



---

## Bestyrelsesmøde

---

Sted:

Campus Aarhus N, Hedeager 2, 8200  
Aarhus N.

---

Mødedato:

8. december 2021, kl. 14:00

Lokale 25.27

---

### Deltagere

Peter Sørensen (formand), Hanne Roed (xtharo), Bente Alkærsig Rasmussen (xtbara), Berit Eika (xteika), Danny Stentoft (xtdast), Jens Eistrup (JEEI) | VIA, Marie Sonne, (xtmson), Michala Eckhardt (MIEC) | VIA, Morten Ballisager (xtmoba), Noemi Katznelson (xtnoekat), Thomas Sten Johansen (292811), Harald Elmo

Mikkelsen (HM) | VIA, Gitte Sommer Harrits (GISH) | VIA, Kirsten Suhr Bundgaard (KIBU) | VIA, Bjarne Grøn (BJGR) | VIA, Elvir Maleskic (EM) | VIA, Jette Regnarsson Jacobsen (JRJ) | VIA

**Gæster:** Lars Schou under punkt 8 og 9

### Afbud

Lars Goldschmidt, Agnes Daubjerg, Jørgen Nørby

---

### Dagsorden

Dagsorden .....	1
1. Godkendelse af dagsorden (14-14:05)/PS.....	3
2. Referat af bestyrelsesmøde den 12. oktober 2021 (14:05-14:10)/PS...	3
3. Tiltrædelse af Strategisk rammekontrakt 2022-2025, endelig kontrakt (14:10-14:25)/HM .....	4
4. Lukket punkt: (14:25-15:50)/GISH.....	5
5. Lukket punkt: (15:50-16:05)/KIBU/GISH .....	6
6. Pause (16:05-16:20) .....	7
7. Opfølgning på evaluering af pædagoguddannelsen (16:20-16:35)/GISH .....	7
8. Godkendelse af Budget 2022 (16:35-17:05)/KIBU .....	8
9. Lukket punkt: (17:05-17:15)/KIBU.....	10
10. Evaluering af bestyrelsesarbejde, drøftelse af rapport (17:15-17:40)/PS.....	11
11. Proces frem mod etablering af ny bestyrelse (17:40-17:55)/PS.....	12
12. Skriftlig godkendelse af klassekvotienter på HF 2021/2022 .....	13
13. Skriftlig orientering om endelig strategi 2021-2025 .....	13
14. Skriftlig orientering om ændringer i studieordninger .....	14
15. Skriftlig orientering om Uddannelses- og Forskningsstyrelsens opfølgning på VIAs årsrapport 2020.....	15
16. Skriftlig orientering om møde i forretningsudvalget.....	16
17. Eventuelt (17:55-18:00) .....	16

---

## REFERAT

---

Der er middag kl. 18-18:30.

---

---

---

## 1. Godkendelse af dagsorden (14-14:05)/PS

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag:

[Information til besøgende på VIAs adresser \\_ VIA.pdf](#)

### Sagsansvarlig

Peter Sørensen

### Sagsnummer

A21-66104

### Sagsfremstilling

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere og justere dagsordenen og stille forslag til behandling af punkter, som ikke er medtaget på nærværende dagsorden.

Der er en skriftlig beslutningssag (punkt 12 vedr. HF i Nørre Nisum) på dagsordenen, dvs. en sag, som godkendes samtidig med godkendelse af dagsordenen. Hvis et medlem af bestyrelsen ønsker at drøfte en skriftlig beslutningssag, så skal man nævne det under punkt 1 'Godkendelse af dagsordenen.

Under dette punkt bydes Dorte West velkommen. Idet Lars Krarup er trådt ud af bestyrelsen, har KKR Midtjylland udpeget Dorte West som medlem af VIAs bestyrelse for resten af funktionsperioden.

### Vedr. corona:

- Læs venligst vedlagte information om, hvordan man skal forholde sig under besøg på VIAs adresser.

### Afbud:

- Lars Goldschmidt har meldt afbud til mødet

### Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen samt den skriftlige beslutningssag.

### Referat

Marie Sonne og Noemi Katznelson deltog i mødet via Teams.

Dagsordenen blev godkendt.

---

## 2. Referat af bestyrelsesmøde den 12. oktober 2021 (14:05-14:10)/PS

Sagsnr.: A21-66103

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

### Sagsansvarlig

Peter Sørensen

### Sagsnummer

A21-66103

### Bilag

Referat af bestyrelsesmøde den 12. oktober 2021 (godkendt på mail)

## Sagsfremstilling

Referatet har været i høring pr. e-mail.

Der er ikke fremsendt bemærkninger til referatet, som nu betragtes godkendt af bestyrelsen.

Bestyrelsen vil efter mødet modtage e-mail med link med henblik på at underskrive referatet via Penneo (online-system for underskrifter).

## Indstilling

1. Bestyrelsen underskriver det godkendte referat via Penneo

## Referat

Der var ingen yderligere bemærkninger til referatet, som vil blive fremsendt til underskrivning via Penneo.

---

## 3. Tiltrædelse af Strategisk rammekontrakt 2022-2025, endelig kontrakt (14:10-14:25)/HM

Sagsnr.: A21-62669

Sagsbehandler: Charlotte Ginnerup Gammelgaard (CHGG) | VIA

### Sagsansvarlig

Harald Mikkelsen

### Sagsnummer

A21-62669

### Bilag

Strategisk Rammekontrakt 2022-2025, endelig kontrakt– **eftersendes**

### Sagsfremstilling

VIA's udarbejdelse af den kommende strategiske rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet nærmer sig nu sin afslutning.

Strategisk rammekontrakt 2022-2025 har været behandlet i bestyrelsen på møderne i august og oktober. Senest blev det endelige udkast til Strategisk rammekontrakt 2022-2025 fremlagt og drøftet på Strategisk Ledelsesforum den 9. november 2021. Herefter er VIA's endelige kontraktudkast fremsendt til Styrelsen til endelig godkendelse.

Det endelige kontraktudkast, godkendt af Styrelsen, udsendes til bestyrelsen snarest efter modtagelsen og før mødet. På mødet giver Harald en kort orientering om det endelige udkast til Strategisk rammekontrakt 2022-2025.

### Økonomi

Som led i bevillingssystemet for de videregående uddannelsesinstitutioner genfastsættes 5 procent af grundtilskuddet på baggrund af de strategiske rammekontrakter. Videreførelsen af de 5 procent af grundtilskuddet vil være afhængigt af en overordnet vurdering af den samlede målopfyldelse af kontrakterne.

Den overordnede vurdering er et element i bevillingssystemet, hvor der første gang i 2023 genfastsættes 5 procent af grundtilskuddet på baggrund af den strategiske rammekontrakt.

## Indstilling

Det indstilles, at:

1. Bestyrelsen behandler og tiltræder den endelige udgave af Strategisk rammekontrakt 2022-2025.

#### **Referat:**

Bestyrelsen tiltrådte rammekontrakten med to bemærkninger:

- Under Mål 3 (læringsmiljøer) og Mål 4 (bæredygtig udvikling) i rammekontrakten omtales VIAs samarbejde med det omkringliggende samfund. Her ønskede bestyrelsen, at man ekspliciterer, hvem VIAs samarbejdspartnere er og bl.a. benævner kommunerne, erhvervslivet og regionen. Særligt hvad angår udvikling af campus- og studiemiljøer, er det vigtigt at nævne de omkringliggende kommuner som centrale samarbejdspartnere.
- Under Mål 1 indgår antal publikationer i grundlaget for vurdering af målopfyldelse på forskning- og udviklingsområdet. Bestyrelsen ønskede, at man som supplement til publikationer også følger op på værdiskabelsen gennem de produkter/undervisningsmaterialer, der skabes gennem forsknings- og udviklingsarbejdet, og som kan omsættes og anvendes direkte i undervisningen. Det indsættes i prosateksten under Mål 1 som et udviklingspunkt.

Med afsæt i de ovennævnte bemærkninger vil Strategisk Rammekontrakt 2022-2025 blive justeret og sendt til styrelsen til godkendelse.

Den endelige og underskrevne kontrakt sendes til bestyrelsen til orientering.

---

## 4. Lukket punkt

---

## 5. Lukket punkt

---

## 6. Pause (16:05-16:20)

---

## 7. Opfølgning på evaluering af pædagoguddannelsen (16:20-16:35)/GISH

Sagsnr.: A21-66104

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

#### **Sagsansvarlig**

Gitte Sommer Harrits

#### **Sagsfremstilling**

Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM) offentliggjorde i slutningen af november en ny omfattende evaluering af pædagoguddannelsen.

Evalueringen viser en række væsentlige udfordringer for pædagoguddannelsen. Konkret peger evalueringen på, at der er stor variation mellem de nyuddannedes kompetencer og at mange arbejdsgivere og nyuddannede vurderer, at de nyuddannede ikke er klædt godt nok på til virkeligheden i institutionerne. Evalueringen problematiserer også samspillet mellem praktikdelen og undervisning. Evalueringen tegner et positivt billede af pædagoguddannelsen, når det eksempelvis gælder de studerendes læringsudbytte af

undervisningen og praktikforløbene, og uddannelsens evne til at favne en stor og bred gruppe af studerende.

For mere info om evalueringen henvises der til UFM's hjemmeside:

<https://ufm.dk/aktuelt/pressemeddelelser/2021/ny-evaluering-mange-nyuddannede-paedagoger-er-ikke-klædt-godt-nok-pa>

Gitte Sommer Harrits vil på mødet kommentere evalueringen samt orientere om den politiske proces om pædagoguddannelsen, som forventes at komme i kølvandet på evalueringen.

### Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### Referat:

Gitte Sommer Harrits holdt et kort indlæg og orienterede om evalueringens konklusioner.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning med den bemærkning, at nogle af de konstaterede udfordringer på pædagoguddannelsen også gælder andre uddannelser, og at man med fordel kan lade sig inspirere af, hvordan andre uddannelser har arbejdet med fx at løfte kvalitet af praktikken.

---

## 8. Godkendelse af Budget 2022 (16:35-17:05)/KIBU

Sagsnr.: A21-67385

Sagsbehandler: Lars Peter Schou (LPSC) | VIA

### Sagsansvarlig

Kirsten Suhr Bundgaard

### Sagsnummer

A21-67385

### Bilag

Bilag 1: Budget 2022

Bilag 2: Baggrundsbilag vedr. investeringsbudget (forventes ikke læst)

Bilag 3: Baggrundsbilag vedr. STÅ-prognose (forventes ikke læst)

### Sagsfremstilling

Siden foråret har der internt i VIA været arbejdet med budgettet for 2022. Processen har fulgt den aftalte plan for arbejdet. Planen har bl.a. betydet, at direktionen allerede i juni 2021 kunne prioritere de overordnede rammer og fokusområder i budgettet, som har dannet udgangspunkt for det decentrale budgetarbejde. Efter sommerferien er budgettets grundlæggende forudsætninger blevet genberegnet bl.a. med udgangspunkt i en ny STÅ-prognose og det fremlagte forslag til Finanslov.

Overordnet set fremlægges et budget der er i balance i forhold til de budgetmål bestyrelsen har besluttet. Det betyder, at det forventede overskud for 2022 isoleret set budgetlægges til at blive på 12 mio.kr.

Indtægterne budgetlægges til at blive på 1.664,4 mio.kr. Det er et fald fra 2021-budgettet. Det skyldes primært tekniske reguleringer på visse områder, hvor nettobudgettet (indtægter – udgifter) er 0, som er flyttet fra driftsbudgettet til at optræde som balanceposter og dermed ikke indgår som hverken indtægter eller udgifter i budgettet. Omlægningen skyldes modtagelse af nye præciseringer fra Staten.

I 2022 forventes en mindre fremgang i STÅ på 55 til en samlet aktivitet på 17.755 STÅ, svarende til en merindtægt på 9,0 mio.kr. I vurderingen af STÅ har bl.a. indgået forventninger om et øget optag på nye uddannelser, men også udfordringer på andre uddannelser, hvor eftervirkninger af corona påvirker budgettet.

Samlet set budgetlægges med udgifter på 1.652,4 mio.kr. ex forbrug af særbevillinger, der fordeler sig således:

	Budget 2021	Budget 2022	Forskel
Uddannelse	698,9	701,8	2,9
FoU	145,8	139,8	- 6,1
EVU og Digitalisering	246,4	233,7	- 12,7
Fællesområdet	436,3	439,0	2,7
Forvaltningsområder	179,3	144,6	- 34,6
Direktion og puljer	28,7	27,1	- 1,7
Centrale indtægter	- 34,7	- 33,6	1,1
<b>I alt</b>	<b>1.700,8</b>	<b>1.652,4</b>	<b>- 48,4</b>
Indtægter	1.717,6	1.664,4	- 53,3
<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.717,6</b>	<b>1.664,4</b>	<b>- 53,3</b>
<b>Resultat</b>	<b>16,9</b>	<b>12,0</b>	<b>- 4,9</b>
Forbrug særbevillinger	14,0	25,6	11,6
<b>Resultat</b>	<b>2,9</b>	<b>- 13,6</b>	<b>- 16,4</b>

Det bemærkes, at de faldende omkostninger på FoU, EVU og Forvaltningsområderne i al væsentlighed kan henføres til den ovenfor omtalte tekniske flytning af indtægter og omkostninger.

I vedlagte notat er budgettet og budgettets forudsætninger yderligere uddybet.

Ligesom i 2021 vil der i 2022 ske et forbrug af særbevillinger, der er modtaget og indtægtsført i 2019, 2020 og 2021 og som indgår i VIAs egenkapital. Det forventede forbrug heraf udgør 25,6 mio.kr., hvilket betyder, at det forventede overskud på 12 mio.kr. i stedet bliver til et forventet underskud på 13,6 mio.kr.

Samlet set budgetlægges endvidere med investeringsudgifter på 20 mio.kr.

### Reformer

I juni 2021 blev der indgået en aftale i Folketinget om udflytning af uddannelser i Danmark, som fra 2023 på visse områder forventes at styrke VIAs økonomi med et øget decentralt grundtilskud og en forøgelse af taxameterne uden for Aarhus. Omvendt medfører reformen også en stor udfordring for VIA, idet et element i aftalen er en væsentlig reduktion på ca. 2/3 af VIAs udbud af engelsksprogede uddannelser allerede fra efteråret 2022.

Reformen (samt corona-hjælp) betyder også, at VIA frem til og med 2025 ikke modtager det tidligere kvalitetstilskud i størrelsesordenen 9 mio.kr.

Det betyder, at VIA allerede fra starten af 2022 skal vurdere og handle på den forventede reduktion i fremtiden (og eventuelle kompenserende aktiviteter) og fra efteråret have fokus på den mindre aktivitet på de engelsksprogede udbud. 2022 bliver således et første overgangsårs mod det nye aktivitetsniveau.

I det fremlagte budget er økonomimodellens grundlæggende elementer fastholdt herunder at STÅ-indtægterne i et givet år er styrende for den interne fordeling af budgetrammerne til de enkelte uddannelser. Særligt i en situation med markant faldende aktivitet er dette en likviditetsmæssig fordel da STÅ-indtægterne altid er et semester forsinkede. Elementerne er fastholdt, men problemstillingen indgår i det udredningsarbejde omkring reformerne, der pågår.

Lars Peter Schou deltager ved behandling af punktet.

### Økonomi

Jf. sagsfremstilling og bilag.

### Indstilling

Det indstilles, at:

1. Bestyrelsen godkender Budget 2022 som indstillet

**Referat:**

Kirsten Suhr Bundgaard præsenterede forslaget til budget 2022.

Bestyrelsen havde enkelte spørgsmål til lokale lønpuljer, kompetenceudvikling samt de strategiske satsninger, som blev besvaret på mødet.

I forhold til kompetenceudvikling blev det sagt, at budgetlægningen på dette punkt sker lokalt, men at direktionen har truffet beslutning om at afsætte strategiske midler til et fælles pædagogisk didaktisk læringscenter på uddannelsesområdet med henblik på at opbygge kapacitet til intern kompetenceudvikling.

Herefter godkendte bestyrelsen budget 2022.

---

## 9. Lukket punkt

---

## 10. Evaluering af bestyrelsesarbejde, drøftelse af rapport (17:15-17:40)/PS

Sagsnr.: A21-66759

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag:

[Evaluering af bestyrelsesarbejdet\\_rapport.pdf](#)

**Sagsansvarlig**

Peter Sørensen

**Sagsnummer**

A21-66759

**Bilag**

Evalueringsrapport

**Sagsfremstilling**

På bestyrelsesmødet den 12. oktober 2021 godkendte bestyrelsen et koncept for evaluering af bestyrelsesarbejdet i VIA, herunder en tidsplan og spørgeramme.

Det blev aftalt, at evalueringsforløbet består af to dele:

1. En spørgeskemaundersøgelse, som bestyrelsesmedlemmerne har haft mulighed for at besvare i starten af november.
2. En dialog i bestyrelsen.

Bestyrelsen skal på dette møde drøfte evalueringsrapporten (bilag) og ligeledes drøfte eventuelle opfølgende tiltag. Den bilagte rapport er genereret på baggrund af bestyrelsesmedlemmernes besvarelse af spørgeskemaundersøgelsen.

Forretningsudvalget (FU) gennemgik evalueringsrapporten på mødet den 26. november 2021 og har følgende bemærkninger til rapporten:

- FU vurderede samlet set, at evaluering er meget positiv, og at den viser, at VIAs bestyrelsesarbejde på alle de i evalueringen berørte parametre er velfungerende
- FU aftalte, at følgende emner særligt berøres på bestyrelsesmødet:
  - Mødeformen (fire fysiske og to online møder)
  - Styrkelse af opstart af ny bestyrelse ved et døgnsseminar hurtigt efter bestyrelsens etablering
  - Styrket og tidligere introduktion af den nye bestyrelse til uddannelses- og forskningsområdet



## Indstilling

1. Bestyrelsen evaluerer sit arbejde med afsæt i evalueringsrapporten og beslutter eventuelle opfølgende tiltag.

## Referat

Bestyrelsen drøftede evalueringsrapporten.

Bestyrelsen vurderede evalueringsrapportens besvarelser som meget positive hele vejen rundt.

Derudover havde bestyrelsen følgende bemærkninger til nogle enkelte temaer:

- Mødeform, der kombinerer online- og fysiske møder: I det den nye mødeform kun har været praktiseret i et års tid, blev det aftalt at fortsætte et års tid endnu og evaluere derefter.
- Mødeform i opstarten af den nye bestyrelsesperiode: Det blev bemærket, at det vil være vigtigt at prioritere de fysiske møder i opstarten med henblik på at understøtte relationsopbygning i den nye bestyrelse
- I forhold til introduktion af den nye bestyrelse til bestyrelsesarbejdet blev det anbefalet, at der kort efter opstart af bestyrelsesperioden gennemføres et døgnsseminar, hvor den nye bestyrelse grundigt introduceres til VIAs kerneopgaver (uddannelse og forskning). Dette sendes som en anbefaling til den nye bestyrelse, som endeligt vil tage stilling til den nærmere planlægning og program. Datoen udmeldes så snart den nye bestyrelse er sammensat.
- I forhold til inddragelse af gæster på bestyrelsesmøder blev det opfordret til, at man ud over uddannelsesdekaner og chefer også inviterer medarbejdere, så der kommer endnu flere perspektiver på drøftelserne i bestyrelsesrummet.

---

## 11. Proces frem mod etablering af ny bestyrelse (17:40-17:55)/PS

Sagsnr.: A21-67317

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

### Sagsansvarlig

Peter Sørensen

### Sagsnummer

A21-67317

### Bilag

Procesplan

### Sagsfremstilling

Funktionsperioden for den nuværende bestyrelse for Professionshøjskolen VIA University College udløber ved udgangen af april 2022, og pr. 1. maj 2022 skal VIA have en ny bestyrelse.

Bilagte notat beskriver et forslag til proces frem mod etableringen af ny bestyrelse.

Umiddelbart efter bestyrelsesmødet vil VIA rette henvendelse til de udpegningsberettigede organisationer med en anmodning om at udpege medlemmer til VIAs bestyrelse.

## Indstilling

1. Bestyrelsen drøfter forslag til proces for etablering af ny bestyrelse med henblik på vedtagelse.

## Referat

Bestyrelsen havde ingen bemærkninger til den fremlagte procesplan.

---

## 12. Skriftlig godkendelse af klassekvotienter på HF 2021/2022

Sagsnr.: A21-67549  
Sagsbehandler: Trine Karstoft (AKK) | VIA

**Sagsansvarlig**  
Gitte Sommer Harrits

**Sagsnummer**  
A21-67549

**Bilag**  
Ledelseserklæring til opgørelse af klassekvotienter 2021

**Sagsfremstilling**  
VIA, som også udbyder HF, skal årligt indsende indberetning af det fleksible klasseloft til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Det er bestyrelsen, der skal godkende opgørelsen.

Hvis institutioner har en gennemsnitlig klassekvotient på over 28,0 på en eller flere uddannelser og anvender fravigelsesmuligheder, skal man indsende redegørelsen for fravigelse og dokumentation.

På HF i Nørre Nisum vil klassekvotienter for første klassetrin i 2021/2022 være:

- To ordinære klasser: gennemsnitlig klassekvotient på 19
- To SP – ordblindeklasser: gennemsnitlig klassekvotient på 12,5

HF i Nørre Nisum overskrider ikke den tilladte kvotient på 28, så yderligere dokumentation er ikke nødvendig.

**Indstilling**  
1. Bestyrelsen godkender opgørelsen jf. bilag med henblik på fremsendelse til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Børne- og undervisningsministeriet

**Referat**  
Bestyrelsen godkendte opgørelsen som indstillet.

---

## 13. Skriftlig orientering om endelig strategi 2021-2025

Sagsnr.: A21-66033  
Sagsbehandler: Stinne Højer Mathiasen (SHMA) | VIA

**Sagsansvarlig**  
Harald Mikkelsen

**Sagsfremstilling**  
I forlængelse af bestyrelsens behandling af VIAs strategi 2021-2025 er strategitekst og tilhørende produkter færdiggjort og kommunikeret i VIA.

Strategi og film kan tilgås på følgende links:

Strategipublikation: <https://www.via.dk/-/media/VIA/om-via/dokumenter/via-strategi-ebog.pdf>  
Strategifilm: <https://youtu.be/INgyYLufqLQ>

Den engelske udgave af strategiteksten forventes at være klar i løbet af december.

**Indstilling**  
1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

---

## 14. Skriftlig orientering om ændringer i studieordninger

Sagsnr.: A21-66304

Sagsbehandler: Maiken Kjær Milthers (MAKM) | VIA

### Sagsansvarlig

Harald Mikkelsen

### Sagsnummer

A21-66304

### Bilag

Oversigt over godkendte ændringer i studieordninger

### Sagsfremstilling

Ifølge professionshøjskoleloven skal bestyrelsen for VIA godkende studieordninger for de uddannelser, som VIA udbyder. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til at godkende studieordningerne.

VIA's bestyrelse har delegeret kompetencen til rektor Harald Mikkelsen til at godkende studieordninger på bestyrelsens vegne. I praksis har hele direktionen godkendt ændringerne i augustmåned 2021.

Til bestyrelsens orientering fremgår der af vedlagte bilag, det materiale som direktionen har behandlet i form af en opsummering vedr. hver enkelt ændring, der er foretaget i studieordninger til studiestarten i efteråret 2021.

### Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

---

## 15. Skriftlig orientering om Uddannelses- og Forskningsstyrelsens opfølgning på VIAs årsrapport 2020

Sagsnr.: A21-63947

Sagsbehandler: Lars Peter Schou (LPSC) | VIA

### Sagsansvarlig

Kirsten Suhr Bundgaard

### Sagsnummer

A21-63947

### Bilag

Styrelsens opfølgning på VIAs årsrapport.

VIAs besvarelse.

Styrelsens kvittering for modtagelse af VIAs besvarelse.

### Sagsfremstilling

Som opfølgning på VIAs årsrapport for 2020, som bestyrelsen godkendte den 24. marts 2021, modtog VIA den 25. juni 2021 Uddannelses- og Forskningsstyrelsens opfølgning indeholdende fokusområder, hvor styrelsen anmodede VIA om yderligere oplysninger.

VIA indsendte svar på styrelsens anmodning den 1. september 2021. Styrelsen har i brev af 18. oktober kvitteret for modtagelsen af VIAs besvarelse, der ikke giver anledning til yderligere besvarelser eller bemærkninger. Styrelsen vil dog følge op på områderne i 2022.

Fokusområderne var:

- **Aktiviteter i Kina**  
VIAs selskaber i Kina er under afvikling, men særlige juridiske processer i Kina vanskeliggør processerne, der dog forventes afsluttes indenfor en overskuelig tidshorizont.
- **Løn og ansættelsesmæssige dispositioner (timelønscirkulæret)**  
Der indarbejdes nye processer, der skal sikre, at timelønnede ikke arbejder mere end 780 timer. Problemstillingen opstår, når en timelønnet udfører arbejde for flere enheder internt i VIA.
- **Utilstrækkelig økonomistyring TAW**  
Økonomistyringen på TAW er omlagt og der indarbejdet nye rutiner. Det er besluttet, at TAW fremadrettet betragtes som fuldt integreret i økonomistyringsmæssig henseende.

Samt tværgående fokusområder:

- **Udvikling i energiforbrug**  
VIA har indsendt de manglende energirapporter og styrelsen notarer sig VIAs arbejde med at reducere energiforbruget.
- **Implementering af ISO27001 om informationssikkerhed**  
VIAs redegørelse bekræfter, at der foreligger politikker, vurderinger og procedurer med ledelsesmæssig forankring og ophæng i et årshjul.

Styrelsens opfølgning på VIAs årsrapport, VIAs besvarelse samt styrelsens kvittering for modtagelse af VIAs besvarelse vedhæftes til orientering for bestyrelsen.

#### Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

---

## 16. Skriftlig orientering om møde i forretningsudvalget

Sagsnr.: A21-66104

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag:

[referat af FU-møde\\_26-11-2021\\_final.pdf](#)

#### Sagsansvarlig

Peter Sørensen

#### Sagsfremstilling

Til orientering vedlægges mødenotat fra møde i forretningsudvalget.

**Indstilling**

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

**Referat:**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

---

**17. Eventuelt (17:55-18:00)**

Sagsbehandler: Peter Sørensen (xtpesoer)

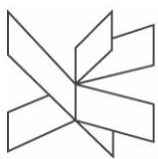
**Referat:**

Peter Sørensen orienterede om, at kontrakten med forlængelse af Harald Mikkelsen ansættelse som rektor nu er faldet på plads.

# Strategisk rammekontrakt 2022-2025

VIA University College indgår en strategisk rammekontrakt med Uddannelses- og forskningsministeren.

---



VIA University  
College



Uddannelses- og  
Forskningsministeriet

Aarhus, [Dato]

---

Udskift med underskrift

Bestyrelsesformand  
Peter Sørensen

København, [Dato]

---

Udskift med underskrift

Uddannelses- og forskningsminister  
Jesper Petersen

# Strategisk rammekontrakt 2022-2025

Den strategiske rammekontrakt indeholder strategiske mål for VIA University Colleges kerneopgaver.

---

## Status og varighed

Den strategiske rammekontrakt gælder fra 1. januar 2022 til 31. december 2025.

Såvel institutionen som ministeren kan tage initiativ til at genforhandle de strategiske mål, hvis f.eks. de økonomiske forhold for institutionen ændres væsentligt fra det forudsatte, eller hvis nye udfordringer betyder, at det vil være hensigtsmæssigt at ændre de strategiske mål i kontrakten. Ændringer i kontrakten forudsætter enighed mellem bestyrelsen og ministeren.

## Afrapportering og opfølgning på målopfyldelse

Institutionen afleverer en årlig statusredegørelse for arbejdet med rammekontraktens mål. Statusredegørelsen skal indeholde en overordnet vurdering af perspektiverne for målopfyldelse med dokumentation for udviklingen i de fastsatte indikatorer. Statusredegørelsen skal endvidere indeholde en beskrivelse for gennemførte understøttende indsatser for målopfyldelse, der synliggør institutionens grundlag for at realisere målene.

For hvert strategisk mål er der fastsat indikatorer med tilhørende specifikke datakilder. Identificeres der i kontraktperioden nye relevante datakilder, der kan belyse udviklingen for en konkret indikator, kan disse erstatte eller supplere datakilder i kontrakten. Anvendelse af nye datakilder i rammekontrakten forudsætter enighed herom.

Ved kontraktens udløb opgør institutionen den endelige opfyldelse for hvert af de strategiske mål. Det sker på baggrund af en redegørelse for udviklingen i hver af de

fastsatte indikatorer i den strategiske rammekontrakt, herunder beskrivelse af de understøttende indsatser i kontraktperioden.

Med udgangspunkt i institutionens opgørelse foretager ministeriet en vurdering af den samlede målopfyldelse af rammekontrakten.

### **Strategiske mål i rammekontrakten**

VIA University College (VIA) vil i kontraktperioden 2022-2025 arbejde med følgende strategiske mål for vores kerneopgaver:

1. VIA vil styrke professionsfagligheden i uddannelse og forskning
2. VIA vil understøtte den enkeltes uddannelsesvalg og gennemførelse samt sikre livslang læring til gavn for den enkelte og samfundet
3. VIA vil stå stærkere sammen og udvikle fysiske og digitale læringsmiljøer, der fremmer mod, trivsel og samarbejde
4. VIA vil være en videninstitution, der gennem bæredygtig udvikling bidrager til grøn omstilling af samfundet.

### *VIA's vision 2030*

Visionen er resultatet af en proces, der i 2020 har involveret VIAs ledere, medarbejdere, studerende samt samarbejdspartnere og faglige eksperter i engagerede drøftelser af VIAs fremtid. VIAs vision 2030 består af en kort visionstekst og tre overordnede statements, der skaber retning for VIAs udvikling de kommende år. De tre statements er:

- *Tag ansvar*
- *Flyt grænser*
- *Lær sammen*

Visionstekst: *Vi tager ansvar for samfundet og for at skabe en bæredygtig fremtid sammen med vores omverden. Vi står solidt på vores faglige fundament og flytter grænserne for, hvordan vi udvikler, deler og anvender viden. Og vi fejler, lærer og lykkes sammen. Fordi det er i ambitiøse lærende fællesskaber, at vi sætter det største aftryk.*

### *Strategiske udfordringer – identificeret i forbindelse med VIAs strategiproces 2020/2021*

Udfordringerne for VIA relaterer sig til såvel uddannelse, forskning og udvikling som til vidensarbejde. Listen er ikke udtømmende. Det strategiske udfordringsbillede i 2021 indeholder bl.a.:

- Studentertvivsel – herunder bl.a. flere sårbare unge
- Potentiale for løft af videngrundlag på flere områder/uddannelser
- Potentiale for øget samarbejde med praksis
- Potentiale for løft af professionsfaglighed
- Yderligere potentiale i VIAs bygninger/campusser
- Fordring om samlet indsats for grøn omstilling gennem bæredygtig udvikling
- Bæredygtige forretningsmodeller for livslang læring - fleksible og individualiserede tilbud på efter- og videreuddannelsesaktiviteter
- Udfordringer vedrørende tilpasning af engelsksprogede uddannelser
- Uddannelsernes status, som bl.a. påvirker rekrutteringen negativt
- Underudnyttet potentiale for, hvor meget vi kan lære og gøre i fællesskab



- Forandringstempoet i samfundet.

### *Strategisk fokus og styrkepositioner*

På baggrund af ovenstående strategiske udfordringer har VIA i udviklingen af sin kommende strategi frem mod 2025 kategoriseret en række tematiske fokusområder og dertilhørende styrkepositioner. Kortlægningen her danner basis for de udpegede strategiske mål og sigtpejnter, som VIA vil arbejde for at realisere i kontraktperioden.

#### **Strategisk mål 1**

##### **VIA vil styrke professionsfagligheden i uddannelse og forskning**

VIA vil udvikle uddannelsernes videngrundlag gennem mere relevant og praksisnær forskning og udvikling samt styrke videnkredsløbet mellem uddannelse, forskning og praksis.

