



Bestyrelsesmøde

Sted:
Online (link fremgår af
kalenderindkaldelsen)

Mødedato:
7. oktober 2022, kl. 13:00

Deltagere

Bente Alkærsig Rasmussen, Berit Eika, Hanne Roed, Lene Bejer Damgaard, Marie Sonne, Mathias Jørgensen, Noemi Katznelson, Peder C. Kirkegaard, Per B. Christensen (formand), Thomas Klausen, Thorsten Høegsberg, Tom Heron, Gitte Sommer Harrits, Harald Mikkelsen, Kirsten Suhr Bundgaard, Bjarne Grøn, Jette Regnarsson Jacobsen, Elvir Maleskic

Afbud

Danny Stentoft, Jørgen Nørby, Thomas Sten Johansen

REFERAT

Gæst under punkt 5: Lars Schou

1/9

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden (13:00-13:05).....2
2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 8. juni 2022 (13:05-13:10)2
3. Lukket punkt: VIAs uddannelsesportefølje (13:10-13:55)/GISH3
4. Pause (13:55-14:00)3
5. Budgeopfølgning T2 (14:00-14:25)/KIBU3
6. Opfølgning på bestyrelsesseminar den 25. august 2022 (14:25-14:40).5
7. Program for studietur i marts 2023 (14:40-14:50).....6
8. Skriftlig orientering om ændringer i studieordninger6
9. Skriftlig orientering om bestyrelsens årshjul 2022-20237
10. Skriftlig orientering om møde i forretningsudvalget8
11. Eventuelt (14:50-14:55)8

1. Godkendelse af dagsorden (13:00-13:05)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Sagsansvarlig

Per B. Christensen

Sagsnummer

A21-65034

Bilag

[Tekst]

Sagsfremstilling

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere og justere dagsordenen og stille forslag til behandling af punkter, som ikke er medtaget på nærværende dagsorden.

Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 7. oktober 2022

Bestyrelsen godkendte dagsordenen.

I den forbindelse orienterede formanden kort om den seneste prækvalifikationsrunde (15. september), hvor nogle uddannelsesinstitutioner har ansøgt om uddannelser, der har betydelige overlap med VIAs tekniske og merkantile uddannelser i Horsens, og at han derfor sammen med borgmesteren i Horsens, Peter Sørensen, har afsendt et brev til uddannelses- og forskningsministeren om det. Formanden kommenterede VIAs positive institutionsakkreditering og roste alle involverede i VIA. Formanden varslede, at Danske Professionshøjskoler vil komme med et udspil om rekruttering. Til sidst var der en orientering om formandens planlagte møder med KKR- og Region Midtjylland samt hans besøg på Campus Silkeborg.

2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 8. juni 2022 (13:05-13:10)

Sagsnr.: A22-68730

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag:

[Referat-Bestyrelsesmøde-i-VIA-08-06-2022-final.pdf](#)

[Hvordan godkender jeg et referat__ FirstAgenda Support.pdf](#)

Sagsnummer

A22-68730

Bilag

1. Referat af bestyrelsesmødet den 8. juni 2022
2. Vejledning for godkendelse af referater i First Agenda

Sagsfremstilling

Referatet er foreløbigt godkendt af bestyrelsen på e-mail.

Bestyrelsen skal nu endeligt godkende og undertegne referatet digitalt, således at der kan foreligge en underskrevet udgave af referatet.

Tidligere har bestyrelsen underskrevet referatet ved at bruge et særskilt system til digital underskrivning af dokumenter (Penneo). Idet First Agenda har udviklet en godkendelsesfunktion, kan denne ekstra arbejdsgang undgås, og bestyrelsen kan foretage godkendelsen af referatet i det samme system, hvor mødematerialet læses. Se vedlagte vejledning.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. bestyrelsesmedlemmerne godkender referatet ved at klikke på knappen "Godkend" i First Agenda (under punkt 2 på dagsordenen).

Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 7. oktober 2022

Bestyrelsen godkendte referatet.

3. Lukket punkt: VIAs uddannelsesportefølje (13:10-13:55)/GISH

Sagsbehandler: Karen Meisner Christensen (KAMC) | VIA

4. Pause (13:55-14:00)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Pause

Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 7. oktober 2022

Pause

5. Budgeopfølgning T2 (14:00-14:25)/KIBU

Sagsnr.: A22-70312

Bilag

Bilag 1: Budgetopfølgning T2 2022 (eftersendes senest onsdag den 5. oktober)

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet prognose for 2. tertial (T2) 2022. Prognosen viser overordnet et forventet underskud i året på 33,9 mio.kr., hvilket er på niveau med T1-prognosen. Vurderet ud fra den aktuelle forbrugsprocent og erfaringer fra tidligere år er det vurderingen, at det forventede underskud vil være i omegnen af 15 mio.kr., dvs. ligeledes på niveau med vurderingen fra T1. Set i forhold til VIAs samlede omsætning er der tale om et udsving på 1-2%. VIAs risikomodel angiver, at udsving i denne størrelsesorden kræver direktionens opmærksomhed, men kun handling såfremt der er tale om langsigtede tendenser. En del af underskuddet kan henføres til brug af særbevillinger, der er modtaget i 2019-2021, hvilket er med til at nuancere billedet. Fremadrettet er det primært faldende STÅ, stigende energipriser, inflation og renteudgifter, der vurderes at have langsigtet betydning for VIAs økonomi.

Siden T1-prognosen er skønnet over antal STÅ i 2022 faldet, hvilket reducerer VIAs indtægter. Samtidig ses stigende udgifter til energi og renter. Omvendt ses der stadig en vis form for forsigtighed i forbrugsskønnene ligesom afdelingerne er begyndt at tilpasse økonomien til den forventede lavere aktivitet, som resultat af den faldende STÅ-prognose. Dette reducerer lønomkostningerne.

Direktionen behandler T2 på deres møde tirsdag den 4. oktober 2022, hvorefter bilag vil blive eftersendt til bestyrelsen på mail.

Koncernøkonomichef Lars Schou deltager i behandlingen af punktet.

Økonomi

Jf. bilag.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. Bestyrelsen drøfter T2-prognosen 2022.

Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 7. oktober 2022

Bestyrelsesformanden åbnede punktet ved at fremhæve, at større dele af det forventede underskud skyldes en periodeforskydning, dvs. at særbevillinger, indkommet sidst på året 2021, bliver forbrugt i 2022, og anbefalede, at bestyrelsen i sin vurdering af 2022 også medtænker budgetårene 2021 og 2023.

Kirsten Suhr Bundgaard gav herefter en præsentation, hvor der blev givet en uddybende redegørelse for T2-prognosen og direktionens anbefaling om en balanceret opbremsning med fokus på tilbageholdenhed i forhold til indkøb, ikke genbesættelse af vakante stillinger og energibesparelser. Præsentationen vil blive sendt ud med referatet.

Harald Mikkelsen supplerede ved at bemærke, at der nogle steder vil forekomme afskedigelser.

Bestyrelsen havde spørgsmål til en eventuel yderligere STÅ-nedgang. Det blev besvaret ved at, at STÅ-prognoserne allerede er medtænkt i budgetopfølgningen og det kommende budget.

Bestyrelsesformanden konkluderede, at:

- Bestyrelsen tager T2 og forventningen om et underskud på 15 millioner til efterretning
- Bestyrelsen bakker op en balanceret opbremsning som redegjort for på mødet.

6. Opfølgning på bestyrelsesseminar den 25. august 2022 (14:25-14:40)

Sagsnr.: A22-68731

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag:

[Notat-opsamling på bestyrelsesseminar-25-august-2022.pdf](#)

Sagsansvarlig

Per B. Christensen

Sagsnummer

A22-68731

Bilag

1. Opfølgingsnotat

Sagsfremstilling

Som opfølgning på bestyrelsesseminaret den 25. august 2022 er der udarbejdet et notat med Pejlemærker for bestyrelsesarbejdet 2022-2026 (bilag).

Pejlemærkerne vil blive anvendt som afsæt for bestyrelsesarbejdet 2022-2026 samt grundlag for de løbende evalueringer.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. bestyrelsen deltager i en opfølgning på seminaret
2. bestyrelsen godkender notatet med pejlemærkerne.

Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 7. oktober 2022

Bestyrelsesformanden indledte med at bemærke, at opfølgingsnotatet vil blive brugt som sigtelinjer for bestyrelsesarbejdet, både når bestyrelsen skal evaluere sit arbejde samt i arbejdet med strategien. Bestyrelsen vil tage pejlemærkerne op mindst én gang om året, fx i forbindelse med udarbejdelsen af årshjulet.

Der var et enkelt spørgsmål om drøftelsen af forskningsområdet, og der blev svaret hertil, at en temadrøftelse i bestyrelsen er planlagt til den 30. november. Bestyrelsen gav i den forbindelse input til perspektiver, der vil være vigtige at tage op den 30. november. Herunder nævntes: VIAs forskningsprofil, samspillet mellem uddannelse og forskning, ambitionen på forskningsområdet.

Bestyrelsesformanden konkluderede, at:

- Bestyrelsen godkender opfølgingsnotatet som et rammepapir for bestyrelsesarbejdet
- Bestyrelsen løbende vil vende tilbage til rammepapiret, mindst en gang årligt

7. Program for studietur i marts 2023 (14:40-14:50)

Sagsnr.: A22-69295

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag:

[Program-for-studietur-marts-2023-UDKAST.pdf](#)

Bilag

1. Udkast til program

Sagsfremstilling

I samarbejde med Midtjyllands EU-kontor (CDEU) er der udarbejdet et udkast til program for studieturen til Belgien.

I arbejdet er der lagt vægt på, at det er et bredt og balanceret program, der tager højde for de forskellige emner, der optager bestyrelsen. Der er fokus på alle VIAs kerneopgaver, institutionsudvikling, flere EU-perspektiver, strategiske prioriteter, de unges perspektiv mv.

I udarbejdelsen er der også lagt vægt på, at programmet er ambitiøst, og at programmet matcher formålet med studieturen, som kombinerer den faglige og sociale del. Formålet er:

- At få inspiration til nogle af de opgaver, som bestyrelsen og direktionen står over for de kommende fire år, fx i forbindelse med det videre arbejde med strategien "sammen om fremtidens professionelle"
- At styrke samarbejde og relationerne internt i den nye bestyrelse, og mellem bestyrelsen og direktionen i VIA
- At få inspiration til VIAs videre institutionsudvikling og vejen mod status som University of Applied Sciences

Når bestyrelsen har godkendt det overordnede indhold i programmet, vil sekretariatet gå videre med den konkrete planlægning, herunder indgå aftaler med samarbejdspartnerne, bestille fly og hotel mv.

Det skal bemærkes, at bestyrelsesmødet den 30. marts 2023 er udvidet med to timer, som er reserveret til en grundig efterrefleksion i bestyrelsen og opfølgning på studieturen.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. bestyrelsen godkender grundindholdet i programmet med henblik på den videre planlægning.

Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 7. oktober 2022

Bestyrelsen havde enkelte spørgsmål til programmet og efterlyste at blive klædt på til de tematikker, der vil blive drøftet på studieturen, og herunder blev University of Applied Sciences-temaet specifikt nævnt.

Formand Per B. Christensen adviserede bestyrelsesmedlemmerne om, at nogle af dem vil blive aktivt inddraget under møderne.

Bestyrelsen godkendte herefter indholdet i programmet.

