



Møde i Bestyrelsen

Mødested

Campus Silkeborg,
Nattergalevej 1,
8600 Silkeborg
(Lokale A219)

Mødetidspunkt

Den 6. februar 2020
kl. 10:30-13:30

Deltagere

Peter Sørensen
Jørgen Nørby
Morten Ballisager
Berit Eika
Jens Eistrup
Lars Goldschmidt
Bente Alkærsig Rasmussen
Danny Stentoft
Hanne Roed
Kim Andersen
Lars Krarup
Marie Sonne
Noemi Katznelson
Mike Bødker Musial
Christian Bremer Hansen

REFERAT

Mødeleder:
Jørgen Nørby

Referent:
Elvir Maleskic

Dato: 7-2-2020
J.nr.: U0002-7-4-1-20
Ref.: EM

1/9

Fra ledelsen deltager: Rektor Harald Mikkelsen, professionshøjskoleledirektør Kirsten Bundgaard, konstitueret prorektor Hanne Sandahl, Digitaliseringsdirektør Bjarne Grøn, Lotte Pape og Jette Regnarsson Jacobsen.

Gæster

Under punkt 4 og 6: Lisbeth Katborg Bjerre, Chef for Kommunikation, studieliv og internationalisering.

Afbud

Peter Sørensen, Lars Krarup, Kim Andersen

Dagsorden

1. [Godkendelse af dagsorden \(10:30-10:35\)/JONO](#) 2
2. [Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 10. december 2019 \(10:35-10:40\)/JONO](#) 2
3. [Henvendelse fra Herning Kommune \(10:40-10:55\)/KIBU](#) 3
4. [Temadrøftelse: Beskæftigelse \(10:55-11:55\)/HSAN](#) 4
5. [Pause \(11:55-12:05\)](#) 5
6. [Status for digitaliseringssatsningen med særligt fokus på indsatsen "de studerendes digitale brugerrejse" \(12:05-](#) 6

	12:45)/BJGR	
7.	Orientering om status vedr. VIAs nye organisering fra 2019 (12:45-12:55)/HM	6
8.	Orientering om status for FoU-området (12:55-13:25)/HM	7
9.	Skriftlig orientering om samtykke til indhentelse af straffeattesten ifbm. udstedelse af serviceattest for VIA	7
10.	Skriftlig orientering om regnskabsmæssig behandling af særbevillinger modtaget i december 2019	8
11.	Skriftlig orientering om program for visionsworkshop den 6. februar 2020	8
12.	Eventuelt (13:25-13:30)	9

Punkt 1 - Godkendelse af dagsorden (10:30-10:35)/JONO

Sagsansvarlig
Jørgen Nørby

journalnr
U0002-7-4-1-20

Sagsfremstilling

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere og justere dagsordenen og stille forslag til behandling af punkter, som ikke er medtaget på nærværende dagsorden.

Der er afbud fra formand Peter Sørensen, og derfor vil næstformand Jørgen Nørby lede mødet.

Der er også afbud fra Lars Krarup.

Kirsten Bundgaard deltager i mødet indtil kl. 12.

Det samlede program for den 6. februar er:

- 10:30-13:30: Ordinært bestyrelsesmøde
- 13:30-14:00: Pause og mailtid
- 14:00-17:00: Visionsworkshop

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen godkender dagsordenen.

Referat:

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2 - Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 10. december 2019 (10:35-10:40)/JONO

Sagsansvarlig
Jørgen Nørby

journalnr
U0002-7-4-6-19

Sagsfremstilling

Referatet af mødet den 10. december 2019 har været i høring pr. e-mail.

Bestyrelsesmedlem Jens Eistrup har sendt en bemærkning til referatets punkt 9 (Budget 2020), hvor han beder om, at den følgende sætning:

"Der blev efterlyst indsigt i, hvordan budgettet er blevet til, og hvordan den nye økonomimodel fungerer efter den nye organisering er trådt i kraft – på mødet redegjorde ledelsen for budgetprocesserne."

omformuleres til:

"Jens Eistrup udtrykte et behov for, at bestyrelsen får en nærmere gennemgang af, hvordan den nye økonomimodel fungerer - herunder hvordan budgetter bliver til - i lyset af de justeringer, der er sket som følge af den nye organisering."

Referatet er nu blevet justeret og forelægges hermed for bestyrelsen til godkendelse.

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen godkender det justerede referat.
2. Bestyrelsen efter mødet underskriver referatet via Penneo (online-system for underskrifter).

Referat:

Det justerede referat blev godkendt.

**Punkt 3 - Henvendelse fra Herning Kommune
(10:40-10:55)/KIBU**

Sagsansvarlig
Kirsten Bundgaard

journalnr
U0027-4-1-1-19

Sagsfremstilling

Herning Kommune har henvendt sig til VIA med et forslag til, at VIA kan etablere en ny campus i Herning-by som en del af kommunens udvikling af bydelen Herning+. Administrationen i VIA har holdt indledende møder med forvaltningen i Herning Kommune med henblik på at undersøge deres henvendelse nærmere. VIA har foretaget en indledende analyse af, om der kan være en uddannelsesfaglig og økonomisk gensidig interesse i forslaget.

De indledende drøftelser har vist, at det kan være tilfældet, men at der mangler fortsat afklaring af mange afgørende spørgsmål, førend VIA kan tage stilling til forslaget. Eksempelvis mangler der et beslutningsgrundlag på følgende områder:

- Dybdegående analyser af rentabilitet og økonomiske konsekvenser
- Analyse af uddannelsesfaglige problemstillinger og argumenter
- Analyse af VIAs eksisterende bygningsmasse
- Omverdens analyse af den virkelighed (politisk, økonomisk, mv.) som en sådan beslutning skal spille op mod.

For at kunne tilvejebringe et kvalificeret beslutningsgrundlag, har VIA behov for at kunne åbne sagen og derfra gå videre med analyserne og

kunne gå i dialog med relevante aktører. Se den nærmere i tids- og procesplan for disse afdækkende analyser.

Bestyrelsesmedlem Lars Krarup har erklæret sig inhabil i sagen. Som bilag vedlægges en vurdering af Lars Krarups habilitet.

Punktet behandles som et lukket punkt. Punktet åbnes i forbindelse med offentliggørelsen af referatet.

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen tiltræder beslutning om, at VIA kan arbejde officielt videre med dialoger og analyser med henblik på at tilvejebringe et kvalificeret beslutningsgrundlag for en senere behandling af sagen i bestyrelsen.

Kommunikation

Efter bestyrelsesmødet udsendes der en pressemeddelelse.

Referat:

Punktet åbnes i forbindelse med referatet.

Bestyrelsen tiltrådte indstillingen med følgende bemærkninger:

- Hvis sagen igen forelægges for bestyrelsen, skal beslutningsgrundlaget også indeholde nogle strategiske og principielle overvejelser koblet til VIAs samlede placering af uddannelsesudbud i regionen
- I det den nuværende Campus Herning er en velfungerende campus med sit helt eget særlige kendetegn og historie, skal der være stærke uddannelsesfaglige og økonomiske argumenter for en eventuel fraflytning
- Det videre analysearbejde er afgrænset til de uddannelser og aktiviteter, der i forvejen er i Herning, og omhandler deres eventuelle flytning til en ny bynær lokation i Herning
- Der skal være opmærksomhed på, at den udsendte pressemeddelelse fremstår neutral og ikke signalerer, at der er taget andre beslutninger end alene det at gå videre med analysearbejdet.

Punkt 4 - Temadrøftelse: Beskæftigelse (10:55-11:55)/HSAN

Sagsansvarlig
Hanne Sandahl

journalnr
U0002-7-4-1-20

Sagsfremstilling

Bestyrelsen har i flere omgange bedt om indsigt i VIAs dimittenders beskæftigelse, og derfor er denne temadrøftelse forberedt.

Formålet med punktet er:

1. at give bestyrelsen indsigt i beskæftigelsessituationen, samt indsigt i udvalgte beskæftigelsesindsatser, der foregår på uddannelserne og på det tværgående niveau.
2. at give bestyrelsen mulighed for at drøfte de uddannelsespolitiske spørgsmål og dilemmaer, der er relateret til beskæftigelse.