VIA vil prioritere uddannelsesudvikling og medarbejdernes kompetenceudvikling, så de studerendes kompetencer til at omsætte viden til handling understøttes bedre.

#### **Motivation og ambition for målet**

VIA uddanner i dag til et samfund, der er præget af øget kompleksitet, højt forandringstempo, ny viden og øgede krav fra borgerne til kvalitet i ydelserne. Det stiller krav til professionsfagligheden hos VIAs dimittender, dvs. at VIAs dimittender skal kunne fungere som myndige professionelle, der kan omsætte solid og opdateret viden til vurderinger, beslutninger og løsninger i konkrete og oftest komplekse situationer. Samtidig skal VIAs dimittender være i stand til at formidle og begrunde disse vurderinger, beslutninger og løsninger over for borgerne (elever, patienter, klienter, kunder) på en meningsfuld måde.

For VIAs uddannelser stiller en styrket professionsfaglighed krav om:

- Systematisk udvikling af uddannelsernes videngrundlag og VIAs forsknings- og udviklingsaktiviteter
- Systematisk udvikling af uddannelsernes indhold og tilrettelæggelse, så de studerendes kompetencer til og erfaring med at omsætte viden til handling i praksis styrkes.

Den systematiske udvikling af uddannelsernes videngrundlag kræver et stærkt partnerskab med og udvikling af VIAs forsknings- og udviklingsområde, så kvaliteten og relevansen af den praksisnære forskning øges. Samtidig er der behov for at styrke videnkredsløbet mellem uddannelser, forskning og praksis, dvs. styrke både dialogen om aktuelle behov for forsknings- og udviklingsprojekter, og den systematiske formidling af forskningsresultater i relevante formater (artikler, seminarer, podcast etc.), der kan bringes i anvendelse af uddannelser såvel som af praksis.

Udvikling af uddannelsernes indhold og tilrettelæggelse kræver styrkelse af de dele af uddannelserne, hvor de studerendes kompetencer til og erfaring med at omsætte

---

viden til handling understøttes. Det gælder f.eks. praktikforløb samt undervisning på campus, hvor de studerende i trygge rammer kan træne og øve færdigheder, beslutningskompetence og evnen til at møde og kommunikere med borgerne. En sådan uddannelsesudvikling må følges af didaktisk og pædagogisk kompetenceudvikling, så de studerende mødes af undervisere, der kender praksis og er i stand til at understøtte læring såvel som de studerendes fagpersonlige udvikling som professionelle.

I VIA er uddannelsesudvalgene centrale organer for at sikre systematisk og kontinuerlig feedback og input fra aftagerne vedrørende uddannelsernes relevans og kvalitet, behovet for praksisnær forsknings- og udviklingsaktiviteter samt arbejdsmarkedets kompetence- og videnbehov. Herunder er der fokus på eksempelvis kompetencer inden for bæredygtig udvikling, digitale kompetencer og teknologiforståelse. Repræsentanter fra VIAs bestyrelse, direktion og uddannelsesudvalgene mødes i udgangspunktet én gang årligt til seminarer vedrørende aktuelle og strategiske tiltag.

### **Grundlag for vurdering af målopfyldelse**

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jævnfør ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

VIA vil fastholde det nuværende beskæftigelsesniveau for dimittender

- Dimittendledighed 4. til 7. kvartal efter endt uddannelse (Baseline 2019: 10,6 pct.; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus).

VIA vil fastholde niveauet for dimittendernes vurdering af uddannelsens kompetencer

- ”Der er overensstemmelse mellem det, jeg har lært på min uddannelse og de kompetencer der efterspørges af min nuværende/seneste arbejdsgiver” (Baseline 2020: 3,6 på en skala fra 1-5; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år).

Aftagerperspektiv<sup>1</sup> vedrørende uddannelsernes kvalitet og relevans samt arbejdsmarkedets kompetence- og videnbehov

- Feedback fra seminar med VIAs bestyrelse, direktion og uddannelsesudvalgene om aftagernes perspektiv på uddannelsernes relevans og kvalitet, behovet for praksisnær forsknings- og udviklingsaktiviteter samt arbejdsmarkedets kompetence- og videnbehov (Baseline 2022: Afrapporteres i statusredegørelse 2022; Kilde: Ledelsesresumé fra seminar; opgøres årligt).

VIA vil øge det samlede antal publikationer, som omhandler formidling af forskning og udvikling

- Antal artikler i tidsskrifter (Baseline 2020: 187 artikler; Kilde: Profviden; opgøres årligt).

---

<sup>1</sup> Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som professionshøjskolen er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Uddannelsesudvalgene danner grundlag for VIAs indikator om aftagerperspektivet.

---

- Antal bøger/rapporter (Baseline 2020: 21 bøger/rapporter, Kilde: Profviden; opgøres årligt).
- Antal bidrag til bøger/rapporter/proceedings (Baseline 2020, 107 bidrag; Kilde: Profviden; opgøres årligt).

### **Strategisk mål 2**

#### **VIA vil understøtte den enkeltes uddannelsesvalg og gennemførelse samt sikre livslang læring til gavn for den enkelte og samfundet**

VIA vil understøtte det rigtige studievalg for den enkelte som grundlag for et godt studieforløb og for udviklingen af en stærk faglig identitet.

VIA vil fastholde det stærke samarbejde med eksterne aktører for bl.a. at styrke rekrutteringen og i samarbejde udvikle nye relevante efter- og videreuddannelsesaktiviteter.

### **Motivation og ambition for målet**

VIA har opmærksomhed på, at rekrutteringen i de kommende år er udfordret, og at kampen om de unge forøges. VIA vil derfor se bredt på sit rekrutteringsgrundlag for bl.a. at tiltrække studerende med forskellige adgangskompetencer og for at lette omskoling undervejs i arbejdslivet. Videre er det centralt for VIA at bidrage til, at den enkelte studerende støttes i sit eget, kommende studievalg allerede på ungdomsuddannelserne, hvilket fordrer et tæt samarbejde med bl.a. gymnasiesektoren. VIA vil desuden arbejde for at lette vejen fra grund- til videreuddannelse, så det bliver nemt og tilgængeligt at omskole sig og udvikle sig fagligt. Dette understøtter den enkeltes karrierevej og et stærkt arbejdsmarked. Arbejdsmarkedet er i konstant udvikling, hvilket betyder efterspørgsel på, at medarbejderne løbende tilegner sig ny viden, som er til gavn for hele samfundet. VIA vil fortsat udvikle fleksible og individualiserede videreuddannelser, som støtter den enkelte i en verden, hvor tværfaglighed og partnerskab får stadig større betydning. Dette betyder, at VIA bl.a. vil fokusere på, at:

- Styrke og udbrede rekrutteringen af studerende
- Styrke arbejdet med alumnerelationer
- Byde ind med nye, fleksible og individualiserede tilbud på efter- og videreuddannelsesaktiviteter.

VIA vil tilbyde sine uddannelser i hele regionen og proaktivt understøtte det rigtige studievalg for den enkelte, som grundlag for høj grad af gennemførelse, et godt studieforløb samt udviklingen af en stærk faglig identitet hos den enkelte studerende. VIA arbejder løbende med at øge attraktiviteten af sine uddannelser.

VIA vil understøtte livslang læring ved at udvikle bæredygtige modeller for uddannelse gennem hele livet. Det vil VIA bl.a. gøre gennem styrket alumnetiltag. VIA vil desuden styrke aktiviteter på efter- og videreuddannelsesområdet gennem samarbejde med såvel offentlige som private partnerskaber, så der udvikles relevante og fleksible uddannelsesstilbud tilpasset den enkeltes karrierevej og arbejdspladsens kompetencebehov. VIA skal også fremadrettet levere tidssvarende efter- og videreuddannelse til hele regionen.

### Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jævnfør ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

VIA vil fastholde niveauet for rekruttering af nye studerende

- Andel af optagne, der er blevet optaget på deres 1. prioritet – VIA og sektoren (Baseline 2021: VIA: 84,1 pct., Sektoren<sup>2</sup>: 81,3 pct.; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus).

VIA vil fastholde niveauet for de studerendes frafald

- Frafald på første studieår – VIA og sektoren<sup>3</sup> (Baseline 2019: VIA: 11,7 pct., Sektoren: 15,0 pct.; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus).

VIA vil fastholde niveauet for kursisternes vurdering af efter- og videreuddannelse (diplom- og akademiuddannelser)

- "I hvilken grad vurderer du, at undervisningen på modulet har givet dig kompetencer, du forventer at kunne bruge i jobmæssig sammenhæng?" (Baseline 2020: 5,8 på en skala fra 1-7; Kilde: VIAs tilfredshedsundersøgelse for efter- og videreuddannelse; opgøres årligt).

VIA vil øge aktivitetsniveauet på efter- og videreuddannelse

- Antal studerende på efter- og videreuddannelse inkl. grunduddannelsernes meritstuderende; (Baseline 2020: 1.351,3 STÅ; Kilde: Indberetninger til Uddannelses- og Forskningsministeriet; opgøres årligt).

### Strategisk mål 3

#### VIA vil stå stærkere sammen og udvikle fysiske og digitale læringsmiljøer, der fremmer mod, trivsel og samarbejde

VIAs studerende skal indgå i ambitiøse fællesskaber, hvor der er plads til at fejle, lære og lykkes sammen. VIA vil derfor udvikle sine campusmiljøer, så de på samme tid skaber rammer for faglig identitet, fremmer samarbejde på tværs og giver mulighed for trivsel.

### Motivation og ambition for målet

VIAs studerende skal opleve, at de indgår i forpligtende og ambitiøse fællesskaber, hvor der er plads til at fejle, lære og lykkes sammen. VIA vil understøtte de studerendes trivsel og fremme læringsudbytte gennem målrettede initiativer. VIA vil

---

<sup>2</sup> Sektoren: UFM's ressortområde - KP, Absalon, UC Syddanmark, UCN, VIA og UCL

<sup>3</sup> Sektoren: UFM's ressortområde - KP, Absalon, UC Syddanmark, UCN, VIA og UCL

udvikle sine campusmiljøer, så de studerende oplever digitale og fysiske rammer, der på samme tid skaber faglig identitet, fremmer samarbejde på tværs og giver mulighed for trivsel og læring for den enkelte og for fællesskabet. Dette betyder, at VIA bl.a. vil fokusere på, at:

- Understøtte læring og trivsel
- Nyttænke campusser som mangfoldige, inspirerende og inviterende
- Udvikle de fysiske og digitale læringsmiljøer.

VIA's læringsmiljøer er i positiv udvikling, og dette skal videreudvikles i den kommende kontraktperiode. VIA skal lykkes med at blive et stort lærende fællesskab, bestående af en mangfoldighed af mindre fællesskaber, hvor alle kan trives og udvikle sig både fagligt og socialt.

VIA vil give plads til, at hver enkelt uddannelse kan sætte sit særlige præg på de fysiske campusser og skabe et studiemiljø præget af engagerede studerende og levende studenterdemokrati. VIA's vægge skal emme af virkelyst og de professioner, der bor her. Samtidig vil VIA videreudvikle campusserne som både sociale og faglige mødesteder mellem studerende, medarbejdere og samarbejdspartnere.

VIA vil forsat have fokus på at udvikle sine fysiske og digitale læringsmiljøer, således at disse understøtter de studerendes trivsel og læringsudbytte. Alle studerende skal være medskabere af en studiekultur, som både er ambitiøs og rummelig. Det skal bidrage til, at de kan forlade VIA som stærke professionelle, der kan sætte aftryk på deres profession og på samfundet.

### **Grundlag for vurdering af målopfyldelse**

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jævnfør ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

VIA vil øge niveauet for de studerendes vurdering af tidsforbrug på undervisning og forberedelse

- "Hvor mange timer bruger du på undervisning, selvstudium og praktik på en typisk uge i dette semester?" VIA og sektoren<sup>4</sup> (Baseline 2020: VIA: 37 timer (median), sektoren: 38 timer (median); Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år)

VIA vil fastholde niveauet for de studerendes vurdering af det sociale miljø

- "Der er et godt socialt miljø" (Baseline 2020: 3,9 på en skala fra 1-5; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år).

VIA vil fastholde niveauet for de studerendes vurdering af det faglige miljø

- "Der er et godt fagligt miljø" (Baseline 2020; 4,1 på en skala fra 1-5; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år).

VIA vil fastholde niveauet for dimittenders vurdering af almene digitale kompetencer

---

<sup>4</sup> Sektoren: UFM's ressortområde - KP, Absalon, UC Syddanmark, UCN, VIA og UCL

- "I hvilken grad har du i dit uddannelsesforløb lært at forstå og anvende almene digitale kompetencer?" (Baseline 2020: 3,3 på en skala fra 1-5; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse (tilkøbsspørgsmål); opgøres i ulige år).

#### **Strategisk mål 4**

##### **VIA vil være en videninstitution, der gennem bæredygtig udvikling bidrager til grøn omstilling af samfundet**

VIA vil gå forrest i arbejdet med bæredygtig udvikling og grøn omstilling ved at styrke partnerskaber og videndeling på tværs af fag og sektorer.

VIA vil derudover udvikle og integrere ny viden og kompetencer i både uddannelser og forskning.

#### **Motivation og ambition for målet**

VIAs studerende og dimittender har en vigtig opgave i at skabe forandringer i samfundet, herunder bæredygtig udvikling og grøn omstilling. Derfor må VIA som uddannelses- og videninstitution give handlekompetencer og mod til at medudvikle de professioner, de studerende træder ind i. Dette betyder, at VIA bl.a. vil fokusere på:

- Gennem partnerskaber med det omkringliggende samfund at identificere behov, muligheder og barrierer samt bidrage til videndeling og kompetenceudvikling
- Gennem forsknings- og udviklingsaktiviteter at udvikle ny viden og løsninger på, hvordan professioner og erhverv konkret kan bevæge sig i en mere bæredygtig retning
- Gennem uddannelsesudvikling at integrere faglig viden om bæredygtig udvikling og grøn omstilling i uddannelsernes fag og curriculum.

Som en bredt forankret uddannelses- og videninstitution med uddannelser inden for mange sektorer (bl.a. byggeri, industri, mode og livsstil, sundhed og undervisning) har VIA en unik position og mulighed for at styrke tværgående partnerskaber og dialog om bæredygtig udvikling og grøn omstilling. I de kommende år vil VIA derfor sætte fokus på kompetenceudvikling og tværgående videndeling mellem aktørerne.

Samtidig vil VIA prioritere forsknings- og udviklingsaktiviteter, der adresserer grøn omstilling, både i form af bæredygtige løsninger i f.eks. industri og produktion, men også som bæredygtig udvikling og dannelse i professioner, der er rettet mod f.eks. sundhedsopgaver, undervisning og pædagogik. Endelig vil VIA sikre, at alle studerende tilegner sig kompetencer og faglig viden om bæredygtig udvikling ved at integrere et bæredygtighedsselement (f.eks. i projektarbejde, undervisningsforløb, entreprenørskabsforløb, eller i praktikopgaver) i alle uddannelser.

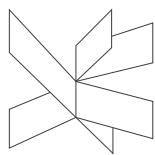
#### **Grundlag for vurdering af målopfyldelse**

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jævnfør ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

VIA vil øge niveauet for integration af bæredygtighed i uddannelser og forskningsområder

- "I hvilken grad har du i dit uddannelsesforløb lært at løse opgaver ud fra et bæredygtighedsperspektiv?" (Baseline 2020: 2,5 på en skala fra 1-5; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse (tilkøbsspørgsmål); opgøres i ulige år).

Gør en forskel  
VIA University College



## Budget 2022

### 1 Indledning og resumé

Siden foråret har der internt i VIA været arbejdet med budgettet for 2022. Processen har fulgt den aftalte plan for arbejdet. Planen har bl.a. betydet, at direktionen allerede i juni 2021 kunne prioritere de overordnede rammer og fokusområder i budgettet, som har dannet udgangspunkt for det decentrale budgetarbejde. Efter sommerferien er budgettets grundlæggende forudsætninger blevet genberegnet bl.a. med udgangspunkt i en ny STÅ-prognose og det fremlagte forslag til Finanslov.

Overordnet set fremlægges et budget der er i balance i forhold til de budgetmål bestyrelsen har besluttet. Det betyder, at det forventede overskud for 2022 isoleret set budgetlægges til at blive på 12 mio.kr.

VIA TOTAL	Budget 2021	Budget 2022	Forskel
<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.717,8</b>	<b>1.664,4</b>	<b>-53,4</b>
Lønninger mv.	1.188,8	1.164,1	-24,7
Øvrig drift	443,4	416,3	-27,1
Afskrivninger	40,4	39,9	-0,5
Finansielle omkostninger	28,2	32,0	3,8
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>1.700,8</b>	<b>1.652,4</b>	<b>-48,5</b>
<b>Resultat før forbrug særtilskud</b>	<b>16,9</b>	<b>12,0</b>	<b>-4,9</b>
Forbrug særbevillinger	-14,0	-25,6	-11,6
<b>Resultat efter forbrug særbevillinger</b>	<b>2,9</b>	<b>-13,6</b>	<b>-16,5</b>

Tabel 1: Oversigt over VIAs samlede budget 2022

Der budgetlægges i 2022 med en omsætning på 1.664,4 mio.kr., hvilket til sammenligning med budget 2021 svarer dette til et mindre fald i omsætningen på 53,4 mio.kr. Faldet kan tilskrives en negativ teknisk korrektion (på ca. 72 mio.kr.) i den måde visse indtægter og udgifter (fx partneromkostninger) skal optages i budgettet som er foretagne



med baggrund i nye præciseringer fra Uddannelses- og Forskningsministeriet. De tekniske korrektioner har ingen effekt på det budgetlagte resultat, da der er tale om indtægter, der modsvares af tilsvarende udgifter, men det påvirker den samlede omsætning negativt. Korrigeres herfor viser indtægtsprognosen en mindre fremgang.

Overordnet set fremlægges et budget der er i balance i forhold til de budgetmål bestyrelsen har besluttet. Det betyder, at det forventede overskud for 2022 isoleret set budgetlægges til at blive på 12 mio.kr. Ligesom i 2021 forventes et forbrug af særbevillinger fra tidligere år og som indgår i VIAs egenkapital/likviditet. I 2022 forventes der at blive brugt 25,6 mio.kr., hvilket forrykker resultatet.

### 1.1 Likviditetseffekten på budgettet

<i>LIKVIDITET</i>		<i>Budget 2022 (mio. kr.)</i>
<b>Resultat</b>		<b>12,0</b>
Afskrivninger	40,0	
Forbrug særbevillinger fra tidl. år	-25,6	14,4
<b>Reguleret resultat efter afskrivninger</b>		<b>26,4</b>
Afdrag på lån	-43,5	
Optagelse af nye lån	0,0	
Investeringer (netto)	-20,0	-63,5
<b>Budgetlagt likviditetsvirkning</b>		<b>-37,1</b>

Tabel 2: Likviditetseffekten af budgettet

Med et budgetlagt overskud på 12 mio.kr. og med indregning af kendte faktorer, der påvirker likviditeten (afskrivning, afdrag på lån, træk på hensatte midler etc.), er likviditetseffekten af årets budget et likviditetstræk på ca. 37 mio.kr.

### 1.2 Usikkerhedsfaktorer - reformer

I juni 2021 blev der indgået en aftale i Folketinget om udflytning af uddannelser i Danmark. Reformens effekter forventes af have både positive og negative effekter på VIAs økonomi. Fra 2023 styrkes VIAs økonomi bl.a. med et øget decentralt grundtilskud og en forøgelse af taxameterne uden for Aarhus. Ved fuld indfasning ventes merindtægter på 54 mio.kr. Omvendt medfører reformen også en stor udfordring for VIA, idet et element i aftalen er en væsentlig reduktion på ca. 2/3 af VIAs udbud af engelsksprogede uddannelser allerede fra studenteroptaget i efteråret 2022, hvilket isoleret set medfører tabt omsætning på 87 mio.kr. Der forventes et øget overblik over konsekvenserne i starten af 2022. Bl.a. arbejdes der med at udvikle kompenserende aktiviteter på de berørte uddannelser. Der skal i de fremtidige budgetter findes rum til investeringer i nye aktiviteter. Inden udgangen af 2021 skal VIA desuden udarbejde og indsende en plan til Uddannelses- og Forskningsministeriet for udflytning af uddannelsespladser frem mod 2030.

Reformen (samt corona-hjælp) indebærer supplerende, at VIA frem til og med 2025 ikke modtager det tidligere kvalitetstilskud i størrelsesordenen 9 mio.kr. I forbindelse med budgetlægningen for 2022 er kravet til det

budgetlagte overskud reduceret med henblik på at eliminere effekten af tilskuddets bortfald i 2022, men fra 2023 vil den manglende indtægt skulle indregnet i budgettet.

Det betyder, at VIA allerede fra starten af 2022 skal vurdere og handle på den forventede reduktion i fremtiden (og eventuelle kompenserende aktiviteter) og fra efteråret have fokus på den mindre aktivitet på de engelsksprogede udbud. 2022 bliver således et første overgangår mod det nye aktivitetsniveau.

I det fremlagte budget for 2022 er økonomimodellens grundlæggende elementer fastholdt herunder eksempelvis, at aktiviteten i form af STÅ-indtægterne i budgetåret er styrende for den interne fordeling af budgetrammen til de enkelte uddannelser. Særligt i en situation med markant faldende aktivitet er dette en likviditetsmæssig fordel, da STÅ-indtægterne altid er et semester forsinkede. Principperne er fastholdt, men problemstillingen om forskydning i indtægterne indgår i udredningsarbejdet omkring reformerne.

---

## 2 Budget 2022, forudsætninger

Budgettet er udarbejdet efter principperne i VIAs økonomimodel, der tager udgangspunkt i at "alle penge er VIA-penge". Direktionen foretog allerede inden sommerferien den første overordnede prioritering af VIAs forventede indtægter med henblik på at opnå det forudsatte budgetoverskud.

Indenfor de udmeldte rammer er der arbejdet med at tilpasse omkostningerne så der opnås budgetbalance. Alle lønninger er fremskrevet på personniveau (hvor der er tale om navngivne ansatte), budgetlagte udgifter til IT-licenser er beregnet konkret, hvilket også er gældende for en lang række andre omkostninger til fx VIAs renteudgifter, arbejdsgiverbidrag m.v. Øgede omkostninger som følge af en stigning i arbejdsmarkedsbidrag, finansieringsomkostninger og Copydan har medført, at alle budgetområder er blevet pålagt en rammebesparelse svarende til en ligelig fordeling efter budgetandel.

Ved budgetlægningen for 2021 blev det besluttet af direktionen, at administrationen skulle spare 17 mio.kr. i administrative lønudgifter med henblik på omprioritering af midlerne internt. Denne besparelse er fra 2022 fuldt ud indarbejdet i budgettet for 2022.

VIAs bestyrelse har i august 2021 fastlagt de overordnede budgetmål for budgetlægningen 2022 til:

- Et budgetoverskud på 12 mio.kr.
- Et investeringsbudget på 20 mio.kr. netto

### 2.1 Forslag til finanslov 2022

Regeringen offentliggjorde ultimo august Forslag til Finanslov 2022 (FFL22). Alle takster og andre tilskud er i FFL22 opreguleret med 1,1%, hvilket er på det forventede niveau. FFL22 er i stort omfang en fremskrivning af Finansloven for 2021 og størrelsen på VIAs grundtilskud, decentralt grundtilskud, Frascati-bevilling, tilskud til kostafdeling Nørre Nissum og The Animation Workshop er fastholdt i 2022. Ifølge lovforslaget er 2022 det sidste år, hvor tilskuddet til The Animation Workshop gives.

En del af finansieringen af reformen "Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark" er en besparelse på agent- og konsulentudgifter. VIA kender endnu ikke det præcise beløb og hvorledes besparelsen konkret bliver udmøntet, men forventningen er, at det vil ske som en generel reduktion i taxametertaksterne. Forventningen er, at reduktionen er på 4,3 mio.kr., hvilket er indarbejdet i budgettet.

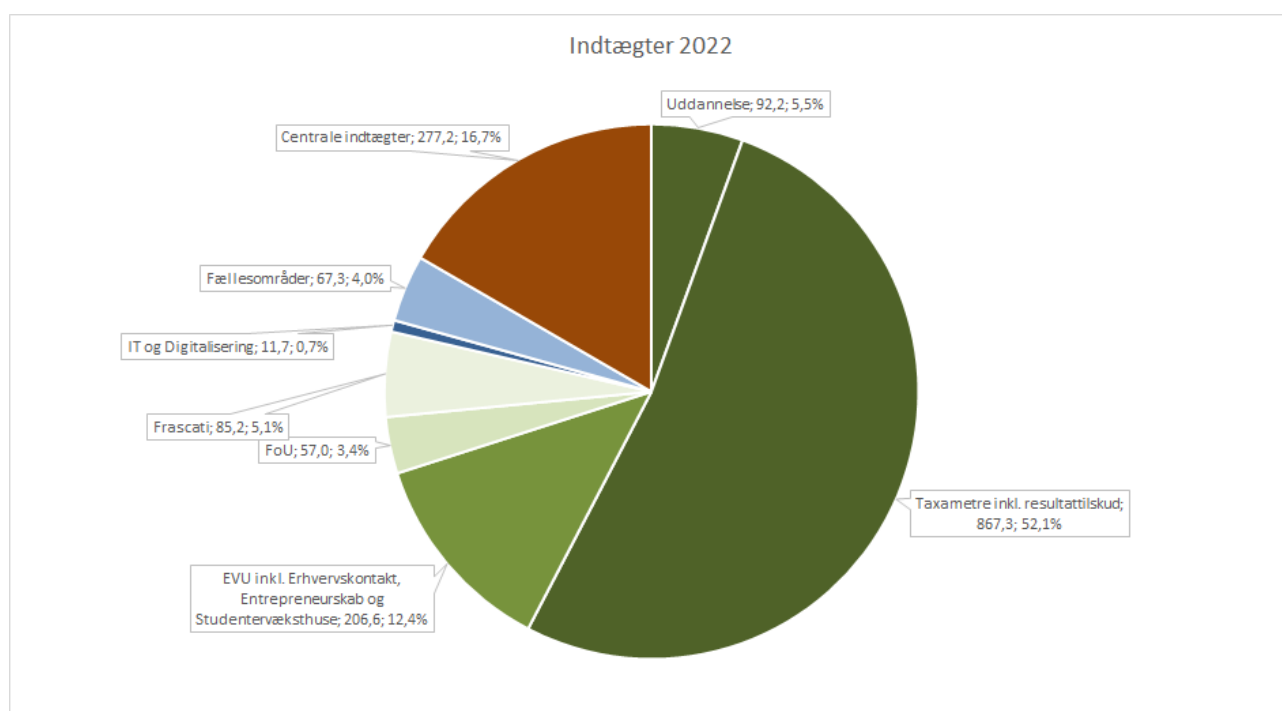
I årene 2021 til 2025 vil VIA som nævnt ovenfor ikke modtage kvalitetstilskud (ca. 9 mio.kr.), som har været en del af budgettet i 2019 og 2020. Ministeriet har omprioriteret midlerne fra kvalitetstilskuddet til finansiering af reformen om udflytning af uddannelser og til en forhøjelse af VIAs resultattilskud i 2023 og 2024 som corona-hjælp. Det øgede resultattilskud har samme størrelsesorden, som det mistede kvalitetstilskud og således er corona-hjælpepakken finansieret med VIAs "egne" penge.

## 2.2 Indtægter

Indtægterne budgetlægges til at blive på 1.664,4 mio.kr. Det er som omtalt ovenfor et fald fra 2021-budgettet, som skyldes en teknisk korrektion.

I 2022 forventes en mindre fremgang i STÅ på 54 til en samlet aktivitet på 17.755 STÅ. STÅ opgøres i forskellige takstgrupper og fordeles mellem teori-STÅ og praktik-STÅ, hvor praktik-STÅ udløser et markant lavere taxameter end teori-STÅ. Den samlede merindtægt ved stigningen i STÅ udgør i alt 9,0 mio.kr. Heri er indregnet de bagvedliggende bevægelser mellem høje og lave takstgrupper samt balancen mellem teori-STÅ og praktik-STÅ. I uddannelsesledelsens vurdering af STÅ for 2022 har bl.a. indgået forventninger om et øget optag på nye uddannelser, men også nedgang i STÅ påvirker budgettet på nogle uddannelser. Her forventes der stadig eftervirkninger af pandemien i form af manglende gennemførelse af eksamener mv. Dette har en stor opmærksomhed hos ledelsen.

Figur 1 viser fordelingen af de samlede indtægter. Heraf fremgår det, at de centrale indtægter (faste tilskud/grundtilskud) udgør 16,7% af indtægterne, mens de resterende 83,3% i større eller mindre grad er aktivitetsafhængige.



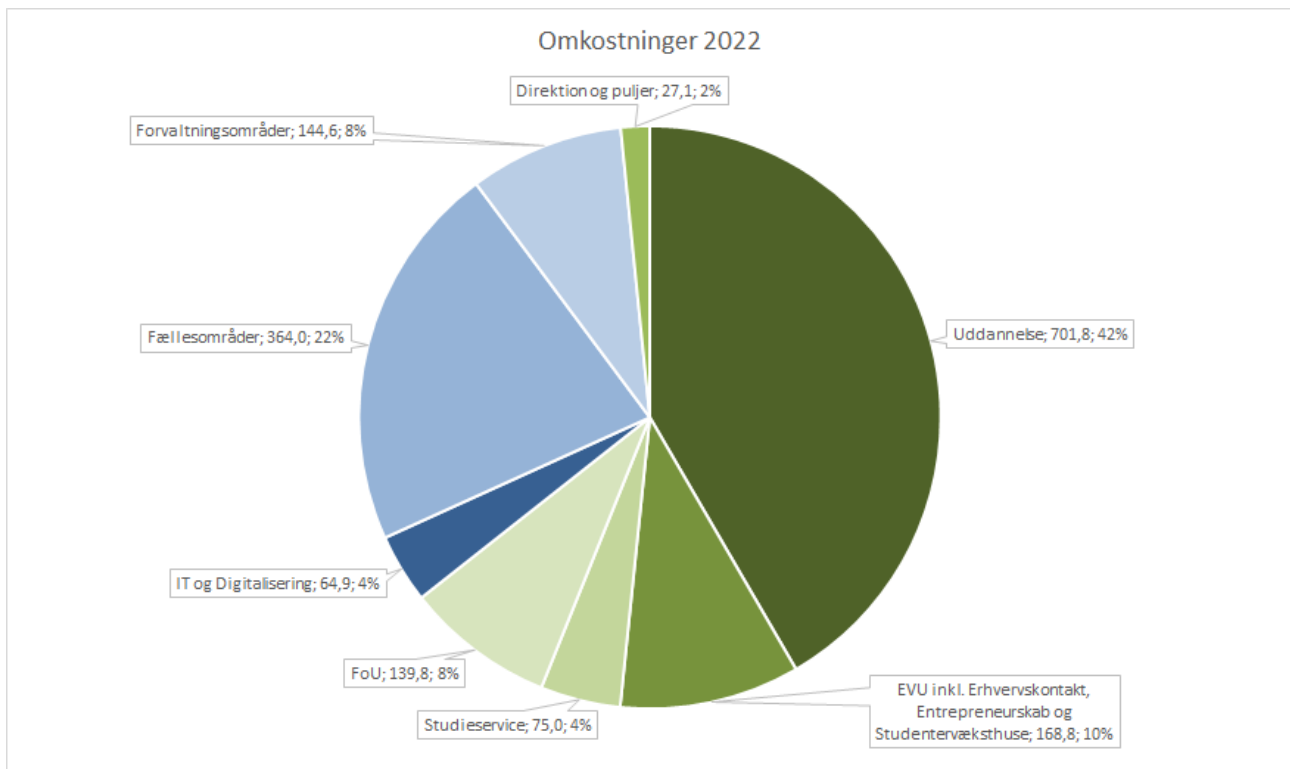
Figur 1: Cirkeldiagram over fordelingen af indtægter – budget 2022

## 2.3 Omkostninger

Samlet set budgetlægges med udgifter på 1.652,4 mio.kr. ex. forbrug af særbevillinger.

