporten.	517			X		
5	Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	511			X		
6	Statstilskud	513-514			X		
7	Løn	516			X		
8	Andre væsentlige områder	515-517			X		
Juridisk-kritisk revision							
9	Juridisk-kritisk revision, generelt	500-501			X		
10	Gennemførelse af indkøb	12.1			X		
11	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	12.1			X		
12	Gennemførelse af salg	12.1			X		
Forvaltningsrevision							
13	Forvaltningsrevision, generelt	500-501			X		
14	Aktivitets- og ressourcestyring	516-517			X		
15	Mål- og resultatstyring, resultatløn	-					X
16	Mål- og resultatstyring, andre områder	516-517			X		
17	Styring af offentligt indkøb	516-517			X		
18	Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter	-				X	

12.1

Uddybning af
revisionsområder



Imødegåelse af risici for ledelsens tilsidesættelse af kontroller

Vurdering af om regnskabet er baseret på korrekte og troværdige registreringer

Der er altid en forudindtaget risiko relateret til ledelsens tilsidesættelse af kontroller, som følge af at den daglige ledelse indtager en særlig position i relation til at kunne udøve regnskabsmanipulation.

Vi skal derfor altid udføre en række bestemte revisionshandlinger for at imødegå denne risiko.

Vi skal understrege, at revisionshandlinger vedrørende ledelsens tilsidesættelse af kontroller ikke er udtryk for, at vi under vores revision har konstateret konkrete forhold, der kunne indikere uregelmæssigheder, besvigelser eller regnskabsmanipulation.

Konklusion

På baggrund af vores udførte revisionshandlinger er det vores overordnede vurdering, at regnskabet i al væsentlighed er baseret på korrekte og troværdige registreringer.

Krævede revisionshandlinger

Den daglige ledelse indtager en særlig position i kraft af dens mulighed for at manipulere med regnskabsmateriale samt tilsidesætte kontroller, der skal afdække fejl i regnskabet. Om end risikoniveauet for den daglige ledelses tilsidesættelse af kontroller varierer fra institution til institution, er risikoen til stede i alle institutioner.

Derfor kræves det, at vi under vores revision har særligt fokus på indikationer af, om de normale kontroller er tilsidesat. Det betyder i praksis, at vi i tillæg til øvrigt udført revisionsarbejde altid skal foretage følgende revisionshandlinger:

- Teste, om posteringer og andre justeringer, der er foretaget ved udarbejdelsen af regnskabet, er passende.
- Gennemgå regnskabsmæssige skøn for manglende neutralitet.
- Vurdere den forretningsmæssige begrundelse for betydelige transaktioner, der ligger uden for institutionens normale drift, eller som på anden måde forekommer usædvanlige.

Omfanget af test af posteringer

Identifikationen af relevante posteringer til test tager udgangspunkt i vores kendskab til institutionen og vores vurdering af, hvor der er størst risiko for, at den daglige ledelse kan sætte de normale kontroller ud af kraft.

Langt størstedelen af posteringerne i institutionen kan klassificeres som rutinemæssige posteringer, som foretages som led i den daglige drift af institutionen. Der vil dog være posteringer, som umiddelbart synes ikke-rutinemæssige eller på anden måde har særlige karakteristika som størrelse, usædvanlig art eller kompleksitet. Det kan også være posteringer, som er foretaget af en medarbejder, som sædvanligvis ikke foretager posteringer, eller posteringer på konti, som almindeligvis ikke anvendes. Efter denne sortering vil vi have klassificeret langt de fleste posteringer som korrekte og troværdige, men vil naturligt have et antal posteringer tilbage, som skal testes yderligere for, om de kan danne grundlag for regnskabsafklæggelsen. Test sker ved forespørgsler til relevante personer samt kontrol til underliggende dokumentation i form af bilag og lignende.

Vores revision omfatter herudover også forespørgsler til relevante medarbejdere, herunder nøglepersoner knyttet til regnskabsafklæggelsen og andre medarbejdere, som vi vurderer relevante.

Udvalgte generelle IT-kontroller

Ingen væsentlige mangler eller svagheder af betydning for regnskabsaflæggelsen

Generelle IT-kontroller er de kontroller, som er etableret i og omkring institutionens væsentlige IT-platforme med henblik på at opnå en velkontrolleret og sikker IT-anvendelse og dermed også understøtte de IT-baserede forretningsprocesser, som har betydning for institutionens regnskabsaflæggelse.

Vurdering af forretningsgange og interne kontroller

På baggrund af vores gennemgang er det vores vurdering, at de udvalgte generelle IT-kontroller er fuldt betryggende i relation til institutionens regnskabsaflæggelse.

Konklusion

Vi har konstateret, at der for enkelte af institutionens medarbejdere er tildelt rettigheder der medfører, at der ikke er fuld funktionsadskillelse i Navision. Dette er f.eks. rettigheder til at fakturere samt redigere i banktabeller.

Standardrollerne defineret i NavisionStat giver meget brede rettigheder. Vi har dog konstateret, at der for de væsentligste områder er indført kompenserende, manuelle kontroller.

Vi gør opmærksom på, at der ved betalinger i banken er etableret funktionsadskillelse med to i forening.



Generelle IT-kontroller

Til brug for regnskabsaflæggelsen anvendes Navision Stat, SLS, Aqoola, zExpense, esas, Studie+. Ludus samt SQL.-server, som er placeret på Windows-plattform.

Vi har som led i revisionen gennemgået udvalgte generelle IT-kontroller inden for følgende områder, som vi vurderer relevante for at kunne aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, og som er i overensstemmelse med de lovgivningsmæssige krav:

- Autentifikation - anvendelse af passwords
- Brugeradgangs-review
- Privilegerede adgange
- Brugeroprettelse og nedlæggelse

Herudover er der udarbejdet erklæring om generelle it-kontroller for de administrative fællesskaber ITS samt VIA-DMJX.



Brug af automatiske kontroller

Vores gennemgang af de generelle IT-kontroller har ikke omfattet en vurdering af kontrol- og sikkerhedsniveauet i de enkelte brugersystemer, herunder automatiske kontroller i de administrative processer og logiske adgangsrettigheder til udførelse af forretningsaktiviteter i brugersystemerne. Vi har endvidere ikke efterprøvet, at de generelle IT-kontroller har fungeret i hele regnskabsperioden.



Backupprocedurer

Vi skal anbefale, at institutionen selv foretager en vurdering af, om dens backupprocedurer er tilstrækkelige til at sikre, at institutionen overholder bogføringslovens krav til opbevaring af regnskabsmateriale, og at bogføringsmaterialet kan genskabes, hvis det går tabt.



Afgrænsning

Der gøres opmærksom på, at kontroller gennemgået ved IT-gennemgangen udelukkende er med revisionsunderstøttende formål og kun repræsenterer en delmængde af den samlede informationssikkerhed.

Vores gennemgang omfatter ikke cyber- og datasikkerhed, herunder sikring mod interne og eksterne trusler, malware, hacking og databehandlingsaftaler og overholdelse af relevant lovgivning.

Revision af regnskabsafslæggelsesproces

VIA har hensigtsmæssige processer og interne kontroller til at understøtte regnskabsafslæggelsen

Vi overvejer de processer og interne kontroller, som VIA har implementeret til sikring af et hensigtsmæssigt regnskabsgrundlag for regnskabet. Vi har kontrolleret, at der foreligger et passende grundlag til at identificere og opgøre de nødvendige omklassificeringer mv.

Risici

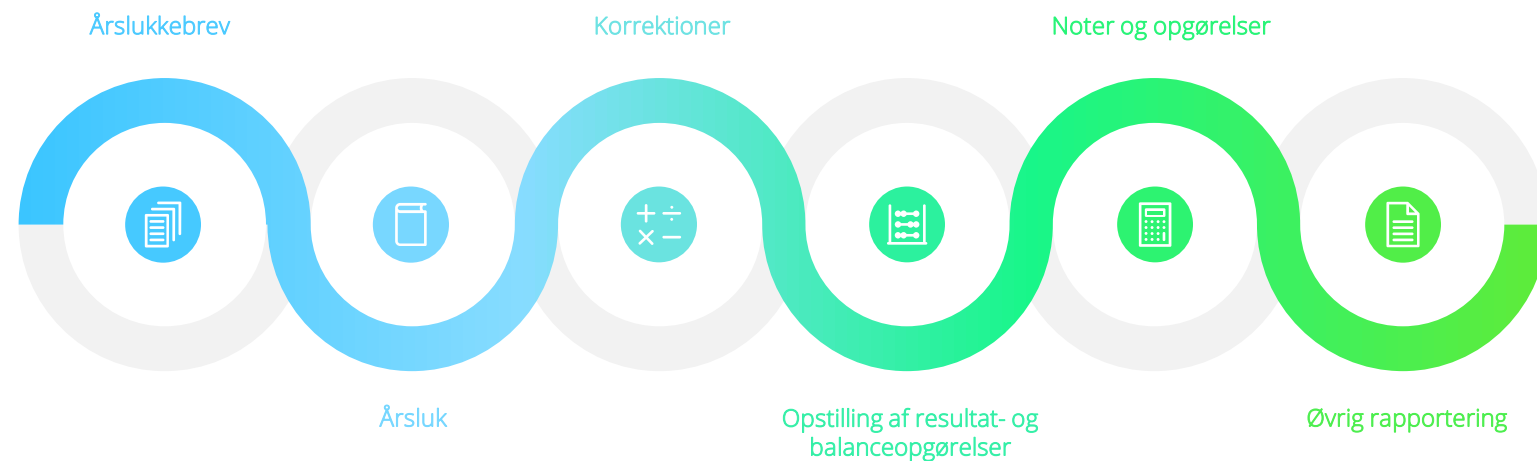
- Risiko for fejl som følge af fejl i egenudviklet regnskabsmodel i Excel
- Risiko for fejl/mangler i forbindelse med layoutprocessen
- Risiko for fejl relateret til manuelle efterposterings.

Observationer

Vi har ikke konstateret forhold under vores revision af regnskabsopstillingen, og det er vores vurdering, at VIA fortsat har hensigtsmæssige forretningsgange og interne kontroller på området.

Konklusion

Det er vores vurdering, at regnskabet er i overensstemmelse med gældende lovgivning og krav, samt at det er i overensstemmelse med den underliggende bogføring.



	Øvrig rapportering	Den øvrige proces omkring årsrapporten, herunder ledelsesberetningen. Vi har gennemlæst ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision.
	Kontrol af væsentlige efterposterings	Vi har særskilt kontrolleret alle væsentlige efterposterings. Revisionen af efterposterings har ikke givet anledning til bemærkninger.
	Opstilling af resultatopgørelse og balance	Regnskabet opstilles ved brug af egenudviklet Excel- rapport og kopieres over i grafisk model. Vi har kontrolleret sammenhængen til underliggende bogføring samt til endeligt regnskab og valideret formler i Excel-arket.

Indregning af statstilskud

Vurdering af om indtægter er indregnet korrekt baseret på opgørelse af aktiviteter

Risiko

Der er risiko for, at indregning af indtægterne er fejlbehæftet, herunder at indregningen ikke sker i den rigtige periode eller korrekt beløb, fordi opgørelsen af aktivitetsindberetninger er forkert.

Vurdering af forretningsgange og interne kontroller

Vi har konstateret, at der er udformet og implementeret relevante interne kontroller til sikring af korrekt indregning af indtægter, og at disse har fungeret effektivt i regnskabsåret.

Vurdering af skøn

Ved revisionen af ledelsens opgørelse over aktiviteter i regnskabsåret er vi ikke blevet opmærksomme på bias hos ledelsen. Vi har herunder forholdt os til den af ledelsen anvendte metode for opgørelse af aktiviteterne samt tilhørende data og forudsætninger.

Observationer

Vi har ved revisionen konstateret systemfejl i det studieadministrative system esas som medfører at VIA ikke har kunnet foretaget indberetninger af de opgjorte STÅ i aktivitetsindberetningerne. Vi har ikke som følge af ovenstående fundet fejl i de opgjorte indtægter.

Konklusion

Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger udover ovenstående vedrørende esas.

Vores revisionsmæssige reaktion og væsentlige observationer

Ved revisionen af statstilskud har vi kontrolleret:

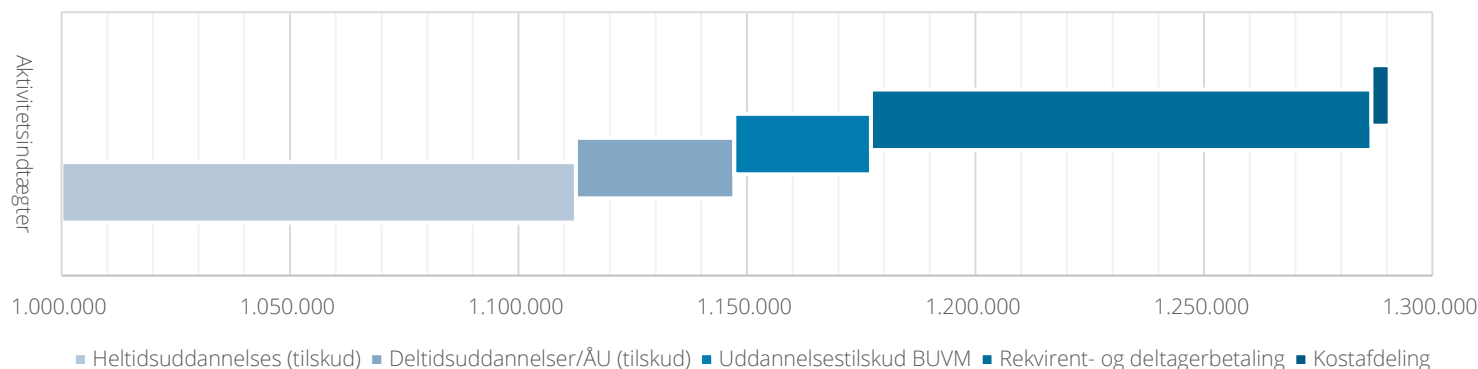
- At forretningsgange vedrørende indmeldelse og løbende styring af tællekriterier er passende designet og implementeret, samt at dette foretages i henhold til retningslinjerne fra ministeriet.
- At de implementerede kontroller der imødegår forkert indregning af tilskud qua forkert indberetning, fungerer effektivt og efter hensigten.
- At indberetningsområdet fungerer betryggende. Vi har til brug for beregning af tilskud til institutionen vedrørende PAU og AMU afgivet løbende revisorerklæringer, herunder supplerende erklæringer, vedrørende institutionens indberetning af studerende.
- At de bogførte indtægter for henholdsvis deltagerbetaling og materialegebyr mindst svarer til det registrerede antal studerende i indberetningerne.
- At der ved salg af efteruddannelseskurser er bogført indtægter for alle aktivitetsregistrerede kurser samtidig med, at de bogførte indtægter stikprøvevis er kontrolleret til kontrakter mv. og periodiseret pr. balancedagen i forhold til undervisningens og kursernes gennemførelse
- At institutionens midler er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår og institutionens formål.
- At tilskud er beregnet på baggrund af studenterårsværk i overensstemmelse med tilskuds- og regnskabspraksis, samt at tilskud er i overensstemmelse med de modtagne tilskudsskrivelser.

Åben Uddannelse og AMU

Vi skal henlede opmærksomheden på den kompleksitet og risiko, som er forbundet med afholdelse af AMU- og ÅU-aktiviteter, og på det fokus, der aktuelt er på området. Der er risiko for, at aktiviteterne udbudt under Åben Uddannelse og AMU ikke opfylder betingelserne og dermed bør udbydes som indtægtsdækket virksomhed.

Vi har stikprøvevis gennemgået de udbudte kurser og vurderet, at disse overholder betingelserne for at kunne være Åben Uddannelse.

Typer af aktivitetsindtægter, t.kr.



Indregning af statstilskud

Vurdering af om indtægter er indregnet korrekt baseret på opgørelse af aktiviteter

Risiko

Der er risiko for, at indregning af indtægterne er fejlbehæftet, herunder at indregningen ikke sker i den rigtige periode eller korrekt beløb, fordi opgørelsen af aktivitetsindberetninger er forkert.

Vurdering af forretningsgange og interne kontroller

Vi har konstateret, at der er udformet og implementeret relevante interne kontroller til sikring af korrekt indregning af indtægter, og at disse har fungeret effektivt i regnskabsåret.

Vurdering af skøn

Ved revisionen af ledelsens opgørelse over aktiviteter i regnskabsåret er vi ikke blevet opmærksomme på bias hos ledelsen. Vi har herunder forholdt os til den af ledelsen anvendte metode for opgørelse af aktiviteterne samt tilhørende data og forudsætninger.

Observationer

Vi har ved revisionen konstateret systemfejl i det studieadministrative system esas som medfører at VIA ikke har kunnet foretaget indberetninger af de opgjorte STÅ i aktivitetsindberetningerne. Vi har ikke som følge af ovenstående fundet fejl i de opgjorte indtægter.

Konklusion

Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger udover ovenstående vedrørende esas.

Vores revisionsmæssige reaktion og væsentlige observationer

Revision af aktivitetsindberetninger i esas

VIA er overgået til det nye studieadministrative system esas. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har det systemmæssige ansvar for at systemet fungerer efter hensigten, og VIA har ansvaret for at indberette til systemet i henhold til de foreliggende instrukser og brugervejledninger.

VIA har anvendt mange ressourcer for at registrere og indberette STÅ i det nye system, men det er for en række af VIAs uddannelser konstateret, at systemet ikke udløser det STÅ tilskud som forventes. I forbindelse med indberetning af STÅ for perioderne 010920-280221, 010321-310821, 010921-280222 samt 010322-310822 har Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, bekræftet at indberetninger foretaget i esas ikke fuldt ud er retvisende og udløser de STÅ, som institutionerne har indberettet, og som VIA således er berettiget til.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har endvidere oplyst, at de manglende STÅ kan indberettes og vil udløse tilskud, når styrelsen har fundet årsagen til, at ikke alle STÅ har udløst tilskud. Det er den foreløbige forventning, at det vil være muligt at udbetale de resterende tilskud tidligst august 2023, og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har tilbudt at der kan udbetales tilskud aconto til at dække den manglende likviditet som forholdet måtte medføre.

VIA har estimeret at de manglende STÅ svarer til et tilskudsbeløb på ca. 27 mio.kr. VIA har valgt at indregne dette beløb som et tilgodehavende i det ledelsen har vurderet, at fejlen er væsentlig for årsrapporten. Vi har gennemgået VIAs vurdering og opgørelse herunder den valgte metode. Baseret på den foretagne revision er vi enige i vurderingen og opgørelsen, som VIA har udarbejdet efter bedste skøn.

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet skal vi i henhold til tilskudsbekendtgørelsen afgive en erklæring om VIAs indberetninger af STÅ til styrelsen, herunder at de indberettede STÅ har udløst tilskud fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, svarende til det indberettede. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har imidlertid bekræftet, at der som følge af ovennævnte fejl, ikke skal afgives en erklæring på ordinære aktiviteter for 2022.

Som følge af de forhold der er omtalt indledningsvist, vil VIAs opgjorte aktiviteter til brug for indregning af indtægter i årsrapporten, således i et mindre eller større omfang ikke modsvare den faktisk gennemførte aktivitet. De systemrelaterede udfordringer med esas betyder, at STÅ-opgørelserne, der ligger til grund for tilskudsberegningerne ikke har den sædvanlige høje sikkerhed. De beregnede og modtagne tilskud for 2022 vil for VIA således være opgjort med en vis usikkerhed, og der vil forekomme efterindberetninger og korrektioner i 2023, når opgørelserne kan foretages med den krævede kvalitet, og UFM har løst de systemmæssige udfordringer i esas. Vi vil derfor anføre et forbehold i vores erklæring på indberetningen, som følge af de systemmæssige udfordringer.

Vi har efterspurgt en systemrevisionserklæring eller tilsvarende fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, omhandlende esas systemet, og dette foreligger ikke for 2022. Vi anbefaler at en sådan erklæring udarbejdes i det det øger sikkerhed på det it-administrative område.

Indregning af eksterne omkostninger

Vurdering af om omkostninger er indregnet korrekt samt er behørigt godkendt

Risiko

Der er risiko for, at indregning af omkostningerne er fejlbehæftet, herunder at indregningen ikke sker i den rigtige periode eller med korrekt beløb.

Vurdering af forretningsgange og interne kontroller

Vi har konstateret, at der er udformet og implementeret relevante interne kontroller til sikring af korrekt indregning af omkostninger, og at disse har fungeret effektivt i regnskabsåret.

Konklusion

Ved revisionen af fakturaflowsystemer er der kontrolleret at disse er opsat således at omkostninger godkendes af to personer inden disse bogføres og der sker udbetaling.

Indregning og måling af materielle anlægsaktiver

Vurdering af tilstedeværelse og værdiansættelse af materielle anlægsaktiver

Risiko

Der er risiko for, at anlæg ikke aktiveres, eller at aktiverede anlæg burde være driftsført.

Vurdering af forretningsgange og interne kontroller

Vi kan konkludere, at VIA har etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at lønninger udbetales i overensstemmelse med de relevante retsnormer, for så vidt angår de processer, som VIA har ansvaret for.

Vurdering af skøn

Ved revisionen af ledelsens skøn over værdiansættelsen, er vi ikke blevet opmærksomme på manglende neutralitet fra ledelsen. Vi har herunder forholdt os til den af ledelsen anvendte metode for opgørelse af skønnet samt tilhørende data og forudsætninger.

Konklusion

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Indregning og måling af eksternt tilskudsfinansierede projekter

Vurdering af om omkostninger dækkes af bevilling samt hvorvidt færdiggørelsesgraden er opgjort pålideligt.

Risiko

Der er risiko for at afholdt omkostninger på projekterne, der ikke er tilskudsberettigede eller i forkert periode, eller at tilskud er anvendt til dækning af omkostninger der er uden for bevillingens formål. Der er endvidere risiko for, at der ved styringen af tilskudsfinansierede aktiviteter ikke er tilrettelagt eller fulgt procedurer for opgørelse og indregning af de løbende indtægter i henhold til færdiggørelsesgraden på projekterne.

Vurdering af forretningsgange og interne kontroller

Vi anbefaler, at VIA udarbejder formaliserede og detaljerede forretningsgange på området, for at sikre en ensartet indregning af omkostninger og indtægter. Vi anbefaler endvidere, at VIA udarbejder en formaliseret forretningsgang for projektopfølgning, herunder et årshjul for de igangværende projekter for at sikre fuldstændigheden.

Vi anbefaler, at VIA løbende udarbejder en risikovurdering af projekterne, for at kunne vurdere, hvor der skal foretages tættest opfølgning af projektøkonomien.

VIA har igangsat en proces der sigter på en bedre løbende pipeline-styring af projekter, herunder en ensartet måde for registrering af projekter fra idéfasen til afslutning.

Konklusion

Vi har ikke konstateret fejl i VIAs indregning og måling af projekter. Vi har dog anbefalinger til de tilrettelagte forretningsgange, processer og kontroller, herunder en øget grad af formalisering og ensartethed.

Løn- og ansættelsesforhold

Etablerede forretningsgange understøtter, at lønninger udbetales i overensstemmelse med gældende praksis

Risiko

Revisionsmæssigt har vi tilrettelagt vores revision mod at afdække risikoen for, at VIA udbetaler lønninger, der ikke er i overensstemmelse med gældende love, overenskomster og gældende retsnormer.

Vurdering af forretningsgange og interne kontroller

Vi kan konkludere, at VIA har etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at lønninger udbetales i overensstemmelse med de relevante retsnormer, for så vidt angår de processer, som VIA har ansvaret for.

Konklusion

Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Gennemførelse af salg

Foretages salg i overensstemmelse med SOR (Standarderne for Offentlig Revision)

Risiko

Der er risiko for, at der er gennemført aktiviteter, som ikke er i overensstemmelse med reglerne for indtægtsdækket virksomhed, herunder at det akkumulerede resultat er negativt fire år i træk.

Vurdering af forretningsgange og interne kontroller

Vi har med udgangspunkt i stikprøver efterprøvet forretningsgange og kontroller. Vi har herunder efterprøvet, om den fakturerede takst er i overensstemmelse med godkendte takster, samt at den leverede ydelse er inden for lovens rammer.

Vi har ikke konstateret, at der er faktureret ydelser uden for lovgivningen.

Konklusion

Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger, og vi har ikke konstateret, at der er faktureret ydelser uden for lovgivningen.

Mål- og resultatstyring

Der er etableret proces for afrapportering om de aftalte strategiske mål

Risiko

Der er risiko for, at VIAs rapportering om mål- og resultatstyring ikke er i overensstemmelse med de faktisk opsatte mål og realiserede resultater. For VIA er de væsentligste områder forankret i en strategisk rammekontrakt, der er indgået med Styrelsen, og hvor målrealisering har betydning for institutionens grundtilskud.

Vurdering af forretningsgange og interne kontroller

Vi har konstateret, at der generelt er passende kontroller vedr. rapportering og opfølgning på opsatte mål, herunder at opfølgningen er forankret i såvel den daglige ledelse som bestyrelsen.

Konklusion

Vi har konstateret, at der er etableret målinger, der sikrer, at der rapporteres om de indikatorer, VIA har fastsat for at støtte opfyldelsen af den strategiske rammekontrakt. Det er vores vurdering, at ledelse og bestyrelse har passende fokus på at følge de i udviklingskontrakten opsatte mål.

Aktivitets- og ressourcestyring - Økonomistyring

Økonomistyringen foretages på et passende niveau

Risiko

Der er en mulig risiko for, at VIA ikke overholder bevillingsregler som følge af en utilstrækkelig aktivitets- og ressourcestyring (økonomistyring).

Vurdering af interne processer

Vi har konstateret, at der generelt er fornuftige og tilstrækkelige kontroller vedr. rapportering og opfølgning på økonomistyringen, herunder at økonomistyringen har passende fokus hos såvel ledelse som bestyrelse.

Konklusion

Vi har konstateret, at der er etableret tilstrækkelige forretningsgange og interne kontroller til at sikre, at ledelsen får relevante informationer, samt at ledelse og bestyrelse har passende fokus på at følge økonomistyringen.

Aktivitets- og ressourcestyring – Obligatoriske regnskabsdimensioner

VIA anvender de obligatoriske regnskabsdimensioner

Risiko

Der er risiko for, at VIA ikke har forretningsgange, processer og kontroller der sikre, at den fælles kontoplan er implementeret og de obligatoriske regnskabsdimensioner anvendes.

Vurdering af interne processer

Vi har ikke konstateret mangler i VIAs tilrettelagte forretningsgange, processer og kontroller til opfyldelse af registrering efter UFM's fælles kontoplan og regnskabsdimensionerne og at disse bidrager til at de obligatoriske regnskabsdimensioner anvendes.

Det er vores vurdering, at ledelsen har passende fokus på at følge de obligatoriske regnskabsdimensioner.

Konklusion

På baggrund af vores gennemgang af fordelingsnøgler og stikprøvevis kontrol af formålskontering finder vi, at specifikationen af formålsregnskabet er korrekt.

Styring af og gennemførelse af offentlige indkøb

Overordnede principper understøtter en god styring og gennemførelse af indkøb

Risiko

Der er risiko for, at VIA ikke følger retningslinjerne for gennemførelse af indkøb.

Vurdering af interne processer

Vi har ikke konstateret mangler i VIAs tilrettelagte kontrol. Vi anbefaler dog fortsat, at VIA har fokus på aftaledækning, automatisering og digitalisering, således at der skabes transparens fra budgettering til disponering.

Observationer

På baggrund af den udførte revision anbefaler vi, der er fokus på skriftlighed i forretningsgange. Herudover er det vores vurdering, at der med fordel kan udarbejdes et formelt årshjul for kontrol og analyser på indkøbsområdet.

Konklusion

Konklusionen på den udførte revision er, at VIA har passende ledelsesmæssig fokus indkøb, men at skriftlighed og nedfældede processer kan øge effekten af VIAs indsats på området

12.2

Tiltrædelsesprotokollat



Revisionens formål og omfang

Det er revisionens formål at styrke årsregnskabet troværdighed.