8. Skriftlig orientering om ændringer i studieordninger

Sagsnr.: A22-68407
Sagsbehandler: Maiken Kjær Milthers (MAKM) | VIA

Bilag:
[Til bestyrelsen - Samlefil indstillinger til direktionen vedr ændringer i studieordninger.pdf](#)

Sagsansvarlig
Harald Mikkelsen

Sagsnummer
A22-68407

Bilag
1. Oversigt over godkendte ændringer i studieordninger 2022

Sagsfremstilling
Ifølge professionshøjskoleloven skal bestyrelsen for VIA godkende studieordninger for de uddannelser, som VIA udbyder. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til at godkende studieordningerne, hvilket VIAs bestyrelse har gjort. I praksis godkender hele VIAs direktionen ændringerne.

I august 2022 godkendte direktionen ændringer i studieordningerne for 30 uddannelser, som træder i kraft til studiestarten i efteråret 2022.

Til bestyrelsens orientering fremgår der af vedlagte bilag det materiale, som direktionen behandlede i form af en opsummering vedr. hver enkelt ændring.

Indstilling
1. Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 7. oktober 2022

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

I den forbindelse blev der opfordret til at være opmærksom på sprogbrugen og de betegnelser, der anvendes.

9. Skriftlig orientering om bestyrelsens årshjul 2022-2023

Sagsnr.: A22-69368
Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag:
[Bestyrelsens-årshjul-2022-2023.pdf](#)

Bilag
1. Bestyrelsens årshjul

Sagsfremstilling
Bestyrelsen vedtog på mødet den 8. juni 2022 datoerne for bestyrelsesmøderne i 2023.

Forretningsudvalget har med afsæt i datoerne udarbejdet et årshjul/en arbejdsplan for bestyrelsesarbejdet for 2023 og resten af 2022, jf. bilag. I udarbejdelsen er der lagt vægt på kerneprocesserne i VIA, temaerne i VIAs strategi, samt

de input, som bestyrelsen fremkom med på bestyrelsesseminaret i august.

Årshjulet er et dynamisk planlægningsværktøj, som løbende vil blive opdateret.

Dialogen med uddannelsesudvalgene i 2023 forventes at finde sted i januar/februar og vil blive afgrænset til et møde mellem formændene for uddannelsesudvalg og forretningsudvalget. Derudover kan formænd for uddannelsesudvalg blive inviteret til bestyrelsesmøder ved planlægning af bredere temadrøftelser.

Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 7. oktober 2022

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

10. Skriftlig orientering om møde i forretningsudvalget

Sagsnr.: A22-68731

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag:

[Referat-FU-møde-1-juli-2022_final.pdf](#)

Bilag

1. Referat af møde i forretningsudvalget den 1. juli 2022

Sagsfremstilling

Til orientering vedlægges referat af møde i forretningsudvalget den 1. juli 2022.

Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 7. oktober 2022

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

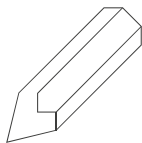
11. Eventuelt (14:50-14:55)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Eventuelt

Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 7. oktober 2022

Intet at bemærke.



Budgetopfølgning 2. tertial (T2) 2022

Nærværende er hoveddokumentet for budgetopfølgning T2 2022.

Indledning

Som et led i VIAs økonomiske kerneprocesser er der udarbejdet en samlet T2 prognose med udgangspunkt i forventningerne til årets regnskabsresultat. Prognosen for årets resultat er udarbejdet i samarbejde mellem lederne i driften og Økonomi med udgangspunkt i data ved udgangen af august og indeholder kendte faktorer og skøn.

T2-prognosen viser umiddelbart et forventet årsresultat på $\div 34$ mio.kr. Det er en negativ afvigelse på 6,5 mio.kr. i forhold til det korrigerede budget. Afvigelsen kan i høj grad henføres til et ikke forudset fald i indtægterne på STÅ ved september-indberetningen på 11 mio.kr., men dækker også over en række mindreforbrug på den løbende drift, som er med til at trække i den modsatte retning. VIAs Økonomimodel indebærer, at et fald i STÅ både reducerer det korrigerede indtægtsbudget og samtidig reducerer uddannelsernes budgetramme med ca. 60% af faldet i STÅ-indtægt. Økonomimodellen betyder også en skærpet omkostningsbevidsthed i VIAs øvrige organisation som følge af aktivitetsnedgangen på grunduddannelserne.

Bevægelserne er nærmere opgjort i afsnittet Økonomisk overblik.

Baseret på tidligere års erfaringer og analyse af T2-opfølgningen er det direktionens overordnede forventning, at VIA i 2022 vil nå et bedre regnskabsresultat end de $\div 34$ mio.kr. Det er direktionens vurdering, at der vil være aktiviteter, ansættelser eller projekter, der ikke når at blive gennemført i fuldt omfang, hvilket forventes at reducere omkostningerne i 2022. Der er allerede en opbremsning i gang de steder, hvor vi ser aktivitetsnedgang og øget omkostningsbevidsthed.

Samlet set er det derfor direktionens vurdering, at VIAs regnskab for 2022 snarere ender på $\div 15$ mio.kr., hvilket er på niveau med T1-prognosen. Siden T1 er der som sagt fundet en række omkostningsreduktioner, men faldet i STÅ-indtægter betyder, at resultatet ikke umiddelbart har forbedret sig overordnet set.

Allerede ved budgetlægningen for 2022 var det kendt, at der ville være et træk på egenkapitalen på 26 mio.kr. som følge af træk på en række særbevillinger fra 2019-2021. Den daværende bestyrelse besluttede, at budgettet for 2022, excl. særbevillinger, skulle vise et overskud på 12 mio.kr, men var samtidig bevidste om, at det reelt forventede resultat ville udmønte sig fra et overskud på 12 mio.kr. til et underskud på 14 mio.kr. i 2022 grundet træk på særbevillingerne.

Et forventet resultat på $\div 15$ mio.kr. for budgetåret 2022 vil derfor grundlæggende fortsat være en økonomi i balance.

Direktionen er imidlertid opmærksomme på, at der set i forhold til VIAs samlede omsætning ved T2 er tale om et udsving på 1-2%. VIAs risikomodel angiver, at udsving i denne størrelsesorden kræver direktionens opmærksomhed, men kun handling såfremt der er tale om langsigtede tendenser.

Direktionens opmærksomhed på de langsigtede tendenser betyder konkret en skærpet opmærksomhed på vigende søgning til VIAs grunduddannelser og som følge heraf faldende STÅ, stigende energipriser, inflation og renteudgifter.

Mere om STÅ-prognosen

Som nævnt er budgettet korrigeret med en forventning om en lavere STÅ-produktion end ved T1-prognosen. Ved efterårets STÅ-indberetning i september (beregninger foretaget internt i VIA, da esas ikke kan aflevere data til Uddannelses- og Forskningsministeriet) er det konstateret, at der ligesom i forbindelse med forårets indberetning, er et større frafald og dumpede eksamener på nogle uddannelser end forventet. En af årsagerne hertil er, at en del studerende fortsat har udfordringer efter de lange corona-nedlukninger. De bagvedliggende problemstillinger i forhold til øget fastholdelse håndteres både i et fælles samarbejde på tværs af VIA (initieret af team for "Studieliv") og lokalt tæt på studiemiljøerne, hvor der kontinuerligt arbejdes med fastholdelsesinitiativer.

På grunduddannelsesområdet har der siden T1-prognosen været fokus på lønomkostningerne. Lønomkostningerne forventes at ligge 21 mio.kr. over det korrigerede budget. Der er to årsager hertil. For det første er budgetreduktionen på grund af faldende STÅ, af tekniske grunde sket i lønbudgettet og for det andet ses der indenfor flere områder et mindre salg af timer (primært til EVU og Forskning) end forventet samt et merforbrug på bl.a. timelærere.

Der arbejdes generelt med omkostningstilpasning på uddannelsesområdet som følge af nedgangen i STÅ-indtægter i både 2022 og 2023, og derfor vurderes fortsat ikke noget behov for iværksættelse af særlige foranstaltninger bortset fra almindelig ressourcebevidsthed.

På øvrige områder forventes stort set budgetbalance – dog med tekniske korrektioner mellem omkostninger til løn og øvrig drift, der udligner hinanden.

Stigende renter, energipriser og inflationen generelt er en usikkerhedsfaktor i prognosen. Denne usikkerhed kan få indvirkning på årets resultat allerede i 2022. I 2023 er der indarbejdet ekstra midler til disse stigninger.

Ændringer fra T1 til T2-prognosen 2022

Bestyrelsen blev den 8. juni 2022 præsenteret for T1-prognosen, der viste et resultat på ÷29,5 mio.kr., mod et korrigeret budget på ÷30,6 mio.kr. Det korrigerede budget er siden T1 blevet justeret med følgende poster:

- STÅ-indtægter inkl. resultattilskud har reduceret indtægterne med 9,8 mio.kr., hvor af de 6,7 mio.kr. er nedjusteret i rammerne til uddannelserne. Samlet effekt ÷3,1 mio.kr.
- Hertil er den særbevilling, der blev modtaget i 2022 til styrkelse af læreruddannelsen indregnet med +6,3 mio.kr.

Det korrigerede budget udviser herefter et resultat på ÷27,4 mio.kr.

Nedenstående redegørelse vil alene vedrøre afvigelser mellem det korrigerede budget og T2-prognosen.

T2-prognosen for 2022 viser et resultat på ÷33,9 mio.kr., svarende til en negativ afvigelse på 6,5 mio.kr. mellem det korrigerede budget og T2-prognosen.

Nedenstående Tabel 1 viser det korrigeret budget 2022, T2 prognosen og afvigelsen

VIA TOTAL	Ankerbudget	Korrigeret budget	T2 prognose	Afvigelse T2 ift. korrigeret budget
	2022 (mio.kr.)	2022 (mio.kr.)	2022 (mio.kr.)	2022 (mio.kr.)
Indtægter i alt	1.664,8	1.658,9	1.664,8	6,0
Lønninger mv.	1.164,1	1.183,7	1.199,9	-16,2
Øvrig drift	416,8	430,7	429,9	0,8
Afskrivninger	39,9	39,9	36,7	3,3
Finansielle omkostninger	32,0	32,0	32,4	-0,4
Omkostninger i alt	1.652,8	1.686,3	1.698,8	-12,5
Resultat	12,0	-27,4	-33,9	-6,5

Tabel 1: T2 prognosen 2022

Der er ekstra indtægter for 6,0 mio.kr. Det dækker over en række forskellige bevægelser såsom ekstra projektindtægter, åben uddannelse, IDV mv. Ændrede indtægter fra STÅ er reguleret ind i det korrigerede budget.

Der er meromkostninger for 12,5 mio.kr., heraf er de 16,2 mio.kr. på løn, mens øvrig drift, afskrivninger og finansielle omkostninger samlet viser et mindreforbrug på 3,7 mio.kr.

Økonomisk overblik

Nedenstående tabel 2 viser det økonomiske overblik over udsvingene i resultatet fra ankerbudget til korrigeret budget til T2-prognosen.

Økonomisk overblik (mio.kr.)	T1	T2
Ankerbudget	12	12
Særbevillinger 2019	-13	-13
Særbevillinger 2020	-12	-12
Særbevillinger 2021	-1	-1
Resultat efter brug af særtilskud	-14	-14
Overført fra 2021	-12	-12
Taxametertilskud inkl. Resultattilskud	-12	-22
Mindre ramme til uddannelser	7	14
Styrkelse af Læreruddannelsen	0	6
Resultat i Korrigeret budget	-31	-27
Styrkelse af Læreruddannelsen	6	0
Forretningsmæssige udsving	-5	-7
Øvrige afvigelser i alt	1	-7
Resultat i Prognose	-30	-34

Tabel 2: Økonomisk overblik – T2. Note: Det bemærkes at "Styrkelse af Læreruddannelsen" siden T1 er indregnet i det korrigerede budget.