Behandling på mødet vil foregå som følger:

- (10 min): Konstitueret Prorektor Hanne Sandahl vil rammesætte punktet, give en redegørelse for udvalgte indsatser, samt kommentere bilaget med beskæftigelsestallene
- (10 min): Oplæg fra Morten Ballisager om tendenser på arbejdsmarkedet med særligt fokus på arbejdsmarked for VIAs professionsbacheloror – hvad er tendenserne og jobmulighederne
- (10 min): Oplæg fra Chef for Kommunikation, studieliv og internationalisering Lisbeth Katborg Bjerre med særligt fokus på de internationale dimittender og hovedlinjerne i den tværgående beskæftigelsesindsats
- (30 min): Spørgsmål til oplæg og dialog i bestyrelsen

Som bilag vedlægges en oversigt over beskæftigelsestal fordelt på uddannelser.

Referat:

Bestyrelsen havde en temadrøftelse af beskæftigelsessituationen med udgangspunkt i tre oplæg. Alle oplæg uploades i Prepare.

Bestyrelsen finder beskæftigelse som et helt centralt tema i VIAs videre udvikling og ønsker, at temaet får stærkere fokus i bestyrelsesarbejdet og konkret indarbejdes i bestyrelsens årshjul, således, at der hvert år er en tilbagevendende og uddybende drøftelse af emnet.

I forberedelsen af den næste drøftelse i bestyrelsen skal der være særlig opmærksomhed på følgende forhold:

- Talmaterialet, der forelægges for bestyrelsen, skal også indeholde landstal (i første omgang genfremsendes det samme bilag, som var vedlagt, dog suppleret med landstallene)
- Viden om de arbejdsmarkedsområder, hvor de ledige dimittender på lang sigt finder beskæftigelse
- Indsigt i, hvordan man på de enkelte uddannelser arbejder med balancen mellem de kernefaglige og generiske/personlige kompetencer, som er efterspurgt hos arbejdsgiverne
- Indsigt i de dele af curriculum, der særligt fremmer udvikling af de personlige kompetencer, fx robusthed/livsduelighed
- Hvordan integreres danskundervisning i de internationale studerendes studieforløb?
- Arbejdsgivernes medansvar hvad angår onboarding af nyuddannede og udvikling af deres personlige kompetencer
- Balancen mellem arbejdsgiverperspektiver, fx de kortsigtede kompetencebehov, og de langsigtede kompetencebehov
- De særlige vilkår vedrørende de uddannelser, hvor dimittenderne typisk ikke ender i lønmodtagerjob men som selvstændige
- Indsigt i praktikkens effekt på frafald og udvikling af de personlige kompetencer

Under bestyrelsens drøftelse af beskæftigelsessituationen berørte man også VIAs uddannelsesportefølje, og det blev aftalt, at bestyrelsen på et senere tidspunkt også tager en samlet drøftelse af VIAs uddannelsesportefølje.

Punkt 5 - Pause (11:55-12:05)

Sagsansvarlig
Jørgen Nørby

journalnr
U0002-7-4-1-20

Punkt 6 - Status for digitaliseringsindsatsningen med særligt fokus på indsatsen "de studerendes digitale brugerrejse" (12:05-12:45)/BJGR

Sagsansvarlig
Bjarne Grøn

journalnr
U0001-7-21-19

Sagsfremstilling

Til bestyrelsens orientering er der forberedt en uddybende redegørelse for status på den strategiske digitaliseringsindsatsning med særligt fokus på indsatsen "de studerendes brugerrejser".

Behandlingen af punktet vil forløbe som følger:

- Digitaliseringsdirektør Bjarne Grøn vil give en kort overordnet status med udgangspunkt i bilaget (10 min)
- Oplæg fra Lisbeth Katborg Bjerre med særligt fokus på indsatsen "de studerendes brugerrejser" (15 min)
- Dialog i bestyrelsen (15 min)

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bjarne Grøn og Lisbeth Katborg Bjerre holdt oplæg, og begge oplæg uploades i Prepare.

Bestyrelsen bakkede op om de igangsatte initiativer overordnet, herunder også hvad angår de studerendes brugerrejser.

Bestyrelsen havde en række spørgsmål vedr. forudsætningerne for succes i de nævnte indsatser, herunder understøttelse af underviserne og spørgsmål om hvorvidt det er obligatorisk for underviserne at anvende LMS-systemet.

Der blev sagt, at det er vigtigt, at alle indsatser har stærke formålsformuleringer.

Bestyrelsen tog herefter orienteringen til efterretning.

Punkt 7 - Orientering om status vedr. VIAs nye organisering fra 2019 (12:45-12:55)/HM

Sagsansvarlig
Harald Mikkelsen

journalnr
U0002-7-4-1-20

Sagsfremstilling

Harald Mikkelsen orienterer om status for arbejdet med at implementere den nye organisering.

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

I forbindelse med orienteringen blev det aftalt, at resultaterne af APV-undersøgelsen 2019 udsendes med referatet og dagsordenssættes på det kommende bestyrelsesmøde, hvor direktionen kort kan kommentere undersøgelsen.

Punkt 8 - Orientering om status for FoU-området (12:55-13:25)/HM

Sagsansvarlig
Harald Mikkelsen

journalnr
U0002-7-4-1-20

Sagsfremstilling

Harald Mikkelsen vil holde et oplæg om den nye organisering og de aktuelle fokusområder på Forsknings- og Udviklingsområdet.

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Harald Mikkelsens oplæg er uploadet i Prepare.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Ambition for VIAs forskning og udvikling fra 2020 udsendes med referatet.

Punkt 9 - Skriftlig orientering om samtykke til indhentelse af straffeattesten ifbm. udstedelse af serviceattest for VIA

Sagsansvarlig
Harald Mikkelsen

journalnr
U0001-7-1-15-19

Sagsfremstilling

VIAs såkaldte "serviceattest", der udstedes af Erhvervsstyrelsen, skal fornyes flere gange om året, og bestyrelsesmedlemmer skal involveres i fornyelse af serviceattesten i to gange om året.

Serviceattester bruges til at dokumentere over for en opgaveudbyder (fx en styrelse), at VIA opfylder kravene i udbudsloven til at kunne vinde udbud, herunder kravet om, at medlemmer af VIAs direktion og bestyrelse ikke er dømt for en række strafbare forhold. I den forbindelse skal Erhvervsstyrelsen gives mulighed for at indhente straffeattester på medlemmer af bestyrelsen og direktionen, hvilket de skal give samtykke til.

Denne nye arbejdsgang er en fast arbejdsgang i bestyrelsen, og er også nævnt i bestyrelsens forretningsorden.

Bestyrelsesmedlemmerne orienteres hermed, at de dagen efter bestyrelsesmødet vil blive bedt om at underskrive samtykke til, at Erhvervsstyrelsen til brug for udstedelse af serviceattest indhenter en straffeattest. Underskrivning vil foregå via Penneo.

Et eksempel på samtykke, som vil blive forudfyldt, når den fremsendes via Penneo, er vedlagt.

8/9

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 10 - Skriftlig orientering om regnskabsmæssig behandling af særbevillinger modtaget i december 2019

Sagsansvarlig
Kirsten Bundgaard

journalnr
U0034-8-2-2-19

Sagsfremstilling

De særlige bevillinger, som VIA modtog i december 2019, skal optages i regnskabet for 2019. Forbruget vil dog først ske i 2020 og de efterfølgende år. Det betyder, at der forventes et bedre regnskabsresultat i 2019, men i 2020 og de følgende år vil der blive tale om et træk på egenkapitalen (og dermed dårligere regnskabsresultat).

Til bestyrelsens orientering er der udarbejdet en redegørelse, jf. bilag.

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 11 - Skriftlig orientering om program for visionsworkshop den 6. februar 2020

Sagsansvarlig
Jørgen Nørby

journalnr
U0032-7-2-6-19

Sagsfremstilling

Efter det ordinære bestyrelsesmøde skal bestyrelsen deltage i visionsworkshoppen, der finder sted kl. 14-17.

Program og deltagerlisten er fremsendt på mail, er vedlagt som bilag til dagsorden og uploadet i Prepare.

