



Bestyrelsesmøde

Sted:

VIA, Campus Aarhus C, Ceresbyen 24,
8000 Aarhus C, lokale BE2.01

Mødedato:

31. marts 2022, kl. 14:00

Deltagere

Peter Sørensen (formand), Jørgen Nørby, Hanne Roed, Bente Alkærsig Rasmussen, Danny Stentoft, Dorte West, Noemi Katznelson, Jens Eistrup (JEEI) | VIA, Michala Eckhardt (MIEC) | VIA, Mathias Jørgensen (297938)

Harald Elmo Mikkelsen, Gitte Sommer Harrits, Kirsten Suhr Bundgaard, Bjarne Grøn, Lisbeth Katborg Bjerre, Jette Regnarsson Jacobsen, Elvir Maleskic

Afbud

Marie Sonne, Berit Eika, Lars Goldschmidt, Emilie Chun Grzona, Morten Ballisager

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden (14-14:05)/PS2
2. Referat af bestyrelsesmøde den 24. januar 2022 (14:05-14:10)/PS2
3. Internt regnskab 2021 (14:10-14:20)/KIBU.....3
4. Årsrapport og revisionsprotokol 2021 (14:20-14:50)/KIBU4
5. Godkendelse af ny regnskabsinstruks (14:50-14:55)/KIBU5
6. Strategisk rammekontrakt 2018-2021, målopførelse (14:55-15:15)/HM.....6
7. Opfølgning på institutionsplan (15:15-15:45)/HM/GISH/KIBU8
8. Pause (15:45-15:55)8
9. Studiemiljø, statusorientering (15:55-16:20)/BJGR8
10. Status på beskæftigelse for VIAs dimittender (16:20-16:35)/GISH9
11. Orientering om ansøgningstal den 15. marts 2022, kvote 2 (16:35-16:50)/GISH10
12. Fælles refleksion over perioden 2018-2022 (16:50-17:35)/alle11
13. Orientering om udpegninger til ny bestyrelse (17:35-17:40)/PS11
14. Skriftlig orientering om status på institutionsakkreditering.....12
15. Skriftlig orientering om møder i forretningsudvalget12
16. Eventuelt (17:40-17:45).....13

REFERAT

Middag: kl. 18-19:30

Gæster:

Under pkt. 3 og 4: Lars Peter Schou, Pia West Christensen, og Henrik Kragh og Kristian Kjær Jensen fra PwC.

Under pkt. 5: Lars Peter Schou og Pia West Christensen.

1/13

1. Godkendelse af dagsorden (14-14:05)/PS

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Sagsansvarlig
Peter Sørensen

Sagsnummer
A21-65034

Sagsfremstilling

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere og justere dagsordenen og stille forslag til behandling af punkter, som ikke er medtaget på nærværende dagsorden.

Under punktet bydes de to nye studentervalgte bestyrelsesmedlemmer velkommen:

- Mathias Jørgensen, bygningskonstruktørstuderende fra Aarhus
- Emilie Grzona, psykomotorikstuderende fra Campus Randers

Der er modtaget afbud fra Marie Sonne, Lars Goldschmidt og Berit Eika.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

REFERAT

Dagsorden blev godkendt.

I den forbindelse blev det sagt, at der ud over de tre i sagsfremstillingen nævnte afbud også var afbud fra Morten Ballisager og Emilie Grzona.

Herunder nævntes, at Emilie Grzona kort inden bestyrelsesmødet og med øjeblikkelig virkning havde trukket sig fra bestyrelsen af private årsager, og at de studerende vil vælge et nyt medlem i starten af april.

2. Referat af bestyrelsesmøde den 24. januar 2022 (14:05-14:10)/PS

Sagsnr.: A22-68045
Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Sagsansvarlig
Peter Sørensen

Bilag
Referat af bestyrelsesmøde den 24. januar 2022 (godkendt på mail)

Sagsfremstilling
Referatet har været i høring pr. e-mail.

Der er ikke fremsendt bemærkninger til referatet, som nu betragtes godkendt af bestyrelsen.

Bestyrelsen vil efter mødet modtage e-mail med link med henblik på at underskrive referatet via Penneo (online-system for underskrifter).

Indstilling

1. Bestyrelsen underskriver det godkendte referat via Penneo

Referat

Der var ikke yderligere kommentarer til referatet.

3. Internt regnskab 2021 (14:10-14:20)/KIBU

Sagsnr.: A22-68711

Sagsbehandler: Lars Peter Schou (LPSC) | VIA

Sagsansvarlig

Kirsten Suhr Bundgaard

Bilag

1. Internt Regnskab
2. Korrespondance med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen vedr. mobilitet

Derudover vedlægges tre baggrundsbilag til internt regnskab (forventes ikke læst).

Sagsfremstilling

Parallelt med årsrapporten, der er den udadvendte (officielle) afrapportering af VIAs regnskab m.v., er der udarbejdet et internt regnskab, der sætter fokus på regnskabet set i forhold til den interne organisering og budgettildeling.

Opstillingerne og afgrænsningerne følger den samme overordnede skabelon, som er kendt fra tertialsopfølgninger samt det interne budget. Herudover er det interne regnskab fra 2021 suppleret med en opgørelse af VIAs administrationsprocent. Denne opgørelse har i tidligere år været en del af VIAs årsrapport, men i forbindelse med den nye registreringsramme har Uddannelses- og Forskningsstyrelsen udgivet et nyt paradigme for årsrapporten, hvor denne opgørelse ikke indgår.

Overordnet set viser VIAs regnskab et overskud på 20,7 mio.kr., hvilket udgør 1,3 % af VIAs omsætning. Der er en væsentlig forbedring både set i forhold til det korrigerede budget og i forhold til T2-opfølgningen. I regnskabsnotatet er der redegjort for disse afvigelser.

Overordnet set er der både regnskabstekniske og driftsmæssige årsager til det forbedrede resultat. Heraf kan nævnes et regnskabsteknisk overskud på salg af den gamle Campus Horsens, modtagne særbevillinger og en lavere dispositionsbegrænsning end oprindeligt forventet.

På driftssiden er der mange bevægelser. Dels er der opnået besparelser på grund af corona-pandemien, dels udviser eksempelvis EVU et forbedret resultat og dels har styringsgrundlaget på grund af den nye registreringsramme og esas stået på et mere skrøbeligt fundament end tidligere.

Der er en særlig opmærksomhed på exchange-studerende. Der er forudsat, at der er balance mellem indgående og udgående studerende, men på grund af corona har VIA i opgørelsesperioden 2019-2021 haft væsentligt flere indgående end udgående studerende, hvilket udløser et forventet tilbagebetalingskrav i 2022. Sagen har været rejst overfor Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (se bilag), der ikke har været imødekommende i forhold til at anerkende den særlige corona-situation.

VIA har i 2021 haft investeringer for 76,5 mio.kr., heraf vedrører 57,8 mio.kr. Campus Horsens, mens de resterende 18,7 mio.kr. vedrører øvrige bygnings- og inventarinvesteringer.

VIA gennemsnitlige likviditet har i 2021 været på 172,0 mio.kr. Ultimo 2021 udgør likviditeten 239,1 mio.kr.

Koncernøkonomichef Lars Peter Schou og regnskabschef Pia West Christensen deltager i behandlingen af punktet. Desuden deltager Henrik Kragh og Kristian Kjær Jensen fra PwC.

Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen godkender det interne regnskab.

Referat

Kirsten Suhr Bundgaard og Lars Schou gav en redegørelse for de væsentligste punkter i det interne regnskab og årsrapporten (punkt 4 på dagsordenen). Herunder gennemgik de også præmisserne for regnskabet, bevægelserne mellem T2 og regnskabet samt de områder, som vil have direktionens særlige bevågenhed i den kommende tid. Præsentationen vil blive uploadet i First Agenda.

Bestyrelsen havde enkelte spørgsmål til afvigelserne mellem T2 og regnskabet, som blev besvaret på mødet.

Bestyrelsen påpegede, at den aktuelle mangel på arbejdskraft kan medvirke, at arbejdspladserne i mindre grad vil sende medarbejdere på efter- og videreuddannelse, hvilket fremadrettet også kan påvirke VIAs efter- og videreuddannelsesaktiviteter.

Herefter godkendte bestyrelsen det interne regnskab.

4. Årsrapport og revisionsprotokol 2021 (14:20-14:50)/KIBU

Sagsnr.: A22-68713

Sagsbehandler: Lars Peter Schou (LPSC) | VIA

Sagsansvarlig

Kirsten Suhr Bundgaard

Bilag

1. Årsrapport 2021
2. Revisionsprotokol 2021

Sagsfremstilling

Årsrapporten er udarbejdet efter det standardparadigme, der er udmeldt fra Uddannelses- og Forskningsministeriet. VIA indførte i lighed med en række andre videregående uddannelsesinstitutioner den nye fælles kontoplan fra 2021. I forlængelse heraf er der udarbejdet et nyt paradigme for årsrapporten. Den nye kontoplan har betydet at der er en række historiske regnskabsopgørelser, der kun kan opstilles summarisk, da historikken og afgrænsningerne har ændret sig fra 2020 til 2021.

Ud over talopstillinger og nøgletal anvendes årsrapporten også til at vurdere de faglige resultater og andre områder, direktionen har vurderet relevante at rapportere. Desuden indeholder årsrapporten en statusafrapportering af den strategiske rammekontrakt for VIA.

Årets økonomiske resultat - opsummerende

Regnskabet for 2021 udviser et overskud på 20,7 mio.kr efter finansielle poster. Overskuddet er dermed på niveau med det oprindelige budget på 17,0 mio.kr., som bestyrelsen godkendte i december 2020. Resultatet er påvirket af færdiggørelsen af den nye Campus Horsens og salg af den gamle campus, problemer med indberetning af STÅ fra det nye esas-system, en forventet tilbagebetaling af taxametre som følge af ubalance i antal ind- og udgående exchange-studerende (mobilitetsbalancen), tilbagebetaling af materialegebyrer på The Animation Workshop og en række øvrige mer- og mindreforbrug. Desuden påvirker corona-pandemien resultatet, hvilket især ses på bygningsdrift, rejser og kørsel og aktiviteter, der er blevet forsinkede.

Omsætningen er faldet med 24,7 mio.kr. fra 2020 til 2021 og udgør 1.662,1 mio.kr. Faldet skyldes en regnskabsteknisk flytning af projektmidler, som VIA udelukkende videreformidler videre til andre partnere. Fremadrettet skal disse ikke påvirke hverken indtægter eller omkostninger. Området er neutralt i forhold til regnskabsresultatet, da der også flyttes tilsvarende omkostninger. Herudover har VIA i 2021 modtaget færre særtilskud, og som nævnt ovenfor mangler VIA STÅ-indtægter.

Omkostningerne er faldet med 20,2 mio.kr. og udgør i 2021 1.605,2 mio.kr.

Corona-pandemien, den nye kontoplan og problemer med esas har betydet, at økonomistyringen og præcisionen i 2021 har været udfordret. Set i lyset af disse udfordringer vurderes årets økonomiske resultat som tilfredsstillende.

Af øvrige forhold vedrørende VIAs økonomi er det relevant at hæfte sig ved følgende: Opgørelsen over VIAs aktiver og passiver viser, at den samlede balance er faldet med 256,6 mio.kr. Det er primært færdiggørelsen af den nye Campus Horsens og salget af den gamle campus samt en frivillig indbetaling af indefrosne feriepenge i december 2021, der påvirker balancen i nedadgående retning.

Likviditeten er øget fra 48,1 mio.kr. til 239,1 mio.kr.

Studieaktiviteten på de ordinære uddannelser er faldet med 124 STÅ (-0,7%) fra 2020 og udgør 17.459 STÅ. Det bemærkes, at som nyt, vil historiske STÅ-tal fra 2021 kunne ændre sig, hvis der sker korrektioner i opgørelserne.

Årsrapporten indeholder i lighed med øvrige år bl.a. en afrapportering på den strategiske rammekontrakt og en særlig note om kostafdelingen i Nørre Nisum.

Statusredegørelse 2021 under strategisk rammekontrakt, som indgår i årsrapporten

VIAs ledelse vurderer overordnet set, at målopgørelsen er tilfredsstillende til trods for Corona-situationen, organisatorisk reorganisering og den øvrige påvirkning, som en stor uddannelses- og vidensinstitution er underlagt og selv naturligt initierer i en fireårig periode. Ledelsen har fokus på, at organisationen også i tider med udfordringer fastholder det fælles, strategiske fokus, ligesom der naturligt er en skærpet opmærksomhed på områder, hvor udviklingen i de fastsatte indikatorer ikke har vist sig entydig positiv.

Revisionsprotokollat

Der fremlægges et revisionsprotokollat med en "blank" påtegning.

På mødet vil der blive givet en redegørelse for de væsentligste punkter i årsberetningen og det interne regnskab samt de væsentligste punkter i revisionsprotokollen.

Koncernøkonomichef Lars Peter Schou og regnskabschef Pia West Christensen deltager i behandlingen af punktet. Desuden deltager Henrik Kragh og Kristian Kjær Jensen fra PwC.

Indstilling

1. Bestyrelsen tager stilling til revisors konklusioner, herunder tager stilling til revisors eventuelle bemærkninger og anbefalinger i revisionsprotokollatet. Der indhentes underskrifter i Penneo.
2. Bestyrelsen godkender og underskriver årsrapporten for 2021. Der indhentes underskrifter i Penneo.
3. Bestyrelsen bemyndiger koncernøkonomichef Lars Peter Schou og regnskabschef Pia West Christensen til efterfølgende at foretage den digitale indberetning af årsrapport og revisionsprotokollat til styrelsen.

Referat

Henrik Kragh, PwC, gav et indlæg vedr. revisionsprotokollatet, hvor der indledningsvis blev pointeret, at der fremlægges et revisionsprotokollat med en "blank" påtegning. Herefter gennemgik Henrik Kragh nogle opmærksomhedsområder samt fulgte op på tidligere protokolbemærkninger. Der blev også givet et tilbageblik over de sidste fire år og en oversigt over antal bemærkninger og anbefalinger i de afrapporterede "management letters" til direktionen, som viste en klar positiv udvikling.

Bestyrelsen var meget tilfreds med en blank påtegning i revisionsprotokollatet og for den samlede udvikling, der har

fundet sted de seneste fire år, hvor PwC har løst revisionsopgaverne for VIA.

Der var et enkelt spørgsmål til, hvorfor øget dimensionering på sygeplejerskeuddannelsen var nævnt i afsnittet vedr. "årets faglige resultater" i Ledelsesberetningen i Årsrapport 2021. Hertil blev det svaret, at faglige resultater i årsrapport-sammenhæng defineres meget bredt, og derfor er en øget dimensionering nævnt her.

Bestyrelsen og ledelsen takkede PwC for samarbejdet gennem de sidste fire år, og der var ikke yderligere kommentarer til revisionsprotokollatet og årsrapporten.

Herefter godkendte bestyrelsen revisionsprotokollatet og årsrapporten samt bemyndigede koncernøkonomichef Lars Peter Schou og regnskabschef Pia West Christensen til efterfølgende at foretage den digitale indberetning af årsrapport og revisionsprotokollat til styrelsen.

Harald Mikkelsen bemærkede afslutningsvis, at man i VIA nu ser nogle meget høje frafaldstal på enkelte uddannelser, hvilket man vurderer er en konsekvens af corona. Hvis denne tendens fortsætter, kan det betyde, at VIA går ud af 2022 med et negativt regnskabsresultat.

5. Godkendelse af ny regnskabsinstruks (14:50-14:55)/KIBU

Sagsnr.: A22-68683

Sagsbehandler: Lars Peter Schou (LPSC) | VIA

Sagsansvarlig

Kirsten Suhr Bundgaard

Bilag

Regnskabsinstruks

Sagsfremstilling

VIA's nuværende regnskabsinstruks er udarbejdet og godkendt i 2017 og har siden da undergået mindre justeringer. I lighed med en række andre videregående uddannelsesinstitutioner indførte VIA den nye fælles kontoplan i 2021. Dette medførte samtidig en fornyelse og udskiftning af en række digitale økonomisystemer.

På denne baggrund er der udarbejdet en helt ny regnskabsinstruks, som understøtter ny praksis i arbejdet med VIA's regnskabsforvaltning. Regnskabsinstruksen er drøftet med VIA's nuværende og kommende revisorer, som er kommet med kommentarer og forslag til forbedringer.

Der er tale om væsentlige ændringer i regnskabsinstruksen i forhold til 2017, herunder implementering af nye økonomi- og studieadministrative systemer i VIA samt stillingtagen til nye krav om tilrettelæggelse af interne kontroller og beskrivelse heraf på baggrund af risikovurdering i VIA.

Formålet med regnskabsinstruksen er at beskrive, hvordan VIA tilrettelægger regnskabsforvaltningen.

Regnskabsinstruksen indeholder en beskrivelse af:

- Den regnskabsmæssige registrering og opbevaring af regnskabsmateriale.
- Forvaltning af udgifter
- Forvaltning af indtægter
- Forvaltningen af aktiver
- Forvaltning af passiver
- Forvaltning af betalingsforretninger
- Regnskabsaflæggelsen
- VIA's tilrettelæggelse af den interne kontrol- og risikostyring
- VIA's IT-anvendelse
- Øvrige regnskabsopgaver mv.

Regnskabsinstruksen er udarbejdet indenfor rammerne af Økonomistyrelsens "Vejledning om udarbejdelse af regnskabsinstrukser" (2021) og skal jf. Regnskabsbekendtgørelsen §23. godkendes af institutionens ledelse. Desuden fremgår det af VIAs vedtægt § 21 stk. 3, at bestyrelsen skal godkende regnskabsinstruksen, hvilket indebærer, at såvel rektor som bestyrelse skal godkende regnskabsinstruksen.

Koncernøkonomichef Lars Peter Schou og regnskabschef Pia West Christensen deltager i behandlingen.

Indstilling

Det indstilles at:

1. Bestyrelsen godkender regnskabsinstruksen.

Referat:

Bestyrelsen godkendte regnskabsinstruksen.

6. Strategisk rammekontrakt 2018-2021, målopførelse (14:55-15:15)/HM

Sagsnr.: A22-68088

Sagsbehandler: Charlotte Ginnerup Gammelgaard (CHGG) | VIA

Sagsansvarlig

Harald Mikkelsen

Sagsnummer

A22-68088

Bilag

Strategisk Rammekontrakt 2018-2021, målopførelse

Sagsfremstilling

Siden indgåelsen af den strategiske rammekontrakt i maj 2018, har VIA arbejdet kontinuerligt med realiseringen af kontraktens strategiske mål. Konteksten for rammekontraktens målopførelse har udviklet sig og det har betydet, at VIA i kontraktperioden har gennemgået en reorganisering som trådte i kraft pr. 1. januar 2019, med målet om et mere enkelt og sammenhængende VIA. Ligeledes har VIA i 2020 vedtaget en ny vision 2030 og en 3-årig strategi. Endelig har den sidste del af den nu afsluttede kontraktperiode været præget af Corona-situationen og VIAs håndtering af samme.

Målopførelsen af strategisk rammekontrakt 2018-2021, har været sendt til orientering med mulighed for kommentering blandt VIAs Chefer og Uddannelsesdekaner, og er behandlet af direktionen den 15. marts 2022.

Det er en samlet vurdering, at VIAs fem strategiske mål i den strategiske rammekontrakt 2018-2021 overordnet set er realiseret tilfredsstillende. Der er dog samtidig områder, som kan påkalde sig ledelsesopmærksomhed i afrapporteringen:

Mål 2: VIAs uddannelser skal matche arbejdsmarkedets behov

- *Dimittenders ledighedsgrad 4. til 7. kvartal efter fuldførelse: Stigning fra 8,1% (dimittendårgang 2018) i 2020 til 10,6% (dimittendårgang 2019) i 2021.*

Den negative udvikling ses også i ledighedsgraden på landsplan for dimittender fra de videregående uddannelser. Her ligger dimittendledigheden på 10,7% for dimittendårgang 2018 og 12,5% for dimittendårgang 2019, altså godt 2% højere end ledigheden blandt VIAs dimittender.

1.

Mål 3: Vi vil styrke samarbejdet med praksis i videnkredsløbet

- *Ekstern finansiering af forsknings- og udviklingsaktivitet: Fald fra 84,0 mio. kr. i 2020 til 62,0 mio. kr. i 2021.*

Konteringspraksis er ændret, og tallet for 2021 er dermed ikke direkte sammenligneligt med tidligere år. Ændringen medfører, at VIA følger samme konteringspraksis som de øvrige professionshøjskoler.

- *Antal bidrag til bøger/rapporter/proceedings - et fald fra 107 i 2020 til 77 i 2021*

Der er i 2021 registreret en mindre tilbagegang i antal bøger/rapporter og antal bidrag til bøger/rapporter/proceedings, dette vurderes ikke som værende kritisk, da der er registreret en stigning i antal tidsskrifter, som i højere grad anvendes af øvrige fagmiljøer og aftagerfelter.

Den videre proces:

- Målgørelsen fremsendes sammen med VIAs årsrapport til Styrelsen senest den 15. april.

Økonomi

Som led i bevillingssystemet for de videregående uddannelsesinstitutioner genfastsættes 5 procent af grundtilskuddet på baggrund af de strategiske rammekontrakter. Videreførelsen af de 5 procent af grundtilskuddet vil være afhængigt af en overordnet vurdering af den samlede målopfyldelse af kontrakterne.

Den overordnede vurdering er et element i bevillingssystemet, hvor der første gang i 2023 genfastsættes 5 procent af grundtilskuddet på baggrund af den strategiske rammekontrakt.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. Bestyrelsen tiltræder målgørelsen af Strategisk Rammekontrakt 2018-2021.

Referat

Harald Mikkelsen gav indledningsvist et oplæg, hvor han gjorde rede for det generelle tilfredsstillende billede samt de to punkter, som påkalder sig ledelsesopmærksomhed i afrapporteringen.

Bestyrelsen havde spørgsmål vedr. dimittenders ledighed, der var steget i måleperioden. Bestyrelsen havde efterfølgende en drøftelse af de mulige årsager til det, og bestyrelsen anbefalede ledelsen at undersøge årsagerne yderligere, herunder særligt om den senest omlagte beskæftigelsesindsats har haft betydning for stigningen.

Bestyrelsen havde også spørgsmål vedr. det faldende antal bachelorprojekter, der udarbejdes i samarbejde med praksis. Ledelsen svarede hertil, at man følger området nøje, men at man skønner, at det lave antal formentlig skyldes usikre data, og at ikke alle projekter registreres af de studerende.

Med de bemærkninger tiltrådte bestyrelsen målgørelsen af Strategisk Rammekontrakt 2018-2021.