Vores revision vil blive planlagt og udført på grundlag af en systematisk risikovurdering, og revisionen sigter ikke mod at opdage eller rette uvæsentlige fejl, som ikke medfører en ændret helhedsvurdering af årsregnskabet.

Revisionen omfatter en vurdering og stillingtagen til den anvendte regnskabspraksis og de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn.

Under revisionen vil vi med den fornødne professionelle skepsis have opmærksomheden henledt på forhold, der kan tyde på besvigelser og andre uregelmæssigheder.

Det er revisionens formål at styrke årsregnskabet troværdighed. Vi vil undersøge, om årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes regnskabsbestemmelser samt relevante regnskabsstandarder, herunder statens regnskabsregler.

Revisionen vil i overensstemmelse med gældende revisionsstandarder blive planlagt og udført på grundlag af en systematisk risikovurdering, således at hovedvægten lægges på de poster i årsregnskabet, de dele af institutionens regnskabs- og rapporteringssystemer samt øvrige forretningsgange, hvor risikoen for væsentlige fejl er størst. Revisionen sigter således ikke mod at opdage eller rette uvæsentlige fejl, som ikke medfører en ændret helhedsvurdering af årsregnskabet.

Som grundlag for vores risikovurdering vil vi indhente informationer om bl.a. følgende forhold vedrørende institutionen:

- Branche, relevant lovgivning og andre eksterne forhold
- Aktiviteter og anvendt regnskabspraksis
- Mål, strategier og tilhørende forretningsrisici
- Forretningsgange og institutionens interne kontrolsystem.

Som led i vores revisionsplanlægning skal vi gennemgå institutionens overordnede interne kontrolsystem og specifikke kontroller, herunder kontroller i regnskabsprocessen, for at kunne foretage en målrettet risikovurdering.

Hvis vi ved vores risikovurdering når frem til, at eventuelle mangler eller svagheder i de generelle it-kontroller vil kunne medføre væsentlige fejl eller mangler i årsregnskabet, vil vi tillige gennemgå de af institutionens generelle it-kontroller, der har betydning for regnskabsaflæggelsen.

Revisionen omfatter ikke en gennemgang af samtlige bilag og transaktioner, men udføres ved, at vi ved stikprøver indhenter dokumentation for eller på anden måde får bekræftet bogføringens og årsregnskabet rigtighed. I forbindelse hermed vil vi teste de interne kontroller, i det omfang vi finder det nødvendigt for revisionen af årsregnskabet.

Revisionen omfatter også en vurdering og stillingtagen til den anvendte regnskabspraksis og de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn.

Væsentlige fejl i årsregnskabet kan skyldes både utilsigtede og tilsigtede handlinger eller undladelser. Muligheden for at hindre væsentlige fejl, herunder besvigelser og uregelmæssigheder, beror først og fremmest på, om der ved tilrettelæggelsen af registreringssystemer og forretningsgange sikres en betryggende intern kontrol.

Under revisionen vil vi med den fornødne professionelle skepsis have opmærksomheden henledt på forhold, der kan tyde på besvigelser og andre uregelmæssigheder. Vi vil i forbindelse med planlægningen af revisionen indhente

- den daglige ledelses vurdering af risikoen for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlige fejl som følge af besvigelser
- den daglige ledelses vurdering af de regnskabs- og kontrolsystemer, den har indført for at imødegå sådanne risici
- den daglige ledelses kendskab til eventuelle konstaterede eller igangværende undersøgelser om besvigelser.

Vi skal herudover spørge institutionens bestyrelse om, hvordan den øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, den daglige ledelse har iværksat for at identificere og reagere på risikoen for besvigelser i institutionen, og de interne kontroller, den daglige ledelse har implementeret for at forebygge disse risici.

Revisionens formål og omfang

Det er revisionens formål at styrke årsregnskabet troværdighed.

Fejl i årsregnskabet, der er en følge af besvigelser og uregelmæssigheder, vil ikke nødvendigvis blive opdaget under revisionen, da fejl af denne karakter sædvanligvis tilsløres eller holdes skjult.

Vi skal derudover spørge bestyrelsen, om den har kendskab til konstaterede, formodede eller påståede besvigelser, der påvirker institutionen.

Under udførelsen af revisionen skal vi foretage specifikke revisionshandlinger, der er rettet imod ledelsens mulighed for at tilsidesætte etablerede interne kontroller.

Herudover skal vi kontrollere, at årsregnskabet er afstemt til den underliggende bogføring, ligesom vi skal gennemgå væsentlige poster og reguleringer, der er foretaget som led i udarbejdelsen af årsregnskabet.

Fejl i årsregnskabet, der er en følge af besvigelser og uregelmæssigheder, vil ikke nødvendigvis blive opdaget under revisionen, da fejl af denne karakter sædvanligvis tilsløres eller holdes skjult. Hvis vi konstaterer forhold, der giver formodning herom, vil vi efter nærmere aftale med institutionens ledelse foretage yderligere undersøgelser for at få af- eller bekræftet formodningens rigtighed.

Vi har ifølge lovgivningen pligt til at underrette hvert medlem af ledelsen, hvis vi under revisionen bliver bekendt med, at et eller flere medlemmer af ledelsen begår eller har begået økonomiske forbrydelser, herunder hvidvaskning af penge i tilknytning til udførelsen af deres hverv for institutionen. Denne underretning skal ske, hvis vi har en begrundet formodning om, at forbrydelsen vedrører betydelige beløb eller i øvrigt er af grov karakter, ligesom underretningen indføres i revisionsprotokollatet. Har ledelsen ikke senest 14 dage herefter dokumenteret, at der er taget de fornødne skridt til at standse forbrydelsen, er det vores pligt straks at underrette Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet.

Revisionens udførelse

Revisionen er ikke afsluttet, før ledelsen har taget endelig stilling til årsrapporten, og vi har forsynet årsregnskabet med revisionspåtegning.

Omfanget af vores arbejde fastlægges ud fra vores samlede vurdering af væsentlighed og risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet.

Vi tager som led i revisionen stilling til ledelsens vurdering i forhold til, at årsregnskabet sædvanligvis aflægges med fortsat drift for øje.

Hvis vi under vores revision konstaterer fejl i årsregnskabet, skal vi meddele institutionens ledelse disse.

Vi vil foretage en helhedsvurdering af årsregnskabet, herunder om oplysningerne i noterne giver tilstrækkelig supplerende information til, at institutionens økonomiske udvikling kan bedømmes på grundlag af årsregnskabet.

Vi vil udføre revisionen i årets løb og i forbindelse med årsafslutningen. Revisionen er ikke afsluttet, før ledelsen har taget endelig stilling til årsrapporten, og vi har forsynet årsregnskabet med revisionspåtegning.

Omfanget af vores arbejde fastlægges ud fra vores samlede vurdering af væsentlighed og risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet.

Ved revisionen af årsregnskabet vil vi overbevise os om, at aktiverne er til stede, at de tilhører institutionen, og at de er indregnet og målt forsvarligt. Vi vil endvidere overbevise os om, at de gældsforpligtelser og øvrige forpligtelser, herunder eventualforpligtelser mv., der påhviler institutionen, er indregnet og målt forsvarligt. Desuden vil vi påse, at regnskabsposterne er periodiseret og korrekt præsenteret i årsregnskabet.

Vi vil undersøge, om alle væsentlige begivenheder indtil datoen for revisionspåtegningen er korrekt medtaget i årsregnskabet.

Med baggrund i ledelsens vurdering aflægges årsregnskabet sædvanligvis med fortsat drift for øje. Ledelsens vurdering kræver stillingtagen til alle tilgængelige oplysninger om institutionens udvikling, herunder især forventet likviditetsudvikling. Vi tager som led i revisionen stilling til ledelsens vurdering.

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet vil vi i overensstemmelse med god revisionsskik bede institutionens daglige ledelse om at bekræfte en række oplysninger inden for særligt vanskeligt reviderbare områder. Dette kan omfatte oplysninger om eventualforpligtelser i form af pantsætninger, garantistillelser, retssager og besvigelser, transaktioner med nærtstående parter, miljøforhold, begivenheder efter balancedagen samt regnskabsposter, hvortil der knytter sig særlig risiko eller usikkerhed.

Når vi som led i vores revision baserer denne på information udarbejdet af institutionen, skal vi udføre revisionshandling for at fastslå, om den modtagne information er nøjagtig og fuldstændig.

Hvis vi under vores revision konstaterer fejl i årsregnskabet, skal vi meddele institutionens ledelse disse, ligesom vi skal bede ledelsen om at korrigere de fundne fejl. institutionens daglige ledelse skal udtale sig om, hvorvidt eventuelle ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet, som er konstateret under revisionen, enkeltvis og sammenlagt vurderes at være uvæsentlige for årsregnskabet som helhed.

Vi vil foretage en helhedsvurdering af årsregnskabet, herunder om oplysningerne i noterne giver tilstrækkelig supplerende information til, at institutionens økonomiske udvikling kan bedømmes på grundlag af årsregnskabet.

Som foreskrevet i lovgivningen vil vi undersøge, om lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Vi vil derudover kontrollere overholdelsen af de pligter, som er pålagt bestyrelsen med hensyn til at oprette og føre bøger, fortegnelser, protokoller mv.

Udtalelse om ledelsesberetningen og juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Revisors udtalelser

Vores revision omfatter ikke ledelsesberetningen. Vi gennemlæser imidlertid ledelsesberetningen for at påse, at informationerne er i overensstemmelse med de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision.

Vores revision omfatter juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Revisionen foretages med høj grad af sikkerhed for, at de udvalgte plantemaer er i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

Ledelsesberetning

Vores revision omfatter ikke ledelsesberetningen inkl. målrapportering og strategisk rammekontrakt. Lov om statens regnskabsvæsen kræver imidlertid, at vi gennemlæser ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision. Denne gennemlæsning omfatter også en vurdering af, om ledelsesberetningen indeholder de oplysninger, som ifølge statens regnskabsregler skal indgå i ledelsesberetningen.

Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

Standarderne for offentlig revision kræver at vi i revision efterprøver med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Endvidere kræver standarderne for offentlig revision at der under forvaltningsrevision vurderer med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de institutioner, der er omfattet af årsregnskabet.

Såfremt der på grundlag af det udførte arbejde konkluderes, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal der rapporteres herom i revisionspåtegningen såvel som i revisionsprotokollen.

Revisors rapportering

Som afslutning på revisionen vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning.

Vi vil afgive et revisionsprotokollat til årsrapporten, hvori vi i hovedtræk vil redegøre for væsentlige regnskabs- og revisionsmæssige forhold og konklusionerne herpå.

Er der tale om væsentlige mangler i institutionens regnskabs- og registreringssystemer, institutionens interne kontroller eller i øvrige forretningsgange mv., vil forholdet blive indført i revisionsprotokollatet.

Som afslutning på revisionen vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning. Når der er tale om en revisionspåtegning uden forbehold eller fremhævelser, er denne udtryk for,

- at årsregnskabet er aflagt og revideret i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes regnskabsbestemmelser samt relevante regnskabsstandarder
- at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, pengestrømme, finansielle stilling og resultatet af institutionens aktiviteter.

Revisionspåtegningen vil derudover indeholde vores udtalelse om, hvorvidt oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Endvidere vil revisionspåtegningen indeholde vores udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision.

I tilslutning til revisionens afslutning vil vi afgive et revisionsprotokollat til årsrapporten, hvori vi i hovedtræk vil redegøre for væsentlige regnskabs- og revisionsmæssige forhold samt udførte revisionsarbejder og konklusionerne herpå. Vi vil i dette revisionsprotokollat også informere bestyrelsen om eventuelle ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet, som den daglige ledelse har vurderet som uvæsentlige for årsregnskabet som helhed. Hvis vi i forbindelse med revisionen af årsregnskabet har fået forelagt interne specifikationer, rapporter e.l., som efter vores opfattelse er nødvendige for ledelsens stillingtagen til årsregnskabet, vil vi gøre opmærksom herpå i protokollatet.

Herudover vil vi i årets løb afgive revisionsprotokollater, når vi har udført revisionsarbejder, der kan danne grundlag for selvstændige konklusioner, eller når vi i øvrigt anser det for påkrævet.

Hvis vi i forbindelse med revisionen konstaterer svagheder, mangler eller uhensigtsmæssigheder i institutionens regnskabs- og registreringssystemer, institutionens interne kontroller eller i øvrige forretningsgange mv., vil dette blive meddelt institutionens daglige ledelse med vores forslag til afhjælpning heraf. Er der tale om væsentlige mangler, eller finder vi det i øvrigt påkrævet, vil forholdet også blive indført i revisionsprotokollatet. Vi skal for en ordens skyld bemærke, at revisionen af årsregnskabet ikke er tilrettelagt med henblik på at afdække samtlige svagheder, mangler eller uhensigtsmæssigheder, der måtte forekomme i institutionens regnskabs- og registreringssystemer mv.

Revisors rapportering

Bliver vi bekendt med forhold, der giver begrundet formodning om, at medlemmer af ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar, skal vi give supplerende oplysninger herom i revisionspåtegningen.

Vi er som revisorer underlagt tavshedspligt, og dette indebærer, at vi ikke må videregive fortrolige oplysninger, som vi får kendskab til i forbindelse med revisionen.

Medmindre anden aftale foreligger, kommunikerer vi elektronisk med institutionen, når dette er hensigtsmæssigt.

Bliver vi under revisionen bekendt med forhold, der giver begrundet formodning om, at medlemmer af ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar, skal vi ifølge lovgivningen give supplerende oplysninger herom i revisionspåtegningen. Der skal altid gives oplysninger om overtrædelse af

- straffelovens kapitel 28 samt skatte-, afgifts- og tilskudslovgivningen
- den for institutionens fastsatte lov om statens regnskabsvæsen, institutionsloven og tilskuds- og revisionsbekendtgørelse.
- lovgivningen om regnskabsaflæggelse, herunder om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale.

Hvis vi under revisionen konstaterer, at bestyrelsen ikke overholder sin forpligtelse til at oprette og føre bøger, fortegnelser, protokoller mv., er vi pålagt at udfærdige en særskilt erklæring, der vedlægges årsrapporten til fremlæggelse på den ordinære generalforsamling.

Vi er som revisorer underlagt tavshedspligt, og dette indebærer, at vi ikke må videregive fortrolige oplysninger, som vi får kendskab til i forbindelse med revisionen. Denne tavshedspligt omfatter dog ikke oplysninger, som kræves efter gældende lov, domstols- eller voldgiftsafgørelse eller af tilsynsmyndigheder, eller hvor det med rette anses for nødvendigt for at kunne beskytte egne lovlige interesser.

Revisors uafhængighed er én af de grundlæggende forudsætninger for en troværdig erklæring og derfor genstand for en detaljeret regulering. Vi har etableret en række procedurer i forbindelse med accept og styring af vores erklæringsopgaver, som skal sikre vores uafhængighed. I det tilfælde at vi overtræder uafhængighedsreglerne under vores opgaveløsning, er vi forpligtet til at drøfte konsekvenser heraf med institutionens ledelse, herunder redegøre for årsagen til overtrædelsen og iværksatte tiltag, som skal hindre fremtidige overtrædelser. Resultatet af disse drøftelser vil fremgå af vores protokollat.

Medmindre anden aftale foreligger, kommunikerer vi elektronisk med institutionen, når dette er hensigtsmæssigt. Kommunikation via internettet indebærer risiko for, at fortrolig information læses af andre end dem, informationen er tiltænkt. Vi påtager os derfor intet ansvar for skader, der måtte opstå som følge af anvendelsen af kommunikation via internettet, ligesom vi ikke vil gøre tilsvarende ansvar gældende over for institutionen.

Ansvarsfordeling

Bestyrelse og daglige ledelse har ansvar for, at det gennem hensigtsmæssige forretningsgange samt registrerings- og kontrolsystemer sikres, at tilsigtede og utilsigtede fejl så vidt muligt forebygges samt opdages og korrigeres.

Bestyrelse og daglige ledelse har ansvar for, at der hvert år udarbejdes en årsrapport.

Bestyrelsen skal underskrive fremlagte revisionsprotokollater som bekræftelse på, at hvert bestyrelsesmedlem har gennemlæst protokollatet.

Som revisorer, er det vores ansvar at kontrollere, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlige fejl, og at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Som revisorer er det ikke vores opgave at udføre revision for at udøve kritik af institutionens forretningsmæssige dispositioner.

Revisionen bygger ifølge lovgivningen på følgende fordeling af ansvar for årsrapporten mellem institutionens ledelse og revisor:

Ledelsens ansvar

Det er den daglige ledelses ansvar, at institutionens bogføring sker under iagttagelse af lovgivningens regler herom, og at formueforvaltningen foregår på betryggende måde bl.a. ved at etablere et pålideligt internt kontrolsystem.

Det er bestyrelsens ansvar, at institutionens bogføring og formueforvaltning kontrolleres på en tilfredsstillende måde, og at det nødvendige grundlag for revision er til stede.

Bestyrelse og daglige ledelse har ansvar for, at det gennem hensigtsmæssige forretningsgange samt registrerings- og kontrolsystemer sikres, at tilsigtede og utilsigtede fejl så vidt muligt forebygges samt opdages og korrigeres. Ledelsen skal ifølge bogføringsloven udarbejde en efter institutionens art og størrelse afpasset beskrivelse af disse forretningsgange og registreringssystemer.

Bestyrelse og daglige ledelse har endvidere ansvar for, at der hvert år udarbejdes en årsrapport, der opfylder lovgivningens og vedtægternes regnskabsbestemmelser samt relevante regnskabsstandarder. Det er også institutionsledelsens ansvar, at revisor har adgang til samtlige de oplysninger, som revisor anser for nødvendige til løsning af revisionsopgaven.

Bestyrelsen skal underskrive fremlagte revisionsprotokollater som bekræftelse på, at hvert bestyrelsesmedlem har gennemlæst protokollatet og er bekendt med indholdet.

Revisors ansvar

Det er revisors ansvar at kontrollere, at det udarbejdede årsregnskab opfylder lovgivningens og vedtægternes regnskabsbestemmelser samt relevante regnskabsstandarder, og herunder at vurdere den anvendte regnskabspraksis og de af ledelsen afgivne oplysninger og udøvede regnskabsmæssige skøn. Det er også vores ansvar at kontrollere, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlige fejl, og at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Ifølge revisorloven er revisor offentlighedens tillidsrepræsentant i forbindelse med afgivelse af erklæringer, der kræves ifølge lovgivningen eller ikke udelukkende er bestemt til hvergivers eget brug. Dette indebærer, at vi i forbindelse med erklæringsafgivelsen også skal varetage hensynet til andre regnskabsbrugere end institutionens bestyrelse.

Det er ikke vores opgave at udføre revision for at udøve kritik af institutionens forretningsmæssige dispositioner.

Yder vi efter aftale med institutionens ledelse rådgivning og assistance - eksempelvis i forbindelse med udarbejdelse af indberetninger - har vi som rådgivere et selvstændigt ansvar herfor.

Ansvarsfordeling, forvaltning og forvaltningsrevision

Bestyrelsen har ansvaret for, at foretagne dispositioner er foretaget under hensyntagen til skyldige økonomiske hensyn.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der etableres processer og retningslinjer, der understøtter en god forvaltning.

Revisionen bygger ifølge lovgivningen og standarderne for offentlig revision på følgende fordeling af ansvar for årsrapporten mellem institutionens ledelse og revisor i forhold til den offentlige revision:

Ledelsens ansvar

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Ledelsen har ansvaret for, at der etableres retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af midler og ved udøvelsen af aktiviteter, og at rapporteringen om mål og resultater er retvisende og dækkende.

Det er ledelsens ansvar at sikre, at der foreligger mål, strategier og handlingsplaner for institutionen. Inden for de overordnede målsætninger identificerer og definerer ledelsen resultatmål for alle institutionens væsentlige aktiviteter.

Det er ledelsens ansvar at tilrettelægge økonomistyringen på en måde, der er hensigtsmæssig efter institutionens forhold. Dette omfatter også ansvar for en tilrettelæggelse af forvaltningen, økonomistyringen og regnskabsførelsen på en sådan måde, at institutionen kan dokumentere, at midler er anvendt i overensstemmelse med forudsætningerne, at der sker en løbende overvågning og evaluering af økonomistyringen og de definerede resultatmål, samt at de tilsigtede resultater opnås.

Øvrige forhold

Arbejdsrapporter og anden dokumentation tilhører alene Deloitte.

Vi er underlagt regler om kvalitetskontrol, der udføres af et Revisortilsyn, som er nedsat af Erhvervsstyrelsen.

Vores arbejdsdokumentation kan stikprøvevis blive udvalgt til kvalitetskontrol.

Institutionen foretager gennemgang af drifts- og balancekonti for korrekt kontering og periodisering.

Institutionen udarbejder årsrapporten i overensstemmelse med den gældende lovgivning.

Vi vil forud for årsafslutningen sende en særskilt arbejdsplan med en oversigt over de afstemninger og analyser mv., som vi har brug for i forbindelse med revisionen.

Revisors dokumentationsmateriale

Arbejdsrapporter og anden dokumentation, herunder både elektroniske og fysiske arbejdsrapporter, der tilvejebringes som led i revisionen, tilhører alene Deloitte. Efter gældende praksis kan sådan dokumentation makuleres eller slettes efter 10 år, medmindre vi anser dokumentationen for fortsat at være af betydning for revisionen.

Findes det hensigtsmæssigt at udlevere materiale eller filer til institutionen, sker dette, under forudsætning af at institutionen alene anvender materialet til eget brug og ikke videregiver dette til tredjemand.

Vi påtager os intet ansvar for institutionens eventuelle egen anvendelse af det udleverede materiale, medmindre der indgås særskilt skriftlig aftale om vores assistance med bearbejdning af materialet og vores ansvar i forbindelse hermed.

Kvalitetssikring af den udførte revision

Ifølge revisorloven er vi underlagt regler om kvalitetskontrol, der udføres af et Revisortilsyn, som er nedsat af Erhvervsstyrelsen. Revisortilsynet udpeger de personer, der forestår kvalitetskontrollen.

Dette medfører, at vores arbejdsdokumentation, stikprøvevis kan blive udvalgt til kvalitetskontrol.

Medlemmer af Revisortilsynet og de personer, der forestår kvalitetskontrollen, er underlagt tavshedspligt.

Grundlag for revisionen

Som grundlag for revisionen foretager institutionen gennemgang af drifts- og balancekonti for korrekt kontering og periodisering samt udarbejder afstemninger, specifikationer, opgørelser og analyser mv.

Institutionen udarbejder derudover årsrapporten i overensstemmelse med statens regnskabsvæsen, retningslinjerne i finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, institutionsloven og tilskuds- og revisionsbekendtgørelsen.

I tilknytning hertil udarbejder institutionen dokumentation for årsafslutningen, der indeholder råbalance med efterposter og afstemninger mv. Disse skal være gennemgået og godkendt af den ansvarlige for regnskabsafslutningen, før dokumentationen stilles til Deloitte's disposition. Vi vil forud for årsafslutningen sende en særskilt arbejdsplan med en oversigt over de afstemninger og analyser mv., som vi har brug for i forbindelse med revisionen.

Får vi ved planlægningen eller gennemførelsen af revisionen behov for yderligere analyser eller afstemninger, vil vi også bede institutionens medarbejdere om at være behjælpelig med at udarbejde dette dokumentationsmateriale.

Vi vil i forbindelse med årsafslutningen i samråd med institutionen aftale den tidsmæssige placering af vores revision.

Øvrige forhold

Hvis institutionens årsrapport ønskes offentliggjort i uddrag, skal vi anbefale, at dette drøftes med os.

Institutionen er forpligtet til at indhente vores forhåndsgodkendelse, før dokumenter, hvori vores firmanavn er indeholdt, offentliggøres.

Hvis der træffes særlige aftaler om at udføre detaljeret kontrol, afgive særlige erklæringer e.l., vil dette blive omtalt i revisionsprotokollen.

Vi vil vurdere, om vi opfylder uafhængighedsbestemmelserne i revisorloven.

Institutionens offentliggørelse af årsrapport mv.

Hvis institutionens årsrapport mv. ønskes offentliggjort i uddrag eller i en form, som afviger fra den, som vi har forsynet med revisionspåtegning, skal vi anbefale, at dette drøftes med os, idet årsregnskabsloven indeholder særlige regler herom. Dette skal dog altid ske ved offentliggørelse af årsrapporten på institutionens hjemmeside i en form, der er anderledes end det dokument, som vi har forsynet med revisionspåtegning.

Institutionen er også forpligtet til at indhente vores forhåndsgodkendelse, før andre dokumenter, hvori vores firmanavn er indeholdt, offentliggøres eller udleveres til tredjemand.

Rådgivningsopgaver

Hvis der træffes særlige aftaler om at udføre detaljeret kontrol, afgive særlige erklæringer e.l., vil dette blive omtalt i revisionsprotokollen.

Når vi udfører rådgivnings- og assistanceopgaver, vil vi vurdere, om vi opfylder uafhængighedsbestemmelserne i revisorloven.

Hvis vi har aftalt med den daglige ledelse, at vi i forbindelse med årsafslutningen vil assistere institutionen med rådgivnings- og assistanceopgaver, vil dette blive særskilt aftalt, inklusive ansvarsfordelingen, medmindre der er tale om en af følgende standardydelser, hvor Deloitte's standardbetingelser gælder, medmindre andet er eksplicit aftalt:

- Erklæringer på projektrengskaber
- Andre lovkrævede erklæringer



About Deloitte

Deloitte provides audit, consulting, financial advisory, risk advisory, tax and related services to public and private clients spanning multiple industries. Deloitte serves four out of five Fortune Global 500® companies through a globally connected network of member firms in more than 150 countries and territories bringing world-class capabilities, insights, and high-quality service to address clients' most complex business challenges. To learn more about how Deloitte's approximately 415,000 professionals make an impact that matters, please connect with us on Facebook, LinkedIn, or Twitter.

Deloitte Touche Tohmatsu Limited

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee ("DTTL"), its network of member firms, and their related entities. DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL (also referred to as "Deloitte Global") does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about for a more detailed description of DTTL and its member firms.

© 2022 Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab. Member of Deloitte Touche Tohmatsu Limited.
Designed by CoRe Creative Services. RITM1197718

Audit & Assurance 



Statusredegørelse 2022

for VIA University College strategiske rammekontrakt 2022-2025 af den 14. december 2021

Statusredegørelsen dokumenterer institutionens arbejde med at realisere målene i den strategiske rammekontrakt.

VIA University College indgik den 14. december 2021 en strategisk rammeaftale med uddannelses- og forskningsministeren. Rammekontrakten er gældende fra 1. januar 2022 til 31. december 2025. Rammekontrakten består af fire strategiske mål:

1. VIA vil styrke professionsfagligheden i uddannelse og forskning
2. VIA vil understøtte den enkeltes uddannelsesvalg og gennemførelse samt sikre livslang læring til gavn for den enkelte og samfundet
3. VIA vil stå stærkere sammen og udvikle fysiske og digitale læringsmiljøer, der fremmer mod, trivsel og samarbejde
4. VIA vil være en videninstitution, der gennem bæredygtig udvikling bidrager til grøn omstilling af samfundet.

I det følgende afrapporteres status på de fire strategiske mål for 2022. Det er VIA University Colleges samlede vurdering, at der overordnet set er sket solide fremskridt i realisering af de mål, der er aftalt i den strategiske rammekontrakt.

VIA's strategi: "Sammen om fremtidens professionelle" blev vedtaget i oktober 2021.

Strategien indeholder tre strategiske målsætninger, som VIA prioriterer og arbejder henimod i perioden 2021-2025:

1. Professionsuddannelser vi er stolte af
2. Fællesskaber, der får det bedste frem i alle
3. En videninstitution der driver bæredygtig udvikling

VIA's strategi er blevet formuleret i et grundigt og inddragende arbejde. Studerende, medarbejdere og ledere i VIA har bidraget, ligesom aftagere, samarbejdspartnere og bestyrelse har givet vigtige input.