Det bemærkes, at de faldende omkostninger på FoU, EVU og Forvaltningsområderne i al væsentlighed skyldes den ovenfor omtalte tekniske flytning af indtægter og omkostninger.

Ligesom i 2021 vil der i 2022 ske et forbrug af særbevillinger, der er modtaget og indtægtsført i 2019, 2020 og 2021 og som indgår i VIAs egenkapital. Det forventede forbrug heraf udgør 25,6 mio.kr., hvilket betyder, at det forventede overskud på 12 mio.kr. i stedet bliver til et forventet (teknisk) underskud på 13,6 mio.kr.



Figur 2: Cirkeldiagram over fordelingen af omkostninger – budget 2022

Figur 2 viser fordelingen af de samlede omkostninger. Herfra fremgår det, at der samlet set anvendes 66% på uddannelse samt forskning og udvikling. Heraf anvendes 52% på uddannelse og EVU, 8% på forskning og udvikling, 4% på studieadministration og 2 % på diverse puljer, hvis anvendelse primært er uddannelsesrettet. De øvrige omkostninger består af Forvaltningsområderne på 8% (en række fælles udgifter bl.a., renteudgifter, arbejdsgiverudgifter m.v.), Fællesområdet på 22% samt IT og Digitalisering på 4%.

## 2.4 Strategisk pulje

I budgettet er det prioriteret at afsætte 32 mio.kr. i 2022 til fælles strategiske satsninger. I overslagsårene 2023-2025 forventes puljen at være på 30 mio.kr. I 2022 er stort set hele puljen udmøntet til konkrete indsatser, mens det ses, at øvrige initiativer til udmøntningen af strategien øges i de kommende år. Hovedparten af den strategiske pulje anvendes indenfor uddannelsesområdet.

Herudover er der afsat en mindre pulje til direktionens reserve samt til fællesrådets reserve (fx stigende omkostninger til licenser m.v.). Puljerne fordeles således i 2022 - 2025:

Strategiske puljemidler (mio. kr.)	2022	2023	2024	2025
Ingeniør (-2022)	5,6	0,0	0,0	0,0
Lærersatsning (2019-2023)	2,5	2,5	0,0	0,0
<b>Nye uddannelser</b>				<b>0,0</b>
Uddannelsesstation (Herning - Sygepleje)*	1,0	0,5	0,0	0,5
Skatteuddannelsen (Randers)*	1,3	0,8	0,3	0,0
Sundhedsadministrator, Aarhus*	2,0	1,5	1,0	0,0
Sundhedsadministrator, Viborg*	0,9			
<b>Supplerende støtte til omstilling</b>				
Storytelling, Design, Business (supplerende)	4,0	2,0	0,0	0,0
TAW (afhængig af FL22)	1,0	0,0	0,0	0,0
<b>Studieliv</b>				
Rekrutteringskampagne, studievalg (2020-2024)	0,7	0,5	0,0	0,0
De studerendes digitale liv	1,5	0,0	0,0	0,0
<b>Udmøntning af strategien</b>				
Digitalisering	7,0	7,0	7,0	7,0
Bæredygtighed	1,5	1,5	1,5	1,5
Campusliv	0,3	2,0	2,0	2,0
Pædagogisk didaktisk læringscenter	0,2	3,0	3,0	3,0
Erhvervsanalyse	0,0	0,5	0,0	0,0
CDEU (evalueres i F22)	0,8	0,8	0,8	0,8
<b>Øvrige initiativer til udmøntning af strategien</b>				
Øvrige initiativer til udmøntning af strategien	1,7	7,4	14,4	15,2
<b>Strategisk pulje i alt</b>	<b>32,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>

Reserve (mio. kr.)	2022	2023	2024	2025
Direktionens reserve	2,0	2,0	2,0	2,0
Fællesområdets reserve	1,0	1,0	1,0	1,0
<b>Reserve i alt</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>

Samlet	2022	2023	2024	2025
<b>I alt</b>	<b>35,0</b>	<b>33,0</b>	<b>33,0</b>	<b>33,0</b>

Tabel 3: Oversigt strategiske puljer 2022-2025

De strategiske puljer er, hvor det har været muligt, indarbejdet i områdernes udgiftsbudgetter.

### 3 Budgettet indenfor budgetområderne

Budgettet er teknisk opdelt i 7 budgetområder. Af tabel 4 ses en samlet oversigt over denne opdeling. Af samme tabel fremgår også den forventede lønsum. Samlet set udgør lønudgifterne 70,5% af budget 2022 mod 70,6% i budget 2021.

Samlet	Ankerbudget 2021	Ankerbudget 2022	Forskel	Heraf lønsum	Andel lønsum
<b>Uddannelser</b>	698,9	701,8	2,9	584,6	83,3%
<b>Forskningscentre</b>	145,8	139,8	-6,0	108,6	77,7%
<b>Fællesområder</b>	436,3	439,0	2,7	280,0	63,8%
<b>EVU og Digitalisering</b>	246,4	233,7	-12,7	157,4	67,3%
<b>Forvaltningsområder</b>	179,3	144,6	-34,6	18,7	12,9%
<b>Direktionen og puljer</b>	28,7	27,1	-1,6	14,8	54,7%
<b>Centrale indtægter</b>	-34,7	-33,6	1,0	0,0	0,0%
<b>I alt</b>	<b>1.700,8</b>	<b>1.652,4</b>	<b>-48,4</b>	<b>1.164,1</b>	<b>70,5%</b>

Tabel 4: Oversigt over budget 2022

Nedenfor er de enkelte budgetområder uddybet.

#### 3.1 Uddannelser

Uddannelser	Budget 2021	Budget 2022	Forskel
Interne indtægter	600,0	609,6	9,6
Eksterne indtægter	98,9	92,2	-6,7
<b>Indtægter i alt</b>	<b>698,9</b>	<b>701,8</b>	<b>2,9</b>
Lønninger mv.	592,2	584,6	-7,6
Øvrig drift	102,5	115,0	12,5
Afskrivninger	4,1	2,2	-1,9
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>698,8</b>	<b>701,8</b>	<b>3,0</b>
<b>Resultat (Indt. ÷ Omk.)</b>	<b>0,1</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,1</b>

Tabel 2: Oversigt over det samlede budget 2022 Uddannelser

Note: der kan være unøjagtigheder i budget 2021 som følge af overgangen til ny kontoplan og nyt budgetsystem efter godkendelsen af budget 2021.

Samlet set er budget 2022 for uddannelsesområdet på niveau med budget 2021. Der forventes jf. tabel 5 i budget 2022 en mindre nedgang i de decentrale (eksterne) indtægter i forhold til budget 2021. Nedgangen skyldes dels udløb af den 3-årige finanslovsbevilling til uddannelsesstationen i Holstebro på ingeniøruddannelserne og desuden faldende forventninger til projektindtægter. Modsat forventes der i budget 2022 en stigning i den del af de centrale indtægter på 9,6 mio.kr., hvilket skyldes den mindre stigning i den samlede forventning til STÅ-indtægterne.

Uddannelser	Ankerbudget 2021	Ankerbudget 2022	Forskel	Heraf lønsum Ankerbudget 2022	Andel lønsum Ankerbudget 2022
Tværgående projekter - uddannelse	1,5	1,5	0,0	1,4	96,6%
Byggeri	70,7	68,1	-2,6	60,0	88,0%
Ingeniør	72,4	66,7	-5,7	58,2	87,2%
Lærer, HF & FIF	123,0	122,4	-0,6	95,0	77,6%
Pædagog & PAU	100,9	108,5	7,6	95,8	88,2%
Social & Samfund	53,6	58,0	4,4	54,8	94,6%
Storytel. Design & Business	105,6	103,3	-2,2	76,3	73,8%
Sundhed	86,0	85,5	-0,5	61,7	72,1%
Sygepleje	85,2	87,7	2,5	81,4	92,9%
<b>Uddannelser i alt</b>	<b>698,9</b>	<b>701,8</b>	<b>2,9</b>	<b>584,6</b>	<b>83,3%</b>

Tabel 3: Oversigt over budget 2022 samt lønsum Uddannelser, fordelt på områder

Jf. tabel 6, er der i budget 2022 på uddannelsesområdet en række forskydninger mellem uddannelsesområderne i forhold til budget 2021. Fordelingen af budgetrammen er for en stor del baseret på aktiviteten (STÅ x takst). Forskydningerne skyldes aktivitetsændringer. Der er på alle uddannelsesområder foretaget aktivitetstilpasninger i forhold til den tildelte ramme.

Der er i budgetterne på nuværende tidspunkt ikke taget højde for de aktivitetsændringer, der som følge af udflytningsreformen og nedskalering af de engelsksprogede uddannelser vil have konsekvens allerede i efteråret 2022. Dette vil indenfor uddannelsesområdet primært påvirke Byggeri, Ingeniør og Storytelling, Design og Business.

### 3.2 Forskningscentre (Forskning og udvikling)

Forskning- og udvikling	Budget 2021	Budget 2022	Forskel
Interne indtægter	83,4	82,8	-0,6
Eksterne indtægter	62,4	57,0	-5,4
<b>Indtægter i alt</b>	<b>145,8</b>	<b>139,8</b>	<b>-6,0</b>
Lønninger mv.	112,5	108,6	-3,9
Øvrig drift	33,2	31,1	-2,1
Afskrivninger	0,1	0,1	0,0
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>145,8</b>	<b>139,8</b>	<b>-6,0</b>
<b>Resultat (Indt. ÷ Omk.)</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,0</b>	<b>-0,0</b>

Tabel 4: Oversigt over det samlede budget 2022 Forskning og Udvikling

Note: der kan være unøjagtigheder i budget 2021 som følge af overgangen til ny kontoplan og nyt budgetsystem efter godkendelsen af budget 2021.

Samlet set er budget 2022 for forsknings- og udviklingsområdet på niveau med budget 2021. Der forventes jf. tabel 7 i budget 2022 en mindre nedgang i de centrale indtægter. Dette sker til trods for en forøgelse af Frascatibevillingen og skyldes primært den forventede reduktion i bevillingerne til agent- og konsulentudgifter samt rammebesparelsen, som på forsknings- og udviklingsområdet udgør 0,6 mio.kr. Ligeledes sker der i budget 2022 en nedgang i de decentrale (eksterne) indtægter i forhold til budget 2021. Nedgangen skyldes primært den tekniske korrektion af budgetterne som er omtalt ovenfor.

Forskningscentre	Ankerbudget 2021	Ankerbudget 2022	Forskel	Heraf lønsum Ankerbudget 2022	Andel lønsum Ankerbudget 2022
Fælles F&U	0,7	1,3	0,6	0,5	38,5%
Innovation & Entrepreneurskab	6,8	8,6	1,8	7,9	91,7%
Udd.kvalitet & Praksis	9,0	7,1	-1,9	6,6	92,4%
Ledelse, organisation & Samfund	8,6	8,7	0,1	8,4	96,8%
Kreative fag og professioner	23,3	28,2	4,9	14,8	52,3%
Byggeri, Energi, Vand & Klima	18,7	12,9	-5,8	10,7	83,0%
Sundhed & Velfærdsteknologi	21,5	21,0	-0,6	17,9	85,4%
Pædagogik & Dannelse	57,2	51,9	-5,3	41,8	80,6%
<b>Forskningscentre i alt</b>	<b>145,8</b>	<b>139,8</b>	<b>-6,0</b>	<b>108,6</b>	<b>77,7%</b>

Tabel 5: Oversigt over budget 2022 samt lønsum Forskning og Udvikling, fordelt på Forskningscentre

### 3.3 Fællesområdet

Fællesområdet	Budget 2021	Budget 2022	Forskel
Interne indtægter	378,3	372,5	-5,8
Eksterne indtægter	58,0	66,5	8,5
<b>Indtægter i alt</b>	<b>436,3</b>	<b>439,0</b>	<b>2,7</b>
Lønninger mv.	273,5	280,0	6,6
Øvrig drift	162,5	158,5	-4,0
Afskrivninger	0,4	0,5	0,1
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>436,3</b>	<b>439,0</b>	<b>2,7</b>
<b>Resultat (Indt. ÷ Omk.)</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Tabel 9: Oversigt over det samlede budget 2022 Fællesområdet

Note: der kan være unøjagtigheder i budget 2021 som følge af overgangen til ny kontoplan og nyt budgetsystem efter godkendelsen af budget 2021.

På Fællesområdet forventes der samlet en stigning i de eksterne indtægter på 8,5 mio.kr. i forhold til budget 2021, som primært skyldes, at kantinerne forventer at øge indtægterne som en konsekvens af, at kantinerne vender tilbage til en mere normal tilstand i 2022 efter corona-nedlukning i 2021. Kantineernes driftsomkostninger er tilsvarende øget, som modsvarer de øget forventet eksterne indtægter.

Fællesområdet har siden 2019 sparet lønomkostninger for 17. mio.kr. 11,3 mio.kr. heraf blev indarbejdet i budget 2021 og de resterende 5,7 mio.kr. er udmøntet i 2022. Når lønbudgettet til trods herfor viser en stigning skyldes det insourcing af kantinerne i Silkeborg og Horsens (en stigning i lønudgifterne på 5,5 mio.kr.), insourcing af rengøring på Campus N og Campus C (en stigning i lønudgifterne på 2,0 mio.kr.) og insourcing af en række konsulenttydelser. For alle udgifters vedkommende gælder at budgetterne tidligere var placeret under tjenesteydelser i budgettet, men fremadrettet vil påvirke lønudgifterne. Desuden påvirker den generelle lønstigning og stigning i lønpuljerne fra 0,1% til 0,5% samt en række mindre justeringer af refusioner lønbudgettet opad.

Fællesområdet har reduceret driftsomkostningerne som følge af en rammebesparelse. Driftsomkostningerne er tilpasset ved en generel tilbageholdenhed, herunder reduktion af udgifter til kørsel og rejser.



Fællesområdet	Ankerbudget 2021	Ankerbudget 2022	Forskel	Heraf lønsom Ankerbudget 2022	Andel lønsom Ankerbudget 2022
Fællesomkostninger fællesområdet	0,0	-1,1	-1,1	0,0	0,0%
Campusliv og planlægning	12,3	53,1	40,8	29,9	56,4%
Økonomi	34,4	33,0	-1,4	27,3	82,8%
HR	16,3	17,8	1,5	14,0	78,5%
Stab, Strategi & Politisk Analyse	15,9	16,0	0,1	14,3	89,6%
Bibliotek	30,5	29,4	-1,2	18,9	64,2%
Facility Management	165,6	130,6	-35,0	49,5	37,9%
Udd.udvikling & Projektstøtte	22,1	21,8	-0,3	19,5	89,5%
Studieservice	74,6	75,0	0,4	64,8	86,3%
Kommunikation, Studieliv & Internationalisering	64,6	63,4	-1,2	41,8	66,0%
<b>Fællesområdet i alt</b>	<b>436,3</b>	<b>439,0</b>	<b>2,7</b>	<b>280,0</b>	<b>63,8%</b>

Tabel 10: Oversigt over budget 2022 samt lønsom Fællesområdet, fordelt på afdelinger.

I budget 2022 er kantinerne flyttet fra Facility Management til Campusliv og planlægning, hvilket forklarer den store forskel mellem de to afdelinger.

Fællesområdet fortsætter i 2022 et omfattende arbejde med modernisering af VIA administrative kernesystemer. Der er grundet Corona sket en tidsmæssig forskydning af nogle af implementeringsarbejderne, som der vil blive arbejdet på i 2022.

### 3.4 EVU og Digitalisering

EVU og Digitalisering	Budget 2021	Budget 2022	Forskel
Interne indtægter	16,3	15,5	-0,8
Eksterne indtægter	230,2	218,2	-11,9
<b>Indtægter i alt</b>	<b>246,4</b>	<b>233,7</b>	<b>-12,7</b>
Lønninger mv.	162,5	157,4	-5,1
Øvrig drift	80,6	73,0	-7,7
Afskrivninger	3,1	3,4	0,3
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>246,2</b>	<b>233,7</b>	<b>-12,5</b>
<b>Resultat (Indt. ÷ Omk.)</b>	<b>0,2</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,2</b>

Tabel 11: Oversigt over det samlede budget 2022 Efter- og videreuddannelse og Digitalisering

Note: der kan være unøjagtigheder i budget 2021 som følge af overgangen til ny kontoplan og nyt budgetsystem efter godkendelsen af budget 2021.

Samlet set er budget 2022 for Efter- og videreuddannelsesområdet og Digitalisering på 233,7 mio.kr., hvilket sammenlignet med budget 2021 er en nedgang på 12,7 mio.kr.

I efteråret 2021 er der foretaget en omorganisering af Efter- og videreuddannelsesområdet, som ud over en interne omorganisering, er flyttet til et nyt direktørråde. Derudover er Erhvervskontakt, entreprenørskab og studentervæksthuse blevet flyttet til nyt direktøransvar, så det sammen med Efter- og videreuddannelsesområdet og Digitalisering fra 1. januar 2022 økonomisk udgør ét samlet budgetområde.

I tabel 12 vises budgettet opdelt på de enkelte områder inden for budgetområdet.

EVU og Digitalisering	Ankerbudget 2021	Ankerbudget 2022	Forskel	Heraf lønsom Ankerbudget 2022	Andel lønsom Ankerbudget 2022
Fællesomkostninger EVU og Digitalisering	0,0	-1,0	-1,0	0,0	0,0
Erhvervskontakt, Entrepreneurskab og Studentervæksthuse	11,1	8,5	-2,6	7,2	0,8
EVU	168,5	160,4	-8,1	108,2	0,7
IT & digitalisering	66,8	65,8	-1,0	42,0	0,6
<b>EVU og Digitalisering i alt</b>	<b>246,4</b>	<b>233,7</b>	<b>-12,7</b>	<b>157,4</b>	<b>0,7</b>

Tabel 12: Oversigt over budget 2022 samt lønsom Efter- og videreuddannelse og Digitalisering, fordelt på områder

Erhvervskontakt, entreprenørskab og studentervæksthuse forventer et fald i de eksterne indtægter på 2,6 mio.kr. i forhold til budget 2021, hvilket primært skyldes partneromkostninger på SGC projektet, der har været budgetteret i driften i 2021, men er taget ud i 2022.

Budget 2022 for Efter- og videreuddannelsesområdet er incl. CFU.

Der forventes en lille stigning i uddannelsesaktiviteter og projekter, men et mindre fald i IDV-omsætningen. En del af det forventede fald i de eksterne indtægter skyldes partneromkostninger, der er trukket ud af omsætningen. Der forventes endvidere en stigning i CFU-aktiviteterne og dermed et bidrag svarende til tidligere år. Efterdøningerne af Corona har ikke lagt sig, hvorfor det først er realistisk, at området er helt tilbage til normalt niveau i 2023. Der er indbygget en mindre prisstigning fra august 2022 i alle aktiviteter baseret på markedsvurdering og omkostningsniveauet.

IT og Digitalisering har foretaget en reduktion i budgettet som følge af besparelsen på konsulenter.

### 3.5 Forvaltningsområder, centrale omkostninger og puljer

Centrale omkostninger	Budget 2021	Budget 2022	Forskel
Interne indtægter	165,3	171,0	5,7
Eksterne indtægter	42,7	0,7	-42,0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>208,0</b>	<b>171,7</b>	<b>-36,3</b>
Lønninger mv.	48,1	33,5	-14,6
Øvrig drift	99,2	72,4	-26,8
Afskrivninger	32,8	33,8	1,0
Finansielle omkostninger	28,2	32,0	3,8
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>208,3</b>	<b>171,7</b>	<b>-36,6</b>
<b>Resultat (Indt. ÷ Omk.)</b>	<b>-0,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,3</b>

Tabel 6: Oversigt over det samlede budget 2022 Centrale omkostninger

Note: der kan være unøjagtigheder i budget 2021 som følge af overgangen til ny kontoplan og nyt budgetsystem efter godkendelsen af budget 2021.

De centrale omkostninger dækker blandt andet Forvaltningsområderne der forvaltes af professionshøjskolelederen og Fællesrådets chefer og indeholder alle VIAs omkostninger til fællesudgifter på fx kapitalformål, finansieringsomkostninger, arbejdsgiverbidrag, Copydan, telefoni mm.

Formålet med forvaltningsområdet er at skabe større gennemsigtighed om VIAs fælles faste omkostninger. Forvaltningsområdet er kendetegnet ved i meget lille grad at kunne tilpasses ændringer i VIAs aktiviteter.

På Forvaltningsområderne forventes jf. tabel 14 en nedgang i indtægterne og omkostninger på 34,6 mio.kr. som primært skyldes at, UFM har udmeldt ændringer i regnskabspraksis fra regnskabsåret 2022, som betyder, at SPS (Specialpædagogisk støtte) skal bogføres i balancen og ikke i resultatopgørelsen, hvorfor de ikke indgår som indtægter og omkostninger. Desuden indgår følgende reguleringer:

- Øgede finansieringsomkostninger til VIAs låneportefølje på 3,8 mio.kr.
- Stigning af arbejdsmarkedsbidrag på 1,9 mio.kr.
- Stigning i Copydan på 0,6 mio.kr.

Centrale omkostninger	Ankerbudget 2021	Ankerbudget 2022	Forskel	Heraf lønsum Ankerbudget 2022	Andel lønsum Ankerbudget 2022
HR- Arbejdsgiverbidrag	19,6	21,5	1,9	12,2	56,6%
HR - Elever	5,1	5,1	0,0	5,1	100,0%
IT - Telefoni og dataforbindelser	2,8	2,8	0,0	0,0	0,0%
FM - Forsendelse mm.	0,6	0,6	0,0	0,0	0,0%
FM - Kollegier og kostafdeling	5,5	5,5	0,0	0,5	9,6%
FM - Bygninger	62,2	63,2	1,0	0,0	0,0%
Økonomi - Finansieringsomkostninger	28,2	32,0	3,8	0,0	0,0%
Økonomi -Feriepengeforpligtelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0%
Stab.... - Bestyrelse	0,8	0,9	0,1	0,7	83,0%
Stab.... - DSR	0,6	0,6	0,0	0,2	26,6%
Bibliotek - Copydan & Kodagramex	8,9	9,5	0,6	0,0	0,0%
Studieservice - SPS	42,0	0,0	-42,0	0,0	0,0%
Prof.Dir. - Kontingenter	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0%
<b>Forvaltningsområder i alt</b>	<b>179,3</b>	<b>144,6</b>	<b>-34,6</b>	<b>18,7</b>	<b>12,9%</b>
Direktionen og puljer	28,7	27,1	-1,6	14,8	54,7%
<b>Centrale omkostninger i alt</b>	<b>208,0</b>	<b>144,6</b>	<b>-34,6</b>	<b>18,7</b>	<b>12,9%</b>

Tabel 7: Oversigt over budget 2022 samt lønsum Centrale omkostninger, fordelt på områder

Direktionen og puljer er placeret under centrale omkostninger, og her ses en nedgang på ca. 1,6 mio. kr. som hovedsageligt skyldes, at rammerne til Direktionens reserve og Fællesrådets reserve er nedskrevet i budget 2022.

## Bilag 2 – Investeringsbudget 2022

### 1 Investeringsbudget for 2022

Investeringsbudget 2022 i mio.kr.	Indtægt	Udgift	Netto
<b>Campusliv &amp; Planlægning</b>	<b>0,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Kantiner</b>	<b>0,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Udskiftning af køkkenmaskiner i kantinerne	0,0	1,0	1,0
<b>EVU</b>	<b>0,2</b>	<b>0,5</b>	<b>0,3</b>
<b>CFU</b>	<b>0,2</b>	<b>0,5</b>	<b>0,3</b>
EVU - udskiftning af varevogne	0,2	0,5	0,3
<b>FM</b>	<b>8,0</b>	<b>21,4</b>	<b>13,4</b>
<b>FM</b>	<b>8,0</b>	<b>21,4</b>	<b>13,4</b>
Affaldssortering, beholdere, skilte m.m.	0,0	0,1	0,1
Affaldssortering, nyt skur og beholdere	0,0	0,1	0,1
Afvanding af p-plads	0,0	0,1	0,1
Etablering af flere skydedøre	0,0	0,2	0,2
Fortsættelse af udskiftning af vinduer	0,0	0,5	0,5
Materiel til pasning af udearealer, plæneklipper, snerydning	0,0	0,1	0,1
Møbler i fællesområderne ny bygning F	0,0	0,5	0,5
Ny el-bil	0,0	0,3	0,3
Nyt musik- og kulturhus	8,0	8,0	0,0
Ombygge fysik/kemi lokaler med bedre sikkerhed	0,0	0,3	0,3
Ombygning af sprinkleranlæg bygning A	0,0	0,5	0,5
Ombygning af stud.vækst, makerspace og playlab	0,0	1,0	1,0
Pulje til Grøn omstilling	0,0	3,4	3,4
Renovering af toiletter og gulv bygning B	0,0	0,2	0,2
Udskiftning af 2 plottere i Aarhus C	0,0	0,5	0,5
Udskiftning af tag og isolering, kantine og festsal	0,0	0,8	0,8
Udvidelse kantinekøkken	0,0	4,0	4,0
Aarhus N nye facader	0,0	1,0	1,0
<b>FoU</b>	<b>0,0</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>
<b>Forskningscenter Byggeri</b>	<b>0,0</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>
Laboratorieudstyr	0,0	0,1	0,1
<b>IT</b>	<b>1,5</b>	<b>3,7</b>	<b>2,2</b>
<b>IT</b>	<b>1,5</b>	<b>3,7</b>	<b>2,2</b>
Servere og storage (TAW i Viborg)	0,0	1,0	1,0
Servere, storage og netværk	1,5	2,7	1,2
<b>Uddannelse</b>	<b>0,7</b>	<b>3,7</b>	<b>3,0</b>
<b>Byggeri</b>	<b>0,0</b>	<b>0,4</b>	<b>0,4</b>
Bygningskonstruktør digitalt måleudstyr	0,0	0,2	0,2
Kort og landmåler digitalt måleudstyr	0,0	0,2	0,2



<b>Investeringsbudget 2022 i mio.kr.</b>	<b>Indtægt</b>	<b>Udgift</b>	<b>Netto</b>
<b>Fælles pulje</b>	0,0	1,0	1,0
Restpulje til investering	0,0	1,0	1,0
<b>Ingeniør</b>	0,0	0,2	0,2
Udskiftning drejebænk inklusiv fræser	0,0	0,2	0,2
<b>Lærer</b>	0,7	0,9	0,2
Koncertflygel	0,7	0,9	0,2
<b>Pædagog</b>	0,0	0,1	0,1
Aflåselige udtræksskabe til opbevaring af udstyr, pga. manglende depotplads på campus	0,0	0,1	0,1
<b>Storytelling, Design og Business</b>	0,0	0,8	0,8
Design og Business / Lasercutter til grafiske opgaver	0,0	0,1	0,1
Design og Business/3D materialesamling	0,0	0,1	0,1
Design og Business/fixermaskine	0,0	0,1	0,1
Design og Business/mikroskop	0,0	0,1	0,1
Design og Business/PLM system	0,0	0,2	0,2
Design og Business/UV-lampe til test	0,0	0,1	0,1
Design og Business/værksteder Vaskemaskine til test	0,0	0,1	0,1
Design og Business/væv - digital	0,0	0,1	0,1
Digitale væve	0,0	0,1	0,1
<b>Sundhed</b>	0,0	0,1	0,1
Loftslifte og ombygning til SIMLAB	0,0	0,1	0,1
<b>Sygepleje</b>	0,0	0,3	0,3
Sygeplejerske demonstrationsdukke	0,0	0,3	0,3
<b>I alt</b>	<b>10,4</b>	<b>30,4</b>	<b>20,0</b>

## Bilag 3 – STÅ-budget 2022

### 1 UFM-uddannelser

	Ankerbudget 2021	Ankerbudget 2022	Æn- dring
<b>Byggeri</b>	<b>1.548</b>	<b>1.554</b>	<b>6</b>
Bygningskonstruktør	1.548	1.453	-95
Byggetekniker	0	11	11
Kort- og landmålingstekniker	0	90	90
<b>Ingeniør</b>	<b>1.106</b>	<b>1.184</b>	<b>78</b>
Diplomingeniør Forsyningsteknik	42	42	1
Diplomingeniør Byggeri og Anlæg	169	150	-19
Diplomingeniør Informations- og kommunikationsteknologi	379	422	43
Diplomingeniør Maskin	142	148	5
Diplomingeniør Produktion	35	41	6
Diplomingeniør Materialeteknologi	18	13	-6
Produktionsteknolog	33	30	-3
5331 - Eksportingeniør	288	340	52
<b>Lærer, HF og FIF</b>	<b>2.620</b>	<b>2.499</b>	<b>-121</b>
Forberedelseskursus for Flygtninge og Indvandrere	47	27	-20
Folkeskolelærer	2.573	2.472	-101
<b>Pædagog</b>	<b>3.793</b>	<b>3.727</b>	<b>-66</b>
Pædagoguddannelsen	3.793	3.727	-66
<b>Social og Samfund</b>	<b>1.796</b>	<b>1.827</b>	<b>31</b>
Sundhedsadministration	0	74	74
Offentlig administration	287	252	-35
Kristendom, kultur og kommunikation	89	87	-3
Professionsbachelor i Skat	43	62	19
Socialrådgiver	1.378	1.354	-24
<b>Storytelling, Design og Business</b>	<b>1.846</b>	<b>1.875</b>	<b>29</b>
Værdikædeledelse og procesøkonomi	314	380	66
Tekstil design, -håndværk og formidling	29	33	5
Animation	172	167	-4
Multiplatform storytelling and production	111	121	9
International handel og markedsføring (overbygning)	91	77	-15
Design og business (overbygning)	358	333	-25
Grafisk fortælling	35	38	3
Markedsføringsøkonom AK	176	170	-6
Designnolog AK	561	557	-4
<b>Sundhed</b>	<b>2.020</b>	<b>2.019</b>	<b>-2</b>
Bioanalytiker	362	368	6
Ergoterapeut	561	543	-17
Ernæring & Sundhed	187	216	30
Fysioterapeut	679	676	-3
Global Nutrition and Health	82	69	-14
Psykomotorisk terapeut	151	147	-4
<b>Sygeplejerske</b>	<b>2.626</b>	<b>2.714</b>	<b>88</b>
4210 - Sygeplejerske	2.626	2.714	88
<b>Hovedtotal</b>	<b>17.356</b>	<b>17.398</b>	<b>42</b>

## 2 UFM-uddannelser geografisk

	Byg- geri	Inge- niør	Lærer, HF og FIF	Pæda- gog	Social og Sam- fund	Storytelling, Design og Busi- ness	Sund- hed	Sygeplejer- ske	I alt
Filmbyen							121		121
Fælles									
Grenaa				102					102
Herning		13			47		590		649
Herning/Aarhus C							333		333
Holstebro	228	5	12	422	383		401	353	1.804
Horsens	579	1.040		442				360	2.667
Horsens/Aarhus C									380
Ikast				351					351
Lyseng Allé						87			87
Nr. Nissum			228						228
Randers				414		15	147	286	862
Silkeborg			505					340	845
Skive			160						160
Viborg			5	575		10		372	1.166
Aarhus C	746	127	1.590	1.421	1.287				5.172
Aarhus N							1.471	1.004	2.475
<b>I alt</b>	<b>1.554</b>	<b>1.184</b>	<b>2.499</b>	<b>3.727</b>	<b>1.827</b>	<b>1.875</b>	<b>2.019</b>	<b>2.714</b>	<b>17.398</b>