7. Opfølgning på institutionsplan (15:15-15:45)/HM/GISH/KIBU

Sagsnr.: A22-68365

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Sagsfremstilling

Bestyrelsen er på e-mail blevet orienteret om den tillægsaftale, som et bredt politisk flertal har indgået som udmøntning af sidste års aftale om udflytning af videregående uddannelser mm.

På bestyrelsesmødet vil direktionen give en uddybende orientering om aftalens konsekvenser for VIA samt det videre arbejde med VIAs institutionsplan.

Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen følger op på VIAs institutionsplan.

Referat

Bestyrelsen fulgte op på den tillægsaftale, som blev indgået som udmøntning af sidste års aftale om udflytning.

Bestyrelsen tilkendegav med afsæt i sin læsning af tillægsaftalen, at VIA bør arbejde videre hen imod en ansøgning om udbud af en jordemoder- og en radiografuddannelse i Midtjylland. Bestyrelsen vurderer, at det er altafgørende for sagens videre succes, at der er en ubetinget opbakning fra Region Midtjylland, og derfor besluttede bestyrelsen, at der kort efter bestyrelsesmødet sendes et brev fra bestyrelsen til regionen.

Bestyrelsen drøftede i den sammenhæng de tilgængelige behovsanalyser og den aktuelle situation, hvad angår behovet for jordemødre og radiografer i Midtjylland.

8. Pause (15:45-15:55)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Pause

9. Studiemiljø, statusorientering (15:55-16:20)/BJGR

Sagsnr.: A22-68365

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Sagsansvarlig

Bjarne Grøn

Sagsfremstilling

Studiemiljøet har altid haft høj prioritet på tværs af uddannelser, campus og fællesområder, og i VIAs nye strategi 2025 står stærke fællesskaber og campusmiljøet helt centralt. Ambitionen er, at VIAs studerende skal opleve et studieliv, som alle trives og engageres i, samt at der skabes mere liv på vores campusser – også efter kl. 16:00.

VIAs campusser udgør en central ramme for arbejdet med de gode studiemiljøer. De studerende vælger naturligvis først og fremmest en uddannelse, men campus er stedet, hvor de hører til i det daglige. Som del af VIAs nye strategi skal uddannelserne derfor have endnu bedre muligheder for at sætte et lokalt aftryk på campus, og der skal gøres en ekstra indsats for at engagere de studerende i studenterpolitik og studiemiljøet generelt.

Der er allerede iværksat en række initiativer i VIA. I 2022 er der ansat en studiemiljøkoordinator, som skal understøtte de lokale studiemiljøer på både uddannelses- og campusniveau med særligt fokus på at hjælpe de studerende med at stifte (og drifte) studiesociale foreninger.

- Studiemiljøkoordinatoren vil i år arbejde med uddeling af de UFM-midler, der sidste år blev tildelt de studenterdrevne studiesociale foreninger. Sidste år uddelte vi cirka 400.000 kr. fra denne pulje, og i år uddeles de resterende cirka 1.200.000 kr. af puljen (i alt 1.578.000 kr. i en engangspulje til genstart af studiemiljøerne).
- Samtidigt er der etableret en permanent pulje (VIAVAR-puljen), hvor de studerende kan søge midler til sociale aktiviteter. Der er tre uddelinger årligt. I 2021 blev der uddelt cirka 150.000 kr. til studiesociale aktiviteter fra puljen. Da efterspørgslen og behovet er stort, vil puljen i år blive øget til cirka 250.000 kr.
- Sidste år blev der etableret en ildsjælspris på 20.000 kr., som hvert år vil blive uddelt til en eller flere studerende, der gør en særlig indsats for livet på campus.

Som del af indsatsen på campus vil der også blive etableret mere tydelige indgange for de studerende på VIAs campusser – både i den daglige kontakt, og når studerende får gode ideer eller har strategiske perspektiver på VIAs campus.

Kommuner og lokale samarbejdspartnere spiller også en vigtig rolle i at styrke studiemiljøerne på de enkelte campusser. Derfor skal det eksterne samarbejde styrkes, og det skal være tydeligt for eksterne parter, hvordan de kommer i dialog med vores campus.

På mødet vil VIAs bestyrelse blive orienteret om, hvordan VIA på nuværende tidspunkt arbejder med at understøtte og styrke studiemiljøerne, samt hvordan der fortsat er fokus på udvikling af studiemiljøerne og de gode fællesskaber gennem VIAs strategi.

Chef for Kommunikation, studieliv og internationalisering Lisbeth Katborg Bjerre vil præsentere bestyrelsen for praksisnære cases og perspektiver på arbejdet med studiemiljøerne, mens Bjarne Grøn, direktør for Efter- og videreuddannelse og digitalisering, vil orientere om, hvordan studiemiljøerne sættes på dagsordenen i VIAs strategi. Dernæst vil der være mulighed for at kommentere oplægget.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. Bestyrelsen kommenterer orienteringerne
2. Bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning.

Referat:

Lisbeth Katborg Bjerre og Bjarne Grøn holdt indledningsvis indlæg.

Herefter faldt der en række kommentarer fra bestyrelsen, som blev noteret og som vil blive taget med i det videre arbejde med at udvikle studiemiljøet i VIA:

- Forslag om, at de faglige organisationer også med fordel kan aktiveres og inddrages i forhold til at skabe liv på campus
- Overvejelse om permanentgørelse af studiemiljøkoordinatorstillingen
- Stærkere inddragelse af kommuner og med en differentieret tilgang, der rummer kommunernes og studentergrupperes forskelligheder
- Det er vigtigt at inddrage de ansatte, som kan understøtte og skabe en infrastruktur for de ellers primært studenterdrevne initiativer
- Forslag om, at der også er fokus på faglige sociale fællesskaber.

Med de faldne bemærkninger tog bestyrelsen orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen aftalte, at bestyrelsen tager en opfølgende drøftelse i juni eller august, herunder med henblik på at drøfte investeringsbehovet og styrkelse af samarbejdet med kommunerne.

10. Status på beskæftigelse for VIAs dimittender (16:20-16:35)/GISH

Sagsnr.: A22-68679

Sagsbehandler: Maiken Kjær Milthers (MAKM) | VIA

Sagsansvarlig

Gitte Sommer Harrits

Sagsnummer

A22-68679

Bilag

Databilag. Beskæftigelsesgrad for dimittendårgang 2015-2017, hhv. VIA og nationalt

Sagsfremstilling

Det er aftalt, at bestyrelsen regelmæssigt skal gives indsigt i beskæftigelsen for VIAs dimittender. Den seneste behandling af beskæftigelse var i 2020 og i form af en grundig temadrøftelse.

Prorektor Gitte Sommer Harrits giver denne gang en orientering om status dels på beskæftigelsen for VIAs dimittender, som fremgår af databilaget, og dels på VIAs indsatser for at fremme dimittendernes beskæftigelse.

Der vil være mulighed for at kommentere på orienteringen.

Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

11. Orientering om ansøgningstal den 15. marts 2022, kvote 2 (16:35-16:50)/GISH

Sagsnr.: A22-68365

Sagsbehandler: Maiken Kjær Milthers (MAKM) | VIA

Sagsansvarlig

Gitte Sommer Harrits

Bilag

1. Oversigt over kvote-2 ansøgningstal til VIA pr. 15. marts 2022, samt historisk
2. Tendenser i kvote-2 søgningen 2022 for professionshøjskolerne

Sagsfremstilling

Til bestyrelsens orientering er der udarbejdet oversigter over ansøgningstallene ved kvote 2-fristen den 15. marts 2022.

For at give kontekst til årets tal, vises udviklingen over tid dels i antal ansøgninger og dels indekseret. Desuden vedlægges et notat om de nationale hovedtendenser i kvote-2 søgningen til professionshøjskolerne.

Gitte Sommer Harrits vil på mødet kommentere ansøgningstallene og tendenserne.

Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

12. Fælles refleksion over perioden 2018-2022 (16:50-17:35)/alle

Sagsnr.: A22-68365

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Sagsfremstilling

Under dette punkt er der en fælles refleksion over bestyrelsesperioden 2018-2022.

Hvert bestyrelsesmedlem bedes forberede et kort indlæg (2-3 minutter), hvor man deler sine tanker om bestyrelsesperioden med afsæt i følgende spørgsmål:

- Hvad er vi særligt lykkedes med som bestyrelse?
- Hvilke dele af bestyrelsesarbejdet kan vi blive endnu bedre til?
- Hvilke opmærksomhedspunkter/læringspunkter i forhold til bestyrelsesarbejdet vil jeg sende videre til den nye bestyrelse som anbefalinger?

Efter en runde, hvor alle bestyrelsesmedlemmer giver deres indlæg, er der en fælles drøftelse.

Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen i fællesskab reflekterer over perioden 2018-2022.

Referat:

Bestyrelsen reflekterede i fællesskab over perioden 2018-2022.

Opsummerende tilkendegav bestyrelsesmedlemmerne:

- En generelt oplevelse af et velfungerende bestyrelsesarbejde
- Der var en stor tilfredshed med visions- og strategiprocessen og den involvering, der har fundet sted
- Uddannelsesnære tematikker er tiltagende begyndt at fylde mere på dagsordenerne, hvilket man så som en positiv udvikling
- Der var en stor tilfredshed med dialogerne, som opleves som åbne og kvalificerende
- Det blev anbefalet, at man fortsætter med arbejdsformen med en god skelnen mellem de forskellige sagstyper, hvor en del af orienteringerne gøres skriftlige, og at der derved frigøres tid til større tematiserede drøftelser
- Bestyrelsen var syntes, at det var en god udvikling, at bestyrelsesmøderne både holdes online og fysisk, men ønskede, at man stadigvæk er meget opmærksom på at tilpasse dagsordenerne til mødeformatet
- Det er vigtigt at bestyrelsen følger op på tidligere drøftelser
- Møderne opleves som levende, og at bl.a. gæsteoplæg bidrager til det
- Forslag om at introduktionen af forskningsområdet prioriteres i starten af introperioden
- Det blev anbefalet, at den nye bestyrelse starter med et døgnsseminar, hvor man kan lære hinanden at kende og blive godt rystet sammen
- Bestyrelsen satte pris på, at møderne holdes på de forskellige campusser, som anbefales videreført. Det blev her foreslået, at hvert møde også kan indledes med en meget kort introduktion til den campus, hvor mødet holdes.

Det blev konkluderet, at ovenstående punkter vil blive videreformidlet til den nye bestyrelse.

13. Orientering om udpegninger til ny bestyrelse (17:35-17:40)/PS

Sagsnr.: A21-67317

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Sagsansvarlig

Peter Sørensen

Sagsnummer

A21-67317

Bilag

Oversigt over nyudpegede/nyvalgte medlemmer

Sagsfremstilling

Funktionsperioden for den nuværende bestyrelse for Professionshøjskolen VIA University College udløber ved udgangen af april 2022, og pr. 1. maj 2022 skal VIA have en ny bestyrelse.

VIA har modtaget udpegninger til ny bestyrelse fra en række udpegningsberettigede organisationer og derudover er der afholdt valg blandt medarbejderne og de studerende. Til orientering vedlægges en oversigt over alle udpegninger.

Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

14. Skriftlig orientering om status på institutionsakkreditering

Sagsnr.: A22-68045

Sagsbehandler: Vicky Enemark Asmussen (ASMU) | VIA

Sagsansvarlig

Kirsten Suhr Bundgaard

Bilag

Orientering om 2. besøg af akkrediteringspanel

Sagsfremstilling

Til bestyrelsens orientering vedlægges et notat om status på processen for VIAs institutionsakkreditering med særligt fokus på orientering fra akkrediteringspanelets andet besøg.

Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

15. Skriftlig orientering om møder i forretningsudvalget

Sagsnr.: A22-68365

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Sagsansvarlig

Peter Sørensen

Bilag

1. Referat af møde i forretningsudvalget, 17. januar 2022
2. Referat af møder i forretningsudvalget, 11. marts 2022

Sagsfremstilling

Til bestyrelsens orientering vedlægges referater af seneste møder i forretningsudvalget.

Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

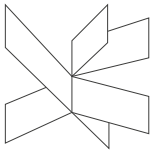
16. Eventuelt (17:40-17:45)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Referat:

Intet at bemærke.

[Efter bestyrelsesmødet spiste bestyrelsen sammen, og under middagen gav formand og rektor indlæg, hvor de hver især takkede bestyrelsen og hinanden for samarbejdet gennem de seneste fire år.]



Internt regnskab 2021

1 Indledning

VIA TOTAL	Regnskab	Ankerbudget	Korrigeret budget	T2 prognose	Regnskab	Afvigelse regnskab ift. korrigeret budget	Afvigelse regnskab ift. T2
	2020 (mio.kr.)	2021 (mio.kr.)	2021 (mio.kr.)	2021 (mio.kr.)	2021 (mio.kr.)	2021 (mio.kr.)	2021 (mio.kr.)
Indtægter i alt	1.686,7	1.717,8	1.700,8	1.659,3	1.662,1	-38,7	2,8
Lønninger mv.	1.207,5	1.188,8	1.199,4	1.185,0	1.168,3	31,1	16,7
Øvrig drift	372,3	443,4	445,6	423,7	397,6	48,0	26,1
Afskrivninger	45,5	40,4	40,4	41,8	39,2	1,2	2,6
Finansielle omkostninger	30,0	28,2	28,2	30,2	36,2	-8,0	-6,0
Omkostninger i alt	-1.655,3	1.700,8	1.713,6	1.680,7	1.641,3	72,2	39,4
Resultat	31,4	17,0	-12,8	-21,4	20,7	33,6	42,1

Tabel 1: Oversigt VIAs regnskab 2021

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Regnskabet for 2021 viser et overskud på 20,7 mio.kr. svarende til 1,3 % af omsætningen. Ved budgetlægningen blev der budgetlagt med et overskud på 17,0 mio.kr. Det forventede forbrug af særbevillinger fra 2019 og 2020, overførsler fra 2020 til 2021 samt øvrige bevægelser betød, at det korrigerede budget¹ viste et forventet underskud på 12,8 mio.kr.

Set i forhold til det korrigerede budget viser regnskabet en positiv afvigelse på 33,6 mio.kr

I løbet af året er der udarbejdet to budgetopfølgninger, T1 og T2, der vurderer årets forventede regnskab og dermed de forventede faktiske indtægter og omkostninger. Ved seneste budgetopfølgning blev der forventet et underskud på 21,4 mio.kr. Set i forhold til denne budgetopfølgning er der tale om en positiv afvigelse på 42,1 mio.kr.

I afsnit 4 er der udarbejdet afvigelsesforklaringer i forhold til det korrigerede budget indenfor VIAs områder. Nedenfor beskrives afvigelserne set i forhold til T2-budgetopfølgningen.

¹ Korrigeret budget er det oprindelige ankerbudget korrigeret for forbrug af særbevillinger modtaget før 2021, overførsler fra 2020, justeringer som følge af STÅ-bevægelser, lønreguleringer og særtilskud modtaget i 2021.

Afvigelserne i forhold til T2 kan opdeles i regnskabstekniske og driftsmæssige årsager:

Regnskabstekniske årsager:	
Nye særbevillinger 2021 (Styrkelse af fransk og tysk i læreruddannelsen)	3 mio.kr.
Regnskabsmæssig opgørelse af salg af den gamle campus i Horsens	16 mio.kr.
Dispositionsbegrænsning på grund af lavere lønstigninger blev mindre end forventet	9 mio.kr.
Hensatte midler til tilbagebetaling af tilskud som følge af, at VIA i perioden ikke har kunnet sende studerende på exchange-ophold i udlandet, men har taget imod studerende fra udlandet (mobilitetsbalancen)	-12 mio.kr.
Manglende taxameterindtægter som følge af problemer med esas	-6 mio.kr.
Regnskabstekniske årsager i alt	10 mio.kr.
Afvigelser i driften:	
Mindreforbrug på bygningsdrift	5 mio.kr.
Mindreforbrug på rejse- og konferenceaktiviteter	9 mio.kr.
Øget aktivitet og overskud på EVU	5 mio.kr.
Øget aktivitet og mindre underskud i kantiner	2 mio.kr.
Udskudt anvendelse af særbevillinger fra tidligere år	3 mio.kr.
Feriepengeforpligtelse	-5 mio.kr.
Diverse øvrige årsager	13 mio.kr.
Driftsmæssige årsager i alt	32 mio.kr.
Årsager i alt	42 mio.kr.

Som det fremgår, påvirker salget af den gamle campus i Horsens regnskabet positivt. Overskuddet optræder, da den aftalte salgspris overstiger den værdi campus har været optaget til i regnskabet. I modsat retning trækker en forventning om, at VIA skal tilbagebetale ca. 12 mio.kr. i for meget modtaget taxametertilskud vedrørende underskud på mobilitetsbalancen. Ubalancen er opstået ved, at VIA i perioden 2019-2021 har modtaget væsentligt flere exchange-studerende end det på grund af corona har været muligt at sende ud. Uddannelses- og forskningsministeriet har ultimo 2021 meddelt, at der ikke kan gives dispensation herfor grundet corona-pandemien.

I alt kan 10 mio.kr. henføres til regnskabstekniske årsager. På grund af særlige problemer i esas har VIA i 2021 ikke modtaget alle de taxameterindtægter som aktiviteten berettiger til. Der er tale om fejl i det system, som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er ansvarlig for og det forventes, at fejlen (og pengene) rettes i 2022.

Indenfor driften er der en række besparelser og mindreforbrug, som helt eller delvist kan henføres til corona-pandemien. Rejse- og konferenceaktiviteten er i 2021 i lighed med 2020 meget lav. Nedlukningsperioderne har ligeledes medført lavere udgifter til bygningsdrift (el, varme, rengøring). Endelig har nedlukningsperioderne medført, at det ikke har været muligt at gennemføre alle planlagte initiativer, som VIA har fået særbevillinger til. Det forventes, at aktiviteterne kan gennemføres i 2022.

Positivt har både EVU og kantinerne nået bedre resultater end prognosticeret.

Den årlige regulering af VIAs feriepengeforpligtelse udgør en merudgift på 5 mio.kr. Der er tale om feriedage, der er optjent indenfor de nye ferieregler. Ved starten af 2021 havde VIA hensat 107 mio.kr. til indefrosne feriepenge (de gamle ferieregler). I 2021 har VIA foretaget en frivillig indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler på 56 mio.kr. Denne indbetaling har ikke påvirket driftsresultatet, da der var tale om allerede hensatte feriepenge, som har påvirket regnskaberne i tidligere regnskabsår.

Ud over de ovennævnte årsager er der en række større og mindre afvigelser. Samlet udgør de et mindreforbrug på 13 mio.kr. Mindreforbrugene er fordelt på alle VIAs driftsområder. Der er forskellige årsager hertil. Dels har der været udvist forsigtighed i disponeringerne for at sikre, at budgetterne holdes, dels har ny registreringspraksis i forbindelse med implementering af ny kontoplan og digitale styringsredskaber medført, at økonomistyringen har stået på et

mere usikkert styringsgrundlag end tidligere og endelig er der en række lokale årsager til afvigelse. Økonomistyringen i 2022 står på et væsentligt stærkere fundament. Samlet udgør denne del af afvigelse dog kun 0,9% af VIAs omsætning.

I alt kan 30 mio.kr. henføres til driftsmæssige årsager.

2 Konklusion

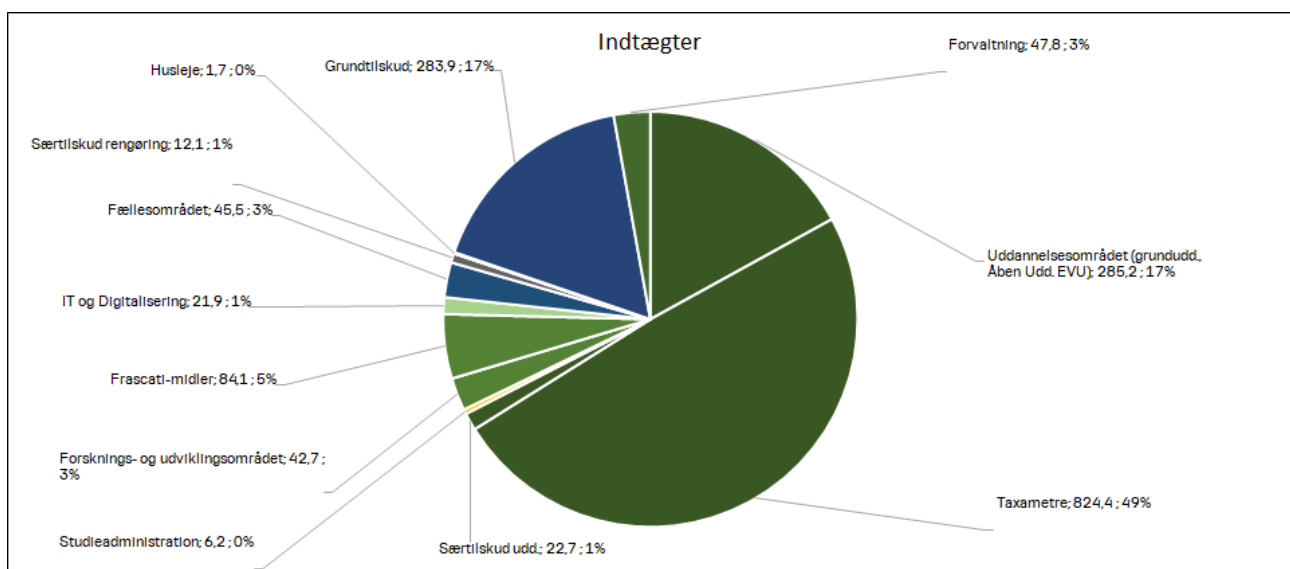
Samlet set viser regnskabet for 2021 et overskud på 20,7 mio.kr., hvilket betegnes som et tilfredsstillende resultat. Der er dog tale om en afvigelse i forhold til det korrigerede budget (det oprindelige ankerbudget korrigeret for bl.a. brug af særbevillinger), der viser et budgetlagt underskud på 12,8 mio.kr.

Afvigelsen dækker over en række mer- og mindreforbrug på de mange områder, som er beskrevet i teksten. Bl.a. kan en del af overskuddet henføres til regnskabstekniske forklaringer, hvor salget af den gamle campus Horsens er den væsentligste.

VIA her fra 2021 taget den nye fælles kontoplan i brug. Det har medført, at alle der arbejder med økonomistyring i VIA har skullet omstille sig til den nye logik, ligesom ledelsesinformation har skullet bygges op fra bunden. Ligeledes har VIA fra 2021 taget det nye studieadministrative system esas i brug. Der har i den forbindelse været væsentlige udfordringer med at skabe et grundlag for indberetninger, korrekt modtagelse af indberetninger i ministeriet og opstilling af ledelsesinformation. Der er i løbet af året taget hånd om en række af udfordringerne med disse to store omlægninger og forventningen er, at økonomi- og aktivitetsstyringen i 2022 vil stå på et anderledes solidt fundament.

