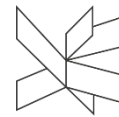


Find vejen frem
VIA University College

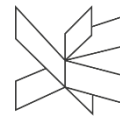


VIA University College Årsrapport 2019



Indholdsfortegnelse

Ledelsesberetning	2
Institutionsoplysninger	2
Præsentation af institutionen	3
Årets faglige resultater	8
Årets økonomiske resultat	21
Målrapporing	29
Afrapportering på strategisk rammekontrakt	29
Regnskab	34
Anvendt regnskabspraksis	34
Resultatopgørelse	42
Balance	43
Pengestrømsopgørelse	45
Noter	46
Særlige specifikationer	53
Påtegninger	57
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	57
Den uafhængige revisors påtegning	59



Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Navn m.v.

Professionshøjskolen VIA University College
Hedeager 2
8200 Aarhus N

Telefon 87 55 00 00

CVR-nr.: 30 77 30 47

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Hjemstedskommune: Aarhus

Hjemmeside: www.via.dk

E-mail: via@via.dk

Institutionsnummer: 791.413

Bestyrelse

Peter Sørensen, formand

Hanne Roed

Morten Ballisager

Noemi Katznelson

Kim Andersen

Jørgen Nørby, næstformand

Berit Eika

Danny Stentoft

Lars Goldschmidt

Thomas Sten Johansen

Lars Krarup

Marie Sonne

Bente Alkær sig Rasmussen

Jens Eistrup

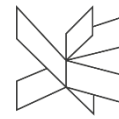
Nicklas Hakmann Petersen

Daglig ledelse

Harald Mikkelsen, rektor

Institutionens formål

I henhold til vedtægterne har professionshøjskolen bl.a. til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.



Institutionsoplysninger

Bankforbindelse

Danske Bank
Jægergårdsgade 101 B
8000 Aarhus C

Revision

Rigsrevisionen
Landgreven 4
1301 København K

Institutionsrevisor

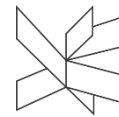
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nobelparken
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C

Præsentation af institutionen

Hovedaktivitet

Professionshøjskolen VIA University College udbyder og dækker behovet for professionsbacheloruddannelser, erhvervsakademiuddannelser, diplomuddannelser samt videreuddannelse og kompetenceudvikling i tilknytning hertil i Region Midtjylland. Dette på et internationalt fagligt niveau som imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor. VIA University College udbyder desuden HF-uddannelsen, herunder studieforberedende undervisning.

VIA University College skal endvidere sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod, jævnfør § 4, stk. 1 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.



Præsentation af institutionen

VIA udbyder uddannelser på 8 campusser:

Campus Holstebro

- Uddannelser på dansk:**
- Akademiuddannelser
 - Byggetekniker
 - Bygningskonstruktør
 - Diplomuddannelser
 - Ergoterapeut
 - Forberedelseskursus
 - Fysioterapeut
 - HF (Nørre Nissum)
 - Lærer (Nørre Nissum)
 - Lærer (NET) (Nørre Nissum)
 - Lærer (udd.st.)
 - Produktionsingeniør (udd.st.)
 - Pædagog
 - Socialrådgiver
 - Sygeplejerske
- Øvrige aktiviteter:**
- Efter- og videreuddannelse

Campus Herning

- Uddannelser på dansk:**
- Akademiuddannelser
 - Beklædningshåndværker
 - Design & Business
 - Designteknolog
 - Diplomuddannelser
 - Skat
 - Tekstildesign, Håndværk & Formidling
- Uddannelser på engelsk:**
- Design & Business
 - Design, Technology & Business
 - Materials Science Engineering
- Øvrige aktiviteter:**
- Efter- og videreuddannelse
 - VIA Center for Undervisningsmidler

Campus Viborg

- Uddannelser på dansk:**
- Administrationsbachelor
 - Akademiuddannelser
 - Diplomuddannelser
 - Forberedelseskursus
 - Lærer (Skive)
 - Pædagog
 - Pædagog (NET)
 - Pædagogisk Assistent
 - Sygeplejerske
 - Sygeplejerske (NET)
 - Softwareingeniør (udd.st.)
- Uddannelser på engelsk:**
- Character Animation
 - Computer Graphic Arts
 - Graphic Storytelling
 - Software Technology Engineering (udd.st.)
- Øvrige aktiviteter:**
- Efter- og videreuddannelse

Campus Aarhus C

- Uddannelser på dansk:**
- Administrationsbachelor
 - Administrationsbachelor (NET)
 - Akademiuddannelser
 - Beklædningshåndværker
 - Byggetekniker
 - Bygningskonstruktør
 - Design & Business
 - Diakoni & Socialpædagogik (Højbjerg)
 - Diplomuddannelser
 - Eksportingeniør
 - Forberedelseskursus
 - Kristendom, Kultur & Kommunikation (Højbjerg)
 - Lærer
 - Multiplatform, Storytelling & Production (Filmbyen)
 - Pædagog (Aarhus og Grenaa)
 - Socialrådgiver
 - Socialrådgiver (NET)
 - Value Chain Management
- Uddannelser på engelsk:**
- Architectural Technology & Construction Management
 - Construction Technology
 - Global Business Engineering
 - Value Chain Management
- Øvrige aktiviteter:**
- Efter- og videreuddannelse
 - VIA Center for Undervisningsmidler

Campus Aarhus N

- Uddannelser på dansk:**
- Akademiuddannelser
 - Bandagist
 - Bioanalytiker
 - Diplomuddannelser
 - Ergoterapeut
 - Ernæring & Sundhed
 - Fysioterapeut
 - Specialuddannelsen til sundhedsplejerske
 - Sygeplejerske
- Uddannelser på engelsk:**
- Global Nutrition & Health
- Øvrige aktiviteter:**
- Efter- og videreuddannelse

Campus Silkeborg

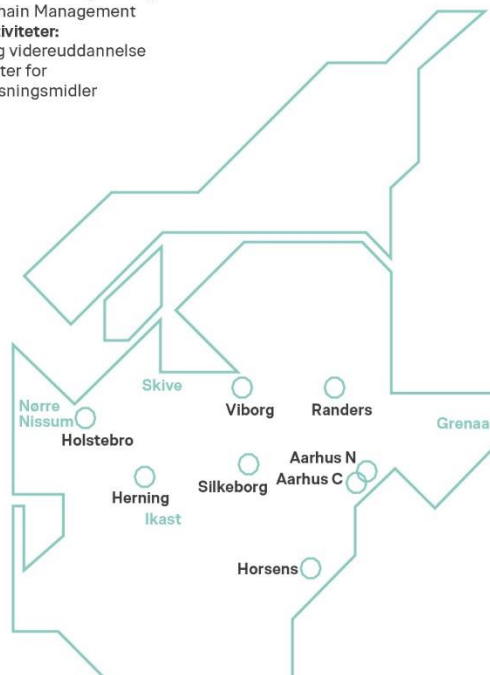
- Uddannelser på dansk:**
- Akademiuddannelser
 - Diplomuddannelser
 - Lærer
 - Pædagog (Ikast)
 - Sygeplejerske
- Øvrige aktiviteter:**
- Efter- og videreuddannelse

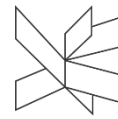
Campus Randers

- Uddannelser på dansk:**
- Akademiuddannelser
 - Diplomuddannelser
 - Forberedelseskursus
 - Lærer (udd.st.)
 - Psykomotorisk terapeut
 - Pædagog
 - Sygeplejerske
- Øvrige aktiviteter:**
- Efter- og videreuddannelse

Campus Horsens

- Uddannelser på dansk:**
- Adgangskursus til ingeniøruddannelserne
 - Akademiuddannelser
 - Byggetekniker
 - Bygningsingeniør
 - Bygningskonstruktør
 - Diplomuddannelser
 - Eksportingeniør
 - Forberedelseskursus
 - International handel & Markedsføring
 - Klima- og forsyningsingeniør
 - Kort- & Landmålingstekniker
 - Markedsføringsøkonom
 - Maskingeniør
 - Produktionsingeniør
 - Produktionsteknolog
 - Pædagog
 - Pædagogisk Assistent
 - Softwareingeniør
 - Sygeplejerske
 - Value Chain Management
- Uddannelser på engelsk:**
- Architectural Technology & Construction Management
 - Civil Engineering
 - Climate & Supply Engineering
 - Construction Technology
 - Software Technology Engineering
 - Global Business Engineering
 - International Sales & Marketing Management
 - Marketing Management
 - Mechanical Engineering
 - Value Chain Management
- Øvrige aktiviteter:**
- Efter- og videreuddannelse





Præsentation af institutionen

VIA's mission

Det er VIA's mission at udvikle og udbyde professionsuddannelser og professionsorienteret viden i lærings- og dannelsesmiljøer af høj kvalitet, så uddannelsesmuligheder, videnproduktion og formidling tilgodeser og udfordrer samfundets behov – såvel regionalt som globalt.

VIA's vision

VIA's vision 2020 har overskriften; "Your Future – Our Ambition". Visionen, der løber til og med 2020, er understøttet af følgende fem strategiske intentioner, som er retningsgivende og rammesættende for VIA's udvikling:

- Vi uddanner til praksis sammen med praksis
- Vi udvikler viden, udfordrer og inspirerer praksis
- Vi skaber muligheder for den studerende
- Vi engagerer os globalt med lokalt afsæt
- Vi handler med mod, passion og nysgerrighed

Der er desuden formuleret tre strategiske principper:

- Bæredygtighed gennem bevidsthed om mennesker og ressourcer
- Bevægelse gennem anerkendelse af foretagsomhed og potentialer
- Kvalitet gennem ambition og fokusering af indsats

I efteråret 2019 har VIA påbegyndt arbejdet med at udarbejde en kommende vision frem til 2030.

VIA's strategi

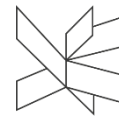
VIA's strategi 2018-2020 hedder "Aftryk på verden" og har følgende fire fokusområder:

- Aftryk VIA Fremtidens uddannelser
- Aftryk VIA Styrket samarbejde med det private erhvervsliv
- Aftryk VIA Et stærkt samfundsengagement
- Aftryk VIA Smidigt og effektivt samarbejde

Fremtidens uddannelser:

I 2019 er der i forlængelse af VIA's nye organisering besluttet en ny governancemodel for arbejdet med fremtidens uddannelser. Det betyder, at det strategiske arbejde med fremtidens uddannelser ikke længere er forankret som en projektportefølje, men at arbejdet i stedet sker som en integreret indsats i de allerede etablerede ledelsesfora på uddannelsesområdet. En projektledelse bestående af en uddannelsesdekan og en uddannelsesleder har ansvaret for den didaktiske udvikling af den enkelte uddannelse.

Der har i 2019 været et øget fokus på implementering og tværgående deling af allerede afprøvede og evaluerede formater. Årets fokus har været "Pædagogisk ledelse målrettet professionelle læringsfællesskaber".



Præsentation af institutionen

Der er fra centralt hold gennemført konkrete fælles aktiviteter. Herudover er hver uddannelsesdekan ansvarlig for implementering, deling og udvikling i eget område.

Styrket samarbejde med det private erhvervsliv:

Retningen for erhvervskontakt er blevet kvalificeret strategisk i 2019. Formålet har været at systematisere samarbejdet med både små, mellemstore og store virksomheder yderligere. Desuden at øge antallet af aktuelle cases fra private virksomheder og offentlige institutioner i undervisningen og endelig at øge VIAs fokus på STEM-kompetencer gennem virksomhedernes teknologidrevne innovation. Der arbejdes ud fra fire prioriterede indsatser:

- Deltagelse i relevante eksterne netværksmøder
- Strategiske møder med interesseorganisationer
- Fra KAM netværk til task force struktur
- Internt netværk for erhvervsamarbejde med deltagelse af virksomheder, klynger og kommunale erhvervsindsatser og med fokus på videndeling

Et stærkt samfundsengagement:

VIA har i 2019 taget FNs 17 verdensmål til sig, og i de kommende år vil bæredygtighed komme til at gennemsyre hele organisationen. Se særskilt afsnit om VIAs arbejde med bæredygtighed nedenfor.

Smidigt og effektivt samarbejde:

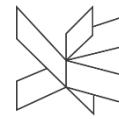
Som en del af VIAs nye struktur har Fællesområdet og Digitalisering påbegyndt et arbejde under overskriften "Rustet til fremtiden" med fokus på at arbejde i partnerskaber. Konkret er der blevet introduceret et værktøj kaldet partnerskabshjulet som en hjælp til at etablere gode samarbejder om en opgave såvel internt i organisationen som med eksterne parter.

Institutionens hovedopgaver

Den 1. januar 2019 påbegyndte VIA en ny organisering under overskriften "Et mere enkelt og sammenhængende VIA". I centrum for den nye struktur står i fællesskab at levere fremragende undervisning til VIAs studerende, så de med mod, passion og nysgerrighed sætter aftryk på samfundet. Den organisatoriske implementering af den nye struktur blev i praksis effektueret med virkning fra den 1. maj 2019.

VIA er herefter organiseret i fire direktørområder:

- Uddannelsesområdet
- Forsknings- og udviklingsområdet
- Fællesområdet
- Digitalisering



Præsentation af institutionen

Uddannelsesområdet er organiseret i 11 uddannelser/uddannelsesgrupper, der hver ledes af en uddannelsesdekan med reference til prorektor:

- Læreruddannelsen og HF
- Pædagoguddannelsen
- Sygeplejerskeuddannelsen
- Social- og samfundsuddannelserne
- Sundhedsuddannelserne
- Ingeniøruddannelserne
- Byggeriuddannelserne
- Storytelling-, design- og businessuddannelserne
- Efter- og videreuddannelse ledelse og vækst
- Efter- og videreuddannelse pædagogik og CFU
- Efter- og videreuddannelse social, beskæftigelse og sundhed

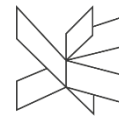
Forsknings- og udviklingsområdet er organiseret i syv forskningscentre, der hver ledes af en forskningschef med reference til rektor:

- Forskningscenter for sundhed og velfærdsteknologi
- Forskningscenter for byggeri, vand, energi og klima
- Forskningscenter for kreative erhverv og professioner
- Forskningscenter for ledelse, organisation og samfund
- Forskningscenter for pædagogik og dannelse
- Forskningscenter for uddannelseskvalitet, professionspolicy og praksis
- Forskningscenter for innovation og entreprenørskab

Fællesområdet er organiseret i ni afdelinger, der hver ledes af en afdelingschef som refererer til professionshøjskoleleder-
rektøren:

- Kommunikation, studieliv og internationalisering
- Studieservice
- Uddannelsesudvikling og projektstøtte
- Facility Management
- Bibliotek
- Stab, strategi og politisk analyse
- Human Resources
- Økonomi
- Projekt og plan

Digitaliseringsområdet er organiseret med en IT-afdeling ledet af en afdelingschef med reference til digitaliseringsdi-
rektøren.