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

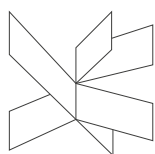
Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 12 - Eventuelt (13:25-13:30)

Referat

Mike Bødker Musial og Christian Bremer Hansen, de to bestyrelsesmedlemmer der er valgt af de studerende, fortalte, at dagens bestyrelsesmøde var deres sidste møde, og at de studerende nu vil vælge to nye bestyrelsesmedlemmer. De takkede bestyrelsen for at inkludere de studerendes perspektiv i drøftelserne, og Jørgen Nørby takkede ligeledes de to studerende for deres bidrag og engagement på bestyrelsesmøderne.

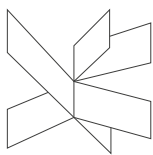
Idet Gitte Sommer Harrits er ansat som ny prorektor fra 1.3.2020 var dagens møde det sidste møde for konstitueret prorektor Hanne Sandahl. Jørgen Nørby takkede Hanne for hendes værdifulde bidrag på bestyrelsesmøderne det sidste halve år.



Tids- og procesplan for afdækkende undersøgelser på baggrund af henvendelse fra Herning+

Nedenfor er skitseret en tids- og procesplan for aktiviteter og afdækkende undersøgelser i VIA på baggrund af en henvendelse fra Herning Kommune, der inviterer VIA til at oprette et campus som en del af bydelsudviklingen i Herning by, Herning+.

Dato	Aktivitet	Bemærkninger
24. januar 2020	Møde i VIAs bestyrelses forretningsudvalg	Præsentation af tids- og procesplan samt andre indledende overvejelser.
6. februar	Bestyrelsesmøde i VIA	Kort præsentation af henvendelsen fra Herning kommune til VIAs bestyrelse samt præsentation af tids- og procesplan. Indstilling om, at VIA åbent kan igangsætte afdækkende undersøgelser pba. henvendelsen fra Herning Kommune
Februar-april	Interne og eksterne analyser gennemføres	VIA er tovholder på analyser og undersøgelser i relation til områderne: <ul style="list-style-type: none">• Afklaring af Hernings vision med et evt. nyt campus. VIAs uddannelsesfaglige prioriteter både fagspecifikt og tværprofessionelt• Omverdens analyse af kontekst og afledte konsekvenser (herunder SWOT analyse)• Økonomiske rentabilitet
3. juni	Møde i VIAs bestyrelses forretningsudvalg	Præsentation af foreløbige analyser og undersøgelser samt indstilling til afklaring af næste skridt i sagen fra VIAs direktion.
18. juni	Bestyrelsesmøde i VIA (mødet finder sted i Birk, Herning)	Bestyrelsen tager stilling til indstillingen fra VIAs direktion.



Dato:24-01-2020

Journalnr.: U0028-7-2-20

Ref.: ALJ

Habilitet bestyrelsesmedlem

Herning Kommune har som et led i projektet Herning+ henvendt sig til VIA University College med et forslag om opførelse af en ny campus i Herning på den nuværende sygehusgrund.

Beslutning om opførelse af en ny campus i Herning træffes af VIAs bestyrelse. Borgmester Lars Krarup, som er medlem af VIAs bestyrelse, ønsker i den anledning at erklære sig inhabil i forhold til behandlingen af sagen i VIAs bestyrelse, og der er ønsket en udtalelse omkring Lars Krarups habilitet i forhold til denne sag.

Retsgrundlaget for en vurdering af inhabilitet findes i forvaltningslovens § 3, stk. 1, nr. 5 hvorefter en person, der virker inden for den offentlige forvaltning er *inhabil, såfremt der foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.*

Som borgmester i Herning er det klart i Lars Krarups interesse, at projektet Herning+ gennemføres. Projektet er afhængig af eksterne aktører, som kan være med til at virkeliggøre projektet. En opførelse af en ny campus vil kunne være med til at sikre projektets gennemførelse. Lars Krarup vil som bestyrelsesmedlem i VIA være med til at træffe beslutning om, at VIA indgår i projektet og dermed også være med til at sikre et flertal på 2/3 af bestyrelsens medlemmer, som en beslutning om dispositioner over fast ejendom kræver.

Der er derfor ingen tvivl om, at Lars Krarup vil være omfattet af ordlyden i forvaltningslovens § 3, stk. 1, nr. 5 og med rette kan erklæres inhabil.

Beskæftigelsesgrad opgjort pr. uddannelse for dimittender fra 2013, 2014 og 2015

Dimittendårgang						
Uddannelse	2013		2014		2015	
	Antal dimittender	Beskæftigelsesgrad	Antal dimittender	Beskæftigelsesgrad	Antal dimittender	Beskæftigelsesgrad
Sundhedsplejerske*	47	99,6%	39	98,0%	39	100,0%
Administrationsbachelor	17	80,2%	21	85,1%	43	81,5%
Animation	57	80,3%	41	54,3%	47	79,6%
Bioanalytiker	81	98,0%	79	93,9%	89	92,1%
Byggetekniker**	9	90,8%	14	84,2%	22	81,9%
Bygningsingeniør	80	89,5%	122	88,3%	99	88,5%
Bygningskonstruktør	534	83,1%	507	84,3%	371	88,5%
Design og business***	141	83,8%	244	81,6%	233	78,6%
Design teknolog**	363	67,6%	364	58,4%	384	69,5%
Ergoterapeut	130	86,1%	139	89,2%	150	89,1%
Ernæring og sundhed	58	82,4%	59	84,3%	72	84,7%
Fysioterapeut	175	92,9%	198	93,4%	188	93,6%
Global Business Engineering	47	80,8%	35	72,2%	37	80,2%
Global Nutrition and Health	24	91,6%	25	66,1%	25	67,4%
International handel og markedsføring***	40	34,4%	82	50,9%	69	52,3%
Kort- og landmålingstekniker**	15	92,7%	18	82,7%	27	90,6%
Kristendom, kultur og kommunikation	-	-	20	86,6%	14	48,5%
Lærer	566	94,6%	603	95,2%	625	94,6%
Markedsføringsøkonom	113	57,5%	111	57,3%	114	57,0%
Maskiningeniør	61	86,0%	102	86,2%	83	89,1%
Procesøkonomi og værdikædeledelse	51	70,2%	31	70,3%	34	74,9%
Produktionsteknolog**	33	92,1%	35	91,8%	24	93,9%
Produktudvikling og teknisk integration	-	-	-	-	8	75,2%
Psykomotorisk terapeut	17	67,2%	32	79,0%	37	75,5%
Pædagog	1.001	89,4%	1.014	90,0%	1.058	88,4%
Socialrådgiver	234	92,2%	263	94,6%	250	96,0%
Softwareingeniør	38	68,8%	56	72,6%	55	78,2%
Sygeplejerske	565	98,2%	603	98,3%	597	98,2%
Tekstildesign, -håndværk og formidling	12	62,1%	8	61,8%	11	88,9%
VIA's professionsbacheloruddannelser i alt	3929	90,5%	4284	90,6%	4195	90,4%
VIA's erhvervsakademiuddannelser i alt	533	71,0%	542	65,9%	571	73,5%
VIA i alt	4509	89,4%	4865	89,2%	4805	89,3%

Anvendt definition af beskæftigelsesgrad

Den anvendte beskæftigelsesgrad er den, som anvendes af UFM til at beregne VIAs beskæftigelsestilskud. Denne opgøres for en 1-årig periode, der ligger 12 til 23 måneder efter fuldførelse af uddannelsen. Graden beregnes som andelen af dage dimittenderne har været i beskæftigelse, ud af dagene de har stået til rådighed for det ordinære danske arbejdsmarked.

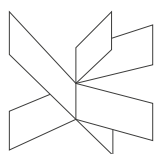
Dimittendårgang

En dimittendårgang består af fuldførte i perioden 1. oktober året før til 30. september i året. Eksempelvis "2015" dækker således over studerende der har fuldført i perioden 1. oktober 2014 til 30. september 2015.

* Videreuddannelse

** Erhvervsakademiuddannelse

*** Top-up uddannelse



20 indsatser der understøtter VIAs målsætningen og mål

Bilag 1.0

Dette bilag skitserer indsatserne i programmet VIA Digitalt Aftryk og er operationaliseret med afsæt i de fire delmål i programmet. For hver af de 20 indsatser er beskrevet formål, tidsplan og centrale milepæle.