3 Overordnede opgørelser

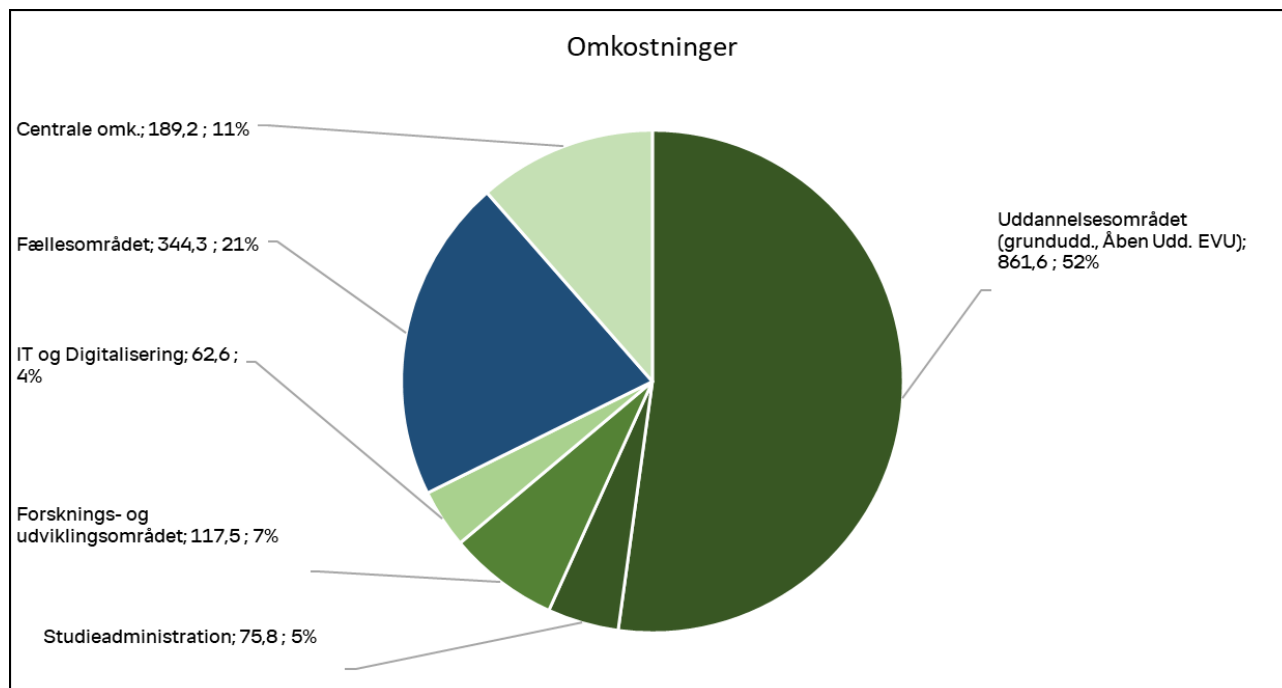
3.1 VIAs indtægter



Figur 1: Fordelingen af VIAs indtægter på områder regnskab 2021

VIAs samlede indtægter var i 2021 på 1.672 mio.kr. 66% af indtægterne kan henføres til taxametre på grunduddannelse og aktiviteter inden for åben uddannelse og er dermed direkte aktivitetsafhængige. Hertil kommer et grundtilskud, som svarer til 17% af de samlede indtægter.

3.2 VIAs omkostninger



Figur 2: Fordelingen af VIAs omkostninger på områder regnskab 2021

VIAs samlede omkostninger udgjorde i 2021 1.651 mio.kr. 64% heraf er direkte henførbare VIAs kerneopgave, der løses af uddannelserne, studieadministration og forsknings- og udviklingsområdet. 11% anvendes til forvaltningsomkostninger dvs. studienære områder som fx SPS-støtten og CopyDan, samt renter, husleje/afskrivninger på bygninger, feriepengereguleringer og andre arbejdsgiverudgifter. Fællesområdet udgør 21% af omkostningerne, mens IT og digitalisering udgør 4%.

3.3 VIAs administrationsprocent

Med den nye kontoplan er grundlaget for beregning af VIAs administrationsprocent ændret. Der er derfor ikke fuld sammenlignelighed med tidligere års opgørelser. Det vurderes dog, at data er tilnærmelsesvis sammenlignelige og tidligere års administrationsprocenter er med i oversigten. VIAs administrationsprocent er beregnet ved hjælp af kontoplanens definition af formål 6. Generelle fællesomkostninger på Fællesområdet set i forhold til de samlede omkostninger. Det bemærkes, at der er forskel på beregningen af de generelle fællesomkostninger og udgifterne til Fællesområdet, idet Fællesområdet er en administrativ afgrænsning, mens de generelle fællesomkostninger er en fastlagt formålskontering af omkostningerne.

Omkostninger i 1.000 kr.	2021	2020	2019	2018	2017
Ledelse og administration	177.349	180.366	186.034	178.954	174.499
Driftsomkostninger, ekskl. finansielle og ekstraordinære poster	1.605.160	1.625.434	1.638.078	1.638.376	1.565.801
Administrationsprocenten	11,05%	11,10%	11,36%	10,92%	11,14%

4 Områdernes regnskabsforklaringer

Nedenfor er afvigelserne på de enkelte områder gennemgået. Områdernes afvigelsesforklaringer er udarbejdet i forhold til det korrigerede budget. Samlet set er overskuddet til de 20,7 mio.kr. fordelt således:

VIA 2021 (mio.kr.)	Omkostninger	Interne indtægter	Eksterne indtægter	Resultat
Uddannelser	861,6	583,2	285,2	6,9
Forskningsområder	117,5	88,6	42,7	13,7
Fællesområdet	420,1	383,2	51,8	14,8
IT og Digitalisering	62,6	44,6	21,9	3,9
Centrale omkostninger	193,0	158,0	47,8	12,8
Centrale indtægter	-13,4	-1.257,6	1.212,7	-31,5
Årets resultat	1.641,3	0,0	1.662,1	20,7

4.1 Uddannelsesområdet

Uddannelser 2021 (mio.kr.)	Ankerbudget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse regnskab ift. korrigeret budget
Bevilling	571,2	579,0	583,2	4,2
Indtægter	305,5	303,9	285,2	-18,6
Ramme i alt	876,7	882,9	868,5	-14,4
Lønninger mv.	709,9	716,0	708,2	7,8
Øvrig drift	162,2	162,2	146,9	15,3
Afskrivninger	4,7	4,7	3,5	1,1
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	3,0	-3,0
Omkostninger i alt	876,7	882,9	861,6	21,3
Resultat	0,0	0,0	6,9	6,9

Tabel 2: Oversigt regnskab 2021, uddannelser

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

I området indgår EVU's regnskab. Fra september 2021 er EVU-området organisatorisk flyttet til Efter- og videreuddannelse og digitaliseringsområdet, men regnskabsmæssigt flyttet området først fra 2022.

Regnskab 2021 for uddannelsesområdet viser et samlet overskud på 6,9 mio.kr. i forhold til det korrigerede budget. På indtægtssiden er der samlet set færre indtægter på 14,4 mio.kr. På omkostningssiden er der et samlet mindreforbrug på 21,3 mio.kr., hvoraf de 7,8 mio.kr. er et mindreforbrug på lønomkostninger, et mindreforbrug på 15,3 mio.kr. på driftsomkostninger samt et mindreforbrug på 1,1 mio.kr. på afskrivninger. Hertil kommer et merforbrug på finansielle omkostninger på 3,0 mio.kr. som skyldes forventede renteudbetalinger i forbindelse med tilbagebetaling af materialegebyrer på The Animation Workshop (TAW) (se nedenfor).

Generelt for uddannelsesområdet gælder det, at regnskab 2021 bærer præg af en fortsat indvirkning af corona, hvilket har medført et generelt mindreforbrug på driftsomkostninger, herunder særligt kørsel samt et generelt mindre timekøb som følge af aflyste og udskudte aktiviteter. Hertil kommer færre indtægter som følge af udskudte og aflyste aktiviteter samt projekter.

Uddannelser 2021 (mio.kr.)	Omkostninger	Interne indtægter	Eksterne indtægter	Resultat
Tværgående projekter uddannelse	1,5	1,5	0,0	0,0
Erhvervskontakt, Entreprenørskab og studentervæksthuse	9,0	7,6	1,3	0,0
Læreruddannelsen, HF og FIF-kurser	123,6	96,1	28,6	1,2
Pædagoguddannelsen og Pædagogisk Assistent	109,7	99,8	11,2	1,3
Sygeplejerskeuddannelsen	86,3	83,1	0,3	-2,9
Social- og samfundsuddannelserne	54,7	54,0	0,2	-0,5
Sundhedsuddannelserne	86,1	65,7	19,8	-0,5
Ingeniøruddannelserne	66,8	65,7	7,2	6,0
Byggeriuddannelserne	63,1	62,2	5,0	4,2
Storytelling, design og business uddannelserne	105,1	82,5	14,8	-7,9
EVU Ledelse og vækst	36,2	-6,5	42,7	0,0
EVU Pædagogik og CFU	90,9	-23,7	121,6	7,0
EVU Social, beskæftigelse og sundhed	28,6	-4,9	32,6	-1,0
Uddannelser i alt	861,6	583,2	285,2	6,9

Tabel 3: Oversigt specifikation regnskab 2021, uddannelser

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Regnskab 2021 for en række uddannelsesområder viser et overskud, særligt ingeniøruddannelserne (6,0 mio.kr.), byggeriuddannelserne (4,2 mio.kr.) og EVU Pædagogik og CFU (7,0 mio.kr.). En del af overskuddet skyldes STÅ-indtægter på særligt ingeniøruddannelserne, der i løbet af 2021 har haft været væsentlig højere end forventet. Denne stigning har ikke kunnet udmøntes i aktivitetsøgninger, hvorfor det resulterer i et overskud. Hertil kommer, at en del af overskuddet skyldes ikke forbrugte særbevillinger på i alt 2,6 mio.kr. fordelt med 1,2 mio.kr. på ingeniøruddannelserne, 0,3 mio.kr. på Social- og samfundsuddannelserne, 0,2 mio.kr. på Byggeriuddannelserne og 0,9 mio.kr. på Læreruddannelsen. Endelig bærer regnskabet for henholdsvis EVU Pædagogik og CFU præg af en forsigtighed som følge af fortsat usikkerhed om konsekvenserne af corona, hvilket udover en forsigtighed i budget og prognose, har betydet at der generelt har været arbejdet med omkostningstilpasning i foråret. I efteråret har der imidlertid været en stigning i aktivitetsniveauet, særligt på IDV-aktiviteter.

Regnskab 2021 for en række andre uddannelsesområder og herunder særligt sygeplejerskeuddannelsen og Storytelling-, design- og businessuddannelserne viser et underskud. For sygeplejerskeuddannelsen skyldes underskuddet primært nedgang i STÅ-indtægter, som ikke har kunnet udmøntes i tilsvarende omkostningsnedgang inden for samme periode. Nedgangen i STÅ-indtægter kan primært henledes til en effekt af corona. For Storytelling-, design- og businessuddannelserne kan merforbruget i al væsentlighed henføres til tilbagebetaling af materialegebyrer på TAW. Uddannelses- og Forskningsministeriet konkluderede i en tilsynsudtalelse i september 2021, at VIA uberettiget har opkrævet et væsentligt materialegebyr på uddannelsen, hvorfor materialegebyr - indbetalt indenfor forældelsesfristen på tre år – er tilbagebetalt ultimo 2021. Der henstår fortsat en beregning og udbetaling af en forrentning af tilbagebetalingerne, som vil finde sted i 2022.

4.2 Forskning og udvikling

Forskningsområderne 2021 (mio.kr.)	Ankerbudget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse regnskab ift. korrigeret budget
Bevilling	83,4	87,6	88,6	1,0
Indtægter	62,4	62,4	42,7	-19,7
Ramme i alt	145,8	150,0	131,3	-18,7
Lønninger mv.	112,5	116,7	98,6	18,2
Øvrig drift	33,2	33,2	18,8	14,4
Afskrivninger	0,1	0,1	0,1	-0,1
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger i alt	145,8	150,0	117,5	32,4
Resultat	0,0	0,0	13,7	13,7

Tabel 4: Oversigt regnskab 2021, Forskning og udvikling

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Regnskab 2021 for forskningsområdet viser et samlet overskud på 13,7 mio.kr. i forhold til det korrigerede budget. På indtægtssiden er der samlet set en mindreindtægt på 18,7 mio.kr. i forhold til det korrigerede budget. På omkostningssiden er der et samlet mindreforbrug på 32,4 mio.kr., hvoraf de 18,2 mio.kr. er et mindreforbrug på lønomkostninger, et mindreforbrug på 14,4 mio.kr. på driftsomkostninger samt et mindreforbrug på 0,1 mio.kr. på afskrivninger.

Det gælder generelt for Forsknings- og Udviklingsområdet, at regnskab 2021 bærer præg af en fortsat indvirkning af corona, hvilket har medført et generelt mindre forbrug på driftsomkostninger, herunder særligt rejser samt et generelt mindre timekøb som følge af aflyste og udskudte aktiviteter. Desuden har implementering af den nye registreringsramme medført et svagere styringsgrundlag. Nedgangen i såvel indtægter, som omkostninger er derudover begrundet i en ændring af opgørelse af partneromkostninger på projekter der fra 2021 ikke indgår i driftsregnskabet da der er tale om et område, hvor indtægter og udgifter udligner hinanden.

Forskningsområder 2021 (mio.kr.)	Omkostninger	Interne indtægter	Eksterne indtægter	Resultat
FoU Fælles	0,7	0,7	0,0	0,0
FoU innovation og entreprenørskab	5,9	6,1	-0,2	0,0
FoU uddannelseskvalitet, professionspolicy og -praksis	7,0	7,2	0,2	0,4
FoU ledelse, organisation og samfund	7,4	6,6	2,0	1,2
FoU kreative fag og professioner	22,1	10,8	12,4	1,1
FoU energi, vand og klima	12,5	8,6	4,7	0,8
FoU sundhed og velfærdsteknologi	18,1	17,9	3,4	3,2
FoU pædagogik og dannelse	43,8	30,7	20,1	7,1
Forskningsområder i alt	117,5	88,6	42,7	13,7

Tabel 5: Oversigt specifikation regnskab 2021, Forskning og udvikling

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Regnskab 2021 et overskud på en række forskningscentre. Pædagogik og dannelse (7,1 mio.kr.) og sundhed og velfærdsteknologi (3,2 mio.kr.) har størst overskud. En del af overskuddet skyldes ph.d.-området (primært på pædagogik og dannelse), hvor der har været flere indtægter end forventet. Derudover skyldes overskuddet generelt et mindre køb af timer på uddannelserne, ligesom overskuddet også skyldes manglende styring i løbet af året.

4.3 Fællesområdet

Fællesområdet 2021 (mio.kr.)	Ankerbudget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse regnskab ift. korrigeret budget
Bevilling	378,3	381,3	383,2	1,8
Indtægter	58,0	58,0	51,8	-6,3
Ramme i alt	436,3	439,3	434,9	-4,4
Lønninger mv.	273,5	274,3	271,5	2,7
Øvrig drift	162,5	164,7	147,7	17,0
Afskrivninger	0,4	0,4	0,5	-0,1
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,3	-0,3
Omkostninger i alt	436,3	439,3	420,1	19,2
Resultat	0,0	0,0	14,8	14,8

Tabel 6: Oversigt regnskab 2021, Fællesområdet

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Regnskab 2021 for Fællesområdet viser et samlet overskud på 14,8 mio.kr. i forhold til det korrigerede budget. På indtægtssiden er der samlet set en mindreindtægt på 4,4 mio.kr. i forhold til det korrigerede budget. På omkostningssiden er der et samlet mindre forbrug på 19,2 mio.kr., hvoraf 2,7 mio.kr. er et mindreforbrug på

lønomkostninger, et mindreforbrug på 17,0 mio.kr. på driftsomkostninger, et merforbrug på 0,1 mio.kr. på afskrivninger samt et merforbrug på 0,3 mio.kr. finansielle omkostninger.

Generelt bærer regnskab 2021 for Fællesområdet præg af corona-situationen, idet den indeholder færre omkostninger end forventet som direkte følge af corona-situationen.

Mindreforbruget fordeler sig primært på færre omkostninger til mødeforplejning og kørsel, aflysning af afdelingsseminar og lignende aktiviteter, udskydelse af ansættelser og vakante stillinger, samt færre forbrugsartikler, reparationsomkostninger, energiforbrug m.m.

Fællesområdet 2021 (mio.kr.)	Omkostninger	Interne indtægter	Eksterne indtægter	Resultat
Campusliv og planlægning	42,0	18,3	20,0	-3,6
Økonomi	32,6	34,3	0,1	1,7
Human resources	15,1	16,0	0,9	1,8
Stab, strategi og politisk analyse	16,2	16,8	0,1	0,7
Bibliotek	26,9	27,3	1,4	1,8
Facility management	131,5	120,6	15,7	4,8
Uddannelsesudvikling og projektstøtte	19,7	23,0	0,2	3,5
Studieservice	75,8	71,8	6,2	2,3
Kommunikation, studieliv og internationalisering	60,3	55,1	7,1	1,9
Fællesområdet i alt	420,1	383,2	51,8	14,8

Tabel 7: Oversigt specifikation regnskab 2021, Fællesområdet

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Bortset fra Campusliv og planlægning har alle afdelinger overskud i 2021. Underskuddet på Campusliv og planlægning kan henføres til kantinerne, hvis samlede underskud er på 4,6 mio. kr. Området har været meget præget af nedlukningerne. Omsætningen er steget i efteråret, hvilket har været med til at begrænse underskuddet på kantinerne.

Facility Management har et overskud på ca. 4,8 mio. kr. som primært skyldes lavere energiforbrug og reparationsomkostninger som følge af campusnedlukninger i 1. halvår 2021.

4.4 IT og Digitalisering

IT og Digitalisering 2021 (mio.kr.)	Ankerbudget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse regnskab ift. korrigeret budget
Bevilling	43,2	43,0	44,6	1,6
Indtægter	23,6	23,6	21,9	-1,7
Ramme i alt	66,8	66,6	66,5	-0,1
Lønninger mv.	43,3	43,1	39,4	3,7
Øvrig drift	21,0	21,0	21,2	-0,2
Afskrivninger	2,5	2,5	2,0	0,6
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger i alt	66,8	66,6	62,6	4,0
Resultat	0,0	0,0	3,9	3,9

Tabel 8: Oversigt regnskab 2021, Digitalisering

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Regnskab 2021 for IT og digitalisering viser et samlet overskud på 3,9 mio.kr. i forhold til det korrigerede budget. På indtægtssiden er der samlet set en mindreindtægt på 0,1 mio.kr. i forhold til det korrigerede budget, hvilket på den

ene side skyldes en lavere omsætning på IT-fællesskaberne og på den anden side, at digitaliseringsområdet fået tilført midler fra digitaliseringspuljen til indsatser indenfor teknologiforståelse og digitale læringsrum. På omkostningssiden er der et samlet mindre forbrug på 4,0 mio.kr., hvoraf 3,7 mio.kr. er et mindreforbrug på lønomkostninger, som primært skyldes vakante stillinger.

4.5 Centrale omkostninger

Centrale omkostninger 2021 (mio.kr.)	Ankerbudget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse regnskab ift. korrigeret budget
Bevilling	167,1	166,7	158,0	-8,7
Indtægter	42,7	42,7	47,8	5,0
Ramme i alt	209,8	209,5	205,8	-3,7
Lønninger mv.	49,6	49,2	50,6	-1,3
Øvrig drift	99,2	99,2	76,5	22,8
Afskrivninger	32,8	32,8	33,1	-0,3
Finansielle omkostninger	28,2	28,2	32,8	-4,6
Omkostninger i alt	209,8	209,5	193,0	16,5
Resultat	0,0	0,0	12,8	12,8

Tabel 9: Oversigt regnskab 2021, centrale omkostninger

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Centrale omkostninger 2021 (mio.kr.)	Omkostninger	Interne indtægter	Eksterne indtægter	Resultat
HR - Arbejdsgiverbidrag	18,5	19,6	0,0	1,1
HR - Elever	4,1	5,1	0,0	1,0
IT - Telefoni og dataforbind	2,0	2,8	0,0	0,8
FM - Forsendelse m.m.	0,5	0,6	0,0	0,0
FM - Kollegier og kostafd	5,3	4,9	0,3	-0,2
FM - Bygninger	65,0	62,2	17,1	14,3
Økonomi - Finansieringsomk.	30,7	28,2	0,0	-2,5
Økonomi - Feriepengeforpligt.	4,8	0,0	0,0	-4,8
Stab, strategi og politisk analyse - Bestyrelse	0,8	0,8	0,0	0,1
Stab, strategi og politisk analyse - DSR	0,2	0,5	0,1	0,4
Bibliotek - Copydan+Kodagramex	9,6	8,9	0,0	-0,6
Studieservice - SPS	30,2	0,0	30,2	0,0
Kontingenter	3,0	3,0	0,0	0,0
Forvaltning i alt	174,7	136,5	47,8	9,5
Direktion og puljer	18,2	21,5	0,0	3,3
Centrale omkostninger i alt	193,0	158,0	47,8	12,8

Tabel 10: Oversigt specifikation regnskab 2021, centrale omkostninger

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

De centrale omkostninger dækker over dels Forvaltningsområderne, dels Direktion og puljer.

Forvaltningsområderne er centrale omkostninger, der er svært påvirkelige, fx telefoni, bygninger og kontingenter, mens direktion og puljer er direktionens budgetter og puljer.

Regnskab 2021 på de centrale omkostninger viser et samlet mindreforbrug på 12,8 mio. kr. De væsentligste afvigelser kan henføres til overskud ved salg af den gamle campus Horsens.

Direktion og puljer viser et samlet overskud på 3,3 mio.kr. i forhold til det korrigerede budget. Overskuddet skyldes primært et mindreforbrug på puljer som ikke er blevet udmøntet i 2021.

4.6 Centrale indtægter

Centrale indtægter 2021 (mio.kr.)	Ankerbudget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse regnskab ift. korrigeret budget
Bevilling	-1.243,0	-1.257,6	-1.257,6	0,0
Indtægter	1.225,3	1.210,1	1.222,4	12,3
Ramme i alt	-17,7	-47,5	-35,2	12,3
Lønninger mv.	0,0	0,0	0,0	0,0
Øvrig drift	-34,7	-34,7	-3,8	-30,9
Afskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger i alt	-34,7	-34,7	-3,8	-30,9
Resultat	17,0	-12,8	-31,5	-18,6

Tabel 11: Oversigt regnskab 2021, centrale indtægter

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Centrale indtægter består på den ene side af forskellige finansieringskilder såsom af de faste tilskud, taxameterindtægter fra videregående uddannelser og ungdomsuddannelser samt opsamling af internt dækningsbidrag. På en anden side består området af fordeling af rammer, som bidrager til de øvrige områders råderum. Når rammer er fordelt til de øvrige områder, vil det der er tilbage på området repræsentere VIAs over-/underskud.