I forhold til realiseringen af strategien arbejder vi systematisk og emergerende. Det indebærer, at VIA aktivt og målrettet understøtter, at strategien oversættes og udmøntes lokalt. Og at der løbende reflekteres over, om vi er på rette vej, eller om der er behov for at justere i vores indsatser og fokus.

Strategisk mål 1

VIA vil styrke professionsfagligheden i uddannelse og forskning

VIA vil udvikle uddannelsernes videngrundlag gennem mere relevant og praksisnær forskning og udvikling samt styrke videnkredsløbet mellem uddannelse, forskning og praksis.

VIA vil prioritere uddannelsesudvikling og medarbejdernes kompetenceudvikling, så de studerendes kompetencer til at omsætte viden til handling understøttes bedre.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Der er i forlængelse af VIAs strategi: "Sammen om fremtidens professionelle" 2021-25 i 2022 igangsat en række initiativer og opnået resultater i forhold til den strategiske prioritet: "Professionsuddannelser, vi er stolte af". VIA har i 2022 etableret en ny kompetenceudviklingsenhed målrettet VIAs undervisere: *VIA Uddannelsesakademi*. VIA har i 2022 styrket det systematiske arbejde med udvikling af uddannelsernes kvalitet og relevans. Der er styrket opmærksomhed på at sikre helhedsorientering og systematik i den uddannelsesnære udvikling og understøttelsen af de lokale ledelser og uddannelsesudvalg. Der er startet et arbejde med udvikling af en fælles forståelsesramme for, hvad der kendetegner faglighed og profil i VIAs uddannelser. Formålet er på den længere bane at styrke omdømme, rekruttering og fastholdelse. Der er opnået resultater i forhold til et styrket videngrundlag med oprettelse af et nyt FoU-program indenfor det socialfaglige område og styrket ekstern forskningsfinansiering. Der er igangsat et fagligt fokuseret udviklingsarbejde med fokus på styrket videnskredsløb mellem forskning, uddannelse og praksis.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Uddannelsesudvikling og medarbejdernes kompetenceudvikling

Som en væsentlig indsats i realisering af VIAs strategi: "Sammen om fremtidens professionelle" er der i 2022 etableret en ny organisatorisk enhed: *VIA Uddannelsesakademi*. Målet er at styrke den systematiske og løbende udvikling af de særlige kompetencer, det kræver at være professionsunderviser. Det vil sige bl.a. didaktiske kompetencer, IT-kompetencer og viden om nye undervisningsmetoder. Målgruppen er VIAs ca. 1.200 undervisere. I 2022 er udviklet en progressionsmodel for systematisk kompetenceudvikling med fire grundelementer: *VIA Didaktik* (introkursus for nye undervisere), *VIA pædagogikum* (obligatorisk for adjunkter), *VIA Lektorlaboratorier* (målrettet lektorer) og *VIA Stipendiat* (højeste niveau og optagelse pba. ansøgning). Ud over den systematiske kompetenceudvikling vil uddannelsesakademiet tilbyde en række indgange til didaktisk dialog herunder: Ca. 20 årlige podcast-afsnit, hjemmeside med inspiration og nyheder, didaktisk "hotline" (hjælp og sparring indenfor 24 timer), årlig besøgssrunde på alle campusser samt oplæg og workshops på temadage.

VIA arbejder systematisk med udvikling af uddannelsernes kvalitet og relevans. I 2020/21 blev der implementeret et nyt initiativ: "den strategiske udviklingsplan". Formålet var at dreje fokus i uddannelsernes kvalitetsarbejde mod et mere helhedsorienteret perspektiv og få formuleret strategiske ambitioner og temaer. Initiativet er i 2022 blevet suppleret

med: "Tal om tal" (hvor uddannelsesledelsen og nøglemedarbejdere mødes med deres kvalitetspartner og gør status på nøgletal og øvrige data relateret til strategiske indsatser) og "Kvalitetssamtaler" (hvor prorektor/direktøren for efter- og videreuddannelse mødes med uddannelsesledelser, hvor der følges op på nøgletal og strategiske ambitioner). Initiativerne er iværksat som pilotprojekt i efteråret 2022, og erfaringerne er umiddelbart positive i forhold til at skabe struktur og sammenhæng i uddannelsernes strategiarbejde.

Det har i VIA høj prioritet at arbejde med udvikling af uddannelserne med fokus på, at de studerendes læringsudbytte og evne til at omsætte viden til handling styrkes. Som konkret eksempel kan nævnes Sygeplejerskeuddannelsens samarbejde med kliniske vejledere om projektet: "Bedre overgang mellem teoretisk og klinisk undervisning på VIA Sygeplejerskeuddannelsen". Projektet er treårigt (2020-23) og er medfinansieret af en UFM-bevilling. Det har til formål at styrke overgange mellem teori og praksis under uddannelsen. Der arbejdes med at udvikle indsatser, der skal styrke de studerendes integration i det kliniske felt og deres refleksion over egen læring og professionen. Et andet eksempel er læreruddannelsen. Her har VIA prioriteret projektet: "Læreruddannelsen som udviklingslaboratorium for god undervisning og god uddannelse (LULAB)" i en femårig periode (2019-23). LULAB har bidraget positivt til igangsættelse af en lang række eksperimenterende udviklingslaboratorier og projekter med sigte på at udvikle nye undervisnings- og studieformer og en ambitiøs studiekultur i læreruddannelsen. VIA har desuden på nationalt niveau bidraget til den faglige udviklingsgruppe, der ultimo 2021 afleverede sine anbefalinger til forbedring af læreruddannelsen. I 2022 udmøntede det sig i den politiske aftale om reform af læreruddannelsen¹ og en ekstra bevilling på 200 mio. kr. til området. Et væsentligt indsatsområde i 2023 er således at sikre implementering af reformen i fællesskab med de øvrige professionshøjskoler og i tæt samarbejde med kommunerne.

VIA's nyvalgte bestyrelse har nedsat nye uddannelsesudvalg i efteråret 2022. Udvalgene er en vigtig kilde til viden om udviklingen på arbejdsmarkedet og i professionerne. VIA har fokus på at styrke kvaliteten af dialogen i udvalgene og sikre mere dybdegående tematiske drøftelser. I 2022 er udvalgt to tværgående temaer for 2023: "Overgangen fra uddannelse til job" med fokus på nye tendenser i ungdomskulturen og nye forståelser af arbejdslivet samt: "Rekruttering" med fokus på partnerskab omkring fælles løsninger af udfordringerne. Der udarbejdes materialepakker til de lokale uddannelsesudvalg med henblik på kvalificering af temadrøftelserne.

I forlængelse af VIA's strategiske ambition om at: "styrke professionsfaglighed og -profil i vores uddannelser og forskning" er der i efteråret 2022 igangsat et arbejde med at udvikle en fælles forståelsesramme for, hvad der bør kendetegne faglighed og profil i VIA's uddannelser. Målet er at bidrage til en mere reflekteret og tydelig profil og uddannelsespraksis, der i sidste ende vil komme studerende og aftagere til gode. Det er målsætningen, at en tydeligere profil og uddannelsespraksis vil bidrage til forbedret omdømme, rekruttering og fastholdelse.

Videngrundlag og videnskredsløb

VIA arbejder systematisk med sikring af uddannelsernes vidensgrundlag og styrkelse af videnskredløbet mellem forskning, uddannelse og praksis. Af væsentlige understøttende aktiviteter i 2022 kan nævnes:

¹ [Aftale om reform af læreruddannelsen — Uddannelses- og Forskningsministeriet \(ufm.dk\)](#)

-
- Etablering af seks fagligt fokuserede fællesteams i partnerskab mellem uddannelser og forskningscentre med henblik på at styrke samarbejde og prioritering i det strategiske arbejde med udvikling af uddannelsernes videngrundlag herunder omsætning af forskning og udvikling i uddannelserne. Der er i efteråret 2022 udviklet en fælles survey til alle undervisere i VIA med det formål at styrke det analytiske grundlag for dette arbejde.
 - Beslutning om oprettelse et nyt forskningsprogram indenfor det socialfaglige område, da professionerne og uddannelserne oplever et stort vidensbehov. Der vil i programmet være fokus på at styrke forskning indenfor handicap, udsathed og socialpsykiatri samt udvikling af socialfaglige redskaber og metoder.
 - Øget fokus på at styrke den eksterne finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter, hvor der i 2022 bl.a. har været særligt fokus på funding via Innovationsfonden og Horizon Europe. VIA er således i 2022 nået i mål med finansiering af tre nye projekter fra innovationsfonden og har fået sit første projekt finansieret under Horizon Europe og siden yderligere to projekter. Den samlede værdi af de nye Horizon projekter er på 16 mio. kr.

Planlagte aktiviteter

Uddannelsesudvikling og medarbejdernes kompetenceudvikling

VIA Uddannelsesakademis planlagte aktiviteter implementeres gradvist i de kommende år og forventes fuldt udfoldet fra medio 2024.

I 2023 implementeres: "Tal om tal" og: "Kvalitetssamtaler" i alle VIAs uddannelsesområder.

Det er forventningen, at der i løbet af foråret 2023 udvikles en fælles forståelsesramme for, hvad der kendetegner VIAs professionsfaglighed. Forståelsesrammen deles og kvalificeres i dialog med lokale uddannelsesudvalg og i forbindelse med pædagogiske dage i 2023. I perioden fra 2024-25 skal kendskabet til den udbredes og bidrage til at kvalificere praksis.

Videngrundlag og videnskredsløb

I første del af 2023 vil de nyetablerede seks fællesteams i partnerskab mellem uddannelser, forskningscentre og VIAs efter- og videreuddannelse skulle formulere indsatser for de kommende år.

Der vil i 2023 være fokus på udvikling og forankring af det nye forskningsprogram indenfor det socialfaglige område.

Det er besluttet at udvide VIAs direktion med en ny direktør for forsknings- og udviklingsområdet. Den nye direktør forventes at tiltræde august 2023. Centrale indsatser bliver en fortsat udvikling af områdets organisering og infrastruktur samt at fastholde fokus på tiltrækning af eksterne midler nationalt og internationalt.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

VIA vil fastholde niveauet for dimittenders beskæftigelse:

Der har i perioden fra 2021 til 2022 været et markant fald på 3 procentpoint i ledigheden for VIAs dimittender fra 10,6% til 7,6%. Den samme tendens ses for den samlede UC-sektor, hvor faldet var på 2,2 procentpoint fra 9,1% til 6,9%. Det er ikke overraskende, idet flere af de beskæftigelsesområder, som VIAs uddannelser retter sig mod, er præget af alvorlig mangel på arbejdskraft.

VIA vil øge det samlede antal publikationer, som omhandler formidling af forskning og udvikling:

Data indhentes fra UC Viden, og viser en stabil udvikling i antal artikler i tidsskrifter, antal bøger/rapporter samt i antal bidrag til bøger/rapporter/proceedings fra 2020 til 2022.

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
Dimittenders beskæftigelsesniveau					
VIA vil fastholde det nuværende beskæftigelsesniveau for dimittender.	10,6 pct. (2019)	7,6 pct. (2020)			
Dimittendledighed 4. til 7. kvartal efter endt uddannelse (UFM's datavarehus)					
VIA vil fastholde niveauet for dimittendernes vurdering af uddannelsens kompetencer					
"Der er overensstemmelse mellem det, jeg har lært på min uddannelse og de kompetencer der efterspørges af min nuværende/seneste arbejdsgiver" (UFM, Danmarks Studieundersøgelse) *	3,6 (2020)	-			
Formidling af forskning og udvikling					
Antal artikler i tidsskrifter	187 (UCViden, 2020)	188 (UCViden, 2022)			
Antal bøger/rapporter	21 (UCViden, 2020)	19 (UCViden, 2022)			
Antal bidrag til bøger/rapporter/proceedings	107 (UCViden, 2020)	121 (UCViden, 2022)			

*Måles på en skala fra 1-5, opgøres i ulige år.

Aftagerperspektiv² vedrørende uddannelsernes kvalitet og relevans samt arbejdsmarkedets kompetence- og videnbehov:

Det bemærkes, at VIA ikke kan afrapportere fra et årligt fællesseminar mellem bestyrelse, direktion og uddannelsesudvalg i 2022. VIA har etableret nye uddannelsesudvalg i efteråret 2022 og første fællesseminar mellem de nye formænd og VIAs bestyrelse og direktion forventes afholdt i løbet af foråret 2023.

Strategisk mål 2

VIA vil understøtte den enkeltes uddannelsesvalg og gennemførelse samt sikre livslang læring til gavn for den enkelte og samfundet

VIA vil understøtte det rigtige studievalg for den enkelte som grundlag for et godt studieforløb og for udviklingen af en stærk faglig identitet.

VIA vil fastholde det stærke samarbejde med eksterne aktører for bl.a. at styrke rekrutteringen og i samarbejde udvikle nye relevante efter- og videreuddannelsesaktiviteter.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Der er i 2022 iværksat en række væsentlige initiativer, der har bidraget til realisering af det strategiske mål. VIA har i 2022 initieret et styrket samarbejdet med gymnasierne i Region Midtjylland. Initiativet bygger ovenpå de mange brobygningsaktiviteter, VIA allerede har etableret. I 2022 har VIA iværksat en styrket lokal forankring af brobygningsaktiviteterne med det formål at skabe en stærkere sammenhæng mellem campus og studieby. VIA arbejder målrettet på at udvikle relevante efter- og videreuddannelsesaktiviteter og herigennem på at understøtte samfundets behov for kvalificeret arbejdskraft og muligheden for sporskifte. Der er udviklet nye uddannelses tilbud og igangsat initiativer i forhold til en mere samarbejdende udviklingsmodel og en styrket alumneindsats.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Styrket samarbejde omkring rekruttering og oplyst studievalg

VIA har fokus på, at rekrutteringen i de kommende år er udfordret. Specielt på de almene gymnasier (stx) er der relativt få unge, der søger mod professionsuddannelserne.³ VIA har i 2022 iværksat en række konkrete nye initiativer i forhold til at styrke samarbejdet med gymnasierne. VIA har styrket repræsentationen i gymnasiebestyrelser og er nu repræsenteret i 24 bestyrelser i Region Midtjylland. I starten af 2023 afholder VIA en netværksdag for gymnasierne med det formål at øge kendskabet til VIAs uddannelser og faglige profil, styrke relationer og drøfte samarbejds muligheder. Andre nye initiativer er tilbud om faglige gymnasielærerdage på VIAs campusser, nyhedsbrev

² Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som professionshøjskolen er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Uddannelsesudvalgene danner grundlag for VIAs indikator om aftagerperspektivet.

³ [Analyse: Optag og frafald på uddannelsesstationer på professionshøjskoler \(xn--danskeprofessionshjskoler-xtc.dk\)](https://analyse.optag-og-fracald-pa-uddannelsesstationer-pa-professionshjskoler-xn--danskeprofessionshjskoler-xtc.dk)

til gymnasielærere med faglige input, der kan anvendes i undervisningen og en større repræsentation fra gymnasier i VIAs uddannelsesudvalg.

De nye tiltag bygger ovenpå VIAs mange brobygningsaktiviteter. VIA når årligt ud til ca. 34.000 potentielle studerende. VIA ønsker at understøtte et reflekteret studievalg ved at have relevante informations- og vejledningstilbud uanset, hvor potentielle studerende er i deres tanker om valg af uddannelse. I 2022 er det besluttet at styrke lokale brobygningstiltag og skabe stærkere sammenhæng mellem campus og studieby. Der vil således med virkning fra 1. januar 2023 være tilknyttet en brobygningspartner til hver campus. Tiltaget skal ses i sammenhæng med den nye campusorganisering (se under mål 3) og skal bidrage til flere aktiviteter i studiebyerne med tråde til VIAs uddannelser og faglighed.

Generelt viser VIAs studiestartsundersøgelse i 2022, at VIA har haft succes med at klæde vores studerende på til at træffe et oplyst studievalg. Således svarer 73% af de nye studerende, at de i høj grad har fået den vejledning, de havde brug for, før de søgte ind.

Livslang læring

VIA har fokus på at understøtte samfundets behov for kvalificeret arbejdskraft og muligheden for sporskifte. Der udvikles kontinuerligt nye uddannelsesstilbud og formater på efter- og videreuddannelsesområdet. VIA har i 2022 påbegyndt udviklingen af tre nye initiativer: En specialuddannelse i familierådgivning på diplomniveau, en ny akademiuddannelse i almen pædagogik i et professionshøjskolesamarbejde og et procesledelsesspor på diplomuddannelsen i projektledelse.

VIA har i 2022 igangsat initiativet: "Sammen om uddannelse", der sikrer et tættere samspil med VIAs aftagere om udvikling af relevante kompetenceudviklingsforløb og dermed gør det muligt, sammen, at agere hurtigere på nye kompetencebehov. Både offentlige og private aktører inviteres til at være medudviklere og meduddannere på konkrete aktiviteter, hvilket højner kompetenceudviklingsaktiviteternes relevans gennem øget praksisviden. Derudover får aftagerne større effekt af kompetenceudviklingen og VIA et mere bæredygtigt optag.

Planlagte aktiviteter

VIA vil i 2023 fortsat have fokus på at styrke samarbejdet med gymnasierne og fastholde og udvikle kvaliteten i brobygningssaktiviteter.

I efteråret 2022 igangsatte VIA et pilotprojekt omkring en styrket alumneindsats i form af 'faglige communities'. Pilotprojektet løber frem til 2024 og har til formål at etablere et stærkere grundlag for livslang læring gennem kontinuerlig kontakt med alumner. De faglige communities kommer til at være åbne for sidsteårsstuderende, dimittender, professionelle og forskere, og muliggør en nemmere adgang til faglig viden og netværk i overgangen mellem uddannelse og job samt til efter- og videreuddannelse. Pilotprojektet er i første omgang målrettet bygningskonstruktøruddannelsen og læreruddannelsen. Pilotprojektet skal afdække potentialet for at udbrede community-modellen på VIAs øvrige grunduddannelser.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

VIA vil fastholde niveauet for rekruttering af nye studerende:

Andelen af optagne, der er blevet optaget på deres 1. prioritet, er steget med 3 procentpoint fra 2021 til 2022. VIA har imidlertid generelt oplevet et fald i ansøgninger. Det samlede antal ansøgere i 2022 faldt med knap 29 procentpoint fra 18.439 i 2021 til 13.109 i 2022. Samme tendens ses på landsplan. Det samlede optag på VIAs uddannelser faldt samlet set med knap 14 procentpoint fra 6.621 optagne i 2021 til 5.698 optagne i 2022.⁴

VIA vil fastholde niveauet for de studerendes frafald:

VIA har oplevet en stigning i 1. års frafaldet på knap 2 procentpoint fra 2021 til 2022. Frafallidet på VIAs uddannelser var imidlertid lavt i 2021 (11,6%) i forhold til de tre foregående år, hvor frafallidet var på mellem 12,3% og 13,7%. For UC-sektoren generelt er frafallidet i samme periode (2018-2020) på mellem 14,1% og 14,9%⁵.

VIA vil fastholde niveauet for kursisternes vurdering af efter- og videreuddannelse (diplom- og akademiuddannelser):

VIA bemærker en positiv udvikling fra 5,8 til 6,0 i kursisterne på EVU's angivelse af, om undervisningen har styrket relevante jobmæssige kompetencer.

VIA vil øge aktivitetsniveauet på efter- og videreuddannelse:

VIA bemærker en mindre stigning på 41,67 STÅ i aktivitetsniveauet for efter- og videreuddannelse fra 1.351,3 STÅ i 2020 til 1.398,97 STÅ i 2022. Aktivitetsniveauet i 2020 var præget af corona-nedlukninger. Flere uddannelser har oplevet en lille stigning i 2022, men på andre områder har der været et fald. En del af forklaringen er, at en del af de beskæftigelsesområder VIAs efter- og videreuddannelsesaktiviteter retter sig mod, har mangel på arbejdskraft.

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
VIA vil fastholde niveauet for rekruttering af nye studerende					
Andel af optagne, der er blevet optaget på deres 1. prioritet – VIA og sektoren ⁶ (UFM's datavarehus)	84,1 pct. 81,3 pct. (VIA/Sektoren, 2021)	87,1 pct. 84,2 pct. (VIA/Sektoren, 2022)			
VIA vil fastholde niveauet for de studerendes frafald					
Frafald på første studieår – VIA og sektoren ⁷ (UFM's datavarehus)	11,6 pct. 14,9 pct. (VIA/Sektoren, 2019)	13,4 pct. 15,0 pct. (VIA/Sektoren, 2020)			

⁴ Ansøgningsstatistik og optagsstatistik er trukket i VIAs ledelsesinformationssystem, og baseret på hhv. optagelse.dk og esas.

⁵ UFM's datavarehus

⁶ Sektoren: UFM's ressortområde - KP, Absalon, UC Syddanmark, UCN, VIA og UCL

⁷ Sektoren: UFM's ressortområde - KP, Absalon, UC Syddanmark, UCN, VIA og UCL

**VIA vil fastholde
niveauet for kursisternes
vurdering af efter- og
videreuddannelse
(diplom- og
akademiuddannelser)**

"I hvilken grad vurderer du, at undervisningen på modulet har givet dig kompetencer, du forventer at kunne bruge i jobmæssig sammenhæng?" * (VIAs tilfredshedsundersøgelse for efter- og videreuddannelse)	5,8 (2020)	6,0 (2022)
---	---------------	---------------

**VIA vil øge
aktivitetsniveauet på
efter- og
videreuddannelse**

Antal studerende på efter- og videreuddannelse inkl. grunduddannelsernes meritstuderende ** (Indberetninger til UFM)	1.351 (STÅ, 2020)	1.399 (STÅ, 2022)
---	----------------------	----------------------

*Måles på en skala fra 1-7, opgøres årligt.

**Opgøres årligt.

Strategisk mål 3

VIA vil stå stærkere sammen og udvikle fysiske og digitale læringsmiljøer, der fremmer mod, trivsel og samarbejde

VIAs studerende skal indgå i ambitiøse fællesskaber, hvor der er plads til at fejle, lære og lykkes sammen. VIA vil derfor udvikle sine campusmiljøer, så de på samme tid skaber rammer for faglig identitet, fremmer samarbejde på tværs og giver mulighed for trivsel.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

VIA har i 2022 arbejdet målrettet med initiativer rettet mod at fremme studiemiljø og trivsel samt styrke digitale læringsmiljøer og fysiske fællesskaber. VIA har i 2022 indgået en samarbejdsaftale med Studenterrådgivningen omkring etablering af rådgivningstilbud på alle campusser. VIA har ligeledes i 2022 ansat en studiemiljøkoordinator og afsat midler til en studenterpris og en central pulje, hvor der tre gange årligt kan søges om midler til studiesociale aktiviteter. I forhold til digitalisering har VIA i 2022 lanceret en ny studieportal, der giver de studerende én digital indgang og et bedre overblik. Der er i 2022 desuden truffet beslutning om en ny campusorganisering i hele VIA. Formålet er at understøtte udviklingen af inspirerende sociale og faglige mødesteder samt styrke mandatet hos lokale campusledelser og sikre større frihedsgrader til lokale initiativer.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Trivsel og studiemiljø

Nationale undersøgelser peger på, at flere unge mistrives. De studerende har på tværs af videregående uddannelser et større behov for faglig og social støtte. I VIAs studiestartsundersøgelse 2022 angav 14% af de nye studerende, at de har behov for særlig pædagogisk støtte. I VIA har studievejlederne gennem længere tid oplevet et stigende antal henvendelser fra studerende med sårbarheder og mere komplekse udfordringer.

VIA har i 2022 iværksat en række initiativer med fokus på at styrke studiemiljø og trivsel. Der er bl.a. indgået en aftale med Studenterrådgivningen om et styrket samarbejde. Der er således fra 2022 etableret tilbud om rådgivning på alle VIAs campusser og som en del af aftalen tilbydes supervision til VIAs studievejledere.

VIA har i 2022 ansat en studiemiljøkoordinator, som har til opgave at understøtte studiemiljø og sociale fællesskaber på VIAs campusser og uddannelser. Studiemiljøkoordinatoren hjælper studerende i hele VIA med alt fra kontakt til centrale nøglepersoner til rådgivning i at rekruttere frivillige til vejledning i foreningsøkonomi og afholdelse af generalforsamlinger. Initiativet er blevet positivt modtaget, og funktionen er forlænget i fire år fra januar 2023. I 2022 har VIA stiftet og for første gang uddelt en ildsjælepris. Prisen går til en studerende, der har gjort en særlig indsats for at skabe eller udvikle fællesskab på sit uddannelsessted. VIA har en central pulje, hvorfra studenterforeninger tre gange årligt kan søges om støtte til studiesociale aktiviteter.

Et eksempel på en uddannelse, der arbejder med trivsel og fastholdelse er Pædagoguddannelsen i Aarhus. Her har man i 2022 arbejdet med at styrke de studerendes medindflydelse, engagement og trivsel. På et internat afviklet i foråret 2022 er der samlet input på tværs af medarbejdere og studerende, og der er bl.a. iværksat initiativer i forhold til at sikre en mere systematisk inddragelse af de studerende, øget gennemsigtighed i beslutninger og en styrket evalueringskultur. Et andet eksempel er et samarbejdsprojekt mellem studievejledningen og bibliotekerne om oprettelse af skriveværksteder for studerende på sundhedsuddannelserne, der skriver bachelorprojekt alene. Konceptet er, at der to gange ugentligt reserveres et fysisk fællesområde på biblioteket for målgruppen. Formålet er at understøtte de studerendes gensidig sparring, motivation og fællesskab. Det biblioteksfaglige personale bidrager med tilstedeværelse og vejledning. Projektet blev positivt evalueret i 2022 og erfaringen er, at det har bidraget til, at flere af de studerende i målgruppen fuldfører deres uddannelse.

Digitale læringsmiljøer

I 2022 har VIA formuleret nye mål for digitalisering. Der er defineret følgende tre overordnede indsatsområder: Digitale kompetencer (hos studerende og medarbejdere), digitale læringsformer og digitale processer. Et tema er: "Digital kommunikation og navigation i øjnehøjde", der arbejder med digital understøttelse af fællesskaber. I forlængelse heraf har VIA i efteråret 2022 lanceret en ny studieportal: *MitVIA.dk*. Portalen skal bidrage til at udvikle digitale læringsfællesskaber for studerende og understøtte et overskueligt og veltilrettelagt studieforløb. Portalen giver de studerende én digital indgang til VIA og dermed et bedre overblik. Løsningen er personaliseret således, at de studerende kun har adgang til det indhold og de informationer, der er relevant for dem.

I 2022 valgte VIA desuden at opgradere en række platforme, herunder administrative systemer indenfor bl.a. projektstyring, HR og økonomi. Formålet er både at styrke kommunikation og navigation digitalt, men også om at øge VIAs it-sikkerhed.

Campusorganisering og fysiske fællesskaber

I forlængelse af VIAs strategiske målsætning om at skabe: "Fællesskaber der får det bedste frem i alle" er der i 2022 vedtaget en ny campusorganisering. Den nye organisering skal understøtte udviklingen af inspirerende sociale og faglige mødesteder for både studerende, medarbejdere, lokalmiljøer og samarbejdspartnere. Den nye organisering giver styrket mandat til de lokale campusledelser og større frihedsgrader til lokale initiativer. Der udpeges en campuspartner på hver campus. Partneren skal fungere som kontaktpunkt for campusledelsen, medarbejdere, de studerende og eksterne samarbejdspartnere og får dermed en central og sammenbindende opgave på den lokale campus. Campuspartneren skal bl.a. understøtte studenterinitierede arrangementer. Derudover skal der nedsættes campusudvalg med eksterne repræsentanter. Udvalgene skal bl.a. bidrage til at skabe nye samarbejds muligheder lokalt.

Planlagte aktiviteter

VIA vil i de kommende år fastholde fokus på de studerendes trivsel og understøttelse af initiativer, der styrker et aktivt studiemiljø og de fællesskaber, der opstår fysisk og lokalt.

VIA arbejder ambitiøst med digitalisering. I 2023 er der defineret tre fokusområder: 1. digital hverdag (kapacitet og modenhed), 2. digitale strategiske temaer (kompetenceudvikling, kommunikation og datainformerede beslutninger) og: 3. VIA Future Lab" (udvikling af koncepter for videndeling om digitale trends og fremadrettede kompetencebehov i dialog med aftagere og andre interessenter).