Delmål 1:

Der skal udvikles nye læringsformer og læringsmiljøer for at styrke studieintensiteten og højne det faglige indhold med brug af ny teknologi og sammen med praksis. Fysiske rum skal integreres og indrettes, så de kan håndtere fremtidens teknologiske muligheder. Delmålet søges realiseret ved at igangsætte følgende indsatser:

Digitale læringsrum

Formålet med indsatsen er at skabe genkendelige digitale løsninger i VIAs undervisningsrum, der understøtter og udvider muligheder for pædagogisk og didaktisk praksis ift. teknologimedieret undervisning og brug af digitale læringsobjekter. Målet er, at der i VIA skabes fælles løsninger, der indenfor AV- og medieområdet dækker uddannelsernes behov og som opfylder de nødvendige krav i forhold til VIAs eksisterende IT-infrastruktur.

De centrale milepæle er:

- Identificering og kategorisering af typer af undervisningsrum og de teknologier, der som standard findes i disse.
- Udredning, indkøb og implementering af platform til streaming af undervisning med henblik på optagelse af undervisningen, så studerende kan genbesøge den afholdte undervisning.
- Afvikling af erfa-dag i VIA for undervisere, der anvender teknologier i forhold til pædagogisk og didaktisk praksis.

Indsatsen forløber i perioden: januar 2020 - december 2020.

Online læringsmiljøer

Formålet med indsatsen er, at VIA får beskrevet en model for netbaserede uddannelser, som baserer sig på de styrkepositioner, som de nuværende netbaserede uddannelser har, samt på relevant, tilgængelig følgeforskning og undersøgelser. Når modellen er udviklet og forankret, har alle

uddannelser i VIA adgang til en drejebog for, hvilke faser udviklingen af en netbaseret uddannelse bør gennemgå samt adgang til formaliseret videndeling og skræddersyet kompetenceudvikling.

De centrale milepæle er:

- Beskrivelse af en fælles model for netbaseret uddannelse i VIA, som vil fungere som en drejebog eller planlægningsmodel som grundlag for nyudvikling af netbaserede uddannelser.
- Etablering af videndelingsnetværk for netbaserede uddannelser i VIA.
- Udvikling af kompetenceudviklings-tilbud skræddersyet til netbaseret uddannelse og online læringsmiljøer.

Indsatsen forløber i perioden: januar 2020 - oktober 2021.

Læringsplatform

Formålet med indsatsen er at kvalificere ønsker og ændringer samt skabe videndeling indenfor anvendelsen af læringsplatform i VIA. VIA har sommeren 2018 taget læringsplatformen "Itslearning" i brug. Indsatsen har fokus på at kvalificere ændringer og udvikling ud fra uddannelsernes behov indenfor for de rammer IT og digitalisering kan understøtte. Endvidere undersøges mulighederne for at anvende data fra læringsplatformen ind i uddannelsernes strategiske kompetenceudvikling af undervisernes anvendelse af ressourcer på læringsplatformen.

De centrale milepæle er:

- Kortlægning af hvordan anvendelsen af læringsplatformen fortsat kan udvikles efter uddannelsernes og undervisernes behov.
- Udvikling af nye tilbud til uddannelserne og underviserne, der kan understøtte en fortsat mere avanceret brug af læringsplatformen.
- Afholdelse af workshops med uddannelsernes pædagogiske ledere, mhp. fortolkning af data i forhold til anvendelsen af læringsplatformen på den enkelte uddannelse.
- Fokusgruppeinterviews med repræsentanter fra de studerende i forhold til deres oplevelse af læringsplatformen.
- At der i VIA afholdes en erfa-dag for undervisere i VIA om anvendelsen af læringsplatformen.

Indsatsen forløber i perioden: januar 2020 - december 2021.

Digital læringsmodel

Formålet med indsatsen er at bidrage til, at der i VIA bliver et samlet fokus og fælles sprog for den læringstilgang som VIA bedriver i en digital kontekst. Indsatsen vil bero på en undersøgelse af, hvorvidt der kan identificeres et fælles framework, eller der på baggrund af undersøgelsen kan skabes en mulighed for etableringen af en fælles digital læringsmodel med et digital pædagogisk didaktisk fokus. Etableringen af en fælles digital læringsmodel vil give VIA et fælles sprog på digitaliseringsområdet.

De centrale milepæle er:

- Udarbejdelse af white-paper – delrapport af mulige digitale læringsmodeller relevante for VIA (delrapport 1).

- Intern indsamling af data, viden og erfaring i uddannelsesmiljøerne omkring læringsmæssig tilgang til undervisning (delrapport 2).
- Udvikling af oplæg til en digital læringsmodel for VIA på baggrund af delrapporterne.

Indsatsen forløber i perioden: januar 2020 - august 2020.

Delmål 2:

Der skal ske en optimering af kerneydelser og processer ved brug af digitaliseringens muligheder. Herunder, at de studerendes rejse gennem VIA skal digitaliseres. Delmålet søges realiseret ved at igangsætte følgende indsatser:

De studerendes brugerrejser

Det skal være nemt og fleksibelt at planlægge et uddannelsesforløb i VIA, og målet med indsatsen er at optimere den kommunikation og de services, som VIAs studerende møder før, under og efter et uddannelsesforløb (de studerendes brugerrejse). Det kan være services som velkomstflow, aflysning af undervisning, adgang til skema, booking af grupperum, bestilling af VIA-kort, køb af litteratur, information om udenlandsophold, print mv.

Der vil i projektet være særlig fokus på digitale services, og det helt overordnede formål er, at de studerende oplever en god og sammenhængende studietid i VIA, så de kan fastholde deres motivation og færdiggøre deres uddannelse.

I projektet vil vi sammen med de studerende identificere de væsentligste brugerrejser, og kigge nærmere på udfordringer og forbedringspotentialer. I projektet vil der både blive arbejdet med en langsigtet brugervision, men samtidigt vil vi udvælge 4-5 kritiske brugerrejser, som gerne skal være optimeret inden studiestart september 2020. Hvilke brugerrejser det bliver, er endnu ikke afklaret.

De centrale milepæle er:

- Formulering af langsigtet brugervision for VIAs studerende.
- Kortlægning af de mest centrale brugerrejser (de studerendes møde med VIA).
- Optimering af 4-5 brugerrejser.
- anbefalinger til fremtidig kanalstrategi, platformsvaig og governancemodel i forhold til kommunikation og digitale services.
- Planlægning af næste fase i forhold til at realisere brugervisionen.

Indsatsen forløber i perioden: januar 2020 – september 2020.

Modernisering af VIA's administrative IT-miljø og anvendelse

Indsatsen har til formål at gennemføre en digital udvikling på en række kernesystemer ift. den administrative drift. Derudover er målet, at VIA i endnu højere grad udnytter digitale redskaber til at analysere og effektivisere arbejdsprocesser og service i den daglige drift. Det vil ske igennem øget digitalisering i og af VIAs kerneprocesser. Indsatsen er operationaliseret i en række konkrete projekter.

De centrale milepæle er:

- Indkøb, udskiftning og implementering af en række kerne it-systemer (studieadministrativt system, ESDH, HR og budget).
- Optimering og udvikling af arbejdsprocesser (RPA, selvbetjening,) platforme og services gennem forbedret anvendelse af eksisterende løsninger.
- Indkøbe og ibrugtagning nye digitale løsninger (wayfinder/digital vejfinder, IoT og bygningsstyring mv.) hvor det giver mening ift. såvel arbejdsprocesser og den samlede digitale arkitektur.

Indsatsen forløber i perioden: januar 2020 - december 2021.

Styrket samarbejde og styring

Formålet med indsatsen er at etablere en porteføljestyringsmodel som sikrer, at programmet overvåges og monitoreres således VIA's ledelse kan træffe beslutninger på et oplyst og dokumenteret grundlag. Modellen skal kunne imødekomme behovet for at monitorere og styre aktiviteter ift. programmets vision, målbillede, gevinster, ressourcer samt indsatsers bæredygtighed.

De centrale milepæle er:

- Udvikling og beskrivelse af porteføljestyringsmodel for digitale projekter.
- Udvikling af platform og templates for monitorering samt styring af indsatser og projekter i programmet VIA Digitalt Aftryk.