Det korrigerede budget viser en nedgang i resultatet fra ankerbudget til korrigeret budget på 39 mio.kr. De 26 mio.kr. består af særbevillinger fra 2019, 2020 og 2021, samt ny særbevilling til styrkelse af Læreruddannelsen på 17 mio.kr., hvor af de 8 mio.kr. er tilført Læreruddannelsen og 3 mio.kr. til Fællesområdet, mens de resterende 6 mio.kr. ikke er fordelt. Desuden er de budgetlagt med brug af overførte midler fra 2021 på 12 mio.kr. Samlet set skyldes en stor del af underskuddet således brug af

opsparede midler fra tidligere år, som var ventede ved budgetlægningen for 2022.

Endelig er der korrigeret for et forventet faldende antal STÅ, hvilket dog delvist budgetteknisk jf. VIAs interne budgetmodel udlignes ved lavere bevillinger til uddannelserne. I VIAs økonomimodel er godt 60% af uddannelsernes bevillinger direkte afhængige af deres STÅ-produktion og taxameterets størrelse.

Dermed kan det korrigerede budget opgøres til ±27 mio.kr.

Det forventede regnskab viser et forventet underskud på 34 mio.kr. Det er 7 mio.kr. mere end det korrigerede budget. Men jf. ovenfor er det forventningen, at det endelige regnskabsresultat ender lidt bedre.

Økonomiske indsatsområder i resten af 2022 – på vej mod 2023

På nuværende tidspunkt af året er det primære fokus at tilpasse omkostningerne med henblik på budget 2023. Der forventes en faldende STÅ-indtægt i 2023. Dels vil den faldende tendens fra 2022 slå igennem, dels vil det mindre optag på uddannelserne i september 2022 få effekt og dels sker der en udfasning af engelsksprogede uddannelser. På den positive side vil VIA i 2023 modtage et øget decentralt tilskud samt et decentralt taksametertillæg for de STÅ, der laves udenfor Aarhus. Samlet set forventes aktiviteten på uddannelserne at falde, hvilket skal afspejle sig i omkostningerne. Da en stor del af omkostningerne er lønomkostninger, arbejdes der allerede nu med at vakante stillinger ikke genbesættes der, hvor det er muligt.

Endvidere er der fokus på øvrig omkostningsreduktion med henblik på at reducere årets underskud.

NOTAT - UDKAST

Gør tanke til handling
VIA University College

Deltagere

Bente Alkærsig Rasmussen, Hanne Roed, Jørgen Nørby, Lene Bejer Damgaard, Marie Sonne, Mathias Jørgensen, Peder C. Kirkegaard, Per B. Christensen - formand (deltager online), Thomas Klausen, Thomas Sten Johansen, Thorsten Høegsberg, Tom Heron.



Harald Mikkelsen, Kirsten Suhr Bundgaard, Gitte Sommer Harrits, Bjarne Grøn, Jette Regnarsson Jacobsen, Elvir Maleskic, Anna Ribold (stedfortræder for Lisbeth Katborg Bjerre, der er på orlov)

Afbud

Berit Eika, Noemi Katznelson, Danny Stentoft, Lisbeth Katborg Bjerre

Gæster

Lotte Thøgersen, Lene Kirk, Marianne Krog Rasmussen, Lars Peter Schou

NOTAT

Opfølgning på bestyrelsesseminar den 25. august 2022

Mødeleder:
Per B. Christensen

Ref:
Elvir Maleskic

Dato: 26. september 2022
J.nr.: A22-68730
Ref.: EM

På bestyrelsesseminaret var der tre temaer på programmet:

- 1) Intro til kerneopgaven uddannelse
- 2) Intro til lovmæssige og økonomiske rammevilkår for VIA og bestyrelsesarbejdet.
- 3) Workshop om det værdiskabende bestyrelsesarbejde og pejlemærker for 2022-2026.

1/3

I dette notat opsummeres drøftelserne og opfølgningspunkterne.

1) Vedr. uddannelsesområdet

- Bestyrelsen fik en overordnet intro til uddannelsesområdet samt et mere dybdegående indblik i ingeniørområdet samt fysioterapeutuddannelsen
- Bestyrelsen ønskede, at efter- og videreuddannelsesområdet (EVU) kommer på dagsordenen i bestyrelsen, og at bestyrelsen på et af de kommende møder introduceres til EVU-området med særlig fokus på samspil mellem grunduddannelserne, EVU og praksis
- Bestyrelsen havde spørgsmål til samspil med praktikstederne og uddannelsesudvalgene om karriereveje
- Gitte Sommer Harrits blev opfordret til at samle de måder, VIA arbejder på, ift. at styrke underviserkompetencer med henblik på ekstern formidling (herunder til reformkommission)
- Der blev spurgt ind til erfaringsudveksling mellem sundhedsuddannelser og pædagogiske uddannelser
- Der var spørgsmål til interaktion med kommunerne og tilbageløb fra praksis til uddannelserne.

2) Vedr. intro til lovmæssige og økonomiske rammevilkår for VIA og bestyrelsesarbejdet.

- Bestyrelsen blev introduceret til de lovmæssige rammer for bestyrelsesarbejdet samt introduceret til VIAs økonomi
- Bestyrelsen ønskede på et senere tidspunkt at invitere en anden professionshøjskole ind i bestyrelsesrummet for at få indblik i deres økonomimodel, herunder interne fordeling af taxameterindtægter

-
- Bestyrelsen tog godt imod den uddelte ESG-rapport og ønskede, at bæredygtighed på et passende tidspunkt sættes på bestyrelsesdagsordenen. 2/3

3) Pejlemærker for bestyrelsesarbejdet 2022-2026¹

Bestyrelsesformanden gav et oplæg, og herefter drøftede bestyrelsen sine opgaver, roller, arbejdsform og ambitioner for bestyrelsesperioden 2022-2026.

På mødet blev følgende pejlemærker noteret:

Fokus på de unges perspektiv

- Bestyrelsen har en særlig forpligtelse til at anlægge de studerendes og de unges perspektiv.
- Bestyrelsen skal være endnu bedre til at inddrage de studerendes stemme.

Bestyrelsens rolle for VIA

- Bestyrelsen understøtter VIAs uddannelser, vidensproduktion og udvikling af VIA som vidensinstitution og har løbende blik for at udvikle uddannelsesmulighederne i Region Midtjylland
- Bestyrelsen er medarbejdende, medudviklende og skubber til nytænkning
- Bestyrelsen sætter sig ind i hele VIA (hele porteføljen) og sætter sig ind i udfordringerne
- Bestyrelsesmedlemmerne er ambassadører for VIA
- Bestyrelsen er gode til at opfange signaler (fra praksis) og bringer det ind i bestyrelsesrummet
- Bestyrelsen har løbende fokus på strategien og forandringer udefra.

Bestyrelsesmøderne, arbejdsform og fokus

- Arbejdsformen er præget af professionalisme og følger kodeks for godt bestyrelsesarbejde
- Bestyrelsen har et klart defineret rum for at træffe beslutninger i bestyrelseslokalet
- Alle møderne indeholder beslutningssager (ikke for mange sager til efterretning), så bestyrelsen er på tæerne
- Mødematerialer udsendes samlet
- De større sager kan med fordel behandles over to gange
- Bestyrelsesarbejdet er dynamisk og levende, og bestyrelsen holder liv i bestyrelsesarbejdet ved løbende at tage større principielle drøftelser
- Det er sjovt at være med til bestyrelsesmøderne (humor skal med)
- Bestyrelsen har fokus på løbende at drøfte alle VIAs kerneopgaver (grunduddannelser, efter- og videreuddannelser og forskning) på et overordnet niveau
- Der arbejdes med korte skriftlige og mundtlige oplæg til dagsordenspunkterne, dog stadigvæk således at bestyrelsen til ethvert beslutningspunkt vil have et fyldestgørende beslutningsgrundlag
- Forskellige personer fra VIA, faglige miljøer, uddannelsesudvalg inddrages i arbejdet ("organisationen tættere på bestyrelsen").

Samarbejde internt i bestyrelsen

- Samarbejdet er præget af tillid, tryghed, åbenhed og transparens
- Bestyrelsen har mod til at udfordre hinanden og "det, vi plejer at gøre"
- Bestyrelsen udvikler sig ved årligt at foretage bestyrelsesevalueringer.

Balancen mellem VIAs interesser og særinteresser

- Bestyrelsens rolle er at varetage VIAs interesser samlet set

¹ Pejlemærkerne er udarbejdet på baggrund af input fra bestyrelsesseminaret samt formandens interviews af bestyrelsesmedlemmer om forventningerne til bestyrelsesarbejdet

-
- Regionale og fagpolitiske interesser kan fremføres, men bestyrelsens beslutninger er præget af et helhedssyn for at fremme VIA som uddannelsesinstitution i Region Midtjylland. 3/3
 - Det skal være legitimt at kunne formidle lokale/fagpolitiske interesser i et åbent og trygt rum.

Samarbejde mellem bestyrelsen, direktionen og organisationen

- Samspillet er præget af tillid, tryghed og ordentlighed
- Bestyrelsen er direktionens sparringspartnere
- Bestyrelsen og direktionen respekterer hinandens beslutningsrum.

Bestyrelsens ambitioner og drømme om aftryk i perioden 2022-2026

- Bestyrelsen vil bidrage til at knække optagskurven og finde løsninger på rekrutteringsudfordringer
- Bestyrelsen vil bidrage til, at VIA fylder mere i debatten både nationalt og regionalt
- Bestyrelsen vil arbejde på at højne anerkendelsen af uddannelserne (uddannelsernes egenart) og tilkendegive stolthed over de uddannelser VIA udbyder og deres samfundsmæssige betydning
- Bestyrelsen vil aflevere et bedre VIA, end man har modtaget ved at fastholde et højt ambitionsniveau og ved at sikre en god overgang og indkøring for ny ledelse i 2024
- Bestyrelsen vil udleve strategien 2021-2025
- Bestyrelsen vil arbejde på at påvirke rammevilkår (fx for efter- og videreuddannelse).

PROGRAM FOR BESTYRELSEN FOR VIA UNIVERSITY COLLEGE - **UDKAST**

Datoer	15.-17. marts 2023
Hotel	Best Western Plus Park Hotel, Avenue de l'Yser 21, 1040 Bruxelles
Mødematerialer	Flere informationer, herunder biografier og briefing følger.

ONSDAG 15. MARTS 2022

Ankomst til Bruxelles lufthavn.

19:00/20:00 Middag for bestyrelsen (hvis flytiderne gør det muligt)

TORSDAG 16. MARTS 2023

9:00-10:00 Velkomst og introduktion til Central Denmark EU Office

CDEU's direktør vil holde et oplæg om de vigtigste EU-dagsordener set fra et regionalt perspektiv og derefter vil CDEU's konsulenter ansvarlige for VIA-CDEU samarbejdsaftalen dele samarbejdets resultater og introducere til de væsentligste programmer, Horizon Europe og Erasmus+.

Forplejning: let anretning (croissanter, frugt og kaffe).

CDEU's direktør Lars Holte Nielsen, EU-konsulenter ansvarlige for VIA-CDEU samarbejdsaftalen, Jesper Bracht og Elena Nielsen.