### 3 BUVM-uddannelser

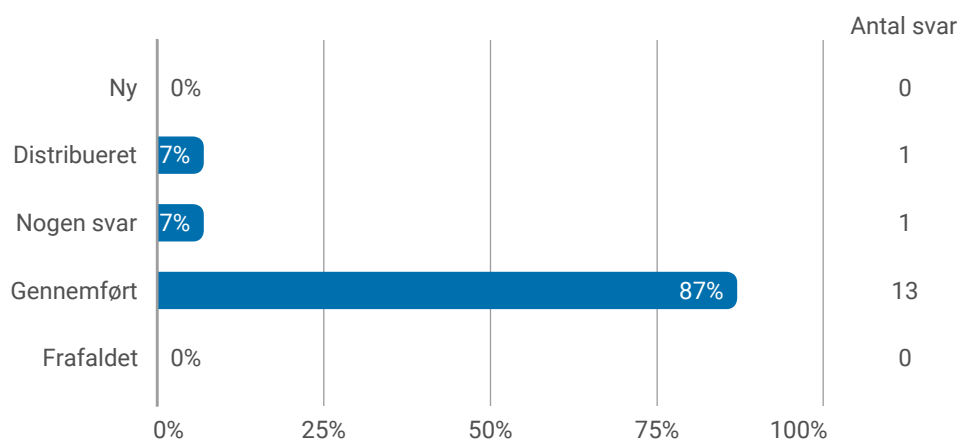
	Ankerbudget 2021	Ankerbudget 2022	Ændring
<b>Inge- niør</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>0</b>
Adgangskursus til ingeniøruddannelserne	32	32	0
<b>Lærer, HF og FIF</b>	<b>163</b>	<b>163</b>	<b>-1</b>
Introkurser	0	0	0
Brobygning til tekniske udd	0	0	0
HF 2-årig	73	70	-3
HF 3-årig	90	92	2
<b>Pædagog</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	<b>0</b>
Pædagogisk assistent	94	94	0
<b>Storytelling, Design og Business</b>	<b>51</b>	<b>64</b>	<b>13</b>
Industrioperatør	0	0	0
Beklædningshåndværker hovedforløb	22	25	3
Introkurser	1	1	0
Brobygning til tekniske udd	0	0	0
Beklædningshåndværker grundforløb	20	28	8
Beklædningshåndværker, praktik	8	9	1
Beklædningshåndværker, delpraktik	0	1	1
<b>Sundhed</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Forkursus til Bandagistuddannelsen	4	4	0
<b>Hovedtotal</b>	<b>345</b>	<b>357</b>	<b>12</b>



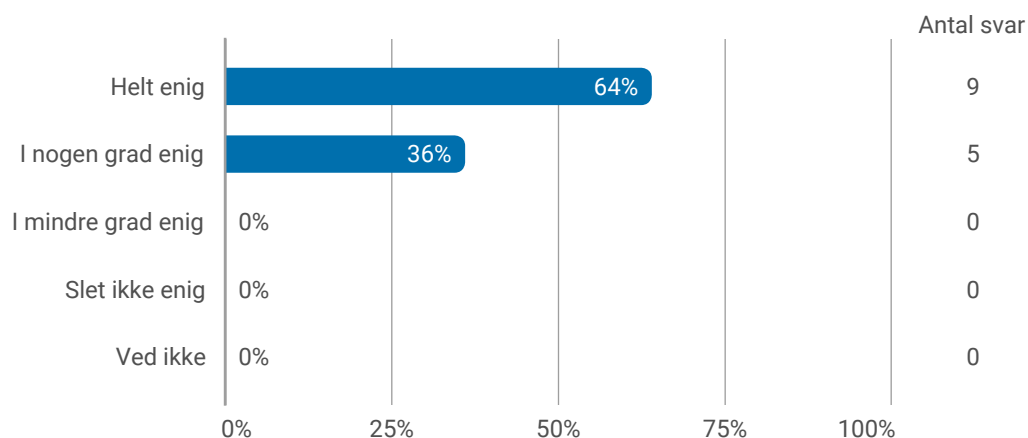
#### 4 BUVM-uddannelser geografisk

	Ingeniør	Lærer, HF og FIF	Pædagog	Storytelling, Design og Business	Sundhed	I alt
Herning				25		25
Horsens	32		48			80
Nr. Nissum		163				163
Viborg			46			46
Aarhus C				39		39
Aarhus N					4	4
<b>I alt</b>	<b>32</b>	<b>163</b>	<b>94</b>	<b>64</b>	<b>4</b>	<b>357</b>

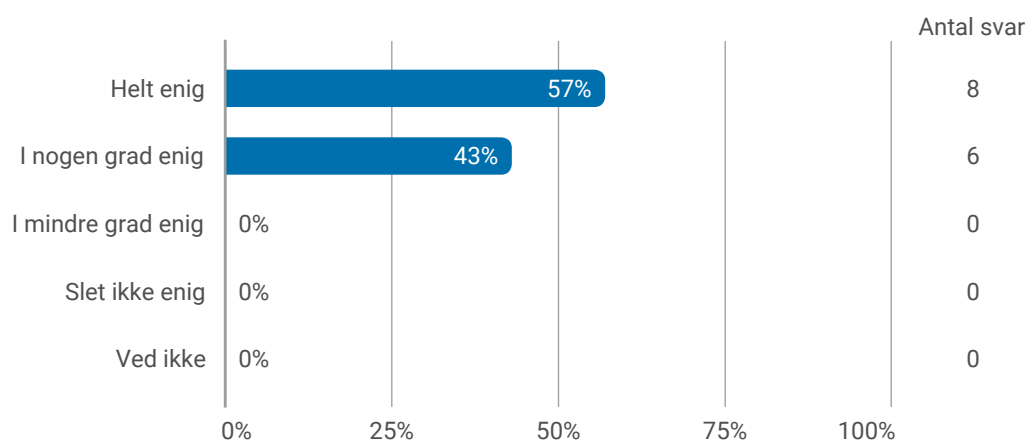
## Samlet status



## 1. Det er tydeligt for mig, hvilken rolle, ansvar og beslutningskompetence VIAs bestyrelse har som det øverste ledelsesorgan

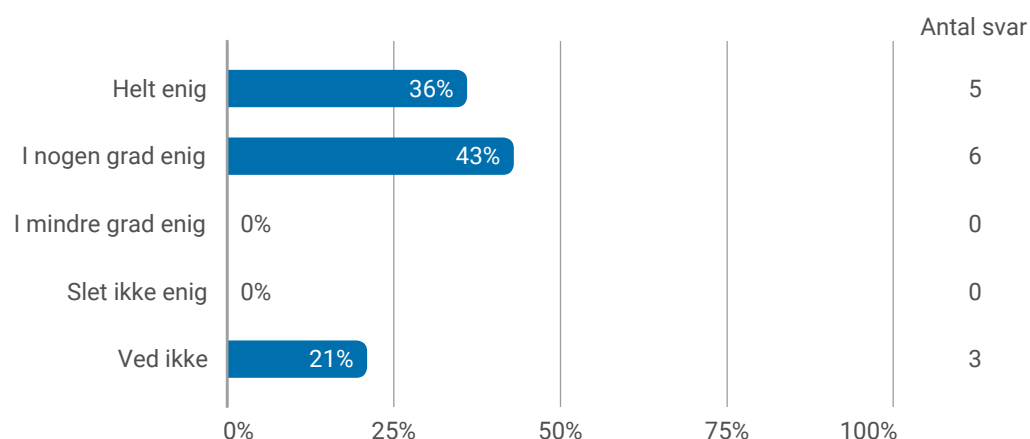


## 2. Det er tydeligt for mig, hvilken rolle og ansvar jeg som bestyrelsesmedlem har



3.Har du øvrige kommentarer til bestyrelsesopgaven, er du velkommen til at skrive dem i tekstboksen
jeg syntes der har været god introduktion i forhold til at være bestyrelsesmedlem
Vigtigt at den samlede bestyrelse er bevidst om hvilken kæmpe organisation VIA er og VIA's betydning for det samlede uddannelsesudbud i både Region Midt samt på landsplan.
Via er en stor og kompleks organisation, så det tager noget tid at få overblik og faktisk opleve, at man kan bidrage meningsfyldt og udfylde rollen
VIA er gode til at klæde os på
Så vidt man får det at vide, så er man som bestyrelsesmedlem egentlig ansvarlig for VIAs strategiske beslutninger og VIAs drift. Oplevelsen er dog snarere som en slags høringsorgan med udvidede justeringsbeføjelser på langt de fleste sager. Følelsen af egentlig at være strategisk udviklende viser sig mest i glimt.
Nej .
Nej
Nej
Ingen kommentarer
Ingen kommentarer
Ingen kommentarer
Ingen
0
.

4.Da bestyrelsen blev etableret i 2018, blev vi på tilstrækkelig vis introduceret til bestyrelsesopgaven og VIA gennem et introforløb.



**5.Skriv her dine eventuelle forslag til, hvordan man kan styrke introduktionen af nye bestyrelsesmedlemmer og i det hele taget opstarten af den nye bestyrelse i 2022.**

vi har haft løbende introduktion i forhold til økonomien og det har været rigtig godt.

Så skulle det være at introducere mere til selve organisationen og overblikket over den, men måske man ikke kan introducere sig ud af det...

På seneste bestyrelsesmøde fik vi gode indlæg vedr. forskningsdelen af VIA. Det kunne måske være en idé at have det først i perioden.

Nej

Ingen kommentarer

Ingen forslag

Ingen

Ift. opstarten: God tid til drøftelsepunkter på møder især i starten, eventuelt undgå onlinemøder den første tid

En anelse grundigere præsentation af uddannelse udbud og status. Det samme gældende forsknings områder

Det er vigtigt at få præciseret hvilke opgaver man forventer bestyrelsen skal tage sig af og hvilke de ikke skal inddrages i.

Det er meget vigtigt med en samlet introduktion for både nye og "gamle" bestyrelsesmedlemmer. Jeg tror, at et fælles døgnsseminar som intro vil være givet godt ud.

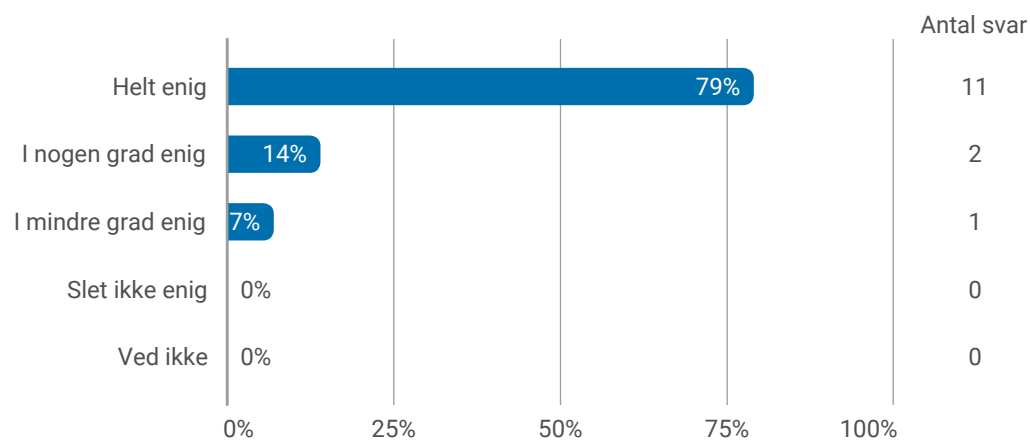
Det er i høj grad et direktions/ledelses-perspektiv, der præsenteres - både i introen og generelt. Kunne være godt at man kom lidt mere ud i krogene af den mangfoldige størrelse, som VIA er. Ikke fordi bestyrelsen skal blande sig i alt, men fordi man som bestyrelse skal have et billede af, hvad det er man er bestyrelse for.

Introer og præsentationer kan have en tendens til at nivellere VIAs uddannelser m.m. så de kommer til at se ud som alen af det samme stykke. Det kunne være en fin fornyelse, i tråd med den seneste strategi, at man kan se lidt flere forskellige farver på paletten.

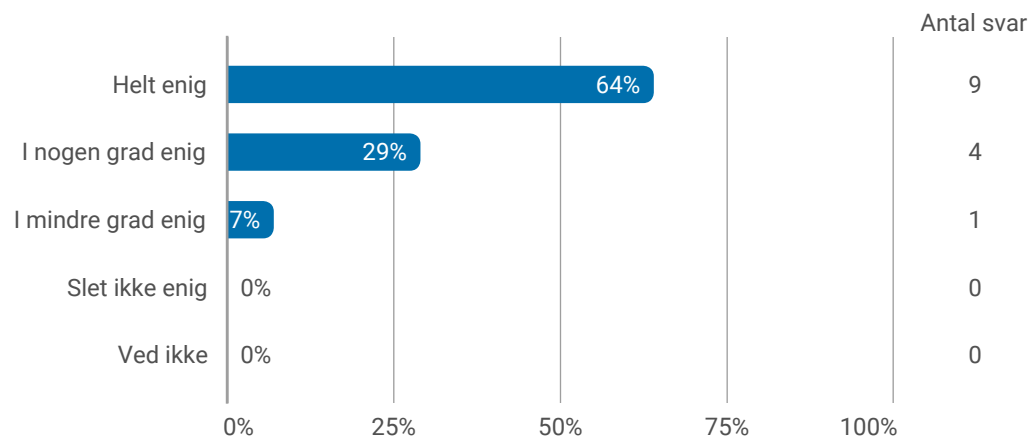
0

.

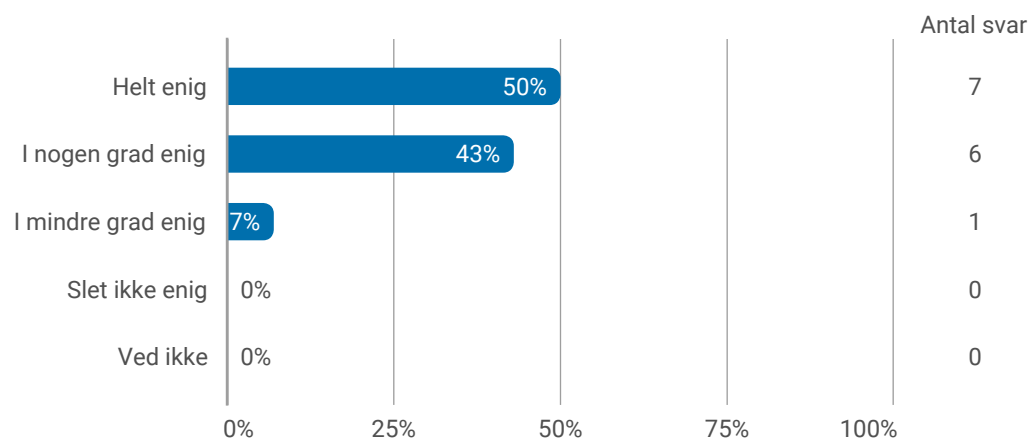
6. Bestyrelsen løser sin vedtægtsbestemte opgave med at varetage den overordnede ledelse af VIA med succes.



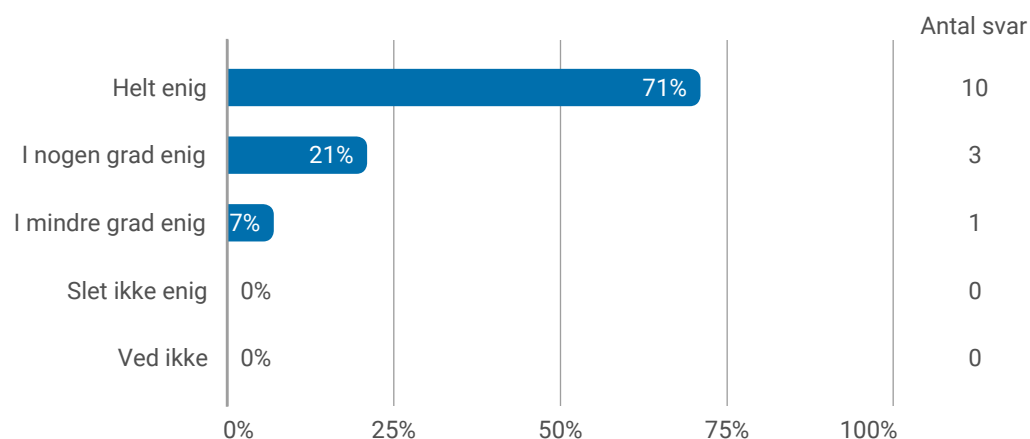
7. Bestyrelsen sætter strategisk retning for VIAs udvikling.



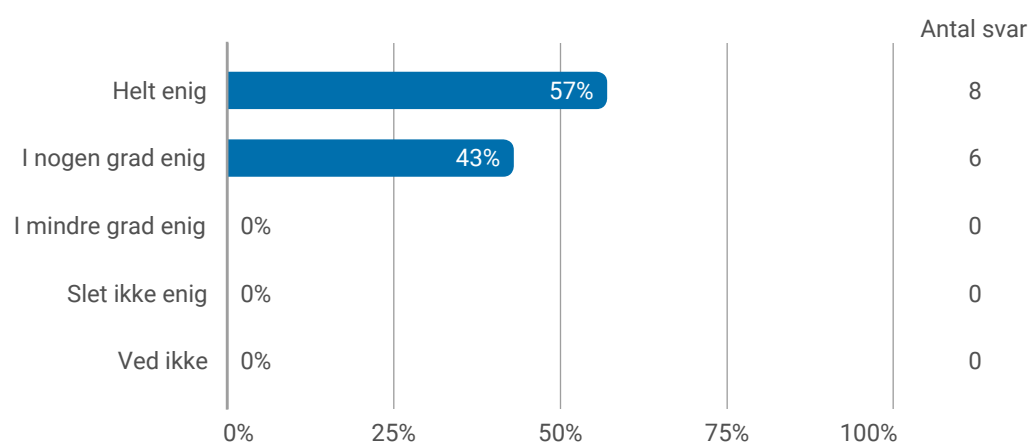
8. Jeg er overordnet set tilfreds med mit eget bidrag til bestyrelsesarbejdet i VIA



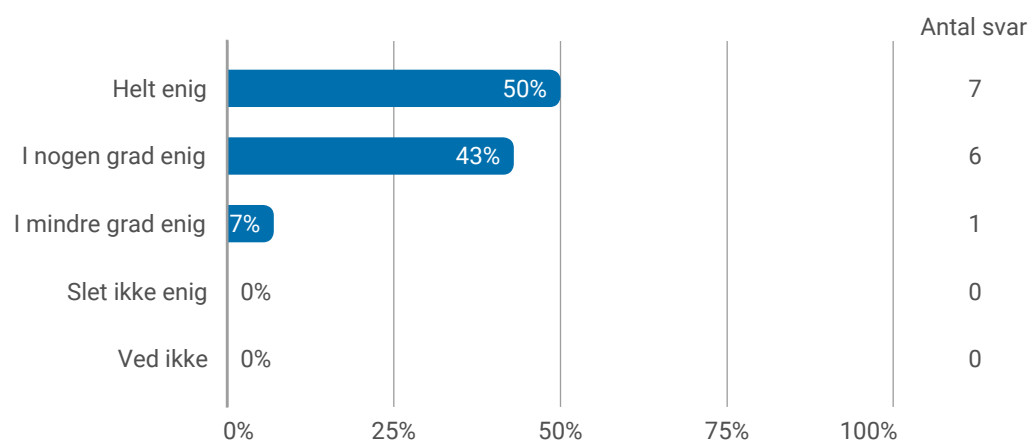
### 9. Min egen viden, erfaring og kompetencer kommer i spil i bestyrelsesarbejdet



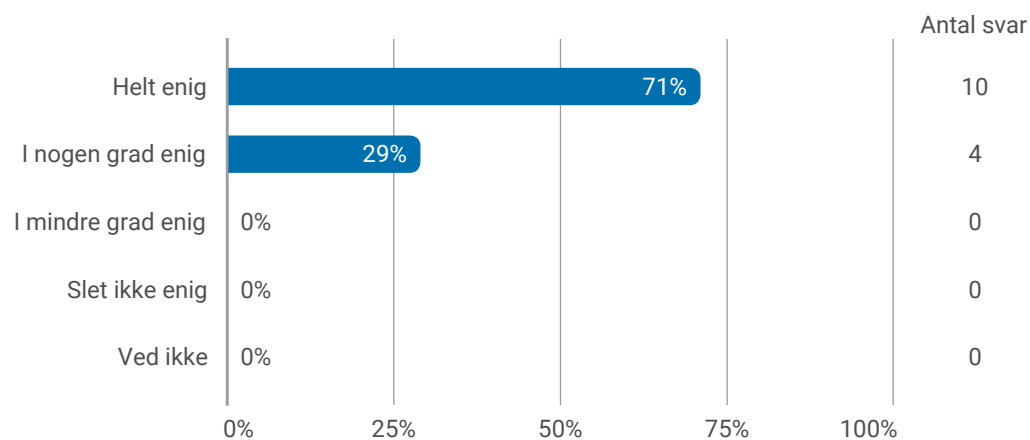
### 10. Jeg engagerer mig i bestyrelsesarbejdet også mellem bestyrelsesmøderne



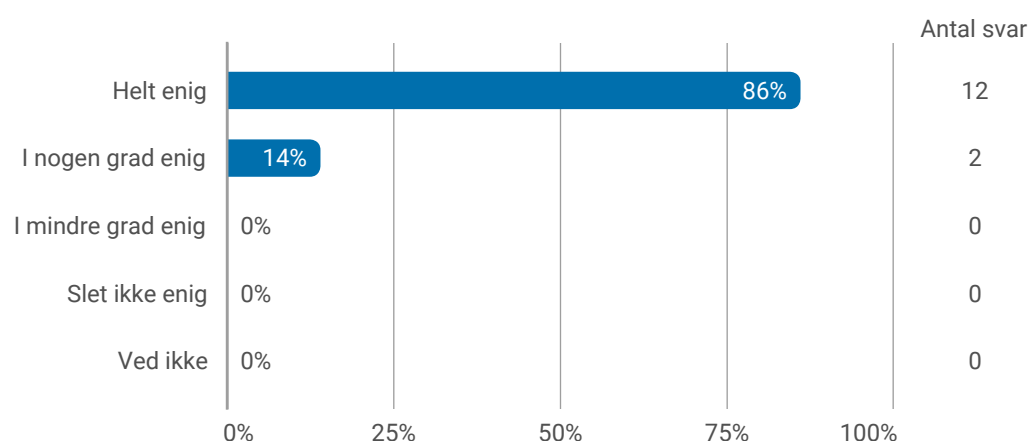
### 11. Bestyrelsens arbejdsform med fire fysiske møder og to onlinemøder fungerer godt



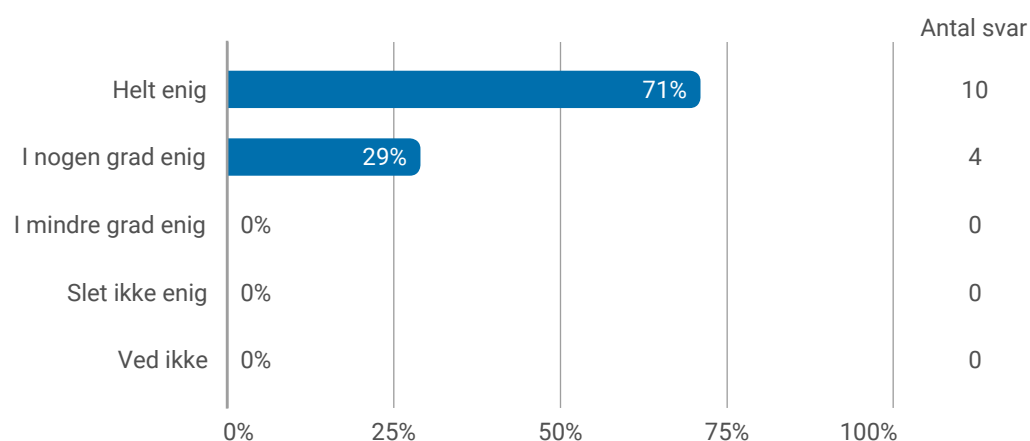
12. Mødernes længde (fire timer for fysiske og to timer for online-møder) er passende vurderet i forhold til dagsordenen



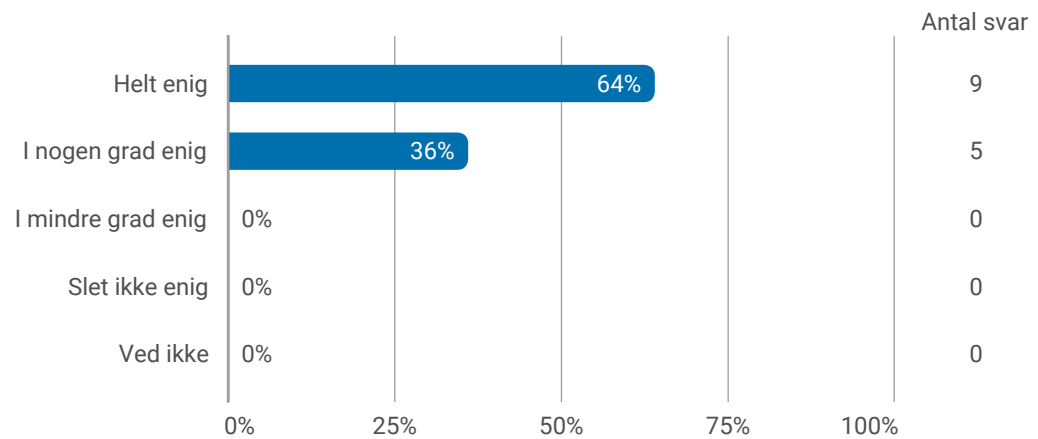
13. Kvaliteten af mødematerialer gør det muligt at træffe beslutninger på et oplyst grundlag



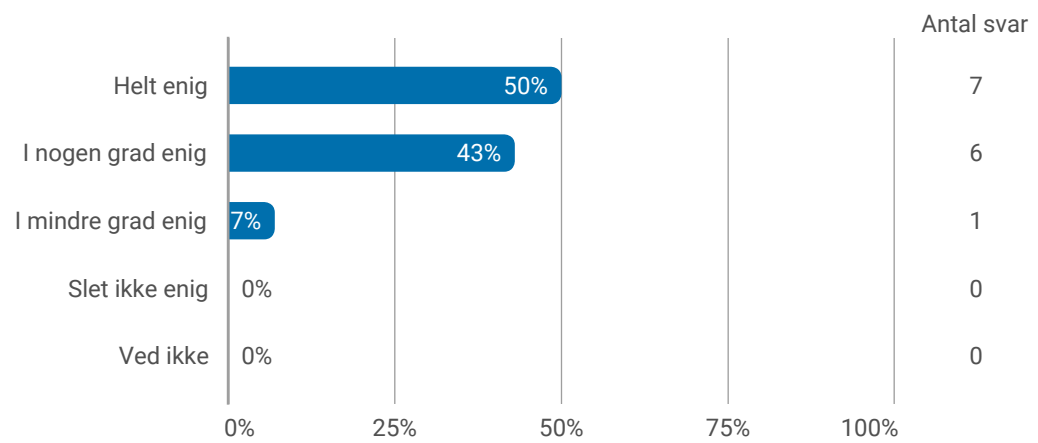
14. Oplæg, der holdes på møderne (fx af gæster og ledelsesrepræsentanter) er af høj kvalitet, vurderet både i forhold til indhold, omfang og formidling



### 15. Bestyrelsen fokuserer i sit arbejde på de rigtige temaer



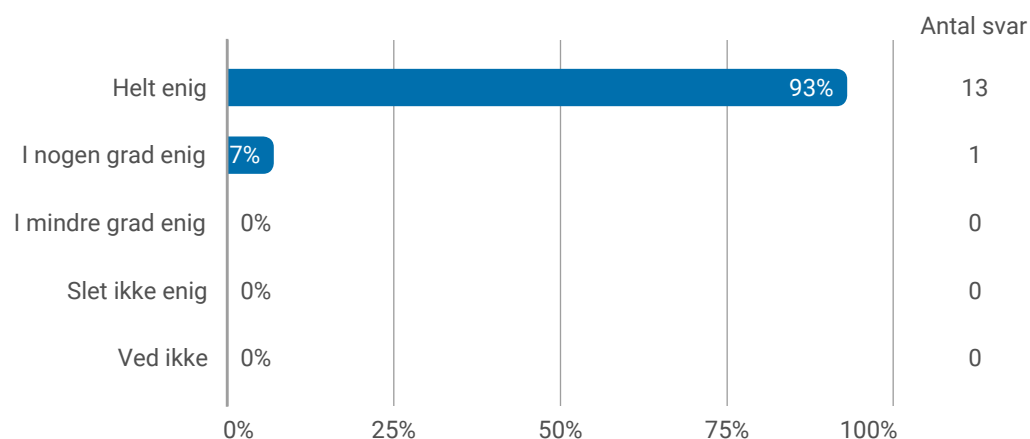
### 16. Bestyrelsen involveres på et passende niveau også mellem bestyrelsesmøderne





17. Har du øvrige kommentarer til bestyrelsens arbejdsform og beslutningsgrundlag, er du velkommen til at skrive dem i tekstboksen
ingen kommentarer
der er ingen tvivl om at denne bestyrelses periode har været noget anderledes pga. Corona og det har betydet noget for dialogen, men alligevel syntes jeg det er lykket at få lavet en god strategi.
Sagsfremstillinger har rigtig god kvalitet
Ingen kommentarer
Ingen
I.B.
Der kunne måske godt være flere faglige indlæg og diskussioner
Der kan være materialetrængsel på onlinemøderne som er kortere. Der kommer bedre drøftelser ud af det når møderne er fysiske, hvor onlinemøderne ikke på samme måde egner sig til nuancerede drøftelser
Der er sådan set ikke noget i vejen med afviklingen af møderne, eller det foreliggende materiale. On-line-møderne har en ulempe idet debatten lider under formatet. Hovedproblemet er mere hvornår man inddrager bestyrelsen i processen - ofte vil sagerne være bearbejdet til et niveau, hvor det er svært at få en diskussion om den valgte retning (det strategiske niveau) og det bliver ofte lidt at diskutere sagens implementering (taktik).
Den nye mødekadence er det for tidligt at sige noget om. Vigtigt med et vist kvantum af fysiske møder for at skabe den sociale kapital og de relationer, der giver et godt rum at drøfte VIAs forhold i. Det er et vigtigt opmærksomhedspunkt. Personligt synes jeg at denne bestyrelsesperiode har været præget af, at vi pga. Corona ikke har kunnet mødes så meget som tidligere. Det har været lidt sværere at skabe og vedligeholde relationer.
Dagsordner kan være lige nok pakket ifh til mulig drøftelses tid. Pauser nødvendige, ellers tabes fokus Mulig overvejelse om der kan være pkt, der lige så godt kan behandles via skriftlig høring
Arbejdet i VIA's bestyrelse og beslutningerne er så vidtrækkende, at jeg gerne ville fastholde alle møder som fysiske møder.
0
.

### 18. Der er et godt samarbejdsclima i bestyrelsen.



### 19. Har du øvrige kommentarer vedr. samarbejde i bestyrelsen, er du velkommen til at skrive dem i tekstboksen

nej, det er søde og gode folk

nej

Vigtigt at bestyrelsen også afsætter lidt tid til at sætte sig sammen efter møderne omkring fælles uformel snak og lidt mad.

Stemningen er ikke dårlig og der er en respekt for at VIAs bestyrelse er divers i sin sammensætning og at det præger arbejdet. Men det kunne udnyttes bedre at der sidder kapaciteter fra erhvervslivet i bestyrelsen.

Nej

Ingen kommentarer

Ingen kommentarer

Ingen

Godt samarbejdsclima

God omgangsform og god rummelighed efter betingelserne. Dog en OBS på, at dette er noget der vedligeholdes ved at vi ser hinanden og lærer hinanden at kende.