I løbet af foråret 2023 udvikles et eventmodul/arrangementskalender på VIAs nye studienet. Lancering forventes senest i juni 2023.

Der vil 2023 være fokus på implementering og konsolidering af den nye campusorganisering. I første kvartal af 2023 skal alle campusser aflevere første bud på en campusambition samt forslag til konstituering af campusudvalg, herunder hvilke eksterne partnere der skal inviteres med. Der ansættes desuden campuspartnere i første kvartal. I andet kvartal 2023 konstitueres campusudvalgene og den nye organisering forventes at være i drift fra august 2023.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Nedenstående indikatorer er alle baseret på Danmarks Studieundersøgelse, der foretages i ulige år af Uddannelses- og Forskningsministeriet. Der fremkommer ny data i 2023.

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
VIA vil øge niveauet for de studerendes vurdering af tidsforbrug på undervisning og forberedelse					
"Hvor mange timer bruger du på undervisning, selvstudium og praktik på en typisk uge i dette semester?" – VIA og sektoren ⁸ * (UFM, Danmarks Studieundersøgelse)	37 timer 38 timer (2020, VIA/Sektoren)	-			
VIA vil fastholde niveauet for de studerendes vurdering af det sociale og faglige miljø					
"Der er et godt socialt miljø" ** (UFM, Danmarks Studieundersøgelse)	3,9 (2020)	-			
"Der er et godt fagligt miljø" ** (UFM, Danmarks Studieundersøgelse)	4,1 (2020)	-			
VIA vil fastholde niveauet for dimittenders vurdering af almene digitale kompetencer					
"I hvilken grad har du i dit uddannelsesforløb lært at forstå og anvende almene digitale kompetencer?" ** (UFM, Danmarks Studieundersøgelse)	3,3 (2020)	-			

*Timer (median), opgøres i ulige år

**Tilkøbsspørgsmål, Måles på en skala fra 1-5, opgøres i ulige år.

Strategisk mål 4

VIA vil være en videninstitution, der gennem bæredygtig udvikling bidrager til grøn omstilling af samfundet

VIA vil gå forrest i arbejdet med bæredygtig udvikling og grøn omstilling ved at styrke partnerskaber og videndeling på tværs af fag og sektorer.

VIA vil derudover udvikle og integrere ny viden og kompetencer i både uddannelser og forskning.

⁸ Sektoren: UFM's ressortområde - KP, Absalon, UC Syddanmark, UCN, VIA og UCL

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

VIA har i forlængelse af den strategiske prioritet: "En videninstitution der driver bæredygtig udvikling" i 2022 fastholdt sit engagement og udbredt sit fokus. VIA har i 2022 indgået nye partnerskaber. VIA er således i 2022 gået ind som primær partner i et af otte nationale fyrtårne i det regionale konsortium: "Erhvervsfyrtårn for Vandteknologi". VIA har desuden engageret sig som tovholder i et af de otte nationale uddannelsespartnerskaber for: "Uddannelse for Bæredygtig Udvikling". VIA arbejder fokuseret med at styrke integration af bæredygtighed og grøn omstilling i uddannelser, forskning og i egen organisation.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Bæredygtig udvikling i uddannelser og forskning

Det er en central strategisk målsætning for VIA at være en vidensinstitution, der driver bæredygtig udvikling. VIA har som uddannelsesinstitution siden 2015 arbejdet med FN's verdensmål for bæredygtig udvikling i undervisningen på en række uddannelser, i studentervæksthuset og i organisationen som helhed. Bæredygtig udvikling har siden 2018 været eksplicit indskrevet i VIAs strategi. VIA har fokus på det brede bæredygtighedsbegreb og dermed elementer omkring både miljømæssig, social og økonomisk bæredygtighed.

Integration af bæredygtighed i VIAs uddannelser handler om at styrke de studerendes handlekompetence og mod til at medudvikle den profession, de træder ind i, i en bæredygtig retning. Bæredygtig udvikling er derfor ikke et fag i sig selv. Bæredygtig udvikling er et mindset og en didaktik, der integreres i de fagligheder, der undervises i. Et eksempel er den strategiske satsning: "Engineering 2.0". Ingeniøruddannelserne har over en 5-årig periode fra 2018-2022 udviklet og implementeret en ny struktur, hvor ingeniøruddannelserne skal arbejde med fælles gennemgående temaer herunder bæredygtighed og cirkulær økonomi. På hvert semester indarbejdes elementer i forhold til temaerne, som de studerende kan relatere deres viden og kernefaglighed til.

VIA deltager som tovholder i et af de otte uddannelsespartnerskaber for: "Uddannelse for Bæredygtig Udvikling" (UBU) nedsat af Børne- og Undervisningsministeriet i marts 2022.⁹ Partnerskaberne har til opgave at arbejde med, hvordan: "Uddannelse for bæredygtig udvikling" kan fremmes i Danmark både ved at komme med anbefalinger til politikere og andre aktører og ved selv at igangsætte forandringskabende initiativer. Partnerskaberne har udgivet en fælles rapport september 2022: "På vej mod uddannelser for bæredygtig udvikling" og identificeret tværgående barrierer. Partnerskaberne mødes med en række af de største danske fonde i starten af 2023 med henblik på at undersøge mulighederne for støtte til projekter. Partnerskabet for korte og mellemlange uddannelser udarbejder i starten af 2023 en sektorkortlægning over idéer til aktiviteter, der kan understøtte anbefalingerne i UBU-rapporten.

VIA har siden 2018 udviklet og udbudt et tværgående kompetenceudviklingsforløb målrettet undervisere. Forløbet: "Verdensmål i undervisningen" har fået støtte fra Den Nationale Hub for Cirkulær Økonomi og har som målsætning at inspirere undervisere til at tænke verdensmål og cirkulær økonomi ind i deres faglighed og profession. Forventningen er, at der som en del af forløbet udvikles undervisningsforløb eller events

⁹ [Børne- og undervisningsministeren støtter Handleplan for Uddannelse for Bæredygtig Udvikling | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

på egen uddannelse eller som tværfaglige forløb. I perioden 2018-22 har 130 undervisere været igennem forløbet. Eksempler på udviklede forløb er bl.a. et EVU diplommodul i cirkulært byggeri og et forløb på pædagoguddannelse i Viborg omkring verdensborgerskab og globalt udsyn.

Der er i 2020 udviklet et ekstra curriculært kompetenceudviklingsforløb for studerende på alle campusser. Forløbet giver de studerende kompetencer til at agere som ambassadører for en mere bæredygtig verden overfor medstuderende og kommende studerende. Forløbet er afviklet ad to omgange, og i 2022 har ca. 30 studerende samlet set været gennem forløbet.

På forskningsområdet har VIA gennem flere år haft fokus på bæredygtighed som genstandsfelt for FOU i alle 7 centre, og VIA etablerede i 2020 et tværgående netværk for forskning i bæredygtig udvikling: *VIAble*. Netværket afvikler årlige fællesmøder og konferencer og udgiver et kvartalsvist nyhedsbrev med tilbud om aktiviteter og formidling af forskning, projekter og undervisning.

Vand og klima er valgt som et særligt strategisk indsatsområde på tværs af Forskningscenter for Byggeri, energi, vand og klima, Ingeniør- og businessuddannelserne samt VIAs Efter- og videreuddannelse. Indsatsområdet skal styrke VIAs faglige miljøer i Horsens og Aarhus samt forsøge at svare på efterspørgslen på kvalificeret arbejdskraft i de brancher, VIA uddanner til på klima- og vandområdet. Som et led i arbejdet med at styrke partnerskaber og videndeling på tværs af sektorer og fag, gik VIA ind i arbejdet med at etablere det regionale konsortium: "Erhvervsfyrtårn for Vandteknologi". Det er ét ud af otte nationale fyrtårne i Danmark, der er etableret efter ønske fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og med støtte fra REACT-EU.¹⁰ VIA er én ud af de seks primære konsortiepartnere. Fyrtårnskonsortiet består af mere end 80 aktører og har til formål at udvikle innovative, bæredygtige og effektive vandteknologiske løsninger til og sammen med den danske vandsektor. I 2022 blev der hentet puljemidler til 28 projekter. VIA ejer syv af projekterne og er yderligere partner i 12 af dem. VIAs nuværende projekter omhandler kompetenceudviklingsaktiviteter på både grund- og efteruddannelsesområdet, kompetenceafdækning, teknologiudvikling, test og demonstrationer, forsknings- og innovationssamarbejde samt udvikling og formidling af litteratur.

Grønne partnerskaber mellem VIA og samfundet

VIA arbejder med bæredygtighed og grøn omstilling af egen virksomhed. VIA har i 2022 udgivet sin første ESG-rapport¹¹ med nøgletal for arbejdet med bæredygtighed. Rapporten bliver baseline for en årlig måling og evaluering af indsatsen.

Der er i 2022 udarbejdet udbudsmateriale til en potentialeanalyse for, hvor langt VIA kan komme i forhold til grøn omstilling, målt som udledning af CO₂. Slutproduktet skal være en rapport, der opsætter målsætninger for VIAs udledning af CO₂, og kommer med prioriterede anbefalinger til VIAs ledelse. Udbuddet er gennemført i december 2022 og eksternt rådgiver er valgt.

VIA indgår i et strategisk partnerskab med Aarhus Kommune og nogle af byens største virksomheder og organisationer i: "Klimaalliancen Aarhus". Alliancen understøtter Aarhus Kommunes mål om CO₂-neutralitet i 2030. Som partner i Alliancen har VIA i maj 2022

¹⁰ [595 mio. kr. til otte stærke konsortier, der skal udvikle fremtidens lokale erhvervsfyrtårne | Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse \(erhvervsfremmebestyrelsen.dk\)](#)

¹¹ [VIA udgiver sin første ESG-rapport | VIA](#)

underskrevet et Commitment Paper om grøn mobilitet, som forpligter de underskrivende virksomheder til at igangsætte klimahandlinger inden for mobilitet.

Planlagte aktiviteter

I forlængelse af den strategiske prioritet: "En vidensinstitution, der driver bæredygtig udvikling" vil der i første halvdel af 2023 blive fastsat konkrete målsætninger indenfor 4-5 spor herunder indenfor uddannelses- og forskningsområdet. VIA vil i øvrigt have fokus på videreudvikling af allerede igangsatte aktiviteter.

I 2023 søger Erhvervsfyrntårn for Vandteknologi igen puljemidler til nye og eksisterende projekter for de kommende tre år.

Der vil fortsat være fokus på kompetenceudvikling af studerende som ambassadører for en mere bæredygtig verden og at tilbyde VIAs undervisere kursusforløbet: "Verdensmål i undervisningen." I 2023 afvikles et fælles tværgående internat for VIAs verdensmålsambassadører.

I 2023 arbejdes videre med potentialeanalyse for energiforsyning og forbrug i VIA. Der forventes en rapport klar medio 2023. Den vil indeholde målsætninger og anbefalinger i forhold til det videre arbejde. VIA vil som underskriver af Klima Alliancen's commitment paper om grøn mobilitet løbende omstille egen bilflåde, og der vil være etableret el-ladestander på de adresser VIA ejer i regionen, senest med udgangen af 1. kvartal 2023.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Nedenstående indikator indgår i Danmarks Studieundersøgelse, der foretages i ulige år af Uddannelses- og Forskningsministeriet. Der fremkommer ny data i 2023.

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
VIA vil øge niveauet for integration af bæredygtighed i uddannelser og forskningsområder					
"I hvilken grad har du i dit uddannelsesforløb lært at løse opgaver ud fra et bæredygtighedsperspektiv?" * (UFM, Danmarks Studieundersøgelse)	2,5 (2020)	-			

*Tilkøbsspørgsmål, måles på en skala fra 1-5, opgøres i ulige år.

Statusredegørelse 2022 for VIA University College om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark'

Statusredegørelsen følger op på institutionens arbejde med at udmønte den politiske aftale af 25. juni 2021 om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark' og den politiske tillægsaftale af 22. marts 2022 samt den af institutionen indmeldte plan for tilpasning og udflytning af uddannelsespladser i storby/ hovedcampus

Afrapportering og opfølgning

Dette er VIA University Colleges årlige statusredegørelse for arbejdet med udmøntning af den politiske aftale af 25. juni 2021 om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark' og den politiske tillægsaftale af 22. marts 2022 samt den af institutionen indmeldte plan for tilpasning og udflytning af uddannelsespladser i storby/hovedcampus. Statusredegørelsen indsendes årligt samtidig med institutionens årsrapport og afrapportering i forbindelse med den strategiske rammekontrakt.

Statusredegørelsen tager afsæt i VIA University Colleges ramme af 20. maj 2022 for udmøntning af politisk aftale om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark'

Statusredegørelsen indeholder en overordnet vurdering af institutionens arbejde med at implementere aftalens overordnede ambitioner frem mod 2030. Statusredegørelsen indeholder endvidere en kort beskrivelse af gennemførte indsatser, der synliggør institutionens grundlag for at realisere ambitionen om udflytning og nedskalering frem mod 2030 samt udflytning og etablering af nye uddannelsespladser på de fire store professionsbacheloruddannelser på velfærdsområdet. Udflytning og etablering af uddannelsespladser på de fire store professionsbacheloruddannelser på velfærdsområdet er jævnfør regeringsgrundlaget undtaget fra aftalen, men VIAs forventninger til udflytning og etablering af nye uddannelsespladser på uddannelserne er kort beskrevet i redegørelsen.

Statusredegørelsen er opdelt i følgende afsnit:

1. Indledning
2. 2030-målsætningen om udflytning og nedskalering
3. 60/40-ambitionen på velfærdsområdet
4. Etablering af nye udbud
5. Nye regionale uddannelsesaktiviteter

1. Indledning

VIA har historisk haft en stor andel udbud og uddannelser uden for Aarhus. Den decentrale organisering er et bevidst valg, fordi VIA ønsker at være til stede tæt på de lokale aftagere og kunne forsyne arbejdsmarkedet med kvalificerede dimittender i hele regionen.

VIA har i 2022 påbegyndt udmøntning af den politiske aftale af 25. juni 2021 om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark' og den politiske tillægsaftale af 22. marts 2022. Som det fremgår af VIAs institutionsplan vil udmøntningen af den politiske aftale foregå fra 2022 og frem mod 2030. Mange af de store udflytninger og nedskaleringer vil ske fra 2025 og frem, og derfor er beskrivelsen af gennemførte aktiviteter i forhold til udflytning og nedskalering dette første år af naturlige årsager begrænset. VIA vil i de kommende år følge aftagernes behov, rekrutteringssituationen og udviklingen i beskæftigelsen tæt med henblik på realisering af institutionsplanen.

Jævnfør brevet om *Opfølgning på regeringsgrundlaget ift. aftale om "Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark"* fremsendt til VIA d. 10. februar 2023 fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, er det ikke længere et krav at udflytte studiepladser fra Aarhus i henhold til 60/40-ambitionen. VIA redegør i nærværende notat om, hvilke planer der opretholdes, og hvilke der annulleres. .

Som beskrevet i VIAs institutionsplan arbejder VIA ud fra en grundlæggende strategi om at oprette udbud på en måde, der tilgodeser behovet for arbejdskraft og samtidig sikrer rekruttering til uddannelserne på tværs af VIAs geografisk store dækningsområde i den midtjyske region. VIA arbejder kontinuerligt på at skabe en hensigtsmæssig balance mellem at have geografisk spredte udbud og at have campusser af en tilpas og bæredygtig størrelse. Statusredegørelsen skal læses i dette lys.

2. 2030-målsætningen om udflytning og nedskalering

Jævnfør den forventede tilpasningsprofil var den forventede samlede tilgang af studerende til Aarhus i 2022 fastsat til 1388 (eksl. de fire store velfærdsuddannelser). I forhold til baselinen fra 2019 på 1340 studerende var der således planlagt en lille stigning i antallet af studerende med tilgang i Aarhus primært på grund af en allerede godkendt uddannelse med udbud i Aarhus (Sundhedsadministrativ koordinator, EA) og aftalt øget dimensionering på Ernæring og sundhed og Eksportingeniør i forbindelse med lukning af engelsksprogede uddannelser.

Den aktuelle status på optag for 2022 viser, at VIA har optaget færre studerende i Aarhus end planlagt. VIA havde jævnfør institutionsplanen planlagt med et optag i Aarhus på 1388 studerende, men optog i 2022 1296 studeredende (eksl. de fire store velfærdsuddannelser).

Det lavere optaget skyldes udover den planlagte nedskalering et lavere optaget end forventet på:

- Eksportingeniør
- Design og business, top up
- PB i Kristendom, kultur og kommunikation
- PB i offentlig administration

I forhold til planlagt nedskalering i institutionsplanen har VIA:

- Nedskaleret de 6 studiepladser på Ergoterapeutuddannelsen
- Nedskaleret de 9 studiepladser på Fysioterapeutuddannelsen
- Nedskaleret de 4 planlagte studiepladser på PB i Kristendom, kultur og kommunikation
- Nedskaleret de 39 planlagte studiepladser på PB i offentlig administration

VIA har planer om udflytning af pladser fra Aarhus i institutionsplanen fra 2024.

Jævnfør institutionsplanen var det VIAs forventning at udflytte studiepladser fra 2024 med udflytning af 15 studiepladser fra Bioanalytikeruddannelsen i Aarhus til hybride studiepladser. VIA har noteret sig, at omlægning af fysiske studiepladser til hybride studiepladser ikke kan indgå som et led i VIAs udflytning af studiepladser fra Aarhus. Dette forhold kan betyde, at den planlagte tilpasningsprofil skal revideres. VIA vil dog gøre Styrelsen opmærksom på, at der er et uudnyttet potentiale i omlægning af fysiske studiepladser til hybride studiepladser set i forhold til de udfordringer og begrænsninger, der kan være i små fagmiljøer, når det gælder kvalitet og et attraktivt studiemiljø.

3. 60/40-ambitionen på velfærdsområdet

Jævnfør brevet om *Opfølgning på regeringsgrundlaget ift. aftale om "Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark"* fremsendt til VIA d. 10. februar 2023 fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, er det ikke længere et krav at udflytte studiepladser fra Aarhus i henhold til 60/40-ambitionen. VIA redegør i nærværende notat om, hvilke planer der opretholdes, og hvilke der annulleres, som også udmeldt i brevet fremsendt til Styrelsen d. 15. marts 2023. VIAs foreløbige planer beskrives uddannelsesvis nedenfor.

Socialrådgiveruddannelsen

VIA vil i løbet af 2023 opstarte indledende analyser af efterspørgslen efter og rekrutteringsgrundlag for at etablere et nyt udbud af socialrådgiveruddannelsen med en placering forventelig i Randers eller Horsens jævnfør institutionsplanen. Udbuddet skal efter planen bestå af 140 pladser; 70 nyoprettede pladser og 70 udflyttede pladser fra Aarhus. VIAs analyser af efterspørgslen og rekrutteringsgrundlaget, og hermed rentabiliteten af et nyt udbud, bliver dog afgørende for oprettelsen.

Hvis der er grundlag for at oprette et nyt udbud, vil VIA arbejde frem mod en forventet opstart af udbuddet fra 2026-2027. Dette er senere end planlagt i institutionsplanen, da VIA grundet faldende søgning ønsker at inkludere data fra optaget i 2023 i analyserne. Hvis der ikke er et tilstrækkeligt rekrutteringsgrundlag, vil VIA fastholde de nuværende pladser i Aarhus og undlade at oprette nye pladser.

Læreruddannelsen

VIA forventer fortsat at udflytte 35 studiepladser fra læreruddannelsen i Aarhus i 2023 jævnfør institutionsplanen. Begrundelsen er, at den nye læreruddannelse medfører flere undervisningstimer og mere praktik. I Aarhus er der i forvejen pres på praktikpladser og faciliteter på campus. Derfor opretholdes forventninger til udflytning af studiepladser fra Aarhus.

VIAs ønske om at oprette et nyt udbud af læreruddannelsen i Horsens er sat i bero, i tråd med sektorplanens opmærksomhed på naboinstitutionerne og efter dialog med dem. De 35 studiepladser udflyttes derfor på en måde, hvor de fordeles på VIAs øvrige udbud af læreruddannelsen.

Pædagoguddannelsen

Efter dialog med KKR Midtjylland forventer Pædagoguddannelsen ikke at udflytte pladser fra Pædagoguddannelsen i Aarhus til Pædagoguddannelsen i Horsens og Randers i 2023 som ellers planlagt.

Dette begrundes i det forhold, at der i Aarhus 1) fortsat er størst søgning til uddannelsen og 2) er flest praktikpladser – og dermed størst brug for de studerende.

I fald pladserne udflyttes fra Aarhus vil det primært skabe udfordringer for de kommuner, der ligger længst fra Campus Aarhus C (Favrskov, Skanderborg og Syddjurs kommune). Denne u hensigtsmæssige effekt af udflytning forventes reduceret ved at bevare den nuværende dimensionering af uddannelsen. I det fortsatte arbejde med overvejelse om udflytning af pladser på pædagoguddannelsen vil VIA derfor fortsat være i meget tæt dialog med KKR Midtjylland.

Sygeplejerskeuddannelsen

VIA har oprettet nye pladser på VIAs eksisterende netuddannelse, der er forankret i Viborg, men VIA har noteret sig, at disse studiepladser ikke tæller med i udflytning af pladser.

VIA afventer at træffe beslutning om fuldt udbud i Herning indtil optagetallene i sommeren 2023 er offentliggjorte. Der er i dag etableret en uddannelsesfilial i Herning, der har hovedudbud i Holstebro.

VIA har igangsat analyser af rekrutteringsgrundlaget for uddannelsesfilialen i Herning og hovedudbuddet i Holstebro, samt forberedt analyser af det kommende års ansøger- og optagstal. Analyserne forventes ligeledes at kortlægge eventuelle negative konsekvenser af filialen i Herning for optaget på sygeplejerskeuddannelsen i Holstebro – samt risikoen for, at begge udbud hver i sær ikke bliver fagligt/økonomisk bæredygtige, eller kan tilvejebringe et attraktivt studiemiljø for de studerende på uddannelsen.

Hvis VIA og andre videregående uddannelsesinstitutioner skal imødekomme udviklingen i arbejdsmarkedet og behovet for uddannet arbejdskraft, særligt på de store velfærdsområder, er der på uddannelsesområdet behov for i højere grad at anerkende udvikling af nye uddannelsesformater og eksisterende uddannelser inden for området af merit- og sporskifteuddannelse, særligt tilrettelagt uddannelse, hybrid- og netuddannelse. Disse uddannelsesformater retter sig mod en ansøgergruppe, der ellers ville have en mindre sandsynlighed for at tage en ordinær videregående uddannelse. Særligt i de egne længst fra de store byer, udgøres rekrutteringsgrundlaget i højere grad af personer, der allerede har uddannelses- og erhvervs erfaring, har en højere gennemsnitsalder for studerende, og har en lavere geografisk mobilitet.

4. Etablering af nye udbud

VIA er i skrivende stund i gang med en analyse af arbejdsmarkedsbehov og mulige placeringer af en række uddannelser inden for det sundhedsfaglige, socialfaglige og kreative område. Denne analyse har betydning for VIAs uddannelseslandskab, og VIAs endelige beslutninger om ansøgninger om nye uddannelser træffes først, når denne analyse er gennemført. Analysen omfatter blandt andet mulighederne for at oprette og udbyde en socialrådgiveruddannelse i Horsens eller Randers, en radiografuddannelse, mv.

Uddannelses- og Forskningsministeren godkendte januar 2023 en ny uddannelse i protese- og ortoseteknologi (bandagist) i VIA. Uddannelsen forudsætter store etablerings- såvel som drifts- og materialeudgifter. Derfor søgte VIA uddannelsen indplaceret til takst 10, da uddannelsen med denne takst kunne balancere økonomisk. I tillæg hertil gjorde VIA Styrelsen opmærksom på, at VIAs bestyrelse havde betinget sig takst 10 for at kunne godkende etablering af uddannelsen. Imidlertid har UFM valgt at godkende uddannelsen til takst 9, svarende til ca. 21.000 kr. mindre pr. STÅ. VIA har efterfølgende foretaget genberegninger, og det vurderes økonomisk vanskeligt at oprette uddannelsen med afsæt i takstgruppe 9. Dels er det dyrt at anlægge laboratoriefaciliteter til uddannelsesmiljøet, dels skal der kun optages studerende hvert andet år, hvilket udfordrer driftsøkonomien.

For at få driftsøkonomien i balance ser VIA en mulighed for at oprettet udbuddet, hvis der kan optages 36 studerende fremfor 30 hvert andet år. Det fordrer ekstra praktikpladser, og VIA vil under forudsætning af hjælp til etableringstilskud gå i dialog med aftagerfeltet herom.

For få etableret uddannelsen ansøger VIA hermed forligspartnerne bag Udflytningsaftalen om et etableringstilskud af uddannelsen på 6 mio. kr., således laboratoriefaciliteter kan etableres, og uddannelsen kommer rimeligt fra start rent økonomisk.

Hvis uddannelsen ikke realiseres, har bandagistbranchen derfor ikke længere mulighed for at rekruttere nye medarbejdere, eftersom den tidligere aftale med en bandagistuddannelse i Sverige er opsagt af den svenske uddannelsesinstitution. Bandagistbranchen er præget af mangel på arbejdskraft, og udgøres af en aldrende beskæftigelsesaktiv medarbejdergruppe.

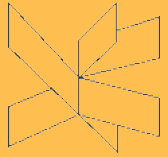
I januar 2023 godkendte Uddannelses- og Forskningsministeren ligeledes VIAs ansøgning om etablering af et nyt udbud af uddannelsen til bygningskonstruktør i Randers. VIA forventer at opstarte studerende på udbuddet i august 2024 med et årligt optag på 80 studiepladser.

VIA har også fået godkendt et nyt udbud af softwareingeniøruddannelsen. Denne har specialisering i XR teknologier og placeres i Viborg. Uddannelsen får et tæt samspil til Viborgegnens miljøer inden for visuelle teknologier, herunder Viborg Visuals, samt uddannelsesfagligt til animationsmiljøet og miljøerne inden for grafisk fortælling på VIAs uddannelser på The Animation Workshop, der ligeledes er placeret i Viborg. Udbuddet åbner for studerende første gang sommer 2023.

5. Nye regionale uddannelsesaktiviteter

VIA har ingen nye regionale uddannelsesaktiviteter, som er relevante i denne henseende.