Rammesætning/Pitch fra VIA om de bestyrelsens strategiske opmærksomheder i denne bestyrelsesperiode.

10:00-11:00 Transport til møde med Europa-Kommissionen i EU-kvarteret.
30 minutters gang med mulighed for uformelle samtaler undervejs. 30 minutter til sikkerhedscheck.

11:00-12:00 Fremtidens uddannelser og det europæiske forskningsrum, General-Direktoratet for Uddannelse

Mødet vil udforske samspillet mellem forskning og uddannelse i EU's programmer Erasmus+ og Horizon Europe og Kommissionens ambitioner om at tiltrække nye aktører til begge programmer. Spørgsmålet er, hvordan det går og hvilke initiativer Kommissionen ser som løftestang for praksisnære forskningsaktører.

Rammesætning/Pitch fra VIA om det regionale videnskredsløb og dialog om, hvordan VIA kan bruge EU's programmer til at aktivere både de praksisnære forskningsaktiviteter og uddannelse i vidensrejsen.

Mødedeltagere: Vanessa-Debiais Sainton, DG EAC.



- 12:00-12:30 Transport til restaurant. Mulighed for uformelle samtaler undervejs.
- 12:30-14:00 Arbejdsfrokost med UAS4Europe-formandskabet og sekretariat v**
UAS4Europe er en Bruxelles-baseret medlemsorganisation, der forener mere end 450 europæiske professionshøjskoler i 24 medlemslande. De danske professionshøjskoler er gennem Danske Professionshøjskoler aktivt medlem og bidrager via CDEU til netværkets daglige udvikling og aktiviteter. Mødet vil være en mulighed for at lære netværket at kende og dele den danske sektors ønske om at opnå anerkendelse som 'university of applied science'.
- Rammesætning/Pitch fra VIA** om professionshøjskolernes nationale udvikling til at blive anerkendte som *universities of applied science*.
- Mødedeltagere: formandskabsrepræsentant Annelie Kohl, sekretariatsmedlemmerne Otto Bruun, Swisscore og Tim Uebelen, Bayfor.
- 14:00-14:45 Transport til møde med Europa-Kommissionen og sikkerhedscheck.
Mulighed for uformelle samtaler undervejs.
- 15:00-16:00 Fremtidens arbejdsmarked og EU's indsatser ved General-Direktoratet for Beskæftigelse**
Mødet vil udforske europæiske indsatser for at fremme livslang læring herunder kigge ind på behovet for skills mix & match, rekruttering til velfærdssektoren og fastholdelse.
- Rammesætning/Pitch fra VIA** om at uddanne til et grønt arbejdsmarked og VIA's indsats som UNESCO-udpeget uddannelsesinstitution.
- Mødedeltagere: direktør Manuela Geleng, DG EMPL, policy officer Joao Santos.
- 16:00-16:30** Pause
- 16:30-17:30 Ung i EU – European Student Union**
På mødet vil ESU dele deres arbejde med at fremme studenterinvolvering i EU's beslutningsprocesser, ligesom mødet vil udforske, hvordan fremtidens uddannelser bør se ud set fra de unges perspektiv.
- Rammesætning/Pitch fra VIA** om samarbejde mellem VIAs studerende og ledelse/undervisere og VIAs studenterpolitiske miljøer.
- Mødedeltagere: præsident Martina Darmanin, European Student Union.
- 17:30 Tid på egen hånd.



19:30

Netværksmiddag

Til middagen vil de danske MEP'ere fra hhv. Socialdemokratiet, Christel Schaldemose, som sidder i ENVI (Miljø, Folkesundhed og Fødevarerikkerhed-udvalget) og fra de Konservative, Pernille Weiss, der sidder i ITRE (Industri, Forskning og Energi-udvalget), deltage.

FREDAG 17. MARTS 2023

8:00

Afgang til Ghent med bus. Bestyrelsen bliver hentet foran hotellet.

9:00-11:30

Besøg hos Ghent University of Applied Science (HoGhent)

Introduktion til HoGhent og det belgisk-flamske uddannelsessystem og arbejdsmarked samt en drøftelse af strategiske indsatsområder, herunder ift. deres pionerstatus indenfor bæredygtighed og indsatser med at øge samskabelsen mellem studerende og undervisere ift. uddannelsesindhold. HoGhent har for nyligt ændret status fra en UAS til et university college grundet en ændring i flamsk lovgivning og på mødet vil der være mulighed for at dykke ned i konsekvenserne af denne lovændring. Ligeledes vil VIA's studenterrepræsentanter have mulighed for at mødes med repræsentanter fra HoGhents studenterpolitiske foreninger.

Mødedeltagere: (tbd).

12:00-13:00

Netværks-frokost og rundvisning ved Fashion and Textiles Innovation Lab (FTILab+) HoGhent.

FTILab+ er et forsknings- og testcenter udpeget af Europa-Kommissionen som et 'Key enabling Technology Center' for tekstil, produktion og design og har et aktivt samarbejde med VIA Forskningscenter for kreative erhverv og professioner bl.a. omkring brugen og forædling af biobaserede materialer (hamp). Besøget vil byde på en rundvisning og drøftelse af EU's tekstilproduktion.

13:30-15:30

Inspirationsbesøg hos HoGhents samarbejdspartner i samarbejde med Ghent Kommune

Besøget vil sætte fokus på skills mix&matching mellem HoGhent og deres industrisamarbejder, herunder samarbejdet til [Volvo Trucks](#), [Volvo Cars](#) og stålvirksomheden [ArcelorMittal](#). Fælles for alle tre industrivirksomheder er udviklingen af 'dual learning'-forløb, som Ghent Kommune er investeret i. Vi vil på dagen besøge én af de tre virksomheder.

15:30-16:30

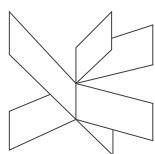
Afgang mod Bruxelles lufthavn

16:30

Check-in i Bruxelles lufthavn

18:40

Afgang med fly



Samlefil med indstillinger om ændringer til studieordninger fra hver uddannelse

Til: VIAs direktion den 23. august 2022

Oversigt over uddannelser

Herunder følger en oversigt over de uddannelser, som indstiller ændringer af deres studieordninger til direktionen i 2022. På de efterfølgende sider fremgår indstillingerne fra de enkelte uddannelser i samme rækkefølge.

- Ingeniør
 - Fælles del
 - Maskiningeniør
 - Produktionsingeniør
 - Softwareingeniør
 - Bygningsingeniør
 - Adgangskursus
 - Eksportingeniør / Global Business Engineering
- Markedsføringsøkonom
- Procesøkonomi og værdikædeledelse
- Bioanalytiker
- Pædagog
- Designteknolog (inkl. engelsksproget uddannelse)
- Design og business (inkl. engelsksproget uddannelse)
- Multiplatform Storytelling and Production
- Animation
- Grafisk fortælling
- Sygeplejerske
- Bygningskonstruktør (inkl. engelsksproget uddannelse)
- Kort- og landmålingstekniker
- Byggetekniker (inkl. engelsksproget uddannelse)
- Ergoterapeut
- Psykomotorik
- Fysioterapeut
- Kristendom, kultur og kommunikation
- Diakoni og Socialpædagogik
- Administrationsbachelor
- Skat
- Sundhedsadministration
- Socialrådgiver
- Lærer

Dato: 19. maj 2022

Journalnr.: A21-65855
Ref.: LOMM

Indstilling til godkendelse af studieordningens fællesdel for ingeniøruddannelserne og produktionsteknologuddannelsen på VIA Ingeniør- og Businessuddannelserne

Indstilling

Uddannelsesdekan Lotte Thøgersen indstiller, at direktionen godkender studieordningens fællesdel for ingeniøruddannelserne og produktionsteknologuddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Skemaet omfatter følgende uddannelser:

- Bygningsingeniør
- Civil Engineering
- Climate and Supply Engineering
- Eksportingeniør
- Global Business Engineering
- Klima- og forsyningsingeniør
- Maskiningeniør
- Material Science Engineering
- Mechanical Engineering
- Produktionsingeniør
- Produktionsteknolog
- Softwareingeniør
- Software Technology Engineering

De væsentligste uddannelsesmæssige ændringer fremgår af de enkelte uddannelsers indstillingskema.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2021.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Produktionsteknologuddannelse er nu omfattet af fællesdelen	Erhvervsakademiuddannelsen til produktionsteknolog er en del af Industrisektoren på Ingeniøruddannelserne. Det giver derfor god mening, at fællesbestemmelserne også omfatter denne uddannelse. De steder, hvor der er forskel på reglerne for henholdsvis ingeniøruddannelserne og produktionsteknologuddannelsen, vil det være specifikt angivet i bestemmelserne.
Opdaterede orlovsbestemmelser	Studieservice har i skabelonen for studieordninger opdateret orlovsbestemmelserne.
Præciserede bestemmelse om reeksamen for projekter	Projektvejlederen kan vurdere, om et dumpet projekt kan forbedres, eller om den studerende skal aflevere en ny projektrapport. Som konsekvens heraf er det præciseret, at det ikke anses for plagiering, hvis vejlederen vurderer, at en studerende kan foretage forbedringer af et ellers dumpet projekt med henblik på at bestå eksamen.

<p>Præcisering af at undervisning som udgangspunkt er tilrettelagt med fysisk fremmøde, men underviseren kan af bl.a. didaktiske hensyn vælge at omlægge dele af undervisningen til onlineformat</p>	<p>Efter corona har nogle studerende efterspurgt mere online undervisning, så her har det været nødvendigt at præcisere, at undervisningen som udgangspunkt er fysisk, men at enkelte dele af undervisningen kan omlægges til online, hvis underviseren skønner, at det didaktisk giver mening.</p>
<p>Samlæsning af uddannelseselementer på engelsk kan forekomme</p>	<p>Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har i 2021 givet lov til, at professionshøjskoler i lighed med universiteterne kan gennemføre samlæsning mellem dansk- og engelsksprogede diplomingeniøruddannelser på op til mindre end halvdelen af uddannelsens fagelementer. Der er som følge heraf fastsat et lokalt sprogkrav om engelsk på B-niveau.</p>

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Dato: 21. juni 2022

Journalnr.: A21-65855

Ref.: HBLO

Indstilling til godkendelse af studieordning for Diplomingeniør i Maskinteknologi

Indstilling

Uddannelsesdekan Lotte Thøgersen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Maskiningeniør uddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2021.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Studieordningen er opdateret med vinteroptag	Forsøg på at lave vinteroptag med en minimal ekstra udbud af fag. Mange fag kan byttes rundt.
Værkstedskurser fra Learnmark er trukket tilbage til VIA på ny campus Horsens	Så har vi selv kontrol over tilrettelæggelsen af kurserne.