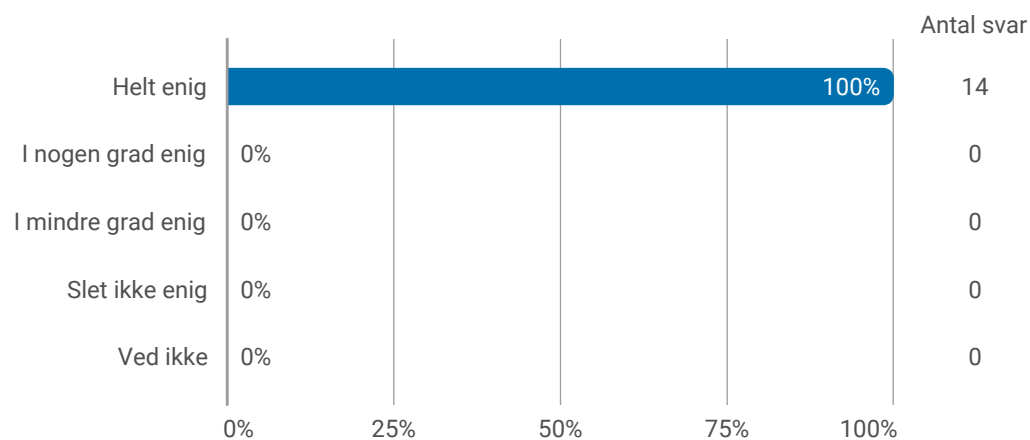
Fungeret fint med forretningsudvalg og godt samarbejde

Der er en god stemning både på møder og i pauserne

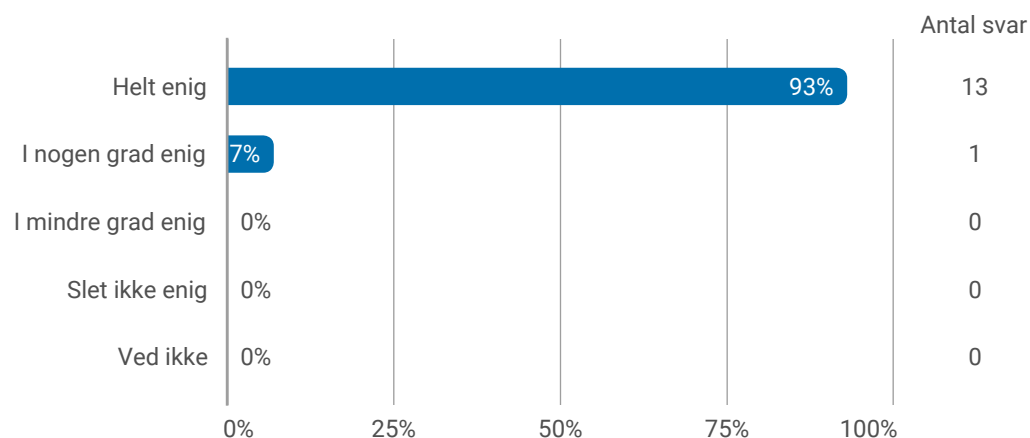
0

.

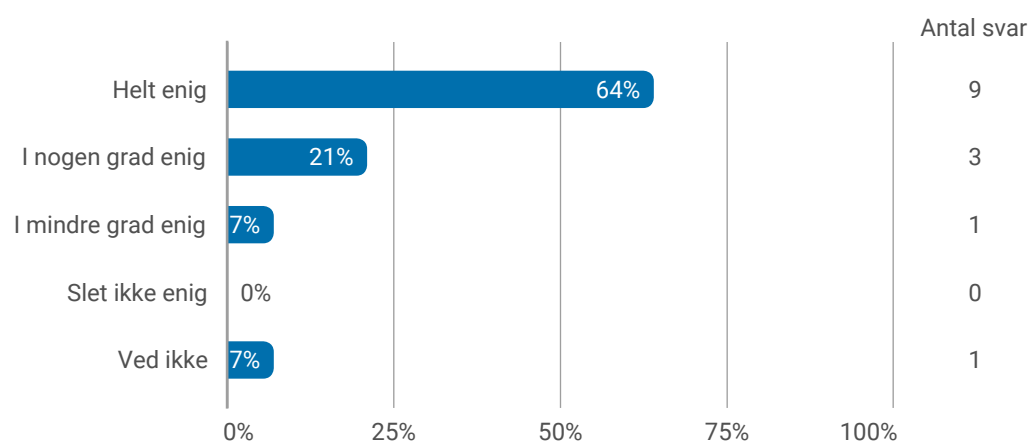
20. Formanden leder møderne godt - således at møderne gennemføres effektivt, og der drages klare konklusioner



21. Formanden skaber gode forudsætninger for, at alle kan bidrage under møderne

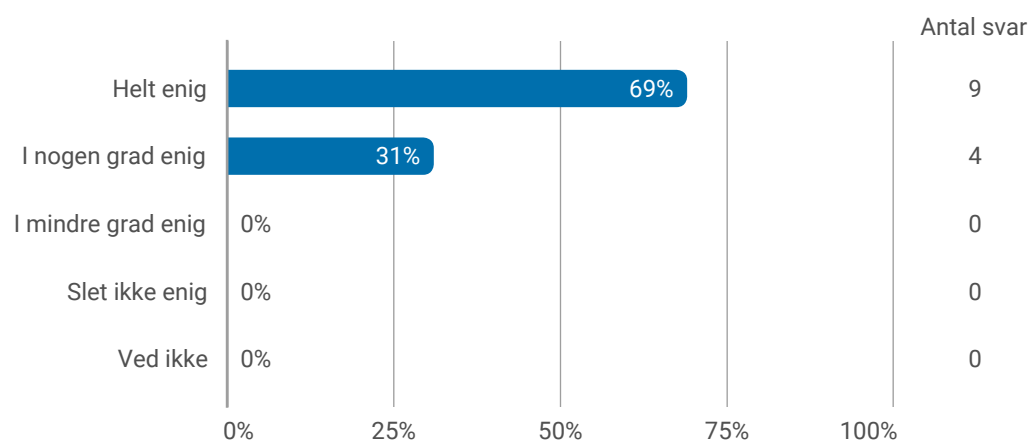


22. Forretningsudvalget løser sin opgave med at forberede bestyrelsesmøderne med succes

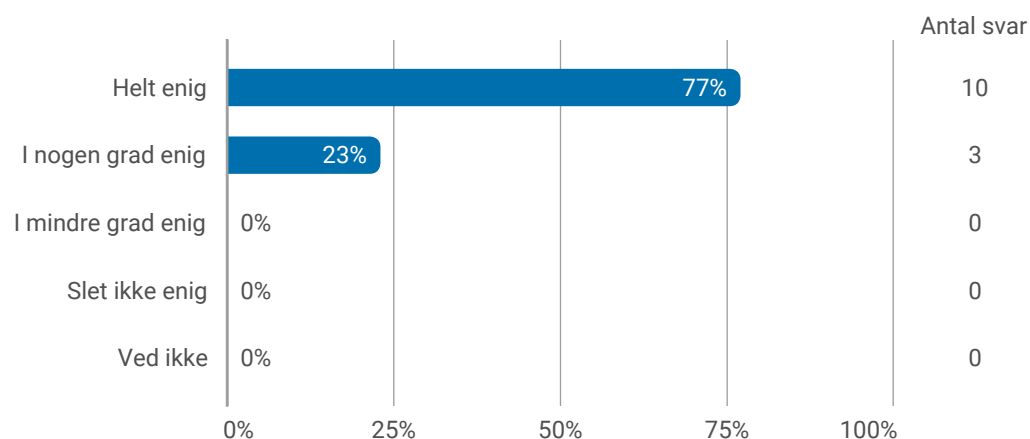


23. Har du øvrige kommentarer vedr. forretningsudvalget, er du velkommen til at skrive dem i tekstboksen
nej
ingen kommentarer
har skrevet om forrige rubrik
Vi kunne nok godt trænge til en diskussion af, hvilke temaer vi gerne ser mere / mindre fokus på generelt. Forretningsudvalget foretager mange prioriteringer..
Nej
Jeg ved ikke om det er en succes at FU nogengange tager de diskussioner, som egentlig burde ligge i bestyrelsen, som så ikke altid får samme mulighed for at præge arbejdet.
Ingen kommentarer
Ingen kommentarer
Ingen
Forarbejdet i FU er en vigtig forudsætning for succesfulde bestyrelsesmøder.
Det er nok min egen skyld, men det står nogen gange lidt uklart, hvad der besluttet i forretningsudvalget
Det er mit indtryk, at forretningsudvalget gør et godt og transparent arbejde. Der bør altid være en opmærksomhed på, at forretningsudvalget ikke kommer til at tage for meget på sig på bestyrelsens vegne.
0
.

## 24. Der er en klar arbejdsdeling mellem direktionen og bestyrelsen



## 25.Samarbejdet mellem bestyrelsen og direktionen er godt og konstruktivt



### 26.Har du øvrige kommentarer vedr. samarbejdet med direktionen, er du velkommen til at skrive dem i tekstboksen

nej

der er god dialog og meget god samarbejde

Vigtigt med et tillidsfuldt og åbent samarbejde mellem direktion og bestyrelse.

Nej

Ingen kommentarer

Ingen kommentarer

Ingen

Godt samarbejde

Dygtig ledelse !

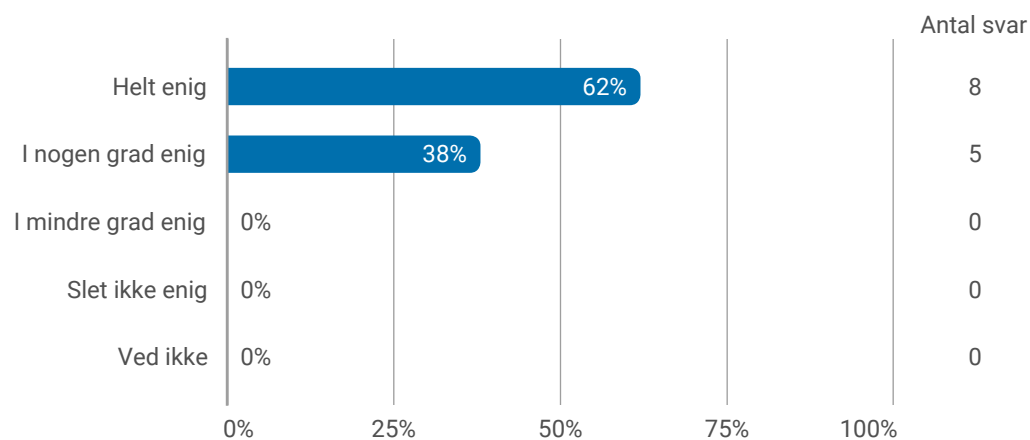
Det kan være svært for direktionen at give korte redegørelser for komplekse forhold, f.eks. omkring økonomi. Det er nok et vilkår, men relationen mellem bestyrelsen hviler i høj grad på en tillid til, at direktionen er kompetent og ansvarlig.

Bestyrelsen får generelt indledende oplæg af meget høj kvalitet og relevans fra direktionen. Ofte fylder direktionen meget, fordi den, der holder indledningsoplæg, suppleres af andre direktionsmedlemmer, ligesom direktionen ofte har flere synspunkter og informationer undervejs i behandlingen af punkter. Bestyrelsens kompetencer og indspil kunne måske få mere vægt, hvis der blev gjort endnu bedre plads til medlemmernes kommentarer og input.

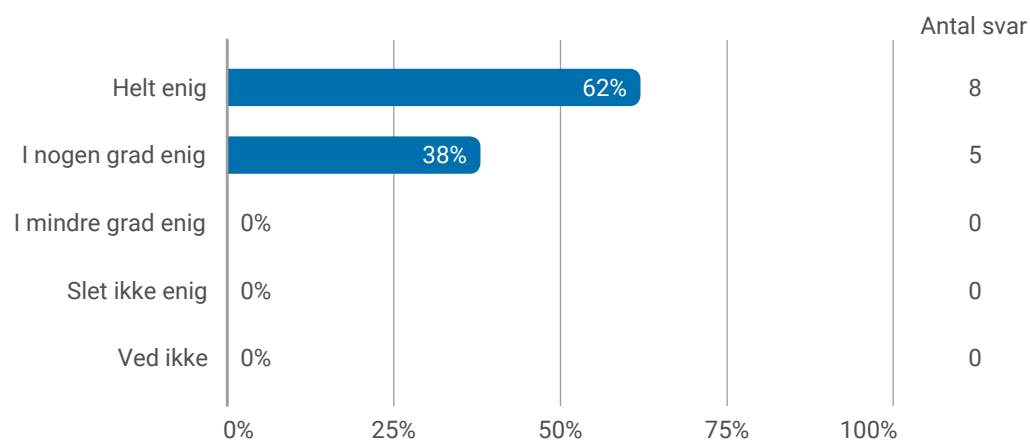
0

.

27. VIAs bestyrelse har tilsammen de relevante kompetencer, vurderet i forhold til opgaven med at varetage den overordnede ledelse af VIA



28. VIAs bestyrelse er mangfoldig (Mangfoldighed omfatter bl.a. alder, køn eller uddannelses- og erhvervmæssig baggrund)



**29. Hvis du vurderer, at VIAs kommende bestyrelse bør styrkes med specifikke kompetencer, bedes du opliste dem i feltet. Dette skal vurderes i forhold til VIAs opmærksomhedspunkter for den kommende bestyrelsesperiode og strategirealisering i 2021-2025**

ingen forslag

Synes vi har en kompetent bestyrelse - men logikken bag dens sammensætning er ikke kvalifikationer og kompetencer. Det er en interessant-logik.

Skulle man dyrke kompetence-perspektivet mere, ville det være oplagt at kigge i retning af nogen, der ved noget om at udvikle og organisere en fagligt mangfoldig uddannelses- og forskningsinstitution. Det kunne også være noget med grøn omstilling og bæredygtighed.

Nej

Ingen kommentarer

Ingen kommentarer

Ingen kommentarer

Ingen

I.B.

I dag en bredt funderet bestyrelse!

De kompetencer der er i bestyrelsen har en god sammensætning både i forhold til politisk bagland og set i forhold til de opgaver der skal løses.

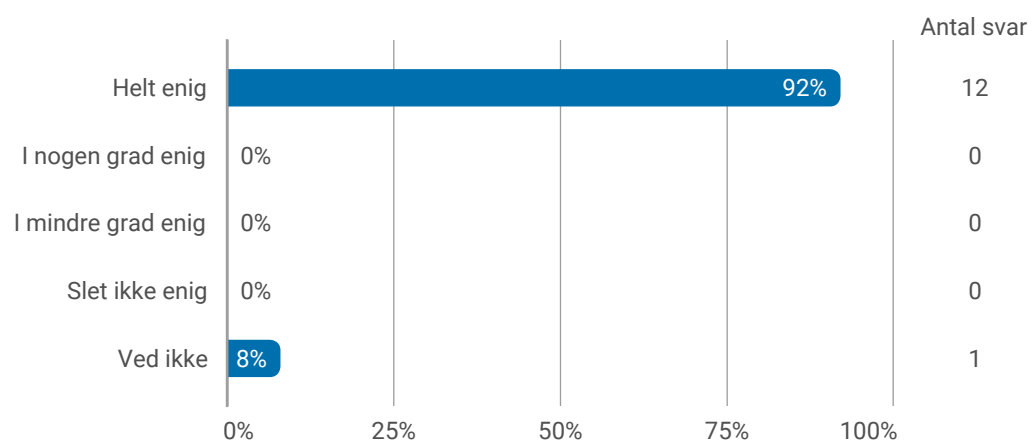
Bestyrelsens samlede kompetencer kunne måske styrkes ift det pædagogiske der er mange aftagere i bestyrelsen og færre fra selve uddannelsessektoren der kunne måske blive behov for en med kompetencer i grøn omstilling af uddannelsessektoren

0

.

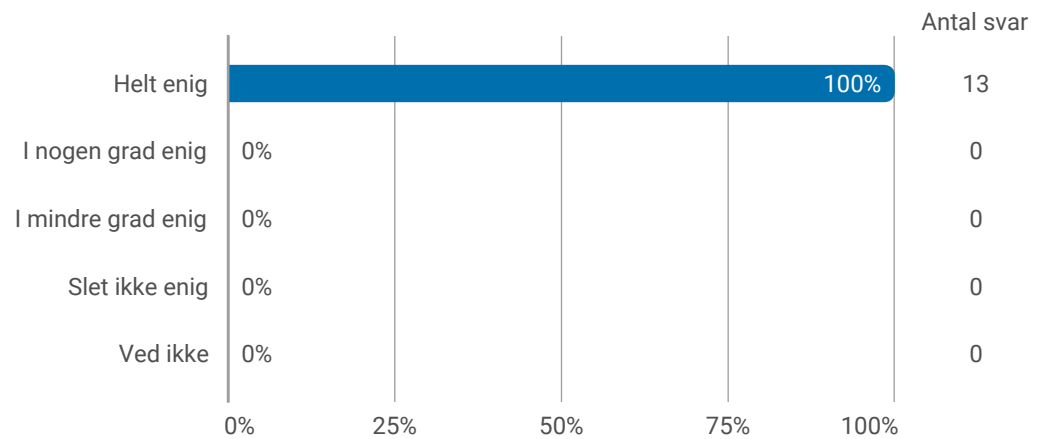
30.Har du øvrige kommentarer til bestyrelsens kompetencer og mangfoldighed, er du velkommen til at skrive dem i tekstboksen
nej
ingen kommentarer
ikke yderligere
Nej
Ingen kommentarer
Ingen kommentarer
Ingen
Ingen
I.B.
0
.
.
-

31.Sekretariatet løser sin opgave med succes. Opgaven er at understøtte bestyrelsens arbejde, herunder den løbende kontakt og support

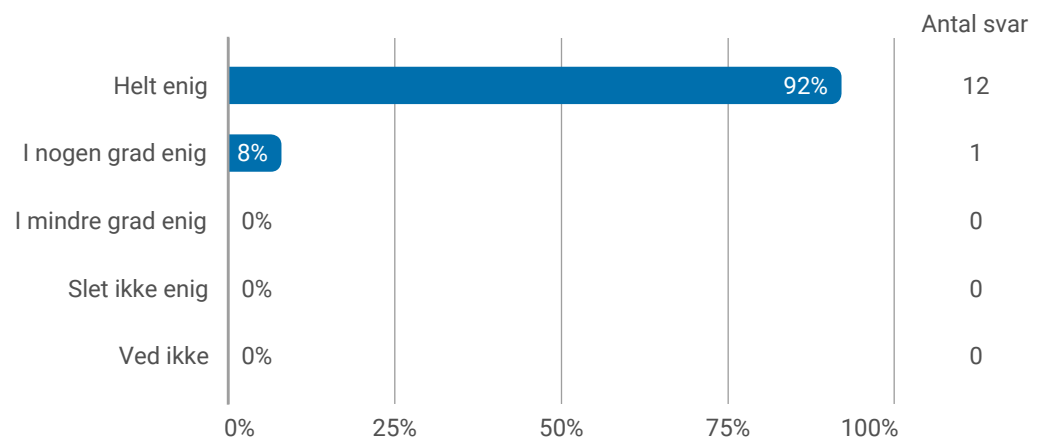




### 32. Bestyrelsesmøderne (de fysiske og online) planlægges og organiseres godt



### 33. Dokumentation og opfølgning på bestyrelsesmøderne er af høj kvalitet



**34. Har du øvrige kommentarer til denne undersøgelse, er du meget velkommen til at skrive dem i tekstboksen. Det kan fx være nogle blinde punkter eller oplevede udfordringer i bestyrelsen, som ikke er italesat i spørgsmålene**

nej

ingen kommentarer

ikke yderligere kommentar

en detalje: referater kunne måske godt medtage lidt flere mellemregninger. Gør ikke noget, at der kommer forskellige synspunkter frem, også i referater, når blot man kan se, at der er enighed om konklusionen.

Nej

Intet.

Ingen yderligere kommentarer

Ingen kommentarer

Ingen

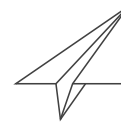
I.B.

Bestyrelsen er meget professionelt og kompetent drevet

0

.

Gør tanke til handling  
VIA University College



## Notat

Til: Bestyrelsen  
Cc: Direktionen  
Vedr.: Notat vedr. proces for etablering af ny bestyrelse

## NOTAT

Udarbejdet af:  
Elvir Maleskic  
Chefkonsulent

E: em@via.dk  
T: 87551003  
www.via.dk

Dato: 11-11-2021  
J.nr.: A21-67317  
Ref.: EM

### Etablering af ny bestyrelse pr. 1. maj 2022

#### 1. Indledning

Funktionsperioden for den nuværende bestyrelse for VIA udløber ved udgangen af april 2022, og pr. 1. maj 2022 skal VIA have en ny bestyrelse.

Dette notat beskriver processen frem mod etableringen af ny bestyrelse.

#### 2. Valg- og udpegningsproces ifm. etablering af ny bestyrelse

Sammensætningen af VIAs bestyrelse er fastlagt i vedtægten for VIA, § 4. Heraf fremgår, at VIA ledes af en bestyrelse på 15 stemmeberettigede medlemmer, sammensat som følger: syv medlemmer, der - efter drøftelser mellem bestyrelsen og den udpegningsberettigede - udpeges af eksterne parter, fire medlemmer, der vælges af interne (medarbejdere og studerende) og fire medlemmer, der udpeges ved selvsupplering

Valg- og udpegningsprocesserne finder sted i perioden fra december 2021 til marts 2022:

Udpegningsproces af syv eksterne medlemmer: - to medlemmer udpeges af regionsrådet og kommunerne i regionen i forening - et medlem udpeges af Aarhus Universitet - to medlemmer udpeges af Dansk Industri, Dansk Erhverv og Dansk Mode og Tekstil i forening - to medlemmer udpeges af FH	December 2021-marts 2022  (Breve til de udpegningsberettigede udsendes kort efter bestyrelsesmødet den 8. december 2021)
---	--

To medlemmer vælges af og blandt de studerende	Den 25. februar 2022, Generalforsamling i Studenterrådet i VIA
To medlemmer vælges af og blandt medarbejderne	Februar-marts 2022

### 3. Proces frem mod konstituering

I forhold til udpegning af de fire medlemmer ved selvsupplering gøres der opmærksom på vedtægtens bestemmelse (§ 6 Stk.2.) om, at den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode, dvs. senest ved udgangen af maj 2022.

For at sikre, at bestyrelsen i løbet af maj 2022 kan blive fuldbemandet foreslås følgende proces:

<p><b>Forberedende møde med de 11 valgte/udpegede medlemmer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De nye bestyrelsesmedlemmer mødes og drøfter kandidater til selvsupplering og evt. formandsposten</li> <li>• Man træffer ikke beslutninger på mødet, da den nye bestyrelses mandat begynder den 1. maj 2022.</li> <li>• Man tager en drøftelse med henblik på at opnå enighed om indstilling af kandidater til selvsupplering og formand, der formelt skal behandles på mødet den 3. maj 2022</li> <li>• Den fungerende formand har en facilliterende rolle og forestår mødeledelsen</li> <li>• Alle nye bestyrelsesmedlemmer kan sende forslag til kandidater til formand og selvsupplering til sekretariatet forud for mødet.</li> </ul>	<p><b>22. april 2022</b> kl. 14-16 Aarhus</p>
<p><b>Bestyrelsesmøde</b></p> <p>Et konstitueringsmøde med følgende indhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udpegning af mødeleder</li> <li>• Drøftelse og beslutning om udpegning af medlemmer ved selvsupplering.</li> <li>• Konstituering, valg af formand, næstformand</li> <li>• Nedsættelse af et forretningsudvalg</li> <li>• Enkelte prioriterede driftssager kan behandles</li> </ul> <p>Der lægges op til, at formanden vælges <i>inden</i> alle selvsuppleringspladser er besat, således at formanden får mulighed for at blive involveret i sammensætningen af den bestyrelse, han/hun skal være formand for.</p>	<p><b>3. maj 2022</b> kl. 14-16 Silkeborg</p>
<p><b>Ordinært bestyrelsesmøde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Driftssager</li> </ul>	<p><b>8. juni 2022</b> kl. 14-18 Viborg</p>

### 4. Opmærksomhedspunkt vedr. ligestilling

Statslige virksomheder og institutioner med et kollektivt ledelsesorgan er omfattet af ligestillingslovens forpligtelse i § 11 til at opstille måltal for det

underrepræsenterede køn i øverste ledelsesorgan/bestyrelsen og udarbejde politikker for en ligelig kønssammensætning i de øvrige ledelseslag.

Kønssammensætningen i det øverste ledelsesorgan for VIA (dvs. bestyrelsen omfattende de udpegede medlemmer ekskl. medarbejder- og elevrepræsentation) har i perioden 2018-2022 været: 5 kvinder og 6 mænd. (6 kvinder og 5 mænd med indtræden af Dorte West).

I VIAs indberetning om kønssammensætningen i øverste ledelsesorgan for 2018-2022, har vi skrevet, at der er en ligelig kønssammensætning i VIAs øverste ledelsesorgan/bestyrelsen, nedsat for valgperioden 2018-2022.

I forbindelse med sammensætning af VIAs nye bestyrelse, vil det være hensigtsmæssigt igen at søge at opnå en ligelig kønssammensætning. Hvis der ikke opnås en ligelig kønssammensætning, skal der opstilles måltal for det underrepræsenterede køn i bestyrelsen.

Initiativer til at fastholde en ligelig kønssammensætning af bestyrelsen:

- Organisationer, der udpeger to medlemmer, vil blive anmodet om at udpege medlemmer af begge køn
- I forbindelse med selvsupplering vil bestyrelsen lægge vægt på kønssammensætningen.

## **5. Initiativer vedr. opstart af ny bestyrelse (foreløbig oversigt)**

I planlægningen af opstarten er der taget højde for tilkendegivelserne fra evalueringen af bestyrelsesarbejdet i efteråret 2021.

Følgende tiltag forventes iværksat:

- Dialog mellem formand og de enkelte bestyrelsesmedlemmer
- 12/12-internat for ny bestyrelse (25-26. august 2022)
- Studietur til udlandet (2023)
- Møder mellem sekretariat og de nye bestyrelsesmedlemmer om arbejdsform, bestyrelsesmøder mv.
- Introduktionswebinarer om bl.a. økonomi og VIAs campusser
- Introduktion til organisationens hovedområder på de første bestyrelsesmøder

Ledelseserklæring for indberetning af opgørelse af klassekvotienter for første  
klassetrin af de gymnasiale fuldtidsuddannelser for skoleåret 2021/22

Til institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse samt institutioner for erhvervsrettet uddannelse, som udbyder **almengymnasial uddannelse**

- Angiv de 6 cifrede institutionsnummer og institutionsnavn i henhold til vedtægterne:  
**Institutionsnummer: 791413    Institutionsnavn: Professionshøjskolen VIA University College**
- Udfyldes, hvis institutionen anvender fravigelse efter § 11 i AGV-tilskudsbekendtgørelsen:  
**Afdelingsnummer:                      Afdelingsnavn:**
- Navn, tlf.nr. og e-mail for den person, der har praktiske kendskab til de indberettede oplysning:  
**Kontakt: Trine Karstoft, 87553263, akk@via.dk**

Opgørelsen foretages på tælle dagen på 1. tælleperiode af 1. skoleperiode (dvs. d. 60. undervisningsdag)

4. Uddannelse (Stx omfatter tillige Pre-IB)	5. Tilrette- læggelse	6. Klasse- dannelse <a href="#">Se definition i pkt. 6, på side 5</a>	7. Antal klasser	8. Antal optagne elever				9. Klasse- kvotient	
				I alt	- heraf optaget ved fravigelse efter:				Gen- optagelsessag <a href="#">Læs mere i pkt. 8.1, på side 5</a>
					§ 11	§ 12	§ 13	§ 14	
Hf	Ordinær	Klassens time	2	38					19
Hf	SP	DA	2	25					12,5
Vælg	Vælg								

Den gennemsnitlige klassekvotient er opgjort i henhold til bestemmelserne herom i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse samt i henhold til reglerne herom i AGV-instruksen.

- Udfyldes, når institutionen har fraveget klasseloftet i henhold til AGV-tilskudsbekendtgørelsens §§ 11 - 14 og har udarbejdet en redegørelse herom.

Institutionen har fraveget tilskuds betingelsen iht. de gældende regler og har udarbejdet den vedlagte redegørelse herfor.

- Anføres dato for bestyrelsens godkendelse af institutionens opgørelse af klassekvotienter.

**Opgørelsen er godkendt af institutionens bestyrelse d.**

- Institutionens leder attesterer institutionens opgørelse af klassekvotienter for første klassetrin af gymnasiale fuldtidsuddannelser ved angivelse af dato og underskrift.

**Dato for institutionens leders underskrift:**

\_\_\_\_\_  
Underskrift af institutionens leder

Uafhængig revisors erklæring om opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for gymnasiale fuldtidsuddannelser for skoleåret 2021/22. (Det fleksible klasseloft)

Til institutionens ledelse samt til Børne- og Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Institutionsnummer: 791413

Institutionsnavn: **Professionshøjskolen VIA University College**

Skoleår: 2021/22

Ledelseserklæring dateret:

Vi har fået til opgave at afgive erklæring om, hvorvidt den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, som er anført i den af institutionen underskrevne og vedhæftede ledelseserklæring for det anførte skoleår, er opgjort i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelsen) samt reglerne herom i tilskudsinstruksen for institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-instruksen), samt om institutionen har dokumenteret fravigelse af tilskudsbetingelsen i henhold til reglerne herom.

Vores konklusion udtrykkes med høj grad af sikkerhed.

Opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, er foretaget til brug for Børne- og Undervisningsministeriets tilsyn med administrationen af det fleksible klasseloft og kan som følge heraf være uegnet til andet formål.

Vores erklæring afgives alene til brug for institutionens ledelse samt til brug for Børne- og Undervisningsministeriets tilskudsadministration og kan ikke bruges til andre formål.

### **Ledelsens ansvar for opgørelse og dokumentation**

Institutionens ledelse har ansvaret for, at opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, er i overensstemmelse med bestemmelserne i AGV-tilskudsbekendtgørelsen og reglerne i AGV-instruksen, samt ansvar for, at fravigelse af tilskudsbetingelsen er dokumenteret i henhold til reglerne herom.

### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er på grundlag af vores undersøgelser at udtrykke en konklusion om, hvorvidt den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, er opgjort i overensstemmelse med bestemmelserne i AGV-tilskudsbekendtgørelsen og reglerne i AGV-instruksen, samt om fravigelse af tilskudsbetingelsen er dokumenteret i henhold til reglerne herom.

Vi har udført vores undersøgelser i overensstemmelse med ISAE 3000 (ajourført), Andre erklæringer med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt med bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (Revisionsbekendtgørelsen) med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for vores konklusion<sup>1</sup>

**Indsæt navn på revisionselskab** er underlagt international standard om kvalitetsstyring, ISQC 1, og anvender således et omfattende kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterede politikker og procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder og gældende krav i lov og øvrig regulering.

---

<sup>1</sup> I tilfælde af forbehold indsættes efter "konklusion": "med forbehold".

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Som led i vores undersøgelser har vi efterprøvet den information, der ligger til grund for institutionens opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, og har afstemt institutionens opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient i forhold til rapporten fra institutionens studieadministrative system. Vores arbejde omfatter endvidere stillingtagen til den af ledelsen anvendte praksis ved registrering og opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient.

### Forbehold<sup>2</sup>

### Konklusion<sup>3</sup>

Det er vores opfattelse, at opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder i det anførte skoleår<sup>4</sup>, i al væsentlighed er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i AGV-tilskudsbekendtgørelsen og reglerne i AGV-instruksen.

### Supplerende oplysninger vedrørende opgørelsen

By og dato:

Revisionselskab:

Revisors navn:

Underskrift og stempel:

Den attesterede ledelses- og revisorerklæring, samt i påkommende tilfælde institutionens redegørelse og dokumentation for fravigelse af tilskudsbetingelsen sendes samlet til [klasseloftet@stukuvm.dk](mailto:klasseloftet@stukuvm.dk) seneste d. **16. december 2021**.

---

<sup>2</sup> Hvis revisor tager forbehold, angives dette med overskriften: "Grundlag for konklusion med forbehold".

<sup>3</sup> I tilfælde af forbehold indsættes efter "Konklusion": "med forbehold".

<sup>4</sup> I tilfælde af forbehold indsættes efter "skoleår:"- bortset fra virkningen af de forhold, der er beskrevet under **Grundlag for konklusion med forbehold** -".