Find vejen frem
VIA University College



Strategisk Rammekontrakt 2022-2025

- Statusredegørelse 2022
- Statusredegørelse for udmøntning af institutionsplan

V/ Harald Mikkelsen og Gitte Sommer Harrits

Den samlede vurdering

- Første årlige afrapportering: SRK 2022-2025
- *...samlede vurdering, at der overordnet set er sket solide fremskridt i realisering af de mål, der er aftalt...*
- Hvert mål får vurderingen: *Tilfredsstillende, acceptabel eller utilfredsstillende*
- Konklusionerne for hvert mål indgår i årsrapporten
- 5 procent af grundtilskuddet vil være afhængigt af en overordnet vurdering af den samlede målopfyldelse af kontrakten

Mål 1: VIA vil styrke professionsfagligheden i uddannelse og forskning

Væsentlige understøttende aktiviteter Udvikling i indikatorer

Uddannelsesudvikling og medarbejdernes kompetenceudvikling

- VIA Uddannelsesakademi
- Strategiske udviklingsplaner, tal-om-tal og kvalitetssamtaler
- Uddannelsesudvalg
- Fælles forståelsesramme for faglighed og profil

Videngrundlag og videnskredsløb

- Fællesteams/ fælle survey
- Nyt forskningsprogram
- Horizon Europe og Innovationsfonden

	Baseline	2022
Dimittenders beskæftigelsesniveau		
VIA vil fastholde det nuværende beskæftigelsesniveau for dimittender.	10,6 pct. (2019)	7,6 pct. (2020)
Dimittendledighed 4. til 7. kvartal efter endt uddannelse		
Formidling af forskning og udvikling		
Antal artikler i tidsskrifter	187 (UCViden. 2020)	188 (UCViden. 2022)
Antal bøger/rapporter	21 (UCViden. 2020)	19 (UCViden. 2022)
Antal bidrag til bøger/rapporter/proceedings	107 (UCViden. 2020)	121 (UCViden. 2022)
"Der er overensstemmelse mellem det, jeg har lært på min uddannelse og de kompetencer der efterspørges af min nuværende/seneste arbejdsgiver"	3,6 (2020)	-

Mål 2: VIA vil understøtte den enkeltes uddannelsesvalg og gennemførelse samt sikre livslang læring til gavn for den enkelte og samfundet

Væsentlige understøttende aktiviteter

Styrket samarbejde omkring rekruttering og oplyst studievalg

- Styrket samarbejdet med gymnasierne
- Lokale brobygningstiltag

Livslang læring

- Nye uddannelsesudbud og formater
- "Sammen om uddannelse" – styrket samarbejde med aftagere

Udvikling i indikatorer

Andel af optagne, der er blevet optaget på deres 1. prioritet – VIA og sektoren ⁵ (UFM's datavarehus)	84,1 pct. 81,3 pct. (VIA/Sektoren, 2021)	87,1 pct. 84,2 pct. (VIA/Sektoren, 2022)
Frafald på første studieår – VIA og sektoren ⁶ (UFM's datavarehus)	11,6 pct. 14,9 pct. (VIA/Sektoren, 2019)	13,4 pct. 15,0 pct. (VIA/Sektoren, 2020)
"I hvilken grad vurderer du, at undervisningen på modulet har givet dig kompetencer, du forventer at kunne bruge i jobmæssig sammenhæng?" *	5,8 (2020)	6,0 (2022)
Antal studerende på efter- og videreuddannelse inkl. grunduddannelsernes meritstuderende **	1.351 (STÅ, 2020)	1.399 (STÅ, 2022)

Mål 3: VIA vil stå stærkere sammen og udvikle fysiske og digitale læringsmiljøer, der fremmer mod, trivsel og samarbejde

Væsentlige understøttende aktiviteter

Trivsel og studiemiljø

- Samarbejdsaftale med Studenterrådgivning
- Studiemiljøkoordinator
- Ildsjælepris og central pulje

Digitale læringsmiljøer

- Tre overordnede indsatsområder
- Ny studieportal og opgradering af platforme

Campusorganisering og fysiske fællesskaber

- Ny campusorganisering
- Udvikling af sociale og faglige mødesteder

Udvikling i indikatorer- ingen nye data i 2022

Hvor mange timer bruger du på undervisning, selvstudium og praktik på en typisk uge i dette semester? – VIA og sektoren ⁷ *	37 timer 38 timer (2020, VIA/Sektoren)	-
*Der er et godt socialt miljø ⁸ ** (UFM, Danmarks Studieundersøgelse)	3,9 (2020)	-
*Der er et godt fagligt miljø ⁹ ** (UFM, Danmarks Studieundersøgelse)	4,1 (2020)	-
*I hvilken grad har du i dit uddannelsesforløb lært at forstå og anvende almene digitale kompetencer? ¹⁰ **	3,3 (2020)	-

Mål 4: VIA vil være en videninstitution, der gennem bæredygtig udvikling bidrager til grøn omstilling af samfundet

Væsentlige understøttende aktiviteter

Bæredygtig udvikling i uddannelser og forskning

- Integration af bæredygtighed i VIAs uddannelser og forskning
- Nye partnerskaber, kompetenceudvikling, netværk og uddannelsesinitiativer

Grønne partnerskaber mellem VIA og samfundet

- Første ESG-rapport og potentialeanalyse (udbud)
- Klimaalliancen Aarhus: *Grøn mobilitet*

Udvikling i indikatorer - **ingen nye data i 2022**

*I hvilken grad har du i dit uddannelsesforløb lært at løse opgaver ud fra et bæredygtighedsperspektiv? *	2,5 (2020)	-
---	---------------	---

Udmøntning af institutionsplan

Målsætning om udflytning og nedskalering

- VIA har realiseret nedskalering af de planlagte pladser i 2022
- Der udflyttes studiepladser fra 2024/2025
- Uudnyttet potentiale i omlægning af fysiske studiepladser til hybride studiepladser eller andre formater

Etablering af nye udbud

- Nyt udbud af softwareingeniøruddannelsen i Viborg med studiestart 2023
- Nyt udbud af bygningskonstruktøruddannelsen i Randers med studiestart sommeren 2024
- VIA ansøger styrelsen om etableringstilskud til bandagistuddannelsen
- Øvrige udbud af nye uddannelser: der pågår forskellige analyser

Udmøntning af institutionsplan

60/40 ambitionen på velfærdsområdet

Udmelding fra UFM (regeringsgrundlaget): Ikke længere krav at udflytte pladser på de fire store velfærdsuddannelser

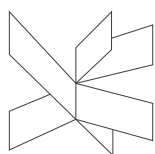
- VIA udflytter ikke studiepladser på pædagoguddannelsen i Aarhus
- VIA afdækker mulighed for etablering af nyt udbud af socialrådgiveruddannelsen i Randers eller Horsens fra 2026-2027
- VIA udsætter beslutning om fuldt udbud af sygeplejerskeuddannelsen i Herning

VIA's medlemmer i gymnasiebestyrelser

Ungdomsuddannelse	Udpegning	Repræsentant
Horsens Gymnasium og HF	Udpeget af VIA	Birgitte Quelle, chef for Uddannelsesudvikling og projektstøtte
Herning Gymnasium	Udpeget af Danske Professionshøjskoler	Harald Mikkelsen, rektor
Viborg gymnasium og HF	Udpeget af VIA	Harald Mikkelsen, rektor
Aarhus HF & VUC	Udpeget af VIA	Susanne Tellerup, uddannelsesdekan for Pædagoguddannelsen og PAU
Viby gymnasium	Udpeget af VIA	Lisbeth Katborg Bjerre, Chef for Kommunikation, Studieliv og internationalisering
Randers HF & VUC	Udpeget af VIA	Pia Moldt, uddannelsesleder for Pædagoguddannelsen Randers
Herning HF & VUC	Udpeget af VIA	Kristine Buus Johansen, uddannelsesleder for Pædagoguddannelsen Ikast
Tørring Gymnasium	Udpeget af Professionshøjskolernes rektorkollegium	Annemette Glyngø, leder af Studieliv
Bjerringbro gymnasium	Udpeget af VIA	Bjarne Grøn, Direktør for Efter- og videreuddannelse og digitalisering
VUC Holstebro-Lemvig-Struer	Udpeget af VIA	Flemming Højhus Jeppesen, uddannelsesleder for Socialrådgiveruddannelsen i Holstebro
Horsens HF & VUC	Udpeget af VIA	Jens Norup Simonsen, uddannelsesleder for pædagoguddannelsen Horsens
Holstebro gymnasium og HF	Udpeget af VIA	Lotte Møller Larsen, uddannelsesdekan for byggeriuddannelserne.
Odder Gymnasium	Udpeget af VIA	Susanne Søndergård Hansen, vicedirektør EVU
TH. Langs HF & VUC	Udpeget af VIA	Jonna Frølich, uddannelsesdekan for sygeplejerskeuddannelsen
Learnmark	Udpeget af VIA	Theis Raaschou Andersen, FoU-chef for Forskningscenter for Byggeri, Energi, Vand og Klima
Skive Gymnasium	Udpeget af VIA	Helle Doktor Simonsen, chef for studieservice

VIA's medlemmer i gymnasiebestyrelser

Århus Akademi	Udpeget ved selvsupplering	Gitte Sommer Harrits, prorektor
Ikast-Brande Gymnasium	Udpeget ved selvsupplering	Svend Thorhauge, uddannelsesleder for Læreruddannelsen i Aarhus
Grenå Gymnasium	Udpeget ved selvsupplering	Kim Egeskov, pædagogisk leder, Læreruddannelsen i Aarhus
Syddjurs Gymnasium	Udpeget ved selvsupplering	Hanne Duus, kommunikationsmedarbejder, Kommunikation (rekruttering og branding)
Skive-Viborg HF & VUC	Udpeges af de videregående uddannelsesinstitutioner i de to kommuner	Klaus Ernst Hansen, uddannelsesleder, EVU Ungdomsuddannelse, erhvervspædagogik og vejledning
Aarhus Statsgymnasium	Udpeget ved selvsupplering	Kirsten Bundgaard, professionshøjskoleledende
Skanderborg Gymnasium	Udpeget ved selvsupplering	Andreas Rasch Christensen, FoU-chef for Pædagogik & samfund
Paderup-gymnasium	Udpeget ved selvsupplering	Kirsten Willemoes Knudsen, chefkonsulent, Uddannelsesudvikling og Projektstøtte



VIA's endelige optag 2022/23

Optag 2022/23 består af studerende, der påbegynder uddannelse i enten efteråret 2022 eller foråret 2023.

VIA har frist for at indberette antallet af optagne studerende 10.10.2022 og 10.3.2023. Nye studerende, der ikke fremmøder eller frafalder uddannelsen inden 1.10.2022 henholdsvis 1.3.2023, indgår ikke i disse indberetninger. På baggrund af disse indberetninger er det muligt at opgøre antallet af ledige studiepladser efter at optaget af nye studerende er afsluttet.

Data til dette notat er trukket 10. marts 2023 fra VIAs ledelsesinformationssystem (app "Optagshistorik"), der i dette tilfælde baserer sig på data fra VIAs studieadministrative system (esas).

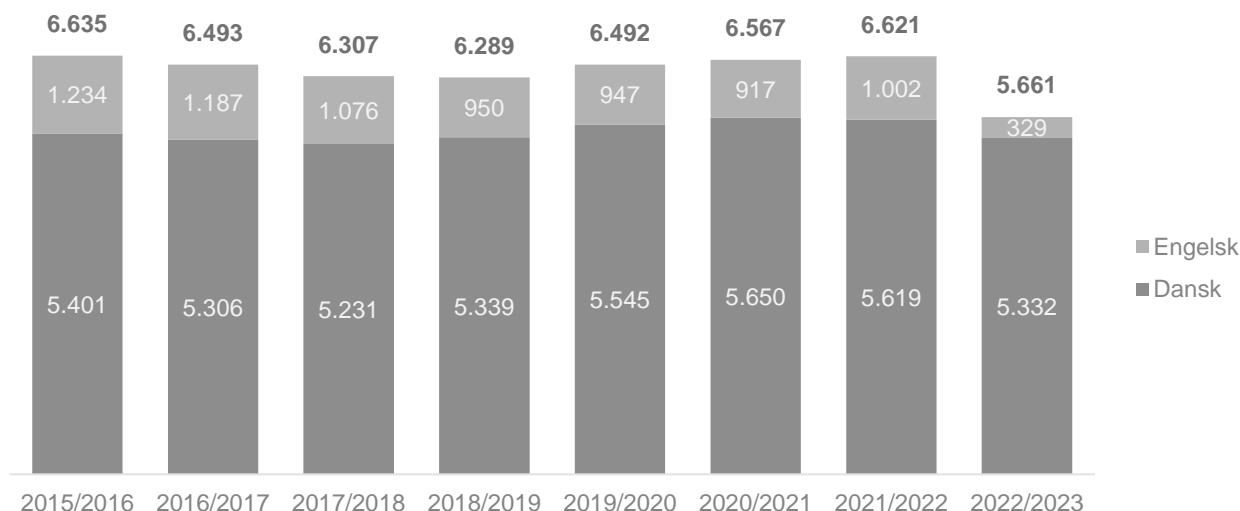
Det samlede optag

Der er optaget i alt 5.661 nye studerende på VIAs videregående, ordinære uddannelser (inklusive optag på VIAs top-up uddannelser) i optag 2022/23. Dette er næsten 1.000 færre end optagsåret før.

Udviklingen over tid skal ses i lyset af, at såvel dimensionering af VIAs uddannelser som VIAs udbudsstruktur ændrer sig over tid. Nye udbud åbnes, nogle lukkes og andre udbydes kun hvert andet år.

I 2022/23 blev der i modsætning til i 2021/22 ikke optaget studerende på uddannelserne "PB Grafisk fortælling" og "PB Tekstildesign, -håndværk og formidling". I 2021/22 blev der optaget i alt 33 studerende på disse to uddannelser. At der ikke har været optag på disse to uddannelser i 2022/23 forklarer altså kun en minimal del (tre procent) af det samlede fald i optag fra 2021/22 til 2022/23.

Figur 1: Antal optagne per optag på dansk- henholdsvis engelsksprogede uddannelser

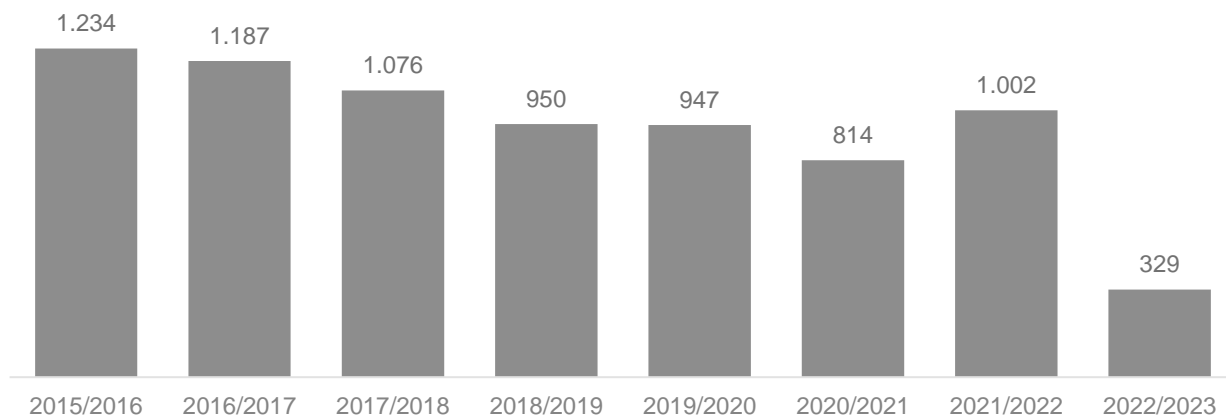


Optag på engelsksprogede uddannelser hos VIA

Optag 2022/23 er det første optag, hvor der er blevet sat begrænsninger for optag på engelsksprogede uddannelser, jf. politisk aftale om reduktion af engelsksprogede videregående uddannelser.

Af figur 2 fremgår det, at optaget på de engelsksprogede uddannelser er faldet med 673 fra 2021/22 til 2022/23. Dette fald i optag på de engelsksprogede uddannelser forklarer 72 procent af det samlede fald i optag fra 2021/22 til 2022/23.

Figur 2: Antal optagne på engelsksprogede uddannelser hos VIA per optag



Af tabel 1 nedenfor fremgår, hvor mange studerende VIA har optaget på hver af de engelsksprogede uddannelser i de enkelte optag.

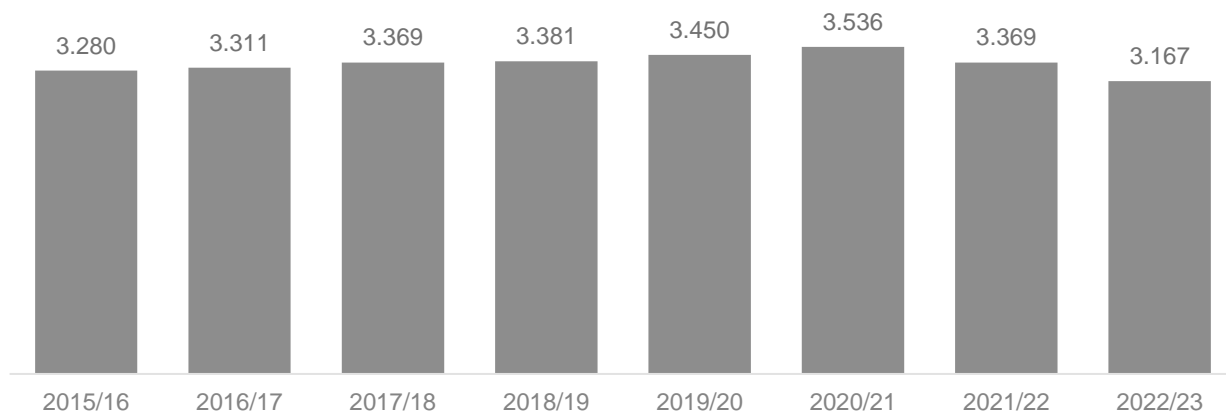
Tabel 1: Antal optagne på engelsksprogede uddannelser hos VIA

Dekanområde	Uddannelse	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Engelsksprogede uddannelser i alt		1.234	1.187	1.076	950	947	917	1.002	329
Byggeriuddannelserne	PB Architectural Technology and Construction Management	131	134	156	137	148	141	154	28
Ingeniør- og businessuddannelserne	EA Marketing Management	176	155	120	111	89	78	94	-
	PB Civil Engineering	52	50	42	34	18	21	20	-
	PB Climate and Supply Engineering	14	17	16	11	11	23	11	27
	PB Global Business Engineering	83	89	92	58	58	81	96	-
	PB International Sales and Marketing Management	90	80	85	72	62	49	53	-
	PB Materials Science Engineering	9	11	8	12	10	-	-	-
	PB Mechanical Engineering	63	55	42	24	34	25	34	-
	PB Software Technology Engineering	184	179	140	136	148	156	201	76
	PB Value Chain Management	97	97	83	82	88	94	100	-
Storytelling-, design- og businessuddannelserne	EA Design, Technology and Business	109	110	68	76	70	69	76	68
	PB Animation	51	50	50	50	50	51	47	52
	PB Design and Business	92	100	87	80	74	64	65	78
	PB Grafisk fortælling	20	-	21	-	20	-	21	-
	PB Multiplatform Storytelling and Production	30	30	30	30	30	30	30	-
Sundhedsuddannelserne	PB Global Nutrition and Health	33	30	36	37	37	35	-	-

Optag på de fire store velfærdsuddannelser hos VIA

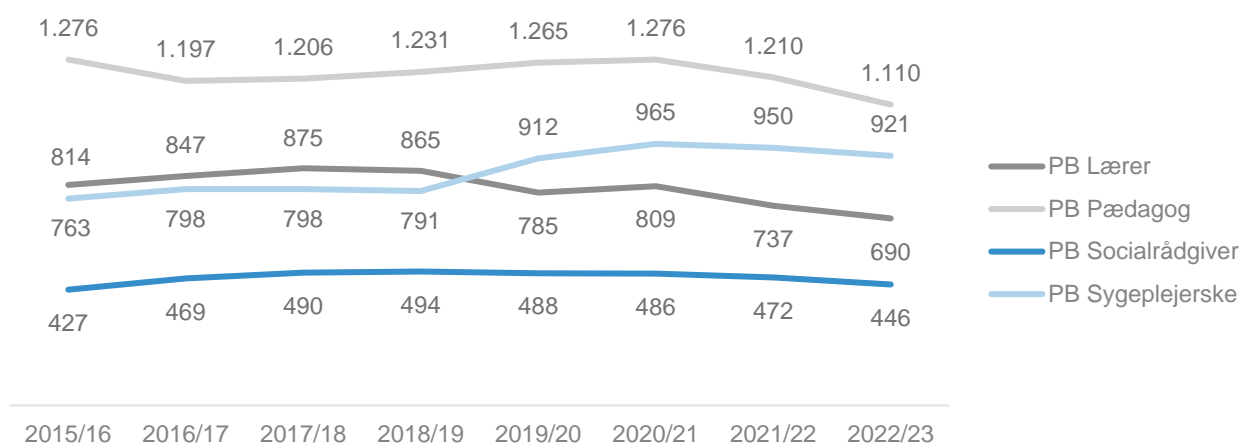
Af figur 3 fremgår det, at optaget på de fire store velfærdsuddannelser hos VIA er faldet med 202 fra 2021/22 til 2022/23. Dette fald i optag på disse fire uddannelser forklarer 21 procent af det samlede fald i optag fra 2021/22 til 2022/23.

Figur 3: Antal optagne på de fire store velfærdsuddannelser hos VIA per optag



Af figur 4 fremgår det, at 50 procent af faldet i antal optagne på de fire store velfærdsuddannelser fra 2012/22 til 2022/23 er sket på pædagoguddannelsen.

Figur 4: Antal optagne på hver af de fire store velfærdsuddannelser hos VIA per optag



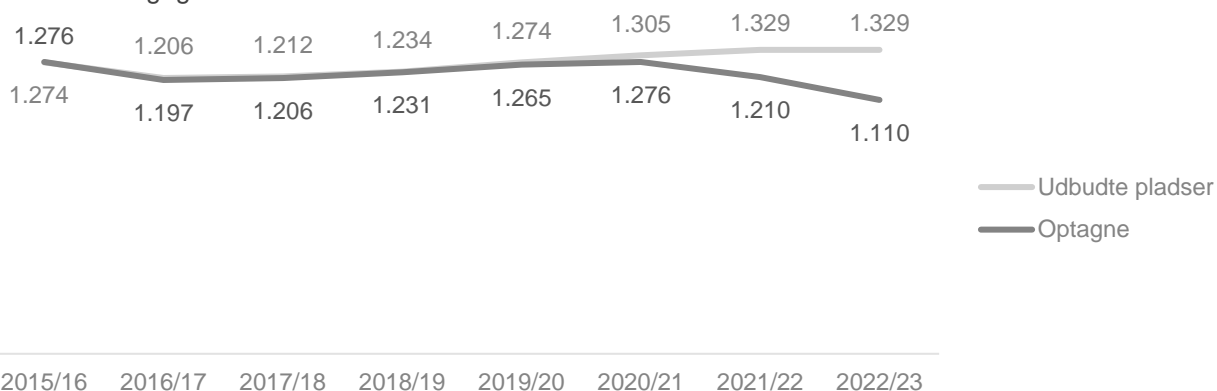
Figur 5.1 – 5.4 på næste side illustrerer, hvor mange pladser VIA har udbudt, og hvor mange studerende, der er blevet optaget på de enkelte optag på hver af de fire store velfærdsuddannelser.

På pædagoguddannelsen ses et tiltagende gab mellem, hvor mange VIA kan optage, og hvor mange der rent faktisk optages.

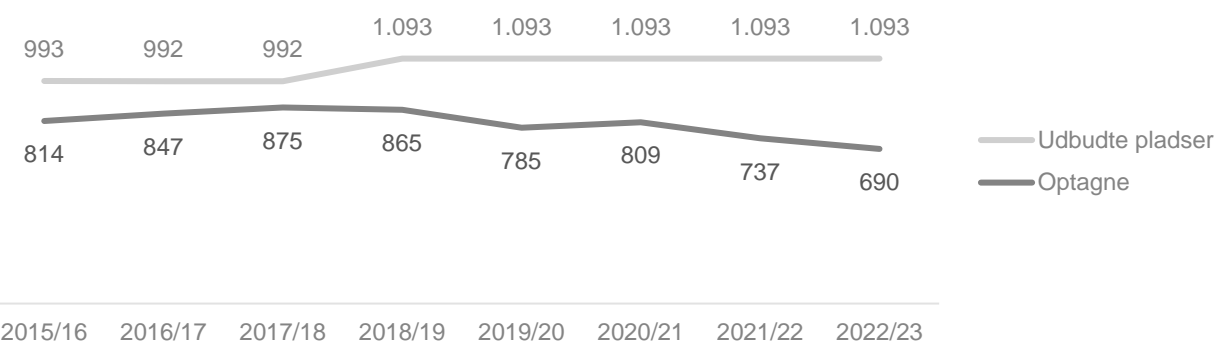
På læreruddannelsen har der været dette gab i flere år, men gabet er blevet større i de seneste år.

På sygeplejerskeuddannelsen lever det faktiske optag i 2022/23 ikke op til det øgede antal, der ønskes optaget.

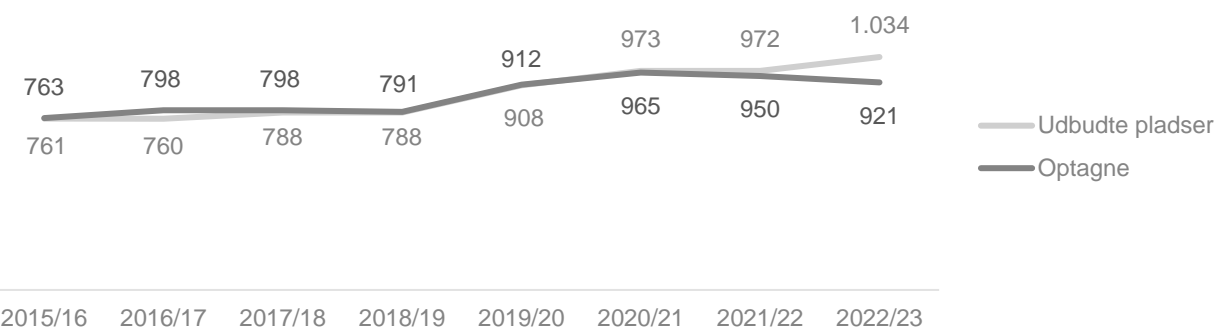
Figur 5.1: Pædagog



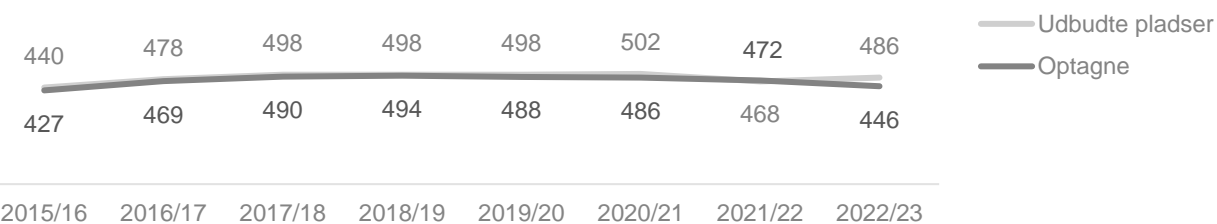
Figur 5.2: Lærer



Figur 5.3: Sygeplejerske



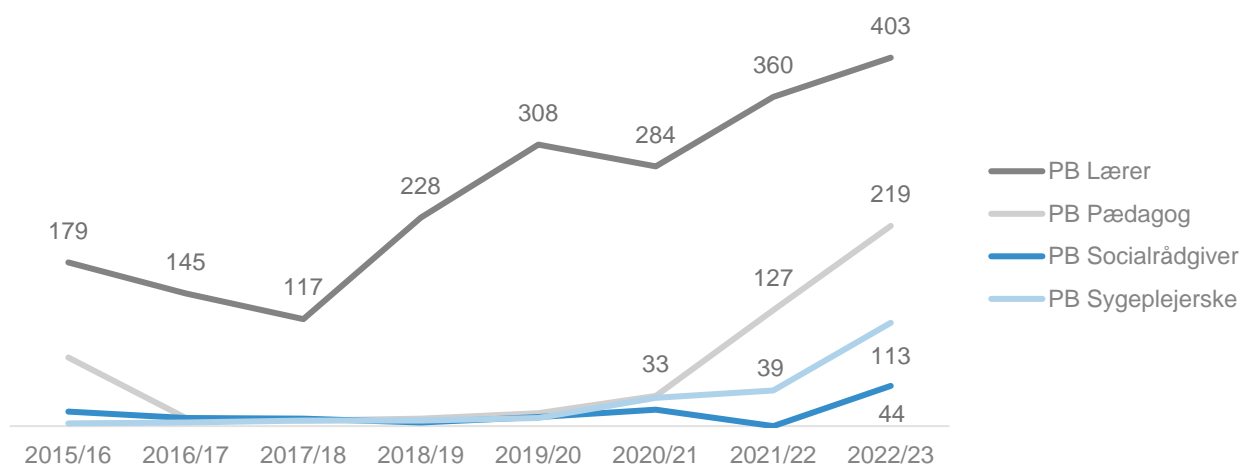
Figur 5.4: Socialrådgiver



Figur 6 viser for hvert optag, hvor mange ledige studiepladser VIA havde på hver af de fire store velfærdsuddannelser efter at have lukket for optag.