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Dato: 21. juni 2022

Journalnr.: A21-65855
Ref.: HBLO

Indstilling til godkendelse af studieordning for Diplomingeniør i Produktion (produktionsteknik)

Indstilling

Uddannelsesdekan Lotte Thøgersen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Produktionsingeniør uddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2021.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Uddannelsesstationen er skrevet ud af studieordningen da der ikke længere er undervisning i Holstebro. De sidste studerende i Holstebro skal på 5. semester – ingeniør praktik.	Sidste år blev det besluttet ikke at genansøge om uddannelsesstationen grundet lavt optag.
Der er ændret i et værkstedskursus	Insourcing af værkstedskurser på Maskiningeniør følges af Produktionsingeniører dvs. deres PWS1 er blevet til to værkstedskurser og dermed udgår et andet.
Navneforandring for SOM til MST	Samlæsning med GBE

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Indstilling til godkendelse af studieordning for software technology engineering/softwareingeniør

Indstilling

Uddannelsesdekan Lotte Thøgersen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for software technology engineering/softwareingeniøruddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2021.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
WEB-fagsøjlen styrkes	For at styrke WEB-fagsøjlen på softwareingeniøruddannelsen ønsker vi følgende ændringer: <ul style="list-style-type: none">• 1. semester: Faget RWD1 skifter navn til WEB1 og undergår i den forbindelse en faglig opdatering.• 4. semester: Oprettelse af et nyt fag, WEB2, der omhandler frontend udvikling efter forøget efterspørgsel fra vores aftagere. Dette fag erstatter AND1, hvor dele af det tidligere AND integreres i WEB2. Når denne studieordning når til valgfagssemestrene på 6. og 7., udvikles et valgfag WEB3, som bliver det sidste modul i styrkelsen af WEB-fagsøjlen.
ADS rykkes fra 6. til 4. semester	Vi ønsker at rykke faget ADS (algoritmer og datastrukturer) fra 6. semester til 4. semester. Dette vil resultere i en overordnet struktur, hvor alle obligatoriske moduler på softwareingeniøruddannelsen er placeret på 1. – 4. semester, og 6. og 7. semester alene vil bestå af valgfag og projekt. Dette vil også give de studerende yderligere 5 erts valgfag (totalt set 30 erts valgfag på hele uddannelsen), og derved styrke de studerendes muligheder for at tone deres uddannelse i den fagretning, de ønsker.
DAI rykkes fra et obligatorisk fag på 4. semester til et valgfag på 6. + 7. semester	DAI (data analytics and infrastructure) ændres fra et obligatorisk 4. semester-modul til et valgfagsmodul på 6. + 7. semester. Dette gøres som konsekvens af, at data analytics and infrastructure ikke vurderes som en kernekompetence for en softwareingeniør, men dog en relevant faglighed for især de studerende, der vælger at afslutte deres softwareingeniøruddannelse med en data engineering-specialisering. Derfor vil DAI fremadrettet være at finde i vores valgfagsudbud. Når DAI rykkes væk fra 4. semester, giver det mulighed for at få det mere grundlæggende ADS ind som et obligatorisk modul på 4. semester.

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Dato: 21/6-22

Journalnr.: A21-65855
Ref.: CARN

Indstilling til godkendelse af studieordning for Diplomingeniør i Byggeri og Anlæg.

Indstilling

Uddannelsesdekan Lotte Thøgersen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Diplomingeniør i Byggeri og Anlæg med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2021

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Vinter og sommeroptag på 3. og 4. semester samlæses. (Vinteroptaget gennemfører det nuværende 4. semester før nuværende 3. semester.)	Forbedre studiemiljø for studerende ved små vinteroptag. Prioritering af underviser-ressourcer, så det er muligt at fastholde faglig bredde på i valgfagsudbud trods udfasning af Civil Engineering. Ændringen får ingen konsekvens for de studerende fremdrift.

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Dato: 21/6-22

Journalnr.: A21-65855
Ref.: CARN

Indstilling til godkendelse af studieordning for Adgangskursus til Ingeniøruddannelser

Indstilling

Uddannelsesdekan Lotte Thøgersen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Adgangskursus til Ingeniøruddannelser med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2018

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Det lokale supplement til den nationale studieordningen er opdateret, så det følger Bekendtgørelsens og Studieordningens ændringer.	Ny Bekendtgørelse nr. 1623 á 26. juli 2021 samt ny national Studieordning for adgangskursus og adgangseksamen til Ingeniøruddannelserne af 1. januar 2022.

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Dato: 21. juni 2022

Journalnr.: A21-65855
Ref.: HBLO

Indstilling til godkendelse af studieordning Diplomingeniør i Eksport

Indstilling

Uddannelsesdekan Lotte Thøgersen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Global Business Engineer med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2021.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Der er lavet en ny klimaspecialisering på GBE som afstedkommer at der byttes lidt rundt på få obligatoriske fag. De studerende skal introduceres til alle tre specialer inden valg af specialiseringen.	Klimaspecialisering er indført for at styrke GBE uddannelsen og give den en anden profil mulighed. GBE er ramt af nedskæringer af de engelsk sproget uddannelse dvs dette er et tiltag for at øge studenter grundlaget.
Exchange semester er flyttet et semester fra 7. semester til 6. semester	Det har vist sig at være besværligt for de studerende at finde de relevante obligatoriske fag på deres exchange semester dvs. der er byttet rundt så det formodes at blive lettere i fremtiden.
Krav om engelsk i semester projekter fra 2. semester	Styrke kommunikations delen på uddannelsen

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Dato: 21. juni 2022

Journalnr.: A21-65855
Ref.: HBLO

Indstilling til godkendelse af studieordning for Produktionsteknolog AK

Indstilling

Uddannelsesdekan Lotte Thøgersen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Produktionsteknolog uddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2021.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Studieordningen er meget klart blevet opdelt i national studieordning og institutionsdel	Administrativ opdatering for at lette forståelsen.
Eksamensbeskrivelserne er blevet opdateret således at det følger de gængse standarder	Opdateret til krav fra Studiejura.
Teknisk ændring i studieordningen. PT er lagt ind under fællesbestemmelserne dvs. denne del er taget ud af den specifikke studieordning	Følger nu strukturen på Engineering

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Dato: 14. august 2022

Journalnr.: A21-65855

Ref.: NIBE/LOT

Indstilling til godkendelse af studieordning for markedsføringsøkonomuddannelsen

Indstilling

Uddannelsesdekan Lotte Thøgersen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for markedsføringsøkonomuddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2020.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Valgfaget Law er udskiftet med valgfaget Circular Economy	Vi har tidligere udbudt valgfaget Law (5 ECTS) som en del af "læse videre-pakken" på uddannelsen, men vælger at udskifte dette med et nyt valgfag af tilsvarende omfang for at styrke uddannelsens fokus på bæredygtige forretningsmodeller.

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Dato: 14. august 2022

Journalnr.: A22-70087

Ref.: NIBE/LOT

Indstilling til godkendelse af studieordning for professionsbacheloruddannelsen i Value Chain Management/Procesøkonomi og værdikædeledelse

Indstilling

Uddannelsesdekan Lotte Thøgersen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for professionsbacheloruddannelsen i Value Chain Management/Procesøkonomi og værdikædeledelse med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2021.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Ændring i eksamen for fagene MAT, STA, PRM, FLO, SFL, TSV, NEG, SPV6, QUM, CIE, PCR og IBM.	Disse eksamener er ændret for sikre alignment mellem fagenes indhold, den anvendte didaktik og udprøvningsformen
Mindre ændringer i kursusbeskrivelserne for MAT, STA, QUM, TSV, CMC og SPV6.	Formålet er at sikre den løbende faglige udvikling af disse kurser.
Valgfaget PDI erstattes af valgfaget SYS.	Dette sker som led i den løbende opdatering af vores valgfag for at sikre uddannelsens kvalitet og relevans.
Længden af mundtlig eksamen i PROV7 specificeres.	Den tidligere beskrivelse var ikke helt klar.
I afsnit 3.4.5 er en række funktioner på fællesområdet ændret til "uddannelsesledelsen".	Konsekvensrettelse ift. VIAs organisering.

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Dato: 14. juli 2022

Journalnr.: D22-7890866

Ref.: SUMA, TRBO

Indstilling til godkendelse af studieordning for professionsbacheloruddannelsen i bioanalytisk diagnostik

Indstilling

Uddannelsesdekan Karen Frederiksen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Bioanalytikeruddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2019.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Der er ændret på placering af kliniske uddannelsesperioder efter aftale fra Region Midtjylland	Region Nordjylland har opsagt praktikaftalen og antallet af praktikpladser i Region Midtjylland skal derfor øges med ca. 50%. For at muliggøre dette har det været nødvendigt at ændre på fordelingen af kliniske uddannelsesperioder, som er blevet længere og færre, ligesom de er placeret senere på uddannelsen
Ny figur er indsat i et nyt afsnit (afsnit 2.5) vedr. fordeling af kliniske og teoretiske uddannelsesperioder	Den visualiserer, at vi har placeret kliniske uddannelsesperioder anderledes.
Ændring af forhold omkring eksamen og eksamensforudsætninger, samt tilhørende terminologier	Jf. den nye Eksamensbekendtgørelse som træder i kraft 1.9. 2022
Nyt afsnit vedr. Principper for fordeling af kliniske uddannelsespladser – afsnit 7.1.	Jf. den nye Eksamensbekendtgørelse som træder i kraft 1.9.2022, hvoraf det fremgår at den studerende kun har krav på ét praktikpladstilbud per kliniske uddannelsesforløb
Der er tilføjet et afsnit om bæredygtighed (afsnit 8.2.)	Der er tale om en fælles tekst for alle sundhedsuddannelser. Samtidig er det en strategisk prioritet i uddannelsen
Det faglige indhold og videngrundlaget er opdateret i henhold til nyeste viden om professionens udvikling.	Der sker en øget udvikling inden for digitalisering og teknologi på det bioanalytiske område (behandling af BIG DATA og data-flow, Alteknologi, automatisering mm.). Samtidig kalder den opsamlede viden fra Corona-pandemien på et øget fokus på det mikrobiologiske og epidemiologiske fagområde set i et internationalt perspektiv

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret D22-7890866

Indstilling til godkendelse af studieordning for professionsbacheloruddannelserne som pædagog, pædagog (merit) og pædagog (net)

Indstilling

Uddannelsesdekan Susanne Tellerup indstiller, at direktionen godkender studieordningen for pædagoguddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2021.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Ny tekst – tilføjelser og præciseringer	
Afsnit om, hvordan man i pædagoguddannelsen arbejder med bæredygtig udvikling og FN's 17 verdensmål er tilføjet under beskrivelsen af principper for uddannelsen. (s.7)	Har ikke tidligere fremgået af studieordningen.
Præcisering i forhold til krav og dokumentation for gennemført førstehjælpskursus . (s.15)	Kursus skal være bestået før SK4-prøven.
Der er tilføjet nye afsnit under overskriften Internationale elementer i uddannelsen . Afsnittene omhandler sprogkrav i forbindelse med exchange-programmer samt beskrivelse af de fire exchange-programmer: Early Childhood Education and Daycare, Head-Heart-Hands, Nature in Social Education samt Social Innovation and Entrepreneurship. (s.17-19)	De fire exchange-programmer har ikke tidligere fremgået af studieordningen.
Præcisering i forbindelse med fremmødere registrering på særligt tilrettelagte forløb (hybrid, net og merit). (s. 23)	Dispensation fra bestemmelsen om fremmødere registrering kan ske.
Beskrivelse af meritpædagoguddannelsen som sporskifte er tilføjet. (s.38-40)	Ny forsøgsuddannelse som gennemføres i 2022-2027.
Tilføjelse og præcisering af bestemmelser i forbindelse med orlov . (s. 41-42)	Regler og krav i forbindelse med ansøgning om orlov har ikke tidligere fremgået af pædagoguddannelsens studieordning.
Juridiske ændringer	
Opdateringer af diverse henvisninger til nugældende paragraffer i bekendtgørelser og bestemmelser.	Korrektioner foretaget af Jura i Studieservice.
Præcisering vedrørende prøvevilkår og krav om bestået prøver. (s.36)	Foreslået af Jura i Studieservice.
Jura har foreslået ændring, der ikke er medtaget. Det drejer sig om afsnit om plagiering og vurderingsprocesser ved afhjælpningsopgaver (s. 22) – når mødepligt ikke er opfyldt.	Ændringen er ikke medtaget, fordi det drejer sig om den nationale del af studieordningen, legalitetskontrolleret i UCN – som følge af den fælles del af studieordningen godkendes i UP-formandens institution.