Årets faglige resultater

I 2019 har VIA samlet set 18.463 STÅ, hvilket svarer til et fald på 130 studerende (0,7 %) i forhold til 2018.

Redegørelse for anvendelse af midler til 'Styrket udviklings- og evidensbasering'

I nærværende afsnit beskrives VIAs anvendelse af midler til styrket udviklings- og evidensbasering inden for de rammer, der er beskrevet i Frascati-manualen.

VIA har i 2019 indtægtsført 82,4 mio.kr. i tilskud, og det samlede forbrug andrager ligeledes 82,4 mio.kr.

Forbrug af Frascati-midler udbetalt af styrelsen, mio.kr.

	2019	2018	2017	2016	2015
Modtaget tilskud fra UFM	82,4	81,8	79,3	78,2	77,7
Forbrug af tilskud fra UFM	82,4	81,8	88,0	80,7	99,4
Akkumuleret resultat	0,0	0,0	0,0	8,7	11,2

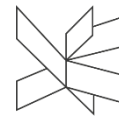
Det kan hertil bemærkes, at VIAs samlede omkostninger til forsknings- og udviklingsaktiviteter i 2019 udgør 182 mio.kr.

I VIA er midlerne til styrket udviklings- og evidensbasering anvendt inden for rammerne af Frascati-manualens definitioner. Alle forsknings- og udviklingsfinansierede projekter er underlagt de kvalitetssikringssystemer, der er bygget op omkring midlernes anvendelse og afrapportering.

I 2019 har forsknings- og udviklingsaktiviteterne i VIA fortsat været fokuseret inden for strategisk prioriterede områder i tråd med VIAs overordnede strategi. Samtidig har aktiviteterne været påvirket af VIAs reorganisering og kapacitetsopbygning omkring forskningsområdet.

Det primære mål med VIAs reorganisering fra januar 2019 er at give organisationen bedre vilkår for at levere kerneopgaven – fremragende uddannelser til alle studerende. VIAs forskning og udvikling er tænkt ind i VIAs øvrige organisation, og på baggrund af reorganiseringen er der udpeget otte forsknings- og udviklingscentre i VIA, hvoraf de syv er etableret. Ved at organisere og lede forsknings- og udviklingsaktiviteter mere sammenhængende skal det blive nemmere for undervisere og studerende at deltage i, blive udfordret af og få opdateret viden fra aktiviteterne.

Den nye organisering af forskningsområdet på VIA skal styrke den anvendelsesorienterede forskning og udvikling og bygge videre på de gode forsknings- og udviklingsresultater, der er opnået siden 2013. Særligt ønsker VIA fremadrettet at styrke og koordinere forsknings- og udviklingsaktiviteterne via en fælles strategisk indsats på tværs af forsknings- og udviklingsmiljøerne for derigennem at sikre kvalificeret forskning og udvikling. Forsknings- og udviklingsaktiviteterne foregår inden for rammerne af Frascati-manualen, det danske kodeks for integritet i forskning samt forvaltningsloven. En styrkelse af forsknings- og udviklingsområdet er ikke kun et mål i sig selv, men et afgørende middel til bedre undervisning og stærke uddannelser, der lever op til internationale kvalitetsstandarder for undervisning og uddannelse.



Årets faglige resultater

Eksempelvis har Forskningscenter for uddannelseskvalitet, professionspolicy og praksis videnunderstøttet VIAs uddannelsesudvikling, blandt andet gennem det treårige PIQUED-projekt (Pathways to Improve Quality in Higher Education). I VIA arbejdes der særligt med forskningsbasering som løftestang for uddannelseskvalitet, med uddannelsesudvikling i ingeniøruddannelserne og med kontekst-sensitive metoder til at vurdere uddannelseskvalitet(-er).

Forskningscenter for pædagogik og dannelse har med projektet 'Engineering i skolen' fokus på aktiviteter i naturfagene i grundskolens mellemtrin og udskoling. Gennem projektet vil lærere og lærerstuderende gennem en nyudviklet engineering-didaktik opnå kompetencer i at undervise i naturfag med udgangspunkt i engineering. Projektet er et samarbejde mellem Engineer the future, Naturvidenskabernes Hus, Astra og VIA University College, finansieret af Villum Fonden, Industriens Fond, Lundbeckfonden og A.P. Møller Fonden med i alt 25 millioner kroner.

På det erhvervsfaglige område har Forskningscenter for Byggeri, Energi, Vand og Klima gennem CLEAN-netværket forsket i cirkulær økonomi inden for byggeri. Der arbejdes også med cirkulær økonomi inden for digital produktion og digitale forretningsmodeller i MADE og Growing projekterne.

Inden for det sundhedsfaglige område har et af de vigtigste forskningsresultater været, at Forskningscenter for Sundhed og Velfærdsteknologi i 2019 i samarbejde med Trygfonden har påvist, at CST gruppeterapi styrker kognitionen hos mennesker med demens – svarende til effekten af anti-demensmedicin – men uden bivirkninger.

I 2019 har de helt store opgaver været at etablere det faglige fokus i de syv centre samt at rekruttere medarbejdere til centrene. Det sidste er sket gennem en koordineret fælles rekrutteringsproces. Endelig har fokus været på udarbejdelse af VIAs ambition på forskningsområdet, hvilket er sket gennem en proces, der har omfattet hele organisationen.

Bæredygtighed

VIA har i 2019 taget FN's 17 verdensmål til sig, og i de kommende år vil bæredygtighed komme til at gennemsyre hele organisationen. Bæredygtighed bliver en del af principperne i VIAs strategi, bæredygtighed skal ind i undervisningen og ud i det enkelte undervisningslokale. VIAs studerende skal have de rigtige redskaber inden for bæredygtighed og cirkulær tænkning, så de kan udføre deres fremtidige arbejde på en samfundsmæssig forsvarlig måde.

Det er på uddannelsesinstitutionerne, at verdensmålene for alvor møder fremtiden. Derfor har VIA, som en samfundsansvarlig uddannelsesinstitution, påtaget sig opgaven med ikke bare at undervise samtlige studerende i FN's Verdensmål og deres betydning for de studerendes kommende profession, men også at udvikle en helt ny uddannelsestænkning med fokus på bæredygtig dannelse.

Og med bæredygtig dannelse menes et dannelsesperspektiv, som har fokus på alle aspekter af bæredygtighed; Fra et miljø-, drifts- og ressourcemæssigt perspektiv til et socialt, demokratisk og menneskeligt ansvarligt perspektiv. Rettesnoeren for dét arbejde er FN's 17 verdensmål, som bredden i alle VIAs uddannelser rummer et potentiale til at løse.

Derfor vil VIA også i fremtiden udvikle sin portefølje med nye uddannelser, som har afsæt i et eller flere verdensmål – samtidig med, at man fortsætter den bæredygtige driftsoptimering af VIA, som allerede er i fuld gang. Og arbejdet er allerede i gang. Både formelt og uformelt arbejdes der med uddannelses- og forskningsaktiviteter, som relaterer sig til verdensmålene. VIA forsker, afprøver, efteruddanner, rådgiver og strategiudvikler med udgangspunkt i en bæredygtig og cirkulær tænkning.

Årets faglige resultater

VIA efteruddanner undervisere, så de får ny viden og kompetencer til at arbejde didaktisk med uddannelsesforløb, der fremmer bæredygtighed og demokratisk deltagelse blandt de studerende. På sigt vil samtlige studerende modtage undervisning i at arbejde med verdensmålene i deres kommende profession.

Samtidig skal nye innovative forskningssamarbejder understøtte verdensmålene, og i VIAs interne organisation skal bæredygtighed indarbejdes i indkøb, omtanke i brugen af eksempelvis plastik og papir i kantine og i arbejdet med at reducere VIAs CO2-aftryk. Verdensmålene vedkommer hele VIA, og alle verdensmål er VIAs verdensmål.

Uddannelserne

Da VIAs nye organisering trådte i kraft den 1. januar 2019, tiltrådte 11 uddannelsesdekaner som overordnet ansvarlige for VIAs grunduddannelser og efter- og videreuddannelsesaktiviteter med reference til prorektor. Uddannelsesdekanerne udgør sammen med prorektor den fælles ledelse af uddannelserne. De varetager samtidig den strategiske og fagstrategiske linjeledelse af deres uddannelse(r). Uddannelsesdekangruppen har sammen med prorektor ansvaret for, at VIAs uddannelser:

- til enhver tid er relevante og giver de studerende den nødvendige viden, færdigheder og kompetencer både monofagligt, tværfagligt og personligt.
- bidrager til et godt og attraktivt studiemiljø, hvor de studerende har gode rammer for at trives, dannes og lære.
- har høj kvalitet professionsfagligt og didaktisk og er dybt forankret i praksis.
- udvikles i et tæt, smidigt og offensivt samarbejde med aftagere og aftagerbehov.
- drives effektivt samt forvaltningsmæssigt og økonomisk ansvarligt.

De enkelte uddannelser/uddannelsesgrupper har i 2019 arbejdet med følgende faglige aktiviteter:

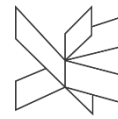
Læreruddannelsen og HF

Med afsæt i den nationale evaluering af læreruddannelsen, Danske professionshøjskoleers 10 ambitioner for fremtidens læreruddannelse og VIAs egen handleplan har der i 2019 været arbejdet med at udvikle læreruddannelsen til et udviklingslaboratorium for god undervisning og god uddannelse med sparring fra professor Eliane Munthe, Universitetet i Stavanger.

Herudover har der været et øget fokus på at styrke videngrundlaget og samarbejdet med praksis. Det er blandt andet sket gennem systematiske, kollegiale refleksioner og ledelse tættere på (fx gennem observationer af undervisning og dialoger med undervisere og studerende).

Der er desuden igangsat en række kompetenceudviklingsforløb i regi af de nationale indsatser "Playful Learning" og "Teknologiforståelse i skolen" og på læreruddannelsen.

HF har oplevet en fremgang i antal studerende og har desuden i 2019 fået mulighed for fra august 2020 at tilbyde kostskole i Nørre Nissum i tilknytning til undervisningen, hvilket forventes at øge optaget yderligere.



Årets faglige resultater

Pædagoguddannelsen

På pædagoguddannelsen har arbejdet med den nationale handleplan stået centralt. Især arbejdet med registrering af mødepligt, ny og forbedret studiestart, arbejdet med de studerendes studiekompetencer og øget tydelighed i de faglige krav har været i fokus. Men også arbejdet med at forbedre praktiksamarbejde og uddannelsens grundfaglighed har resulteret i væsentlige fornyelser i uddannelsen.

Pædagog- og læreruddannelsens samarbejde om "Playful Learning" og ikke mindst etablering af "PlayLab" har været en vigtig milepæl i fortsættelsen af det nationale projekt. Flere kompetenceudviklingsforløb for undervisere og fælles udvikling af nye legende tilgange til læring har således præget 2019 i pædagoguddannelsen.

Pædagoguddannelsen har endvidere involveret sig aktivt i det nationale "Projekt Legekunst", der også har både undervisning og forskning i centrum.

I den pædagogiske assistentuddannelse har det nationale og regionale samarbejde om at sætte fokus på bevægelsen fra ufaglært til faglært stået stærkt i 2019. VIA har bl.a. været vært for en konference i august, som tiltrak undervisere, aftagere og organisationer fra hele Danmark.

Sygeplejerskeuddannelsen

Arbejdet med uddannelsesudvikling og -harmonisering har i 2019 været i fokus. Blandt andet er alle semesterbeskrivelser blevet justeret, således at uddannelsernes teoretiske del er blevet harmoniseret. 1. semester på den harmoniserede uddannelse blev igangsat september 2019, mens 2., 3., 4. og 5. semester implementeres i 2020. Hermed er samtlige teoretiske semestre på uddannelsen harmoniseret.

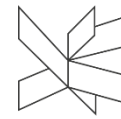
Herudover har man på sygeplejerskeuddannelsen arbejdet med det nationalt initierede initiativ om fokus på anvendelse af teknologi gennem semestrene.

Med optag 2019 er uddannelsen blevet opdimensioneret med 120 nye studiepladser. Det har betydet en justering i planlægningen af den teoretiske del af uddannelsen på de pågældende udbudssteder. Der er desuden blevet arbejdet med en justering af fordelingen af praktikforpligtelsen i relation til samtlige kommuner og over hele regionen. Et arbejde, der er faldet på plads.

Social- og samfundsuddannelserne

Social- og samfundsuddannelserne har arbejdet målrettet med initiativer til fremme af studieintensitet, videndeling og progression i forhold til didaktisk tilrettelæggelse af undervisningen samt tiltag til øget fastholdelse/gennemførelse.

Som led i øget gennemførelse har administrationsbacheloruddannelsen implementeret en ny organisering med det formål bl.a. at understøtte større kontinuitet i de studerendes uddannelsesforløb og øget fokus på den enkelte studerendes læring. De første erfaringer har resulteret i et større fremmøde, øget deltagelse i læringsaktiviteter samt et lavere frafald på 1. semester.