Sidst består området af håndtering af særbevillinger, der modtager og fordeler de særbevillinger, som har karakter af driftstilskud og som skal anvendes over flere år og/eller fordeles til flere områder.

Regnskab 2021 for Centrale indtægter viser et underskud på 31,5 mio.kr. hvilket er en negativ afvigelse på 18,6 mio.kr. i forhold til det korrigerede budget.

Den væsentligste afvigelse skyldes en hensættelse grundet mobilitetsbalancen vedrørende studenterudveksling på 12,0 mio.kr., hvor corona-effekten har gjort, at det ikke har været muligt at udsende studerende på exchange-ophold i samme omfang som udenlandske studerende har kunne komme til Danmark.

Årets udfordringer med esas har betydet at der ved årets udgang har været en forskel på STÅ-indberetningerne og de udbetalte taxametre på 6,4 mio.kr. Der er tale om generelle esas-problemer, hvilket har betydet, at Uddannelses- og Forskningsstyrelsen i brev af 14. januar 2022 har besluttet at sætte STÅ-indberetninger i bero og VIA vil derfor i starten af 2022 alene modtage aconto tilskud. Det samme gør sig gældende for de øvrige professionshøjskoler.

Blandt de øvrige afvigelser, der stort set neutraliserer hinanden kan nævnes: Forventet dispositionsbegrænsning på 9,0 mio.kr. er blevet væsentlig mindre (0,2 mio.kr.), det forventede kvalitetstilskud 8,7 mio.kr. er bortfaldet, da der er besluttet anvende til finansiering af udflytningsreformen, der er opnået et mindre internt dækningsbidrag på 3,3 mio.kr., modtaget ekstra særbevillinger på 2,7 mio.kr. samt øvrige mindre afvigelser på 0,3 mio.kr.

5 Årets investeringer

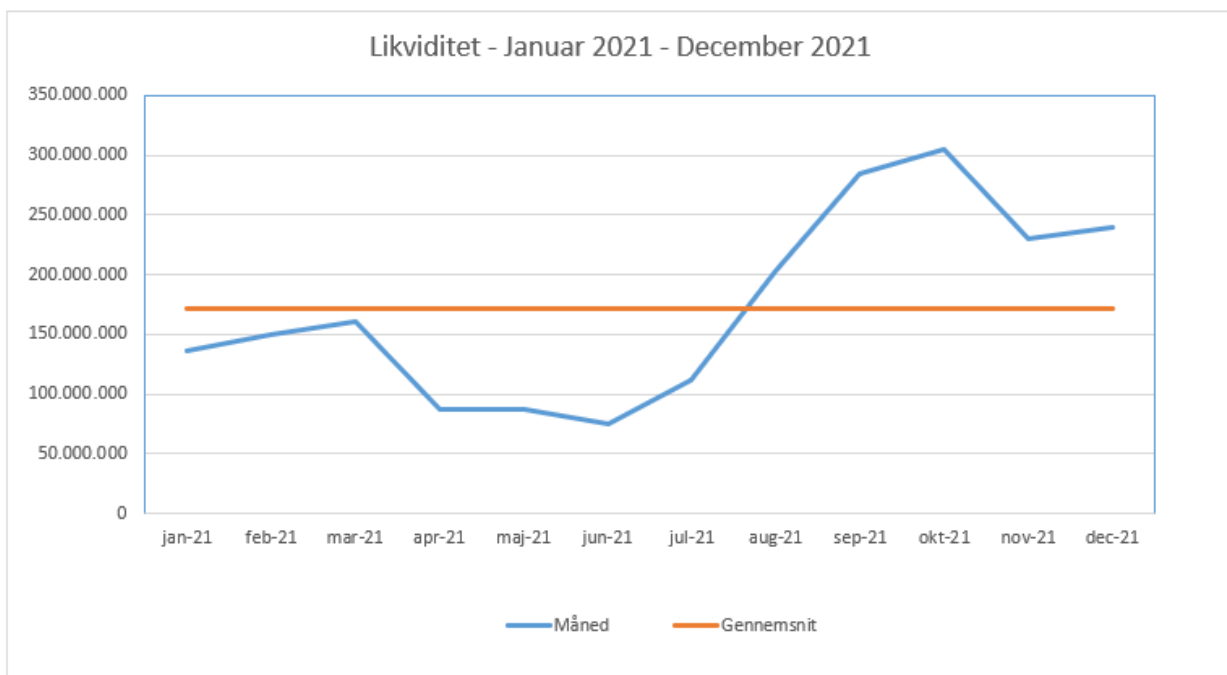
VIA har i 2021 afholdt udgifter til anlæg og øvrige investeringer for 76,5 mio.kr., hvoraf de 57,8 mio.kr. kan henføres til den nye Campus i Horsens. De resterende 18,7 mio.kr. består af en række større og mindre investeringer. Den samlede fordeling kan ses i nedenstående tabel. I baggrundsbilag 1 kan investeringerne desuden ses i detaljer.

Anskaffelser i mio.kr.	I alt
Campus Horsens	57,8
Øvrige investeringer	
Uddannelser	1,2
IT	1,0
Fællesområderne	1,6
Bygninger	14,9
I alt øvrige investeringer	18,7
I alt	76,5

Ved budgetlægningen for 2021 blev der planlagt investeringer for 20 mio.kr. Når investeringerne er lavere, skyldes det, at der på nogle projekter er forsinkelse og dermed en tidsforskydning mellem den faktiske udgift og projektets godkendelse. Corona-nedlukningen har desuden haft den sideeffekt, at det ikke har været muligt at gennemføre projekter, primært grundet udfordringer med leverancer i nedlukningsperioden.

6 Årets likviditet

De likvide beholdninger udgør 239 mio.kr. ved årets udgang. Den gennemsnitlige likviditet har i 2021 udgjort ca. 172 mio.kr.



Figur 3: Likviditet 2021 ultimo måneden.

Der har løbende været arbejdet med og fulgt op på likviditeten. Særligt har afviklingen af byggekreditten samt finansiering af den nye campus Horsens været i centrum. I december måned er der foretaget indbetaling af 56 mio.kr. af de indefrosne feriepenge til Lønmodtagernes Feriemidler. Indbetalingen dækker de medarbejdere, der forventes at få de indefrosne feriepenge udbetaling i perioden 2021-2039. Indbetalingen har ikke påvirket VIAs regnskab, men

påvirker udelukkende VIAs likviditet. I de kommende år vil indbetalingen medføre mindre besparelser, da der skal forrentes et mindre beløb til Lønmodtagernes Feriemidler.

Vicedirektøren



Til:

Ressourcedirektør Kirsten Suhr Bundgaard, kibu@via.dk

Ressourcedirektør Søren Rotvig Erichsen, sore@kp.dk

CC Danske Professionshøjskoler, info@dkprof.dk

Kære Kirsten Suhr Bundgaard og Søren Rotvig Erichsen

Tak for jeres henvendelse af 14. januar 2022, hvor I anmoder Uddannelses- og Forskningsstyrelsen om at genoverveje, om balancekravet for ind- og udgående studentermobilitet kan suspenderes i 2019-2021 i relation til Københavns Professionshøjskole (KP) og VIA University College (VIA) på grund af COVID-19 situationen. I jeres henvendelse beskriver I, at der på grund af overskud i den indgående udvekslingsaktivitet er udbetalt for store tilskud til KP og VIA. Beløbene vil være i størrelsesordenen 8-12 mio. kr. for hver institution i den indeværende opgørelsesperiode. I skriver endvidere, at det bl.a. er COVID-19, der har gjort det vanskeligt for jeres institutioner at leve op til balancekravet.

Der har været en tidligere dialog med styrelsen om denne problemstilling, senest med skriftlig tilbagemelding fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen den 24. november 2021, hvor styrelsen tilkendegav, at *på baggrund af de foreliggende tal for mobiliteten er det Uddannelses- og Forskningsstyrelsens vurdering, at kun enkelte institutioner ser ud til at være berørt af en eventuelt øget ubalance i mobiliteten i indeværende opgørelsesperiode grundet COVID-19. Det vurderes derfor ikke realistisk at finde finansiering til en lempelse, hvorfor forespørgslen ikke er imødekommet.*

Det er styrelsens opfattelse, at der ikke foreligger nye oplysninger, som kan begrunde en ændring af den tidligere tilkendegivelse. På baggrund af de foreliggende tal for mobiliteten er det fortsat Uddannelses- og Forskningsstyrelsens vurdering, at alle institutioner har været i samme situation med risici for en øget ubalance i mobiliteten i opgørelsesperioden. Der vurderes derfor ikke at være grundlag for at imødekomme KP og VIA's anmodning.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen opgør den endelige balance for perioden 2019-2021 i marts 2022.

Med venlig hilsen

Mikkel Leihardt
Vicedirektør

9. februar 2022

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800
ufs@ufm.dk
www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Ref.-nr.
20/53001-29

Brev

DANSKE | 
PROFESSIONSHØJSKOLER

14. januar 2022

Danske Professionshøjskoler

Vester Voldgade 107
 1552 København V
 Tel. 3338 2200
 info@dkprof.dk
 danskeprofessionshøjskoler.dk

Kirsten Suhr Bundgaard

VIA University College
 Tel. 8755 1018
 kibu@via.dk

Søren Rotvig Erichsen

Københavns Professionshøjskole
 Tel. 5163 2550
 sore@kp.dk

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen
 Att. Hans Müller Pedersen og Mikkel Leihardt

Brev til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen vedr. balancekravet for ind- og udgående studentermobilitet

Kære Hans og Mikkel

I forlængelse af Danske Erhvervsakademier og Danske Professionshøjskoler tidligere henvendelse om balance i udvekslingsstuderende under Covid-19 af d. 30. november 2020 og som opfølgning på Uddannelses- og Forskningsstyrelsens brev af 24. november 2021, vil professionshøjskolerne gerne opfordre Uddannelses- og Forskningsstyrelsen til at genoverveje, om balancekravet for ind- og udgående studentermobilitet kan suspenderes i 2019-2021 grundet den særlige coronasituation.

En opretholdelse af balancekravet vil have store økonomiske konsekvenser for Københavns Professionshøjskole og VIA University College. For hver institution vurderes det, at kravet vil udløse en tilbagebetaling i størrelsesordenen 8-12 mio. kroner, hvilket svarer til cirka 1 pct. af institutionernes tilskud.

En eventuel tilbagebetaling vil fuldstændig udhule værdien af den coronastøtte som Københavns Professionshøjskole og VIA University College har fået. I flere tilfælde har coronastøtten været negativ, da en neutralisering af beskæftigelsesmålene i resultattilskuddet i 2023 og 2024 blev finansieret af kvalitetstilskuddet. Dette har betydet, at eksempelvis Københavns Professionshøjskole har egenfinansieret coronastøtten med en mindre bevilling på knap 8 mio. kr. (forskellen på fuldt beskæftigelsestilskud og hidtil beskæftigelsestilskud + kvalitetstilskud). For VIA University College er der balance mellem coronastøtten og det mistede kvalitetstilskud, hvilket betyder, at der ikke har været tale om en reel økonomisk støtte. For professionshøjskolerne i alt betyder det i perioden en mindre bevilling på 15 mio. kr.

Coronapandemien har selvsagt udfordret institutionernes betingelser for indgående og udgående mobilitet. Danmark har været relativt åben for modtagelse af udenlandske udvekslingsstuderende, mens mange af professionshøjskolerne udenlandske partnerinstitutioner har været lukket helt ned på grund af restriktioner i værtslandene, som følge af anbefalinger fra Udenrigsministeriet, eller grundet en generel bekymring om coronasituationen i de enkelte lande.

Professionshøjskolerne har i denne periode derfor haft begrænsede redskaber til at tilgodese balanceperspektivet og har i god tro valgt fortsat at tilbyde uddannelsespladser til udenlandske udvekslingsstuderende af hensyn til disses uddannelsesmuligheder. Samtidig har udvekslingssituationen de seneste to år været præget af stor usikkerhed og uvished omkring vilkår, adfærdsmønstre og regler for udveksling for danske studerende, hvilket som nævnt har betydet et stort fald i danske studerendes udrejsemønstre og samtidig gjort området svært styrbart.

Endvidere har professionshøjskolerne i 2021 haft et uklart styringsgrundlag, da esas (jf. sundhedstjekket) ikke har haft et retvisende overblik over antal STÅ og antal internationaliseringstilskud. Dette har reelt betydet, at professionshøjskolerne ikke har haft det fornødne balance-styringsgrundlag i en vanskelig coronasituation, hvor de studerendes bevægelighed har været væsentlig anderledes end normalt.

På den baggrund vil vi bede jer genoverveje beslutningen om fastholdelse af balanceprincippet. Der angives i brevet, at det ikke vurderes realistisk at finde finansiering til en lempelse. Umiddelbart har vi svært ved at se, at der er nogle institutioner, der i den givne coronasituation har haft en positiv balance, og dermed skal tilføres midler.

En model kunne være, at der ses bort fra balancekravet for perioden 2019-2021. Alternativt, at perioden for balancekravet forlænges, således at der ses på perioden 2019-2024, hvilket giver professionshøjskolerne mulighed for at genoprette balancen helt eller delvist.

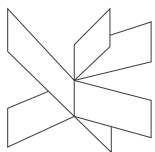
Vi deltager gerne i et møde og uddyber ovenstående.

Med venlig hilsen

Kirsten Suhr Bundgaard
VIA University College

Søren Rotvig Erichsen
Københavns Professionshøjskole

Bliv opdateret
VIA University College



Baggrundsbilag 1 – afholdte investeringsudgifter i 2021

I 2021 er der afholdt udgifter for 57,8 mio.kr. til Nyt Campus Horsens. Udgifterne hertil er afdækket af realkredit eller ved anvendelse af den etablerede kassekredit.

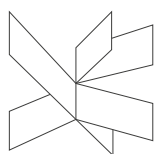
Herudover er der i 2021 er afholdt kassefinansierede anlægsinvesteringer for 18,7 mio.kr. jf. nedenstående skema. I regnskabsmæssig sammenhæng regnes en enkeltstående udgift over 50.000 kr. (fx til dyrt inventar til undervisningen) som en anlægsinvestering. Desuden vil udgifter til egentlige anlægsprojekter blive optaget på oversigten.

Udgifterne er fordelt dels på de enkelte anlægsprojekter og dels efter, hvilket år det enkelte anlæg er blevet besluttet (bevillingsår). Tidsforskydningen er udtryk for en given planlægningstid eller andre årsager til forsinkelser.

Anskaffelser i mio.kr.	Bevillingsår				I alt
	2018	2019	2020	2021	
Uddannelser	0,0	0,0	0,0	1,2	1,2
1002503 - Printech-RISO Duplikator A3	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1
1002521 - Grovopvasker model 9115 til kasser	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1
1002563 - Simulator dukke	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1
1002573 - Podcastsamling Scanoffice	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1
1002574 - Suntest XLS+ ² Strenometer	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1
1002577 - Vaskemaskine Electrolux	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1
1002579 - Multibane	0,0	0,0	0,0	0,6	0,6
IT	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0
1002510 - Vandskade backup Holstebro 12. feb 2021	0,0	0,0	0,0	0,4	0,4
1002555 - UPS datacenter Holstebro	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1
1002556 - UPS og køl datacenter Aarhus.	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5
Fællesområderne	0,0	0,0	1,3	0,3	1,6
1002511 - Kombiovn 6x1/1 GN	0,0	0,0	0,1	0,0	0,1
1002512 - Kombiovn 6x1/1 GN	0,0	0,0	0,1	0,0	0,1
1002513 - Kombiovn 10x1/1 GN	0,0	0,0	0,1	0,0	0,1
1002514 - Kombiovn 10x1/1 GN	0,0	0,0	0,1	0,0	0,1
1002516 - Kombiovn EI,10x1/1GN, ICC høj	0,0	0,0	0,1	0,0	0,1
1002517 - Kombiovn EI,10x1/1GN, ICC høj	0,0	0,0	0,1	0,0	0,1
1002522 - Kombiovn EL, 10x1/1GN	0,0	0,0	0,1	0,0	0,1
1002523 - Mobil buffet	0,0	0,0	0,1	0,0	0,1
1002526 - Kombiovn EI,20x1/1GN, ICP høj	0,0	0,0	0,1	0,0	0,1
1002527 - Røremaskine AR40	0,0	0,0	0,1	0,0	0,1

1002532 - Udskiftning af låsesystemer	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1
1002557 - Blæstkøler Gram KPS60CH	0,0	0,0	0,1	0,0	0,1
1002558 - Kipsteger Jøni J425-120	0,0	0,0	0,1	0,0	0,1
1002559 - Røremaskine BJØRN AR40 VL-1S	0,0	0,0	0,1	0,0	0,1
1002560 - Opvaskemaskine WD-213 lcs+	0,0	0,0	0,2	0,0	0,2
1002561 - Kogebord Jøni Induk. IN904F	0,0	0,0	0,1	0,0	0,1
1002562 - Kombiovn EI,20x1/1GN, ICP høj	0,0	0,0	0,1	0,0	0,1
1002578 - Bålhytte	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2
Bygninger	-0,6	3,3	-3,6	15,8	14,9
1002276 - Bygning Campus Aarhus C	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2
1002392 - CTS anlæg Viborg	0,4	0,0	0,0	0,0	0,4
1002452 - Opgradering af CTS-anlæg Holstebro	0,0	0,2	0,0	0,0	0,2
1002472 - Facaderenovering Aarhus N	0,0	0,0	-3,2	0,0	-3,2
1002476 - Ombygning HOL Byg A214+209+204	0,0	0,0	-0,8	0,0	-0,8
1002478 - Udvidelse af vindfang mod øst, Viborg	0,0	0,0	0,3	0,0	0,3
1002479 - Herning Plus	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1002496 - Kollegieværelser Nr. Nissum	0,0	0,0	0,0	3,2	3,2
1002497 - Musik- og kulturhus Nr. Nissum	0,0	0,0	0,0	3,6	3,6
1002504 - opvaskemaskine -Oluf Brønnum kantinen Holstebro	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2
1002505 - Ventilation i auditorium og laboratorium, Birk Ce	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1
1002506 - HAKO - Hako Citymaster 650 Comfort	0,0	0,0	0,0	0,6	0,6
1002509 - Vareelevatør Århus N	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5
1002519 - Ombygning af blok G efter at kommunen er flyttet u	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5
1002520 - Renovering af ventilationsanlæg i svømmehal	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1
1002524 - Udbygge ventilationen i uv-lokaler Århus C	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1002525 - Ombygning af kopicenter	0,0	0,0	0,0	0,7	0,7
1002531 - LED Lys 275 armaturer i Viborg	0,0	0,0	0,1	0,0	0,1
1002551 - Nilfisk gulvvasker	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1
1002564 - Køkkenombygning Viborg	0,0	0,0	0,0	0,3	0,3
1002569 - Solcelleanlæg Århus N	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1002575 - Plotter - ColorWave 3600S	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2
1002576 - Plotter - ColorWave 3600S	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2
1002587 - LED lys i blok C og D, Birk Centerpark	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2
1002597 - Fase III ombygning Blok A Silkeborg	-1,0	0,0	0,0	0,0	-1,0
1002598 - Nye lofter og ventilation i unv.lokaler Randers	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5
1002599 - Birk Cent.Park 28, ombyg Hamlet	0,0	0,0	0,0	4,5	4,5
1002600 - Nyt Musikhus Ikast	0,0	3,1	0,0	0,0	3,1
1002601 - Gardiner Birk Cent.Park 28, ombyg Hamlet	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1
1002602 - Udskiftning af vinduer i Skive	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I alt	-0,6	3,3	-2,3	18,3	18,7

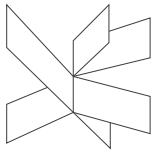
Bliv opdateret
VIA University College



Baggrundsbilag 3: STÅ-2021 ungdoms- og EUD-uddannelser

	Ankerbudget 2021	Prognose T2 2021	Regnskab 2021	Ændring	Ankerbudget 2021 mio.kr.	Prognose T2 2021 mio.kr.	Regnskab 2021 mio.kr.	Ændring mio.kr.
Ingeniør	32	33	29	-3	1,7	1,7	1,5	-0,2
Undervisning	32	33	29	-3	1,7	1,7	1,5	-0,2
Adgangskursus til ingeniøruddannelserne	32	33	29	-3	1,7	1,7	1,5	-0,2
Lærer, HF & FIF	224	228	227	2	9,3	9,3	9,2	-0,1
Undervisning	163	162	161	-3	8,7	8,6	8,6	-0,1
Brobygning til tekniske udd	0	0	1	0	0,0	0,0	0,0	0,0
HF 2-årig	73	75	73	-1	4,6	4,7	4,6	0,0
HF 3-årig	90	86	86	-3	4,0	3,9	3,9	-0,1
Introkurser	0	1	1	1	0,0	0,0	0,0	0,0
Færdiggørelse	61	66	66	5	0,6	0,6	0,6	0,0
Pædagog & PAU	171	124	129	-41	7,1	4,9	5,0	-2,1
Undervisning	94	64	64	-30	6,5	4,5	4,5	-2,1
Introkurser	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Pædagogisk assistent	94	64	64	-30	6,5	4,4	4,5	-2,1
Færdiggørelse	77	60	65	-12	0,6	0,4	0,5	-0,1
Storytelling, Design & Business	109	118	120	11	4,1	4,8	5,1	1,0
Undervisning	51	63	69	18	3,7	4,4	4,8	1,1
Beklædningshåndværker, delpraktik	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Beklædningshåndværker, teori	22	18	20	-2	1,7	1,4	1,6	-0,1
Brobygning til tekniske udd	0	0	4	3	0,0	0,0	0,2	0,2
HTX	0	4	0	0	0,0	0,2	0,0	0,0
Industrioperatør EUC Syd	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Introkurser	1	1	2	1	0,0	0,0	0,1	0,1
Teknologi, byggeri og transport	20	30	31	11	1,4	2,0	2,1	0,8
Beklædningshåndværker, praktik	8	11	12	4	0,5	0,7	0,7	0,2
Færdiggørelse	58	55	51	-7	0,5	0,4	0,3	-0,1
Sundhed	4	5	5	1	0,4	0,6	0,6	0,1
Undervisning	4	5	5	1	0,4	0,6	0,6	0,1
Forkursus til Bandagistuddannelsen	4	5	5	1	0,4	0,6	0,6	0,1
Hovedtotal	540	508	510	-30	22,7	21,3	21,4	-1,3