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Dato: 03.08.2022

Journalnr.: A22-69357

Ref.: HEAH

Indstilling til godkendelse af studieordning for Erhvervsakademi-uddannelsen Designteknolog

Indstilling

Uddannelsesdekan René Foli indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Erhvervsakademi-uddannelsen Designteknolog (samt det engelske udbud af uddannelsen: Academy Profession Degree Programme in Design, Technology and Business (AP Degree)) med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2021.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Kap. 4.7 Praktik (inkl. kap. 4.7.1 – kap. 4.7.5)	Opdatering af tekst ifm. opdatering af VIAs standardskabelon for studieordninger. Opdateringen er inkl. en beskrivelse af objektive kriterier for gennemførelse af praktikken.
kap. 4.81. Generelle betingelser (ifm. prøver)	Information tilføjet som følge af opdateringen af teksten i kap.4.7.
Kap. 4.8.2 Særlige prøvevilkår	Opdatering af tekst ifm. Studieservices opdatering af VIAs standardskabelon for studieordninger
Kap. 4.8.4.2 2. semesterprøve på VIA Design & Business	Bedømmelseskriterierne i prøvebeskrivelsen er blevet uddybet.
Kap. 4.8.5.5 Omprøve; 3. semester praktikprøve på VIA Design & Business	Prøven bliver justeret således, at grundlaget for omprøven er en udbedring af de elementer i den ordinære opgavebesvarelse, som har medført, at den ikke har kunnet vurderes som bestået.
Kap. 4.9 Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver	Opdatering af tekst ifm. Studieservices opdatering af VIAs standardskabelon for studieordninger
Kap. 4.13 Deltagelsespligt og studieaktivitet på VIA Design & Business	Justeres som følge af ændringer i kap. 4.7.
Kap. 4.15 Engelsksprogede moduler	Nyt afsnit ifm. Studieservices opdatering af VIA standardskabelon for studieordninger
Kap. 4.16 Specialeskift på uddannelsen Designteknolog (AK)	Redaktionel justering af afsnit-opdeling.
Kap. 4.17 Studieskift og overflytning til VIA Design og Business	Opdatering af tekst ifm. Studieservices opdatering af VIAs standardskabelon for studieordninger
Kap. 4.18 Orlov fra uddannelsen	Opdatering af tekst ifm. Studieservices opdatering af VIAs standardskabelon for studieordninger
Kap. 4.21 Ikrafttrædelse	Opdatering af dato ifm. revidering af de nævnte kapitler.

Kap. 4.22 Hjemmel	Opdatering af henvisninger til de relevante bekendtgørelser
Bilagsamling 1	Opdatering af en række fagbeskrivelser.

Bemærk at ovenstående ændringer bliver spejlet af det engelske udbud af uddannelsen: Academy Profession Degree Programme in Design, Technology and Business (AP Degree).

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Dato: 03.08.2022

Journalnr.: A22-69355
Ref.: HEAH

Indstilling til godkendelse af studieordningerne for Professionsbachelor i design og business

Indstilling

Uddannelsesdekan René Foli indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Professionsbachelor i design og business (samt det engelske udbud af uddannelsen: Professional Bachelor's Degree Programme in Design & Business (PBA top-up)) med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2021.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Kap. 4.7 Praktik (inkl. kap. 4.7.1 – kap. 4.7.6)	Opdatering af tekst ifm. opdatering af VIAs standardskabelon for studieordninger. Opdateringen er inkl. en beskrivelse af objektive kriterier for gennemførelse af praktikken.
kap. 4.81. Generelle betingelser (ifm. prøver)	Information tilføjet som følge af opdateringen af teksten i kap.4.7.
Kap. 4.8.2 Særlige prøvevilkår	Opdatering af tekst ifm. Studieservices opdatering af VIAs standardskabelon for studieordninger
Kap. 4.8.4.5 Professionsbachelor specialefagsprøve på VIA Design & Business	Bedømmelseskriterierne i prøvebeskrivelsen er blevet uddybet.
Kap. 4.8.5.6 Omprøve; Professionsbachelor praktikprøve på VIA Design & Business	Prøven bliver justeret således, at grundlaget for omprøven er en udbedring af de elementer i den ordinære opgavebesvarelse, som har medført, at den ikke har kunnet vurderes som bestået.
Kap. 4.9 Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver	Opdatering af tekst ifm. Studieservices opdatering af VIAs standardskabelon for studieordninger
Kap. 4.14 Deltagelsespligt og studieaktivitet på VIA Design & Business	Justeres som følge af ændringer i kap. 4.7.
Kap. 4.16 Engelsksprogede moduler	Nyt afsnit ifm. Studieservices opdatering af VIA standardskabelon for studieordninger
Kap. 4.17 Specialeskifte, studieskift og overflytning til VIA Design og Business	Opdatering af tekst ifm. Studieservices opdatering af VIAs standardskabelon for studieordninger
Kap. 4.18 Orlov fra uddannelsen	Opdatering af tekst ifm. Studieservices opdatering af VIAs standardskabelon for studieordninger
Kap. 4.21 Ikrafttrædelse og overgangsordninger – den institutionelle studieordning	Opdatering af dato ifm. revidering af de nævnte kapitler.
Kap. 4.22 Hjemmel	Opdatering af henvisninger til de relevante bekendtgørelser
Bilagsamling 1	Opdatering af en række fagbeskrivelser.

Bemærk at ovenstående ændringer bliver spejlet af det engelske udbud af uddannelsen: Professional Bachelor's Degree Programme in Design & Business (PBA top-up).

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Dato: 11. august 2022

Journalnr.: D22-7909390

Ref.: SVIS

Indstilling til godkendelse af studieordning for Multiplatform Storytelling and Production

Indstilling

Uddannelsesdekan René Foli indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Multiplatform Storytelling and Production med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2021.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Tilføjelse af FN's verdensmål og bæredygtighed på flere semestre, både tematisk og i forhold til filmproduktion.	Uddannelsen har de senere år arbejdet med bæredygtighed og verdensmål i stigende grad, ligesom kompetencer indenfor området efterspørges i stigende grad fra branchen, hvorfor det nu implementeres formelt i studieordningen.
Tydeliggørelse af inddragelse af international erfaring på 5/6.semester.	Uddannelsen ønsker at sikre, at de studerende i løbet af deres studieforløb får globalt udsyn og internationale kompetencer.
Præcisering af mødepligt	Bekendtgørelsesændringer
Præcisering af eksamensforudsætninger og afhjælpningsmuligheder	Bekendtgørelsesændringer
Præcisering af snyd og plagiering samt klager og anker	Bekendtgørelsesændringer
Præcisering af mødepligt i praktikken	Bekendtgørelsesændringer

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Dato: 12. august 2022

Journalnr.: A22-70066
Ref.: AGEY

Indstilling til godkendelse af studieordning for professionsbacheloruddannelsen i Animation

Indstilling

Uddannelsesdekan René Foli indstiller, at direktionen godkender studieordningen for professionsbacheloruddannelsen i Animation med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2021.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Der er foretaget en lang række sproglige og/eller juridiske præciseringer og tilpasninger. Nye, længere passager fra Uddannelsesjuras skabelon er indsat og vil blive oversat.	Bl.a. pga. ny eksamensbekendtgørelse og for at beskrivelsen af programelementer tilsvarende struktur og indhold i det, der undervises i.
Forudsætningskravet om mødepligt er fjernet, ligesom forudsætningskravet om indlevering af alle opgaver i løbet af semesteret for at kunne gå til eksamen er lempet, så de studerende fremover skal aflevere udvalgte opgaver	De nuværende forudsætningsgrad medfører en del (unødig) administration, ligesom det for de studerende opleves som et pres med 100 % mødepligt og krav om at aflevere alle opgaver. Det vurderes, at de studerende i høj grad er ansvarlige og deltager aktivt i undervisningen også selvom der ikke vil være disse forudsætningskrav.
Valgfagsbeskrivelser tages ud af studieordningen og lægges ind i et bilag, som er fælles med PBA i Grafisk fortælling	Vi ønsker på sigt at udbyde fælles valgfag for de to uddannelser.
Vægtningen af ECTS-point er flyttet mellem enkelte fag.	Vægtningen af programelementerne svarer nu til virkeligheden.
Der er genindført en eksamen på 3. semester og indført en ny eksamen på 5. semester.	Bl.a. for at øge mulighederne for indkommende og udgående udveksling.

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Dato: 12. august 2022

Journalnr.: A22-70065
Ref.: AGEY

Indstilling til godkendelse af studieordning for professionsbacheloruddannelsen i Grafisk fortælling

Indstilling

Uddannelsesdekan René Foli indstiller, at direktionen godkender studieordningen for professionsbacheloruddannelsen i Grafisk fortælling med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2021.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Der er foretaget en række justeringer og sproglige og/eller juridiske præciseringer. Nye, længere passager fra Uddannelsesjuras skabelon er indsat og vil blive oversat.	Bl.a. pga tilpasning til ny eksamensbekendtgørelse
Forudsætningskravet om mødepligt er fjernet, ligesom forudsætningskravet om indlevering af alle opgaver i løbet af semesteret for at kunne gå til eksamen er lempet, så de studerende fremover skal aflevere udvalgte opgaver	De nuværende forudsætningsgrad medfører en del (unødig) administration, ligesom det for de studerende opleves som et pres med 100 % mødepligt og krav om at aflevere alle opgaver. Det vurderes, at de studerende i høj grad er ansvarlige og deltager aktivt i undervisningen også selvom der ikke vil være disse forudsætningskrav.
Valgfagsbeskrivelser tages ud af studieordningen og lægges ind i et bilag, som er fælles med PBA i Animation	Vi ønsker på sigt at udbyde fælles valgfag for de to uddannelser.

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Dato: 9. august 2022

Journalnr.: A21-66342

Ref.: JONF, ANRO, MSEL

Indstilling til godkendelse af studieordning for professionsbacheloruddannelsen i sygepleje

Indstilling

Uddannelsesdekan Jonna Frølich indstiller, at direktionen godkender studieordningen for VIA Sygeplejerskeuddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2021.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Ny intern teoretisk prøve implementeres på 5. semester	Ny prøve med fokus på de naturvidenskabelige fag som understøttelse af sygeplejehandlinger implementeres på 5. semester fra efteråret på baggrund af gentagne evalueringer fra de studerende. Det teoretiske forudsætningskrav på semestret udgår. Den nye prøver vægter 5 ECTS, hvorfor semestrets afsluttende prøve reduceres med 5 ECTS.
Grundlaget for eksamensforudsætningen i sundhedsplejen på 4. semester ændres fra skriftlig til mundtlig	På baggrund af evaluering fra kliniske samarbejdspartnere og studerende.
Formkrav (kapitel 15.1). Formuleringen er skærpet, således at hvis et skriftligt produkt til prøve ikke lever op til de beskrevne formkrav i forhold til antal tegn og omfang af litteratur vil opgaven blive afvist, og der er brugt et prøveforsøg.	Der er indført, at omfang af litteratur også er et ufravigeligt formkrav, samt at opgaven <i>vil</i> blive afvist, ikke blot <i>kan</i> blive afvist.
Mødepligt på 1., 2. og 3. semester, også i den teoretiske undervisning (kap. 16).	Ændres på baggrund af et ønske om i øget grad at understøtte en høj studieintensitet gennem aktiv deltagelse i undervisningen og øvrige studieaktiviteter som et middel til at styrke uddannelsens kvalitet. Mødepligt er efterspurgt af både studerende og undervisere.
Talentinitiativer (kapitel 17). Det er nu indskrevet, at der kan opnås anerkendelse, ekstra ECTS-point eller udmærkelse på eksamensbeviset for ekstra curriculære aktiviteter, jf. Talentbekendtgørelsen	Beskrivelsen er en skærpelse af den tidligere formulering, der ikke gav mulighed for at skrive ekstra curriculære aktiviteter på eksamensbeviset.
Justering af formuleringer vedr. godkendelse af eksamensforudsætninger i klinikken	Justering af tekst med henblik på at tydeliggøre, at det er uddannelsen, der er ansvarlig for godkendelse af eksamensforudsætninger og klinik.