## Vejledning til opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotienter for de gymnasiale fuldtidsuddannelser

### Indberetning og frist

Institutioner, som udbyder gymnasiale fuldtidsuddannelse skal indsende deres indberetning af det fleksible klasseloft til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Center for Institutionsdrift og Tilsyn senest d. **16. december 2021** til [klasseloftet@stukuvvm.dk](mailto:klasseloftet@stukuvvm.dk)

Institutioner, som på en eller flere uddannelser har en gennemsnitlig klassekvotient på over 28,0, skal endvidere indsende en redegørelse for fravigelse af tilskudsbetingsen. Redegørelsen skal være vedlagt dokumentation for, at fravigelsen af tilskudsbetingsen er i overensstemmelse med reglerne.

Det er **institutionens ansvar** at sikre, at dokumentationskravene er opfyldt inden materialet fremsendes til styrelsen.

### Udfyldelse af ledelseserklæringen

- 1. Institutionsnummer og – navn:** Den enkelte institution identificeres ved det 6-cifrede institutions-nummer og institutionens navn i henhold til vedtægterne.
- 2. Afdelingsnummer og – navn:** Afdelingens 6-cifrede institutionsnummer og afdelingens navn i henhold til oplysningerne i institutionsregistret skal anføres, når opgørelsen vedrører en afdeling af institutionen omfattet af bilag 1 til AGV-tilskudsbekendtgørelsen, og når institutionen anvender fravigelsesmuligheden i medfør af § 11 for afdelingen.
- 3. Kontaktperson:** Navn, direkte telefonnummer og e-mail adresse for den person, der har det praktiske kendskab til de indberettede oplysninger.
- 4. Uddannelse:** I feltet angives en af nedenstående uddannelser. Bemærk, stx omfatter tillige pre-IB, jf. tilskudsbekendtgørelsens § 8, stk. 2, nr. 1.

Uddannelse	Betegnelse	CØSA formål
Stx	Uddannelse til studentereksamen	3009
Hf	Uddannelse til højere forberedelseksamen	3017
Studenterkursus	Studenterkursus	3021

### 5. Tilrettelæggelse

**STX:** Den 3-årige uddannelse til studentereksamen kan ud over ordinær 3-årig tilrettelæggelse være tilrettelagt over 4 år eller være tilrettelagt som særligt forløb eller som led i et godkendt forsøg.

Tilrettelæggelse	Klassetype
<b>Ordinær</b>	3-årig tilrettelæggelse
<b>SP</b>	4-årig tilrettelæggelse på grund af handicap
<b>TD</b>	4-årig tilrettelæggelse på grund af eliteidrætsudøvelse
<b>MG</b>	4-årig tilrettelæggelse på grund af musikalsk grundkursus
<b>BG</b>	4-årig tilrettelæggelse på grund af billedgrafisk grundkursus
<b>DG</b>	4-årig tilrettelæggelse af gymnasialt talentforløb for elever fra balletskole
<b>UNPF</b>	Særligt tilrettelagte forløb for elever med nedsat psykisk funktionsevne
<b>Forsøg</b>	Klasse oprettet som led i et godkendt forsøg

**HF:** Den 2-årige uddannelse til højere forberedelseksamen kan ud over ordinær 2-årig tilrettelæggelse være tilrettelagt over 3 år eller være tilrettelagt som særligt forløb eller som led i et godkendt forsøg.

Tilrettelæggelse	Klassetype
<b>Ordinær</b>	2-årig tilrettelæggelse
<b>SP</b>	3-årig tilrettelæggelse på grund af handicap
<b>TD</b>	3-årig tilrettelæggelse på grund af eliteidrætsudøvelse
<b>MG</b>	3-årig tilrettelæggelse på grund af musikalsk grundkursus
<b>BG</b>	3-årig tilrettelæggelse på grund af billedgrafisk grundkursus
<b>LA</b>	3-årig tilrettelæggelse i kombination med landbrugsuddannelse

Tilrettelæggelse	Klassetype
SØ	3-årig tilrettelæggelse i kombination med søfartsuddannelse
UNPF	Særligt tilrettelagte forløb for elever med nedsat psykisk funktionsevne
Forsøg	Klasse oprettet som led i et godkendt forsøg

**Studenterkursus:** For studenterkursus kan alene anføres ordinær tilrettelæggelse.

- 6. Klassedannelse:** Ved en klasse forstås den gruppe af elever eller kursister, der sammen deltager i undervisningen i faget dansk A, medmindre institutionen har tilrettelagt klassedannelsen på en sådan måde, at deltagelse i faget dansk A ikke er retvisende for klassedannelsen.

Klassedannelse	Definition af klasse
Dansk A	Elever, der sammen deltager i undervisningen i faget dansk A
	Er der anvendt anden klassedannelse end dansk A anføres hvilken

- 7. Antal klasser:** For hver tilrettelæggelse og for hver type klassedannelse inden for hver gymnasial fuldtidsuddannelse, institutionen udbyder, angives antal klasser i alt på første trin. Antallet af klasser skal omfatte institutionens samlede udbud uanset om dette er fordelt på flere uddannelsessteder under institutionen.
- 8. Antal optagne elever:** For hver tilrettelæggelse og for hver type klassedannelse inden for hver gymnasial fuldtidsuddannelse, institutionen udbyder, angives antal optagne elever i alt på første trin opgjort på tælldagen. Antallet af optagne elever skal omfatte institutionens samlede udbud uanset om dette er fordelt på flere uddannelsessteder under institutionen.

### 8.1 Fravigelse efter §§ 11-14

Hvis institutionen har optaget elever efter bekendtgørelsens bestemmelser om fravigelse af bestemmelserne i § 30 b, stk. 1 og 2, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., skal antallet af

elever omfattet af fravigelsen oplyses i den relevante kolonne:

<b>Kolonne § 11:</b>	Antal elever optaget ved fravigelse begrundet i forhold ved uddannelsesforløbets start (begrundet i transporttid)
<b>Kolonne § 12:</b>	Antal elever optaget ved fravigelse begrundet i forhold ved uddannelsesforløbets start (begrundet ved regionsrådets afgørelse)
<b>Kolonne § 13:</b>	Antal elever optaget ved fravigelse under uddannelsesforløbet.
<b>Kolonne § 14:</b>	Antal elever optaget ved fravigelse ved særlig individuel tilrettelæggelse.

### 8.2 Genoptagelsessag jf. § 7 i

#### Optagelsesbekendtgørelsen

#### **Overskridelse af klasseloftet som følge af fejl, der ikke kan tilskrives ansøger, institutionen eller fordelingsudvalg**

En elev indgår ikke i tilskudsafskæringen, hvis eleven er optaget på grund af en genoptagelsessag, hvor samtlige nedenstående punkter er opfyldt:

- Eleven blev ikke optaget på institutionen i forbindelse med den ordinære optagelsesproces.
- Eleven ville have været optaget på institutionen såfremt fejlen ikke var sket.
- Fejlen kan ikke tilskrives ansøgeren, institutionen eller fordelingsudvalget.
- Fordelingsudvalget og institutionen er forpligtet til at tilbyde ansøgeren optagelse på institutionen.

Hent [Bekendtgørelse om optagelse på de gymnasiale uddannelser og om kapacitetsfastsættelse på institutioner for almengymnasiale uddannelser](#) på [retsinformation.dk](http://retsinformation.dk)

- 9. Klassekvotient:** Her anføres den af institutionen opgjorte gennemsnitlige klassekvotient med 1 decimal beregnet ved division af det samlede antal optagne elever på den enkelte gymnasiale fuldtidsuddannelse med antallet af klasser på 1. klassestrin på uddannelsen.
- 10. Fravigelse af klasseloftet:** Feltet udfyldes, når institutionen har fraveget klasseloftet i

henhold til AGV-tilskudsbekendtgørelsens §§ 11 - 14, og har udarbejdet en **redegørelse** herom.

Har institutionen truffet beslutning om anvendelse af en fravigelsesmulighed, skal der i henhold til § 16 i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse udarbejdes en redegørelse herom.

Redegørelsen skal være vedlagt den relevante dokumentation, jf. afsnit 8.5.2 i AGV-instruksen, for at fravigelsen er i overensstemmelse med bestemmelsen i AGV-tilskudsbekendtgørelsen.

Institutionen skal opbevare redegørelse og dokumentation i 5 år.

- 11. Bestyrelsens godkendelse:** Her anføres dato for bestyrelsens godkendelse af institutionens opgørelse af klassekvotienter. Kan der ikke afholdes egentligt bestyrelsesmøde inden indberetningen af klassekvotienter, kan bestyrelsen vælge at afholde telefonmøde, eller kommunikere pr. mail. Reglerne om beslutningsdygtighed, jf. § 12, stk. 3 i standardvedtægten finder anvendelse. Hent [Bekendtgørelse om standardvedtægt for institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse](#) på retsinformationen.dk

- 12. Dato og institutionslederens underskrift:** Institutionens leder attesterer institutionens opgørelse af klassekvotienter for første klassesetrin af gymnasiale fuldtidsuddannelser ved angivelse af dato og underskrift. Underskrift kan ske af en medarbejder, der af institutionens ledelse i henhold til institutionens interne regnskabsinstruks er delegeret kompetence til at underskrive på ledelsens vegne. Der skal i givet fald foreligge relevant underskriftsblad på institutionen.

Til brug for kontrol af institutionens opgørelse skal revisor have forelagt en rapport til tjek af den gennemsnitlige klassekvotient på de gymnasiale uddannelser, som er dannet på grundlag af oplysninger i institutionens studieadministrative system. Hvis klassekvotienten overstiger 28,0 skal revisor påse, at institutionen har udarbejdet en redegørelse for fravigelse af tilskudsbetingelsen, og har dokumentation for de anvendte fravigelser i henhold til reglerne i AGV-instruksen.

Hvis revisor har **forbehold** for institutionens opgørelse, skal dette beskrives uddybende i afsnittet "Forbehold" med overskriften: "Grundlag for konklusion med forbehold". I tilfælde af forbehold tilføjes overskriften "Konklusion": "med forbehold", og i den fortrykte tekst indsættes efter "skoleår": "- bortset fra virkningen af de af de forhold, der er beskrevet under, Grundlag for konklusion med forbehold -".

Revisor attesterer erklæringen ved anførelse af sted og dato, samt revisors navn, firmastempel og underskrift.

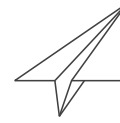
#### Links:

- **AGV-tilskudsbekendtgørelsen (BEK nr. 730 af 29/06/2012)**  
[www.retsinformation.dk/eli/lta/2012/730#Kap3](http://www.retsinformation.dk/eli/lta/2012/730#Kap3)
- **AGV-instruksen & Redegørelsen for fravigelsen:**  
[www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskud-til-almen-gymnasial-og-voksenuddannelse](http://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskud-til-almen-gymnasial-og-voksenuddannelse)

## Udfyldelse af revisors erklæringen

Revisor identificerer institutionens opgørelse ved angivelse af institutionsnummer og -navn samt dato for institutionslederens attestations.

Gør tanke til handling  
VIA University College



## Samlefil med indstilling om ændringer til studieordninger fra hver uddannelse

Til: VIAs direktion

### Oversigt over uddannelser

Herunder følger en oversigt over de uddannelser, som indstiller ændringer af deres studieordninger til direktionen. På de efterfølgende sider fremgår indstillingerne fra de enkelte uddannelser i samme rækkefølge.

- Psykomotorik
- Lærer
- Tekstildesign, -håndværk og formidling,
- 3K
- Global Nutrition and Health
- Ernæring og sundhed
- Skat
- Administration
- Sundhedsadministrativ koordinator
- Ingeniøruddannelserne
  - Fælles del
  - Bygningsingeniør
  - Civil Engineering
  - Climate and Supply Engineering
  - Eksportingeniør
  - Global Business Engineering
  - Klima- og forsyningsingeniør
  - Maskiningeniør
  - Material Science Engineering
  - Mechanical Engineering
  - Produktionsingeniør
  - Produktionsteknolog
  - Softwareingeniør
  - Software Technology Engineering
- Designteknolog (hhv. dansk og engelsk)
- PBA, Design og Business (hhv dansk og engelsk)
- VIA Multiplatform Storytelling and Production,
- Animation
- Socialrådgiver
- Sygeplejerske

---

Udarbejdet af:  
Maiken Kjær Milthers  
Specialkonsulent

---

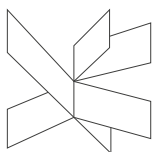
E: makm@via.dk  
T: +4587551009

---

Dato: 20. august 2021  
Journalnr.: A21-66304  
Ref.: MAKM

---

Gør tanke til handling  
VIA University College




---



---

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Psykomotorikuddannelsen

### Indstilling

Uddannelsesdekan Karen Frederiksen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Psykomotorikuddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2020 med mindre sproglige ændringer.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

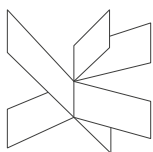
Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
<p>På semester 5 er der i den tidligere studieordning 4 case, hvoraf to indgår som forudsætningskrav og 2 indgår som del af delprøve 1.</p> <p>Dette er ændret til at der er 3 cases, hvor alle indgår i delprøve 1.</p> <p>Resten af prøven er det samme.</p>	<p>Ændringen er foretaget ud fra 2 hensyn:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belastningen af de studerende har været (for) høj på semestret. Denne nedsættes ved, at de studerende skal lave en case mindre.</li> <li>2. Af økonomiske grunde er der nedjusteret på antallet af cases. Ændringen vurderes ikke at have negative faglige konsekvenser.</li> </ol>
Kap. Vedr. APA/henvisning er ændret	Ændret for at tilpasse til nye retningslinjer
Der er et par mindre ændringer sprogligt	Ændret for at gøre teksten mere klar

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.




---

 Dato: 9. august 2021
 

---

 Journalnr.: A21-66161  
 Ref.: ANPE

## Indstilling til godkendelse af studieordning for professionsbacheloruddannelsen læreruddannelsen

### Indstilling

Uddannelsesdekan Elsebeth Jensen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for VIA læreruddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der ikke er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen for studieåret 2021-22.

Der er senest blevet foretaget væsentlige ændringer i 2015.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne, som er foretaget i år. Da disse alle er foretaget nationalt og igennem LLN, skal de ikke godkendes lokalt.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
De indledende fagbeskrivelser for hvert fagområde	Vedtaget nationalt. Færdigheds- og vidensmål samt kompetencemål i det respektive fagområde er fastholdt.
Prøvebeskrivelsen for engelsk	Vedtaget nationalt
Skriftlige modulprøver i matematik, dansk, engelsk, tysk og fransk afholdes som hjemmeprøve	Vedtaget nationalt
skriftlige kompetencemålsprøve i matematik, tysk og fransk afholdes som hjemmeprøve	Vedtaget nationalt

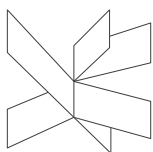
### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Gør tanke til handling  
VIA University College




---

Dato: 13. august 2021

---

Journalnr.: A21-65787  
Ref.: HEAH

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Professionsbachelor i Tekstildesign, -håndværk og -formidling (PBA)

### Indstilling

Uddannelsesdekan René Foli indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Professionsbachelor i Tekstildesign, -håndværk og -formidling med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2020.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Opdatering af bekendtgørelsesreferencer – gennemgående i studieordningen.	Relevante bekendtgørelser opdateres løbende og derfor opdateres referencerne i studieordningen.
Justering af prøver.	Hovedparten af prøverne på uddannelsen har fået opdateret bestemmelserne vedr. tidsramme og vejledning og/eller prøvegrundlaget. Derudover er der tilføjet en prøvebeskrivelse for Omprøve; Prøve for Praktik kap. 2.5.3.3.  Prøvebeskrivelsen for Professionsbachelorprojekt Kap. 2.5.2.13 er blevet opdateret og gennemsrevet for, at prøvegrundlaget fremstår tydeligere for de studerende.
Præcisering af bestemmelserne ifm. ansøgning af orlov.	Opdatering af bekendtgørelsesreferencer samt præcisering af tidsrammen for færdiggørelse af studiet.
Justering af bestemmelserne for overgangsordninger på uddannelsen i kap. 2.13.2 "Overgangsordninger".	Da der flyttes rundt på prøverne på 2. og 3. semester samt justeres antal ECTS i enkelte prøver, har vi tilføjet en overgangsordning, så studerende, der allerede har gennemført det pågældende forløb, ikke møder det igen.

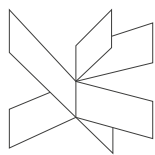
### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Gør tanke til handling  
VIA University College




---

Dato: 5. august 2021

---

Journalnr.: A21-65436  
Ref.: HSAN

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Professionsbacheloruddannelsen i Kristendom, kultur og kommunikation (3K)

### Indstilling

Uddannelsesdekan Hanne Sandahl indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Professionsbacheloruddannelsen i Kristendom, kultur og kommunikation (3K) med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse 2021.

Studieordningen indstilles til godkendelse, idet der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningens institutionelle del. Studieordningen er senest blevet ændret i 2020.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
<p>Der er foretaget ændringer i den institutionelle del af studieordningen med virkning fra studiestart 2021 vedrørende nedenstående:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Studiestartsprøve</li> <li>2. semester – læringsmål og forudsætningskrav</li> <li>3. semester – vedr. deltagelsespligt</li> <li>6. semester – nyt valgfag</li> </ol> <p>Ad a Der er tilføjet et kapitel om studiestartsprøven.</p> <p>Ad b På 2. semester er der to ændringer: En sproglig præcisering af det overordnede indhold samt indførelse af forudsætningskrav for at understøtte at de kristendomsfaglige læringsmål bliver opfyldt, da de ikke afprøves i semesterprøven.</p> <p>Ad c På 3. semester indføres bestemmelser, der skal gøre det muligt at håndtere situationer, hvor gruppemedlemmer ikke opfylder deres aktive deltagelsespligt ved at anvise en alternativ prøveform.</p>	<p>Kristendom, kultur og kommunikation (3K) fik ny uddannelsesbekendtgørelse i 2020.</p> <p>Ift. studieordning 2020 er der sket en række større ændringer i den institutionelle del af studieordningen, hvilket er beskrevet i oversigten overfor.</p>



<p>Ad d Der er tilføjet et nyt valgfag på 6. semester, hvilket er begrundet i, at professionsfeltet efterlyser kompetencer inden for det formidlingsmæssige og musiske område.</p>	
--	--

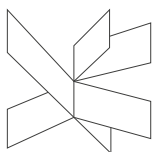
**Legalitetskontrol**

Studieordningen har gennemgået legalitetskontrol hos Studieservice, Fællesenheden.

**Høringer**

Der er gennemført høring hos Uddannelsesudvalget og Censorformandskabet – der er modtaget positive tilkendegivelser.

Gør tanke til handling  
VIA University College




---

Dato: 09.07.2021

---

Journalnr.: A21-66054  
Ref.: mabl

Sendes til René Schardelmann på [RESC@VIA.DK](mailto:RESC@VIA.DK) – senest den 16. august

## Indstilling til godkendelse af studieordning for professionsbacheloruddannelsen i Global Nutrition and Health

### Indstilling

Uddannelsesdekan Karen Frederiksen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for professionsbacheloruddannelsen i Global Nutrition and Health med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2020.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
<b>5. semester:</b> Forudsætningskrav a: Krav og obligatorisk aktivitet i køkkenet udgår	Det er vanskeligt at lave en reparationsmulighed ift. kravet, og det var didaktisk set mere hensigtsmæssigt at implementere aktiviteten i den almindelige undervisning
<b>6. semester:</b> Delprøve 6a skal skrives i grupper dog med en individuel del	Økonomiske årsager

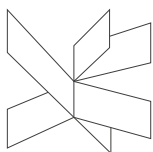
### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles, har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Gør tanke til handling  
VIA University College



Dato: 09.07.2021

Journalnr.: A21-66054

Ref.: mabl

Sendes til René Schardelmann på [RESC@VIA.DK](mailto:RESC@VIA.DK) – senest den 16. august

## Indstilling til godkendelse af studieordning for professionsbacheloruddannelsen i ernæring og sundhed

### Indstilling

Uddannelsesdekan Karen Frederiksen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for professionsbacheloruddannelsen i ernæring og sundhed med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2020.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
<b>1. semester:</b> Fra et til to forudsætningskrav	Uddannelsesfaglig årsag. Der ønskes større fokus på folkesundhed og sociologi på 1. semester.
<b>1. semester:</b> Delprøve 1b skal foregå elektronisk i Wiseflow fremfor på papir	Teknisk set mest hensigtsmæssigt, at den foregår elektronisk, da det er multiple choice eksamen
<b>2. semester:</b> Forudsætningskrav a er sprogligt blevet skærpet samt ændret fra at være en individuel til en gruppeopgave	Didaktiske og økonomiske årsager
<b>2. semester:</b> I 2. semesterprøven droppes kravet om virksomhedsbesøg	Det viste sig ikke at være praktisk muligt at de studerende kunne komme på virksomhedsbesøg ifm. prøven
<b>3. semester, begge studieretninger:</b> Forudsætningskrav a udgår	Økonomiske årsager
<b>5. semester-Fødevarer og ledelse:</b> I forudsætningskrav a slettes faget entreprenørskab, så det kun er økonomi, det handler om	Uddannelsesfaglig årsag
<b>5. semester – sundhedsfremme og diætetik:</b> Forudsætningskrav b ændres til, at det er valgfrit om opgaven skrives individuelt eller i grupper	Didaktiske årsager, da det kan give god mening for de studerende at skrive i grupper fremfor individuelt
<b>6. semester – begge studieretninger:</b> Delprøve 6a's delelementer reduceres fra 3 til 1.	Økonomiske årsager

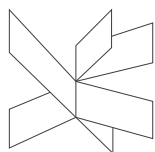
### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles, har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Gør tanke til handling  
VIA University College




---

Dato: 5. august 2021

---

Journalnr.: A21-65436  
Ref.: HSAN

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Professionsbachelor i skat

### Indstilling

Uddannelsesdekan Hanne Sandahl indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Professionsbachelor i skat med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse 2021.

Studieordningen indstilles til godkendelse, idet der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2019.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

<b>Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)</b>	<b>Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)</b>
<p><b>Moms:</b> Prøven er ændret fra en 3 timers skriftlig prøve til en 30 minutters mundtlig prøve uden forberedelse. Dette for at understøtte at de studerende udprøves i vurdering og formidling af problemstillinger inden for området.</p> <p><b>Regnskab I:</b> Den skriftlige prøve udvides fra 3 timer til 4 timer, idet kontering af bilag og udarbejdelse af resultatopgørelse og balance er en tidskrævende øvelse.</p> <p><b>Kapitalgevinst - erhvervsdrivende, ejendomme og international skat:</b> Den skriftlige prøve udvides fra 3 til 4 timer. Faget er et meget omfangsrigt fag på 20 ECTS point, og for at nå hele vejen rundt om fagets læringsmål forlænges eksaminationstiden.</p> <p><b>Selskaber og insolvensret:</b> Prøven ændres fra skriftlig til mundtlig prøve. Der ønskes en dialog mellem den studerende og eksaminator omkring selskabers opbygning og beskatningsform.</p> <p><b>Regnskab II:</b> Fagets udprøvning er udvidet fra 3 timer til 4 timers skriftlig prøve. Udprøvningen af læringsmålene sker ved, at de studerende blandt andet kan vise principperne for årsregnskabsloven, samt kan identificere problematikker heri.</p>	<p>PB i skat har i de seneste 2 år høstet væsentlige erfaringer med indhold og prøveformer på de respektive fag, hvilket har afstedkommet justeringer i den institutionelle del af studieordningen som beskrevet i oversigten overfor.</p>

<p><b>Kommunikation og service:</b> Faget udprøves med en skriftlig synopsis og en mundtlig prøve, hvor de studerende kan vise et overblik over fagets teorier og metoder ifm. kommunikationsstrategier.</p> <p><b>Skatteproces og skattestrafferet:</b> Prøven ændres fra skriftlig til mundtlig, hvor der er dialog mellem den studerende og eksaminator om skattevæsenets struktur herunder klageveje og skatteforvaltningsretlige sagsbehandlingsregler.</p> <p><b>Transfer Pricing – Koncernbeskatning:</b> Prøven ændres fra skriftlig til mundtlig uden forberedelse, da denne prøveform vurderes til bedst at matche udprøvning af mål for fagets læringsudbytte. Desuden ændres indhold og mål for læringsudbytte grundet ajourføring med nye regler og praksis på området.</p> <p><b>Projektskrivning:</b> Mundtlig prøve på baggrund af en synopsis samt mulighed for, at to studerende kan aflevere og eksamineres sammen.</p> <p><b>Bachelorprojektet:</b> Muligheden for at to kan aflevere og eksamineres er tilføjet.</p>	
---	--

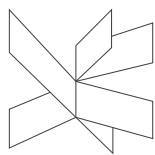
#### **Legalitetskontrol**

Studieordningen har gennemgået legalitetskontrol hos Studieservice, Fællesenheden.

#### **Høringer**

Studieordningen har været i høring hos Censorformandskabet og DTS (Dansk Told og Skatteforbund), og der er positive kommentarer til justeringerne.

Gør tanke til handling  
VIA University College



Dato: 5. august 2021

Journalnr.: A21-65436  
Ref.: HSAN

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Professionsbachelor i offentlig administration (Administrationsbacheloruddannelsen)

### Indstilling

Uddannelsesdekan Hanne Sandahl indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Professionsbachelor i offentlig administration (Administrationsbacheloruddannelsen) med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse 2021.

Studieordningen indstilles til godkendelse, idet der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningens institutionelle del. Studieordningen er senest ændret i 2019.

### Oversigt over ændringerne

Der er tale om en omfattende ændring af udbuddet af valgmoduler, og der henvises til studieordningens afsnit om valgmoduler kap. 4, side 47 – 64.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
<p>Antallet af valgmoduler, der udbydes er reduceret fra 14 til 11. Samtidig er indholdet mere præcist blevet målrettet de specifikke læringsmål, de studerende skal opnå inden for rammerne af de enkelte valgmoduler.</p> <p><b>Titlerne på de nye valgmoduler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samskabt styring i administrativ praksis</li> <li>• Partnerskaber og styring i international praksis</li> <li>• Jura 1</li> <li>• Økonomi 1</li> <li>• Organisation 1</li> <li>• Professionel kommunikation og vejledning 1</li> <li>• Jura 2</li> <li>• Økonomi 2</li> <li>• Organisation 2</li> <li>• Professionel kommunikation og vejledning 2</li> <li>• Administration i datadrevne organisationer</li> </ul>	<p>Justeringen af valgmodulkataloget har til formål at styrke uddannelsens dimittendprofil gennem fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De studerendes administrative generalist kompetencer</li> <li>• De studerendes specifikke kompetencer inden for HR, jura, økonomi, digitalisering og entreprenørskab</li> </ul> <p>De nye valgmoduler er udviklet i samarbejde med praksis og med konkret involvering af aktører fra de midtjyske kommuner, Region Midt, HK, studerende, medarbejdere og ledere fra VIA.</p> <p>Der er gennemført en workshop med eksterne interessenter, og Uddannelsesudvalget er aktiv medudvikler af valgmodulerne.</p> <p>Herudover er der medtaget elementer fra turnusevalueringen af uddannelsen, hvor et eksternt ekspertpanel bidrog med væsentlige input.</p> <p>Ambitionen er, at de nye valgmoduler er målrettet arbejdsmarkedets fremtidige kompetencebehov, og samtidig guides de studerende til en skarpere professionsfaglig profil og dermed en skarpere professionsidentitet.</p>

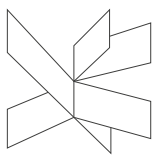
**Legalitetskontrol**

Studieordningen har gennemgået legalitetskontrol hos Studieservice, Fællesenheden.

**Høringer**

Studieordningen for Administrationsbacheloruddannelsen har været i høring hos Uddannelsesudvalget og Censorformandskabet med positive tilbagemeldinger.

Gør tanke til handling  
VIA University College




---

Dato: 6. august 2021

---

Journalnr.: A21-65855  
Ref.: LOMM

Sendes til René Schardelmann på [RESC@VIA.DK](mailto:RESC@VIA.DK) – senest den 16. august

## Indstilling til godkendelse af studieordning for uddannelserne på VIA Ingeniøruddannelserne

### Indstilling

Uddannelsesdekan Lotte Thøgersen indstiller, at direktionen godkender studieordningerne for uddannelserne på Ingeniøruddannelserne med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse. Nærværende indstillingskema beskriver først de generelle ændringer på alle ingeniøruddannelser som følge af en ny struktur, hvorefter de uddannelsesspecifikke ændringer er angivet.

Skemaet omfatter følgende uddannelser:

- Bygningsingeniør
- Civil Engineering
- Climate and Supply Engineering
- Eksportingeniør
- Global Business Engineering
- Klima- og forsyningsingeniør
- Maskiningeniør
- Material Science Engineering
- Mechanical Engineering
- Produktionsingeniør
- Produktionsteknolog
- Softwareingeniør
- Software Technology Engineering

Studieordningerne indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningerne. Studieordningerne er senest blevet ændret i 2018. Dog blev studieordningerne for Bygningsingeniør- og Klima- og forsyningsingeniøruddannelserne opdateret i 2020 som en forløber for de væsentlige ændringer, der er foretaget i 2021.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
<b>Fælles for alle uddannelser</b>	
Ny struktur	Der indføres en ny struktur på alle ingeniøruddannelser fra 1. semester fra studiestart til august/september 2021. Den nye struktur er et resultat af længere tids analysearbejde, der har stillet skarpt på fremtidige rentable ingeniøruddannelser med en stærk faglig profil og høj kvalitet og med stor relevans for arbejdsmarkedet.
Sektorer	De små studiemiljøer bliver en del af et stærkere ingeniørfagligt miljø til gavn for såvel studerende som undervisere, idet den nye struktur understøtter



	tværfaglig videndeling med både kernefag, der relaterer sig til den pågældende uddannelse, og sektorfag der går på tværs af flere ingeniørretninger.
Semesterprojektet	<p>Fremtidens ingeniører har udover solide ingeniørfaglige kompetencer, også behov for stærke personlige og organisatoriske kompetencer herunder være i stand til at arbejde projekt- og teambaseret.</p> <p>Med den nye struktur bliver der endnu stærkere fokus på semesterprojektet, som overordnet har til formål at knytte semesterets kurser sammen til en helhed. Studieteknik, projektledelse, metode, videnskabsteori, forskningsmetode og teamarbejde vil således blive introduceret som input op gennem studiet i forbindelse med semesterprojekterne.</p> <p>Hvert semester er temasat, og viden og færdigheder tilegnes gennem kurserne, mens kompetencer tilegnes og kan udprøves i projektet i henhold til problembaseret læring (PBL).</p> <p>Udover et fagfagligt semestertema vil der være et generisk tema, som er fælles for alle uddannelser, og hvor kompleksiteten øges op igennem uddannelsen. Som eksempel kan nævnes, at temaet for 4. semesterprojektet er tværprofessionelt samarbejde og på 6. semester er teamet et tværsektorielt og tværorganisatorisk innovationsprojekt, hvor der arbejdes med et entreprenant forløb.</p>
Uddannelsesspecifikke fag	Professionsfagene skal sikre grundfaglighederne inden for den pågældende ingeniørretning.
Sektorspecifikke fag	Da uddannelserne er samlet i branchefællesskaber vil der være naturvidenskabelige fag og digitaliseringsfag, som er fælles for sektoren.
Streams generelt	For at kunne fremtidssikre ingeniøruddannelserne er der behov for, at vi mere agilt kan tilrette vores uddannelser efter samfundsmæssige udfordringer/behov. På den baggrund har vi udvalgt nogle streams, som vi mener er relevante både i forhold til de nuværende samfundsmæssige tendenser, og som rækker ind i fremtiden.
PBL	PBL simulerer den arbejdssituation, som de studerende kommer til at møde i erhvervslivet. En større anvendelse af PBL vil sætte dimittenderne i stand til at møde de højere krav til personlige og organisatoriske kompetencer.
Bæredygtighed	Bæredygtighed som tema gennemstrømmer politik og erhvervsliv i disse år og forventes at blive forstærket. Ingeniører er afgørende for at skabe nye løsninger på bæredygtige udfordringer, og flere ingeniørbrancher står over for bæredygtige revolutioner i form af at reducere og genanvende ressourcer.