Årets faglige resultater

På socialrådgiveruddannelsen i Aarhus har man implementeret ny teamstruktur, hvor der videndeles gennem en styrkelse af de tematisk-faglige udviklingsmiljøer. Et nyt studiegruppekoncept med henblik på at understøtte de studerendes læring er fuldt implementeret i 2019. Udbuddet i Holstebro har fortsat stor søgning, og grundlaget for at honorere rekrutteringsbehovet i den vestlige del af Region Midtjylland stiger.

Professionsbachelor i skat er en nystartet uddannelse, hvor det første hold på 22 studerende netop har afsluttet 1. semester. Der er igangsat en række projekter omkring tilhørsforhold, nudging og fokus på frafald, som har resulteret i stor tilfredshed hos de studerende og intet frafald.

Uddannelsen Kristendom, kultur og kommunikation har arbejdet med at udvikle, beskrive og afprøve måder at ændre teoritunge undervisningsforløb til forløb, der tager afsæt i professionspraksis.

For Diakoni og socialpædagogik har 2019 fagligt set været et godt år, og evalueringerne fra de studerende har generelt været gode. Fokus på studieaktivitet og tilbagemeldingerne fra de studerende viser øget studieaktivitet.

Sundhedsuddannelserne

Der er blevet arbejdet med at implementere nye studieordninger på de uddannelser, der i 2016 fik ny bekendtgørelse. Dette arbejde har været understøttet af sundhedsuddannelsernes arbejde med VIAs strategiske aftryk "Fremtidens uddannelser". Fokus har været på at fortsætte udviklings- og implementeringsarbejdet med uddannelsernes pædagogiske tilrettelæggelse, didaktiske design samt valg af fagligt indhold, hvor den digitale teknologi også er bragt i anvendelse.

Parallelt med dette udviklingsarbejde har sundhedsuddannelserne også haft et fokus på at udvikle formater, der skal medvirke til at sikre sammenhæng mellem den teoretiske uddannelse og de praktiske uddannelsesforløb.

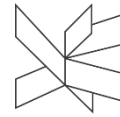
Sundhedsuddannelserne har i 2019 deltaget i et nationalt sektorprojekt om "Teknologi i sundhedsprofessioner og praksis". Projektet har udmøntet sig i en tværprofessionel konference om 'Étik og teknologiforståelse' for VIAs studerende samt udvikling af teknologiprofiler for alle sundhedsuddannelser. Arbejdet med at implementere teknologiprofilerne i sundhedsuddannelsernes curriculum er påbegyndt i 2019 og fortsættes i 2020.

Ingeniøruddannelserne

Sommeroptaget på de dansksprogede ingeniøruddannelser er øget med 46 procent og på alle ingeniøruddannelser med 22 procent sammenlignet med 2018.

I 2019 har der været et særligt fokus på didaktisk kompetenceudvikling af medarbejderne, herunder arbejdet med nye læringsformer og læringsmiljøer. Alle undervisere har bl.a. deltaget i et didaktisk kompetenceudviklingsforløb med fokus på fremtidens ingeniørkompetencer, didaktisk strategi, læringsmål, klasseledelse og digitale læringsformer.

I forhold til digitale læringsformer er brugen af Augmented- og Virtual Reality gode eksempler på nye digitale værktøjer, som er blevet anvendt i uddannelserne. Her blev undervisere fra softwareingeniøruddannelsen sammen med undervisere fra sygeplejerskeuddannelsen belønnet med VIAs undervisningspris for brugen af VR i undervisningen af sygeplejerskers forberedelse til praksis.



Årets faglige resultater

Efter- og videreuddannelse ledelse og vækst

I 2019 har der været fokus på at nå de forventede synergier i forlængelse af VIAs reorganisering. Det er lykkedes med det resultat, at der er vækst både inden for projektledelse, talentudvikling og generel ledelse. Væksten er skabt gennem faglig udvikling, målrettet markedsføring og nye formater. Senest har Ledelse og vækst sammen med DTU vundet dele af Moderniseringsstyrelsens rammekontrakt for projektledelseskurser til statslige institutioner.

VIA udbød i 2019 de første hold på diplomuddannelsen i skat og indledte i den forbindelse et tæt samarbejde med de herboende skattestyrelser om kompetenceudvikling til nye og erfarne medarbejdere. Et samarbejde som både har givet uddannelsen en flot start og samtidig haft afsmittende effekt på de administrative uddannelser og det dertil hørende faglige miljø. Med basis i stærk faglighed og en ny e-læringsplatform har VIA påtaget sig at uddanne 500 medarbejdere fra Politiets administrative center og et tilsvarende antal administrative medarbejdere fra fire kommuner over de næste par år.

I tæt samarbejde med de øvrige erhvervsrettede uddannelsesdekanområder er der udviklet nye tilbud tilpasset den enkelte branche, der er hjemtaget fem AMU-kurser, og der er skabt afsæt for vækst i kompetenceudvikling til specielt de kreative erhverv og byggeriet inden for kernefaglige felter, digitalisering og bæredygtighed.

Efter- og videreuddannelse pædagogik og CFU

Efter- og videreuddannelse pædagogik og CFU er en matrixorganisering med faglige grupper med spidskompetencer, der arbejder på tværs. Overordnet kan området inddeles i tre underområder med følgende væsentlige faglige resultater i 2019:

På projektområdet har man udviklet en egen projektmodel med det formål at skabe større effekt med projekterne, at sikre smidige interne arbejdsgange i arbejdet med projekter og at sikre involvering og bidrag af så mange faglige grupper som muligt. Man arbejder tværfagligt med projekter med det formål at skabe synergi og værdi samt frigøre idéer og viden til gavn for opgaveløsningen.

Med hensyn til kurser og konferencer er form og udbud af praksisnære kurser blevet videreudviklet, så de i højere grad er tilpasset omverdenens ønsker og behov, og former sig som et inspirations- og idékatalog, der kan danne grundlag for et konkret kursus.

På uddannelsesområdet er der blevet udviklet digitale elementer i diplomuddannelserne, ligesom man har påbegyndt udvikling af og har fokus på den studerendes læring i centrum – alt sammen i tråd med VIAs strategiske fokus på "Fremtidens uddannelser".

Efter- og videreuddannelse social, beskæftigelse og sundhed

Området har i 2019 haft særligt fokus på at udvikle det faglige miljø i forhold til udsatte børn, unge og voksne. Herunder at arbejde i krydsfeltet mellem social- og sundhedsfaglige kompetencer i forhold til mennesket.

Det har båret frugt ved, at VIA har udviklet og gennemført "Tæt støttende opstartsforløb til plejefamilier" for Socialstyrelsen, et koncept bestående af kursusforløb til plejefamilier, kompetencekursus målrettet familieplejekonsulenterne samt en digital platform. Evalueringerne er flotte, og næsten alle kommuner i Danmark har deltaget.



Årets faglige resultater

I forhold til området hjemløshed har man produceret og samlet seneste viden og metoder til at forebygge hjemløshed og styrke indsatsen over for unge og voksne i hjemløshed. Med afsæt i dette er der udviklet kursuskatalog med både viden- og metodekurser målrettet bekæmpelse af hjemløshed i kommuner og på boformer. Kurserne er målrettet opsporing, forebyggelse og indsatser.

I samarbejde med addiktiv sygepleje er der udviklet et diplommodul målrettet socialsygeplejersker, som er evalueret meget positivt og har trukket deltagere fra hele landet.

Der er udviklet en ny efteruddannelse til sundhedsplejersker i forhold til at arbejde med sårbare og udsatte familier, hvor der blandt andet har været fokus på støtte til tidlig relationsdannelse og familietrivsel ud fra et sundhedsfremmende og forebyggende perspektiv.

I samarbejde med Region Midtjylland er der udviklet og kortlagt digitale kompetencer hos sundhedsprofessionelle ansatte i regionen med henblik på at udvikle e-læringsportal til kompetenceudvikling.

Fællesområdet

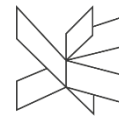
En lang række administrative og uddannelsesnære opgaver i VIA bliver løftet af Fællesområdet samt Digitalisering. Det er eksempelvis human ressourcer, økonomi, bibliotek, kommunikation, internationalisering mv.. De ni fællesområdechefer refererer til professionshøjskoledirektøren. Fællesområdet er kendetegnet ved specialiserede afdelinger, der enten bidrager direkte til VIAs kerneydelser eller mere indirekte ved at sikre gode rammer for dem. Opgaverne løses gennem et nært og gensidigt forpligtende samarbejde mellem uddannelserne, forskning og udvikling, digitalisering og de specialiserede afdelinger i fællesområdet.

Fællesområdet består af følgende afdelinger, der i 2019 har leveret nedenstående faglige aktiviteter:

Kommunikation, studieliv og internationalisering

Afdelingen blev etableret i forbindelse med VIAs reorganisering. Studieliv er en helt ny enhed, og der har i 2019 været fokus på at tydeliggøre Studielivs mål, portefølje, organisering og etablering af tæt partnerskab med VIAs uddannelsesområde. De større strategiske satsninger har været trivselsprojekter, brobygning, de studerendes brugerrejse og udvikling af nye koncepter i forhold til fastholdelse af internationale dimittender.

På det internationale område er der i 2019 arbejdet med at samle alle de administrative ressourcer i fællesområdet med fokus på internationale projekter, mobilitet og rekruttering af internationale studerende. I 2019 har der været særlig opmærksomhed på at skærpe den fælles strategiske ramme for de internationale aktiviteter, og der arbejdes lige nu med at udvikle og implementere et nyt set-up omkring mobilitet (både studerende og medarbejdere), en ny strategi for rekruttering af internationale studerende med særligt fokus på fastholdelse, og samtidigt har der været stort fokus på at konsolidere VIAs aktiviteter i Kina – herunder udfasning af en række kursusaktiviteter. Direktionen har i 2019 besluttet, at alle VIAs studerende skal have et internationalt element i deres uddannelse, og den satsning vil der blive arbejdet videre med i 2020.



Årets faglige resultater

På kommunikationsområdet er der udarbejdet ny strategi for studievalg, som skal implementeres i 2020, og der har været fokus på at udbrede kendskabet til VIA og VIAs mange uddannelser. På efter- og videreuddannelsesområdet arbejdes der med at styrke VIAs digitale tilstedeværelse gennem personaliseret information om de enkelte udbud (marketing automation). Samtidigt har der været et stort fokus på kommunikationsopgaver knyttet til VIAs nye organisering, og de mange større strategiske satsninger – herunder bæredygtighed, entreprenørskab, digitalisering mv.

Studieservice

Studieservice har i 2019 haft fokus på at samle alle studieserviceenheder fra de fire tidligere hovedområder til én samlet afdeling. Der har været et stort fokus på de mere afdelingsinterne opgaver i forhold til fx afdelingsbeskrivelse, nye arbejdsgange, funktionsbeskrivelser, personalemæssige afklaringer osv. Alt sammen med henblik på at sikre en mere ensartet, effektiv og fagligt kompetent opgaveløsning.

Herudover er tre tidligere optagelsescentre samlet til ét optagelsescenter, som håndterer al optagelse for alle grunduddannelser på alle udbudssteder.

Samtidig er der etableret en tværgående optagelsesvejledning, som sikrer ansøgerne en enklere og mere overskuelig vej til information og vejledning. Det sker via chat, mail og telefon og i et tæt samarbejde med alle studievejlederne på uddannelserne, der kan vejlede og informere omkring de uddannelsesspecifikke forhold.

Den administrative opgavevaretagelse på efter- og videreuddannelsesområdet er i den nye organiserings logik blevet fordelt på flere specialiserede afdelinger i Fællesområdet, hvilket har medført en omfattende "udflytning" af både medarbejdere og opgaver og en efterfølgende rekonstruering omkring opgaveløsningen i Studieservice.

Studieservice har været ansvarlig for udviklingen af et nyt fælles STÅ-prognose koncept i VIA, som man er i gang med at implementere i samarbejde med uddannelserne og Økonomi. På andre områder som fx SU, SPS og forvaltningsområdet arbejdes der ligeledes med at udvikle og forbedre opgaveløsningen i det nye Studieservice.

Et sidste stort fokus er det store forberedelses- og udviklingsarbejde, som Studieservice har været involveret i som pilotinstitution for sektoren i forhold til implementering af et nyt studieadministrativt system; esas.

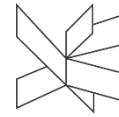
Uddannelsesudvikling og projektstøtte

Afdelingen er nyetableret i forbindelse med VIAs omorganisering. I 2019 er der derfor internt i afdelingen arbejdet med organisering, bemanning, afdelingsbeskrivelse og mål for det videre arbejde.

Herudover er der arbejdet med en strategisk rammesætning af uddannelsesudvikling og ekstern finansiering med fokus på en strategisk drøftelse af uddannelsesporteføljen, en strategisk udviklingsplan for uddannelserne og en strategisk fundingindsats. De udviklede koncepter tages i anvendelse i 2020.

I 2019 kom en ny national vejledning til institutionsakkreditering 2.0. Som følge heraf er der sket en tilpasning af VIAs kvalitetssystem og tilhørende koncepter.

Som led i det løbende kvalitetsarbejde er der i 2019 gennemført midtvejsstatus på kvalitetsrapporten fra 2018 med opfølgning i uddannelser og drøftelser i ledelseskæden.



Årets faglige resultater

VIA's predictive analytics model for frafald er blevet videreudviklet og tilpasset til udvalgte uddannelsesgrupper, hvor modellen tages i anvendelse i 2020.

I projektstøtteenheden er der arbejdet med at skabe en forenkling gennem ensrettede procedurer for post-award projektsupport på tværs af organisationen samt en tæt sammenhæng mellem porteføljens størrelse og ressourcerne til support. Projektstøtte har været involveret i 159 ansøgninger i 2019 med en samlet ramme på 198 mio.kr. for VIAs andel. Der er ved udgangen af 2019 opnået bevilling på 56 ud af de 159 ansøgninger med en samlet ramme på 51,7 mio.kr. til VIA. Ca. 40 ansøgninger søgt i 2019 mangler fortsat svar.