<p>Ændringer foretaget i henhold til VIAs skabelon for studieordninger:</p> <ul style="list-style-type: none">- Passus om individuelt tilrettelagte forløb og ændret progression i uddannelsen (s. 12)- Formulering om ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb (s. 36)- Afsnit 11.1 Særlige prøvevilkår- Afsnit 13.1 Snyder- Afsnit 14 Klager og anker over prøver	<p>Justering af teksten, jf. VIAs skabelon for studieordninger</p>
--	--

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret A21-66342

Dato: 12. aug. 2022

Journalnr.: A22-70087

Ref.: LOML

Indstilling til godkendelse af studieordning for Bygningskonstruktøruddannelsen og den engelsksprogede version Architectural Technology and Construction Management

Indstilling

Uddannelsesdekan Lotte Møller Larsen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Bygningskonstruktøruddannelsen/ATCM med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2020.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Sproglige tilpasninger i afsnit om Studiestartsprøven, prøve 4, orlov, snyd, plagiering og klager. (Den tilsvarende engelsksprogede version er under udarbejdelse)	Ændringerne sker i henhold til juridiske forhold, som fremgår i den nye eksamensbekendtgørelse

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Dato: 12.aug. 2022

Journalnr.: A22-70087
Ref.: LOML

Indstilling til godkendelse af studieordning for Kort- og landmålingsteknikeruddannelsen

Indstilling

Uddannelsesdekan Lotte Møller Larsen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Kort- og landmålingsteknikeruddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2020.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Sproglige tilpasninger i afsnit om Studiestartsprøven, prøve 4, orlov, snyd, plagiering og klager.	Ændringerne sker i henhold til juridiske forhold, som fremgår i den nye eksamensbekendtgørelse

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Dato: 12. aug. 2022

Journalnr.: A22-70087

Ref.: LOML

Indstilling til godkendelse af studieordning for Byggeteknikeruddannelsen og den engelsksprogede version Construction Technology

Indstilling

Uddannelsesdekan Lotte Møller Larsen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Byggeteknikeruddannelsen/CT med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2020.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Sproglige tilpasninger i afsnit om Studiestartsprøven, prøve 4, orlov, snyd, plagiering og klager.	Ændringerne sker i henhold til juridiske forhold, som fremgår i den nye eksamensbekendtgørelse

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Dato: 11.08.22

Journalnr.: A21-66538

Ref.: KAFR

Indstilling til godkendelse af studieordning for VIA Ergoterapeutuddannelsen

Indstilling

Uddannelsesdekan Karen Frederiksen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for VIA Ergoterapeutuddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2021.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Rettelser som knytter sig til den nye eksamensbekendtgørelse (fx nye betegnelser og formuleringer)	Uddannelsen har rettet studieordningen til ift. den nye eksamensbekendtgørelse, så der er overensstemmelse mellem de to dokumenter
Rettelser som knytter sig til den nye VIA studieordningsskabelon (fx eksamen, overflytning og orlov)	CSE har udarbejdet ny studieordningsskabelon, og uddannelsen har indarbejdet relevant indhold i egen studieordning
Rettelser som man er blevet enige om i Sundhedsuddannelserne (internationale muligheder og bæredygtighed)	Ledergruppen i sundhedsuddannelserne har udarbejdet nye afsnit, som uddannelsen har indarbejdet i studieordningen
Rettelser fra vores undervisere/medarbejdere/uddannelsesledere på de to udbudssteder (fx at gå fra anslag til tegn og beskrivelse af særskilt tema om de valgfrie uddannelseselementer)	Rettelserne knytter sig til vores kvalitetssikring af studieordning, som sker løbende hen over et år

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Indstilling til godkendelse af studieordning for Psykomotorikuddannelsen

Indstilling

Uddannelsesdekan Karen Frederiksen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Psykomotorikuddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2021.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Der er ændret på prøveformen på semester 2 prøven	Et element fra tidligere prøve er trukket ud og indføres nu som træningsaktivitet, for at højne læringen forinden prøven.
Der er ændret på prøveformen på semester 5 prøven	Grundet kompleksitet i tidligere prøve er et element fra prøven blevet en eksamensforudsætning, hvortil der gives konkret feedback.
Der er tilføjet en supplerende tekst om det internationale element i uddannelsen (afsnit 10)	Der er tale om en fælles tekst for alle sundhedsuddannelser.
Der er tilføjet et nyt afsnit om bæredygtighed (afsnit 11)	Der er tale om en fælles tekst for alle sundhedsuddannelser. Desuden er det en strategisk prioritet i uddannelsen.
Ændring af forhold omkring eksamen og eksamensforudsætninger samt tilhørende terminologier	Jf. den nye Eksamensbekendtgørelse som træder i kraft pr. 1. september 2022.

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Dato: 12. august 2022

Journalnr.: D22-7912952

Ref.: LSCH

Indstilling til godkendelse af studieordning for VIA Fysioterapeutuddannelsen

Indstilling

Uddannelsesdekan Karen Frederiksen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for VIA Fysioterapeutuddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2020.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Ændringer jævnfør opdatering i relation til ny eksamensbekendtgørelse.	Der er blevet foretaget ændringer af formuleringer vedrørende forudsætningskrav, herunder mødepligt i klinisk undervisning.
Tilføjet afsnit om internationalisering	Uddannelsesfaglig årsag – implementering af uddannelseselementer med fokus på internationale/interkulturelle kompetencer for alle studerende.
Tilføjet afsnit om bæredygtig udvikling	Uddannelsesfaglig årsag – implementering af uddannelseselementer med fokus på kompetencer indenfor bæredygtig udvikling i en fysioterapeutisk kontekst for alle studerende.
Tilføjet afsnit om fysioterapeutuddannelsernes teknologiprofil	Uddannelsesfaglig årsag – implementering af uddannelseselementer med fokus på kompetencer indenfor teknologi i en fysioterapeutisk kontekst for alle studerende, jf. "Professionsspecifik teknologiprofil" for VIA Fysioterapeutuddannelsen.
Ændring i prøveform på 6. semester (klinisk prøve)	Den studerende afleverer som noget nyt et skriftligt dokument (1 normalside) som del af eksaminationsgrundlaget. Dette for at skærpe de studerendes kompetencer inden for journalføring.

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Dato: 12.08.2022

Journalnr.: A22-70068
Ref.: HSAN

Indstilling til godkendelse af studieordning for professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation

Indstilling

Uddannelsesdekan Hanne Sandahl indstiller, at direktionen godkender studieordningen for professionsbacheloruddannelsen i Kristendom, kultur og kommunikation med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i august 2021.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Forhold vedrørende eksamensforudsætninger og praktik	Ny eksamensbekendtgørelse
Tilpasning af læringsmål	Mindre ændringer, så læringsmålene afspejler de nyeste tendenser i aftagerfeltet
Forhold vedrørende orlov og ankemuligheder i forbindelse med prøver	Mangelfuld beskrivelse i tidligere studieordning
Ændringer af prøve på valgfag fra én samlet semesterprøve til flere delprøver	Kvalificering af bedømmelsesgrundlaget

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Dato: 12.08.22

Journalnr.: A22-70068
Ref.: HSAN

Indstilling til godkendelse af studieordning for Professionsbacheloruddannelsen Diakoni og Socialpædagogik

Indstilling

Uddannelsesdekan Hanne Sandahl indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Professionsbacheloruddannelsen Diakoni og Socialpædagogik med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2020.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Ændringer vedr. eksamen / ét forsøg i praktik	Ny eksamensbekendtgørelse
Præcisering af forudsætningskrav ift. deltagelsespligt og studerendes afhjælpningsmuligheder. Præcisering af forudsætningskrav på modul 1, 2 og 10.	Efter vejledning fra VIAs jurist
Justeringer i modulindhold modul 8	For at skabe bedre sammenhæng ift modulets læringsmål

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Dato: 12.08.2022

Journalnr.: A22-70068

Ref.: HSAN

Indstilling til godkendelse af studieordning for Administrationsbacheloruddannelsen

Indstilling

Uddannelsesdekan Hanne Sandahl indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Administrationsbacheloruddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2021.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Opdatering af regler om eksamen i henhold til ny eksamensbekendtgørelse	Ny eksamensbekendtgørelse
Præcisering af regler vedr. mødepligt i praktikken samt at studerende kun har ret til ét tilbud om praktikplads, hvorefter de kan udskrives fra uddannelsen	Ny praksis på området, som VIAs jurister har vejledt om at skrive ind i studieordningen
Prøveform på modul 11 (praktik) er ændret fra skriftlig opgave til synopsis. Derudover bliver praktikvejleder fremadrettet medbedømmer ved prøven	Ønske fra praksis om at blive medbedømmer ved praktikprøven. Opgavens form forsimplet til en synopsis, bl.a. for at mindske læsemængden for praktikvejledere (medbedømmere)
Prøveform på modul 7A og 10A ændret	På baggrund af evalueringer efter første gennemløb af nye valgmoduler ønskes sammenhæng mellem indhold, læringsmål og prøveform styrket
Eksamensforudsætninger indført på valgmodul 8A-D	For at fremme deltagelsen ved det tværgående internationale element på valgmodulerne

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Dato: 12.08.2022

Journalnr.: A22-70068
Ref.: HSAN

Indstilling til godkendelse af studieordning for Professionsbachelor i skat

Uddannelsesdekan Hanne Sandahl indstiller, at direktionen godkender studieordningen for PB i skat henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2021.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Ændring af fagets navn "Den offentlige sektor og makroøkonomi" samt tilføjelse af emne omkring Det økonomiske grundlag	Tilrettet på baggrund af censorformandsskabets høringssvar
Ændring af fagets navn "Skatteforvaltningsret og skattestrafferet" samt tilføjelse af emne omkring Skattekontrolloven	Tilrettet på baggrund af censorformandsskabets høringssvar
Opdatering af regler om eksamen i henhold til ny eksamensbekendtgørelse	Ny eksamensbekendtgørelse
Regler vedr. mødepligt i praktikken samt at studerende kun har ret til ét praktikpladstilbud. Derudover mere detaljeret afsnit omkring praktikken.	Ny praksis på området
Præcisering af hvor de studerende finder oplysninger om eksamen og formalia	Behov for forbedret kommunikation
Prøveformen på 7. semester ved Bachelorprojektet ang. individuel/gruppe deltagelse	Præcisering af formulering
Intern/ekstern bedømmelse	Præcisering
Særlige prøvevilkår i henhold til ny eksamensbekendtgørelse	Ny eksamensbekendtgørelse
Reeksamener i henhold til ny eksamensbekendtgørelse	Ny eksamensbekendtgørelse

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Dato: 12.08.2022

Journalnr.: A22-70068
Ref.: HSAN

Indstilling til godkendelse af studieordning for uddannelsen i sundhedsadministration

Indstilling

Uddannelsesdekan Hanne Sandahl indstiller, at direktionen godkender studieordningen for uddannelsen i sundhedsadministration med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2021, hvor den blev udarbejdet for første gang.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Opdatering af regler om eksamen i henhold til ny eksamensbekendtgørelse	Ny eksamensbekendtgørelse
Præcisering af regler vedr. mødepligt i praktikken samt at studerende kun har ret til ét tilbud om praktikplads, hvorefter de kan udskrives fra uddannelsen	Ny praksis på området, som VIAs jurister har vejledt om at skrive ind i studieordningen
Ved 1. semesterprøven er muligheden for at afholde prøven på praktikstedet fjernet	Erfaring har vist, at det var alt for administrativt tungt at afholde prøverne på praktikstederne. Fremadrettet afholdes alle prøver i VIA

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Dato: 12. 08.2022

Journalnr.: A22-70068
Ref.: HSAN

Indstilling til godkendelse af studieordning for Professionsbacheloruddannelsen Socialrådgiver

Indstilling

Uddannelsesdekan Hanne Sandahl indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Professionsbacheloruddannelsen Socialrådgiver med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2021.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen	Begrundelsen for ændringen
Reformuleringer af afsnit om godkendelse af praktik	Ny bekendtgørelse
Reformuleringer af afsnit om fremmøde i praktik	Behov for præciseringer i forhold til de studerendes fremmøde.