Bliv opdateret
VIA University College



Baggrundsbilag 2: STÅ-2021 – grunduddannelser

	Ankerbudget	Prognose T2	Regnskab	Ændring	Ankerbudget	Prognose T2	Regnskab	Ændring
	2021	2021	2021		2021 mio.kr.	2021 mio.kr.	2021 mio.kr.	
Byggeri	1.560	1.620	1.622	62	91,2	90,3	90,3	-1,0
STÅ	1.548	1.519	1.518	-30	91,2	89,9	89,8	-1,3
Byggetekniker	0	12	6	6	0,0	0,6	0,2	0,2
Bygningskonstruktør	1.548	1.426	1.430	-118	91,2	84,3	84,6	-6,6
Kort- og landmålingstekniker	0	82	82	82	0,0	5,0	5,0	5,0
Internationalisering	12	101	104	92	0,1	0,4	0,4	0,4
Ingeniør	1.359	1.290	1.355	-4	67,8	70,4	70,9	3,1
STÅ	1.106	1.146	1.157	51	66,8	69,8	70,1	3,3
Diplomingeniør Byggeri og Anlæg	169	159	164	-5	10,1	9,5	9,8	-0,4
Diplomingeniør Forsyningsteknik	42	40	40	-1	2,5	2,6	2,6	0,0
Diplomingeniør Informations- og kommunikationstekn	379	406	406	26	22,8	24,9	24,7	1,9
Diplomingeniør Maskin	142	128	129	-14	8,7	7,9	7,9	-0,8
Diplomingeniør Materialektologi	18	16	20	2	1,0	1,0	1,0	0,0
Diplomingeniør Produktion	35	42	42	7	2,0	2,3	2,3	0,3
Eksportingeniør	288	325	328	39	17,8	20,0	20,1	2,3
Produktionsteknolog AK	33	30	30	-3	1,8	1,7	1,7	-0,2
Internationalisering	253	144	198	-55	1,1	0,6	0,8	-0,2
Lærer, HF & FIF	2.660	2.540	2.575	-85	107,7	102,8	104,1	-3,6
STÅ	2.620	2.499	2.528	-92	107,5	102,6	103,9	-3,6
Folkeskolelærer	2.573	2.454	2.478	-95	105,4	100,6	101,6	-3,7
Forberedelseskursus for Flygtninge og Indvandrere	47	45	50	3	2,1	2,1	2,2	0,1
Internationalisering	40	41	47	7	0,2	0,2	0,2	0,0
Pædagog & PAU	3.859	3.688	3.686	-173	114,3	109,4	108,6	-5,7
STÅ	3.793	3.621	3.592	-201	114,0	109,1	108,2	-5,8
Pædagoguddannelsen	3.793	3.621	3.592	-201	114,0	109,1	108,2	-5,8
Internationalisering	66	67	94	28	0,3	0,3	0,4	0,1
Social & Samfund	1.799	1.788	1.769	-30	66,5	65,3	65,3	-1,2
STÅ	1.796	1.763	1.763	-33	66,5	65,2	65,3	-1,2
Kristendom, kultur og kommunikation	89	80	80	-9	3,2	2,9	2,9	-0,3
Offentlig administration	287	285	285	-2	10,8	10,5	10,6	-0,2
Professionsbachelor i Skat	43	27	27	-16	1,8	1,1	1,1	-0,7
Socialrådgiver	1.378	1.372	1.372	-6	50,7	50,7	50,7	0,0
Internationalisering	3	25	6	3	0,0	0,1	0,0	0,0
Storytelling, Design & Business	1.997	2.033	2.014	17	96,0	92,7	92,7	-3,3
STÅ	1.846	1.872	1.872	26	95,4	92,0	92,1	-3,3
Animation	172	172	172	0	9,7	9,7	9,6	0,0
Design og business	358	354	354	-4	20,1	16,6	16,7	-3,4
Designteknolog	561	562	563	2	33,4	33,1	33,1	-0,2
Grafisk fortælling	35	38	38	3	2,2	2,1	2,1	-0,1
International handel og markedsføring	91	99	99	7	3,4	3,7	3,7	0,2
Markedsføringsøkonom	176	195	195	19	7,1	7,4	7,4	0,3
Multiplatform storytelling and production	111	103	103	-8	6,1	5,8	5,8	-0,3
Tekstil design, -håndværk og formidling	29	28	27	-1	1,1	1,1	1,1	0,0
Værdikædeledelse og procesøkonomi	314	323	322	8	12,2	12,5	12,5	0,3
Internationalisering	151	161	141	-10	0,6	0,7	0,6	0,0
Sundhed	2.020	1.985	1.988	-33	83,7	80,3	80,5	-3,2
STÅ	2.020	1.960	1.967	-54	83,7	80,2	80,4	-3,3
Afspændingspædagog	0	3	4	4	0,0	0,1	0,1	0,1
Bioanalytiker	362	353	358	-4	20,1	18,7	18,9	-1,2
Ergoterapeut	561	528	528	-33	21,5	20,4	20,4	-1,1
Ernæring & Sundhed	187	145	146	-41	6,9	5,4	5,4	-1,6
Fysioterapeut	679	673	674	-5	26,0	25,8	25,9	-0,1
Global Nutrition and Health	82	79	79	-3	3,0	2,9	2,9	-0,2
Klinisk diætetik	0	46	46	46	0,0	1,4	1,4	1,4
Psykomotorisk terapeut	151	133	133	-18	6,1	5,4	5,4	-0,7
Internationalisering	0	25	21	21	0,0	0,1	0,1	0,1
Sygeplejerske	2.649	2.442	2.427	-222	118,5	110,2	109,8	-8,6
STÅ	2.626	2.427	2.410	-216	118,4	110,1	109,8	-8,6
Sygeplejerske	2.626	2.427	2.410	-216	118,4	110,1	109,8	-8,6
Internationalisering	23	15	17	-6	0,1	0,1	0,1	0,0
Hovedtotal	17.904	17.387	17.435	-469	745,7	721,5	722,2	-23,6

Find vejen frem
VIA University College

Punkt4, Bilag 1 (Lukket): Årsrapport 2021_Endelig



pwc



B L I O T E K

A photograph of a modern, multi-level library atrium. In the foreground, a group of five young adults are gathered around a wooden bar counter. Two men are sitting on high stools, engaged in conversation. A woman in a light-colored sweater and jeans stands next to them. In the background, other students are visible, and a sign for the library (Bibliotek) is mounted on a wall. The space is bright and open, with multiple levels and large concrete pillars.

VIA University College Årsrapport 2021

Indholdsfortegnelse

Påtegninger	1
Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	6
Institutionsoplysninger	6
Præsentation af institutionen	7
Årets faglige resultater	13
Årets økonomiske resultat	21
Afrapportering på strategisk rammekontrakt	26
Forventninger til det kommende år	32
Regnskab	33
Anvendt regnskabspraksis	33
Resultatopgørelse	41
Balance - Aktiver	42
Balance - Passiver	43
Pengestrømsopgørelse	44
Egenkapitalopgørelse	45
Noter	46
Særlige specifikationer	55

Påtegninger

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Professionshøjskolen VIA University College.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelse LBK nr. 779 af 08/08/2019, samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Aarhus, den 31. marts 2022

Daglig ledelse

Harald Mikkelsen
Rektor

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at habilitetskravene i § 14 stk. 6 i lov om professionshøjskoler for videregående Uddannelser er overholdt.

Aarhus, den 31. marts 2022

Peter Sørensen
Formand

Jørgen Nørby
Næstformand

Dorte West

Hanne Roed

Berit Eika

Marie Sonne

Morten Ballisager

Danny Stentoft

Bente Rasmussen

Noemi Katznelson

Lars Goldschmidt

Jens Eistrup

Michala Eckhardt

Mathias Jørgensen

Emilie Grzona

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen VIA University College

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen VIA University College for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, egenkapitalsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelse LBK nr. 779 af 08/08/2019, samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet

Den uafhængige revisors påtegning

revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Den uafhængige revisors påtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den virksomhed, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den virksomhed, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 31. marts 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Henrik Kragh
statsautoriseret revisor
mne26783

Kristian Kjær Jensen
statsautoriseret revisor
mne35627

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Navn m.v.

Professionshøjskolen VIA University College
Hedeager 2
8200 Aarhus N

Telefon 87 55 00 00

CVR-nr.: 30 77 30 47

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Hjemstedskommune: Aarhus

Hjemmeside: www.via.dk

E-mail: via@via.dk

Institutionsnummer: 791.413

Bestyrelse

Peter Sørensen, formand

Hanne Roed

Morten Ballisager

Noemi Katznelson

Michala Eckhardt

Jørgen Nørby, næstformand

Berit Eika

Danny Stentoft

Lars Goldschmidt

Mathias Jørgensen

Dorte West

Marie Sonne

Bente Rasmussen

Jens Eistrup

Emilie Grzona

Daglig ledelse

Harald Mikkelsen, rektor

Institutionens formål

I henhold til vedtægterne har professionshøjskolen blandt andet til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Institutionsoplysninger

Bankforbindelse

Danske Bank
Jægergårdsgade 101 B
8000 Aarhus C

Revision

Rigsrevisionen
Landgreven 4
1301 København K

Institutionsrevisor

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nobelparken
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C

Præsentation af institutionen

Hovedaktivitet

Professionshøjskolen VIA University College udbyder i Region Midtjylland professionsbacheloruddannelser og erhvervsakademiuddannelser samt videreuddannelse – blandt andet diplomuddannelser. Det sker på et internationalt fagligt niveau, som imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor. VIA University College udbyder desuden HF-uddannelsen, herunder studieforberedende undervisning.

VIA University College sikrer, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod, jævnfør § 4, stk. 1 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Præsentation af institutionen

VIA udbyder uddannelser på 8 campusser i Region Midtjylland. Derudover tilbyder VIA uddannelse i fire øvrige byer i regionen:

Campus Aarhus C

- Administrationsbachelor
- Byggetekniker
- Bygningskonstruktør
- Design og business
- Diakoni og socialpædagogik
- Global Business Engineering
- Kristendom, kultur og kommunikation
- Lærer
- Pædagog
- Socialrådgiver
- Sundhedsadministrativ koordinator
- Value Chain Management

Filmbyen

- Multiplatform Storytelling and Production

Grenaa

- Pædagog

Campus Holstebro

- Byggetekniker
- Bygningskonstruktør
- Ergoterapeut
- Fysioterapeut
- Lærer
- Pædagog
- Skat
- Socialrådgiver
- Sygeplejerske

Nørre Nissum

- Lærer

Campus Silkeborg

- Lærer
- Sygeplejerske

Ikast

- Pædagog

Campus Viborg

- Lærer
- Pædagog
- Pædagogisk assistent
- Sygeplejerske

Skive

- Lærer

Campus Herning

- Beklædningshåndværker
- Design og business
- Designteknolog
- Skat
- Sygeplejerske
- Tekstildesign, håndværk og formidling

Præsentation af institutionen

Ovenstående giver overblik over VIAs uddannelser og deres geografiske placering per februar 2022. Der vil ske ændringer i kølvandet på de politiske aftaler om at udflytte studiepladser og om at lukke engelsksprogede uddannelser.

VIAs mission

Det er VIAs mission at udvikle og udbyde professionsuddannelser og professionsorienteret viden i lærings- og dannelsesmiljøer af høj kvalitet, så uddannelsesmuligheder, videnproduktion og formidling tilgodeser og udfordrer samfundets behov og udvikling – såvel regionalt som globalt.

VIAs vision

VIAs Vision 2030 sætter retningen for VIA frem mod 2030. Visionen er udformet som tre overordnede statements samt en kort visionstekst, der udfolder de tre statements:

Tag ansvar

Flyt grænser

Lær sammen

Vi tager ansvar for samfundet og for at skabe en bæredygtig fremtid sammen med vores omverden. Vi står solidt på vores faglige fundament og flytter grænserne for, hvordan vi udvikler, deler og anvender viden. Og vi fejler, lærer og lykkes sammen. Fordi det er i ambitiøse lærende fællesskaber, at vi sætter det største aftryk.

VIAs strategi

I 2021 vedtog VIAs bestyrelse en ny strategi for årene 2021-2025 kaldet *Sammen om fremtidens professionelle*.

Vores hidtidige strategi *Aftryk på verden* har sat så stærkt et aftryk på VIA, at dens fokusområder, som fx internationalisering, digitalisering og entreprenørskab, er blevet til en del af vores DNA. Med det in mente er der nu behov for at rette vores strategiske indsats mod kernen i det, vi laver: vores faglighed og vores fællesskab. Vi ser en række tendenser, der stiller øgede krav både til vores faglighed og til den måde, vi uddanner, arbejder og studerer sammen på:

- Uddannelse til et samfund under hastig forandring
- Stigende behov for bæredygtige løsninger i samfundet
- Hårdere konkurrencen om de unge
- Stigende antal sårbare studerende
- Klare politiske forventninger om styrkede uddannelsesmuligheder uden for de store byer

Som en ambitiøs uddannelses- og forskningsinstitution er vi en naturlig del af løsningen på disse udfordringer, og vi ser tendenserne som en oplagt mulighed for at bidrage endnu mere til at udvikle samfundet i en bæredygtig retning. Derfor er overskriften på den strategiske retning *Sammen om fremtidens professionelle* – og den består af tre strategiske prioriteter:

- Professionsuddannelser, vi er stolte af
- Fællesskaber, der får det bedste frem i alle
- En videninstitution, der driver bæredygtig udvikling

Hver af de tre strategiske prioriteter har tilhørende indsatser og tegn på succes, som vil fokusere VIAs arbejde de kommende år og give indikationer på, om VIA er på rette vej.

Præsentation af institutionen

Et første skridt i implementeringen har været at udvikle et nyt tværgående initiativ, Strategisk Fokus, der blandt andet handler om at skabe sammenhængskraft mellem uddannelserne, fællesområdeafdelingerne og forsknings- og udviklingsindsatsen ift. arbejdet med den nye strategi.

Institutionens hovedopgaver

Ud over at arbejde målrettet med strategien for 2021-25, har VIA løbende fokus på at realisere målene i sin organisationsplan fra 2019 med overskriften *Et mere enkelt og sammenhængende VIA*.

En hovedopgave er at sætte VIAs studerende (som kerneforretning) endnu mere i centrum. VIA arbejder således i fællesskab på at levere fremragende uddannelser og fremragende undervisning til VIAs studerende, så de med mod, passion og nysgerrighed sætter aftryk på samfundet.

VIAs direktion består af fire medlemmer – rektor, prorektor, professionshøjskoledirektør og direktør for digitalisering og efter- og videreuddannelse. Sidstnævnte direktørtitel er ny og kommer af, at VIA Efter- og videreuddannelse i 2021 flyttede fra prorektors område til digitaliseringsdirektørens. Dette uddybes i afsnittet *Årets faglige resultater*. Struktur mæssigt er VIA fortsat organiseret i fire direktørområder:

- Uddannelsesområdet – med prorektor som den øverst ansvarlige
- Forsknings- og udviklingsområdet – med rektor som den øverst ansvarlige
- Fællesområdet – med professionshøjskoledirektøren som den øverst ansvarlige
- Digitalisering og efter- og videreuddannelse – med direktøren for digitalisering og efter- og videreuddannelse som den øverst ansvarlige

Uddannelsesområdet i VIA er organiseret i otte uddannelser/uddannelsesgrupper, der hver har en uddannelsesdekan som chef med reference til prorektor:

- Læreruddannelsen og HF
- Pædagoguddannelsen
- Sygeplejerskeuddannelsen
- Social- og samfundsuddannelserne
- Sundhedsuddannelserne
- Ingeniør- og businessuddannelserne
- Byggeriuddannelserne
- Storytelling-, design- og businessuddannelserne

Forsknings- og udviklingsområdet i VIA er organiseret i syv forskningscentre, der hver ledes af en forskningschef med reference til rektor:

- Forskningscenter for sundhed og velfærdsteknologi
- Forskningscenter for byggeri, vand, energi og klima
- Forskningscenter for kreative erhverv og professioner
- Forskningscenter for ledelse, organisation og samfund
- Forskningscenter for pædagogik og dannelse
- Forskningscenter for uddannelseskvalitet, professionspolicy og praksis
- Forskningscenter for innovation og entreprenørskab

Præsentation af institutionen

Forskningscenter for uddannelseskvalitet, professionspolicy og praksis og Forskningscenter for ledelse, organisation og samfund deler forskningschef – det samme gør sig gældende for Forskningscenter for innovation og entreprenørskab og Forskningscenter for kreative erhverv og professioner. VIAs syv forskningscentre er således i det daglige ledet af fem forskningschefer med reference til rektor.

Fællesområdet i VIA er organiseret i ni afdelinger, der hver ledes af en chef, som refererer til professionshøjskoleledertøren:

- Kommunikation, studieliv og internationalisering
- Studieservice
- Uddannelsesudvikling og projektstøtte
- Facility Management
- Bibliotek
- Stab, strategi og politisk analyse
- Human Resources
- Økonomi
- Campusliv og planlægning

Digitalisering og efter- og videreuddannelse i VIA er organiseret i to ben: en IT-afdeling ledet af en chef og efter- og videreuddannelsesområdet ledet af en vicedirektør, begge med reference til direktøren for digitalisering og efter- og videreuddannelse. Vicedirektøren har ansvar for:

- Efter- og videreuddannelse ledelse og vækst
- Efter- og videreuddannelse pædagogik og CFU
- Efter- og videreuddannelse social, beskæftigelse og sundhed



Årets faglige resultater

I 2021 har VIA samlet set 18.802 STÅ, hvilket svarer til et fald på 151 STÅ, eller et fald på 0,6 % i forhold til 2020.

Redegørelse for anvendelse af midler til 'styrket udviklings- og evidensbaserings'

I dette afsnit beskrives VIAs anvendelse af midler til styrket udviklings- og evidensbaserings inden for de rammer, der er beskrevet i Frascati-manualen.

VIA har i 2021 indtægtsført 84,1 mio. kr. i tilskud, og det samlede forbrug andrager ligeledes 84,1 mio. kr. Det kan hertil bemærkes, at VIAs samlede omkostninger til forsknings- og udviklingsaktiviteter udgør 124,3 mio. kr.

I VIA er midlerne til styrket udviklings- og evidensbaserings anvendt inden for rammerne af Frascati-manualens definitioner. Alle forsknings- og udviklingsfinansierede projekter er underlagt de kvalitetssikringssystemer, der er bygget op omkring midlernes anvendelse og afrapportering.

Forskning

Forskningsområdet har i 2021 arbejdet inden for rammerne af den fælles ambition for forskningsområdet, VIAs nye vision og strategi samt et nyt tværgående initiativ, Strategisk Fokus, der blandt andet handler om at skabe en sammenhængskraft mellem uddannelserne, fællesområderne og forsknings- og udviklingsindsatsen ift. arbejdet med VIAs nye strategi. Ydermere har der på forskningsområdet været arbejdet fokuseret med formater for videnomsætning og samarbejdet med eksterne samt ansvarlig forskningspraksis. Det stærke fokus på yderligere professionalisering af VIAs fundingaktiviteter har ført til øgede eksterne indtægter. VIA har i 2021 ændret konteringspraksis, således at de eksterne partneromkostninger ikke længere fremgår af opgørelsen af den eksterne finansiering. Det betyder, at der er sket et databrud, som medfører at udviklingen i VIAs eksterne forskningsbevillinger ikke kan illustreres.

Bæredygtighed

I 2019 tog VIA FN's 17 verdensmål til sig. Arbejdet med at få at bæredygtighed til at gennemsyre hele VIAs organisation er fortsat og vil i de kommende år få større betydning i de interne prioriteringer i VIA. Bæredygtighed indgår i VIAs nye vision frem mod 2030, den nye strategi 2021-2025 og i VIAs strategiske rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet. Det får stor betydning for nuværende og fremtidige studerende, da bæredygtighed skal ind i undervisningen og ud i det enkelte undervisningslokale. VIAs studerende skal have de rigtige redskaber inden for bæredygtighed og cirkulær tænkning, så de kan udføre deres fremtidige arbejde på en samfundsmæssigt forsvarlig måde.

VIA har igennem flere år arbejdet for, at vores campusser er bygget, så de er energivenlige. I 2020 og 2021 er det synlige bevis, at nogle af de lån, VIA har optaget, er finansieret med grønne realkreditobligationer, der kun tilbydes til ejendomme med den højeste energimærkning.

En række af de partnerskaber, VIA tilsluttede sig i 2020, er fortsat i 2021.

VIA blev i 2020 en del af det verdensomspændende netværk for UNESCO Verdensmålsskoler. Sammen med andre Verdensmålsskoler verden over skal VIA udveksle erfaringer med at integrere FN's verdensmål i undervisningen.

I 2020 tilsluttede VIA sig Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb (POGI), og bæredygtige mål vil i de kommende år indgå i VIAs udbud og indkøb af varer og tjenesteydelser.

Årets faglige resultater

Det er på uddannelsesinstitutionerne, at verdensmålene for alvor møder fremtiden. Derfor har VIA, som en samfundsansvarlig uddannelsesinstitution, påtaget sig opgaven med ikke bare at undervise samtlige studerende i FN's verdensmål og deres betydning for de studerendes kommende profession, men også at udvikle en helt ny uddannelsestænkning med fokus på bæredygtig dannelse.

Og med bæredygtig dannelse menes et dannelsesperspektiv, som har fokus på alle aspekter af bæredygtighed; Fra et miljø-, drifts- og ressourcemæssigt perspektiv til et socialt, demokratisk og menneskeligt ansvarligt perspektiv. Rettesnoren for dét arbejde er FN's 17 verdensmål, som bredden i alle VIAs uddannelser rummer et potentiale til at løse.

Derfor vil VIA også i fremtiden udvikle sin portefølje med nye uddannelser, som har afsæt i et eller flere verdensmål – samtidig med, at man fortsætter den bæredygtige driftsoptimering af VIA, som allerede er i fuld gang. Og arbejdet er allerede i gang.

VIA har siden 2007 løbende udbygget og opført en række campusser, der alle er opført efter nyeste energistandarder og lever op til A- eller B-energikravene. I samarbejde med Nykredit er der optaget eller konverteret en række ordinære realkreditlån til grønne obligationer som et tydeligt bevis på bygningernes bæredygtighed.

Uddannelserne

Det er en central kerneopgave for VIA at tilbyde professionsuddannelser samt efter- og videreuddannelsesaktiviteter inden for en række fagområder med relevans for aftagere, professioner og samfund. Kernen i alle VIAs uddannelsesaktiviteter er en stærk faglighed, hvilket blandt andet indebærer en tæt kobling mellem videngrundlag og praksisforankring. Dette gælder monofagligt såvel som tværfagligt og tværprofessionelt.