Indsatsen forløber i perioden: november 2019 – juni 2020

Delmål 3:

Vidensdeling skal digitalt understøttes på tværs af uddannelser og professioner og bidrage til et stærkt videnskredsløb imellem forskning, uddannelse, praksis med aktiv deltagelse af de studerende. Delmålet søges realiseret ved at igangsætte følgende indsatser:

Digital forskning og forskningsmiljøer (indsatsområde 2)

Indsatsområdet er operationaliseret i tre indsatser. Digitale forretningsmodeller, digital produktion og digital uddannelsesudvikling. Der er etableret en styregruppe som arbejder med et tværgående fokus på digitale forretningsmodeller og digital produktion.

De centrale milepæle er:

- Udvikling af en klar digital forskningsprofil.
- Etablering af samarbejdsmodel med relevante eksterne, fx Aarhus Universitet.
- Udvikling af et fælles videngrundlag.

Indsatsen forløber i perioden: januar – december 2020.

LIS og predictive analytics

Formålet med indsatsen er, at omsætte de data der er i VIA til viden og videre til handlinger. Det skal være viden der kan indgå i arbejdet med at drive og udvikle VIAs kerneopgave samt de støt-teprocesser der knytter sig hertil. Indsatsen retter sig ydermere mod organisationens gover-nance og mindset i relation til data og hvilken betydning det kan have for VIAs kerneopgave og ledelsen af denne.

Hvad angår arbejdet med frafald og predictive analytics er det helt overordnede formål at mind-ske frafald blandt de studerende – dette ved at man inden for uddannelsesgrupperne har fokus på, hvad der rent faktisk har en henholdsvis negativ og positiv indvirkning på de studerendes fra-faldssandsynlighed.

De centrale milepæle er:

- Fastlæggelse af behov for dataunderstøttelse.
- Data er omsat til viden (afrapporteringer).
- Viden omsat til handling (bl.a. igennem mindset og kompetenceudvikling).
- Etableret dataarkitektur og datagovernancestruktur.
- Uddannelserne tager predictive analytics modellen i brug i deres daglige arbejde med fra-fald
- Videreudvikling af predictive analytics modellen, så den indeholder data på flere relevante frafaldsindikatorer, herunder egentlige indsatser i arbejdet med frafald/fastholdelse.

Indsatsen forløber i perioden: 2020 – 2021.

Datagovernance og dataarkitektur

Formålet med indsatsen er at etablere fundamentet for VIAs arbejde med data, herunder udvikle en fælles data styringsmodel med tilhørende begreber og fælles standarder.

De centrale milepæle er:

- Udvikle og implementere en datagovernancemodel.
- Etablere datamanagement.
- Udvikle en dataarkitektur og tilhørende dataprincipper.

Indsatsen forløber i perioden: 2020 - 2021

Learning analytics

Formålet med indsatsen er at undersøge mulighederne inden for den særlige datadisciplin, der kaldes learning analytics, herunder datakilder (fra læringsplatform, fra præstationsdata mm).

Indsatsen skal afdække feltet learning analytics og overordnet undersøge hvilke muligheder og udfordringer, der kan være forbundet med strategisk anvendelse af data. Hvordan kan learning analytics give værdi i undervisningen og i forhold til de studerendes læring (fx feedback, lærings-udbytte, bedre studiemiljøer)? Og hvordan kan learning analytics og data medvirke til at skabe bedre uddannelses tilbud?

Undersøgelserne vil udgøre et grundlag for drøftelser om, hvorvidt VIA skal have en institutionsstrategi for learning analytics.

De centrale milepæle er:

- Etablering af projektteam.
- Formulering af undersøgelsesspørgsmål.
- Undersøgellesfase (desk research og interviews med relevante institutioner, organisationer mm).
- Afrapportering.
- Drøftelser i VIAs Digitale styregruppe og ledelse om institutionsstrategi.

Indsatsen forløber i perioden: august 2020 – april 2021.

Delmål 4:

Der skal ske et generelt kompetencemæssigt løft i forhold til digitale kompetencer i VIA. Delmålet søges realiseret ved at igangsætte følgende indsatser:

Digitale kompetenceprofil for studerende

Når den digitale kompetenceprofil for studerende er implementeret, arbejder organisationen systematisk med både generiske og professionsspecifikke digitale kompetencer. Det vil betyde, at VIAs studerende ved, hvad der forventes af deres digitale kompetencer, og hvad de kan forvente at tilegne sig af kompetencer gennem deres uddannelse. Det vil også betyde, at aftagerne har en klar viden om, hvilke digitale kompetencer de kan forvente af VIAs dimittender.

De centrale milepæle er:

- Udvikling af digitalt kompetencehjul for studerende.
- Defineret grundlag for akkrediteret uddannelsesforløb for studerende (Microcredentials).
- Digitale kompetenceudviklingstilbud til studerende.
- Informationsmateriale til aftagere og til potentielle studerende.

Indsatsen forløber i perioden: januar 2020 – april 2021.

Digitale kompetenceprofil for undervisere

Formålet med indsatsen er at gennemføre og analysere en undersøgelse, som kan danne grundlag for en baseline for undervisernes digitale kompetenceprofil.

Med afsæt heri foretages en revision af VIAs digitale kompetencehjul, som en mulighed for løbende at skærpe opmærksomheden på undervisernes digitale kompetencer, f.eks. som afsæt til MUS-samtaler eller som et ledelsesværktøj til digital dialog.

De centrale milepæle er:

- Survey af underviseres digitale kompetencer med efterfølgende benchmarking af ambitioner.
- Revision af VIAs digitale kompetencehjul.

Indsatsen forløber i perioden: januar 2020 – juni 2020.

Kompetenceudvikling - undervisere

Formålet med indsatsen er, at udvikle og afprøve et kollaborativt og netværksorienteret kompetenceudviklingsformat, som gør at underviserne styrkes og kvalificeres til konstruktiv, kritisk og didaktisk at udvikle og nytænke deres undervisning digitalt. Indsatsen vil bygge på metoder inden for netværkstækning og learning design, samt lærende praksisfællesskaber og samskabelsesprocesser. Tilgangen skaber rum for, at underviserne både får ny digital viden og digitale kompetencer samt støtte til afprøvning, evaluering og videreudvikling af nye digitale lærings- og undervisningsformer i en blended learning tilgang, som også vil være til gavn for de studerendes digitale forståelse.

De centrale milepæle er:

- Udvikling af og plan for afvikling af et praksisnært kompetenceudviklingsforløb for undervisere i VIA.
- Skabe overblik erfaringer fra afprøvning af kompetenceudviklingsformatet.
- Evaluering baseret på en effektmåling ved sammenligning fra baseline.

Indsatsen forløber i perioden: januar 2020 – juni 2021.

Teknologiforståelse, indsigt og dannelse

Formålet med indsatsen er, at de studerende i løbet af deres studietid i VIA udvikler erfaringer og viden indenfor teknologiforståelse således, at de efter endt uddannelse kritisk og konstruktivt kan forholde sig til og arbejde med digitale teknologier. Målet med denne indsats er derfor at skabe en tættere sammenhæng mellem de professionsfaglige pædagogiske og didaktiske praksisser ind i makerspace, for på den måde at give undervisere og studerende konkrete muligheder for at arbejde med bl.a. teknologiforståelse.

De centrale milepæle er:

- Kortlægning af uddannelsernes forventninger og muligheder for inddragelse af makerspace i undervisningen.
- Udarbejde konkrete planer for brug af makerspace i uddannelserne.
- Beskrivelse og udvikling af eksemplariske undervisningsforløb i makerspace.
- Afholdelse af konference/faglig dag.

Indsatsen forløber i perioden: januar 2020 - december 2020.

Ledelse og samarbejde om digitale processer

Formålet med indsatsen er at udvikle, gennemføre og evaluere et ledelsesfagligt kompetenceforløb i et krydsfeltet mellem fagfaglig ledelse, forandringsledelse, digitalisering og teknologi. Målet er, at der foreligger nærmere defineret oplæg til et kompetenceforløb for VIAs ledelseskæde, som kan gennemføres i løbet af 2020 / 1. halvår 2021.

De centrale milepæle er:

- Udvikling og gennemførelse af kompetenceforløb for ledere.
- Evaluering af forløb og beskrivelse af opfølgende aktiviteter.

Indsatsen forløber i perioden: januar 2020 – december 2021.