Innovation & Entreprenørskab	<p>Fremtidens ingeniører skal være i stand til at skabe løsninger til aktuelle og fremtidige samfundsudfordringer. Samtidig medfører globalisering øget konkurrence og denne tendens skaber et stigende innovationspres.</p> <p>Både samfundets udfordringer og virksomhedernes behov for udvikling kræver innovation og et entreprenant mindset kombineret med ingeniørfaglighed.</p>
Digitalisering	<p>Digitalisering har altid været på dagsordenen på ingeniørområdet men i varierende grad. Fremadrettet er det afgørende, at alle typer af ingeniøruddannede har en høj basisviden indenfor det digitale område, da der konstant udvikles nye teknologier, og eksisterende teknologier videreudvikles.</p> <p>Der er desuden behov for at have på etisk ansvarlighed og digital dannelse, da de studerende skal kunne håndtere brugen af teknologien på en ansvarlig samfundsmæssig måde.</p>
Samlæsning	<p>Det primære sigte for samlæsning er at sikre de små studiemiljøers videngrundlag og kvalitet ved at koble dem sammen med større fagfællesskaber, der bidrager med faglig dybde og bredde i underviserstaben. Dette er også med til at gøre uddannelserne mindre sårbare over for driftsmæssige udsving, og det giver grundlag for en mere robust økonomi og rentable miljøer i forhold til planlægningen af undervisningen på semestrene.</p>
Nyt didaktisk ståsted	<p>Undervisning er ikke automatisk lig med læring. Vi skal derfor med aktiv læring og nye læringsformer motivere og engagere de studerende til en højere grad af læring, hvor de også tager ansvar for egen læring.</p>
Ny dimittendprofil	<p>Vi skal have et forstærket fokus på vores praksisnære og hands-on tilgang, som gør de studerende i stand til at gå direkte ud på arbejdsmarkedet efter endt uddannelse og levere ingeniørfaglige løsninger af høj kvalitet. Vi skal uddanne ingeniører til at varetage stillinger, som vi endnu ikke kender og til at bruge teknologier, som endnu ikke er udviklet. Vores aftagere har givet udtryk for, at de studerende udover dybe kernefagligheder skal besidde generiske kompetencer inden for bl.a. procesledelse, kommunikation og tværprofessionelt samarbejde.</p>
<b>Bygningsingeniør</b>	
Højere grad af samlæsning med Klima- og Forsyningsingeniør.	<p>Samlæsning af kurser, hvor det er fagligt relevant skaber et bedre studiemiljø på uddannelser med små hold, højere faglig kvalitet og en bedre udnyttelse af underviser-ressourcerne.</p>
<b>Civil Engineering</b>	
Højere grad af samlæsning med Climate- and Supply Engineering.	<p>Samlæsning af kurser, hvor det er fagligt relevant skaber et bedre studiemiljø på uddannelser med</p>

	små hold, højere faglig kvalitet og en bedre udnyttelse af underviser-ressourcerne.
<b>Climate and Supply Engineering</b>	
Højere grad af samlæsning med Civil Engineering.	Samlæsning af kurser, hvor det er fagligt relevant skaber et bedre studiemiljø på uddannelser med små hold, højere faglig kvalitet og en bedre udnyttelse af underviser-ressourcerne.
Uddannelsens profil er styrket med større vægt på klima, bl.a. som opfølgning på tidligere navneskifte til <b>Climate- and Supply Engineering</b>	Begrundelsen er tilpasning af uddannelsen til samfundsmæssige og aftager-behov.
<b>Eksportingeniør</b>	
2. fremmedsprog er ophørt	2. fremmedsprog er lavt vurderet af de studerende og da DTU har fjernet det mod adgangskrav om andet fremmedsprog har vi fulgt samme retning.
Indføring af helt nye fælles industrifag. DIG 1 og DIG2	Som en del af omlægning til Engineering 2.0 er der lavet to helt nye digitaliseringsfag DIG 1 og DIG2 for at højne niveau hos alle studerende i industrisektoren. Der er samlæsning mellem alle uddannelser i industrisektoren.
Justering af økonomi og strategifag	Der er justeret i grundlæggende økonomifaget og strategi og ledelsesfaget således at det kan bruges til samlæsning med andre retninger i industrisektoren. ECE1 og SOM1
Justering af fælles fag i industrisektoren for at skabe basis for samlæsning	Der er justeret i en del naturvidenskabelige fag for at kunne samlæse på tværs af industrisektoren. Følgende fag er relevant for Eksport ingeniør: MATx, MAT1
Justering af specialiserings fag i industrisektoren for at skabe basis for samlæsning (M specialiseringen)	Der er justeret i en del naturvidenskabelige fag for at kunne samlæse på tværs af industrisektoren. Følgende fag er relevant for Eksport ingeniør M specialisering: MEK1, MMT1, PHY1
<b>Global Business Engineering</b>	
2. fremmedsprog er ophørt	2. fremmedsprog er lavt vurderet af de studerende og da DTU har fjernet det mod adgangskrav om andet fremmedsprog har vi fulgt samme retning.
Indføring af helt nye fælles industrifag. DIG 1 og DIG2	Som en del af omlægning til Engineering 2.0 er der lavet to helt nye digitaliseringsfag DIG 1 og DIG2 for at højne niveau hos alle studerende i industrisektoren. Der er samlæsning mellem alle uddannelser i industrisektoren.
Justering af økonomi og strategifag	Der er justeret i grundlæggende økonomifaget og strategi og ledelsesfaget således at det kan bruges til samlæsning med andre retninger i industrisektoren. ECE1 og SOM1
Justering af fælles fag i industrisektoren for at skabe basis for samlæsning	Der er justeret i en del naturvidenskabelige fag for at kunne samlæse på tværs af industrisektoren. Følgende fag er relevant for GBE: MATx, MAT1, DAT1
Justering af specialiserings fag i industrisektoren for at skabe basis for samlæsning (M specialiseringen)	Der er justeret i en del naturvidenskabelige fag for at kunne samlæse på tværs af industrisektoren. Følgende fag er relevant for Eksport ingeniør M specialisering: MEK1, MMT1, PHY1
<b>Klima- og forsyningsingeniør</b>	
Højere grad af samlæsning med Bygningsingeniør.	Samlæsning af kurser, hvor det er fagligt relevant skaber et bedre studiemiljø på uddannelser med små hold, højere faglig kvalitet og en bedre udnyttelse af underviser-ressourcerne.

Uddannelsens profil er styrket med større vægt på klima, bl.a. som opfølgning på tidligere navneskifte til <b>Klima- og Forsyningsingeniør</b> .	Begrundelsen er tilpasning af uddannelsen til samfundsmæssige og aftager-behov.
<b>Maskiningeniør</b>	
Indføring af helt nye fælles industrifag. DIG 1 og DIG2	Som en del af omlægning til Engineering 2.0 er der lavet to helt nye digitaliseringsfag DIG 1 og DIG2 for at højne niveau hos alle studerende i industrisektoren. Der er samlæsning mellem alle uddannelser i industrisektoren.
Justering af fælles fag i industrisektoren for at skabe basis for samlæsning	Der er justeret i en del naturvidenskabelige fag for at kunne samlæse på tværs af industrisektoren. Følgende fag er relevant for Maskiningeniør: MAT1, MEK1, DYN1, MMT1, MMT2
Justering af økonomi og strategifag	Der er justeret i grundlæggende økonomifaget og strategi og ledelsesfaget således at økonomifaget ECE1 nu er fast fag på M/ME og strategifaget SOM1 er et valgfag på M/ME
<b>Material Science Engineering</b>	
Der er ikke lavet tilretninger til Material Science Engineering da der ikke er optag i 2021. Studieordningen er planlagt til at indgå i rammen for Industrisektoren ref. Engineering 2.0 – men udspecificeres først nærmere før næste optag.	N/A
<b>Mechanical Engineering</b>	
Indføring af helt nye fælles industrifag. DIG 1 og DIG2	Som en del af omlægning til Engineering 2.0 er der lavet to helt nye digitaliseringsfag DIG 1 og DIG2 for at højne niveau hos alle studerende i industrisektoren. Der er samlæsning mellem alle uddannelser i industrisektoren.
Justering af fælles fag i industrisektoren for at skabe basis for samlæsning	Der er justeret i en del naturvidenskabelige fag for at kunne samlæse på tværs af industrisektoren. Følgende fag er relevant for Mechanical Engineering: MAT1, MEK1, DYN1, MMT1, MMT2
Justering af økonomi og strategifag	Der er justeret i grundlæggende økonomifaget og strategi og ledelsesfaget således at økonomifaget ECE1 nu er fast fag på M/ME og strategifaget SOM1 er et valgfag på M/ME
<b>Produktionsingeniør</b>	
Industri 4.0 delen af Produktionsingeniøren er yderligere synliggjort i et FESTO track hvor faget er justeret efter den erfaringer der er opbygget efter de første 3 år med P ingeniøruddannelsen.	Fagene: AUP1, CPF1, OMA1, IND1
Indføring af helt nye fælles industrifag. DIG 1 og DIG2	Som en del af omlægning til Engineering 2.0 er der lavet to helt nye digitaliseringsfag DIG 1 og DIG2 for at højne niveau hos alle studerende i industrisektoren. Der er samlæsning mellem alle uddannelser i industrisektoren.
Justering af økonomi og strategifag	Der er justeret i grundlæggende økonomifaget og strategi og ledelsesfaget således at det kan bruges til samlæsning med andre retninger i industrisektoren. ECE1 og SOM1
Justering af fælles fag i industrisektoren for at skabe basis for samlæsning	Der er justeret i en del naturvidenskabelige fag for at kunne samlæse på tværs af industrisektoren. Følgende fag er relevant for Produktionsingeniør: MAT1, MMT1, MEK1, DAT1
<b>Produktionsteknolog</b>	

Der er ikke lavet en opdatering af studieordningen da Produktionsteknolog uddannelsen er underlagt en national studieordning.	
Den er justeret i den del af undervisningen hvor der er samlæsning med Produktionsingeniør uddannelsen. Justeringerne er indenfor rammerne af den nationale studieordning.	
<b>Softwareingeniør</b>	
Udvikling af alle kurser på 1. til og med 4. semester, så disse inddrages i de pågældende semesters semesterprojekter (SEP1 – SEP4).	Vi arbejder kontinuerligt med at styrke sammenhængen mellem kurserne på de enkelte semestre og det dertilhørende semesterprojekt. I forbindelse med den nye studieordning er der i dybden udviklet på to kurser for at sikre alignment i semestrene - DMA på 1. semester (diskret matematik og algoritmer) samt DOC (DevOps and Cloud) på 4. semester, så disse også integreres i hhv. SEP1 (DMA) og SEP4 (DOC). Derved styrker vi yderligere de studerendes muligheder for at oparbejde viden og færdigheder i kurserne, som de skal benytte i semesterprojekterne – og vi gør samtidig alle kurser på softwareingeniøruddannelsens første fire semestre (som er obligatoriske for alle studerende) relevante for semesterprojekterne, hvilket ligeledes skal bidrage positivt til de studerendes motivation for de respektive kurser.
Udvikling af fag i samarbejde med uddannelsens aftagere (DOC).	Faget DOC (DevOps and Cloud) er placeret på uddannelsens 4. semester. På dette semester er omdrejningspunktet IoT som begreb og dets infrastruktur, DevOps and Cloud, Data analytics og datainfrastruktur, ETL, datamodeller, datavisualisering, PowerBI. Ydermere arbejdes med Android udvikling (fx til brug som brugergrænseflade), programmering af indlejrede mikrocontrollere samt bruge API'ere til en række sensorer og aktuatorer. I udvælgelsen af disse emner er i høj grad inddraget ønsker fra uddannelsens aftagere, som gerne ser viden og kompetencer indenfor disse felter hos vores studerende, der har obligatorisk ingeniørpraktik på 5. semester.
<b>Software Technology Engineering</b>	
Software Technology Engineering har identisk studieordning som softwareingeniøruddannelsen, så ovenstående er ligeledes gældende for Software Technology Engineering.	

[Vejledning: Redegørelsen må maks. fylde en side, så den samlede indstillingen maks. kommer op på halvanden side. Hvis der er tale om mange ændringer, har man som uddannelsesdekan frihed til at samle dem under tematiske overskrifter, fx ændringer i prøveformer. Redegørelsen skal således ikke indeholde en detaljeret og systematisk beskrivelse af samtlige ændringer, men skal indeholde informationer i overskriftsform, der gør, at direktionen kan få et overblik over omfanget af de ændringer, der er foretaget]

#### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

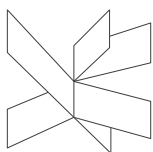
#### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

[Vejledning:

Man skal ikke sende studieordningen med indstillingen, men alene denne reference til DocuNote, således at direktionen kan gå ind og finde dokumentet, hvis noget i skemaet giver anledning til det]

Gør tanke til handling  
VIA University College




---

Dato: 13. august 2021

---

Journalnr.: A21-65783  
Ref.: HEAH

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Designteknolog (AK)

### Indstilling

Uddannelsesdekan René Foli indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Designteknolog (AK) med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2020.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Indsættelse af kap. 4.4 "Generelle bestemmelser vedr. uddannelsens udbud af valgfag" i studieordningen.	En præcisering af de uddannelsesfaglige og juridiske bestemmelser ifm. uddannelsens udbud af valgfag.
Justering af afsnit i kap. 4.7.1 "Retningslinjer for praktik".  Ændringen medfører også en justering i ordlyden i kap. 4.8.33 "3. semester praktiskprøve på VIA Design & Business" samt kap. 4.8.4.5 "Omprøve; 3. semester praktiskprøve på VIA Design & Business".	En præcisering af bestemmelserne vedr. skriftsprog i praktikopgaven ifm. praktik i udlandet.
Justering af bestemmelserne for overgangsordninger på uddannelsen i kap. 4.18.2 "Overgangsordninger".	Studerende optaget på 2017 studieordningen, der kommer retur fra barsel eller orlov, får et bedre studieforløb, hvis de får mulighed for at færdiggøre deres studie på 2017 studieordningen i stedet for at overgå til 2020 studieordningen, som bestemmelsen hidtil har angivet.  Samtidigt er det mere rentabelt for uddannelsen, at de studerende færdiggør studiet på 2017 studieordningen i og med, at der ikke skal udvikles så mange særforløb.

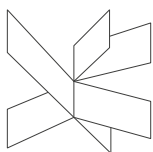
### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Gør tanke til handling  
VIA University College




---

Dato: 13. august 2021

---

Journalnr.: A21-66095  
Ref.: HEAH

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Academy Profession Degree Programme in Design, Technology and Business (AP Degree)

### Indstilling

Uddannelsesdekan René Foli indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Academy Profession Degree Programme in Design, Technology and Business med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2020.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Indsættelse af kap. 4.4 "General regulations regarding electives offered at the AP Degree Programme in Design, Technology and Business".	En præcisering af de uddannelsesfaglige og juridiske bestemmelser ifm. uddannelsens udbud af valgfag.
Justering af afsnit i kap. 4.7.1 "Internship guidelines".  Ændringen medfører også en justering af ordlyden i kap. 4.8.33 "3rd semester internship exam at VIA Design & Business" samt kap. 4.8.4.5 "3rd semester internship exam – re-exam at VIA Design & Business".	En præcisering af bestemmelserne vedr. skriftsprog i praktikopgaven ifm. praktik i udlandet.
Justering af bestemmelserne for overgangsordninger på uddannelsen i kap. 4.18.2 "Transition rules".	Studerende optaget på 2017 studieordningen, der kommer retur fra barsel eller orlov, får et bedre studieforløb, hvis de får mulighed for at færdiggøre deres studie på 2017 studieordningen i stedet for at overgå til 2020 studieordningen, som bestemmelsen hidtil har angivet.  Samtidigt er det mere rentabelt for uddannelsen, at de studerende færdiggør studiet på 2017 studieordningen i og med, at der ikke skal udvikles så mange særforløb.

### Legalitetskontrol

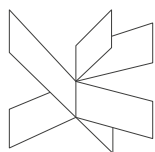
Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.



Gør tanke til handling  
VIA University College




---

Dato: 13. august 2021

---

Journalnr.: A21-65786  
Ref.: HEAH

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Professionsbachelor i Design og Business (PBA top-up)

### Indstilling

Uddannelsesdekan René Foli indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Professionsbachelor i Design og Business (PBA top-up) med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2020.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Indsættelse af kap. 4.4 "Generelle bestemmelser vedr. uddannelsens udbud af valgfag" i studieordningen.	En præcisering af de uddannelsesfaglige og juridiske bestemmelser ifm. uddannelsens udbud af valgfag.
Justering af afsnit i kap. 4.7.1 "Retningslinjer for praktik".  Ændringen medfører også en justering i ordlyden i kap. 4.8.3.3 "Professionsbachelor praktikprøve på VIA Design & Business" samt kap. 4.8.4.6 "Omrøve; Professionsbachelor praktikprøve på VIA Design & Business".	En præcisering af bestemmelserne vedr. skriftsprog i praktikopgaven ifm. praktik i udlandet.
Justering af bestemmelserne for overgangsordninger på uddannelsen i kap. 4.20.2 "Overgangsordninger".	Studerende optaget på 2017 studieordningen, der kommer retur fra barsel eller orlov, får et bedre studieforløb, hvis de får mulighed for at færdiggøre deres studie på 2017 studieordningen i stedet for at overgå til 2020 studieordningen, som bestemmelsen hidtil har angivet.  Samtidigt er det mere rentabelt for uddannelsen, at de studerende færdiggør studiet på 2017 studieordningen i og med, at der ikke skal udvikles så mange særforløb.

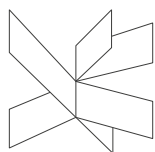
### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Gør tanke til handling  
VIA University College




---

Dato: 13. august 2021

---

Journalnr.: A21-66096  
Ref.: HEAH

## Indstilling til godkendelse af studieordning for the Professional Bachelor's Degree Programme in Design & Business (PBA top-up)

### Indstilling

Uddannelsesdekan René Foli indstiller, at direktionen godkender studieordningen for the Professional Bachelor's Degree Programme in Design & Business (PBA top-up) med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2020.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Indsættelse af kap. 4.4 "General regulations regarding electives offered at Professional Bachelor's Degree Programme in Design & Business".	En præcisering af de uddannelsesfaglige og juridiske bestemmelser ifm. uddannelsens udbud af valgfag.
Justering af afsnit i kap. 4.7.1 "Internship guidelines".  Ændringen medfører også en justering i ordlyden i kap. 4.8.3.3 "PBA Internship exam at VIA Design & Business" samt kap. 4.8.4.6 "Re-exam – PBA internship exam".	En præcisering af bestemmelserne vedr. skriftsprog i praktikopgaven ifm. praktik i udlandet.
Justering af bestemmelserne for overgangsordninger på uddannelsen i kap. 4.20.2 "Transition rules".	Studerende optaget på 2017 studieordningen, der kommer retur fra barsel eller orlov, får et bedre studieforbud, hvis de får mulighed for at færdiggøre deres studie på 2017 studieordningen i stedet for at overgå til 2020 studieordningen, som bestemmelsen hidtil har angivet.  Samtidigt er det mere rentabelt for uddannelsen, at de studerende færdiggør studiet på 2017 studieordningen i og med, at der ikke skal udvikles så mange særforløb.

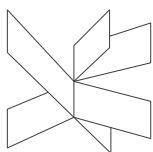
### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Gør tanke til handling  
VIA University College




---

Dato: 18.08.2021

---

Journalnr.: A21-66239  
Ref.: LTHO

## Indstilling til godkendelse af studieordning for PBA i Multiplatform, Storytelling and Production

### Indstilling

Uddannelsesdekan René Foli indstiller, at direktionen godkender studieordningen for PBA i Multiplatform, Storytelling and Production med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2019.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Mindre gennemskrivning af indledningen	Opdatering af indledningen således, at den afspejler branchens udvikling, og så MSP ikke længere fremstår som en netop nystartet uddannelse.
Justering af læringsmål på 1.-3. semester samt 5. og 6.semesters forløbene, The Fashion Experience og New Screens Experience.	Justeringen er udtryk for et ønske om at beskrive det faglige fokus mere konkret og specifikt på de tre første semestre og på de tre studieretninger, dels udtryk for en tilpasning til udvikling og tendenser på fagområdet.
Ny prøveform på 3. semester, der fremadrettet vil være en portfolio-eksamen.	Den nye prøveform skal i højere grad sikre, at de studerende har indsigt i alle tre studieretninger efter de første tre semestre, der betragtes som uddannelsens grundforløb (inden valg af studieretning på 4. semester).
Mulighed for anerkendelse af ekstra-curriculære aktiviteter, som de studerende fremover kan få credit for på deres eksamensbevis.	De studerende får nu mulighed for at få credit på deres eksamensbevis for ekstra-curriculære aktiviteter i løbet af deres studietid.
Opdatering af henvisninger til bekendtgørelser i studieordningens sidste afsnit.	Så der henvises til de aktuelle bekendtgørelser.

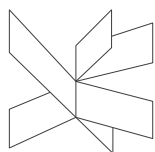
### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Gør tanke til handling  
VIA University College




---

Dato: 17.08.2021

---

Journalnr.: A21-66319  
Ref.: LOKT

## Indstilling til godkendelse af studieordning for the Professional Bachelor's Degree Program in Animation

### Indstilling

Uddannelsesdekan René Foli indstiller, at direktionen godkender studieordningen the PBA Program in Animation / Bachelor i Animation med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2018.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Kap. 5.4 2D Workflow Core Area: Graphic and Digital Environment Development and Design: Theory, Methods and Techniques	Navnet på kursus ændret fra 2 1/2D til 2D for at præcisere, hvad der undervises i og for at skabe en korrekt synergi mellem study programme og curriculum.
Kap. 10.1 Requirements and Approval	Afsnittet er slettet, da det er fundet overflødigt af både uddannelsesleder og Studieservice.
Kap. 11.1.4: First Year Exam (at the end of the 2 <sup>nd</sup> semester) – CG Artist Line	Fjernet en begrænsning i præsentationen af Biped Character for at give de studerende større frihed og fleksibilitet til at demonstrere deres proces.
Kap. 1.1.5: 3rd Semester Exam – Character Animation Line + Kap. 11.1.6: Second Year Exam (at the end of the 4 <sup>th</sup> semester) – Character Animation Line	Denne eksamen er slettet og indholdet af afprøvningen er i stedet samlet i 2. års eksamen efter 4. semester. Dette skyldes, at det samlede 2. år er én lang, kontinuerlig opbygning af færdigheder, der er afhængige af hinanden. Det vil derfor være mere meningsfyldt for de studerende at få afprøvet færdigheder samlet ligesom, at det vil give censor en øget mulighed for at afprøve og vurdere de studerendes samlede færdigheder. Der er indhentet udtalelse fra censorformandskabet i denne forbindelse.
Grammatiske og sproglige rettelser	Generel korrekturlæsning.
Opdatering af forord	Forordet giver en enklere og tydeligere kommunikation af uddannelsens indhold og formål.

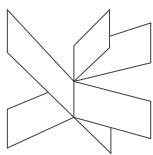
### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Gør tanke til handling  
VIA University College



---

Dato: 17. august 2021

---

Journalnr.: A21-65436  
Ref.: HSAN

## **Indstilling til godkendelse af studieordning - Professionsbachelor som Socialrådgiver**

### **Indstilling**

Uddannelsesdekan Hanne Sandahl indstiller, at direktionen betinget godkender studieordningen for professionsbachelor som Socialrådgiver med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse 2021.

Sidste studieordningsændring var i 2019.

Socialrådgiveruddannelsen fik ny uddannelsesbekendtgørelse i 2018, hvor kravet om prøver efter hvert modul blev ophævet. Det betyder, at der nu er mulighed for faglig og didaktisk sammentænkning af moduler og for fælles udprøvning af modulerne på uddannelsen. Justeringerne vedrører udelukkende den institutionelle del af studieordningen.

For modul 1&2 er der gennemført et udviklingsarbejde i 2018-2019, og disse moduler er sammentænkt og har fælles udprøvning med virkning fra 2019.

I perioden 2020 - 2022 gennemføres et udviklingsarbejde med henblik på sammentænkning og fælles udprøvning af hhv. modul 3&4 og modul 5&6. Coronasituationen har betydet, at vi desværre har måttet revidere tids- og procesplan undervejs, og vi har derfor aftalt nedenstående med prorektor Gitte Sommer Harrits samt Studieservice v/studiechef Helle Doktor Simonsen og jurist Helle Betina Hansen vedrørende legalitetskontrol og godkendelse:

Studieordningen sendes til legalitetskontrol den 23. august vedrørende modulerne 3&4 på udbudssted Aarhus og Holstebro samt vedrørende modulerne 5&6 i Holstebro. Parallelt hermed gennemføres høring hos Uddannelsesudvalg og Censorformandskab. Studieordningen vedrørende disse justeringer indstilles således til betinget godkendelse den 24. august med virkning for de studerende fra 1. september 2021, såfremt der ikke er bemærkninger ifm. legalitetskontrollen.

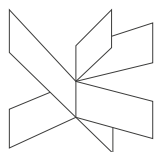
I 2022 sendes studieordningen til legalitetskontrol og i høring vedrørende modul 5&6 på udbudssted Aarhus med indstilling om godkendelse med virkning for de studerende 1. september 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

<b>Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)</b>	<b>Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)</b>
<p>Justeringerne vedrører udelukkende den institutionelle del af studieordningen:</p> <p>Der er sket en sammentænkning af modul 3&amp;4 med fælles udprøvning med virkning fra september 2021 for begge udbud.</p> <p>Socialrådgiveruddannelsen Holstebro: For modul 5&amp;6 er der sket en sammentænkning med fælles udprøvning med virkning fra september 2021 for udbud i Holstebro.</p>	<p>Kravet om prøver efter hvert modul blev ophævet ifm. ny uddannelsesbekendtgørelse i 2018. Det betyder, at der nu er mulighed for faglig og didaktisk sammentænkning af moduler og for fælles udprøvning af modulerne på uddannelsen. For modul 1&amp;2 er der gennemført et udviklingsarbejde i 2018-2019, og disse moduler er sammentænkt og har fælles udprøvning med virkning fra 2019.</p> <p>Socialrådgiveruddannelsen har tilrettelagt en proces for et nyt udviklingsarbejde i 2020-2022 mhp. sammentænkning og fælles udprøvning af hhv. modul 3 &amp;4 og modul 5&amp;6.</p> <p>På baggrund af dette udviklingsarbejde har ledelsesteam for Socialrådgiveruddannelsen for at understøtte større ensartethed på landsplan besluttet, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modul 3&amp;4 sammentænkes med fælles udprøvning med virkning fra september 2021 for begge udbud</li> <li>• modul 5 &amp;6 sammentænkes med fælles udprøvning med virkning fra september 2021 for Socialrådgiveruddannelsen Holstebro</li> <li>• Socialrådgiveruddannelsen Aarhus: Udviklingsarbejdet for sammentænkning af modul 5&amp;6 med fælles udprøvning færdiggøres med virkning fra september 2022 efter legalitetskontrol, høring og godkendelse af studieordningen.</li> </ul>

Gør tanke til handling  
VIA University College




---

Dato: 18. august 2021

---

Journalnr.: A21-66342  
Ref.: ANRO, KBJ, JONF

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Sygeplejerskeuddannelsen

### Indstilling

Uddannelsesdekan Jonna Frøhlich indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Sygeplejerskeuddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2020.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Der er indført en ny intern klinisk prøve på 4. semester. Justeringer i <ul style="list-style-type: none"> <li>- kap. 2.4. Oversigt over prøver i uddannelsen</li> <li>- kap. 3.4. Uddannelsens 4. semester</li> <li>- bilag 3 ændret, så den nye prøve fremgår</li> </ul>	VIA Sygeplejerskeuddannelsen har ønsket at indføre en klinisk prøve inden for uddannelsens 2 første studieår, da der er truffet beslutning i uddannelsens ledernetværk om at der skal være to kliniske prøver i uddannelsen. Prøven omhandler sygepleje og situationsbestemt kommunikation. Til gengæld udgår et klinisk forudsætningskrav om situationsbestemt kommunikation.  I studieordningen er der justeret i forhold til beskrivelse af prøvens indhold, forhold, grundlag og bedømmelse.
Præciseringer i beskrivelse af internationale uddannelsesmuligheder (kap. 10)	Kapitlet er justeret i forhold til, at der også arbejdes med internationalization at home. Og der er tilføjet tekst om muligheden for at tage internationalt semester på et af VIA Sygeplejerskeuddannelsens udbudssteder
Formkrav (kap. 11)	Kapitlet er justeret i forhold til krav om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af bachelorprojektet.

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

VIA University College (VIA)

## Opfølgning på årsrapport 2020 samt tværgående fokusområder

Med dette brev følger Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS) op på VIA University Colleges (VIA) årsrapport for 2020 med fokus på:

- institutionens økonomi og forvaltning (afsnit 1)
- afrapportering af den strategiske rammekontrakt for 2020 (afsnit 2)

Herudover følges op på tværgående fokusområder, hvor der ses på:

- planlagte undervisnings- og vejledningstimer (afsnit 3)
- udvikling i energiforbrug (afsnit 4)
- informationssikkerhed (afsnit 5)

Såfremt der er forhold, hvor styrelsen ønsker en skriftlig redegørelse eller tilbagemelding fra institutionen, er disse i brevet markeret med (•).

Grundlaget for styrelsens opfølgning er beskrevet nærmere i *Brev om årsrapport 2020* af 18. december 2020 og *brev om revideret skema om informationssikkerhed* af 11. januar 2021.

25. juni 2021

**Uddannelses- og  
Forskningsstyrelsen**  
Institutionsøkonomi

Haraldsgade 53  
2100 København Ø  
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Ref.-nr.  
21/07109-3

### 1. Opfølgning på årsrapporten

#### 1.1 Institutionens økonomi

Styrelsen noterer, at VIA i 2020 havde et overskud på 31,4 mio. kr. Dette er en afvigelse på 21,4 mio. kr. i forhold til det budgetterede overskud på 10,0 mio. kr. Afvigelsen fra det budgetterede overskud skyldes særligt, at VIA ultimo 2020 har modtaget særtilskud på samlet 21,8 mio. kr. vedrørende ekstra uddannelsespladser samt styrkelse af velfærdsuddannelser. Som følge af COVID-19 har VIA desuden haft lavere indtægter fra efter- og videreuddannelse samt lavere driftsomkostninger end forventet.

VIA's egenkapital udgør ultimo 2020 576,4 mio. kr.

Styrelsen noterer, at der i budgettet for 2021 forventes et overskud på 17,0 mio. kr.

#### 1.2 Opfølgning på revisionen

Styrelsen noterer, at institutionsrevisor bemærker følgende i revisionsprotokollatet om årsrapporten:

*Ad revisionsprotokollatets afsnit 11-14 vedrørende Indregning og oplysning vedrørende aktiviteter i Kina*



Styrelsen tilkendegav i opfølgingsbrevet om årsrapporten for 2019, at det er styrelsens vurdering, at VIA ikke har opnået særskilt hjemmel til oprettelsen af to udenlandsk registrerede selskaber i hhv. Kina og Hong Kong. Styrelsen oplyste derfor VIA om, at selskaberne snarest muligt skulle afvikles.

VIA oplyste i den forbindelse, at selskabet i Hong Kong ikke har nogen aktiviteter, men ejer selskabet i Kina, hvorfor VIA ville fokusere på at blive indsat som ejer af selskabet. Derudover oplyste VIA, at alle eksisterende kursusaftaler med kinesiske partnere var lukket i løbet af 2019, med undtagelse af én enkelt aftale, som har udløb med udgangen af 2021.

Styrelsen noterer, at det fremgår af revisionsprotokolatet til årsrapporten for 2020, at VIA ved udgangen af 2020 havde et tilgodehavende på 7,7 mio. kr., men at der samtidig er foretaget reservationer på samlet 5,8 mio. kr. til henholdsvis skat i Kina samt tab på tilgodehavendet.