Samtidig varetager uddannelserne en vigtig dannelsesopgave hvad angår de studerendes personlige udvikling og professionelle identitetsdannelse. Og der arbejdes i hele uddannelsesområdet målrettet med tværgående mål for de studerendes kompetencer på en række områder.

For at løfte denne uddannelsesopgave arbejder VIA løbende med kvalitetssikring og udvikling af uddannelser og undervisning, ligesom der løbende foregår strategiske drøftelser af VIAs samlede uddannelsesportefølje.

Det er også en løbende opgave at sikre, at VIAs undervisere har de rette kompetencer, fagligt såvel som didaktisk.

En helt central opgave for uddannelsesområdet i VIA i 2021 har været udmøntning af politiske aftaler om *Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark* samt *Reduktion af engelsksprogede videregående uddannelser*.

VIA har i efteråret 2021 arbejdet frem mod aflevering af en institutionsplan for 2022-2030, der skal imødekomme den politiske aftale om flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark. Planen, der blev afleveret den 12. januar 2022, indfrier de krav om udflytning af studiepladser fra Aarhus og etablering af nye uddannelsespladser i provinsen, som følger af den politiske aftale.

Endelig har corona-pandemien også præget 2021, om end ikke i samme grad som i 2020. Der har således også i 2021 været fokus på at gennemføre VIAs kerneopgave under skiftende vilkår.

Der er på uddannelsesområdet i VIA i 2021 arbejdet med følgende faglige aktiviteter:

VIAs grunduddannelser

Som følge af den politiske aftale om *Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark* har der i VIAs grunduddannelsesområde i 2021 været fokus på arbejdet med de politiske ambitioner, dels gennem etablering af nye uddannelser og udbud samt modeller for udflytning af studiepladser fra Aarhus.

Årets faglige resultater

Der er i de otte grunduddannelsesområder endvidere blevet arbejdet med udvikling af strategiske udviklingsplaner som et led i kvalitetsarbejdet og med kobling til VIAs strategi. De strategiske udviklingsplaner sætter retningen for den strategiske udvikling af uddannelsen.

Som en del af de strategiske udviklingsplaner er der lavet opdaterede kompetenceudviklingsplaner, der har afsat i udviklingstendenser i de respektive professioner samt i pædagogiske og didaktiske ambitioner og strategier.

Der er iværksat kompetenceudviklingstiltag i flere af uddannelsesområderne i 2021 med såvel fagligt som didaktisk fokus, herunder kompetenceudvikling i forhold til digitale undervisningsformer.

På byggeriuddannelserne er der desuden arbejdet videre med et projekt om etablering af professionelle læringsfællesskaber med særligt fokus på studentercentreret undervisning, mens der på ingeniøruddannelserne er arbejdet med implementering af problembaseret læring og styrkelse af de studerendes generiske kompetencer via kurser og projekt-baseret arbejde.

På sygeplejerskeuddannelsen er det i 2021 sikret, at den i 2020/2021 øgede dimensionering på i alt 185 nye studiepladser er integreret på samtlige udbuds hold, uden at uddannelsen har skullet etablere nye ekstra hold.

På sundhedsuddannelserne er der i samarbejde med praksis revideret procedurer for kvalitet i praktik samt mødefora, og procedurerne er nu under implementering.

På ingeniøruddannelserne har der været fokus på praksisnærhed gennem styrket virksomhedssamarbejde og inddragelse af laboratorier i undervisningen, hvilket har bidraget til en bedre forståelse af professionsfagligheden.

Social- og samfundsuddannelserne har i samarbejde med aftagere og praksis udarbejdet dimittend-/professionsprofil for uddannelserne, som understøtter arbejdet med de studerendes forståelse og dannelse af professionsidentitet.

For læreruddannelsen har året været præget af en national proces om revision af læreruddannelsen, som blev igangsat af Uddannelses- og Forskningsministeriet i december 2020. VIA har haft en central rolle i udviklingsarbejdet. Læreruddannelsen har endvidere haft fokus på at udvikle lokale profiler med henblik på at tiltrække flere studerende til de fire udbudssteder uden for Aarhus.

Ultimo 2021 udkom endvidere en evalueringsrapport, der følger op på reformen af pædagoguddannelsen, der blev aftalt af alle Folketingets partier i 2013. Evaluering af pædagoguddannelsen har således været i fokus både lokalt, regionalt og nationalt.

På storytelling-, design- og businessuddannelserne har man udviklet en ny klyngestrategi i samarbejde med forskningsområdet.

På tværs af uddannelsesområdet har der i 2021 været fokus på fortsat at styrke partnerskabet mellem uddannelsesområdet og forskningsområdet med afsæt i en fælles defineret ramme med henblik på at styrke den strategiske udvikling af VIAs forskning, rekruttering af forskningsmedarbejdere, videnomsætning og inddragelse af de studerende i forskningsarbejde.

Endelig er der sket nogle strukturelle tilpasninger på uddannelsesområdet i VIA i 2021.

Årets faglige resultater

Således blev VIAs tre efter- og videreuddannelsesområder samlet i én styrket enhed benævnt 'VIA Efter- og videreuddannelse' pr. 1. september under direktøren for Efter- og videreuddannelse og digitalisering. Organisationsændringen omfattede også en flytning af enheden 'Erhvervskontakt, entreprenørskab og studentervæksthuse'. Med den nye organisering kan VIAs efter- og videreuddannelsesområde stå stærkere over for aftagerne, få en mere synlig profil samt drage nytte af et tættere samarbejde om digitalisering og erhvervskontakt.

Endvidere blev VIAs ingeniør- og businessuddannelser fra årsskiftet lagt sammen til et nyt uddannelsesområde benævnt ingeniør- og businessuddannelserne. Sammenlægningen skal styrke den faglige profil på begge områder og skabe de bedst mulige vilkår for de to uddannelsesområder i forlængelse af den politiske aftale om at udfase størstedelen af de engelsksprogede uddannelser i Danmark.

VIA Efter- og videreuddannelse

For EVU har 2021 været præget af de udfordringer og muligheder, som corona-pandemien har skabt i alle sektorer. Med erfaringerne fra 2020 og øget markedsrettet interesse har EVU intensiveret anvendelsen af e-didaktiske elementer i akademi- og diplomuddannelser, og gennemført en række opgaver/projekter, hvor netop den digitale tilgang til vidensformidling og læring var central.

Den fleksible og mere tilgængelige tilgang har ligeledes betydet flere konsultative elementer i organisationsinterne forløb. En tilgang, der sammen med e-didaktiske elementer, kan styrke læringsmuligheder i hele regionen og stærkere praksiskobling/transfer.

EVU har målrettet arbejdet med udvikling af nye formater med henblik på at kunne imødekomme de mange forskellige ønsker i markedet. Herunder bidraget til den danske udlægning af micro-credentials i et samarbejde med akkrediteringsinstitutionen. Et arbejde der i foråret videreføres i to konkrete pilotprojekter.

Arbejdet med at imødekomme kompetenceudviklingsbehov på grøn omstilling og bæredygtighed er intensiveret i 2021 med særligt fokus på behov hos SMV'er og erhvervsskoler/ungdomsuddannelser. Indsatsen videreføres og udvides i 2022 til blandt andet kommuner og region, samtidig med at vi også viderefører den interne kompetenceudvikling på området. Som afslutning på året indgik EVU sammen med VIAs ingeniøruddannelser og forskning i konsortiet, der skal understøtte regionens erhvervsfyrtårn "Vand". En indsats, som lægger grunden til et stærkt samarbejde til gavn for hele regionen.

Arbejdet med digital markedsføring blev udrullet til yderligere to uddannelser, hvilket har gjort det muligt at skabe vækst i et presset marked og dermed sikre EVUs forretning i en svær tid.

I foråret lagde vi sidste hånd på de strategiske målsætninger, som skal styre EVU sikkert igennem de markedsrettede udfordringer, som vi deler med andre uddannelsesinstitutioner og konsulenthuse.

Som konsekvens heraf blev de tre EVU-områder samlet i en styrket enhed 1. september 2021.

Erhvervskontakt, entreprenørskab og studentervæksthuse

Erhvervskontakt, entreprenørskab og studentervæksthuse har blandt mange andre resultater sikret udvikling af erhvervsnetværket, der skaber flere samarbejder på tværs pga. videndeling i netværket, samt hjælp til udfordringer for vores eksterne samarbejdspartnere som blandt andet Construction Center Denmark (CCD), Herning-Ikast-Brande Erhvervsråd med projekt Købmandskab 2.0 og management-konsulent Morten Kragholm.

Årets faglige resultater

Erhvervskontakt, entreprenørskab og studentervæksthuse har desuden bidraget med en faglig indsats om udvikling af uddannelsesstilbud, der har samspil mellem de to fagligheder, entreprenørskab og teknologiforståelse, ligesom enheden har sat fokus på VIAs aftryk hos de virksomheder, vi samarbejder med, herunder afholdt workshop om praktiksteder med deltagere på tværs af VIA, etableret netværk med kvalitetspartnere og praktikkoordinatorer.

Digitalisering

Som en del af reorganiseringen i VIA i 2019 oprettedes et nyt område målrettet digitalisering, der skal sikre:

- At VIA som uddannelsesinstitution udnytter digitaliseringens muligheder for at skabe et bedre og mere tilgængeligt uddannelsesmiljø, der afspejler de samarbejdsformer, de studerende vil møde på deres fremtidige arbejdsplads
- At VIA som samarbejdspartner og leverandør af fremtidens medarbejdere er gearet til at forholde sig kritisk og konstruktivt til den digitale udvikling af samfundet og påvirke den i positiv retning
- At VIA som organisation bliver dygtigere til at udnytte digitale redskaber

I 2019 blev der samtidig etableret et digitalt transformationsprogram i VIA med en målsætning om at danne og uddanne de studerende i VIA til det digitale arbejdsmarked. Der er defineret følgende fire delmål i forhold til realiseringen af målsætningen:

- Videreudvikling af digitale læringsmiljøer og læringsmodeller
- Digital kompetenceudvikling
- Digital understøttet videndeling
- Analyse og optimering af processer og ydelser

For hvert delmål er der defineret et antal indsatser, som fx relaterer sig til den studerendes digitale brugerrejse, den datadrevne organisation eller kompetenceprofiler for de studerende og undervisere. Det digitale transformationsprogram relaterer sig både til uddannelse, forskning og det administrative område i VIA.

Digitaliseringsindsatser har i 2021 fortsat været påvirket af corona-pandemien, men ikke desto mindre er det lykkedes at fastholde mange udviklingsprojekter samt en større opgradering af AV/medie-området. Tilsvarende er transformationsprogrammet blevet suppleret med særlige corona-relaterede indsatser målrettet undervisningsområdet.

På det administrative område har fokus fortsat været på at understøtte og kvalitetssikre udskiftningen af en række kernesystemer, hvilket blandt andet omfatter et nyt studieadministrativt system, nyt HR-system, nyt budgetsystem, nyt projektstyringssystem samt et nyt dokumenthåndteringssystem. Den digitale brugerrejse er et eksempel på en indsats, som er målrettet optimering og udvikling af processer, som involverer studerende.

På det pædagogiske område er der sket udvikling af kompetenceprofiler for studerende og undervisere samt digital kompetenceopgraderingsforløb for ledere. IT-didaktik er et fokusområde, og der er sket en opsamling af erfaringer med digitalt understøttet undervisning under corona-pandemien med henblik på at videreudvikle IT-didaktikken i uddannelserne. Anbefalinger for brug af læringsplatform er udviklet som understøttende for arbejdet med didaktikken i uddannelserne.

Årets faglige resultater

Forskningsmæssigt er der særskilt fokus på at understøtte en strategisk satsning på teknologiforståelse i professioner og professionsuddannelser i VIA, samt udvikling af videnkredsløb relateret til digitale forretningsmodeller og digital produktion. Der er udviklet en ambition for digitalt understøttet videndeling, og vi har gennemført en forretningsanalyse som grundlag for videreudvikling af ledelsesinformation i VIA.

Fællesområdet

Fællesområdet har i 2021 arbejdet intensivt med at holde fokus på at understøtte uddannelserne og forskningsområdet under pandemien samtidig med, at der er blevet gennemført en lang række udviklingsinitiativer. Både drifts- og udviklingsarbejdet er således gennemført i et år, hvor corona-pandemien har været et langvarigt bespænd, og medarbejderne har været hjemsendt i lange perioder.

Fællesområdet har været tovholder på formuleringen af VIAs vision 2030 og den nye strategi for 2021-2025 samt i arbejdet med den strategiske rammekontrakt gældende for 2022-2025. Sideløbende hermed har Fællesområdet koordineret den akkrediteringsproces, der forventes afsluttet med VIAs endelige akkreditering i 2022. Endvidere er der blevet arbejdet med analyser og udarbejdelse af VIAs institutionsplan i forbindelse med de uddannelsespolitiske aftaler om udflytning af uddannelser og nedlukning af engelsksprogede uddannelser.

I 2021 har VIA taget en række nye digitale løsninger i brug. Mest omfattende er VIAs studieadministrative kernesystem esas blevet implementeret. Systemet er udviklet i et samarbejde mellem Styrelsen for Uddannelse og Forskning, leverandøren Netcompany samt de øvrige professionshøjskoler. Esas er i fuld drift i VIAs organisation, men der er fortsat en række problemer i systemets funktionalitet. Problemerne og løsningsmulighederne herpå er forankret i det nationale projekt, som ledes af Styrelsen for Uddannelse og Forskning. Der er ved udgangen af 2021 lagt en prioriteret handlingsplan i samarbejde med styrelsen, og projektets udfordringer følges nøje af både sektoren og VIAs ledelse og forventes løst i 2022.

I 2021 tog VIA sit nye ESDH-system DocuNote i brug til erstatning for SBSYS. Implementeringen er nu tilendebragt, og systemet er velimplementeret. På økonomiområdet understøtter den nye registreringsramme nu økonomistyringen i VIA. Det er sket med ibrugtagningen af den nye version af NavisionStat samt støttesystemerne Aqoola (fakturaflow), zExpense (rejseafregning) og det nye budgetsystem WorkDay Adaptive Planning. HR er tæt på at have implementeret et nyt HR-system, som tages i drift fra starten af 2022. Der er fra Fællesområdets side et vedvarende fokus på digital videreudvikling af VIAs systemer i takt med organisationens behov og ressourceoptimering.

I 2021 leverede Fællesområdets Facility Management i tæt samarbejde med hovedentreprenøren CASA en ny campus til uddannelsesmiljøet i Horsens. Byggeriet blev leveret til tiden og holdt sig indenfor det lagte budget. Campus blev officielt åbnet ved en festlig begivenhed og tilstedeværelse af H.K.H. Kronprinsesse Mary d. 24. september 2021.

Endelig skal det bemærkes, at VIA har besluttet at hjemtage drift og udvikling af kantinerne i Horsens, Silkeborg og Randers. Det er et prioriteret område for VIA, at der tilbydes sund og varieret kost i VIAs studiemiljøer, og der arbejdes samtidig målrettet på at indføre flere økologiske råvarer samt en mere bæredygtig kost.

Årets faglige resultater

Ved budgetlægningen af 2020 og 2021 blev det besluttet, at Fællesområdet samlet set skulle spare 6% af lønsummen fremadrettet. Dels som generel nødvendighed af at reducere omkostninger og dels som en omprioritering til fordel for VIAs uddannelsesområde. Denne besparelse blev udmøntet ved to besparelsesrunder i efteråret 2020 og foråret 2021.

Strategi for finansiel risikostyring

Med bekendtgørelse nr. 1976 af 13. december 2020, som trådte i kraft 1. januar 2021, blev der besluttet nye rammer for VIAs arbejde med sin finansielle strategi. Blandt andet er det blevet besluttet, at ny finansiering i hovedreglen kun må optages i lån med afdrag. Desuden blev det obligatorisk for VIA at udarbejde en strategi for finansiel risikostyring fra 1. juli 2021. Strategien for finansiel risikostyring erstatter den hidtidige finansielle strategi, der senest var blevet opdateret i 2020. Målene herfra er i stort omfang videreført, dog med den markante ændring, at kravet om, at alle lån på længere sigt skal optages som lån med afdrag, øger VIAs behov for at budgetlægge med større overskud i de kommende år for at sikre den nødvendige likviditet til afholdelse af de øgede afdrag.

Strategien opstiller rammerne for sammensætningen af VIAs låneportefølje samt for anvendelsen af finansielle instrumenter.

Rammerne for VIAs låneportefølje er:

Rente	Min	Max
Fast rente, andel i %	40	100
Variabel rente, andel i %	0	60
Løbetid, år		30
Valuta i %, DKK	100	100



Årets økonomiske resultat

Resultatet for 2021 udviser et overskud på 20,7 mio.kr. mod et budgetteret resultat på 17 mio.kr. Årets resultat er 10,7 mio.kr. lavere end resultatet fra 2020.

Omsætningen er faldet en smule fra 1.687 mio.kr. til 1.662 mio.kr. Faldet skyldes en regnskabsteknisk flytning af projektmidler, som VIA udelukkende viderefremidler videre til andre partnere. Fremadrettet skal disse ikke påvirke hverken indtægter eller udgifter. Området er neutralt i forhold til regnskabsresultatet, da der også flyttes tilsvarende omkostninger. Herudover har VIA i 2021 modtaget færre særtilskud, og som nævnt ovenfor mangler VIA STÅ-indtægter.

I 2021 blev den nye campus i Horsens på Banegårdspladsen færdiggjort, og finansieringen kom på plads. Finansieringen af byggeriet er en kombination af salgsindtægter fra VIAs gamle campus på Chr. M. Østergaards Vej i Horsens, egenfinansiering og optagne lån. En del af de optagne lån er optaget som grønne lån, da den nye campus lever op til høje standarder for energirigtigt byggeri. Optagelse af den nye campus i balancen og slutfinansieringen har påvirket årets resultat positivt med 15,8 mio.kr. som tekniske reguleringer.

I 2021 er VIA startet på anvendelsen af det nye studieadministrative system esas, som er udviklet til sektoren af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Implementeringen er på mange måder gået godt, men der har vist sig vanskeligheder ved styrelsens modtagelse af VIAs aktivitetstal, der udløser taxameterbetaling. Styrelsen har derfor suspenderet indberetninger frem til medio 2022. VIA mangler ved udgangen af 2021 at modtage 6,4 mio.kr. i taxameterindtægter, hvilket påvirker årets likviditet og årets resultat.

I slutningen af september modtog VIA en tilsynsudtalelse fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen om VIAs opkrævning af materialegebyr på The Animation Workshop (TAW). Af udtalelsen fremgik det, at VIA uden hjemmel har opkrævet materialegebyr af de studerende til blandt andet udstyr, som uddannelsen skulle have stillet til rådighed for de studerende. Styrelsen har endvidere vurderet, at tilbagebetalingskrav er omfattet af den almindelige tre-årige forældelsesfrist. Med det udgangspunkt har VIA i december påbegyndt tilbagebetaling af opkrævede materialegebyr i perioden 1. september 2018 og fremadrettet. Samlet set forventes tilbagebetalingen at udgøre 19 mio. kr., hvoraf 12,8 mio. kr. er indregnet i 2020 og de resterende 6,2 mio. kr. i 2021.

Resultatet er ligesom i 2020 påvirket af corona-pandemien, dog i mindre omfang i forhold til 2020. I 2021 har der fortsat være lange perioder med nedlukning og onlineundervisning. Desuden ses fortsat aflyste kurser og konferencer, manglende omsætning i kantinerne og markant lavere udgifter til rejser, kørsel m.v. Som en følge heraf kan der ses markante udsving i regnskabet i forhold til det oprindelige budget. Endvidere har der været en række aktiviteter og projekter, der ikke har kunnet igangsættes fuldt ud på grund af corona-pandemien.

En anden effekt af corona-pandemien har været, at flere studerende har haft det vanskeligt på studierne. Det har medført større frafald og udskudte eksamener end hidtil, hvilket har påvirket VIAs STÅ-indtægter negativt. Modsat har VIA (og de øvrige uddannelsesinstitutioner i Danmark) fortsat kunnet modtage udenlandske exchange-studerende i perioden, hvor det ikke har været muligt for VIAs studerende at rejse ud. Det er målet, at VIA samlet set modtager ligeså mange studerende (= mobilitetsbalancen), som vi sender ud (omregnet til antal STÅ). Dette har ikke været tilfældet, og det forventes, at VIA i 2022 skal tilbagebetale 12 mio.kr. til staten vedrørende denne ubalance, når den er endeligt opgjort.

Også i 2021 har VIA modtaget og indtægtsført en række særbevillinger til særligt prioriterede områder. Det drejer sig om kompenserende tiltag for afgangsstuderende (12,1 mio.kr.), genstart af det gode studieliv (7,8 mio.kr.), løft af tysk

Årets økonomiske resultat

og fransk (2,7 mio.kr.) samt tilskud til COVID-19 test-setup. Samlet set 23,8 mio.kr., hvoraf en stor del vil blive anvendt i 2022 og 2023. Særbevillingerne supplerer de særbevillinger, VIA har modtaget i 2020 og 2021 til blandt andet styrkelse af pædagoguddannelsen og sygeplejerskeuddannelsen. Da bevillingerne vil blive anvendt i de kommende år, vil det påvirke mulighederne for at skabe overskud på VIAs regnskab tilsvarende, da VIA vil skulle anvende af sin egenkapital i de kommende år hertil.

VIAs nye økonomimodel blev i 2021 både yderligere implementeret og tilpasset. Ud fra princippet om, at "alle penge er VIA-penge", og dermed et ønske om at styrke helhedsfokus på budgettet, blev budgettet for 2021 lagt inden for den nye økonomimodels rammer. Økonomimodellen er med til at skabe transparens i prioriteringer mellem områderne og hvilke overordnede strategiske satsninger, der iværksættes på overordnet niveau.

I 2021 har VIA implementeret den nye fælles kontoplan for de videregående uddannelser. Den nye kontoplan understøtter VIAs interne økonomimodels stærke målsætning om transparens. I kølvandet herpå er en række IT-systemer, der understøtter økonomistyringen i VIA, blevet fornyet og/eller udskiftet. Omlægningen til den nye kontoplan har naturligt medført en række implementeringsudfordringer, som har udfordret styringsgrundlaget. 2021 og præcisionen i årets arbejde med budgettet må derfor på visse områder betegnes som et pilot-år, hvor alle skal blive fortrolige med de nye logikker. Det er vurderingen, at styringsgrundlaget i 2022 står meget stærkere end ved indgangen af 2021.

Resultatet vurderes samlet set som værende tilfredsstillende.