Kompetenceudvikling – administrative medarbejdere

Formålet med indsatsen er at tilbyde en række kompetenceudviklingsforløb med fokus på styrket digital parathed og digitale færdigheder. Derfor har VIA indkøbt Campus som er en digital læringsplatform, udbudt af Moderniseringsstyrelsen. Formålet med Campus er at understøtte strategisk og digital kompetenceudvikling af administrative medarbejdere i det offentlige. Campus kan tilgås fra mobile enheder såvel som computer. E-læringsplatformen Campus har i alt 123 kurser, der fordeler sig over 13 emner. Emnerne er bredt funderet og strækker sig fra kurser i Microsoft Office til projektledelseskurser.

De centrale milepæle er:

At styrke den digitale parathed og de digitale færdigheder gennem:

- Øget indsigt i digitaliserings betydning for egen og andres fagligheder.
- Øget digital innovation i samarbejdsmetoder og samarbejdsprocesser.
- Øget digital innovation i kvalitet og kreativitet i opgaveløsningen.

Platformen åbner for de teknisk administrative medarbejdere i VIA den 1. marts 2020.

Indsatsen forløber i perioden: implementeres fra januar – juni 2020.

Informationssikkert VIA

Formålet med indsatsen er at udvikle og gennemføre en plan for kommunikations- og informationstiltag som fremmer et informationssikkert VIA. Indsatsen baserer sig på aktuel viden om adfærd i kombination med dokumenterede og udvalgte udfordringer i organisationens omgang med persondata.

De centrale milepæle er:

- At udvikle og iværksætte informationskampagner baseret på viden om adfærd i VIA og gældende lovgivning.
- Øge medarbejdernes viden, kompetencer og bevidsthed om informationssikkert adfærd og som afspejles i deres omgang med persondata.

Indsatsen forløber i perioden: januar 2020 – december 2020.

Samtykkeerklæring til indhentelse af straffeattest

Undertegnede giver hermed skriftligt samtykke til, at Erhvervsstyrelsen til brug for udstedelse af serviceattest, jf. udbudslovens § 153, stk. 1, nr. 2, indhenter en straffeattest til privat brug, jf. § 11 i BEK nr. 881 af 4. juli 2014 om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister (Kriminalregisteret).

Samtykkeerklæring til indhentelse af straffeattest: *

Ja, jeg giver samtykke til, at Erhvervsstyrelsen må indhente min straffeattest.

En urigtig erklæring kan straffes med bøde eller fængsel indtil 4 måneder, jf. straffelovens § 163.

Tro og love-erklæring i henhold til udbudslovens § 153, stk. 2.

Undertegnede erklærer på tro og love, at undertegnede ikke inden for de seneste fire år ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for én eller flere af de følgende forhold, som ikke indeholdes i en straffeattest til privat brug, jf. § 11 BEK nr. 881 af 4. juli 2014 om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister (Kriminalregisteret).

- 1) handlinger begået som led i en kriminel organisation som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 (EU-Tidende 2008, nr. L 300, side 42),
- 2) bestikkelse som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater, og artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EU-Tidende 2003, nr. L 192, side 54) og bestikkelse som defineret i den nationale ret i ansøgerens eller tilbudsgiverens medlemsstat eller hjemland eller i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret,
- 3) svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser,
- 4) terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som defineret i henholdsvis artikel 1, 3 og 4 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende 2002, nr. L 164, side 3) som ændret ved Rådets rammeafgørelse 2008/919/RIA af 28. november 2008 om ændring af rammeafgørelse 2002/475/RIA om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende 2008, nr. L 330, side 21),
- 5) hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EU-Tidende 2005, nr. L 309, side 15) eller
- 6) overtrædelse af straffelovens § 262 a eller, for så vidt angår en dom fra et andet land angående børnearbejde og andre former for menneskehandel, som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EU-Tidende 2011, nr. L 101, side 1).

Undertegnede erklærer på tro og love, at: *

Jeg ikke er dømt i henhold til ovenstående.

En urigtig erklæring på tro og love kan straffes med fængsel indtil 2 år, jf. straffelovens § 161.

Navn *

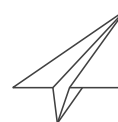
Vej, nr. etage, post nr. og by *

Dato *

Underskrift *

07/02-2020

Bemærk: Samtykkeerklæringen er gældende i 3 måneder fra dateringen.



Notat

Til: Forretningsudvalget, bestyrelsen, direktionen

Cc: [Navn]

Vedr.: Særbevillinger modtaget i 2019

Resumé

De særlige bevillinger VIA modtog i december 2019 skal optages i regnskabet for 2019. Forbruget vil dog først ske i 2020 og de efterfølgende år. Det betyder, at der forventes et bedre regnskabsresultat i 2019, men i 2020 og de følgende år vil der blive tale om et træk på egenkapitalen (og dermed dårligere regnskabsresultat).

Regnskabsmæssig behandling af særlige bevillinger modtaget i december 2019

Regeringen har ultimo 2019 besluttet, at tilføre de videregående uddannelser en række puljemidler med henblik på styrkelse af uddannelserne. VIA har i den forbindelse modtaget:

Bevilling	2019	2020	2021	2022
Øget optag på ikke-dimensionerede STEM-uddannelser	50.000	900.000	1.150.000	1.400.000
Initiativer på sygeplejerskeuddannelsen	10.344.415	0	0	0
Trivselsfremmende tiltag	1.600.000	0	0	0
Styrkelse af pædagoguddannelsen	29.267.662	0	0	0
I alt	41.262.077	900.000	1.150.000	1.400.000

Bevillingsskrivelserne er modtaget tæt på jul 2019.

I forbindelse med modtagelsen af bevillingerne er det anført, at de ovenstående beløb (2019-kolonnen) skal optages i 2019-regnskabet. Da statens regnskabsregler ikke tillader, at sådanne indtægter periodiseres til de efterfølgende budgetår, hvor aktiviteterne rent faktisk finder sted, indebærer det, at regnskabet for 2019 vil blive forbedret med 41,3 mio.kr., som vil styrke egenkapitalen.

NOTAT

Udarbejdet af:
Lars Peter Schou
Koncernøkonomichef
Cand.oecon.

E: lpssc@via.dk
T: +45 87 55 11 23

Dato: 16. januar 2020
J.nr. U0034-8-2-2-19

1/2

Forbruget af midlerne vil ske i 2020 – 2022. Eksempelvis skal midlerne til styrkelse af pædagoguddannelsen anvendes med ca. 10 mio.kr. årligt til 2020 til 2022, hvorefter taxametret til pædagoguddannelsen øges tilsvarende.

Der vil således blive trukket 10-15 mio.kr af egenkapitalen i de kommende afhængig af de konkrete udmøntningsplaner, der er ved at blive udarbejdet.

Med et budgetteret resultat på 10 mio.kr i 2020 vil dette træk betyde, at regnskabsresultatet teknisk forventes at blive negativt, trods uændrede forudsætninger.

Et eksempel er puljen til initiativer på sygeplejerskeuddannelsen:

Da der er tale om et nyt initiativ indgår det hverken med indtægter eller udgifter i budget 2020. Indtægten vil nu skulle indgå i regnskabet for 2019, mens udgifterne vil falde i 2020 og måske 2021., hvilket vil betyde en teknisk merudgift på 5-10 mio.kr. i 2020.