Det fremgår, at der på optag 2022/23 er 44 ledige pladser på socialrådgiveruddannelsen, selvom det af figur 5.4 fremgår, at der kun er en forskel på 40 imellem antal udbudte pladser og antal optagne. Det skyldes, at der i Aarhus er optaget flere, end der er studiepladser til rådighed.

Figur 6: Antal ledige studiepladser hos VIA på de fire store velfærdsuddannelser efter afsluttet optag



Tabel 2 nedenfor viser for hver af de fire store velfærdsuddannelser, hvor mange studiepladser VIA har udbudt på optag 2022/23, og hvor mange af disse, der var ledige, da optaget var afsluttet.

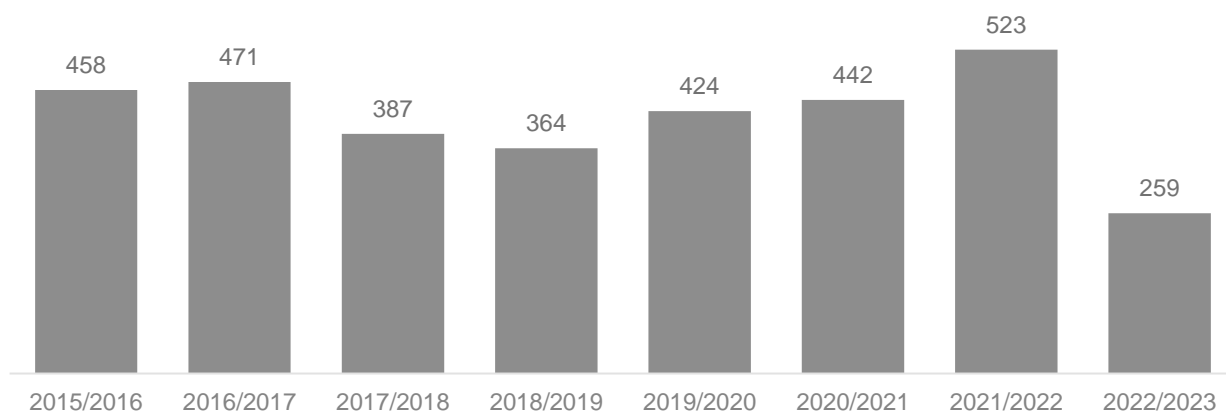
Tabel 2: Antal udbudte pladser og antal ledige pladser hos VIA efter optag 2022/23 er afsluttet

		Udbudte pladser	Ledige pladser
PB Pædagog	I alt	1.329	219
	Viborg	178	79
	Holstebro	172	58
	Ikast	138	55
	Horsens	153	13
	Randers	140	7
	Grenaa	32	4
	Netudbud	58	3
	Aarhus	458	0
PB Sygeplejerske	I alt	1.034	113
	Viborg	134	46
	Holstebro	110	36
	Silkeborg	118	13
	Herning	40	12
	Horsens	144	3
	Randers	120	2
	Netudbud	40	1
	Aarhus	328	0
PB Lærer	I alt	1.093	403
	Silkeborg	240	134
	Skive	158	121
	Nørre Nisum	55	43
	Holstebro	65	37
	Netudbud	70	37
	Aarhus	505	31
	PB Socialrådgiver	I alt	486
Holstebro		138	39
Netudbud		68	5
Aarhus		280	0

Optag på diplomingeniøruddannelser hos VIA

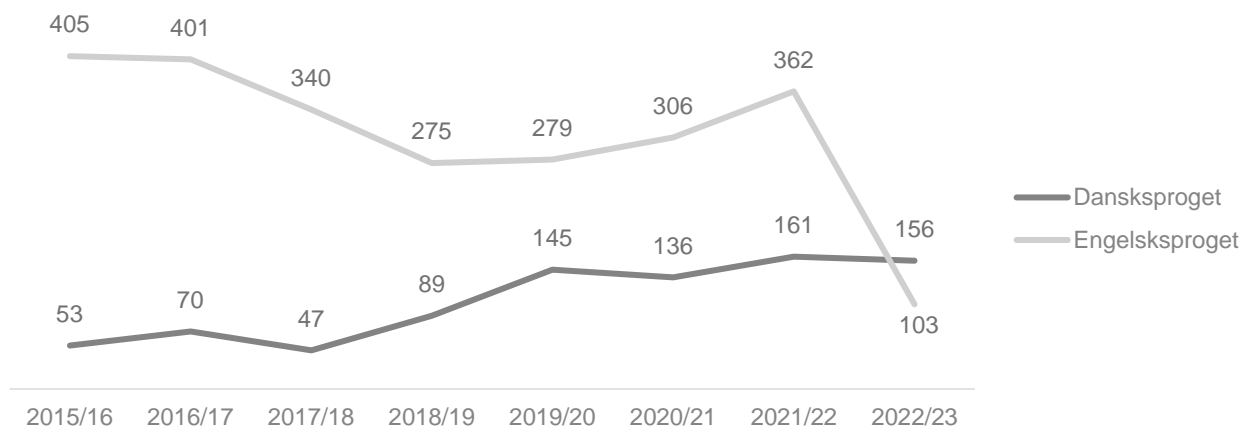
Der er optaget i alt 259 nye studerende på VIAs diplomingeniøruddannelser i optag 2022/23. Dette er under halvdelen af antal optagne i optagsåret før.

Figur 7: Antal optagne på diplomingeniøruddannelser hos VIA per optag



Det fremgår af figur 8, at faldet skyldes et reduceret optag på de engelsksprogede uddannelser, mens antallet af optagne på de dansksprogede diplomingeniøruddannelser i 2022/23 er på samme niveau som i 2021/22.

Figur 8: Antal optagne på dansk- henholdsvis engelsksprogede diplomingeniøruddannelser hos VIA per optag



Af tabel 3 nedenfor fremgår, hvor mange studerende VIA har optaget på hver enkelt diplomingeniøruddannelse i de enkelte optag.

Tabel 3: Antal optagne på de enkelte diplomingeniøruddannelser hos VIA

Uddannelse	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
I alt	458	471	387	364	424	442	523	259
PB Bygningsingeniør	25	42	14	28	38	39	31	48
PB Civil Engineering	52	50	42	34	18	21	20	-
PB Climate and Supply Engineering	14	17	16	11	11	23	11	27
PB Eksportingeniør	-	-	-	25	51	35	43	46
PB Global Business Engineering	83	89	92	58	58	81	96	-
PB Klima- og forsyningsingeniør	-	8	8	-	-	-	9	10
PB Maskingeniør	14	15	13	6	22	17	23	13
PB Materials Science Engineering	9	11	8	12	10	-	-	-
PB Mechanical Engineering	63	55	42	24	34	25	34	-
PB Produktionsingeniør	-	-	-	21	17	17	13	9
PB Produktudvikling og teknisk integration	14	5	12	-	-	-	-	-
PB Software Technology Engineering	184	179	140	136	148	156	201	76
PB Softwareingeniør	-	-	-	9	17	28	42	30

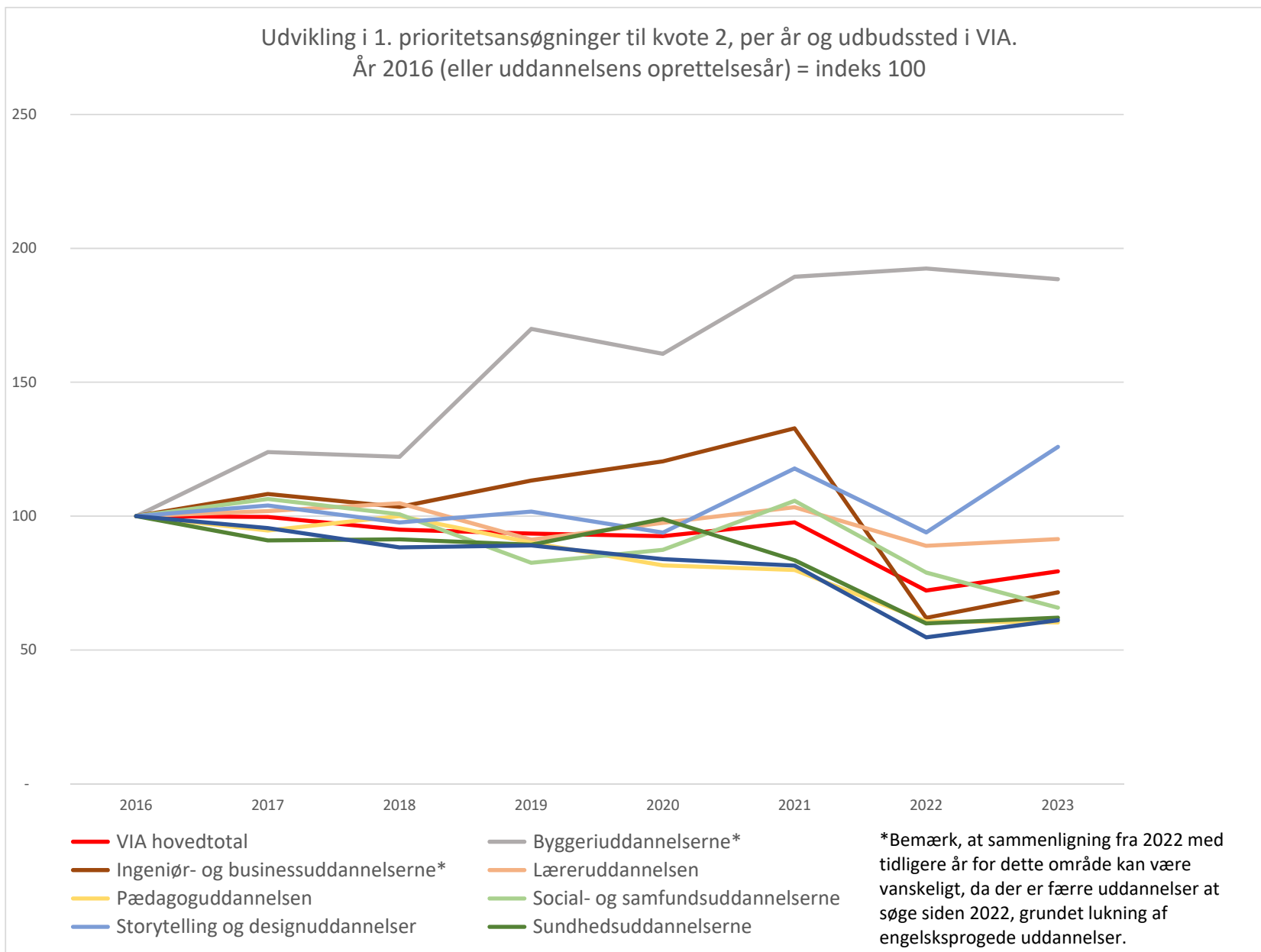
1. prioritetsansøgninger til VIA, Kvote 2

Uddannelse	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
VIA hovedtotal	6.252	6.231	5.937	5.844	5.785	6.106	4.514	4.964
Byggeriuddannelserne*	226	280	276	384	363	428	435	426
EA Kort- og landmålingstekniker				22	38	30	21	15
PB Architectural Technology and Construction I	103	130	102	147	146	173	190	223
PB Bygningskonstruktør	123	150	174	215	179	225	224	188
Ingeniør- og businessuddannelserne*	558	604	577	632	672	741	346	452
EA Markedsføringsøkonom	7	11	8	10	12	17	6	13
EA Marketing Management	128	133	138	108	99	123		
EA Produktionsteknolog	4	6	4	6	5	15	2	10
PB Bygningsingeniør	10	6	12	16	17	12	15	10
PB Civil Engineering	52	59	30	41	31	34		
PB Climate and Supply Engineering	17	14	11	17	25	19	29	44
PB Eksportingeniør			8	20	18	23	14	37
PB Global Business Engineering	50	81	42	52	64	70		
PB Klima- og forsyningsingeniør	4	5	4	2	3	4	6	3
PB Maskingeniør	7	7	9	11	8	10	13	5
PB Materials Science Engineering	12	11	17	13	6			
PB Mechanical Engineering	68	62	55	44	57	58		
PB Procesøkonomi og værdikædeledelse			6	13	24	27	30	36
PB Produktionsingeniør			7	4	6	9	5	9
PB Software Technology Engineering	131	129	133	164	188	183	213	269
PB Softwareingeniør			2	8	14	15	13	16
PB Value Chain Management	68	80	91	103	95	122		
Lærerruddannelsen	478	487	501	436	466	494	425	437
PB Lærer	478	487	501	436	466	494	425	437
Pædagoguddannelsen	1.357	1.284	1.174	1.058	958	938	713	708
PB Pædagog	1357	1284	1174	1058	958	938	713	708
Social- og samfundsuddannelserne	579	616	583	478	506	612	457	381
EA Sundhedsadministrativ koordinator						53	69	50
PB Administrationsbachelor	32	60	50	37	42	37	32	26
PB Diakoni og socialpædagogik	82	81	60	62	70	72	37	36
PB Kristendom, kultur og kommunikation	12	13	11	9	12	10	5	6
PB Skat				3	10	14	16	10
PB Socialrådgiver	453	462	462	367	372	426	298	253
Storytelling og designuddannelser	1.056	1.098	1.031	1.074	991	1.244	992	1.329
EA Design, Technology and Business	174	119	169	146	130	199	181	223
EA Designteknolog	307	289	296	295	297	313	270	279
PB Animation	380	354	328	283	317	352	386	475
PB Grafisk fortælling		110		124		152		203
PB Multiplatform Storytelling and Production	178	206	222	211	228	208	150	149
PB Tekstildesign, håndværk og formidling	17	20	16	15	19	20	5	
Sundhedsuddannelserne	1.013	921	925	905	1.002	846	607	629
PB Bandagist	3	3	4	5	8	0		
PB Bioanalytiker	125	87	85	109	154	131	104	106
PB Ergoterapeut	129	129	101	99	96	106	72	60
PB Ernæring og sundhed	135	99	133	124	187	173	82	76
PB Fysioterapeut	440	435	430	401	354	351	288	323
PB Global Nutrition and Health	75	75	74	85	109			
PB Psykomotorisk terapeut	106	93	98	82	94	85	61	64
Sygeplejerskeuddannelsen	985	941	870	877	827	803	539	602
PB Sygeplejerske	985	941	870	877	827	803	539	602

Uddannelse	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
VIA hovedtotal	100	100	95	93	98	72	79	
Byggeriuddannelserne*	100	124	122	170	161	189	192	188
EA Kort- og landmålingstekniker				100	173	136	95	68
PB Architectural Technology and Construction M	100	126	99	143	142	168	184	152
PB Bygningskonstruktør	100	122	141	175	146	183	182	153
Ingeniør- og businessuddannelserne*	100	108	103	113	120	133	62	72
EA Markedsføringsøkonom	100	157	114	143	171	243	86	186
EA Marketing Management	100	104	108	84	77	96	-	-
EA Produktionsteknolog	100	150	100	150	125	375	50	250
PB Bygningsingeniør	100	60	120	160	170	120	150	100
PB Civil Engineering	100	113	58	79	60	65	-	-
PB Climate and Supply Engineering	100	82	65	100	147	112	171	259
PB Eksportingeniør			100	250	225	288	175	463
PB Global Business Engineering	100	162	84	104	128	140	-	-
PB Klima- og forsyningsingeniør	100	125	100	50	75	100	150	75
PB Maskingeniør	100	100	129	157	114	143	186	71
PB Materials Science Engineering	100	92	142	108	50	-	-	-
PB Mechanical Engineering	100	91	81	65	84	85	-	-
PB Procesøkonomi og værdikædeledelse			100	217	400	450	500	600
PB Produktionsingeniør			100	57	86	129	71	129
PB Software Technology Engineering	100	98	102	125	144	140	163	205
PB Softwareingeniør			100	400	700	750	650	800
PB Value Chain Management	100	118	134	151	140	179	-	-
Lærerruddannelsen	100	102	105	91	97	103	89	91
PB Lærer	100	102	100	87	93	99	85	87
Pædagoguddannelsen	100	95	100	90	82	80	61	60
PB Pædagog	100	95	87	78	71	69	53	52
Social- og samfundsuddannelserne	100	106	101	83	87	106	79	66
EA Sundhedsadministrativ koordinator						100	130	94
PB Administrationsbachelor	100	188	156	116	131	116	100	81
PB Diakoni og socialpædagogik	100	99	73	76	85	88	45	44
PB Kristendom, kultur og kommunikation	100	108	92	75	100	83	42	50
PB Skat				100	333	467	533	333
PB Socialrådgiver	100	102	102	81	82	94	66	56
Storytelling og designuddannelser	100	104	98	102	94	118	94	126
EA Design, Technology and Business	100	68	97	84	75	114	104	128
EA Designteknolog	100	94	96	96	97	102	88	91
PB Animation	100	93	86	74	83	93	102	125
PB Grafisk fortælling		100		113		138		185
PB Multiplatform Storytelling and Production	100	116	125	119	128	117	84	84
PB Tekstildesign, håndværk og formidling	100	118	94	88	112	118	29	
Sundhedsuddannelserne	100	91	91	89	99	84	60	62
PB Bandagist	100	100	133	167	267	-	-	-
PB Bioanalytiker	100	70	68	87	123	105	83	85
PB Ergoterapeut	100	100	78	77	74	82	56	47
PB Ernæring og sundhed	100	73	99	92	139	128	61	56
PB Fysioterapeut	100	99	98	91	80	80	65	73
PB Global Nutrition and Health	100	100	99	113	145	-	-	-
PB Psykomotorisk terapeut	100	88	92	77	89	80	58	60
Sygeplejerskeuddannelsen	100	96	88	89	84	82	55	61
PB Sygeplejerske	100	96	88	89	84	82	55	61

*Bemærk, at sammenligning fra 2022 med tidligere år kan være vanskeligt, da der er færre uddannelser at søge siden 2022, grundet lukning af engelsksprogede uddannelser.

Udvikling i 1. prioritetsansøgninger til kvote 2, per år og udbudssted i VIA.
År 2016 (eller uddannelsens oprettelsesår) = indeks 100



1. prioritetsansøgninger til VIA, Kvote 2

Antal Udbud										Udvikling ift. indeks 100 i 2016 (eller første år for uddannelsen)								
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Grenaa	35	29	47	41	28	26	17	18		Grenaa	100	83	134	117	80	74	49	51
Herning	510	439	498	472	462	542	478	520		Herning	100	86	98	93	91	106	94	102
Holstebro	469	485	438	433	338	315	199	176		Holstebro	100	103	93	92	72	67	42	38
Horsens*	728	788	752	790	802	856	647	753		Horsens*	100	108	103	109	110	118	89	103
Ikast	112	124	85	78	68	53	36	43		Ikast	100	111	76	70	61	47	32	38
Netudbud	160	154	137	124	174	208	159	123		Netudbud	100	96	86	78	109	130	99	77
Nørre Nisum	33	37	66	55	44	31	14	13		Nørre Nisum	100	112	200	167	133	94	42	39
Randers	364	336	339	277	298	264	203	180		Randers	100	92	93	76	82	73	56	49
Silkeborg	170	175	139	152	129	113	76	78		Silkeborg	100	103	82	89	76	66	45	46
Skive	43	45	50	29	31	29	35	22		Skive	100	105	116	67	72	67	81	51
Viborg	609	688	553	578	455	627	479	775		Viborg	100	113	91	95	75	103	79	127
Aarhus*	2939	2931	2833	2815	2956	3042	2171	2263		Aarhus*	100	100	96	96	101	104	74	77
VIA hovedtotal**	6172	6231	5937	5844	5785	6106	4514	4964		VIA hovedtotal**	100	101	96	95	94	99	73	80

*Bemærk, at sammenligning fra 2022 med tidligere år kan være vanskeligt, da der er færre uddannelser at søge siden 2022, grundet lukning af engelsksprogede uddannelser.

**80 ansøgninger til Thisted er fraregnet hovedtotalen i 2016.

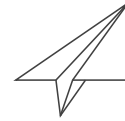
Get updated
VIA University College



Evaluering af studietur til Belgien

Bestyrelse og direktion, marts 2023





Opsamling

Til: Bestyrelsen
Vedr.: Evaluering af studietur den 15-17 marts 2023.

Resumé

VIAAs bestyrelse og direktion deltog den 15-17 marts 2023 i en studietur i Belgien.

De primære formål var:

- At få inspiration til nogle af de opgaver, som bestyrelsen og direktionen står over for de kommende fire år, fx i forbindelse med det videre arbejde med strategi 2025 "Sammen om fremtidens professionelle"
- At styrke samarbejde og relationerne internt i den nye bestyrelse, og mellem bestyrelsen og direktionen i VIA
- At få inspiration til VIAAs videre institutionsudvikling – vejen mod status som *University of Applied Sciences*

Dette dokument sammenfatter deltagernes kvalitative input om deres oplevelse af udbyttet fra studieturen. Følgende spørgsmål er besvaret:

- Fagligt udbytte (samlet, men også i forhold de enkelte programpunkter)
- Socialt udbytte
- Organisering af studieturen (herunder fx varighed, program)
- Åben kommentarfelt (herunder også bud på tematikker, drøftet på studieturen, og som kalder på opfølgende drøftelse i bestyrelsen)

Dokumentet er sammenskrevet ud fra de indkomne besvarelser, som blev indsamlet på mail umiddelbart efter studieturens afslutning.

Fagligt udbytte (samlet, men også i forhold de enkelte programpunkter)

Det faglige udbytte af studieturen vurderes som overvejende højt. Indholdet af programmet opleves som relevant og VIAAs deltagere velforberejede.

Derudover fremhæves:

NOTAT

Udarbejdet af:

Sander Sørensen,
Studertermedhjælper

Elvir Maleskic, Chefkonsulent

Stab, Strategi og Politisk
analyse

Ref: EM@via.dk

Dato: 21. marts 2023

Journalnr.: A22-69295

2/4

- Den politiske og uddannelsesmæssige sammenhæng mellem VIA og tilsvarende institutioner i Europa blev tydeligere, hvilke særligt relaterede sig til EU og tilhørende samarbejder og projekter i EU-regi.
- Man finder intro-oplægget ved CDEU særlig gavnligt, og det gav et godt fundament for resten af turens program
- Besøget på Hogent UAS opleves særdeles relevant, hvor det var muligt at spejle sig i en tilsvarende uddannelsesinstitution og dennes udfordringer
- Den EU-fokuserede dag (dag 1) var god, men flere efterlyser mere tid til de enkelte programpunkter, mere interaktion og flere diskussioner, så man kom mere dybt ind i de forskellige emner.
- De EU-relaterede besøg oplevedes også oplægstunge, men medvirkede til, at gøre EU's dagsorden på uddannelsesområdet tydeligere
- Enkelte fremhæver mødet med Swisscore/UAS4EUROPE som mindre relevant
- Flere nævner, at programmet til tider var presset, hvilket havde konsekvenser for mulighederne for dialog og VIAs egne præsentationer.

Det sociale udbytte

Der er enighed om, at det sociale udbytte fra studieturen var stort og givende for det fremtidige arbejde i bestyrelsen. Gode rammer til at dyrke det sociale (gåture, frokoster, middage, stunder i lufthavn). Man har fået større kendskab til hinanden og hinandens kompetencer.

Derudover fremhæves:

- Studieturens bidrag til, at VIA har en bestyrelse, hvor personlige relationer støtter op om et stærkt professionelt bestyrelsessamarbejde.
- De mange gåture mellem møderne, som gav rig mulighed for samtaler, refleksionsdeling og relationsopbygning.
- Opbygningen af relationer som en betingelse for succes i bestyrelsesarbejdet, og at en prioritering af dette ikke bør undervurderes.
- Yderligere gøres der opmærksom på, at programmet ikke bør overfyldes, da det i så fald begrænser den sociale dimension ved ikke at lade det uformelle komme til udfoldelse.

Deltagernes input ift. organisering af studieturen

Deltagerne vurderer organiseringen og tilrettelæggelsen meget positivt. Varigheden af turen var passende, og programmet var ambitiøst.

Derudover fremhæves:

- Godt, at bestyrelsesmedlemmerne blev bragt i spil med korte oplæg i forbindelse med studieturen, hvilket gav forståelse for, hvad bestyrelsesmedlemmer brænder for og har viden inden for.
- Enkelte har oplevet programmet som presset og efterlyser en smule mere fritid (især på dag 1).
- Gåturene mellem programpunkterne var tiltrængte og bidrog til pauser, men også samtaler og refleksion.

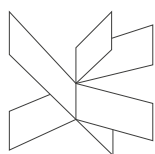
- Endvidere foreslås det, at der efter hvert indlæg mere systematisk samles op på, hvordan det enkelte oplæg/møde kunne spille ind i VIAs arbejde.

Det åbne kommentarfelt

Deltagerne beskriver, at turen samlet var veludført og bevirkede fornuftige refleksioner.

Der gøres opmærksom på, at det er vigtigt at følge op på nogle af de temaer, som man fik indblik i, herunder:

- Undervisning af nye målgrupper
- VEU
- Nye undervisningsformater
- Tværfaglige forskningssamarbejder
- Rekruttering
- Dual learning og hvordan VIA samarbejder med private virksomheder
- Studerendes mentale helbred og trivsel og hvordan samfundet og praktiksteder kan forberede sig på studerende, der mistrives.
- VIA's muligheder i forhold til EU
- HOGENT og at kontakten fastholdes



Pejlemærker for bestyrelsesarbejdet i VIA 2022-2026¹

Fokus på de unges perspektiv

- Bestyrelsen har en særlig forpligtelse til at anlægge de studerendes og de unges perspektiv.
- Bestyrelsen skal være endnu bedre til at inddrage de studerendes stemme.

Bestyrelsens rolle for VIA

- Bestyrelsen understøtter VIAs uddannelser, vidensproduktion og udvikling af VIA som vidensinstitution og har løbende blik for at udvikle uddannelsesmulighederne i Region Midtjylland
- Bestyrelsen er medarbejdende, medudviklende og skubber til nytænkning
- Bestyrelsen sætter sig ind i hele VIA (hele porteføljen) og sætter sig ind i udfordringerne
- Bestyrelsesmedlemmerne er ambassadører for VIA
- Bestyrelsen er gode til at opfange signaler (fra praksis) og bringer det ind i bestyrelsesrummet
- Bestyrelsen har løbende fokus på strategien og forandringer udefra.

Bestyrelsesmøderne, arbejdsform og fokus

- Arbejdsformen er præget af professionalisme og følger kodeks for godt bestyrelsesarbejde
- Bestyrelsen har et klart defineret rum for at træffe beslutninger i bestyrelseslokalet
- Alle møderne indeholder beslutningssager (ikke for mange sager til efterretning), så bestyrelsen er på tæerne
- Mødematerialer udsendes samlet
- De større sager kan med fordel behandles over to gange
- Bestyrelsesarbejdet er dynamisk og levende, og bestyrelsen holder liv i bestyrelsesarbejdet ved løbende at tage større principielle drøftelser
- Det er sjovt at være med til bestyrelsesmøderne (humor skal med)
- Bestyrelsen har fokus på løbende at drøfte alle VIAs kerneopgaver (grunduddannelser, efter- og videreuddannelser og forskning) på et overordnet niveau
- Der arbejdes med korte skriftlige og mundtlige oplæg til dagsordenspunkterne, dog stadigvæk således at bestyrelsen til ethvert beslutningspunkt vil have et fyldestgørende beslutningsgrundlag
- Forskellige personer fra VIA, faglige miljøer, uddannelsesudvalg inddrages i arbejdet ("organisationen tættere på bestyrelsen").

¹ Pejlemærkerne er udarbejdet på baggrund af input fra bestyrelsesseminaret den 25. august 2022 og formandens interviews af bestyrelsesmedlemmer om forventningerne til bestyrelsesarbejdet. Opdateret efter studieturen til Belgien i marts 2023.

Samarbejde internt i bestyrelsen

- Samarbejdet er præget af tillid, tryghed, åbenhed og transparens
- Bestyrelsen har mod til at udfordre hinanden og "det, vi plejer at gøre"
- Bestyrelsen udvikler sig ved årligt at foretage bestyrelsesevalueringer.