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles, har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Dato: 17. august 2022

Journalnr.: D22-7920309

Ref.: EJ

Indstilling til godkendelse af studieordning for professionsbacheloruddannelsen læreruddannelsen

Indstilling

Uddannelsesdekan Elsebeth Jensen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Læreruddannelsen VIAUC med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i studieåret 2021-22.

Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

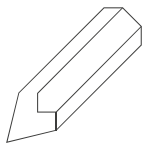
Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Konsekvensrettelse som følger af ny eksamensbekendtgørelse	Ny eksamensbekendtgørelse
Ændringer i praktikprøve på niveau 1	Prøveforsøget er en udvikling af praktikprøven på niveau 1 i form og indhold. Prøven placeres ved udgangen af den studerendes 1. studieår. Prøveforsøgets fokus vil være på udvikling af en prøve, der integrerer praktik niveau 1, PL-modulerne på 1. årgang og 1. undervisningsfag. Dette er en forberedelse ift. en ny læreruddannelse.
Ændringer i studieaktivitetsmodellen for 1. årgang	På 1. årgang vil der blive arbejdet med integration af praktik i undervisningsfag og PL-moduler, samt med en fordeling af praktikken henover studieåret. Dette betyder udvikling og afprøvning af ny undervisnings-, studie- og læringsformer. Justeringen af studieaktivitetsmodellen giver rammer for dette.

Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.



Årshjul for bestyrelsen 2022 og 2023 (opdateres løbende)

2022

25. august, kl.12-18	- Bestyrelsesseminar
7. oktober, kl. 14-16	- Online møde (driftssager) - Økonomiopfølgning, T2 - Temadrøftelse: Uddannelsesportefølje - Orientering om ændringer i studieordninger
30. november, kl. 14-18	- Temadrøftelse/onboarding: Forskning og udvikling - Temadrøftelse/onboarding: Efter- og Videreuddannelse - Temadrøftelse: Opfølgning på strategisk prioritet 1 "Professionsuddannelser, vi er stolte af". Særlig fokus på uddannelsesakademiet. - Budget 2023

2023

30. januar, Kl. 14-16	Online møde (driftssager)
januar/februar	Møde med formænd for uddannelsesudvalg (formand og FU)
15-17. marts	Studietur til Bruxelles/Belgien
30. marts Kl. 12-18	- Temadrøftelse: Rekruttering (herunder samspil med ungdomsuddannelser og aftagere) - Årlig kvalitetsstatus (nøgletalsstatus, fokus på udfordrede uddannelser og tværgående problemstillinger) - Årsregnskab 2022
12. juni, Kl. 14-18	- Økonomiopfølgning, T1 - Temadrøftelse: Opfølgning på strategisk prioritet 2 "Fællesskaber, der får det bedste frem i alle" (Inkl. oplæg fra Noemi Katznelson) - VIAs digitale ambition
31. august Kl. 14-16	Online møde (driftssager)
25. oktober Kl. 14-18	- Økonomiopfølgning, T2 - Temadrøftelse: Uddannelsesportefølje
5. december Kl. 14-18	- Temadrøftelse: Opfølgning på strategisk prioritet 3: "Bæredygtig udvikling" - Budget 2024 - Evaluering af bestyrelsesarbejdet

Temadrøftelser er seancer af en times varighed. Med mulighed for at involvere et bestyrelsesmedlem og relevante fagpersoner/ledere fra VIA som oplægsholdere.

Møde i bestyrelsens forretningsudvalg (FU)

Gør tanke til handling
VIA University College

Mødested

Campus Aarhus C
Ceresbyen 24,
8000 Aarhus C - lokale B2.14

Mødetidspunkt

Den 1. juli 2022,
13-13:30 (frokost med direktionen)
13:30-15: FU-møde



Deltagere

Per B. Christensen (formand), Jørgen Nørby, Hanne Roed, Harald Mikkelsen

Fra Stab, Strategi og Politisk Analyse: Jette Regnarsson Jacobsen og Elvir Maleskic.

Afbud: Bente Rasmussen

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden (5 min)

Referat

- Dagsordenen blev godkendt
- Under punktet orienterede formanden, at der er påbegyndt politiske forhandlinger vedr. ny læreruddannelse og nyt optagelsessystem

2. Samarbejde i forretningsudvalget - fortsat drøftelse med fokus på regional interessevaretagelse (20 min)

- På det seneste FU-møde drøftede man arbejdsformen og mødeplanen og aftalte at fortsætte drøftelsen om samarbejdet
- Indstilling: FU drøfter samarbejdet med særlig fokus på samspil mellem formanden og de øvrige FU-medlemmer og regional interessevaretagelse (regionen, KKR, arbejdsmarkedsparter)

Referat

- FU drøftede og var enige om, at det vil være vigtigt, at FU løbende tager både formelle og uformelle drøftelser
- Formanden tilkendegav, at han løbende får brug for at blive briefet om de regionalpolitiske dagsordener og udviklinger
- Under punktet gav FU input til formandens møder med KKR og Region Midtjylland i efteråret, og FU identificerede rekruttering (særligt på sundheds-, samt pædagog- og lærerområdet) som et af de vigtigste emner, der skal dagsordensættes. I den sammenhæng vil arbejdsvilkår og karriereveje være vigtige forhold at tage op.
- Under punktet var der en kort opfølgning på tiltag, der kan styrke rekrutteringen på sygeplejerskeuddannelsen, og herunder blev den eksisterende merituddannelse (særligt tilrettelagt forløb for SOSU-assistenter) nævnt

3. Bestyrelsesarbejdet – formandens oplæg til bestyrelsesseminar den 25. august (30 min)

- Som en del af bestyrelsens on-boarding er der planlagt et bestyrelsesseminar den 25. august. Som bilag vedlægges program.

REFERAT

Mødeleder:
Per B. Christensen

Ref:
Elvir Maleskic

Dato: 1. juli 2022
J.nr.: A22-68731
Ref.: EM

1/3

- Formanden har fremsendt et forslag til slides med intro til bestyrelsesseminaret, der indeholder en række overvejelser om bestyrelsesarbejdet i VIA (jf. bilag)
- Indstilling: FU drøfter og kvalificerer formandens oplæg

Referat

FU gav en række kvalificerende input til bestyrelsesseminaret:

- *I forhold til slides fremsendt af formanden blev det aftalt, at de på dagen præsenteres i to oplæg:*
 - *Del 1: i starten af seminaret gives et oplæg med et par rammesættende slides om formål med og forventninger til dagen samt de enkelte oplæg*
 - *Del 2: oplæg som optakt til drøftelsen om bestyrelsesarbejdet*
- *I forhold til oplæg om uddannelsesområdet var der et ønske om, at bestyrelsen præsenteres for VIAs samlede uddannelsesbredde, at der fremlægges et faktisk overblik over alle uddannelser, og at der gives dybdgående indblik i udvalgte områder gennem oplæg fra 1-2 uddannelsesdekaner.*
- *I forhold til programpunktet om bestyrelsesarbejdet var der et ønske om, at noget af dialogen foregår i grupper, og at man under dette programpunkt lægger særlig vægt på temaerne:*
 - *Varetagelse af institutionsperspektivet og bestyrelsens primære rolle at være retningsgivende, politiske ledelse af en uddannelsesinstitution, og sekundært en udviklingsmotor i de enkelte byområder*
 - *Samspil mellem direktionen og bestyrelsen/FU og rollen som sparringspartner for direktionen*
- *Det korte ordinære møde fastholdes på programmet, men det besluttet endeligt, om der skal være et møde ca. en uge inden seminaret, hvor det vil være afklaret, om der er emner til dagsordenen*

4. Årshjul for bestyrelsen 2022 og 2023 (15 min)

- På det seneste FU-møde aftalte man at fastholde bestyrelsens mødestruktur med seks årlige møder (to online og fire fysiske).
- På samme møde indkredsede FU en række temaer, der skal tænkes ind i bestyrelsesarbejdet, herunder: Rekruttering; Opfølgning på strategi og rammekontrakt; VIAs rolle som regional og national stemme (dagsordenssættende) på uddannelsesområdet; Samspil med region, kommuner og arbejdsmarkedsparter; Udvikling af VIA som en viden- og uddannelsesinstitution, herunder undervisernes kompetencer og uddannelsernes tilrettelæggelsesformer; Studiemiljø og frafald; Regional uddannelsesforpligtelse og udbudsstruktur
- På baggrund af ovennævnte input og de øvrige kerneprocesser i VIA er der udarbejdet et oplæg til bestyrelsens årshjul for 2022 og 2023 (jf. bilag)
- Indstilling: FU kvalificerer forslaget til bestyrelsens årshjul

Referat

- *FU havde en enkelt tilføjelse og aftalte at udvide bestyrelsesmødet den 30. marts 2023 med to timer, så tidsrammen bliver kl. 12-18, således at der skabes plads til grundig efterrefleksion og drøftelse af studieturen og sigtelinjer for bestyrelsesarbejdet de kommende år*

- *FU godkendte, med den ovennævnte justering, årshjulet*
- *FU bemærkede, at årshjulet skal betragtes som et dynamisk planlægningsværktøj, der løbende kan justeres*

5. Bestyrelsens studietur 2023 (15 min)

- Bestyrelsen har besluttet, at studieturen afvikles i tidsrummet den 15-18. marts 2023 og at destinationen er Bruxelles kombineret med besøg på en belgisk uddannelsesinstitution med campusfællesskaber og studiemiljøer (alternativt en Hollandsk institution, hvis det er muligt). FU har fået mandat til at udarbejde et forslag til program med afsæt i ovennævnte ramme.
- Indstilling: Sekretariatet giver på mødet en orientering om mulighederne i Belgien/Holland med henblik på beslutning om videre planlægning

Referat

- *Der blev givet status på planlægningen af studieturen*
- *På det næste FU-møde den 26. september og bestyrelsesmøde 7. oktober fremlægges et første udkast til program,*

6. Eventuelt (5 min)

Intet at bemærke.