Program for visionsworkshop 6. februar 2020 kl. 14-17

VIA University College, Nattergalevej 1, Sal 1, 8600 Silkeborg

14:00-14:05	Velkomst v. bestyrelsen <i>Jørgen Nørby, næstformand for VIAs bestyrelse og medlem af Regionsrådet, Region Midtjylland</i>
14:05-14:55	Inspirationsoplæg Video om fremtidens studerende <i>Introduceres af Mike Bødker Musial, formand for Studenterrådet i VIA, og studenterrepræsentant i VIAs bestyrelse</i> VIAs vision 2030 v. rektor Harald Mikkelsen Rektors bud på fremtidstendenser og foreløbige overvejelser om visionens form og indhold Visionspitches v. bestyrelsesmedlemmer <i>Hanne Roed, medlem af VIAs bestyrelse, medlem af Regionsrådet og næstformand i Region Midtjylland</i> <i>Lars Goldschmidt, medlem af VIAs bestyrelse, konsulent</i> <i>Noemi Katznelson, medlem af VIAs bestyrelse, centerleder og professor, Aalborg Universitet</i>
14:55-15:10	Pause
15:10-16:15	Workshop i grupper med udgangspunkt i spørgsmålene <ol style="list-style-type: none">1. Hvilke tendenser vil præge samfundet, arbejdsmarkedet og uddannelseslandskabet i 2030?2. På hvilke områder bør VIA grundlæggende udvikle sig for stadig at være attraktiv og relevant i 2030?3. Hvad drømmer I om at VIA særligt skal være kendt for i 2030?4. Hvilke tre ord og udsagn beskriver VIA i 2030?
16:15-16:35	Visionsbesøg og pause Deltagerne går på opdagelse i hinandens grupper
16:35-17:00	Opsamling v. direktionen som præsenterer indtryk fra dagen <i>Rektor Harald Mikkelsen</i> <i>Professionshøjskoleledende Kirsten Bundgaard</i> <i>Digitaliseringsdirektør Bjarne Grøn</i> <i>Konstitueret prorektor Hanne Sandahl</i> Afrunding v. rektor Harald Mikkelsen

Praktiske informationer

Afbud

Afbud formidles til Stinne Højer Mathiasen på shma@via.dk

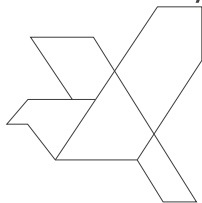
Parkering

Der er fri parkering ved Campus Silkeborg.

Find vej her

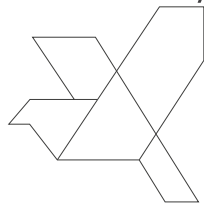
Forplejning

Der serveres frugt, kage og snacks samt kaffe, the og vand.

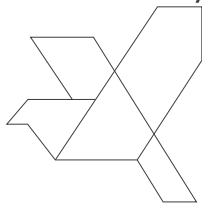


**Visionsworkshop 6/2 2020, VIA University College, Campus Silkeborg
Deltagerliste**

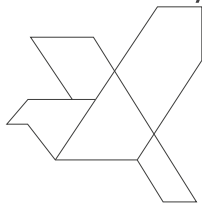
Navn	Stilling	Ansættelsessted/studiested	Repræsentation
Anders Bisgaard	Forskningschef	FoU Center VIA Design , Forskningscenter Kreative erhverv og professioner	Ledelsesrepræsentant
Anita Mose	Ergoterapeutstuderende	VIA, Ergoterapeutuddannelsen, Holstebro	Studerende
Anna Lica	Underviser	VIA, Pædagoguddannelsen, Holstebro	Medarbejderrepræsentant
Anne Munck	Uddannelsesleder	VIA, Sygeplejerskeuddannelsen, Aarhus	Ledelsesrepræsentant
Anne Mette Bryde Nibe	Uddannelsesleder	VIA, Business, Horsens	Ledelsesrepræsentant
Annette Rosenkilde	Uddannelsesleder	VIA, Sygeplejerskeuddannelsen, Randers	Ledelsesrepræsentant
Bente Rasmussen	Regionsformand for FTF Midtjylland	FTF Midtjylland	Bestyrelse
Bente Reese	AC-fuldmægtig	Region Midtjylland, Hospitalsenheden Hor- sens	Uddannelsesudvalg
Bente Vibeke Lauridsen	Uddannelsesleder	VIA, Socialrådgiveruddannelsen, Aarhus	Ledelsesrepræsentant
Berit Eika	Prorektor, Aarhus Universitet	Aarhus Universitet	Bestyrelse
Bjarne Grøn	Digitaliseringsdirektør	VIA, Direktion	Direktion
Camilla Toft Jensen	Studerende	VIA, Value Chain Managementuddannel- sen, Horsens	Studerende
Christian Bremer Hansen	Studerende, Medlem af Stu- denterrådet i VIA	VIA, Socialrådgiveruddannelse, Aarhus	Bestyrelse
Claus Lundholm	Uddannelsesleder	VIA, Efter- og Videreuddannelse Social- og sundhedsfagligeuddannelser	Ledelsesrepræsentant
Danny Stentoft	Senior direktør, Rambøll, Byggeri	Rambøll	Bestyrelse
Bente Gjørup	Kontorchef	Region Midtjylland, Koncern HR	Rådet for Efter- og Videreud- dannelse



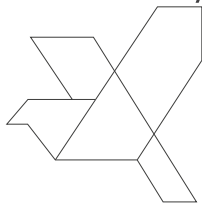
Navn	Stilling	Ansættelsessted/studiested	Repræsentation
Ditte Busted Smed	Projektkoordinator	VIA, Uddannelsesudvikling og projektstøtte	Medarbejderrepræsentant
Ellen Margrethe Madsen	Underviser	VIA, Administrationsbacheloruddannelsen, Aarhus & Viborg	Medarbejderrepræsentant
Else Marie Møller	Leder af Løn og personale	VIA, HR, Løn og personale	Ledelsesrepræsentant
Elsebeth Jensen	Uddannelsesdekan	VIA, Læreruddannelsen	Ledelsesrepræsentant
Esther Warming	AC Fuldmægtig	Region Midtjylland	Uddannelsesudvalg, Ernæring og Sundhed
Eva Simonsen	Lektor	VIA, Psykomotorikuddannelsen, Randers	Medarbejderrepræsentant
Gertrud Lindberg Tefre	HR-chef	VIA, HR	Ledelsesrepræsentant
Hanne Sandahl	Konstitueret Prorektor, Uddannelsesdekan	VIA, Social- og samfundsuddannelserne	Direktion
Hanne Skovbo	Uddannelsesansvarlig	Silkeborg Kommune	Uddannelsesudvalg, Sygeplejerskeuddannelsen
Hanne Roed	Næstformand i Region Midtjylland	Region Midtjylland	Bestyrelse
Hanne Grethe Nielsen	Lektor	VIA, Ergoterapeutuddannelsen, Aarhus	Medarbejderrepræsentant
Hans Hansen	Driftsleder, Campus koordinator	VIA, Facility Management, Horsens	Ledelsesrepræsentant
Hans-Christian Ellegård	QHSE manager	Eltronic Wind Solutions	Uddannelsesudvalg, Ingeniør-uddannelserne
Harald Mikkelsen	Rektor	VIA, Direktion	Direktion
Helle Bloch	Uddannelsesleder	VIA, Material Science & Product Design, Maskiningeniør, Herning, Viborg & Horsens	Ledelsesrepræsentant
Helle Doktor Simonsen	Studiechef	VIA, Studieservice	Ledelsesrepræsentant
Henning Dam	Adm. direktør	MJC Metal	Uddannelsesudvalg, Ingeniør-uddannelserne



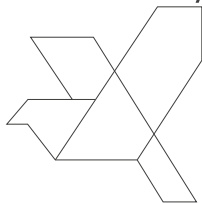
Navn	Stilling	Ansættelsessted/studiested	Repræsentation
Henrik Christensen	Underviser	VIA, Business, Horsens	Medarbejderrepræsentant
Henrik Lundsted Nielsen	Uddannelsesleder	VIA, Læreruddannelsen, Skive & Nørre Nis-sum	Ledelsesrepræsentant
Irene Salling Kristensen	Lektor	VIA, Pædagoguddannelsen, Holstebro	Medarbejderrepræsentant
Jakob Olesen	Sekretariatschef Koncern HR	Region Midtjylland	Uddannelsesudvalg, Administrationsbacheloruddannelsen
Jakob Sejersdahl	Afdelingsleder	Favrskov Kommune	Uddannelsesudvalg, Fysioterapeutuddannelsen
Jeanette Baagø	Lektor	VIA, Ergoterapeutuddannelsen, Aarhus	Medarbejderrepræsentant
Jens Eistrup	Lektor, TR	VIA, Socialrådgiveruddannelsen, Aarhus & Bestyrelsen	Bestyrelse
Jens Maibom Pedersen	Forstander	VIA, Diakonhøjskolen	Ledelsesrepræsentant
Jesper Grundholm	Teknikumingeniør	IDA - Ingeniørforeningen i Danmark	Uddannelsesudvalg, Ingeniør-uddannelserne
Jette Lorenzen	Direktør, social- og sundhedsområdet	Odder Kommune	Uddannelsesudvalg, Socialrådgiveruddannelsen
John Hermansen	Adm. direktør	SBK Scandinavia A/S	Rådet for Efter- og videreuddannelse
Johs. Simonsen	Lektor	VIA, Bygningskonstruktøruddannelsen, Horsens, Aarhus & Holstebro	Medarbejderrepræsentant
Jonas Møller	Studerende	VIA, Design & Business, Aarhus	Studerende
Josefine Hansen	AC-fuldmægtig	VIA, Stab, strategi og politisk analyse	Medarbejderrepræsentant
Julieanne McMillan	Studerende	VIA, 3K-uddannelsen, Aarhus	Studerende
Jørgen Nørby	Medlem af Regionsrådet, Region Midtjylland	Bestyrelse, næstformand	Bestyrelse
Kasper Kruse	Direktør	Arsenalet	Uddannelsesudvalg, Animation Workshop