Facility Management

Afdelingen har i forbindelse med omorganiseringen fået udvidet sin opgaveportefølje. Blandt andet er kantinerne organisatorisk flyttet ind under Facility Management.

Ud over et afdelingsfællesskab er der også opstået nye fællesskaber på hver enkelt campusadresse, hvor medarbejdere tilknyttet Facility Management nu i højere grad opfatter sig som kolleger, der skal samarbejde og danne partnerskaber for VIAs bedste.

Som en lokal og global samfundspartner, der ønsker at bidrage til den bæredygtige udvikling, skal FNs verdensmål gennemsynde hele VIA. Fra maden vi sætter på bordet i kantinen til ressourceforbruget, naturen omkring vores campusser og alle aspekter af driften. Og man er godt på vej. Solcelleanlæg og bæredygtig belysning på campusserne sparer tonsvis af CO2. Flere af kantinerne kan allerede bryste sig af sølv- og bronzemærker i økologi. Digitalisering af studiekort sparer den fysiske produktion. Det arbejde vil fortsætte i 2020.

Endelig er det Facility Management, som står i spidsen for byggeriet af et nyt campus i Horsens, et arbejde, der forløber planmæssigt, med forventet indflytning i sommeren 2021.

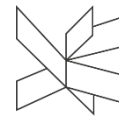
Bibliotek

Biblioteket har arbejdet på mange forskellige fronter, men der har været særlig opmærksomhed på, at den tætte tilknytning til undervisning, forskning og digitaliseringsområdet bibeholdes og udvikles i den nye organisering. VIAs partnerskabstækning og projektet "Rustet til fremtiden" har været væsentlige løftestænger i denne proces.

Biblioteket har også særskilt arbejdet med tiltag, der skal medvirke til at forbedre de studerendes akademiske digitale kompetencer inden for det informationsmæssige felt.

Et nyt systemkoncept for UC Viden (en samlet videnportal for de danske professionshøjskoler af forsknings- og udviklingsarbejde) har fyldt meget i 2019. VIA Bibliotek har på sektorens vegne været ansvarlig for udbudsprocessen i 2019, der gør det muligt at overgå til et decentralt systemkoncept.

Internt har bibliotekerne arbejdet med at få en ny samarbejdsmodel baseret på biblioteksklynger til at fungere. Målet er at kunne give en ensartet og effektiv betjening af alle studerende og ansatte i VIA uafhængig af de geografiske udfordringer.



Årets faglige resultater

Stab, strategi og politisk analyse

Afdelingen er nyetableret i forbindelse med VIAs omorganisering. I 2019 er der derfor internt i afdelingen blevet arbejdet med bl.a. organisering, bemanning, struktur for samarbejde, fælles kulturdannelse, opgaveplacering, afdelingsbeskrivelse og målsætning for det videre arbejde.

Sideløbende med dette har der i forhold til afdelingens drift i 2019 bl.a. været fokus på den administrative understøttelse af VIAs nye ledelsesorganisering på niveau 1 og 2 samt den centrale samarbejdsorganisation. Samtidig er der etableret teams og partnerskaber til afdelingens understøttelse af uddannelses- og forskningsområdet samt understøttelse af kommunikation og samarbejde mellem de relevante ledelsesfora. På uddannelses- og forskningsområdet har arbejdet med de fælles og tværgående projekter/processer haft et særligt fokus. Dette arbejde fortsætter i 2020. Derudover har afdelingen haft tov i udviklingen af ambitionen for VIAs forskning og udvikling.

Afdelingen har i 2019 også haft fokus på bl.a. udvikling af VIA nye vision og strategi med virkning fra 2021. 2019 er her anvendt til dannelse af projektorganisering og ansættelse af en strategisk projektleder. Afdelingen har videre qua sit systemejerskab, forestået valg af nyt ESDH-system til organisationen – et arbejde, som følges op med systemimplementering i hele organisationen i 2020.

Human Resources

HR har i 2019 været optaget af at implementere den nye organisering af VIA, som trådte i kraft januar 2019. Herunder at sikre den korrekte systemmæssige registrering af organisationens ansatte i forhold til organisationsdiagrammet, gennemføre ønskerunde og udarbejde nye kontrakter til dem, der har oplevet væsentlige stillingsændringer. Derudover har HR arbejdet med OK18 i forhold til særligt den nye ferielov og cheftaalen.

Endelig har HR arbejdet med kvaliteten i årsafslutningen og i den årlige lønforhandling. Herunder digitalisering af processer samt arbejdet med at frembringe relevant ledelsesinformation.

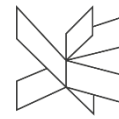
På de indre linjer har HR i 2019 valgt at organisere sig i en matrix-organisation, hvor alle HR-medarbejdere indgår i et fagteam (HR Løn og personale, HR Jura eller HR Udvikling) og i et af tre parterteams, der går på tværs af de enkelte fagteams. Parterteams har herefter hver især fået ansvar for navngivne uddannelser samt afdelinger i Fællesområdet, Digitalisering samt forskningsområdet.

Den nye organisering af HR er især etableret for at øge det lokale kendskab til de enkelte enheders behov samt for at sikre, at alle relevante kompetencer på tværs af HR bliver bragt i spil i en konkret situation.

Økonomi

2019 har i økonomiafdelingen i høj grad været præget af VIAs nye organisering og implementering af VIAs økonomimodel.

Der har i 2019 været gennemført et stort budgetsplitt for at tilrette VIAs samlede budget til den nye organisering. 2019-budgettet var oprindeligt lagt inden for rammerne af den gamle organisering, men for at styrke ledelsens mulighed for styring inden for egne budgetter blev splittet gennemført medio 2019.



Årets faglige resultater

2019 var også året, hvor VIAs nye økonomimodel blev indfaset. Modellen er tilpasset bevillingsreformen, men er udviklet med afsæt i VIAs gamle organisering. Det har givet en række uhensigtsmæssigheder ved budgetlægning i den nye organisering, og modellen skal nu gentænkes i 2020.

Internt i Økonomi er der gennemført en større omorganisering med henblik på at styrke både partnerskaberne med VIAs mange enheder og fagligheden hos den enkelte medarbejder. Samtidig har det været målet at styrke Økonomis analytiske ressourcer. Resultaterne begynder nu at vise sig i form af stærkere partnerskaber, øget samarbejde og større inddragelse af Økonomi i de strategiske prioriteringer.

Projekt og plan

Projekt og plan er en ny afdeling, som skal medvirke til at styrke kompetencerne inden for styring og evaluering af VIAs strategiske projektportefølje. Et projekt, som omfatter en fælles tilgang til projektstyring og -administration dækkende hele VIA.

Afdelingen har desuden til opgave at kortlægge og medvirke til optimering af ressourceudnyttelsen. Her udgiver afdelingen primo 2020 campusopdelte rapporter dækkende udnyttelsesgraden af teorilokaler og auditorier. Disse skal anvendes til en kvalificering af den daglige dialog på campus herom.

Afdelingen har også arbejdet med principper for skemalægning og forventer at præsentere disse primo 2020.

Projekt og plan er desuden i gang med at analysere campusområdet for at styrke dette. Der er i 2019 gennemført en analyse af de enkelte campuskoordinators opgaveportefølje og opgavevilkår. Dette arbejde vil fortsætte i 2020, herunder også at få defineret mere ensartede økonomiske vilkår.

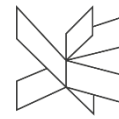
Endelig samarbejder afdelingen med to uddannelsesdekaner om at skabe en mere ensartet og hensigtsmæssig arbejdsgang for ressourceallokering af undervisertimer. Herunder en evaluering og vurdering af den systemunderstøttelse, der er til rådighed.

Digitalisering

Som en del af reorganiseringen i VIA er der oprettet et nyt område målrettet digitalisering, der skal sikre:

- At VIA som uddannelsesinstitution udnytter digitaliseringens muligheder for at skabe et bedre og mere tilgængeligt uddannelsesmiljø, der afspejler de samarbejdsformer, de studerende vil møde på deres fremtidige arbejdsplads
- At VIA som samarbejdspartner og leverandør af fremtidens medarbejdere er gearet til at forholde sig kritisk og konstruktivt til den digitale udvikling af samfundet og påvirke den i positiv retning
- At VIA som organisation bliver dygtigere til at udnytte digitale redskaber

Digitalisering ledes af direktøren for digitalisering.



Årets faglige resultater

I 2019 er der etableret et digitalt transformationsprogram i VIA med en målsætning om at danne og uddanne de studerende i VIA til det digitale arbejdsmarked. Der er defineret følgende fire delmål i forhold til realisering af målsætningen: Videreudvikling af læringsmiljøer og læringsmodeller, digital kompetenceudvikling, digital vidensdeling samt analyse og optimering af processer og ydelser.

For hvert delmål er der defineret et antal indsatser, som fx relaterer sig til den studerendes digitale brugerrejse, den data-drevne organisation eller digitale kompetenceprofiler for studerende og undervisere. Det digitale transformationsprogram relaterer sig både til uddannelse, forskning og det administrative område i VIA.

Fokus har i 2019 været på at få rammesat og igangsætte indsatserne i det digitale transformationsprogram. Herudover har der været et særligt fokus på at få opgraderet læringsrum med ny teknologi, og parallelt hermed er der udarbejdet databaserede analyser i forhold til frafald, fastholdelse og gennemførelse på uddannelserne. Analyserne understøtter det studenternære arbejde bl.a. gennem professionelle feedback-processer på de respektive uddannelser.

Generelt arbejdes der i Digitalisering med at understøtte den nye organisering i VIA og udvikle samt kvalitetssikre digitalt understøttede processer, hvilket bl.a. omfatter implementering af nyt budgetsystem, ESDH system, HR-system samt studieadministrativt system. I de pædagogiske miljøer er der fokus på den fortsatte implementering af læringsplatform, makerspace og modernisering af fysiske læringsrum. Endelig har der været fokus på informations-sikkerhed og GDPR.

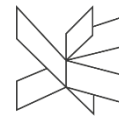
VIA's finansielle strategi

VIA's finansielle strategi blev revideret i 2019. VIA vil minimere VIA's kapitalomkostninger under hensyntagen til en på mellemlangt sigt (tre – fem år) forsigtig til middel risikoprofil. Desuden opstiller strategien rammerne for sammensætningen af VIA's låneportefølje samt for anvendelsen af finansielle instrumenter.

Rammer for VIA's låneportefølje er:

Rente	Min	Max
Fast rente, andel	40 %	100 %
Variabel rente, andel	0 %	60 %
Løbetid, år		30
Valuta, DKK	100 %	100 %

VIA's finansielle strategi blev revideret i foråret 2019 og revideres igen i foråret 2020.



Årets økonomiske resultat

Årets resultat

Resultatet for 2019 udviser et overskud på 40,6 mio.kr. mod et budgetteret resultat på 12,0 mio.kr.

Resultatet er i høj grad påvirket af en række enkeltstående bevillinger, der blev modtaget ultimo 2019 til anvendelse i 2020 – 2022. Det drejer sig om ekstraordinære tilskud fra Uddannelses- og Forskningsministeriet til initiativer på sygeplejerskeuddannelsen (10,3 mio.kr.), styrkelse af pædagoguddannelsen (29,3 mio.kr.) samt tilskud til trivselsfremmende tiltag (1,6 mio.kr.). Samlet set har disse bevillinger forbedret resultatet med 41,2 mio.kr. Da bevillingerne vil blive anvendt i de kommende år, vil det påvirke mulighederne for at skabe overskud på VIAs budget tilsvarende, da VIA vil skulle anvende af sin egenkapital i de kommende år hertil. Korrigeres for disse enkeltstående bevillinger, bliver det korrigerede regnskabsresultat et underskud på 0,6 mio.kr.

2019 er det første år med det nye bevillingssystem. Bl.a. er VIAs grundtilskud markant øget fra 2018 til 2019. Samtidig er taxameterindtægterne reduceret tilsvarende. Den nye bevillingsreform endte med at blive stort set udgiftsneutral for VIA.

VIAs nye økonomimodel blev også implementeret i 2019. Ud fra princippet om, at "alle penge er VIA-penge", og dermed et ønske om at styrke helhedsfokus på budgettet, blev budgettet for 2019 lagt inden for den nye økonomimodels rammer.

Ultimo 2018 blev det besluttet at ændre VIAs interne organisering pr. 1. januar 2019. Omorganiseringen blev udmøntet i løbet af foråret 2019 med fuldt gennemslag fra efteråret. Medio 2019 blev der derfor gennemført et internt "budget-split", hvor budgetterne blev fordelt i henhold til den nye organisering. Den nye organisering har udfordret VIAs økonomimodel, der derfor skal gentænkes fremadrettet.

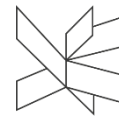
Primo 2019 blev det konstateret, at såvel prognosen for STÅ-produktionen som omsætningen inden for efter- og videreuddannelserne ikke ville nå de budgetlagte mål. Der har derfor i løbet af året været arbejdet med at tilpasse og reducere omkostningerne i driften. Ved 3. kvartalsopfølgningen blev der forventet et underskud på 2,0 mio.kr. Set i forhold til prognosen efter 3. kvartal er det korrigerede resultat på -0,6 mio.kr. inden for den prognosticerede usikkerhed.

Resultatet vurderes samlet set som værende tilfredsstillende.

For 2020 er der budgetteret med et positivt resultat på 10,0 mio.kr. Jf. ovenfor er dette overskud udfordret af den fremtidige anvendelse af de enkeltstående bevillinger, som indgår i resultatet for 2019.

Særlige risici

VIA vurderes ikke, ud over den normale risiko ved at drive uddannelses- og forsknings- og udviklingsvirksomhed, at have driftsrisici i væsentligt omfang.



Årets økonomiske resultat

Finansielle risici

VIA's langfristede gæld udgør pr. 31. december 2019 74,1 % af de samlede gældsforpligtelser. Pr. 31. december 2018 udgjorde den langfristede gæld ca. 71,3 % af den samlede gæld. En del af gælden er afdækket med finansielle instrumenter. VIA's væsentligste finansielle risici er evnen til at betale afdrag på lånene i takt med, at disse forfalder samt følsomheden over for ændringer i renten. Der henvises til noterne 19, 20, 21 og 22.