For 2022 er der budgetteret med et positivt resultat på 12,0 mio.kr. Jf. ovenfor er dette overskud udfordret af den fremtidige anvendelse af de enkeltstående bevillinger, som indgår i resultatet for 2021.

Særlige risici

VIA vurderes ikke, ud over den normale risiko ved at drive uddannelses- og forsknings- og udviklingsvirksomhed, at have driftsrisici i væsentligt omfang.

Finansielle risici

VIAs langfristede gæld udgør pr. 31. december 2021 79,3 % af de samlede gældsforpligtelser. Pr. 31. december 2020 udgjorde den langfristede gæld 73,0 % af den samlede gæld. I 2021 er den samlede gæld faldet fra 2.458,9 mio.kr. til 2.167,1 mio.kr. Når andelen af den langfristede gæld stiger, skyldes det, at byggekreditten til Campus Horsens i årets løb er konverteret til langfristet gæld. VIAs væsentligste finansielle risici er evnen til at betale afdrag på lånene i takt med, at disse forfalder, samt følsomheden over for ændringer i renten. Der henvises til noterne 21.

VIAs gælds faktor, der viser størrelsen af den langfristede gæld set i forhold til årets indtægter, udgør 103,2, hvilket er et fald fra 2020, hvor den var 106,4. Det svarer til, at VIA har langfristet gæld svarende til mere end et års omsætning.

Rentefølsomhed

Nykredit har opgjort, at kursværdien af VIAs gæld vil stige med 81,9 mio.kr. ved et rentefald på 1 %-point, mens den falder med 86,3 mio.kr. ved en rentestigning på 1 %-point. Forskellen skyldes blandt andet, at nogle af de fastforrentede obligationer er over kurs 100, dvs. gælden stiger ikke, selv om renten falder.

Årets økonomiske resultat

Som nævnt ovenfor er VIA følsom over for ændringer i renteniveau på realkreditgæld. VIA har en finansiel politik om at reducere denne risiko ved at have en vis del af gælden som fast rente af en vis varighed. Der vil være en forøgelse af restgælden på 5,0 % ved 1 %-point rentefald og en fald i restgælden på 5,4 % ved rentestigning.

Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Kostafdeling i Nørre Nisum

I 2021 har VIA University College modtaget 3,1 mio.kr. fra Uddannelses- og Forskningsministeriet svarende til det årligt berammede tilskud til kostafdelingen. Kosteleverne yder herudover en egenbetaling på 36.000 kr. årligt i 10 rater. Der ydes fratæk for elever under 18 år afhængig af husstandens indkomstgrundlag.

Vi har pt. 65 elever på kostskolen (til sammenligning havde vi 42 kostskoleelever på samme tid sidste år). Vi har – på grund af øget interesse for at kunne bo på kostskolen – haft to udvidelsesspor i 2021:

- 1) Vi har ombygget dobbeltværelser til enkeltværelser
- 2) Vi har bygget 8 helt nye værelser i en eksisterende bygning.

Det ministerielle tilskud har vi i 2021 brugt til:

- Ovenstående byggeprojekter
- Dækning af lønomkostninger
- Markedsføring/PR
- Kantine og kost
- Konference/kursus
- Indkøb af møbler til udvidelse af matriklens opholdsområder
- Indkøb til fritidsaktiviteter (beachvolley, fitness, bålområde)
- Aktivitetstilbud

På grund af den øgede efterspørgsel er vi pt. ved at afsøge muligheder for at udvide kostskolens elevantal i ministeriet. Vi håber på positiv tilbagemelding. Vi vil gerne kunne optage unge, der ikke kommer fra lokalområdet, på HF-uddannelsen. I de kommende år bliver der brug for, at vi kan rekruttere unge fra hele landet til uddannelsen, da den demografiske udvikling i nærområdet peger på færre lokale unge i de kommende 10 år.

I sommerperioden 2022 er det således vores intention at etablere enkeltværelser i de resterende dobbeltværelser. I denne sammenhæng udfaser vi "det gamle kollegium", og kan per 1. august 2022 helt overgå til kostskole.

Vi har haft et lille overskud i 2021. Dette overskud skyldes, at vi til stadighed har oplevet at måtte aflyse sociale arrangementer i løbet af året på grund af corona. Det skyldes også, at byggeriet af de nye værelser er aktiveret og ikke omkostningsført i 2021.

Anvendelse af kvalitetstilskud

VIA har i 2021 ikke modtaget kvalitetstilskud, da dette er anvendt til finansiering af den politiske aftale om bedre muligheder for uddannelse i hele Danmark.

Årets økonomiske resultat

Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
Resultatopgørelse					
Statstilskud, mio. kr.	1.311				
Øvrige tilskud, mio. kr.	75				
Salg af varer og tjenesteydelser, mio. kr.	94				
Andre indtægter, mio. kr.	183				
<i>Driftsindtægter i alt, mio. kr.</i>	1.662	1.687	1.715	1.699	1.620
Uddannelse, mio. kr.	-935				
Forskning og udvikling, mio. kr.	-124				
Formidling og videnuddveksling, mio. kr.	-65				
Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser, mio. kr.	0				
Kostafdeling og kollegier, mio. kr.	-9				
Generelle fællesomkostninger, mio. kr.	-292				
Bygninger og bygningsdrift, mio. kr.	-179				
<i>Driftsomkostninger i alt, mio. kr.</i>	-1.605	-1.625	-1.638	-1.638	-1.566
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster, mio. kr.	57	61	77	60	54
Årets resultat, mio. kr.	21	31	41	19	16
Balance					
Anlægsaktiver, mio. kr.	2.466	2.756	2.604	2.389	2.361
Omsætningsaktiver	337	304	159	192	170
Balancesum, mio. kr.	2.803	3.060	2.763	2.581	2.530
Egenkapital, mio. kr.	618	576	561	529	507
Kortfristede gældsforpligtelser, mio. kr.	449	665	570	588	571
Langfristede gældsforpligtelser, mio. kr.	1.718	1.794	1.633	1.464	1.452
Regnskabsmæssige nøgletal					
<i>Overskudsgrad (%)</i>	1,2	1,9	2,4	1,1	1,0
<i>Likviditetsgrad (%)</i>	75,1	45,8	27,9	32,6	29,7
<i>Soliditetsgrad (%)</i>	22,0	18,8	20,3	20,5	20,0
<i>Finansieringsgrad (%)</i>	68,1	61,2	63,5	62,1	62,4
<i>Gældsfaktor (%)</i>	103,2	106,4	95,2	86,2	89,6
Personale (Årsværk)					
Personaleårsværk i alt	2.040	2.134	2.144	2.134	2.143

Årets økonomiske resultat

Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
Studieaktivitet - ordinære uddannelser					
Teori-STÅ ¹	13.210	13.269	13.203	13.833	13.680
Praktik-STÅ ¹	3.872	3.761	3.747	3.603	3.644
STÅ med tilskud fra andre ministerier ²	377	553	382		
STÅ på ordinære uddannelser i alt	17.459	17.583	17.331	17.436	17.324
Antal optagne på erhvervakademiuddannelser	479	484	464	495	536
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	6.223	6.158	5.963	5.827	5.766
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	52	114	145	169	242
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	20.353	20.079	19.913	19.768	19.810
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	428	420	463	478	512
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	4.349	4.449	4.275	4.318	4.236
Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	135	177	169	236	173
Studieaktivitet - deltidsuddannelser/åben uddannelse					
STÅ, deltidsuddannelser/åben uddannelse, videregående uddannelser	1.322	1.341	1.342	1.373	1.411
STÅ, deltidsuddannelser/åben uddannelse, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelse	21	29	42	51	63
STÅ, deltidsuddannelser/åben uddannelse i alt	1.343	1.370	1.384	1.424	1.474
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning, mio. kr.	62.137	55.203	79.035	75.570	82.196
Internationalisering					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende) ³	271	861	966	1.132	1.160
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende) ³	357	682	573	630	584
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	2.713	2.804	3.007	3.001	3.064
Bygninger					
Bygningsareal i alt (bruttoareal) opgjort i m ²	246.687	257.603	254.732	254.732	254.326

¹ Grundet udfordringer med ESAS, er der for 2021 anvendt tal fra indberetningerne, så der vises en retvisende udvikling i aktiviteten

² Opdeling af STÅ fra andre ministerier indgår i linje "Teori-STÅ" for 2018 og 2017

³ Internationalisering er opgjort som antallet af studerende med ind- eller udgående studieaktivitet uanset varigheden af studieopholdet. Opgørelsen kan derfor ikke sammenlignes med antallet af STÅ, der indgår i mobilitetsbalancen.

Afrapportering på strategisk rammekontrakt

Ledelsens samlede beretning

Siden indgåelsen af den strategiske rammekontrakt i maj 2018 har VIA arbejdet indgående med realiseringen af kontraktens strategiske mål. Sideløbende med dette arbejde har VIA bl.a. gennemgået en reorganisering, som trådte i kraft pr. 1. januar 2019. Væsentlige mål heri var et mere enkelt og sammenhængende VIA. Videre har VIA i 2020 vedtaget en ny vision 2030: Tag ansvar – Flyt grænser – Lær sammen. Den nye vision er gældende fra 2021 frem til 2030 og vil i denne periode blive suppleret med 3-årige strategier, som et mere konkret afsæt for VIAs daglige arbejde.

Den første af disse strategier vedtog VIA i 2021 med titlen: Sammen om fremtidens professionelle. Strategien er formuleret efter en bred organisatorisk proces og står på tre centrale strategiske prioriteter: 1) Professionsuddannelser, vi er stolte af, 2) Fællesskaber, der får det bedste frem i alle, samt: 3) En vidensinstitution, der driver bæredygtig udvikling. VIAs første strategi i den nye visionsperiode løber til og med 2025, og efter bestyrelsens vedtagelse i efteråret 2021 er der nu i 2022 et stort fælles fokus på at omsætte den nye strategi til konkrete handlinger i VIAs uddannelser og enheder.

Sidste del af den nu afsluttede kontraktperiode 2018-2021 har naturligvis i høj grad været præget af Corona-situationen og VIAs håndtering af samme. I hele perioden med varierende ned- og oplukninger har VIA været godt hjulpet af en fast Corona-taskforce, som med sin sammensætning på tværs af uddannelser, tekniske og administrative funktioner løbende har håndteret de udfordringer, som uddannelser, studerende, medarbejdere og ledelse i fællesskab har været tvunget til at finde gode løsninger på. Ikke mindst inddragelsen af og den løbende dialog med de studerendes repræsentanter har vist sig særligt udbytterig i en periode, hvor høj beslutningshastighed og hurtig organisationsfeedback har været et grundvilkår.

I en kontraktperiode betinget af Coronas gennemgribende samfundsmæssige konsekvenser er det ledelsens samlede vurdering, at VIAs fem strategiske mål i den strategiske rammekontrakt 2018-2021 under svære vilkår er tilfredsstillende realiseret. VIA University College har på trods af Corona fastholdt, næsten fastholdt eller udbygget niveauet på hovedparten af kontraktens indikatorer.

VIAs ledelse vurderer overordnet set, at målopgørelsen er tilfredsstillende til trods for Corona-situationen, organisatorisk reorganisering og den øvrige påvirkning, som en stor uddannelses- og vidensinstitution er underlagt og selv naturligt initierer i en fireårig periode. Ledelsen har fokus på, at organisationen også i tider med udfordringer fastholder det fælles, strategiske fokus, ligesom der naturligt er en skærpet opmærksomhed på områder, hvor udviklingen i de fastsatte indikatorer ikke har vist sig entydig positiv.

VIA University College har haft følgende mål i kontraktperioden 2018-2021:

1. Alle VIAs studerende skal opnå det højest mulige læringsudbytte
2. VIAs uddannelser skal matche arbejdsmarkedets behov
3. Vi vil styrke samarbejdet med praksis i videnkredsløbet
4. Vi vil understøtte det rigtige uddannelsesvalg for den enkelte og understøtte gennemførelsen
5. Vi vil fremme fleksibel og efterspørgselsdrevet kompetenceudvikling i hele regionen.

Afrapportering på strategisk rammekontrakt

Strategisk mål 1

Alle VIAs studerende skal opnå det højest mulige læringsudbytte

Målet er at løfte læringsudbyttet og/eller studieaktiviteten på de uddannelser, der scorer lavt på den ene eller begge parametre. VIA vil nå målet gennem målrettet fokus på nytænkning af uddannelsernes tilrettelæggelse og undervisningsformater.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Det er VIAs vurdering, at kontraktens mål 1 alt overvejende er opfyldt.

På baggrund af VIAs strategiske indsats: "Fremtidens Uddannelser," har institutionens understøttende aktiviteter fokuseret på bl.a. nytænkning af uddannelsernes tilrettelæggelse, udvikling af it-didaktik og professionelle læringsfællesskaber samt en styrket strategisk tilgang til uddannelsesudvikling qua implementeringen af strategiske udviklingsplaner.

Særligt realiseringen af mål 1 har i 2020-2021 været udfordret af Corona-situationen. Corona har med de gentagne tvungne nedlukninger direkte påvirket vilkårene for de studerendes undervisning og læringsudbytte. For de studerende har online-undervisning, aflyst praktik og aflyste studieaktiviteter været et grundvilkår som naturligvis må forventes at påvirke vurderingen af såvel læringsudbytte som studieintensitet. VIA vurderer, at såvel måling af de studerendes vurdering af læringsudbytte samt de studerendes angivelse af studieintensitet overordnet set er tilfredsstillende, Corona-situationen 2020-2021 taget i betragtning. Ift. de studerendes vurdering af læringsudbytte er der i kontraktperioden foretaget tre målinger på et niveau svarende til 3,9, på en skala fra 1-5. VIAs studerende vurderer dermed deres læringsudbytte som værende over middel. Dette betyder også, at VIAs studerende samlet set, og på trods af gentagne Coronanedlukninger i 2020-2021, har fastholdt deres vurdering af læringsudbyttet.

Ift. de studerendes angivelse af studieintensitet er der i kontraktperioden foretaget tre målinger, som viser et fald på 2 timer ugentligt fra 39 timer i 2018 til 37 timer i 2020 samt en fastholdelse af timetallet på 37 timer i 2021. På baggrund af Corona-situationen og betydningen af de gentagne nedlukninger, der kunne forventes at slå særligt kraftigt igennem i 2021, er det VIAs vurdering, at fastholdelsen på 37 timer i 2021 er tilfredsstillende.

VIA har i kontraktperioden arbejdet kontinuerligt med at fremme kvalitet, læringsudbytte og studieaktivitet i uddannelserne. Realiseringen af målet og indsatsen med at løfte læringsudbyttet og studieaktiviteten initieres gennem VIAs kvalitetssystem, uddannelsernes strategiske udviklingsplaner samt med programmet: "Fremtidens Uddannelser". På baggrund af Corona-situationen har VIA i sidste del af kontraktperioden 2020-2021 haft særligt fokus på udviklingen indenfor uddannelsesområdet, og her har særligt VIAs Corona taskforce spillet en rolle ift. dialogen med de studerende, bl.a. om muligheden for at målrette trivsels- og studieunderstøttende indsatser. Ligeledes har uddannelsernes strategiske udviklingsplaner medvirket til at styrke VIAs tværgående blik for uddannelsesudvikling.

Strategisk mål 2

VIAs uddannelser skal matche arbejdsmarkedets behov

VIA vil nå målet gennem udvikling af uddannelsernes relevans, herunder ikke mindst udvikling af de studerendes digitale kompetencer. Forsyning af det regionale arbejdsmarked kræver endvidere et særligt fokus på VIAs internationale studerendes overgang til arbejdsmarkedet.

Afreportering på strategisk rammekontrakt

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA vurderer samlet set, at kontraktens mål 2 alt overvejende er opfyldt.

Uddannelsernes relevans har igennem kontraktperioden været et centralt fokusområde for VIA, og siden kontraktperiodens start i 2018 er der udviklet fælles koncepter for dimittendundersøgelse og beskæftigelse. VIA har i kontraktperioden haft høje ambitioner for det digitale område og har implementeret digitale kompetenceprofiler for studerende og undervisere samt arbejdet med teknologiforståelse, indsigt og dannelse. VIA har i den senere del af kontraktperioden ligeledes implementeret nye strategiske værktøjer og analysekoncepter mhp. udvikling af uddannelsernes relevans og understøttelse af nyuddannedes beskæftigelse.

Ift. dimittendernes vurdering af uddannelsens relevans er der i 2021 et fald på 0,2 i scoren fra 3,8 i 2020 til 3,6 i 2021. Ligeledes bemærker VIA et fald på 0,3 ift. baseline på 3,9 i 2016. VIA ser med alvor på udviklingen, der sker på trods af VIAs skærpede indsats indenfor aftagersamarbejde og udvikling af kompetenceprofiler.

Udviklingen i dimittendernes ledighedsgrad efter 4.-7. kvartal er i første del af kontraktperioden positiv, idet indikatoren viser et fald fra 9,5 procent ved baseline i 2015 til 7,8 procent for dimittendårgang 2017 i 2019. For årgang 2019 er ledighedstallet dog steget med lidt over 1 procent set i forhold til baseline og med 2,5 procent i forhold til årgang 2018. Den negative udvikling ses også i ledighedsgraden på landsplan for dimittender fra de videregående uddannelser. Her ligger dimittendledigheden på 10,7 procent for dimittendårgang 2018 og 12,5 procent for dimittendårgang 2019, altså godt 2 procent højere end ledigheden blandt VIAs dimittender.

VIA vil fremadrettet følge udviklingen i dimittendledigheden tæt. Det strategiske mål om at matche arbejdsmarkedets behov understøttes og monitoreres via uddannelsernes fortløbende kvalitetsarbejde i relation til relevans. Aftagerundersøgelser, dimittendundersøgelser og dimittendledighed indgår i VIAs systematiske ledelsesinformation og i kvalitetsrapporteringen.

VIA bemærker den positive udvikling ift. de internationale dimittenders beskæftigelse i Danmark efter endt uddannelse. Andelen er steget fra 9,4 procent ved baseline for dimittendårgang 2014 i 2017 til 17,1 procent for dimittendårgang 2017 opgjort i 2020. Det er dog samtidig VIAs vurdering, at det absolutte niveau endnu ikke er tilfredsstillende. VIA arbejder derfor fortsat fokuseret med en tidlig indsats for at sikre de internationale studerendes overgang til det danske arbejdsmarked, blandt andet ved at sikre at flere studerende deltager i skemalagt danskundervisning og dermed øger deres muligheder for at komme i praktik i danske virksomheder. Med indførslen af uddannelsernes strategiske udviklingsplaner samt analysekonceptet for drøftelse af VIAs uddannelsesportefølje har VIA i perioden styrket den strategiske tilgang til arbejdet med udviklingen af uddannelsernes relevans og de enkelte uddannelsers dimittendprofiler. Dette er en forudsætning for at kunne justere VIAs uddannelsesportefølje med henblik på løbende at opfylde arbejdsmarkedets kompetencebehov.

Strategisk mål 3

Vi vil styrke samarbejdet med praksis i videnkredsløbet

VIA vil nå målet ved at øge det direkte samspil med praksis gennem fælles forsknings- og udviklingsprojekter og bachelorprojekter. VIA vil herudover styrke formidlingen af forsknings- og udviklingsarbejde gennem publikationer.

Afreportering på strategisk rammekontrakt

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA vurderer, at kontraktens mål 3 alt overvejende er opfyldt.

VIA har i kontraktperioden arbejdet kontinuerligt med at understøtte sin profil som videninstitution gennem forskning og udvikling, ligesom der er arbejdet målrettet med styrkelse af gennemslagskraften i den eksterne finansiering til forskningsområdet. VIA har i 2021 ændret konteringspraksis, således at de eksterne partneromkostninger ikke længere fremgår af opgørelsen af den eksterne finansiering. Det betyder, at der er sket et databrud som medfører, at udviklingen i tallene ikke er direkte sammenlignelig. VIA har endvidere i perioden haft fokus på at videreudvikle forskningens betydning for omverdenen og dens praktiske anvendelse i samfundsudviklingen via øget fokus på omsætning af viden til uddannelser og aftagere.

Ift. VIAs kontinuerlige arbejde med at styrke samarbejdet med praksis i videnkredsløbet har de primære understøttende aktiviteter i perioden omhandlet registrering af bachelorprojekter, monitorering af forsknings- og udviklingsaktiviteter samt formidling af forskning og udvikling. Der er i 2021 registreret en tilbagegang i antal bøger/rapporter og antal bidrag til bøger/rapporter/proceedings. Dette vurderes dog ikke som værende kritisk, da der er registreret en stigning i antal tidsskrifter, som i højere grad anvendes af øvrige fagmiljøer og aftagerfelter. Der ses fra 2020 til 2021 en positiv udvikling i andelen af FOU-projekter i samarbejde med praksis, og VIA vil fortsat følge udviklingen. Ligeledes følger VIA kontinuerligt arbejdet vedr. registrering af bachelorprojekter i samarbejde med praksis. Det vurderes, at bevægelsen her ikke entydigt går i en positiv retning. Der arbejdes på en styrket registreringspraksis og herunder en lettere adgang til registrering for de studerende ved aflevering i systemet WISEflow. Det er fortsat vurderingen, at der reelt er tale om flere projekter i samarbejde med praksis, end der pt. registreres.

Strategisk mål 4

Vi vil understøtte det rigtige uddannelsesvalg for den enkelte og understøtte gennemførelsen

VIA vil understøtte gennemførelsen gennem bedre forventningsafstemning i studievalg og optag og gennem individuelle forebyggende fastholdelsesindsatser.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Institutionen vurderer, at kontraktens mål 4 alt overvejende er opfyldt.

VIA vurderer, at måling for de studerendes maksimalt mulige gennemførelsesprocent ved normeret studietid samlet set placerer sig stabilt i kontraktperioden og generelt er tilfredsstillende, ikke mindst set i lyset af den negative trivselspåvirkning i Coronaperioden. VIA konstaterer, at der i 2020 ses et fald på 1,8 procent ift. baseline 2012-2013, mens der i perioden 2020-2021 til gengæld ses en stigning på 1,9 procent. VIA bemærker udover databruddet, at den nye opgørelsesmetode undervejs i kontraktperioden medfører, at gennemførelsesgraden forventeligt vil forekomme lavere end ved den tidligere opgørelsesmetode.

VIA vil efter kontraktperiodens ophør fortsat følge udviklingen tæt, og det strategiske mål om uddannelsesvalg og gennemførelse understøttes fortsat af uddannelsernes fortløbende kvalitetsarbejde. Data for frafald og gennemsnitlig studietid indgår i VIAs systematiske ledelsesinformation og kvalitetsrapportering. Desuden sammenholder VIA tallene for de studerendes fastholdelse og gennemførelse med hhv. nationale niveauer samt med data fra andre uddannelsesinstitutioner.