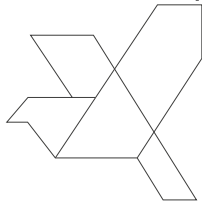
Navn	Stilling	Ansættelsessted/studiested	Repræsentation
Kim Andersen	AC-medarbejder, TR	VIA, Pædagoguddannelsen, Randers & Bestyrelsen	Bestyrelse
Kim Aron	IT medarbejder	VIA, IT og Digitalisering, Aarhus	Medarbejderrepræsentant
Kirsten Bundgaard	Professionshøjskoleledende	VIA, Direktion	Direktion
Kirsten Roelsgaard	Uddannelsesdekan	VIA, Efter- og videreuddannelsen, Social, beskæftigelse og sundhed	Ledelsesrepræsentant
Kristian Hohwü Nielsen	Specialkonsulent	VIA, Projekt og plan	Medarbejderrepræsentant
Lars Goldschmidt	Konsulent	Selvstændig	Bestyrelse
Lars Krarup	Borgmester Herning	Herning Kommune	Bestyrelse
Lars Qvortrup	Professor	Århus Universitet	Uddannelsesudvalg, Pædagoguddannelsen
Lars Schou	Koncernøkonomichef	VIA, Koncernøkonomi	Ledelsesrepræsentant
Lene Buur Meyer	Aarhus Kommune	Aarhus Kommune, Sundhed og Omsorg	Uddannelsesudvalg, Fysioterapeutuddannelsen
Lene Rasmussen	Journalist	VIA, Kommunikation, studieliv og internationalisering, Aarhus	Medarbejderrepræsentant
Lisbeth Katborg Bjerre	Kommunikationschef	VIA, Kommunikation, studieliv og internationalisering	Ledelsesrepræsentant
Liselotte Malmgart	Studieleder	Aarhus Universitet, Institut for Kultur og Samfund	Medarbejderrepræsentant
Liza Riis Lange	Uddannelsesleder	VIA, Pædagogik og CFU	Ledelsesrepræsentant
Lotte Langkilde	Uddannelsesleder	VIA, Efter- og videreuddannelsen, Ledelse og Vækst	Ledelsesrepræsentant
Lotte Henriksen	Socialchef	Socialforvaltningen Aarhus Kommune	Uddannelsesudvalg, Socialrådgiveruddannelsen
Lotte Møller Larsen	Uddannelsesdekan	VIA, Byggeri	Ledelsesrepræsentant



Navn	Stilling	Ansættelsessted/studiested	Repræsentation
Mads K. Nielsen	Afdelingschef	VIA, It & digitalisering	Ledelsesrepræsentant
Maria Bernadette Bernard Riise	Brandrådgiver	Rambøll	Uddannelsesudvalg, Byggeri-uddannelser
Marie Nyegaard	Landssekretær	Jysk børneforsorg/Fredehjem	Uddannelsesudvalg, 3K
Marie Sonne	1. forbundsnæstformand	Socialpædagogerne	Bestyrelse
Mark Gammeljord	Ledelsespartner	VIA, Forskningscenter for kreative erhverv og professioner, Herning	Medarbejderrepræsentant
Martin Hammershøj Olsen	Adjunkt	VIA, Socialrådgiveruddannelsen, Aarhus	Medarbejderrepræsentant
Mathilde Beedholm-Ebsen	Lektor	VIA, Sygeplejerskeuddannelsen, Aarhus	Medarbejderrepræsentant
Mikkel Kragballe Madsen	Studerende	VIA, Læreruddannelsen, Silkeborg	Studerende
Mike Bødker Musial	Formand for Studenterrådet	VIA, Sygeplejerskeuddannelsen, Randers	Bestyrelse
Morten Ballisager	Direktør	Konsulenthuset Ballisager	Bestyrelse
Nicki Laursen	Studerende	VIA, Sygeplejerskeuddannelsen, Randers	Studerende
Nikolaj Rosenkilde Kølbæk	Studerende	VIA, Administrationsbacheloruddannelsen, Aarhus & Viborg	Studerende
Noemi Katznelson	Centerleder og professor	Center for Ungdomsforskning, Aalborg Universitet	Bestyrelse
Peter Sandkvist	Kredsformand	Socialpædagogerne	Uddannelsesudvalg, Pædagoguddannelsen
Poul von Wovern	Underviser	VIA, Value Chain Management, Aarhus	Medarbejderrepræsentant
Poul Erik Philipsen	Uddannelsesdekan	VIA, Efter- og videreuddannelsen, Pædagogik og CFU	Ledelsesrepræsentant
Rene Deleuran	Uddannelsesleder	VIA, Pædagoguddannelsen, Høstebro	Ledelsesrepræsentant



Navn	Stilling	Ansættelsessted/studiested	Repræsentation
René Foli	Dekan	VIA, Storytelling, design og businessuddannelserne	Ledelsesrepræsentant
Ruben Mols Jepsen	Eventkoordinator	VIA, Kommunikation, studieliv og internationalisering, Aarhus	Medarbejderrepræsentant
Sanne Jensen	Regionsformand	Danske Fysioterapeuter i Region Midtjylland	Uddannelsesudvalg, Fysioterapeutuddannelsen
Sidsel Prese Bentsen	Studerende	VIA, Læreruddannelsen, Aarhus	Studerende
Stefan Møller Christiansen	Børn- og Ungechef	Aarhus Kommune	Uddannelsesudvalg, Læreruddannelsen
Steffen Bjerregård Holm	Uddannelsesleder	VIA, Bygningskonstruktør, Aarhus, Holstebro og Horsens	Ledelsesrepræsentant
Stephen Canham	Servicemedarbejder	VIA, Bygning & Service, Aarhus	Medarbejderrepræsentant
Susanne Ebdrup	Direktør	Børn & Unge, Holstebro Kommune	Uddannelsesudvalg, Læreruddannelsen
Susanne Jastrup	Ledelsesrepræsentant	VIA, Sygeplejerskeuddannelsen, Horsens	Ledelsesrepræsentant
Susanne Markussen	Uddannelsesleder	VIA, Bioanalytikeruddannelsen, Aarhus	Ledelsesrepræsentant
Susanne Søndergaard	Uddannelsesdekan	VIA, Efter- og videreuddannelsen, Ledelse og vækst	Ledelsesrepræsentant
Susanne Voldum-Clausen	Underviser	VIA, Sygeplejerskeuddannelsen, Horsens	Medarbejderrepræsentant
Thomas Borup	Centerleder	Beskæftigelse og Rehabilitering, Randers Kommune	Uddannelsesudvalg, Psykomotorikuddannelsen
Thomas Thorhauge	Tegneserietegner	Selvstændig	Uddannelsesudvalg, Grafisk Fortælling
Torben Hjorth	Uddannelsesleder	VIA, Ingeniøruddannelserne, GBE, Produktionsingeniør, Produktionsteknolog, Horsens	Ledelsesrepræsentant
Torben Lund Skovhus	Docent	VIA, Center for forskning og udvikling i byggeri, energi og miljø, Horsens	Medarbejderrepræsentant



Navn	Stilling	Ansættelsessted/studiested	Repræsentation
Trine Quist	Formand	Dansk Socialrådgiverforening, Region Nord	Uddannelsesudvalg, Socialrådgiveruddannelsen
Turi Neubauer	Lektor og TR	VIA, Bioanalytikeruddannelsen, Aarhus	Medarbejderrepræsentant
Yvonne Villadsen	Funktionsleder	Aktivitet, Struer Kommune	Uddannelsesudvalg, Ergoterapeutuddannelsen