Rentefølsomhed

Nykredit har opgjort, at kursværdien af VIA's gæld vil stige med 34 mio.kr. ved et rentefald på 1 %-point, mens den falder med 70 mio.kr. ved en rentestigning på 1 %-point. Forskellen skyldes bl.a., at nogle af de fastforrentede obligationer er over kurs 100, dvs. gælden stiger ikke, selv om renten falder.

Som nævnt ovenfor er VIA følsom over for ændringer i renteniveau på realkreditgæld. VIA har en finansiell politik om at reducere denne risiko ved at have en vis del af gælden som fast rente af en vis varighed. Der vil være et tab på 1,86 % ved 1 %-point rentefald og en gevinst på 3,84 % ved rentestigning. Omvendt vil VIA's rentebetalinger stige ved rentestigning på de variabelt forrentede lån.

Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

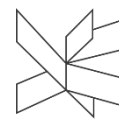
Forventninger til de kommende år - den økonomiske udfordring

Omprioreringsbidraget, der havde eksisteret siden 2016, er ikke videreført i 2020 og fremadrettet. Det betyder, at de årlige reduktioner på 2 % ikke videreføres. Budgettet er dog stadig 8 % lavere i 2020 end i 2015 ved uændrede priser.

Det betyder dog ikke, at arbejdet med at tilrettelægge driften i VIA mest omkostningseffektivt ikke fortsættes som en del af den daglige ledelsesopgave både internt inden for eget budgetområde og på tværs i organisationen. Der vil derfor fortsat være fokus på at skabe de bedste rammer for VIA's uddannelser og studerende, aftagere og samarbejdspartnere.

I 2020 er den nye ferielov trådt i kraft. Det indebærer bl.a., at optjeningsperioden for afholdelse af ferie med løn ændres og bliver mere tidstro. De feriepenge, der optjenes i perioden 1. september 2019 til 30. august 2020, vil skulle indefrysnes og kommer først til udbetaling når medarbejderen engang forlader arbejdsmarkedet. Der er endnu ikke modtaget retningslinjer fra Moderniseringsstyrelsen omkring håndteringen af denne indefrysning, men VIA's likviditet vil blive markant påvirket, såfremt indefrysningen skal indbetales til Lønmodtagernes Feriemidler i 2020 eller 2021.

Udbruddet af Coronavirusen (COVID-19) har påvirket hele verden i starten af 2020. Det er endnu uklart, hvilken effekt udbruddet vil få for VIA's økonomi i 2020 og måske 2021 i form af faldende omsætning (fx på efter- og videreuddannelsesområdet), færre (udenlandske) studerende og reduktion af internationale og nationale aktiviteter (studieture m.v.). VIA følger sundhedsmyndighedernes anvisninger.



Årets økonomiske resultat

Administrationsprocenten

Omkostninger i t.kr.	2019	2018	2017	2016	2015
Ledelse og administration	186.034	178.954	174.499	162.055	167.265
Driftsomkostninger, ekskl. finansielle og ekstraordinære poster	1.638.078	1.638.376	1.565.801	1.557.410	1.592.715
Administrationsprocenten	11,36%	10,92%	11,14%	10,41%	10,50%

Administrationsprocenten udgør i 2019 11,36 % af de samlede driftsomkostninger. Administrationsprocenten er steget med 0,44 %-point fra 2018 til 2019.

Omkostningerne til ledelse og administration følges løbende meget tæt med henblik på at sikre, at VIAs indtægter i videst muligt omfang anvendes til uddannelse, samt forskning og udvikling. Som beskrevet i årsrapporten for 2018 var det forventeligt, at VIAs nye organisering ville medføre, at administrationsprocenten i 2019 ville stige, uden at der reelt anvendes flere ressourcer til administration.

Administrationsprocenten forventes at blive lavere i 2020, idet VIA har pålagt fællesområderne et effektiviseringskrav.

Afrapportering vedrørende effektiviseringer som følge af projekter fra UC-effektiviseringsprogrammet

Det bemærkes indledningsvist, at VIA varetager rollen som administrator for UC-effektiviseringsprogrammet.

VIA har i 2017 realiseret projekt "Praktikportal" og projekt "Eksamensbevissystem" som en del af det sektorfælles effektiviseringsprogram. I 2018 realiserede VIA projekt "Samtalehåndteringssystem". Gevinsterne ved disse projekter er beskrevet i årsrapporterne for hhv. 2017 og 2018.

Projekterne er finansieret med tilskud fra effektiviseringspuljen på 128 mio.kr., som Folketinget bevilligede på finansloven for 2012.

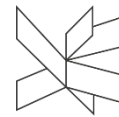
Der er arbejdet med projekt "Wiseflow" og projekt "Praktikportalen" i 2019. Der henvises til de centralt udarbejdede gevinstrealiseringsmålinger og beskrivelser af projekterne.

Kostafdeling i Nørre Nisum

Ultimo december modtog VIA meddelelse om, at Folketingets Finansudvalg den 12. december 2019 havde tiltrådt et aktstykke, der ydede tilskud til etableringen af en kostafdeling i Nørre Nisum for HF-elever. Bevillingen var på 1,5 mio.kr. Fra 2020 modtager VIA 3,0 mio.kr. årligt til kostafdelingen. Kosteleverne betaler herudover en egenbetaling.

VIA har i efteråret 2019 igangsat en række initiativer for at 1) klargøre til oprettelse af en kostskoleafdeling 2) påbegynde drift af kostskoleafdelingen. Der har været afholdt udgifter til:

- Dækning af lønomkostninger
- Markedsføring/PR



Årets økonomiske resultat

Hoved- og nøgletal

	2019	2018	2017	2016	2015
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Resultatopgørelse					
Omsætning	1.714.599	1.698.810	1.620.274	1.605.491	1.609.179
Omkostninger	-1.638.078	-1.638.376	-1.565.801	-1.557.410	-1.592.715
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	76.521	60.434	54.473	48.081	16.464
Finansielle poster	-35.877	-41.011	-38.120	-47.043	-40.300
Årets resultat	40.644	19.423	16.353	1.038	-23.837
Balance					
Anlægsaktiver	2.603.975	2.389.051	2.360.714	2.329.540	2.422.937
Omsætningsaktiver	159.243	191.584	169.588	186.831	178.162
Balancesum	2.763.218	2.580.635	2.530.303	2.516.371	2.601.099
Egenkapital	560.624	528.648	507.317	479.773	473.772
Langfristede gældsforpligtelser	1.632.729	1.464.044	1.451.770	1.480.342	1.509.770
Kortfristede gældsforpligtelser	569.865	587.944	571.216	556.256	617.556
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	56.619	57.713	87.839	24.329	20.974
Investeringsaktivitet	-254.143	-141.521	-76.812	56.243	-77.277
Finansieringsaktivitet	162.534	15.605	-45.302	-80.987	82.059
Pengestrøm, netto	-34.990	-68.202	-34.274	-415	25.756
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	2,4	1,1	1,0	0,1	-1,5
Likviditetsgrad (%)	27,9	32,6	29,7	33,6	28,8
Soliditetsgrad (%)	20,3	20,5	20,0	19,1	18,2
Finansieringsgrad (%)	63,5	62,1	62,4	64,2	62,9



Årets økonomiske resultat

Hoved- og nøgletal

	2019	2018	2017	2016	2015
	STÅ	STÅ	STÅ	STÅ	STÅ
Studieaktivitet - ordinære videregående uddannelser					
Teori STÅ incl. CIR og USB	13.584	13.833	13.680	13.691	13.970
- Heraf teori STÅ - undervisning udlagt til andre	-229	-200	-403	-630	-543
Teori STÅ - undervisning gennemført for andre	61	44	160	77	88
Praktik STÅ incl. CIR og USB	3.747	3.603	3.644	3.725	3.454
- Heraf praktik STÅ - undervisning udlagt til andre	-75	-83	-69	-116	-68
- Heraf praktik STÅ - undervisning gennemført for andre	0	0	0	0	0
Studenterårsværk i alt ekskl. udlagt undervisning til andre	17.089	17.197	17.012	16.747	16.901
Studieaktivitet - åben uddannelse incl. CIR og USB					
Åben uddannelse - Videregående uddannelser	1.362	1.373	1.411	1.480	1.697
- Heraf åben uddannelse - undervisning udlagt til andre	-30	-28	-16	-15	-41
Åben uddannelse - undervisning gennemført for andre inst.	0	0	0	0	0
Åben uddannelse - ikke videregående niveau/øvrige uddannelser	23	32	31	37	43
- Heraf åben uddannelse - undervisning udlagt til andre	0	0	0	-3	0
Åben uddannelse - undervisning gennemført for andre inst.	0	0	0	0	0
Åben uddannelse i alt	1.355	1.377	1.426	1.499	1.699
Studieaktivitet - øvrige uddannelser (AMU)					
Studieaktivitet - øvrige tilskudsfinansierede uddannelser	19	19	32	39	44
Øvrige uddannelser i alt	19	19	32	39	44
Studieaktivitet i alt	18.463	18.593	18.470	18.285	18.644
Studieaktivitet - indtægtsdækket virksomhed (omsætning i t.kr.)	79.035	75.570	82.196	81.839	70.735
Antal dimittender	4.974	5.021	4.923	5.016	5.024
Bygningsareal, m² (brutto)	255.810	255.810	255.404	255.110	261.460

**Årets økonomiske resultat****Hoved- og nøgletal**

	2019	2018	2017	2016	2015
Omkostninger pr. 100 STÅ (t.kr.)					
Undervisningens gennemførelse	5.172	5.181	5.043	5.249	5.179
Forskning og udvikling	649	693	618	603	533
Ledelse og administration	1.009	962	945	886	915
Bygningsdrift	1.045	1.041	1.086	1.044	1.112
Medarbejdere, antal årsværk					
Professionshøjskolen i alt eksl. ansatte på sociale klausuler	2.061	2.041	2.040	2.044	2.072
Ansatte på sociale klausuler	84	94	103	110	119
Institutionen i alt	2.144	2.134	2.143	2.154	2.191
Medarbejdere, årsværk fordelt på					
Antal årsværk, sociale klausuler i %	4	4	5	5	5
Antal årsværk, sociale klausuler fordelt på:					
Fleksjob	63	71	77	84	91
Jobtræning for dagpengemodtagere	21	23	26	26	27
Medarbejdere, årsværk fordelt på					
Ordinær uddannelse	1.290	1.263	1.176	1.156	1.114
Åben uddannelse og efteruddannelse	108	113	165	186	178
Ikke-videregående uddannelse	23	23	47	72	84
Forskning og udvikling	165	176	166	167	127
Uddannelser i alt	1.586	1.575	1.555	1.582	1.503
Ledelse og administration	273	266	277	271	364
Markedsføring	15	14	13	6	6
Aktiviteter med særlige tilskud	181	193	208	200	203
Bygningsdrift	89	86	89	95	115
Fællesformål mv. i alt	558	559	587	572	688
Institutionen i alt	2.144	2.134	2.143	2.154	2.191



Årets økonomiske resultat

Hoved- og nøgletal

	2019	2018	2017	2016	2015
Årsværk pr. 100 STÅ					
Undervisningens gennemførelse	7,7	7,5	7,5	7,7	7,4
Indeks (2015 = indeks 100)	104	102	101	104	100
Forskning og udvikling	0,9	0,9	0,9	0,9	0,7
Indeks (2015 = indeks 100)	128	135	131	129	100
Fællesformål mv.	3,0	3,0	3,2	3,1	3,7
Indeks (2015 = indeks 100)	82	81	86	84	100
Institutionen i alt	11,6	11,5	11,6	11,8	11,8
Indeks (2015 = indeks 100)	99	97	98	100	100
Lønombkostninger opgjort pr. formål (t.kr.)					
Uddannelse	786.687	786.192	759.795	772.837	756.624
Forskning og udvikling	103.122	108.687	94.692	92.688	89.267
Uddannelse i alt	889.809	894.879	854.487	865.525	845.891
Ledelse og administration	140.896	132.461	127.489	124.289	128.584
Administrative fællesskaber	15.980	15.738	10.275	8.977	8.826
Markedsføring	8.772	7.871	7.789	3.444	3.109
Bygningsdrift	54.955	52.366	51.319	49.377	51.635
Aktiviteter med særlige tilskud	78.588	76.310	64.762	65.061	77.177
Fællesformål mv. i alt	299.191	284.747	261.634	251.148	269.330
Lønombkostninger i alt	1.189.000	1.179.625	1.116.121	1.116.673	1.115.105
Lønombkostninger pr. 100 STÅ (t.kr.)					
Uddannelse	4.265	4.228	4.114	4.227	4.058
Forskning og udvikling	559	585	513	507	479
Ledelse og administration	764	712	690	680	690
Administrative fællesskaber	87	85	56	49	47
Markedsføring	48	42	42	19	17
Bygningsdrift	298	282	278	270	277
Aktiviteter med særlige tilskud	426	410	351	356	414
Lønombkostninger i alt	6.447	6.344	6.043	6.107	5.981



Målrapportering

Afrapportering på strategisk rammekontrakt

Siden indgåelsen af den strategiske rammekontrakt i maj 2018 har VIA arbejdet indgående med at sætte handlinger bag de strategiske mål og definere baseline for de fastsatte indikatorer. Sideløbende med dette arbejde har VIA gennemgået en reorganisering, som trådte i kraft pr. 1. januar 2019 og er blevet implementeret i løbet af 2019. Væsentlige mål heri er et mere enkelt og sammenhængende VIA.

VIA har desuden i 2019 været i gang med at planlægge den kommende visions- og strategiproces, der skal gennemføres i 2020. Den nuværende vision udløber med udgangen af 2020 – i øvrigt samtidig med, at VIAs strategi 2018-2020 'Aftryk på verden' udløber. Den nye vision kommer til at gælde fra starten af 2021 til udgangen af 2030 og vil i den periode blive suppleret med treårige strategier som mere konkrete afsæt for VIAs daglige arbejde. Første strategiperiode vil således løbe i perioden 2021-2023.