Balancen mellem VIAs interesser og særinteresser

- Bestyrelsens rolle er at varetage VIAs interesser samlet set
- Regionale og fagpolitiske interesser kan fremføres, men bestyrelsens beslutninger er præget af et helhedssyn for at fremme VIA som uddannelsesinstitution i Region Midtjylland.
- Det skal være legitimt at kunne formidle lokale/fagpolitiske interesser i et åbent og trygt rum.

Samarbejde mellem bestyrelsen, direktionen og organisationen

- Samspillet er præget af tillid, tryghed og ordentlighed
- Bestyrelsen er direktionens sparringspartnere
- Bestyrelsen og direktionen respekterer hinandens beslutningsrum.

Bestyrelsens ambitioner og drømme om aftryk i perioden 2022-2026

- Bestyrelsen vil bidrage til at knække optagskurven og finde løsninger på rekrutteringsudfordringer
- Bestyrelsen vil bidrage til, at VIA fylder mere i debatten både nationalt og regionalt
- Bestyrelsen vil arbejde på at højne anerkendelsen af uddannelserne (uddannelsernes egenart) og tilkendegive stolthed over de uddannelser VIA udbyder og deres samfundsmæssige betydning
- Bestyrelsen vil aflevere et bedre VIA, end man har modtaget ved at fastholde et højt ambitionsniveau og ved at sikre en god overgang og indkøring for ny ledelse i 2024
- Bestyrelsen vil udleve strategien 2021-2025
- Bestyrelsen vil arbejde på at påvirke rammevilkår (fx for efter- og videreuddannelse).
- Bestyrelsen vil arbejde for, at VIAs uddannelser udvikles (både indholds- og formatmæssigt) og tilpasses de nye målgrupper og mangfoldigheden blandt de studerende
- Bestyrelsen vil som en del af opfølgningen på studieturen i Belgien arbejde aktivt med de aktuelle europæiske dagsordener, herunder specifikt:
 - o Bidrage til at udvikle løsninger på klimaudfordringerne
 - o Bidrage til at udvikle løsninger på sundhedsområdet (folkesundhed, mental sundhed)
 - o Fremme demokratiske værdier og demokratisk dannelse

Vedtægt for Professionshøjskolen VIA University College

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. Professionshøjskolen VIA University College er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Aarhus Kommune i Region Midtjylland og omfattet af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser. Professionshøjskolens CVR-nummer er 30 77 30 47.

§ 2. Professionshøjskolen er oprettet den 10. august 2007.

§ 3. Professionshøjskolen har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Stk. 2. Professionshøjskolen skal sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod.

Stk. 3. Professionshøjskolen skal dække behovet for udbud af videregående uddannelser i Region Midtjylland.

Stk. 4. Professionshøjskolen skal dog efter uddannelses- og forskningsministerens bestemmelse sammen med en eller flere andre professionshøjskoler dække regionens eller et geografisk områdes behov for en eller flere uddannelser eller dække behovet i hele landet eller nærmere bestemte dele heraf.

Stk. 5. Professionshøjskolen skal medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer.

Stk. 6. Professionshøjskolen skal med udgangspunkt i sit uddannelsesudbud varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter i tæt samspil med det aftagende arbejdsmarked, øvrige uddannelses- og videninstitutioner og det omgivende samfund.

Stk. 7. Forsknings- og udviklingsaktiviteterne har til formål at tilvejebringe ny viden og konkrete løsninger på udfordringer inden for de erhverv og professioner, som professionshøjskolens uddannelser er rettet mod.

Stk. 8. Professionshøjskolen skal have et system til behandling af sager om merit og realkompetencevurdering, som er gennemskueligt, sammenhængende og giver de studerende en ensartet og hurtig behandling af ansøgninger på området.

Stk. 9. Professionshøjskolen skal have et system til kvalitetssikring og resultatvurdering af uddannelse og forsknings- og udviklingsaktiviteter og er forpligtet til at informere herom.

Stk. 10. Professionshøjskolen kan endvidere udbyde almen ungdomsuddannelse, herunder studieforberedende undervisning, samt erhvervsrettet ungdomsuddannelse, hvis de institutioner, der sammenlægges med professionshøjskolen pr. 1. januar 2008, var godkendt til at udbyde disse uddannelser pr. 31. december 2007.

Stk. 11. Professionshøjskolens formål er endvidere at varetage opgaven som center for undervisningsmidler i.h.t. §§ 1 og 2 i lov om centre for undervisningsmidler.

Stk. 12. Professionshøjskolens formål er endvidere varetagelse, i henhold til skriftlig aftale herom, af nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner, jf. § 8 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 13. Professionshøjskolens formål er endvidere efter uddannelses- og forskningsministerens godkendelse at drive kollegievirksomhed, jf. § 10 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 14. Professionshøjskolen har til opgave at udbyde erhvervsrettede videregående uddannelser og efter- og videreuddannelser i tilknytning hertil i udlandet som særskilt indtægtsdækket virksomhed, jf. § 10 a i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Professionshøjskolen ledes af en bestyrelse på 15 stemmeberettigede medlemmer, jf. § 14 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

1) 11 udefrakommende medlemmer, jf. § 14 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, fortrinsvis fra den region, hvor professionshøjskolen er hjemmehørende:

1 medlem, der udpeges af Aarhus Universitet - efter drøftelser mellem professionshøjskolens bestyrelse og den udpegningsberettigede

2 medlemmer, der udpeges af Dansk Industri, Dansk Erhverv og Dansk Mode og Tekstil i forening - efter drøftelser mellem professionshøjskolens bestyrelse og den udpegningsberettigede

2 medlemmer, der udpeges af Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH) - efter drøftelser mellem professionshøjskolens bestyrelse og den udpegningsberettigede

4 medlemmer, der udpeges ved selvsupplering. Disse medlemmer skal have interesse for og kendskab til professionshøjskolens uddannelser/ virkefelt - herunder forskning - og indsigt i det offentlige og private arbejdsmarkeds behov for erhvervsrettet videregående uddannelse. De selvsupplerende medlemmer skal desuden med deres viden og erfaring fra såvel offentlig som privat virksomhed, strategisk ledelse, organisation og økonomi supplere bestyrelsens samlede kompetencer.

To medlemmer, der udpeges af regionsrådet og kommunalbestyrelserne i regionen i forening.

2) To medlemmer vælges af og blandt de studerende ved professionshøjskolen.

3) To medlemmer vælges af og blandt medarbejderne ved professionshøjskolen. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanterne inden for vedkommende eller tilsvarende område.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 4. Medarbejdere og studerende ved professionshøjskolen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Professionshøjskolens rektor, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer skal bidrage til at fremme professionshøjskolens strategiske virke med deres erfaring med og faglige indsigt i videregående uddannelser rettet mod private og offentlige erhverv og professioner samt med deres indsigt i det private og det offentlige arbejdsmarkeds behov for erhvervsrettet videregående uddannelse.

Stk. 2. Blandt de udefrakommende medlemmer skal der endvidere være medlemmer med indgående erfaring fra såvel offentlig som privat virksomhed, med strategisk ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber.

§ 6. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2. Genudpegnings kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegnings dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegnings af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 14, stk. 6, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 4. Hvis en studerende eller medarbejder ved professionshøjskolen ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt, og et nyt medlem vælges hurtigst muligt for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 7. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af professionshøjskolen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger professionshøjskolens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

Stk. 3. Bestyrelsen indgår en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter professionshøjskolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen skal efter indstilling fra rektor fastlægge professionshøjskolens organisering i vedtægten. Professionshøjskolens organisation skal opbygges, så den kan sikre:

1) at de studerendes behov for et varieret og lokalt udbud af forskellige uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer opfyldes,

2) at professionshøjskolen kan opfylde sine formål og varetage sine opgaver, og

3) at de studerende får mulighed for indflydelse på uddannelse og undervisning.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter retningslinjer for rektors og den øvrige øverste ledelses virksomhed.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender studieordninger efter indstilling fra uddannelsesudvalgene. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til at godkende studieordninger.

§ 8. Bestyrelsen er over for uddannelses- og forskningsministeren ansvarlig for professionshøjskolens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud m.v.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for professionshøjskolens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 9. Bestyrelsen skal forvalte professionshøjskolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for professionshøjskolens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.

Stk. 2. Professionshøjskolens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 16, stk. 3 og 4, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende professionshøjskolen skal være noteret i professionshøjskolens navn.

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor. Bestyrelsen ansætter og afskediger efter indstilling fra rektor den øvrige øverste ledelse.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de ~~for staten gældende af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om~~ løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved professionshøjskolen.

§ 11. Bestyrelsen udpeger professionshøjskolens interne revisor og foretager revisorskift efter reglerne i § 36, stk. 2 og 3, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter Uddannelses- og Forskningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 12. Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand og næstformand.

Stk. 2. Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder til og leder bestyrelsens møder. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige på professionshøjskolens hjemmeside. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres.

§ 13. Der kan ydes vederlag til bestyrelsens medlemmer efter reglerne i [Finansministeriets cirkulære om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten](#).

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af professionshøjskolen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke. Forretningsordenen og instrukserne skal som minimum fastlægge:

1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side professionshøjskolens rektor og de øvrigt ansatte chefer, herunder med angivelse af muligheder for delegering.

2) Procedure for stillingtagen til professionshøjskolens tværgående administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering.

3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver.

4) Procedure for opfølgning på planer, budgetter, rapporter om professionshøjskolens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.

5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.

6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.

7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

Stk. 2. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter m.v. for bestyrelsen.

Stk. 3. Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg. Rammer for nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan alene have til opgave at forberede bestyrelsens møder og kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.

Kapitel 5: Rektor, uddannelsesudvalg, studerendes råd og professionshøjskolens øvrige organisering, jf. § 7, stk. 5

Rektor

§ 15. Professionshøjskolens øverste daglige ledelse varetages af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat. Rektor eller den, som rektor anmoder herom, kan endvidere efter behov deltage i møder i andre kollektivt sammensatte organer i professionshøjskolen, der er nedsat af bestyrelsen.

Stk. 2. Rektor indstiller til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af professionshøjskolens øverste ledelse.

Stk. 3. Rektor eller den, som rektor bemyndiger hertil, ansætter og afskediger det øvrige personale.

Stk. 4. Rektor indstiller budget til bestyrelsen og underskriver regnskabet.

Stk. 5. Rektor har over for bestyrelsen ansvar for, at

1) uddannelserne og andre opgaver gennemføres i overensstemmelse med den lovgivning, der regulerer uddannelserne eller opgaverne, og de givne bevillinger,

2) det af bestyrelsen godkendte budget overholdes og

3) professionshøjskolens virksomhed i øvrigt er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinjer.

Stk. 6. Rektor fastsætter retningslinjer for de studerendes adfærd og for professionshøjskolens adgang til at gennemføre disciplinære foranstaltninger over for studerende, som ikke overholder de retningslinjer, som professionshøjskolen fastsætter.

Stk. 7. Rektor tegner professionshøjskolen med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, jf. § 20

Uddannelsesudvalg

§ 16. Bestyrelsen nedsætter efter indstilling fra rektor mindst ét uddannelsesudvalg for hvert uddannelsesområde. Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som professionshøjskolen er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Bestyrelsen fastsætter antallet af medlemmer af det enkelte uddannelsesudvalg.

Stk. 2. Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet.

Stk. 3. Opdaterede oplysninger om de nedsatte uddannelsesudvalg, jf. stk. 1, skal på en let tilgængelig måde fremgå af professionshøjskolens hjemmeside. Følgende skal som minimum være oplyst på professionshøjskolens hjemmeside:

- de nedsatte uddannelsesudvalg og antallet af medlemmer i hvert udvalg
- de udpegningsberettigede til de enkelte uddannelsesudvalg
- de udpegede medlemmer til de enkelte uddannelsesudvalg, herunder medlemmer valgt af hhv. studerende og medarbejdere

To medlemmer i hvert uddannelsesudvalg vælges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgs område. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanterne inden for vedkommende eller tilsvarende område.

To medlemmer i hvert uddannelsesudvalg vælges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgs område.

Stk. 4. Uddannelsesudvalgene rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning. Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Stk. 5. Uddannelsesudvalgene afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse, jf. § 12 stk. 4, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der er institutionsspecifikke. Hvis uddannelsesudvalget rådgiver om fællesdelen i en studieordning inden for udvalgets område, som udarbejdes i fællesskab af de institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen, skal institutionen videreformidle uddannelsesudvalgets rådgivning til de øvrige udbydere.

Stk. 6. Uddannelsesudvalgene kan fungere i en periode på op til 3 måneder efter udløb af funktionsperioden, til de nye uddannelsesudvalg er nedsat, jf. stk.1.

Studerendes råd

§ 17. De studerende har ret til på baggrund af valg at danne et råd.

Stk. 2. De studerendes råd udpeger repræsentanter for de studerende til udvalg m.v., som professionshøjskolen har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for de studerende.

Stk. 3. Professionshøjskolen stiller lokaler til rådighed for de studerendes råd og udleverer nødvendige materialer til brug for rådets arbejde.

Organisation

§ 18. Bestyrelsen fastlægger den interne organisering af professionshøjskolen i enheder.

§ 19. Bestyrelsen kan nedsætte råd og udvalg.

Kapitel 6: Tegningsret

§ 20. Professionshøjskolen tegnes af bestyrelsens formand og professionshøjskolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand ved dispositioner over fast ejendom.

Kapitel 7: Regnskab og revision

§ 21. Professionshøjskolens regnskabsår er finansåret.

Stk. 2. Professionshøjskolen er omfattet af lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv. og Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Professionshøjskolens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Uddannelses- og forskningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 3. Professionshøjskolen fører regnskab efter Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder professionshøjskolen i overensstemmelse med regler fastsat af uddannelses- og forskningsministeren en årsrapport. Professionshøjskolens regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat af uddannelses- og forskningsministeren, og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Professionshøjskolens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Uddannelses- og forskningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af professionshøjskolens leder. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 14, stk. 6, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 5. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder professionshøjskolen en årsrapport efter den årsrapport-skabelon, som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har fastsat.

Stk. 6. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af professionshøjskolens rektor. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 14, stk. 6, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Kapitel 8: Formue og nedlæggelse

§ 22. Uddannelses- og forskningsministeren kan efter indstilling fra bestyrelserne tillade sammenlægning eller spaltning efter §§ 38 og 39 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Følgende rettigheder til professionshøjskolens formue udløses ikke ved sammenlægning og spaltning:

1) Tinglyst tredjemandsrettighed. Silkeborg Kommune er ved tinglyst deklaration af 19.1.1960 berettiget til efter mindst 5 års forudgående varsel at overtage ejendommen (mat.nr. 150t) i december 2059.

§ 23. Beslutning om nedlæggelse af professionshøjskolen træffes af uddannelses- og forskningsministeren, jf. § 40, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Ved professionshøjskolens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på tre medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Professionshøjskolens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 24. Formue hidrørende fra en professionshøjskole tilfalder statskassen ved ophør, jf. dog stk. 2. Gaver skænket til professionshøjskolen tilfalder statskassen, medmindre andet følger af dansk rets almindelige regler.

Stk. 2. For professionshøjskoler, hvori der indgår en nettoformue fra en godkendt uddannelsesinstitution, der den 31. december 1990 var en selvejende institution, anvendes den del af professionshøjskolens nettoformue, der svarer til professionshøjskolens nettoformue opgjort pr. 31. december 1990, til de formål, der var fastsat i vedtægten pr. 1. januar 1991.

Hidrørende fra CVUalpha:

1) For: Den Sociale Højskole: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 til 0 kr.: Til undervisningsvisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

2) For Jydsk Pædagogseminarium: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 0 kr.: Til undervisningsvisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

3) For Peter Sabroe Seminariet: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 2.931.651 kr.: Til undervisningsvisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

4) For Silkeborg Seminarium: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 20.555.983 kr.: Til undervisningsvisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

Hidrørende fra CVU Midt-Vest

5) For Ikast-Seminariet: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 0 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål i Ikast-Brande Kommune efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

6) For Nørre Nissum Seminarium & HF: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 11.591.959 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling efter samråd med Den Kirkelige Forening for Den Indre Mission i Danmark og med Undervisningsministeriets godkendelse.

7) For Ranum Seminariet: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 0 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens og med Undervisningsministeriets godkendelse.

8) For Skals Fagseminarium: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 0 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

9) For Skive Seminarium: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 22.590.166 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

10) For Viborg-Seminariet: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 0 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

Hidrørende fra JCVU

11) For Bioanalytikeruddannelsen: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 133.800 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

12) For JCVU Ergoterapeutuddannelsen og fysioterapeutuddannelsen: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 0 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

13) For JCVU Århus Lærerseminarium: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 15.862.000 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

Hidrørende fra Vitus Bering Danmark

14) For Gedved Seminarium: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 0 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål efter Undervisningsministeriets bestemmelse.

15) For Ingeniørhøjskolen i Horsens: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 17.584.555 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål efter Undervisningsministeriets bestemmelse.

Hidrørende fra cvu vita

For cvu vita (sammenlagt af følgende uddannelsesinstitutioner: Holstebro Pædagogseminarium og Ergoterapeut- og Fysioterapeutskolen i Holstebro) forefindes der ingen nettoformue pr. 31. december 1990 da rettigheden til nettoformuen er ophørt ved sammenlægningen til et ubetinget CVU, men medtages her af hensyn til bestemmelsen i stk. 3 nedenfor.

Hidrørende fra TEKO

For TEKO: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 2.404.184 kr.: Til undervisningsvisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

Stk. 3. Gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom, der er skænket til de i stk. 2 nævnte uddannelsesinstitutioner efter 1. januar 1991 og indtil sammenlægningen til en professionshøjskole, anvendes til de formål, der var fastsat i vedtægten for de pågældende institutioner pr. 1. januar 1991.

Kapitel 9: Ikrafttrædelse m.v.

§ 25. Denne vedtægt træder i kraft ved uddannelses- og forskningsministerens godkendelse. Den siddende bestyrelse fortsætter indtil udløbet af sin funktionsperiode, jf. hidtil gældende vedtægt godkendt af uddannelses- og forskningsministeren den ~~1120. november februar 2021~~¹⁸, hvor en ny bestyrelse tiltræder i overensstemmelse med denne vedtægts kapitel 2.

Stk. 2. Vedtægten kan ikke ændres uden uddannelses- og forskningsministerens godkendelse.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den ~~2812. martsoktober 2023~~⁴ i overensstemmelse med hidtil gældende vedtægts regler om vedtægtsændringer.

Vedtaget af Bestyrelsen for VIA University College den ~~28~~^{12.} ~~marts~~ ~~oktober~~ ~~2021~~³ i overensstemmelse med hidtil gældende vedtægts regler om vedtægtsændringer.

Underskriftsark



Lovtidende A

2022

Udgivet den 29. december 2022

28. december 2022.

Nr. 1616.

Bekendtgørelse om standardvedtægt for professionshøjskoler for videregående uddannelser

I medfør af § 11, stk. 2, og § 46, stk. 2, og § 48 a, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 779 af 8. august 2019, fastsættes efter bemyndigelse i henhold til § 6, nr. 6, 41 og 44, i bekendtgørelse nr. 979 af 24. juni 2022 om delegation af uddannelses- og forskningsministerens beføjelser til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen:

Standardvedtægt

§ 1. Vedtægten for en professionshøjskole skal være i overensstemmelse med standardvedtægten, jf. bilag 1 til denne bekendtgørelse.

§ 2. I standardvedtægten, jf. bilag 1 til denne bekendtgørelse, markerer:

- 1) Kantet parentes [...], at professionshøjskolen selv skal formulere teksten. I de kantede parenteser er det med kursiv anført, hvad teksten skal vedrøre.
- 2) Krøllet parentes {...}, at regler medtages, hvis det er relevant for professionshøjskolen.

§ 3. Ved selvsupplering forstås, at de bestyrelsesmedlemmer, der er udpeget til den tiltrædende bestyrelse, i forening og i overensstemmelse med vedtægtens regler herom udpeger det antal udefrakommende medlemmer af bestyrelsen, der ifølge vedtægten skal udpeges ved selvsupplering.

Stk. 2. Ved bestyrelsens beslutning om selvsupplering skal der være flertal af udefrakommende medlemmer.

§ 4. Det maksimale antal bestyrelsesmedlemmer, jf. standardvedtægtens § 4, stk. 1, kan fraviges, jf. § 14, stk. 8, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

§ 5. Formuleringen af standardvedtægtens kapitel 8 kan fraviges for at sikre, at der ikke sker indskrænkninger i bestående rettigheder i henhold til før den 31. december 2007 godkendte vedtægter for de institutioner, der sammenlægges med professionshøjskolerne pr. 1. januar 2008.

Oplysninger på institutionens hjemmeside

§ 6. Den godkendte vedtægt, den aktuelle oversigt over bestyrelsesmedlemmer og opdaterede oplysninger om de uddannelsesudvalg, der er nedsat efter vedtægtens § 16, skal på en lettilgængelig måde være oplyst på professionshøjskolens hjemmeside.

Ikrafttrædelse

§ 7. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2023.

Stk. 2. Professionshøjskolen skal senest den 1. maj 2023 indsende en vedtægt, der er i overensstemmelse med denne bekendtgørelse, til godkendelse af uddannelses- og forskningsministeren.

Stk. 3. Bekendtgørelse nr. 192 af 27. februar 2014 om standardvedtægt for professionshøjskoler for videregående uddannelser ophæves.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, den 28. december 2022

NIELS CHRISTIAN BEIER

/ Helle Rosenvold Anderson

Bilag 1**Standardvedtægt for professionshøjskoler for videregående uddannelser**

Vedtægt for [Professionshøjskolens navn] [betegnelsen »professionshøjskole« skal indgå]

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. [Professionshøjskolens navn] er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i [Kommunens navn] i [Regionens navn] og omfattet af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser. Professionshøjskolens CVR-nummer er [Nummeret].

§ 2. Professionshøjskolen er oprettet den [Dato] august 2007.

§ 3. Professionshøjskolen har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Stk. 2. Professionshøjskolen skal sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod.

Stk. 3. Professionshøjskolen skal dække behovet for udbud af videregående uddannelser i [Den region eller del heraf, hvor professionshøjskolen hører hjemme].

Stk. 4. Professionshøjskolen skal dog efter uddannelses- og forskningsministerens bestemmelse sammen med en eller flere andre professionshøjskoler dække regionens eller et geografisk områdes behov for en eller flere uddannelser eller dække behovet i hele landet eller nærmere bestemte dele heraf.

Stk. 5. Professionshøjskolen skal medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer.

Stk. 6. Professionshøjskolen skal med udgangspunkt i sit uddannelsesudbud varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter i tæt samspil med det aftagende arbejdsmarked, øvrige uddannelses- og videninstitutioner og det omgivende samfund.

Stk. 7. Forsknings- og udviklingsaktiviteterne har til formål at tilvejebringe ny viden og konkrete løsninger på udfordringer inden for de erhverv og professioner, som professionshøjskolens uddannelser er rettet mod.

Stk. 8. Professionshøjskolen skal have et system til behandling af sager om merit og realkompetencevurdering, som er gennemskueligt, sammenhængende og giver de studerende en ensartet og hurtig behandling af ansøgninger på området.

Stk. 9. Professionshøjskolen skal have et system til kvalitetssikring og resultatvurdering af uddannelse og forsknings- og udviklingsaktiviteter og er forpligtet til at informere herom.

Stk. 10. Professionshøjskolen kan endvidere udbyde almen ungdomsuddannelse, herunder studieforberedende undervisning, samt erhvervsrettet ungdomsuddannelse, hvis de institutioner, der sammenlægges med professionshøjskolen pr. 1. januar 2008, var godkendt til at udbyde disse uddannelser pr. 31. december 2007.

{Stk. x1. Professionshøjskolens formål er endvidere at varetage opgaven som center for undervisningsmidler i.h.t. §§ 1 og 2 i lov om centre for undervisningsmidler. }

{*Stk. x2.* Professionshøjskolens formål er endvidere varetagelse, i henhold til skriftlig aftale herom, af nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner, jf. § 8 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser. }

{*Stk. x3.* Professionshøjskolens formål er endvidere efter uddannelses- og forskningsministerens godkendelse at drive kollegievirksomhed, jf. § 10 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser. }

{*Stk. x4.* Professionshøjskolens formål er endvidere at [*videreførelse af andre vedtægtsbestemte formål for de institutioner, der indgår i sammenlægningen med professionshøjskolen.*]}

{*Stk. x5.* Professionshøjskolen har til opgave at udbyde erhvervsrettede videregående uddannelser og efter- og videreuddannelser i tilknytning hertil i udlandet som særskilt indtægtsdækket virksomhed, jf. § 10 a i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser. }

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Professionshøjskolen ledes af en bestyrelse på [*Et bestemt antal 10-15*] stemmeberettigede medlemmer, jf. § 14 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

1) [*Et bestemt antal 6-11*] udefrakommende medlemmer, jf. § 14 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, fortrinsvis fra den region, hvor professionshøjskolen er hjemmehørende:

[*Det fastsættes, hvem de udpegningsberettigede er, og det antal medlemmer, der skal udpeges af den enkelte udpegningsberettigede.*] {efter drøftelser mellem professionshøjskolens bestyrelse og den udpegningsberettigede} {Det fastsættes, hvor mange medlemmer der i givet fald udpeges ved selvsupplering og proceduren herfor}

- To medlemmer, der udpeges af regionsrådet og kommunalbestyrelserne i regionen i forening.

2) To medlemmer vælges af og blandt de studerende ved professionshøjskolen.

3) To medlemmer vælges af og blandt medarbejderne ved professionshøjskolen. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanterne inden for vedkommende eller tilsvarende område.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 4. Medarbejdere og studerende ved professionshøjskolen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Professionshøjskolens rektor, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer skal bidrage til at fremme professionshøjskolens strategiske virke med deres erfaring med og faglige indsigt i videregående uddannelser rettet mod private og offentlige erhverv og professioner samt med deres indsigt i det private og det offentlige arbejdsmarkeds behov for erhvervsrettet videregående uddannelse.

Stk. 2. Blandt de udefrakommende medlemmer skal der endvidere være medlemmer med indgående erfaring fra såvel offentlig som privat virksomhed, med strategisk ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber.

§ 6. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted. {For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode. }

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 14, stk. 6, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 4. Hvis en studerende eller medarbejder ved professionshøjskolen ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt, og et nyt medlem vælges hurtigst muligt for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 7. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af professionshøjskolen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger professionshøjskolens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

Stk. 3. Bestyrelsen indgår en udviklingskontrakt med uddannelses- og forskningsministeren.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter professionshøjskolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen skal efter indstilling fra rektor fastlægge professionshøjskolens organisering i vedtægten. Professionshøjskolens organisation skal opbygges, så den kan sikre:

- 1) at de studerendes behov for et varieret og lokalt udbud af forskellige uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer opfyldes,
- 2) at professionshøjskolen kan opfylde sine formål og varetage sine opgaver, og
- 3) at de studerende får mulighed for indflydelse på uddannelse og undervisning.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter retningslinjer for rektors og den øvrige øverste ledelses virksomhed.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender studieordninger efter indstilling fra uddannelsesudvalgene. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til at godkende studieordninger.

§ 8. Bestyrelsen er over for uddannelses- og forskningsministeren ansvarlig for professionshøjskolens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud m.v.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for professionshøjskolens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 9. Bestyrelsen skal forvalte professionshøjskolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for professionshøjskolens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.

Stk. 2. Professionshøjskolens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 16, stk. 3 og 4, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende professionshøjskolen skal være noteret i professionshøjskolens navn.

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor. Bestyrelsen ansætter og afskediger efter indstilling fra rektor den øvrige øverste ledelse.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de for staten gældende løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved professionshøjskolen.

§ 11. Bestyrelsen udpeger professionshøjskolens interne revisor og foretager revisorskift efter bestemmelserne i § 36, stk. 2 og 3, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter Uddannelses- og Forskningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 12. Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand {og næstformand}.