Uddannelses- og  
Forskningsstyrelsen

Styrelsen noterer endvidere, at VIA har opnået ejerskab over aktierne i selskabet i Hong Kong, men at det fortsat udestår at få indsat en lovlig ledelse.

Styrelsen forudsætter, at VIA fastholder fokus på afvikling af selskaberne i Hong Kong/Kina og på hjemtagning af tilgodehavendet.

- Styrelsen skal bede VIA om at redegøre for status for udfasning af aktiviteterne i Kina, herunder hvorvidt den tilbageværende kursusaftale fortsat forventes afviklet med udgangen af 2021.
- Styrelsen skal bede VIA om at redegøre for den aktuelle status for likvidering af selskaberne.

*Ad revisionsprotokollatets afsnit 38-42 vedrørende Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed – juridisk-kritisk revision)*

Institutionsrevisor har udført en gennemgang af VIAs interne forretningsgange og kontroller samt gennemført en undersøgelse af, hvorvidt den indtægtsdækkede virksomhed ved VIA ikke har været underskudsgivende set over en fire-årig periode. Revisor konkluderer, at VIA overordnet set overholder dette.

Styrelsen skal gøre opmærksom på, at det af budgetvejledningens afsnit 2.3.2 *Priser ved salg af varer og ydelser* fremgår, at det *akkumulerede* resultat for IDV ikke må være negativt fire år i træk. Reglen skal dog ses i sammenhæng med Økonomitstyrelsens vejledning om prisfastsættelse, som indebærer, at den enkelte ydelse gennemført som indtægtsdækket virksomhed skal prisfastsættes således, at de direkte og indirekte omkostninger dækkes, og at der ikke sker konkurrenceforvriddning.

Institutionsrevisor har fundet, at der ikke løbende følges op på de enkelte aktiviteter, hvilket medfører en risiko for, at enkelte underskudsgivende aktiviteter ikke korrigeres eller ophører. Revisor bemærker, at VIA har oplyst, at en procesbeskrivelse for området er under udarbejdelse, og at revisor følger op på dette ved revisionen i 2021.

Styrelsen forudsætter, at VIA sikrer udarbejdelse af for- og efterkalkulationer for aktiviteter gennemført som IDV.

Revisor bemærker herudover, at VIA's anvendte minimumstimesats til brug for for-kalkulation af IDV i 2020 har været uændret i forhold til revisionen i 2019. Revisor konstaterer, at det som året før ikke har været muligt at efterprøve satsen, da VIA ikke har noget beregningsgrundlag til fastsættelse af satsen.

Revisor er blevet oplyst, at VIA i efteråret 2020 har udarbejdet et nyt beregningsgrundlag for en opdateret minimumstimesats, som er taget i brug 1. januar 2021. Revisor følger ligeledes op på dette punkt med revisionen i 2021.

Styrelsen forventer, at VIA sikrer et beregningsgrundlag for minimumstimesatsen. Styrelsen lægger desuden til grund, at VIA fastsætter prisen for aktiviteter gennemført som IDV i henhold til retningslinjerne fastsat i Økonomistyrelsens vejledning om prisfastsættelse af august 2020.

Uddannelses- og  
Forskningsstyrelsen

#### *Ad revisionsprotokollatets afsnit 43-51 vedrørende Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner – juridisk-kritisk revision*

Styrelsen noterer, at institutionsrevisor har konstateret, at der i enkelte tilfælde ikke er sket en overholdelse af timenormen i timelønscirkulæret, og at revisor vil følge op på forholdet i forbindelse med revision af årsregnskabet for 2021.

- Styrelsen skal bede VIA redegøre for de enkelte tilfælde.

#### *Ad revisionsprotokollatets afsnit 86-87 vedrørende Utilstrækkelig økonomistyring TAW*

Styrelsen noterer, at institutionsrevisor bemærker, at VIA i 2020 har haft fokus på at sikre en bedre økonomistyring af afdelingen TAW. Der er nedsat en arbejdsgruppe, som har defineret en række fokuspunkter og en handleplan. Revisor erklærer sig enig i de definerede fokuspunkter og vurderer, at der er fremdrift i fokuspunkterne. Punktet vil indgå i den løbende revision for 2021.

- Styrelsen skal bede VIA om at oplyse fokuspunkterne og redegøre for status for fremdrift.

### **1.3 Øvrige områder**

#### *Afrapportering af kvalitetstilskud*

Styrelsen noterer, at der i årsrapporten er redegjort for initiativer og aktiviteter, der er igangsat på baggrund af bevillingssystemets kvalitetstilskud.

#### *Anvendelse af midler til styrket udviklings- og evidensbaseret*

Styrelsen noterer, at der i årsrapporten er afrapporteret forbruget og anvendelsen af midler til styrket udviklings- og evidensbaseret. VIA oplyser, at der i 2020 er forbrugt 83,5 mio. kr. Årets tilskud fra Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM) var på 83,5 mio. kr. Der er et akkumuleret resultat for forbruget af midler til styrket udviklings- og evidensbaseret ultimo 2020 på 0,0 mio. kr.

## 2. Opfølgning på afrapportering af den strategiske rammekontrakt i årsrapport 2020 samt statusredegørelse

Styrelsen har gennemgået statusredegørelsen for den strategiske rammekontrakt 2018-2021 og den ajourførte handlingsplan sammen med konklusionerne i årsrapporten om udviklingen i de strategiske mål i rammekontrakten.

Styrelsens vurdering fremgår af bilag 1. Hvis vurderingen giver anledning til bemærkninger kan institutionen kontakte kontaktpersonen, der er angivet til sidst i brevet, eller indsende bemærkningerne sammen med institutionens eventuelle øvrige redegørelser primo september.

## 3. Tværgående fokusområde: planlagte undervisnings- og vejledningstimer

De videregående uddannelsesinstitutioner skal tilrettelægge uddannelserne som heltidsstudier, der understøtter, at de studerende opnår det højeste mulige læringsudbytte. Højt læringsudbytte indgår i alle de videregående uddannelsesinstitutioners strategiske rammekontrakter for 2018-2021 og er således et område med igangværende indsatser.

### *Screening af uddannelser med få planlagte undervisnings- og vejledningstimer*

Styrelsen har også i år gennemført den screening, der blev startet i 2017 for at identificere eventuelle bachelor- og kandidatuddannelser, hvor der planlægges med færre end henholdsvis 5 og 3 undervisnings- og vejledningstimer pr. ECTS-point.

Styrelsen har ikke identificeret uddannelser på VIA i screeningen i år.

### *Variationer i planlagte undervisnings- og vejledningstimer*

Det er centralt, at professionshøjskolerne og erhvervsakademierne fortsat har fokus på at arbejde med uddannelsernes tilrettelæggelse i forhold til at understøtte, at de studerende opnår et højt læringsudbytte. Styrelsen følger fortsat antallet af planlagte undervisnings- og vejledningstimer, der tilbydes de studerende, på de fem største professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelser.

Såfremt årets screeningsresultat giver anledning hertil, vil styrelsen følge op.

## 4. Tværgående fokusområde: udvikling i energiforbrug

De videregående uddannelsesinstitutioner under UFM er omfattet af Energistyrelsens cirkulære om energieffektivisering i statens institutioner.

Ifølge cirkulæret<sup>1</sup> skal hvert ministerområde reducere sit energiforbrug med 14 pct. i 2020 i forhold til 2006, og mindst 10 pct. i 2030 i forhold til 2020<sup>2</sup>. Dette skal ske ved at fremme energieffektiv adfærd og en energieffektiv drift og vedligeholdelse

<sup>1</sup> Cirkulære om energieffektivisering i statens institutioner nr. 9909 af 09/23/2020 erstattede 1. januar 2021 Cirkulære om energieffektivisering i statens institutioner nr 9015 af 10/01/2020

<sup>2</sup> Energistyrelsen forventes at foretage en teknisk beregning af forbruget for 2020 mht. fastsættelse af basisåret i henhold til målet i det nye cirkulære.

af de bygninger, som statens institutioner og de statsfinansierede, selvejende institutioner ejer og lejer.

Styrelsen fører på den baggrund tilsyn med institutionernes arbejde med energieffektivisering for at understøtte målsætningen om, at UFM samlet set lever op til energisparemålet.

#### *Energiforbrug*

Styrelsen konstaterer, at de særlige forhold omkring COVID-19 i 2020, hvor institutionerne var lukkede i længere perioder, betyder, at energiforbruget i 2020 afviger væsentligt i forhold til energiforbruget i tidligere år.

En oversigt over udviklingen i VIA's samlede el-, vand-, og varme-forbrug findes i bilag 2. Bilaget indeholder ligeledes en oversigt over udviklingen fordelt på VIA's enkelte adresser, samt oplysninger om areal, brugere (STÅ) og årsværk.

Uddannelses- og  
Forskningsstyrelsen

- Styrelsen beder VIA redegøre for hvilke indsatser, der er foretaget siden sidste indberetning, med henblik på at forbedre energieffektiviteten.

#### *Energimærke*

I henhold til lov om fremme af energibesparelse i bygninger og bekendtgørelse om energimærkning af bygninger skal offentlige bygninger energimærkes.

Offentlige bygninger omfatter bygninger, der ejes eller bruges af offentlige institutioner. Alle bygninger over 60 m<sup>2</sup> skal energimærkes før ibrugtagning samt ved salg eller udleje. Offentlige bygninger over 250 m<sup>2</sup> skal energimærkes regelmæssigt og inden udløbet af energimærkets gyldighedsperiode på 10 år.

- Styrelsen bemærker, at der for følgende adresser mangler et lovpligtigt energimærke.

VIA – Fanøvej. Fanøvej 9A, 8800 Viborg

VIA – Gl. Struervej 1. Gl. Struervej 1A, 7500 Holstebro

VIA – Campus C. Ceresbyen 24, 8000 Aarhus C

Energimærker kan fremsøges i Energistyrelsens database via dette link:

<https://spareenergi.dk/forbruger/vaerktoejer/find-dit-energimaerke>

#### **5. Tværgående fokusområde: implementering af ISO27001 om informationssikkerhed**

Institutionerne har i tillæg til aflæggelse af årsrapport 2020 svaret på en række spørgsmål om arbejdet med informationssikkerhed, herunder ledelsesgodkendelse af politikker, vurderinger og procedurer. Styrelsen har i nogle tilfælde behov for et mere præcist billede af årshjulet og årsplaner og arbejdet med informationssikkerhed.

- Styrelsen har derfor nogle supplerende spørgsmål, som fremgår af bilag 3.

Styrelsen vil afslutte tilsynet efter sagsbehandling af besvarelsen på de opfølgende spørgsmål.

## 6. Videre proces

Styrelsen ser frem til at modtage redegørelse for de anførte punkter senest onsdag den 1. september 2021. Redegørelsen bedes fremsendt til styrelsen på e-mail til: [institution.regnskab@ufm.dk](mailto:institution.regnskab@ufm.dk) med kopi til [bst@ufm.dk](mailto:bst@ufm.dk) og [anka@ufm.dk](mailto:anka@ufm.dk).

Hvis I har spørgsmål til de enkelte afsnit i brevet, kan I rette henvendelse til følgende kontaktpersoner:

- Økonomi og revision mv.: Bo Grønhøj Stendahl, tlf.: 72 31 78 74 eller [bst@ufm.dk](mailto:bst@ufm.dk)
- Energi: Kirstine Notlevsen, tlf.: 72 31 78 34 eller [kno@ufm.dk](mailto:kno@ufm.dk).
- Øvrige henvendelser til VIA's kontaktperson: Anne Kamper, tlf.: 72 31 78 02 eller [anka@ufm.dk](mailto:anka@ufm.dk).

Uddannelses- og  
Forskningsstyrelsen

Kopi af dette brev bedes sendt til institutionsrevisor.

Med venlig hilsen



Nicolai Ebsen  
Kontorchef

Kopi er sendt til Rigsrevisionen

Bilag 1: VIA - Vurderingsskema 2021

Bilag 2: VIA - Udvikling i energiforbrug

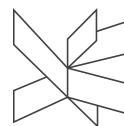
Bilag 3: VIA - Informationssikkerhed

Uddannelses- og  
Forskningsstyrelsen  
Institutionsøkonomi  
Haraldsgade 53  
2100 København Ø

---

Att. Kontorchef Nicolai Ebsen  
[institution.regnskab@ufm.dk](mailto:institution.regnskab@ufm.dk)  
cc: [bst@ufm.dk](mailto:bst@ufm.dk) , [anka@ufm.dk](mailto:anka@ufm.dk)

VIA University College



## Ref.-nr. 21/07109-3: Opfølgning på årsrapport 2020 samt tværgående fokusområder

Med henvisning til Styrelsens skrivelse af den 25. juni 2021 (vedlagt) skal vi hermed besvare spørgsmål og redegøre for følgende:

### 1. Opfølgning på årsrapporten

#### 1.1 Institutionens økonomi

#### 1.2 Opfølgning på revisionen

*Ad revisionsprotokollatets afsnit 11-14 vedrørende Indregning og oplysning vedrørende aktiviteter i Kina*

Styrelsen beder VIA om at redegøre for status for udfasning af aktiviteterne i Kina, herunder hvorvidt den tilbageværende kursusaftale fortsat forventes afviklet med udgangen af 2021.

Vi kan oplyse, at udfasning af kursusaktiviteter forløber som planlagt. Den eksisterende kontrakt udløber automatisk primo december 2021. Der er ikke og kommer ikke aktiviteter under kontrakten, og VIA har i dag ingen kursusaktiviteter i Kina.

Styrelsen beder VIA om at redegøre for den aktuelle status for likvidering af selskaberne.

VIA arbejder fortsat med at få likvideret de to selskaber. VIA er nu indsat som fuldmægtig for den afdøde medarbejders bo, hvilket er godkendt af skifteretten i Hong Kong. Næste skridt er indsættelse af en udpeget ledelse, der repræsenterer VIA samt overdragelse af aktien fra dødsboet til VIA. Dette skridt skal godkendes af skifteretten i Hong Kong og er nu under forberedelse af et dansk og kinesisk advokatkontor. Såfremt dette falder på plads, har VIA fuld rådighed over begge selskaber og kan starte en afviklingsproces.

---

Lars Peter Schou  
Koncernøkonomichef

---

Økonomi  
Campus Aarhus N  
Hedeager 2  
DK-8200 Aarhus N

---

E: [lpesc@via.dk](mailto:lpesc@via.dk)  
T: 87551123  
[via.dk](http://via.dk)

---

Dato: 1. september 2021  
J.nr.: D21-7213577  
Ref.: LPSC/PIAW

---

1/5

*Ad revisionsprotokollatets afsnit 38-42 vedrørende Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed – juridisk-kritisk revision)*

2/5

Vi kvitterer for følgende bemærkninger fra Styrelsen:

Styrelsen skal gøre opmærksom på, at et af budgetvejledningens afsnit 2.3.2 *Priser ved salg af varer og ydelser* fremgår, at det *akkumulerede* resultat for IDV ikke må være negativt fire år i træk. Styrelsen forudsætter, at VIA sikrer udarbejdelse af for- og efterkalkulationer gennemført som IDV og at VIA sikrer udarbejdelse af for- og efterkalkulationer for aktiviteter gennemført som IDV.

Vi kvitterer endvidere for, at Styrelsen forventer, at VIA sikrer et beregningsgrundlag for minimumstimesatsen samt at Styrelsen desuden lægger til grund, at VIA fastsætter prisen for aktiviteter gennemført som IDV i henhold til retningslinjerne fastsat i Økonomistyrelsens vejledning om prisfastsættelse af august 2020.

*Ad revisionsprotokollatets afsnit 43-51 vedrørende Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner – juridisk-kritisk revision*

Styrelsen beder VIA redegøre for de enkelte tilfælde og vi kan i den forbindelse oplyse, at det af seneste revision fremgik, at VIA i det seneste studieår som løber fra 1. august 2019 til 31. juli 2020, har en overskridelse af timelønsloftet på 780 timer i tre tilfælde.

Der er en overskridelse på henholdsvis 83,6, 76 og 45,66 timer. De tre personer, det drejer sig om, var ansat på forskellige uddannelsesområder i VIA, nemlig Psykomotorikuddannelsen, Ingeniøruddannelserne og Efter- og Videreuddannelsen.

Der arbejdes på etablering af en tællerfunktion i det system, hvor uddannelseslederne godkender timelærernes afregninger. Det bliver muligt at se, hvor mange timer der allerede er afregnet på godkendelsestidspunktet.

I forbindelse med årsopgørelserne på undervisergruppen pr. 31. december, vil der fremover også blive udarbejdet en opgørelse over timelærerne. Det vil gøre det muligt for uddannelserne allerede på det tidspunkt at se, hvor mange timer der er "tilbage" på den enkelte timelærer frem til afslutningen af studieåret pr. 31. juli.

*Ad revisionsprotokollatets afsnit 86-87 vedrørende Utilstrækkelig økonomistyring TAW*

Styrelsen beder VIA om at oplyse fokuspunkterne og redegøre for status for fremdrift.

På baggrund af en række konkrete udfordringer rejst fra bl.a. revisionsside etablerede direktionen i november 2019 en projektgruppe, som fik til opgave at understøtte fremadrettede integration af TAW i et mere smidigt og sammenhængende VIA. Direktionen havde her særlig fokus på en normalisering af de administrative procedurer for TAW på linje med andre uddannelsessteder i VIA. Indsatserne til styrkelse og integration af TAW blev samlet i følgende faglige spor:

1. Det ledelsesmæssige område

2. Medarbejdere og arbejdsmiljø
3. De studerende
4. Økonomistyringen
5. Studieadministrationen for TAW
6. Projektstyring på TAW
7. Det digitale område på TAW
8. TAWs yderside – den politiske kontekst og interessenter
9. Campus og lokaleudnyttelse
10. Kommunikation på TAW, i VIA og i omverden (siden omfattet af spor 8).

I projektgruppen har deltaget relevant uddannelsesledelse, repræsentanter fra VIAs stabsfunktioner samt professionshøjskoleledelse og prorektor. Arbejdet i de enkelte faglige spor er fulgt op af kvartalsvise statusmøder i projektgruppen. Gruppens sidste møde blev afholdt den 16. juni 2021 efter godkendelse fra VIAs direktion.

Status på de respektive projektspor ved projektgruppens afsluttende møde den 16. juni 2021 viser, at TAWs administrative integration i VIA er godt i vej, og at det fortsatte arbejde nu naturligt kan indgå i det daglige ledelsesarbejde og følges af det etablerede TAW Management Board.

Det er videre projektgruppens vurdering, at der er taget hensigtsmæssigt hånd om de bemærkninger, som revisionsundersøgelsen udpegede som særligt kritiske for driften af TAW og VIAs forvaltningsansvar i denne forbindelse.

Endelig er det vurderingen fra såvel TAWs uddannelsesleder som VIAs økonomiafdeling, at økonomistyringen på TAW og samarbejdet i denne forbindelse mellem enhedsledelse og organisation er i god gænge med klare aftaler og forventninger fra begge sider.

### 1.3 Øvrige områder

#### *Afrapportering af kvalitetstilskud*

#### *Anvendelse af midler til styrket udviklings- og evidensbasering*

VIA kvitterer for Uddannelses- og Forskningsstyrelsens (UFS) vurdering af status på VIAs strategisk rammekontrakt 2018-2021. VIA har ingen yderligere bemærkninger til denne.

## **2. Opfølgning af afrapportering af den strategiske rammekontrakt i årsrapport 2020 samt statusredegørelse**

VIA kvitterer for Styrelsens vurdering af status på VIAs strategisk rammekontrakt 2018-2021. VIA har ingen yderligere bemærkninger til denne.

## **3. Tværgående fokusområde: planlagte undervisnings- og vejledningstimer**

VIA kvitterer for Styrelsens tilbagemelding.



#### 4. Tværgående fokusområde: udvikling i energiforbrug

4/5

##### *Energiforbrug*

Styrelsen beder VIA redegøre for hvilke indsatser, der er foretaget siden sidste indberetning, med henblik på at forbedre energieffektiviteten.

Vi kan oplyse følgende:

- Alle lyskilder i store dele af vore campusser i henholdsvis Holstebro og Herning er udskiftet til LED-lys
- Ventilationen i svømmehallen i Nr. Nissum er udskiftet til et system med væsentligt lavere energiforbrug
- Vi har udskiftet en gammel varmtvandsbeholder i Ikast med en moderne varmeveksler
- Der er etableret CTS-system i et hus i Viborg, hvor der hidtil ikke har været styring
- To medarbejdere er i gang med et AMU-kursusforløb som energioperatør med en varighed på 38 kursusdage. Kurset vil hjælpe dem til at lære at styre energiforbruget bedre

Det skal i øvrigt bemærkes, at VIA har flere bygninger, hvor der ikke er mekanisk ventilation, og hvor Undervisningsmiljøundersøgelserne viser, at der er dårlig ventilation. Derfor er vi ved at udskifte og/eller udbygge ventilationssystemer på Animationsværkstedet i Viborg samt i Ikast, Aarhus C, Randers og Herning. Dette vil alle steder medføre et forøget energiforbrug. Det bemærkes, i den forbindelse, at statens cirkulære om undervisningsmiljø i den sammenhæng er i modstrid med statens cirkulære om energieffektiviseringer i statens institutioner.

##### *Energimærke*

Styrelsen bemærker, at der for en række adresser mangler et lovpligtigt energimærke.

VIA har følgende bemærkninger til dette:

VIA – Fanøvej. Fanøvej 9A, 8800 Viborg – der er tale om et lejemål, så VIA er ikke ansvarlig for energimærkningen

VIA – Gl. Struervej 1. Gl. Struervej 1A, 7500 Holstebro – energimærkning er igangsat og bliver lavet i løbet af 2021

VIA – Campus C. Ceresbyen 24, 8000 Aarhus C – der findes et energimærke, som er gyldigt til år 2025. Mærket har nr. A2015

#### 5. Tværgående fokusområde: implementering af ISO27001 om informationssikkerhed

Styrelsen har nogle supplerende spørgsmål, som VIA har besvaret i vedlagte bilag 3.

Med venlig hilsen

Lars Peter Schou  
Koncernøkonomichef

-/ kopi sendt til PwC

VIA University College (VIA)

## Endelig opfølgning på VIA University Colleges årsrapport 2020 samt tværgående fokusområder

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen kvitterer hermed for VIA University Colleges (VIA) redegørelse af 1. september 2021, som svar på styrelsens brev om opfølgning på årsrapport 2020 samt tværgående fokusområder af d. 25. juni 2021.

### Ad opfølgning på årsrapport 2020

Styrelsen bad om yderligere redegørelse i forhold til følgende punkter:

1. Aktiviteter i Kina
2. Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
3. Utilstrækkelig økonomistyring TAW

Vedrørende punkt 1, 2 og 3 har styrelsen følgende bemærkninger:

#### *Ad 1 Indregning og oplysning vedrørende aktiviteter i Kina*

Styrelsen noterer, at den sidste tilbageværende af VIA' kursuskontrakter i Kina som planlagt udløber primo december 2021, samt at VIA oplyser, at der ikke er og ikke kommer aktivitet under kontrakten i den resterende del af kontraktperioden.

Styrelsen noterer i forhold til afvikling af selskaberne i Kina/Hong Kong, at VIA nu er blevet indsat som fuldmægtig over den afdøde medarbejders dødsbo, som formelt havde ejerskabet over selskabet i Hong Kong. Styrelsen noterer, at VIA nu arbejder på at få indsat en ny ledelse, der repræsenterer VIA, i selskabet og at overføre ejerskabet fra dødsboet til VIA. Dette kræver skifteretten i Hong Kongs godkendelse og er i proces. Styrelsen noterer, at VIA herefter vil have fuld rådighed over begge selskaber og vil kunne påbegynde afviklingen af selskaberne.

Styrelsen forventer, at VIA så snart det er muligt gennemfører afviklingen af de to selskaber.

#### *Ad 2 Løn og ansættelsesmæssige dispositioner – juridisk-kritisk revision*

I forhold til overholdelse af timegrænsen i timelønscirkulæret har styrelsen noteret, at VIA indfører nye tiltag, der skal sikre, at antallet af arbejdstimer ikke overstiger 780 timer for den enkelte timelærer. Styrelsen vil følge op på dette forhold til næste år.

18. oktober 2021

Uddannelses- og  
Forskningsstyrelsen  
Institutionsøkonomi

Haraldsgade 53  
2100 København Ø  
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Ref.-nr. 21/07109-5

### *Ad 3 Utilstrækkelig økonomistyring TAW*

Styrelsen noterer, at den projektgruppe, som VIAs direktion oprettede i november 2019 med henblik på at understøtte TAWs administrative integration i VIA, har afsluttet sit arbejde i juni 2021. Konklusionen fra gruppens afsluttende møde er, at integrationen er "godt i vej", og at det fortsatte arbejde hermed naturligt kan indgå i det daglige ledelsesarbejde.

Styrelsen noterer, at VIA vurderer, at økonomistyringen på TAW og samarbejdet mellem enhedsledelse og organisation er i god gænge med klare aftaler og forventninger fra begge sider.

Styrelsen forventer, at VIA fastholder fokus på at sikre, at TAW bliver en fuldt administrativt integreret del af VIA, også efter at den særlige projektgruppe har afsluttet sit arbejde.

Uddannelses- og  
Forskningsstyrelsen

### **Ad tværgående fokusområde: udvikling i energiforbrug**

Styrelsen kvitterer for VIA's redegørelse.

Styrelsen bemærker, at det følger af §19 i Bekendtgørelse af lov om fremme af energibesparelser i bygninger, at "Bygninger, der ejes eller bruges af de offentlige institutioner og virksomheder m.v., som er nævnt i §22, stk.1, skal have foretaget regelmæssig energimærkning i henhold til regler fastsat i medfør af §14, hvis bygningen samlede etageareal er på over 250 m<sup>2</sup>." Forpligtelsen til at lade udarbejde energimærke for bygningen påhviler ejeren jf. lovbekendtgørelsens §5. Styrelsen lægger til grund, at VIA tager kontakt til udlejer af Fanøvej 9A i Viborg med henblik på at udlejer igangsætter proces for udarbejdelse af lovpligtigt energimærke. Styrelsen noterer, at VIA har igangsat proces for udarbejdelse af energimærke for adressen Gl. Struervej 1A i Holstebro. Styrelsen noterer, at der findes et gyldigt energimærke for adressen Ceresbyen 24 i Aarhus.

Styrelsen opfordrer til, at VIA fortsat afsøger muligheder for energireduktion for at kunne bidrage til at opfylde målet om en reduktion af statens samlede energiforbrug, som med det nye energicirkulære er fastsat til 10 pct. i 2030 i forhold til 2020

Styrelsen vil følge op på VIA's energiforbrug for 2021 i 2022.

### **Ad tværgående fokusområde: implementering af ISO27001 om informations-sikkerhed**

Styrelsen har i opfølgingsbrevet til professionshøjskolerne om institutionernes årsrapport stillet nogle supplerende spørgsmål om den organisatoriske forankring af arbejdet med informationssikkerhed. Styrelsen kvitterer for de samlede besvarelser.

Professionshøjskolernes redegørelse bekræfter, at der foreligger politikker, vurderinger og procedurer med ledelsesmæssig forankring og ophæng i et årshjul. I de få tilfælde, hvor dette ikke er bekræftet, foreligger en afvigelsesforklaring.

Styrelsen har på den baggrund ikke yderligere skriftlig opfølgning på indberetningen fra medio april samt primo september 2021.

Styrelsen vil også fremadrettet løbende drøfte informationssikkerhed i de relevante fora med professionshøjskolerne. Styrelsen opfordrer til videndeling institutionerne imellem om arbejdet med informationssikkerhed.

Styrelsen anmoder om, at en kopi af dette brev sendes til institutionsrevisor.

Med venlig hilsen



Nicolai Ebsen  
Kontorchef

**Uddannelses- og  
Forskningsstyrelsen**

Kopi er sendt til Rigsrevisionen

## Møde i bestyrelsens forretningsudvalg (FU)

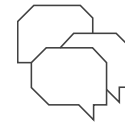
Gør tanke til handling  
VIA University College

### Mødested

Campus Horsens  
Banegårdsgade 2  
8700 Horsens, lokale C07.01

### Mødetidspunkt

Fredag, den 26. november 2021,  
Kl. 10-12



### Deltagere

Peter Sørensen (afbud), Jørgen Nørby, Bente Rasmussen, Hanne Roed, Harald Mikkelsen, Kirsten Suhr Bundgaard (gæst under punkt 2)

Fra Stab, Strategi og Politisk Analyse: Jette Regnarsson Jacobsen og Elvir Maleskic.

## HOVEDDAGSORDEN, FU-møde, 26. november

### 1. Godkendelse af dagsorden (5 min)

#### Referat:

Dagsordenen blev godkendt.

Idet der var afbud fra Peter Sørensen varetog Jørgen Nørby mødeledelsen.

### 2. Udkast til institutionsplan – kvalificering inden bestyrelsesmødet (55 min)

#### Referat:

FU drøftede institutionsplanen, bakkede op om grundindholdet i oplægget og havde følgende kvalificerende bemærkninger til materialet og behandlingen i bestyrelsen:

- Alt relevant materiale i sagen gøres tilgængeligt for bestyrelsen den 8. december, og der skelnes som vanligt mellem bilag (der forventes læst) og detaljerede baggrundsbilag (som ikke forventes læst).
- Indstillingen til bestyrelsen formuleres således, at bestyrelsen bemyndiger formanden til i samråd med forretningsudvalget at godkende den endelige institutionsplan før afsendelse til UFM
- FU havde derudover en række konkrete forslag til ændringer i teksten, som sekretariatet har noteret. På den baggrund vil materialet til bestyrelsen blive justeret.

### 3. Evaluering af bestyrelsesarbejdet (20 min)

#### Referat:

- FU drøftede evalueringsrapporten, der skal behandles i bestyrelsen den 8. december 2021
- FU vurderede samlet set, at evaluering er meget positiv, og at den viser, at VIAs bestyrelsesarbejde på alle de i evalueringen berørte parametre er velfungerende
- FU aftalte at følgende emner særligt berøres på bestyrelsesmødet:
  - Mødeformen (fire fysiske og to online møder)
  - Styrkelse af opstart af ny bestyrelse ved et døgnseminar hurtigt efter bestyrelsens etablering
  - Styrket og tidligere introduktion af den nye bestyrelse til uddannelses- og forskningsområdet

### 4. Proces frem mod etablering af ny bestyrelse (15 min)

#### Referat

## REFERAT

---

Mødeleder:  
Peter Sørensen

Ref:  
Elvir Maleskic

Dato: 26. november 2021  
J.nr.: A21-66104  
Ref.: EM

---

1/1

---

- FU vurderede, at der var udarbejdet en god procesplan frem mod etablering af ny bestyrelse 2/2
- Vedr. den afgående formands rolle blev det bemærket, at det er naturligt, at den afgående formand har en faciliterende rolle i forhold til at sikre en god overgang til ny bestyrelsesperiode, og hvis denne rolle ikke varetages af formanden, hviler det på rektor
- Til FU's orientering var der som opfølgning på beslutning om vederlag for eksterne bestyrelsesmedlemmer udarbejdet notat vedr. medarbejdervalgte medlemmer. Det skal bl.a. bruges som information til dem, der ønsker at stille op til valg af medarbejdere til bestyrelsen. FU tog orienteringen til efterretning.

#### **5. Forberedelse af bestyrelsesmøde den 8. december 2021 (20 min)**

##### **Referat:**

FU havde en række kvalificerende kommentarer til dagsorden til bestyrelsesmødet:

- Den planlagte temadrøftelse vedr. merituddannelser udsættes, så der frigøres tid til drøftelse af andre punkter, herunder særligt institutionsplanen
- FU ønskede i den sammenhæng, at temadrøftelsen udsættes til bestyrelsesmødet i januar, og at det undersøges om mødet i januar kan gennemføres som et fysisk møde.

#### **6. Skriftlig orientering om de kommende FU-møder:**

- 17. januar 2022, kl. 10-13, Silkeborg – møde med hele direktionen
- 10. marts 2022, 10-12, Horsens

#### **7. Eventuelt**

##### **Referat:**

Intet at bemærke