Igennem visionsprocessen vil VIA få et så klart billede som muligt af, hvordan VIAs studerende, aftagere, samarbejdspartnere og omverden former sig i fremtiden – og derudfra beslutte, hvordan VIA skal matche dette frem mod 2030. Nogle af perspektiverne vil være demografi, bæredygtighed og den politiske virkelighed. VIA vil også komme til at forholde sig til, hvordan uddannelse som begreb vil og skal udvikle sig i løbet af i 2020'erne. Både vision og strategi vil spille tæt sammen med VIAs nye organisering.

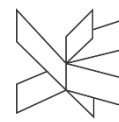
VIA understøtter sin profil som videninstitution gennem forskning og udvikling. Dette understøttes bl.a. også af VIAs reorganisering per 1. januar 2019. Væsentligt kan det bemærkes, at VIA i 2019 har formuleret følgende vision for forskning og udvikling: VIAs forskning og udvikling sætter aftryk på verden – gennem praksisnær videnproduktion af international kvalitet til gavn for uddannelser, professioner, erhverv og en bæredygtig samfundsudvikling.

Det er ledelsens vurdering, at VIAs fem strategiske mål i den strategisk rammekontrakt 2018-2021 overordnet er i en tilfredsstillende udvikling og understøttes af de igangværende initiativer. VIAs ledelse vil have skærpet opmærksomhed, hvor udviklingen i de fastsatte indikatorer ikke entydigt er positiv og sætte ind med eventuelle nye tiltag om nødvendigt.

Det bemærkes desuden, at man i Danmark – som i resten af verden – i 1. kvartal 2020 har konstateret tilfælde af coronavirus. Ledelsen forventer, at udbruddet af coronavirus i Danmark vil påvirke VIA i 2020 på en endnu uvis – men forventelig negativ – måde.

VIA University College har følgende mål i kontraktperioden 2018-2021:

1. Alle VIAs studerende skal opnå det højest mulige læringsudbytte
2. VIAs uddannelser skal matche arbejdsmarkedets behov
3. Vi vil styrke samarbejdet med praksis i videnkredsløbet
4. Vi vil understøtte det rigtige uddannelsesvalg for den enkelte og understøtte gennemførelsen
5. Vi vil fremme fleksibel og efterspørgselsdrevet kompetenceudvikling i hele regionen



Afreportering på strategisk rammekontrakt

Strategisk mål 1

Alle VIAs studerende skal opnå det højest mulige læringsudbytte

Målet er at løfte læringsudbyttet og/eller studieaktiviteten på de uddannelser, der scorer lavt på den ene eller begge parametre. VIA vil nå målet gennem målrettet fokus på nytænkning af uddannelsernes tilrettelæggelse og undervisningsformater.

Institutionens vurdering af det strategiske mål:

VIA har siden 2017 arbejdet med at fremme kvalitet, læringsudbytte og studieintensitet i uddannelserne. VIAs reorganisering per 1. januar 2019 har ændret rammerne for arbejdet med det strategiske mål 1. De tidligere beskrevne indsatser i VIAs handleplaner er forankret i "Aftryk VIA Fremtidens uddannelser".

I VIA arbejdes der på at realisere det strategiske mål ved at løfte læringsudbyttet og/eller studieaktiviteten på de uddannelser, der scorer lavt på den ene eller begge parametre. Dette arbejde initieres bl.a. igennem VIAs kvalitetssystem, hvor der udarbejdes handlingsplaner for de relevante uddannelser.

VIA arbejder ligeledes med at nå målet gennem målrettet fokus på nytænkning af uddannelsernes tilrettelæggelse og undervisningsformater i initiativer under "Aftryk VIA Fremtidens uddannelser". Det kan bl.a. fremhæves, at der i 2019 er gennemført pilotprojekter for hhv. at klæde nyansatte undervisere på til at gennemføre fremtidens undervisnings- og læringsaktiviteter, og hvordan man sikrer den løbende kompetenceudvikling af erfarne undervisere efter lektor-godkendelse.

VIA vurderer, at såvel måling af de studerendes udbytte af undervisningen samt de studerendes egen vurdering af tidsforbrug på undervisning, forberedelse og praktik er tilfredsstillende. VIA følger udviklingen tæt i de kommende målinger og har fortsat et særligt fokus på de uddannelser, der scorer lavt på den ene eller begge parametre.

På den baggrund vurderes det overordnet, at der er fremskridt i realiseringen af det strategiske mål 1.

Strategisk mål 2

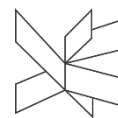
VIAs uddannelser skal matche arbejdsmarkedets behov

VIA vil nå målet gennem udvikling af uddannelsernes relevans, herunder ikke mindst udvikling af de studerendes digitale kompetencer. Forsyning af det regionale arbejdsmarked kræver endvidere et særligt fokus på VIAs internationale studerendes overgang til arbejdsmarkedet.

Institutionens vurdering af det strategiske mål:

Med reorganiseringen pr. 1. januar 2019 arbejder VIA fortsat med uddannelsernes relevans. VIA har udviklet fælles koncepter for aftageranalyse og beskæftigelse og har indarbejdet høje ambitioner for det digitale område.

VIAs dimittender har generelt et relativt lavt ledighedsniveau, som fortsat bevæger sig i en positiv retning. Andelen af internationale studerende, der er i beskæftigelse i Danmark 12-23 måneder efter fuldførelse, er ligeledes i en fortsat positiv udvikling. Specifikt målrettet de internationale dimittender arbejder VIA med analyser og handleplaner for styrket overgang til det danske arbejdsmarked, bl.a. med fokus på screening af ansøgere, styrkede sprogkunderskaber, hjælp med jobsøgning, praktik og studiejob i danske virksomheder. Det kan dog ikke afvises, at de økonomiske konjunkturer har været en medvirkende faktor for den positive udvikling i beskæftigelses- og ledighedstillene for VIA.



Afrapportering på strategisk rammekontrakt

VIA har styrket den interne Business Intelligence således, at beskæftigelsesprognoser og analyser bliver gjort hurtigere tilgængelige for VIAs uddannelser. VIA har fokus på digitalisering, herunder på at højne teknologiforståelsen blandt både undervisere og studerende. I VIA arbejdes der desuden på at anvende digitale redskaber på uddannelserne, som er konkret anvendelige i professionerne.

Gennem VIAs ingeniørsatsning arbejdes der specifikt med at imødekomme et aftagerbehov for diplomingeniører.

VIA vurderer, at dimittenders vurdering af uddannelsernes relevans, dimittenders ledighedsgrad og internationale dimittenders beskæftigelse og uddannelse er på et tilfredsstillende niveau. VIA følger udviklingen tæt i de kommende målinger, og det strategiske mål om at matche arbejdsmarkedets behov understøttes af uddannelsernes fortløbende kvalitetsarbejde i relation til relevans. Aftagerundersøgelser, dimittendundersøgelser og dimittendledighed indgår i VIAs systematiske ledelsesinformation og kvalitetsrapportering.

På den baggrund vurderes det overordnet, at der er fremskridt i realiseringen af det strategiske mål 2.

Strategisk mål 3

Vi vil styrke samarbejdet med praksis i videnkredsløbet

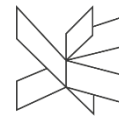
VIA vil nå målet ved at øge det direkte samspil med praksis gennem fælles forsknings- og udviklingsprojekter og bachelorprojekter. VIA vil herudover styrke formidlingen af forsknings- og udviklingsarbejde gennem publikationer.

Institutionens vurdering af det strategiske mål:

VIA understøtter sin profil som videninstitution gennem forskning og udvikling. Dette understøttes bl.a. af VIAs reorganisering pr. 1. januar 2019. Der er i 2019 bl.a. blevet arbejdet med at få etableret syv forskningscentre, hvilket bl.a. har betydet flytning af programmer og medarbejdere. Det kan derfor ikke afvises, at dette på kort sigt vil vise sig i form af negative udviklinger i de fastsatte indikatorer i de kommende år. VIA arbejder fortsat med at bidrage til videreudvikling af forskningens betydning for omverdenen og dens praktiske anvendelse i samfundsudviklingen gennem øget fokus på omsætning af viden til uddannelser og aftagere. Anvendelsesorienteret forskning og udvikling står derfor centralt på forskningsområdet. I 2019 har VIA formuleret følgende vision for forskning og udvikling: VIAs forskning og udvikling sætter aftryk på verden – gennem praksisnær videnproduktion af international kvalitet til gavn for uddannelser, professioner, erhverv og en bæredygtig samfundsudvikling.

Udviklingen i ekstern finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter samt formidling af forskning og udvikling vurderes at gå i en positiv retning. Udviklingen i indikatorerne for andelen af forsknings- og udviklings- samt bachelorprojekter i samarbejde med praksis vurderes dog ikke entydigt at gå i en positiv retning. Det bemærkes, at der i 2019 er igangsat understøttende aktiviteter, som er beskrevet i den ajourførte handleplan for 2020. Disse fokuserer på arbejdet med videnomsætning og samarbejdet med praksis. Desuden er der igangsat initiativer, som særligt har fokus på registreringspraksis ifm. oprettelsen af forsknings- og udviklings- samt bachelorprojekter.

VIA har altså et særligt fokus på forsknings- og udviklingssamarbejdet med praksis. VIA vurderer, at formidlingen af forskning og udvikling er tilfredsstillende. VIA følger udviklingen tæt i de kommende målinger og arbejder løbende med de understøttende aktiviteter. På den baggrund vurderes det overordnet, at der er fremskridt i realiseringen af det strategiske mål 3.



Afrapportering på strategisk rammekontrakt

Strategisk mål 4

Vi vil understøtte det rigtige uddannelsesvalg for den enkelte og understøtte gennemførelsen

VIA vil understøtte gennemførelsen gennem bedre forventningsafstemning i studievalg og optag og gennem individuelle forebyggende fastholdelsesindsatser.

Institutionens vurdering af det strategiske mål:

VIA har siden 2016 arbejdet hen imod, at studerende oplever en sammenhængende kommunikation og en let tilgængelig og professionel organisation. Dette arbejde understøttes af VIAs reorganisering pr. 1. januar 2019, hvor der er fokus på den studerendes møde med VIA både før, under og efter studiet. Der er således også fokus på forventningsafstemning omkring studievalg og dermed på at mindske frafald. VIA arbejder med fokus på - og kortlægning af - den studerendes 'brugerrejse' fra studievalg til onboarding og gennemførelse. VIA arbejder derudover med udviklingen af kapaciteten til at lave Predictive analytics, som skal understøtte arbejdet med frafald.

VIA har generelt et relativt lavt frafald, herunder i særdeleshed på VIAs erhvervsakademiuddannelser. VIA vurderer, at såvel måling af de studerendes maksimalt mulige gennemførelsesprocent opgjort ved normeret studietid og de studerendes frafald efter første studieår er tilfredsstillende. VIA følger udviklingen tæt i de kommende målinger, og det strategiske mål om uddannelsesvalg og gennemførelse understøttes af uddannelsernes fortløbende kvalitetsarbejde i relation til niveau, indhold og tilrettelæggelse. Data for frafald og gennemsnitlig studietid indgår i den systematiske ledelsesinformation og kvalitetsrapportering. Desuden sammenholder VIA tallene for de studerendes fastholdelse og gennemførelse med henholdsvis nationale niveauer samt andre uddannelsesinstitutioner. Dette for at identificere eventuelle forklaringer på tallene samt disses udvikling. På den baggrund vurderes det overordnet, at der er fremskridt i realiseringen af det strategiske mål 4.

Strategisk mål 5

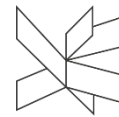
Vi vil fremme fleksibel og efterspørgselsdrevet kompetenceudvikling i hele regionen

VIA vil øge samarbejdet om kompetenceudvikling i regionen gennem nye fleksible efter- og videreuddannelsesaktiviteter og -formater, der understøtter effekt og anvendelighed af de opnåede kompetencer.

Institutionens vurdering af det strategiske mål:

VIAs efter- og videreuddannelsesområde har fokus på samskabelse og værdiskabelse med eksterne partnere fra offentlige og private erhverv samt tredje sektor. Områdets særlige position som medudvikler af viden giver mulighed for at skabe unikke løsninger på aktuelle samfundsudfordringer – viden som er et stærkt afsæt for efter- og videreuddannelsesaktiviteter. Over en årrække er der udviklet en partnerskabsmodel med henblik på at tilbyde efterspørgselsorienteret efter- og videreuddannelsesudbud. Arbejdet har vist, at der er behov for nye modeller for samarbejde om afdekning af kompetencebehov og større fleksibilitet i gennemførelsen af kursus- og uddannelsesaktivitet for både offentlige og private virksomheder.

VIA har en faldende omsætning på efter- og videreuddannelse. Andelen af IDV-kurser inden for efter- og videreuddannelsernes aktiviteter er steget i 2019. VIA observerer dog, at der er udfordringer forbundet med omsætningen af IDV-kurser, idet særligt større konsulenthus i stigende grad erobrer markedsandele på dette område. VIA har derfor arbejdet på at understøtte, at organisationen på efter- og videreuddannelsesområdet i højere grad bliver salgsorienteret.

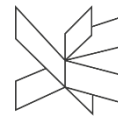


Afreportering på strategisk rammekontrakt

VIA vurderer, at såvel måling af aktivitetsniveauet på efter- og videreuddannelse samt kursisternes vurdering af efter- og videreuddannelse (diplom- og akademiuddannelser) er tilfredsstillende. VIA følger udviklingen tæt i de kommende målinger og vurderer et behov for yderligere analyser på området.

VIAs efter- og videreuddannelser indhenter viden om de studerendes vurdering af udbytte, kvalitet og relevans af uddannelsesaktiviteterne. Indeks for indfrielse af læringsmål, anvendelse af kompetencer og samlet tilfredshed indgår i VIA's kvalitetsrapportering. Uddannelserne skal redegøre for refleksion og iværksatte initiativer, hvis indeks ligger under fem på en skala fra et til syv.