Stk. 2. Formanden {- og i dennes fravær næstformanden -} indkalder til og leder bestyrelsens møder. Møde skal endvidere afholdes, når mindst [2 eller 3] bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens {- og i dennes fravær næstformandens -} stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige på professionshøjskolens hjemmeside. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres.

§ 13. Der kan ydes vederlag til bestyrelsens medlemmer efter reglerne i cirkulære om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af professionshøjskolen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke. Forretningsordenen og instrukserne skal som minimum fastlægge:

- 1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side professionshøjskolens rektor og de øvrigt ansatte chefer, herunder med angivelse af muligheder for delegering.
- 2) Procedure for stillingtagen til professionshøjskolens tværgående administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering.
- 3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver.

- 4) Procedure for opfølgning på planer, budgetter, rapporter om professionshøjskolens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
- 5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.
- 6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.
- 7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

Stk. 2. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter m.v. for bestyrelsen.

{*Stk. 3.* Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg. Rammer for nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan alene have til opgave at forberede bestyrelsens møder og kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der hører under bestyrelsens kompetence. }

Kapitel 5: Rektor, uddannelsesudvalg, studerendes råd {Professionshøjskolens øvrige organisering, jf. § 7, stk. 5}

Rektor

§ 15. Professionshøjskolens øverste daglige ledelse varetages af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat. Rektor eller den, som rektor anmoder herom, kan endvidere efter behov deltage i møder i andre kollektivt sammensatte organer i professionshøjskolen, der er nedsat af bestyrelsen.

Stk. 2. Rektor indstiller til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af professionshøjskolens øverste ledelse.

Stk. 3. Rektor eller den, som rektor bemyndiger hertil, ansætter og afskediger det øvrige personale.

Stk. 4. Rektor indstiller budget til bestyrelsen og underskriver regnskabet.

Stk. 5. Rektor har over for bestyrelsen ansvar for, at

- 1) uddannelserne og andre opgaver gennemføres i overensstemmelse med den lovgivning, der regulerer uddannelserne eller opgaverne, og de givne bevillinger,
- 2) det af bestyrelsen godkendte budget overholdes og
- 3) professionshøjskolens virksomhed i øvrigt er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinjer.

Stk. 6. Rektor fastsætter retningslinjer for de studerendes adfærd og for professionshøjskolens adgang til at gennemføre disciplinære foranstaltninger over for studerende, som ikke overholder de retningslinjer, som professionshøjskolen fastsætter.

Stk. 7. Rektor tegner professionshøjskolen med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, jf. [*Vedtægtens regel om tegningsret*]

Uddannelsesudvalg

§ 16. Bestyrelsen nedsætter efter indstilling fra rektor mindst ét uddannelsesudvalg for hvert uddannelsesområde. Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som professionshøjskolen er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Bestyrelsen fastsætter antallet af medlemmer af det enkelte uddannelsesudvalg.

Stk. 2. Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet.

Stk. 3. Opdaterede oplysninger om de nedsatte uddannelsesudvalg, jf. stk. 1, skal på en let tilgængelig måde fremgå af professionshøjskolens hjemmeside. Følgende skal som minimum være oplyst på professionshøjskolens hjemmeside:

I. Uddannelsesudvalget for: [*Her nævnes grunduddannelsen eller uddannelsesområdet*] og tilknyttede efter- og videreuddannelser.

Uddannelsesudvalget består af [*Et bestemt antal angives*] medlemmer og sammensættes således:

[*Det oplyses, hvem de udpegningsberettigede er, og hvem der er udpeget af den enkelte udpegningsberettigede.*]

To medlemmer vælges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgs område. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanterne inden for vedkommende eller tilsvarende område. [*Det oplyses, hvem der er valgt.*]

To medlemmer vælges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgs område. [*Det oplyses, hvem der er valgt.*]

II. Uddannelsesudvalget for: ...

III. Uddannelsesudvalget for: ...

Stk. 4. Uddannelsesudvalget{ene} rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning. Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Stk. 5. Uddannelsesudvalget{ene} afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse, jf. § 12 stk. 4, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der er institutionsspecifikke. Hvis uddannelsesudvalget rådgiver om fællesdelen i en studieordning inden for udvalgets område, som udarbejdes i fællesskab af de institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen, skal institutionen videreformidle uddannelsesudvalgets rådgivning til de øvrige udbydere.

Stk. 6. Uddannelsesudvalget {ene} kan fungere i en periode på op til 3 måneder efter udløb af funktionsperioden, til de nye uddannelsesudvalg er nedsat, jf. stk. 1.

Studerendes råd

§ 17. De studerende har ret til på baggrund af valg at danne et råd.

Stk. 2. De studerendes råd udpeger repræsentanter for de studerende til udvalg m.v., som professionshøjskolen har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for de studerende.

Stk. 3. Professionshøjskolen stiller lokaler til rådighed for de studerendes råd og udleverer nødvendige materialer til brug for rådets arbejde.

{Øvrig organisering, jf. vedtægten § 7, stk. 5. }

{Faglige enheder (f.eks. opdeling i faglige områder eller andre opdelinger i grunduddannelser, efter- og videreuddannelse m.v.)}

§ x1. Professionshøjskolen er organiseret på følgende måde:

I. [*Enhedens navn*]

II. [*Enhedens navn*]

...

{Studieråd

§ x2. Regler om interne studieråd jf. § 13, stk. 2 og 3, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, indsættes her. }

{Repræsentantskab

§ x3. Regler om repræsentantskab, jf. § 20 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, indsættes her. }

{Andre rådgivende udvalg m.v.

§ x4. Regler om andre rådgivende udvalg m.v. indsættes her. }

Kapitel 6: Tegningsret

§ 18. Professionshøjskolen tegnes af bestyrelsens formand og professionshøjskolens leder i forening {eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand} ved dispositioner over fast ejendom.

Kapitel 7: Regnskab og revision

§ 19. Professionshøjskolens regnskabsår er finansåret.

Stk. 2. Professionshøjskolen er omfattet af lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv. og Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Stk. 3. Professionshøjskolen fører regnskab efter Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Professionshøjskolens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Uddannelses- og forskningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 5. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder professionshøjskolen en årsrapport efter den årsrapportskabelon, som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har fastsat.

Stk. 6. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af professionshøjskolens rektor. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 14, stk. 6, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Kapitel 8: Formue og nedlæggelse

§ 20. Uddannelses- og forskningsministeren kan efter indstilling fra bestyrelserne tillade sammenlægning eller spaltning efter §§ 38 og 39 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

{*Stk. 2.* Følgende rettigheder til professionshøjskolens formue udløses ikke ved sammenlægning og spaltning:

1) [*Beløbet*]... kr. anvendes til: [*Formål*]... [*Oprindelse, herunder rettighedens opståen*].

2) ...}

§ 21. Beslutning om nedlæggelse af professionshøjskolen træffes af uddannelses- og forskningsministeren, jf. § 40 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Ved professionshøjskolens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på tre medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Professionshøjskolens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 22. Formue hidrørende fra en professionshøjskole tilfalder statskassen ved ophør, jf. dog stk. 2. Gaver skænket til professionshøjskolen tilfalder statskassen, medmindre andet følger af dansk rets almindelige regler.

Stk. 2. For professionshøjskoler, hvori der indgår en nettoformue fra en godkendt uddannelsesinstitution, der den 31. december 1990 var en selvejende institution, anvendes den del af professionshøjskolens nettoformue, der svarer til professionshøjskolens nettoformue opgjort pr. 31. december 1990, til de formål, der var fastsat i vedtægten pr. 1. januar 1991.

1) For: [*Den tidligere institutions navn*]: [*Nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 til ... kr.: Til ...*]

2) For [*Den tidligere institutions navn*]: [*Nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til ... kr.: Til ...*]

3) ...

Stk. 3. Gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom, der er skænket til de i stk. 2 nævnte uddannelsesinstitutioner efter 1. januar 1991 og indtil sammenlægningen til en professionshøjskole, anvendes til de formål, der var fastsat i vedtægten for de pågældende institutioner pr. 1. januar 1991.

Kapitel 9: Ikrafttrædelse m.v.

§ 23. Denne vedtægt træder i kraft ved uddannelses- og forskningsministerens godkendelse. {Den siddende bestyrelse fortsætter dog indtil udløbet af sin funktionsperiode, jf. hidtil gældende vedtægt godkendt af uddannelses- og forskningsministeren den [*Dato*], hvor en ny bestyrelse tiltræder i overensstemmelse med denne vedtægts kapitel 2. }

Stk. 2. Vedtægten kan ikke ændres uden uddannelses- og forskningsministerens godkendelse.

{Stk. 3. [Eventuelle yderligere overgangsregler afhængig af den enkelte institutions forhold, herunder for eksempel i forbindelse med sammenlægninger]. }

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den [*Dato*] i overensstemmelse med hidtil gældende vedtægts regler om vedtægtsændringer.

[Underskrift fra bestyrelsens formand og bestyrelsens øvrige medlemmer. Navne, og hvorvidt vedkommende er formand/næstformand, skal fremgå med maskinskrift.]

Ved sammenlægning mellem to eller flere institutioner skal den nye vedtægt være vedtaget i bestyrelsen for hver af de deltagende institutioner. I sådanne tilfælde skal ovenstående om vedtagelse formuleres således for hver af de deltagende institutioner:

Bestyrelsen for [*Institutionens navn*] har på møde den [*Dato*] i overensstemmelse med hidtil gældende vedtægts regler om vedtægtsændringer vedtaget ovenstående vedtægt, hvorved [*Institutionens navn*] sammenlægges med [*de andre deltagende institutioners navne*].

[Underskrift fra bestyrelsens formand og bestyrelsens øvrige medlemmer. Navne, og hvorvidt vedkommende er formand/næstformand, skal fremgå med maskinskrift.]

Til universiteter og uddannelsesinstitutioner

Nye bekendtgørelser om regnskab og revision m.v. samt bekendtgørelser om standardvedtægter

29. december 2022

./ Vedlagt fremsendes:

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

1. Bekendtgørelse nr. 1611 af 28. december 2022 om tilskud, regnskab og revision m.v. ved universiteterne.
2. Bekendtgørelse nr. 1612 af 28. december 2022 om tilskud, regnskab og revision m.v. for Designskolen Kolding.
3. Bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup.
4. Bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier.
5. Bekendtgørelse nr. 1615 af 28. december 2022 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner.
6. Bekendtgørelse nr. 1616 af 28. december 2022 om standardvedtægt for professionshøjskoler for videregående uddannelser.
7. Bekendtgørelse nr. 1617 af 28. december 2022 om standardvedtægt for erhvervsakademier for videregående uddannelser.
8. Bekendtgørelse nr. 1618 af 28. december 2022 om standardvedtægt for maritime uddannelsesinstitutioner.

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler
Anders Christian Lauger

Ref.-nr.
22/02267-28

Bekendtgørelserne er netop offentliggjort i Lovtidende. Bekendtgørelserne træder i kraft den 1. januar 2023.

De nye regler om regnskab og revision m.v. medfører, at professionshøjskoler, erhvervsakademier og maritime uddannelsesinstitutioner skal have nye vedtægter, og at vedtægterne skal udarbejdes i overensstemmelse med standardvedtægten i bekendtgørelsernes bilag 1 (bekendtgørelserne i bilag 6-8). I det omfang der i anden lovgivning, f.eks. en særlig bevillingsbestemmelse i finansloven, er fastsat særlige bestemmelser for en institution, kan der ske en fravigelse af standardvedtægten.

Det fremgår af bekendtgørelserne, at institutionerne skal indsende en ny vedtægt til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, som er i overensstemmelse med standardvedtægten senest den 1. maj 2023. Det er herefter styrelsens opgave at føre legalitetskontrol og godkende vedtægten.

I forhold til de udkast til bekendtgørelser, som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen sendte i høring den 14. oktober 2022, er der på baggrund af høringssvarene foretaget enkelte tekniske ændringer af bekendtgørelserne.

Styrelsen fremhæver desuden følgende ændringer nedenfor.

Ændringer på tværs af bekendtgørelserne om regnskab og revision (bekendtgørelserne i bilag 1-5)

Institutionsrevisors underretningsforpligtelse

Formuleringen i høringsudkastene om institutionsrevisors underretningsforpligtelse er ændret til, at institutionsrevisor skal give institutionens bestyrelse meddelelse herom, da bestyrelsen er ansvarlig for institutionens samlede virksomhed, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud m.v.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

Institutionsrevisors udarbejdelse af revisionsprotokollat

Styrelsen har ændret formuleringen om institutionsrevisors udarbejdelse af revisionsprotokollat, hvorefter reglen lyder: *"Institutionsrevisor udarbejder revisionsprotokollat om den udførte revision, der skal indeholde de oplysninger, som institutionsrevisor skriftligt kommunikerer til [institutionens] øverste ledelse i revisionen [...]".*

Styrelsen stiller ikke krav om udarbejdelse af et særskilt revisionsprotokollat om løbende årsrevision, og ændringen af formuleringen er foretaget med henblik på at undgå tvivl herom.

Underskrift af revisionsprotokollatet

Reglen om underskrift af revisionsprotokollat er ændret til, at der alene er krav om, at bestyrelsen skal underskrive revisionsprotokollatet. Den enkelte institution kan fortsat vælge at lade rektor underskrive revisionsprotokollatet.

Ændringer i bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup (bekendtgørelsen i bilag 3)

Revision af tilskud til erhvervsuddannelse og almen voksenuddannelse m.v.

Styrelsen har efter dialog med Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet (STUK) under Børne- og Undervisningsministeriet i bekendtgørelsens bilag 1 indarbejdet regler om revision af tilskud til erhvervsuddannelse og tilskud til almen voksenuddannelse m.v. Ændringerne afspejler STUK's eksisterende praksis på områderne, og der er indsat følgende i bekendtgørelsens bilag 1:

Tilskud til erhvervsuddannelse

For institutioner, der er godkendt til indberetning af aktivitet ved erhvervsuddannelser efter lov om erhvervsuddannelser, og hvor der er fastsat supplerende regler for opgørelse og indberetning af antallet af årselever i IEU-instruksen (Børne- og Undervisningsministeriets instruks for tilskud til erhvervsrettede uddannelser), gælder, at disse supplerende regler tillige skal være opfyldt.

Tilskud til almen voksenuddannelse m.v.

For institutioner, der er godkendt til indberetning af aktivitet ved almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse efter lov om almen voksenuddannelse og om anerkendelse af realkompetence i forhold til fag i almen voksenuddannelse, i uddannelse til hf-eksamen og i uddannelsen til almen studentereksamen, og hvor der er fastsat supplerende regler for opgørelse og indberetning af antallet af årselever i AGV-instruksen (Børne- og Undervisningsministeriets instruks for tilskud til institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse), gælder, at disse supplerende regler tillige skal være opfyldt.

Øvrige bemærkninger

Fristen for indberetning af regnskabsdata

Styrelsen præciserer, at fristen for indberetning af regnskabsdata fastsat til den 15. april i året efter regnskabsåret ikke omfatter data vedrørende delformål, da opgørelse på delformål ikke er et krav inden for regnskabet.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

Indberetningen af regnskabsdata omfatter således regnskabsdata aggregeret til alle anvendte kombinationer af dimensionsværdierne for art, sted, delregnskab og hovedformål samt årsregnskabsdata.

Eventuelle spørgsmål til bekendtgørelserne om regnskab og revision m.v. (bekendtgørelserne i bilag 1-5) kan rettes til:

- Områdeleder Anders Christian Lauger (tlf. 7231 8577 eller andl@ufm.dk) eller til
- Fuldmægtig Kristoffer Lykke Laursen (tlf. 7231 8324 eller krla@ufm.dk)

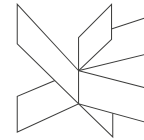
Eventuelle spørgsmål til bekendtgørelserne om standardvedtægterne (bekendtgørelserne i bilag 6-8), herunder praktiske spørgsmål i forbindelse med godkendelsen af nye vedtægter, kan rettes til:

- Specialkonsulent Helle Rosenvold Anderson (tlf. 7231 8653 eller han@ufm.dk).

Med venlig hilsen



Anders Christian Lauger
Områdeleder



Til Uddannelses- og forskningsstyrelsen
uddannelser-i-hele-danmark@ufm.dk

Att. Patrizia Marchegiani og Anne Kamper

Ansøgning om etableringstilskud til ny uddannelse i protese- og ortoseteknologi (bandagist)

Til uddannelses- og forskningsstyrelsen

Uddannelses- og Forskningsministeren godkendte i januar 2023 en ny uddannelse i protese- og ortoseteknologi (bandagist) i VIA. Uddannelsen forudsætter store i etablerings- såvel som i drifts- og materialeudgifter. Derfor søgte VIA uddannelsen indplaceret til takst 10, da uddannelsen med denne takst kunne balancere økonomisk. I tillæg hertil gjorde VIA UFM opmærksom på, at VIAs bestyrelse havde betinget sig takst 10 for at kunne godkende etablering af uddannelsen.

Imidlertid har UFM valgt at godkende uddannelsen til takst 9, svarende til ca. 21.000 kr. mindre pr. STÅ. VIA har efterfølgende foretaget genberegninger og det vurderes økonomisk vanskeligt at oprette uddannelsen med afsæt i takstgruppe 9. Dels er det dyrt at anlægge laboratoriefaciliteter til uddannelsesmiljøet, dels skal der kun optages studerende hvert andet år, hvilket udfordrer driftsøkonomien.

For at få driftsøkonomien i balance ser VIA en mulighed for at oprettet udbuddet, hvis der kan optages 36 studerende fremfor 30 hvert andet år. Det fordrer ekstra praktikpladser, og VIA vil under forudsætning af hjælp til etableringstilskud gå i dialog med aftagerfeltet herom.

For få etableret uddannelsen ansøger VIA hermed forligspartnerne bag "Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark" om et etableringstilskud til uddannelsen på 6 mio. kr., således at laboratoriefaciliteter kan etableres og uddannelsen kommer rimeligt fra start rent økonomisk.

Hvis uddannelsen ikke realiseres, har bandagistbranchen ikke længere mulighed for at rekruttere nye medarbejdere, eftersom den tidligere aftale med en bandagistuddannelse i Sverige er opsagt af den svenske uddannelsesinstitution. Bandagistbranchen er præget af mangel på arbejdskraft, og udgøres af en aldrende beskæftigelsesaktiv medarbejdergruppe.

Vi håber på en snarlig afklaring af de økonomiske rammer for uddannelsen, da vi ellers får vanskeligt ved at tage imod de første studerende til sommeren 2024.

Med venlig hilsen
Gitte Sommer Harrits, prorektor

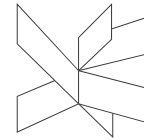
Gitte Sommer Harrits
Prorektor

VIA University College
Campus Aarhus N
Hedeager 2 Adm.bygning
8200 Aarhus N

E: gish@via.dk
T: +4587551876
www.via.dk

Dato: 14. marts 2023
J.nr.: A23-71978
Ref.: MAKM

1/1



Til Uddannelses- og forskningsstyrelsen
uddannelser-i-hele-danmark@ufm.dk

Att. Patrizia Marchegiani og Anne Kamper

VIA's besvarelse af brev om opfølgning på rege- ringsgrundlaget

Kære Mikkel Leihardt

Tak for dit brev af 10. februar, og den klarhed det giver over, at de fire omtalte uddannelser bliver undtaget fra kravene i "Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark". Også tak for klarheden om de økonomiske rammer.

VIA's overvejelser følger herunder. Vi har valgt at beskrive vores overvejelser per uddannelse, idet der er sammenhæng mellem nye udbud, oprettelse af nye pladser og udflytning af pladser inden for den enkelte uddannelse.

Helt generelt kan vi sige, at vi på baggrund af de nye undtagelser fremadrettet vil fokusere på, om der er (lokalt) behov hos aftagerne for det øgede antal pladser, og om det er sandsynligt at kunne rekruttere studerende til de pladser, der flyttes eller oprettes.

Efter aftale med dig vedlægger vi en ansøgning om etableringstilskud til oprettelse af en ny uddannelse i protese- og ortoseteknologi (bandagist), da det også er relateret til VIA's institutionsplan.

Socialrådgiveruddannelsen

VIA vil i løbet af 2023 opstarte analyser af beskæftigelsessituationen for socialrådgivere og rekrutteringsgrundlaget for at etablere et nyt udbud af socialrådgiveruddannelsen med en placering i Randers eller Horsens, jf. vores institutionsplan. Udbuddet skal efter planen bestå af 140 pladser; 70 nyoprettede pladser og 70 udflyttede pladser fra Aarhus.

VIA er i den forbindelse særligt opmærksom på, at der skal være grundlag for at oprette de planlagte 70 nye pladser på dette udbud, i form af et tilsvarende aftagerbehov. Det skyldes, at udbuddet ikke vil være økonomisk bæredygtigt alene med 70 udflyttede pladser. Så vidt det er muligt, vil VIA bl.a. undersøge konsekvensen af efterspørgslen efter socialrådgivere som følge af reform af jobcentre, som regeringen har varslet, og herunder inddrage den aktuelle udvikling i beskæftigelsen for socialrådgivere. Dette skal ses i sammenhæng med, at VIA også undersøger grundlaget for at oprette en merit-socialrådgiveruddannelse.

Hvis der er grundlag for at oprette et nyt udbud, vil VIA arbejde frem mod en forventet opstart af udbuddet fra 2026-2027. Dette er senere end planlagt i institutionsplanen, da vi grundet faldende søgning ønsker at inkludere data fra optaget i 2023 i analyserne. Hvis der ikke er et tilstrækkeligt grundlag, vil VIA fastholde de nuværende pladser i Aarhus og undlade at oprette nye pladser.

Gitte Sommer Harrits
Prorektor

VIA University College
Campus Aarhus N
Hedeager 2 Adm.bygning
8200 Aarhus N

E: gish@via.dk
T: +4587551876
www.via.dk

Dato: 14. marts 2023
J.nr.: A23-71978
Ref.: MAKM

1/2

Læreruddannelsen

VIA forventer fortsat at udflytte 35 studiepladser på læreruddannelsen i 2023, hvilket følger af vores institutionsplan. Den primære begrundelse er, at den nye læreruddannelse har mere praktik og et mere intensivt samarbejde med skoler og kommuner om praktikken. I Aarhus er der i forvejen et stort pres på praktikpladser. Samtidig har vi et andet udbud af læreruddannelse forholdsvis tæt på, nemlig i Silkeborg, så ansøgere, der potentielt bliver afvist i Aarhus, har andre studiemuligheder. Derfor opretholdes vores forventning om at udflytte studiepladserne.

VIA's ønske om at oprette et nyt udbud af læreruddannelsen i Horsens er sat i bero, i tråd med sektorplanens opmærksomhed på naboinstitutionerne og efter dialog med dem. De 35 studiepladser udflyttes derfor på en måde, hvor de fordeles på VIA's øvrige udbud af læreruddannelsen. Fremadrettet vil vores overvejelser om yderligere udflytning og oprettelse af nye pladser ske i tæt dialog med kommunerne.

Pædagoguddannelsen

Efter indstilling til KKR Midtjylland forventer VIA ikke at udflytte pladser fra pædagoguddannelsen i Aarhus til Horsens og Randers i 2023, som det ellers var planen. Det skyldes, at der i Aarhus fortsat både er størst søgning til uddannelsen og flest praktikpladser – og der er størst behov for pladserne der.

En udflytning af pladserne fra Aarhus ville primært skabe udfordringer for nabokommunerne til Aarhus (Favrskov, Skanderborg og Syddjurs kommune), som vil få vanskeligt ved at få tilstrækkeligt med praktikanter. Vi forventer at undgå denne u hensigtsmæssige effekt af udflytning ved at bevare den nuværende fordeling af pladserne på uddannelsen. I det fortsatte arbejde med overvejelse om udflytning og oprettelse af nye pladser på pædagoguddannelsen vil vi derfor fortsat være i meget tæt dialog med KKR Midtjylland.

Sygeplejerskeuddannelsen

Der er i dag en uddannelsesfilial af sygeplejerskeuddannelsen i Herning med hovedudbud i Holstebro. I institutionsplanen har VIA angivet et ønske om at omdanne denne filial til et fuldt uddannelsesudbud, men vi har valgt at vente med at træffe beslutning om dette, indtil optagstallene i juli 2023 er offentliggjorte. Det skyldes et markant fald i søgningen til udbuddet i Holstebro i 2022, og VIA ønsker at gå varsomt til værks af hensyn til det fremtidige optag i Holstebro.

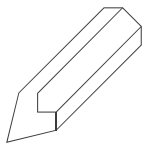
VIA har igangsat analyser af rekrutteringsgrundlaget for en uddannelsesfilial i Herning og hovedudbuddet i Holstebro, samt forberedt analyser af det kommende års ansøger- og optagstal. Analyserne forventes ligeledes at kortlægge eventuelle negative konsekvenser af filialen i Herning for optaget på sygeplejerskeuddannelsen i Holstebro, Silkeborg og Viborg – samt risikoen for, at flere udbud hver især ikke bliver fagligt/økonomisk bæredygtige eller kan tilvejebringe et attraktivt studiemiljø for de studerende på uddannelsen.

VIA har oprettet nye pladser på sygeplejerskeuddannelsens eksisterende netuddannelse, der er forankret i Viborg. Vi har dog noteret os, at disse studiepladser ikke tæller med i den politiske aftale.

Hvis VIA og andre videregående uddannelsesinstitutioner skal imødekomme udviklingen i arbejdsmarkedet og behovet for uddannet arbejdskraft, særligt på de store velfærdsområder, er der behov for i højere grad at anerkende udvikling af nye uddannelsesformater og eksisterende uddannelser inden for området af merit- og sporskifteuddannelse, særligt tilrettelagt uddannelse, hybrid- og netuddannelse. Disse uddannelsesformater retter sig mod en ansøgergruppe, der ellers ville have en mindre sandsynlighed for at tage en ordinær videregående uddannelse. Særligt i egne længst fra de store byer udgøres rekrutteringsgrundlaget i højere grad af personer, der allerede har uddannelses- og erhvervs erfaring, en højere gennemsnitsalder for studerende og en lavere geografisk mobilitet. Disse ansøgere's behov for studiepladser vil kunne imødekommes med nye og alternative uddannelsesformater.

Med venlig hilsen

Gitte Sommer Harrits, prorektor



Årshjul for bestyrelsen 2023 (opdateres løbende)

30. januar, kl. 14-16	<i>Online møde</i> VIA uddannelsesakademi. En del af opfølgning på strategisk prioritet 1 "Professionsuddannelser, vi er stolte af". Evaluering af ingeniørsatsningen.
15-17. marts	Studietur til Bruxelles/Belgien
28. marts, kl. 15-18 Horsens	<ul style="list-style-type: none">- Optag 2022/23 og kvote 2 2023- Årsregnskab 2022- Strategisk Rammekontrakt, opfølgning- Opfølgning på studietur og status på on-boarding- Campus Randers (1. behandling)- Proces for ansættelse af FoU-direktør
12. juni, kl. 14-18 Silkeborg	<ul style="list-style-type: none">- Økonomiopfølgning, T1- Temadrøftelse: Opfølgning på strategisk prioritet 3: "En videninstitution, der driver bæredygtig udvikling"- Årlig kvalitetsstatus (nøgletalsstatus, fokus på udfordrede uddannelser og tværgående problemstillinger)- VIAs digitale ambition- Campus Randers (2. behandling)- Prækvalifikationsansøgninger- Opfølgning på Strategi 2025- Sektorstrategi
31. august kl. 14-16	<i>Online møde</i>
25. oktober kl. 14-18 Herning	<ul style="list-style-type: none">- Økonomiopfølgning, T2- Temadrøftelse: Årlig drøftelse af uddannelsesportefølje
5. december kl. 14-18 Horsens	<ul style="list-style-type: none">- Temadrøftelse: Opfølgning på strategisk prioritet 2 "Fællesskaber, der får det bedste frem i alle"- Budget 2024- Evaluering af bestyrelsesarbejdet

Temadrøftelser er seancer af en times varighed. Med mulighed for at involvere et bestyrelsesmedlem og relevante fagpersoner/ledere fra VIA som oplægsholdere.