VIA vil i de kommende år have et særligt fokus på understøttende aktiviteter, der fremmer andelen af IDV-omsætningen ift. den samlede omsætning på efter- og videreuddannelse. På den baggrund vurderes det overordnet, at der er fremskridt i realiseringen af det strategiske mål 5.



Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Professionshøjskolen VIA University College er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<http://www.modst.dk/OEAV>).

Årsrapporten for VIA University College er aflagt i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

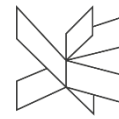
Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunkt.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.



Anvendt regnskabspraksis

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.



Anvendt regnskabspraksis

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra forholdet mellem direkte løn og direkte andre omkostninger.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet 'Generelt om indregning og måling'.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter
- Kostafdeling

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/løntimer, eller antal STÅ. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Afskrives lineært over aftaleperioden.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for bygninger, fordeles lineært over aktiverens forventede brugstid baseret på følgende vurdering af aktiverens forventede brugstider:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| • Bygninger anskaffet før 1. januar 2011 | 60 år – scrapværdi 50 % |
| • Bygninger anskaffet efter 1. januar 2011 | 50 år – scrapværdi 50 % |
| • Tilbygninger | over restløbetiden |
| • Træbygninger, skure etc. | 10 år |
| • Bygningsinstallationer m.v. | 10 – 20 år |
| • Undervisningsudstyr | 3 – 10 år |
| • Andet udstyr og inventar | 3 – 10 år |
| • IT-udstyr | 3 år |
| • Indretning af lejede lokaler | over lejeperioden eller max 10 år |
| • Grunde | afskrives ikke |
| • Erhvervede koncessioner | brugerrettighedens løbetid |

Aktiver med en anskaffelssum på under kr. 50.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret. Der foretages ikke bunkning af udstyr og inventar. Kunstværker omkostningsføres i anskaffelsesåret.



Anvendt regnskabspraksis

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Institutionen har alene operationelle leasingkontrakter.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

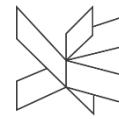
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisations-værdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.



Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Egenkapital

I henhold til Undervisningsministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

Egenkapital pr. 31.12.1990, opgjort i henhold til bekendtgørelse nr. 774 af 19.11.1990 om selvejende uddannelsesinstitutioners formueopgørelse pr. 31.12.1990 mv. (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes i henhold til professionshøjskolens vedtægter).

Gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom skænket til professionshøjskolen **efter den 01.01.1991** (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes i henhold til professionshøjskolens vedtægter).

Egenkapital i øvrigt samt opskrivninger (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter undervisningsministerens bestemmelse).

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Ved omlægning af eksisterende lån er der foretaget vurdering af, om lånet i al væsentlighed kan ses som en videreførsel af det eksisterende lån. Der er anvendt årsregnskabslovens fortolkning heraf.

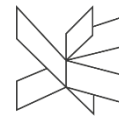
I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris, og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.



Anvendt regnskabspraksis

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, som anvendes til sikring af nettoinvesteringer i selvstændige udenlandske datter- eller associerede selskaber, indregnes direkte på egenkapitalen.

Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Leasingydelseernes rentedel indregnes over kontrakternes løbetid i resultatopgørelsen som en finansiell omkostning.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser professionshøjskolens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt professionshøjskolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

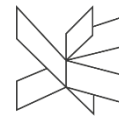
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

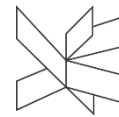
Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

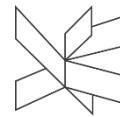
Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

**Resultatopgørelse**

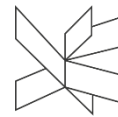
	Note	2019 kr.	2018 kr.
Statstilskud	1	1.302.217.989	1.280.162.912
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	412.380.804	418.647.435
Omsætning i alt		1.714.598.793	1.698.810.347
Undervisningens gennemførelse	3	-953.925.663	-963.270.173
Markedsføring	4	-14.690.784	-13.479.401
Ledelse og administration	5	-186.033.573	-178.953.522
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	-23.445.788	-23.224.794
Bygningsdrift	7	-192.676.823	-193.547.473
Aktiviteter med særlige tilskud	8	-146.382.357	-137.104.768
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	9	-119.735.237	-128.796.001
Kostafdeling	10	-1.187.381	0
Omkostninger i alt		-1.638.077.607	-1.638.376.131
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		76.521.186	60.434.216
Finansielle indtægter	11	8.213	41.509
Finansielle omkostninger	12	-35.885.133	-41.052.986
Finansielle poster i alt		-35.876.920	-41.011.477
Årets resultat		40.644.266	19.422.740

**Balance**

Aktiver	Note	2019 kr.	2018 kr.
Erhvervede koncessioner	13	8.000.000	9.000.000
Immaterielle anlægsaktiver i alt		8.000.000	9.000.000
Indretning af lejede lokaler	13	1.420.067	2.410.581
Grunde og bygninger	13	2.183.060.332	2.198.843.454
Udstyr og inventar	13	18.913.836	17.058.215
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver		368.955.279	138.848.338
Materielle anlægsaktiver i alt		2.572.349.514	2.357.160.588
Deposita	14	23.199.754	22.418.196
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	14	425.514	472.590
Finansielle anlægsaktiver i alt		23.625.268	22.890.786
Anlægsaktiver i alt		2.603.974.782	2.389.051.374
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		47.996.900	49.437.871
Andre tilgodehavender		55.146.499	51.351.920
Periodeafgrænsningsposter		5.803.146	5.508.012
Tilgodehavender		108.946.546	106.297.803
Likvide beholdninger		50.296.743	85.286.271
Omsætningsaktiver		159.243.289	191.584.074
Aktiver i alt		2.763.218.071	2.580.635.448

**Balance**

Passiver	Note	2019 <u>kr.</u>	2018 <u>kr.</u>
Egenkapital pr. 31. december 1990	15	83.274.758	83.274.758
Gaver i form af løsøre ydet efter den 01.01.1991	16	5.078.000	5.078.000
Opskrivninger	17	0	0
Egenkapital i øvrigt	18	472.271.671	440.294.980
Egenkapital i alt		560.624.429	528.647.738
Kommunal gæld	19	9.708.215	9.708.215
Realkreditgæld	20	1.549.435.419	1.389.418.312
Afledte finansielle instrumenter	21	73.585.152	64.917.576
Langfristede gældsforpligtelser i alt		1.632.728.786	1.464.044.103
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		40.148.837	37.632.048
Gæld til pengeinstitutter	22	36.779.315	0
Skyldig løn		23.843.066	38.225.888
Feriepengeforpligtelse		162.716.409	159.980.951
Mellemregning med Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte		84.771.821	104.013.770
Leverandører af varer og tjenesteydelser		95.905.793	97.032.511
Anden gæld		43.624.434	54.623.686
Periodeafgrænsningsposter		82.075.180	96.434.753
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		569.864.856	587.943.607
Gældsforpligtelser i alt		2.202.593.642	2.051.987.710
Passiver i alt		2.763.218.071	2.580.635.448
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	23		
Andre forpligtelser	24		



Pengestrømsopgørelse

	2019 kr.	2018 kr.
Årets resultat	40.644.266	19.422.740
Regulering vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	39.219.432	38.290.715
Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer	79.863.698	57.713.455
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-2.648.743	114.002
Ændring i kortfristet gæld	-20.595.540	15.304.478
Pengestrømme fra driftsaktivitet	56.619.415	73.131.935
Køb af materielle anlægsaktiver	-253.473.691	-141.552.810
Salg af materielle anlægsaktiver	65.333	73.786.641
Ændring i finansielle anlægsaktiver	-734.482	1.138.529
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-254.142.840	-66.627.640
Ændring i realkreditlån	197.973.071	52.758.631
Årets afdrag på realkreditgæld	-35.439.175	-37.153.256
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	162.533.896	15.605.375
Ændring i likvider og værdipapirer	-34.989.528	22.109.669
Likvider inkl. værdipapirer pr. 1. januar	85.286.271	22.109.669
Likvider inkl. værdipapirer pr. 31. december	50.296.743	85.286.271

**Noter**

Note	2019	2018
	kr.	kr.
6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution		
Løn og lønafhængige omkostninger	15.980.389	15.738.462
Afskrivninger	1.153.935	1.100.355
Øvrige omkostninger	6.311.464	6.385.977
	23.445.788	23.224.794
7 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	54.954.766	52.366.445
Afskrivninger	31.660.498	32.427.833
Øvrige omkostninger	106.061.559	108.753.194
	192.676.823	193.547.473
8 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	78.588.309	76.309.681
Afskrivninger	2.728.916	2.754.509
Øvrige omkostninger	65.065.133	58.040.578
	146.382.357	137.104.768
9 Forsknings- og udviklingsaktiviteter		
Løn og lønafhængige omkostninger	103.122.136	108.686.534
Afskrivninger	37.468	0
Øvrige omkostninger	16.575.633	20.109.467
	119.735.237	128.796.001
10 Kostafdeling		
Løn og lønafhængige omkostninger	172.928	0
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	1.014.453	0
	1.187.381	0
11 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	8.213	41.509
	8.213	41.509
12 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	35.885.133	41.052.986
	35.885.133	41.052.986



Noter

Note	Immaterielle anlægsaktiver kr.	Indretning af lejede lokaler kr.	Grunde og bygninger kr.	Udstyr og inventar kr.
13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver				
Anskaffelsessum pr. 1. januar	10.000.000	29.684.590	2.569.467.159	180.366.810
Primokorrekationer	0		0	
Anskaffelsessum efter primokorrekationer	<u>10.000.000</u>	<u>29.684.590</u>	<u>2.569.467.159</u>	<u>180.366.810</u>
Tilgang i året	0	0	14.413.674	8.953.075
Afgang i årets løb	0	0	0	-827.900
Anskaffelsessum pr. 31. december	<u>10.000.000</u>	<u>29.684.590</u>	<u>2.583.880.833</u>	<u>188.491.985</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1. januar	-1.000.000	-27.274.009	-370.623.705	-163.308.594
Årets af- og nedskrivninger	-1.000.000	-990.514	-30.196.796	-7.032.122
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	762.567
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31. december	<u>-2.000.000</u>	<u>-28.264.523</u>	<u>-400.820.501</u>	<u>-169.578.149</u>
Bogført værdi pr. 31. december	<u>8.000.000</u>	<u>1.420.067</u>	<u>2.183.060.332</u>	<u>18.913.836</u>
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31. december			<u>1.870.826.600</u>	

14 Finansielle anlægsaktiver**Deposita**

	2019 kr.	2018 kr.
Kostpris pr. 1. januar	22.418.196	23.460.207
Tilgang i årets løb	2.590.944	2.311.950
Afgang i årets løb	-1.809.386	-3.353.961
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	<u>23.199.754</u>	<u>22.418.196</u>

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kostpris pr. 1. januar	472.590	569.108
Årets reguleringer	-47.076	-96.518
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	<u>425.514</u>	<u>472.590</u>

Finansielle anlægsaktiver i alt pr. 31. december

23.625.268	22.890.786
-------------------	-------------------

**Noter**

Note	2019 kr.	2018 kr.
15 Egenkapital		
Egenkapital pr. 31. december 1990		
Saldo pr. 1. januar	83.274.758	83.274.758
Saldo pr. 31. december	83.274.758	83.274.758
16 Gaver i form af anlægstilskud til fast ejendom		
Saldo pr. 1. januar	5.078.000	5.078.000
Saldo pr. 31. december	5.078.000	5.078.000
17 Opskrivninger		
Saldo pr. 1. januar	0	34.850.317
Primokorrektion	0	-14.454.557
Saldo pr. 1. januar efter primokorrekationer	0	20.395.760
Årets bevægelse	0	-20.395.760
Saldo pr. 31. december	0	0
18 Egenkapital i øvrigt		
Saldo pr. 1. januar	440.294.980	384.113.729
Primokorrektion	0	14.454.555
Saldo pr. 1. januar efter primokorrekationer	440.294.980	398.568.284
Årets resultat	40.644.266	19.422.740
Regulering af forpligtelse, renteswap	-8.667.576	1.908.196
Regulering opskrivningsshenlæggelse	0	20.395.760
Saldo pr. 31. december	472.271.671	440.294.980
Egenkapital i alt	560.624.429	528.647.738
19 Kommunal gæld		
Rente- og afdragsfri kommunal gæld	9.708.215	9.708.215
Kommunal gæld i alt	9.708.215	9.708.215
Efter mere end 5 år forfalder	9.708.215	9.708.215

**Noter****Note****20 Realkreditlån og eventuelle anvendte derivater****a. Realkreditlån**

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol (mio. kr.)	Restgæld (mio. kr.)	Udløb
6	Hellasvej 1, 7620 Lemvig	095 1978	DKK	-0,3481	Variabel	0,6000	Nej	31-12-2020	3.908	3.876	29,25
6	Bøgildvej 10, 7430 Ikast	095 1978	DKK	-0,3481	Variabel	0,6000	Nej	31-12-2020	12.494	11.575	29,25
7	Kastanievænget 3, 7800 Skive	095 1978	DKK	-0,3481	Variabel	0,6000	Nej	31-12-2020	15.972	15.136	29,25
5	Nattergalevej 1, 8600 Silkeborg	095 2443	DKK	1,0000	Fast	0,6000	Nej	30-09-2023	41.328	39.176	29,75
6	Nattergalevej 1, 8600 Silkeborg	095 2486	DKK	1,2868	Fast	0,6000	Ingen	Ingen	30.467	29.682	29,25
3	Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens	095 2133	DKK	-0,2231	Variabel	0,6000	Ingen	Ingen	42.707	33.592	15,75
4	Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens	095 2133	DKK	-0,2231	Variabel	0,6000	Nej	Ingen	40.040	23.102	15,75
5	Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens	095 2133	DKK	-0,2231	Variabel	0,6000	Nej	Ingen	25.725	13.900	13,75
6	Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens	095 2214	DKK	-0,3278	Variabel	0,6000	Nej	Ingen	31.113	22.120	20,25
11	Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens	095 1897	DKK	-0,2670	Variabel	0,6000	Nej	Ingen	84.238	83.625	30,00
12	Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens	095 1897	DKK	-0,2670	Variabel	0,6000	Nej	Ingen	56.519	55.274	30,00
6	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	095 1471	DKK	-0,3886	Variabel	0,6000	Nej	Ingen	7.968	6.606	25,25
8	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	095 1471	DKK	-0,3886	Variabel	0,6000	Nej	Ingen	21.746	18.028	25,25
9	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	085 2443	DKK	1,0000	Fast	0,6000	Nej	30-09-2024	11.062	10.648	29,75
11	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	085 2443	DKK	1,0000	Fast	0,6000	Nej	30-09-2024	35.501	34.173	29,75
2	Kasernevej 7, 8800 Viborg	095 1897	DKK	-0,2670	Variabel	0,6000	Nej	Ingen	18.000	17.924	29,25
3	Kasernevej 7, 8800 Viborg	095 1978	DKK	-0,3481	Variabel	0,6000	Nej	31-12-2020	2.068	2.009	29,25
1	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 1390	DKK	-0,3785	Variabel	0,6000	Nej	30-09-2020	130.391	129.409	21,00
2	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 1390	DKK	-0,3785	Variabel	0,6000	Nej	30-09-2020	77.231	76.649	21,25
6	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 1897	DKK	-0,2670	Variabel	0,6000	Ingen	Ingen	135.064	127.838	29,25
7	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2281	DKK	1,1700	Fast	0,6000	Ingen	Ingen	43.294	41.178	29,75
8	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2486	DKK	1,2868	Fast	0,6000	Ingen	Ingen	6.300	5.998	29,75
2	Birk Centerpark 5, 7400 Herning	095 1234	DKK	-0,0946	Variabel	0,6000	Ingen	Ingen	22.862	20.564	27,00
3	Birk Centerpark 5, 7400 Herning	095 1412	DKK	-0,3481	Variabel	0,6000	Ingen	Ingen	18.245	16.609	27,50
1	Ceresbyen 24 Kl, 8000 Aarhus C	095 0351	DKK	0,7666	Fast	0,6000	Ingen	Ingen	134.060	111.328	24,50
11	Ceresbyen 24 Kl, 8000 Aarhus C	095 1978	DKK	-0,3481	Variabel	0,6000	Nej	30-09-2020	45.009	43.762	29,25
13	Ceresbyen 24 Kl, 8000 Aarhus C	095 1897	DKK	-0,2670	Variabel	0,6000	Ingen	Ingen	42.279	40.616	29,25
14	Ceresbyen 24 Kl, 8000 Aarhus C	095 2281	DKK	1,1700	Fast	0,6000	Ingen	Ingen	164.396	159.077	29,75
15	Ceresbyen 24 Kl, 8000 Aarhus C	095 2486	DKK	1,2868	Fast	0,6000	Ingen	Ingen	187.865	181.801	29,75
16	Ceresbyen 24 Kl, 8000 Aarhus C	095 2281	DKK	1,1700	Fast	0,6000	Ingen	Ingen	45.874	44.391	29,75
1	Birk Centerpark 11, 7400 Herning	095 1412	DKK	-0,3481	Variabel	0,6000	Nej	31-03-2021	6.808	4.820	27,50
2	Birk Centerpark 11, 7400 Herning	095 1056	DKK	0,0169	Variabel	0,6000	Ingen	Ingen	5.256	6.362	27,50
60	Pinsens Allé 2, 8800 Viborg	DK0004917648	DKK	0,8504	Variabel	0,6000	Ja	31-12-2019	161.700	162.421	20,00

**Noter****Note****b. Anvendte Derivater**

Lån nr.	Derivat-type	Løbetid	Hovedstol	Restgæld	Markedsværdi per 31.12
1995103N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2030	28.200.000	14.661.055	-601.468
1995104N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2032	21.815.000	12.441.980	-627.372
1995106N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2025	4.435.000	1.532.129	-30.251
1995107N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2025	9.827.000	3.394.867	-67.030
1995116N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2033	7.126.000	4.223.221	-232.088
6518302N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2020	39.745.000	24.227.384	-99.057
6518308N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2020	9.192.000	5.603.173	-22.909
12275182N	Renteswap	30.06.2006 - 30.06.2026	310.148.840	281.131.345	-36.878.080
1626007N	Renteswap	30.06.2006 - 30.06.2035	20.942.591	17.197.725	-5.116.643
1626008N	Renteswap	30.06.2006 - 30.06.2032	25.338.220	14.730.749	-3.730.670
1626009N	Renteswap	30.06.2006 - 30.06.2032	15.206.721	8.840.653	-2.238.960
1626010N	Renteswap	30.06.2006 - 30.06.2035	42.348.562	34.655.301	-10.165.161
1626011N	Renteswap	30.06.2006 - 30.06.2035	39.585.044	25.049.650	-7.479.266
3651954N	Renteswap	30.06.2006 - 30.06.2034	25.460.182	16.098.968	-6.296.197

21 Finansielle instrumenter

Der er indgået aftale om renteswap og renteloft for langfristet realkreditgæld.

Markedsværdien heraf kr. 73.585.152 er indregnet som gæld i balancen, henholdsvis modposteres på egenkapitalen.

VIA har ingen andre finansielle instrumenter.

22 Gæld til pengeinstitutter

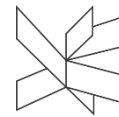
Kassekredit (byggekredit) maksimum kr. 364.000.000

23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Realkreditgæld er sikret ved pant i ejendomme:
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme pr. 31.
december

Amortiseret prioritetsgæld pr. 31. december

2019	2018
kr.	kr.
<hr/>	<hr/>
2.552.015.611	2.337.691.792
<hr/>	<hr/>
1.589.584.256	1.427.050.360
<hr/>	<hr/>



Noter

Note

24 Andre forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser

Der er indgået entreprenesaftale om opførelse af nyt Campus Horsens med en entreprisum på i alt kr. 512.677.577

Af ovennævnte entrepriise er der modtaget fakturaer for kr. 307.233.628 pr. 31. december 2019.

Løjeforpligtelser

For årene 2019 og frem er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af lokaler til undervisning og administration.

Op til 3 måneders opsigelse

4 til 6 måneders opsigelse

7 til 12 måneders opsigelse

13 til 24 måneders opsigelse

Længere end 24 måneders opsigelse

Samlet restforpligtelse

Leasingforpligtelser for operationel leasing

For årene 2019 og frem er indgået operationel leasingaftale vedrørende leasing af udstyr til undervisning og administration.

Kontrakter 0 til 12 måneders restløbetid

Kontrakter 13 til 48 måneders restløbetid

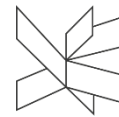
Kontrakter over 48 måneders restløbetid

Samlet restforpligtelse

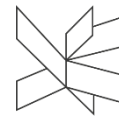
Kautionsforpligtelser

Ingen.

	2019 Kr.	2018 Kr.
Løjeforpligtelser		
For årene 2019 og frem er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af lokaler til undervisning og administration.		
Op til 3 måneders opsigelse	76.246	81.413
4 til 6 måneders opsigelse	1.859.651	5.023.909
7 til 12 måneders opsigelse	4.103.411	2.575.891
13 til 24 måneders opsigelse	14.537.780	0
Længere end 24 måneders opsigelse	64.403.866	84.485.933
Samlet restforpligtelse	84.980.954	92.167.145
Leasingforpligtelser for operationel leasing		
For årene 2019 og frem er indgået operationel leasingaftale vedrørende leasing af udstyr til undervisning og administration.		
Kontrakter 0 til 12 måneders restløbetid	0	0
Kontrakter 13 til 48 måneders restløbetid	130.000	250.000
Kontrakter over 48 måneders restløbetid	0	0
Samlet restforpligtelse	130.000	250.000

**Særlige specifikationer**

	2019	2018
	kr.	kr.
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	<u>17.845.889</u>	<u>17.352.050</u>
Modtagne tilskud mv. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	<u>4.564.984</u>	<u>3.443.153</u>
Personaleomkostninger		
Lønninger	1.064.214.429	1.062.490.733
Pension	160.937.150	154.559.728
Andre omkostninger til social sikring	<u>-35.978.625</u>	<u>-37.425.094</u>
Personaleomkostninger i alt	<u>1.189.172.954</u>	<u>1.179.625.367</u>
Personaleårsværk		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	<u>2.144</u>	<u>2.134</u>
Andel i procent, ansat på sociale vilkår	<u>3,90%</u>	<u>4,39%</u>
Revision		
Lovpligtig revision	662.090	649.973
Andre erklæringsydelse	518.452	244.796
Andre ydelser	<u>928.987</u>	<u>171.395</u>
Revision i alt	<u>2.109.529</u>	<u>1.066.164</u>
Undervisningsmiddelcenterfunktionen		
Tilskud	38.472.274	38.788.100
Øvrige indtægter	<u>14.505.501</u>	<u>13.012.330</u>
Indtægter i alt	<u>52.977.775</u>	<u>51.800.430</u>
Lønomkostninger	28.707.298	27.462.733
Øvrige omkostninger	<u>18.299.889</u>	<u>17.592.745</u>
Omkostninger i alt	<u>47.007.187</u>	<u>45.055.478</u>



Særlige specifikationer

Fripladser og stipendier

Det akkumulerede forbrug over de seneste fire år kan opgøres således:

År	Beholdning primo	Overført fra Styrelsen for Videregående Uddannelser	Overført overskud vedr. udenlandske betalingsstuderende	Forbrug i regnskabsåret	Beholdning ultimo
2016	2.659.468	3.615.518	0	4.334.151	1.940.835
2017	1.940.835	3.387.888	0	3.320.236	2.008.487
2018	2.008.488	0	47.215	2.055.703	0
2019	0	0	0	0	0
Hensat til afgivne tilsagn pr. 31. december 2019					0



Påtegninger

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2018 for Professionshøjskolen VIA University College.

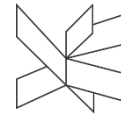
Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Aarhus, den 30. marts 2020

Daglig ledelse

Harald Mikkelsen
Rektor



Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at habilitetskravene i § 14 i lov om Professionshøjskoler for Videregående Uddannelser er overholdt.

Aarhus, den 30. marts 2020

Peter Sørensen
Formand

Jørgen Nørby
Næstformand

Lars Krarup

Hanne Roed

Berit Eika

Marie Sonne

Morten Ballisager

Danny Stentoft

Bente Rasmussen

Noemi Katznelson

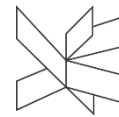
Lars Goldschmidt

Jens Eistrup

Kim Andersen

Thomas Sten Johansen

Nicklas Hakmann Petersen



Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen VIA University College

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen VIA University College for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.



Den uafhængige revisors påtegning

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

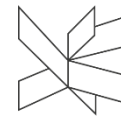
Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.



Den uafhængige revisors påtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 30. marts 2020

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33771231

Henrik Kragh
statsautoriseret revisor
mne26783

Kristian Kjær Jensen
statsautoriseret revisor
mne35627

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Sten Johansen (CPR valideret)

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-074767498680

IP: 85.191.xxx.xxx

2020-03-31 08:38:58Z

NEM ID 

Berit Eika (CPR valideret)

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-254816893345

IP: 93.160.xxx.xxx

2020-03-31 08:39:42Z

NEM ID 

Peter Sønderby Westphal Sørensen (CPR valideret)

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-379169509428

IP: 130.185.xxx.xxx

2020-03-31 09:10:40Z

NEM ID 

Bente Alkærsig Rasmussen (CPR valideret)

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-476244245967

IP: 158.248.xxx.xxx

2020-03-31 09:12:49Z

NEM ID 

Lars Bentzon Goldschmidt (CPR valideret)

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-836378957743

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-03-31 09:13:52Z

NEM ID 

Danny Stentoft (CPR valideret)

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-131929151947

IP: 2.105.xxx.xxx

2020-03-31 09:35:04Z

NEM ID 

Noemi Katznelson (CPR valideret)

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-730859965160

IP: 130.225.xxx.xxx

2020-03-31 09:39:50Z

NEM ID 

Lars Krarup Kristensen (CPR valideret)

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-092319079243

IP: 91.207.xxx.xxx

2020-03-31 13:10:48Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: B-D4WZ6H3L1B3B78-B41E1E2E1953182101V1E01P38749R367E7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Inge Marie Sonne Olsen (CPR valideret)

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-839588410891

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-03-31 15:17:32Z

NEM ID 

Morten Ballisager (CPR valideret)

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-075976199185

IP: 91.133.xxx.xxx

2020-03-31 15:23:10Z

NEM ID 

Jørgen Andreas Nørby (CPR valideret)

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-142240166805

IP: 37.97.xxx.xxx

2020-03-31 18:56:06Z

NEM ID 

Navnet er skjult (CPR valideret)

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-677862031526

IP: 87.54.xxx.xxx

2020-03-31 19:13:13Z

NEM ID 

Nicklas Hakmann Petersen (CPR valideret)

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-131482836487

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-04-01 08:10:32Z

NEM ID 

Hanne Roed (CPR valideret)

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-981494599102

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-04-02 09:07:27Z

NEM ID 

Jens Eistrup (CPR valideret)

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-557517125911

IP: 87.54.xxx.xxx

2020-04-02 09:49:08Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: BDAVZAE1LBB5B-E4LEZM5S183820NME0P2H579P2B1E7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Harald Elmo Mikkelsen (CPR valideret)

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-072633700538

IP: 85.191.xxx.xxx

2020-04-02 12:43:41Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: B1ZAXZL531D8FH4BEBM6S0P10MWE0E2U578R881G

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Kristian Kjær Jensen

Revision

På vegne af: VIA University College

Serienummer: CVR:33771231-RID:96742148

IP: 83.136.xxx.xxx

2020-04-02 13:26:46Z

NEM ID 

Henrik Kragh

Revision

På vegne af: VIA University College

Serienummer: CVR:33771231-RID:46140771

IP: 83.136.xxx.xxx

2020-04-02 14:53:18Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>