Afrapportering på strategisk rammekontrakt

VIA har de seneste tre år arbejdet på at forbedre understøttelsen af det rigtige uddannelsesvalg for den enkelte, blandt andet gennem en udbredelse og konsolidering af VIA på Vejen. For at øge gennemførelsen på uddannelserne har VIA igangsat en række initiativer såsom forbedret brugeroplevelse af den interne kommunikation, trivselsfremmende aktiviteter på hver campus samt en forbedret studiestart og introduktion til uddannelserne. Det er VIAs vurdering, at disse initiativer samlet har forbedret rammerne for de studerendes trivsel og dermed sikret bedre muligheder for de studerendes gennemførelse på uddannelsen. Det er VIAs vurdering, at der er arbejdet målrettet med at forbedre understøttelsen i rette uddannelsesvalg samt sikre gennemførelsen for den enkelte studerende. Samtidig har VIA endnu ikke set de endelige resultater af de initiativer, der har været igangsat i seneste kontraktperiode, og derfor forventer VIA at forbedre området yderligere.

Strategisk mål 5

Vi vil fremme fleksibel og efterspørgselsdrevet kompetenceudvikling i hele regionen

VIA vil øge samarbejdet om kompetenceudvikling i regionen gennem nye fleksible efter- og videreuddannelsesaktiviteter og -formater, der understøtter effekt og anvendelighed af de opnåede kompetencer.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA vurderer, at kontraktens mål 5 alt overvejende er opfyldt.

VIA har i kontraktperioden intensiveret arbejdet med at fremme fleksibel og efterspørgselsdrevet kompetenceudvikling i hele regionen. En indsats, der naturligt har været underlagt betingelserne under Corona, men også har været drevet af de aktuelle dagsordener om f.eks. bæredygtighed, grøn omstilling og manglende arbejdskraft.

VIA vurderer, at såvel måling for aktivitetsniveauet på efter- og videreuddannelse som de studerendes vurdering af efter- og videreuddannelse (diplom- og akademiuddannelser) er tilfredsstillende. VIA bemærker, at der i 2021 er en lille stigning i aktivitetsniveauet på trods af, at salgsarbejdet også i 2021 har været Coronapræget. EVU (kort benævnelse for VIAs efter- og videreuddannelse) har derfor på trods af vilkårene formået at holde et tilfredsstillende aktivitetsniveau. På nogle områder har VIA EVU endda formået at løfte niveauet, godt hjulpet af digital markedsføring og etablering af ydelser til et digitaliseret marked. Her kan bl.a. nævnes den positive udvikling og vækst på diplomuddannelsen Engineering Business Administration. VIA vil efter kontraktperiodens ophør fortsat have fokus på særligt understøttende aktiviteter, der fremmer andelen af IV-omsætning.

VIA EVU er lykkedes med at imødekomme aftagernes akutte efterspørgsel på e-læringsdidaktik samt online kurser og kompetenceudvikling. Der er udviklet forskellige e-læringsplatforme målrettet bl.a. undervisere for elever i grundskolen og kurser for Socialstyrelsen. Coronaperiodens erfaringer er evalueret, og de gode erfaringer med online vejledning, anvendelse af e-baserede elementer som et stærkere afsæt for understøttelse af arbejdet med praksisnærhed, er implementeret bredt i kompetencegivende efteruddannelse og øvrige ydelser. Det konsultative marked er endnu ikke etableret efter Corona, men metoder og erfaringer er indarbejdet som det gode supplement til de e-didaktiske elementer. Situationen har aktualiseret behovet for yderligere digitalisering af informations- og salgsarbejder med henblik på at gøre VIA's ydelser mere tilgængelige for interesserede deltagere. På baggrund af ovenstående vurderer VIA den samlede udvikling i realiseringen af mål 5 som tilfredsstillende.



Forventninger til det kommende år

Overordnet set skal de økonomiske prioriteringer i lighed med tidligere år understøtte, at VIA kan skabe de bedste rammer for VIAs uddannelser og studerende, aftagere og samarbejdspartnere. Der er i de forgangne år taget flere initiativer i den retning. Blandt andet er der omprioriteret 17 mio.kr. fra Fællesområdet til uddannelsesområdet. En omprioritering, der er endelig udmøntet i 2021, og som har øget rammerne for uddannelserne fra 2022 og frem.

I juni 2021 blev der indgået en aftale mellem regeringen og et bredt flertal i Folketinget om flere og bedre muligheder for at tage en uddannelse i hele Danmark. Aftalen indebærer blandt mange elementer et ønske om, at der frem mod 2030 udflyttes 6-10% af uddannelsespladserne fra Aarhus til øvrige kommuner i regionen. Desuden er det forventningen, at der yderligere etableres en række nye uddannelsesstilbud uden for Aarhus. VIA har i januar 2022 sendt sit detaljerede bud på institutionsplan frem til 2030 til godkendelse hos Uddannelses- og Forskningsministeriet, og vi afventer den politiske behandling i Folketinget. En væsentlig del af finansieringen af aftalen udgøres af besparelser ved nedlæggelse af engelsksprogede uddannelser. Samlet set skal VIA i de kommende år nedlægge to tredjedele af sine engelsksprogede uddannelsespladser. Det betyder, at der fra sommeren 2022 kun udbydes en tredjedel af det hidtidige antal engelsksprogede pladser.

I de kommende år forventes antallet af unge i region Midtjylland i lighed med resten af landet at falde. Udviklingen i demografien vil blandt andet påvirke fødekæden til VIAs uddannelser i de kommende år. Sammen med udflytningen af uddannelser fra Aarhus og konkurrence fra andre uddannelsesinstitutioner vil det kunne presse VIAs uddannelser. Omvendt vurderes det, at behovet for fx merituddannelser og efteruddannelse vil være stigende i de kommende år.

Udflytning, nye udbud og uddannelser og reduktion i de engelsksprogede udbud vil i de kommende år være væsentlige elementer i den årlige budgetlægning og vil påvirke budgettet markant. Der vil være en række omkostninger forbundet ved investeringer i nyt og til afvikling af de uddannelsesstilbud, der nedlægges. Ligeledes ændres en stor del af finansieringsgrundlaget, så det decentrale grundtilskud øges sammen med, at taxameteret til uddannelser uden for Aarhus øges i de kommende år.

I den kommende tid forventes stigende renter på lånemarkedet. Primo 2022 ser det ud til, at det primært er de lange renter (1-30 år), der er påvirket, mens de helt korte renter (blandt andet CIBOR-renten), som VIAs variable forrentede lån er optaget i, er mindre påvirket. Afhængigt af udviklingen vil rentestigningerne øge VIAs udgifter til renter i den kommende periode.

Der ses endvidere stigninger i energipriserne. Dette vil også for VIA øge behovet for, at der afsættes yderligere midler af hertil.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Professionshøjskolen VIA University College er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<https://oes.dk/oekonomi/oeav>)

Årsrapporten for VIA University College er aflagt i danske kroner.

Særligt om overgang til fælles kontoplan

VIA har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra 2021. Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art (statens kontoplan), delregnskab, sted og formål. Derudover har VIA anvendt medarbejderkategori og fysisk lokation. Anvendelse af den fælles kontoplan sker i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning, inkl. tilhørende modeller og vejledninger.

Implementeringen af den fælles kontoplan medfører ikke ændring i indregning og måling, jf. regnskabsgrundlaget.

VIA har tidligere anvendt en anden formålsdimension. Opgørelsen af omkostninger på den nye formålsdimension i resultatopgørelsen og i note 5-11 kan ikke sammenlignes med tidligere år, grundet den nye opgørelsesmetode.

Særligt om implementering af en ny årsrapportskabelon

Årsrapporten for 2021 er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Sammenligningstallene i resultatopgørelsen, balancen og noterne for året forud for implementeringen af den fælles årsrapportskabelon er alene vist summarisk.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Anvendt regnskabspraksis

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunkt.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Der er foretaget enkelte mindre tilpasninger af sammenligningstal i balancen for at øge det retvisende billede. Ændringerne har ikke effekt på resultat eller egenkapital.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

Indtægtsdækket virksomhed – IDV. Omkostninger i alt består både af direkte henførbare omkostninger samt de indirekte beregnede og bogførte omkostninger på delregnskab 90 og 91.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet 'Generelt om indregning og måling'.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnuveksling
- Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser
- Kostafdeling og kollegier
- Generelle fællesomkostning
- Bygninger og bygningsdrift

Principper for fordeling af omkostninger til ovenstående formål, herunder de øvrige obligatoriske dimensioner (art, sted, delregnskab), indregnes på baggrund af retningslinjer i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning. Registrering på de fire obligatoriske dimensioner sker løbende i takt med bogføring. Løn som bogføres fra Statens Lønssystem, bogføres altid på delregnskab 1, og fordeles efterfølgende til det konkrete delregnskab ud fra konterings- og fordelingsvejledningens principper.

VIA anvender sagsmodulet/alias-kontering i Navision Stat, således at registreringen på de fire obligatoriske dimensioner foretages indirekte.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Aktiver med en anskaffessum på under kr. 50.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret. Der foretages ikke bunkning af udstyr og inventar. Kunstværker omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Levetider

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger anskaffet før 1. januar 2011	60 år – scrapværdi 50 %
Bygninger anskaffet efter 1. januar 2011	50 år – scrapværdi 50 %
Tilbygninger	over restløbetiden
Træbygninger, skure etc.	10 år
Bygningsinstallationer mv.	10 – 20 år
Andet udstyr og inventar	3 – 10 år
IT-udstyr	3 år
Indretning af lejede lokaler	over lejeperioden eller max 10 år
Grunde	afskrives ikke
Erhvervede koncessioner	brugerrettighedens løbetid

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Egenkapital

I henhold til Undervisningsministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

Egenkapital pr. 31.12.1990, opgjort i henhold til bekendtgørelse nr. 774 af 19.11.1990 om selvejende uddannelsesinstitutioners formueopgørelse pr. 31.12.1990 mv. (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes i henhold til professionshøjskolens vedtægter).

Gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom skænket til professionshøjskolen efter den 01.01.1991 (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes i henhold til professionshøjskolens vedtægter).

Egenkapital i øvrigt samt opskrivninger (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter undervisningsministerens bestemmelse).

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når institutionen som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Eventualforpligtelser

VIA er part i enkelte tvister. Det er ledelsens opfattelse, at udfaldet af disse tvister ikke vil have væsentlig indvirkning på VIAs finansielle stilling, udover hvad der er indregnet i årsrapporten.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Ved omlægning af eksisterende lån er der foretaget vurdering

Anvendt regnskabspraksis

af, om lånet i al væsentlighed kan ses som en videreførsel af det eksisterende lån. Der er anvendt årsregnskabslovens fortolkning heraf.

I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

VIA driver bæredygtig udvikling med grøn realkreditfinansiering.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris, og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Feriepengeforpligtigelse

VIA har i lighed med tidligere år valgt at anvende gennemsnitsmetoden ved opgørelse af feriepengeforpligtelsen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Hoved- og nøgletal/specifikationer

Hoved- og nøgletal for VIA opstilles og præsenteres i henhold til bekendtgørelse om regnskab for professionshøjskoler for videregående uddannelser mv.

Overskudsgrad (pct.)	=	$\frac{\text{Årets resultat før ekstraordinære poster}}{\text{Indtægter før ekstraordinære indtægter}}$
Likviditetsgrad (pct.)	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver}}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse}}$
Soliditetsgrad (pct.)	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo}}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad (pct.)	=	$\frac{\text{Langfr. gældsforpl. ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer}}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Gældsfaktor (pct.)	=	$\frac{\text{Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer}}{\text{Indtægter før ekstraordinære indtægter}}$

Studieaktivitet:

Studieaktiviteten opgøres i overensstemmelse med opgørelsesmetoderne på de forskellige uddannelsesdekanområder. I opgørelsen medtages aktivitet for alle rekvirenttyper.

Årsværk:

Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte.

Årsværksnormen er 1.924 timer (inkl. ferie).

Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

Indtægtsdækket virksomhed (IDV) udgør aktiviteter, der for VIA er naturlige udløbere af institutionens ordinære virksomhed (taxameterfinansierede uddannelser).

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser VIAs pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt VIAs likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Resultatopgørelse

	Note	2021 1.000 kr.	2020 1.000 kr.
Driftsindtægter			
Statstilskud	1	1.310.812	
Øvrige tilskud	2	75.095	
Salg af varer og tjenesteydelser	3	93.572	
Andre indtægter	4	182.599	
Driftsindtægter i alt		1.662.078	1.686.794
Driftsomkostninger			
Uddannelse	5	-935.358	
Forskning og udvikling	6	-124.316	
Formidling og videnudveksling	7	-64.766	
Kostafdeling og kollegier	8	-9.431	
Generelle fællesomkostninger	9	-291.864	
Bygninger og bygningsdrift	10	-179.424	
Driftsomkostninger i alt	11	-1.605.159	-1.625.434
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		56.919	61.360
Finansielle indtægter	12	48	66
Finansielle omkostninger	12	-36.236	-30.038
Årets resultat		20.731	31.388

Balance - Aktiver

	Note	2021 1.000 kr.	2020 1.000 kr.
Aktiver			
Grunde og bygninger	13	2.250.382	2.079.361
Igangværende arbejde for egen regning	13	15.538	542.527
Installationer	13	138.421	91.865
Indretning af lejede lokaler	13	10.485	2.185
Transportmateriel	13	1.095	1.725
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	13	1.632	1.090
IT-udstyr	13	8.113	4.053
Inventar	13	16.303	9.576
Materielle anlægsaktiver i alt		2.441.969	2.732.383
Kapitalandele i datterselskaber		500	650
Deposita	14	23.690	22.573
Finansielle anlægsaktiver i alt		24.190	23.223
Anlægsaktiver i alt		2.466.159	2.755.605
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	15	47.936	40.542
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	16	8.743	28.115
Andre tilgodehavender	17	25.579	30.712
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		304	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	18	15.368	13.709
Tilgodehavender i alt		97.930	113.079
Likvide beholdninger		239.052	191.008
Omsætningsaktiver i alt		336.982	304.087
Aktiver i alt		2.803.141	3.059.692

Balance - Passiver

	Note	2021 1.000 kr.	2020 1.000 kr.
Passiver			
Egenkapital pr. 31. december 1990		83.275	83.275
Overført resultat		118.655	97.924
Øvrig egenkapital		416.021	395.222
Egenkapital i alt		617.951	576.421
Hensatte forpligtelser			
	19	18.000	24.372
Periodiserede donationer	20	3.600	0
Kommunal gæld	21.a	9.284	9.708
Gæld til banker og realkreditinstitutter	21.b	1.600.678	1.604.236
Afledte finansielle instrumenter	21.c	52.414	73.211
Skyldige indefrosne feriemidler		52.397	107.112
Langfristede gældsforpligtelser i alt		1.718.373	1.794.268
Kortfristede gældsforpligtelser i alt			
Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter	22	43.616	45.548
Bankgæld		0	221.425
Skyldig løn		35.763	15.557
Feriepengeforpligtelse		84.978	80.910
Skyldige indefrosne feriemidler		0	5.736
Forudbetalte bundne tilskud		54.926	66.918
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen		100.374	117.565
Øvrige periodeafgrænsningsposter	23	16.333	9.131
Leverandører af varer og tjenesteydelser		96.494	81.109
Anden kortfristet gæld	24	16.332	20.732
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		448.817	664.631
Gældsforpligtelser i alt		2.167.190	2.458.899
Passiver i alt		2.803.141	3.059.692
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	25		
Andre forpligtelser	26		
Eventualaktiver og -forpligtelser	27		

Pengestrømsopgørelse

	2021 1.000 kr.	2020 1.000 kr.
Årets resultat	20.731	31.388
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	39.226	38.851
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	-15.836	6.917
Øvrige ikke-kontante driftsposter	20.785	0
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	64.906	77.156
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	4.224	-4.132
Ændring i hensatte forpligtelser	6.372	6.728
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	13.046	91.046
Ændring i driftskapital	23.642	93.642
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	88.548	170.798
Køb af materielle anlægsaktiver	-76.488	-197.801
Salg af materielle anlægsaktiver	334.300	0
Salg af finansielle anlægsaktiver	0	402
Køb af finansielle anlægsaktiver	-967	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	256.845	-197.398
Optagelse af bank- og realkreditgæld	49.597	99.433
Afdrag på bank- og realkreditgæld	-267.411	-39.233
Ændring i donationsforpligtelser	-3.600	0
Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser	-75.936	107.112
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-297.350	167.312
Årets pengestrøm	48.044	140.711
Likvider inkl. værdipapirer i alt, primo	191.008	50.297
Likvider inkl. værdipapirer i alt, ultimo	239.052	191.008

Egenkapitalopgørelse

Egenkapitalopgørelse

	2021	2020
	<u>1.000 kr.</u>	<u>1.000 kr.</u>
Egenkapital		
Egenkapital pr. 31. december 1990	83.275	83.275
Overført resultat		
Saldo primo	97.924	66.535
Årets bevægelser	<u>20.732</u>	<u>31.388</u>
Saldo ultimo	<u>118.655</u>	<u>97.924</u>
Øvrig egenkapital		
Saldo primo	395.223	394.850
Årets bevægelser	<u>20.798</u>	<u>373</u>
Saldo ultimo	<u>416.021</u>	<u>395.223</u>

Noter

Note	2021 <u>1.000 kr.</u>	2020 <u>1.000 kr.</u>
1 Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	1.092.017	
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben uddannelse	30.545	
Uddannelsestilskud fra BUVM	25.710	
Tilskud til øvrige formål	43.508	
Tilskud til forskning og udvikling	84.121	
Tilskud til kostafdeling	3.022	
Særlige tilskud	31.889	
I alt	<u>1.310.812</u>	<u>-</u>
2 Øvrige tilskud		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	546	
Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	23.628	
Tilskud til forskning fra EU	5.520	
Tilskud til forskning fra udenlandske kilder mv.	163	
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	29.090	
Ekstern rekvirentbetaling	16.148	
I alt	<u>75.095</u>	<u>-</u>
3 Salg af varer og tjenesteydelser		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	44.325	
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	49.247	
I alt	<u>93.572</u>	<u>-</u>
4 Andre indtægter		
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	9.473	
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse	84.006	
Udlejning af lokaler og udstyr	4.169	
Salg af bygninger, grunde og materielle anlæg	17.081	
Kostafdeling og kollegier	223	
Øvrige indtægter	67.647	
I alt	<u>182.599</u>	<u>-</u>

Noter

Note	2021 1.000 kr.	2020 1.000 kr.
5 Uddannelse		
Personaleomkostninger	-770.474	
Af- og nedskrivninger	-2.465	
Øvrige driftsomkostninger	-162.419	
I alt	-935.358	-
6 Forskning og udvikling		
Personaleomkostninger	-102.530	
Af- og nedskrivninger	-685	
Øvrige driftsomkostninger	-21.101	
I alt	-124.316	-
7 Formidling og videnudveksling		
Personaleomkostninger	-44.046	
Af- og nedskrivninger	-444	
Øvrige driftsomkostninger	-20.276	
I alt	-64.766	-
8 Kostafdeling og kollegier		
Personaleomkostninger	-2.063	
Af- og nedskrivninger	-86	
Øvrige driftsomkostninger	-7.282	
I alt	-9.431	-
9 Generelle fællesomkostninger		
Personaleomkostninger	-206.519	
Af- og nedskrivninger	-2.122	
Øvrige driftsomkostninger	-83.223	
I alt	-291.864	-

Noter

Note	2021 1.000 kr.	2020 1.000 kr.
10 Bygninger og bygningsdrift		
Personaleomkostninger	-42.652	
Husleje	-22.245	
Af- og nedskrivninger	-33.424	
Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg samt nedskrivning på bygninger til salg	-1.203	
Øvrige driftsomkostninger	-79.900	
I alt	-179.424	-
11 Artsopdeling af driftsomkostninger		
Personaleomkostninger	-1.168.284	
Husleje	-29.305	
Af- og nedskrivninger	-39.226	
Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg samt nedskrivning på bygninger til salg	-1.245	
Øvrige driftsomkostninger	-367.099	
Driftsomkostninger i alt	-1.605.159	-
12 Finansielle poster		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	48	66
Finansielle indtægter i alt	48	66
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	-36.236	-30.038
Finansielle omkostninger i alt	-36.236	-30.038
Resultat af finansielle poster	-36.188	-29.972

Noter

Note

13 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Igangværende arbejder for egen regning	Installationer	Indretning af lejede lokaler	Transportmateriel	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	IT-udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	2.427.364	542.527	136.125	21.839	5.042	3.737	29.101	52.917	3.218.653
Tilgang i årets løb	1.029	69.839	134	0	0	803	1.108	3.576	76.488
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning	517.484	-596.828	59.170	7.487	0	0	5.939	6.748	0
Afgang i årets løb	-387.558	0	-9.288	0	0	-313	0	-4.869	-402.027
Anskaffelsessum ultimo	2.558.319	15.538	186.141	29.326	5.042	4.227	36.148	58.372	2.893.114
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-349.741	0	-44.260	-17.916	-3.317	-2.647	-25.048	-43.341	-486.270
Årets af- og nedskrivninger	-22.840	0	-8.046	-926	-630	-261	-2.987	-3.538	-39.226
Tilbageførte af- og nedskrivninger	64.643	0	4.586	0	0	313	0	4.809	74.351
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-307.938	0	-47.720	-18.842	-3.947	-2.594	-28.035	-42.070	-451.145
Bogført værdi 31. december 2021	2.250.382	15.538	138.421	10.485	1.095	1.632	8.113	16.303	2.441.969
Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo *	1.854.416								

* Kontantvurdering (Ejendomsvurderingen) vedr. det nye Campus Horsens pr. 31. december 2021 udgør alene grundværdien på 103 mio. kr. Regnskabsmæssig værdi for grunde og bygninger på det nye Campus Horsens udgør 506 mio kr. pr. 31. december 2021.

Noter

Note	2021 1.000 kr.	2020 1.000 kr.
14 Deposita		
Deposita vedr. lejemål	23.690	22.573
<i>Herfra opført som finansielt anlægsaktiv</i>	<u>23.690</u>	<u>22.573</u>
I alt	<u>23.690</u>	<u>45.145</u>
15 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	47.936	40.542
Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	<u>0</u>	<u>0</u>
I alt	<u>47.936</u>	<u>40.542</u>
16 Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet		
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	8.743	
Hensættelse til tab på igangværende tilskudsaktivitet	<u>0</u>	<u>-</u>
	<u>8.743</u>	
17 Andre tilgodehavender		
Forskud og tilgodehavende lønrefusioner	7.477	
Mellemregning vedrørende specialpædagogisk støtte	9.451	
Andre tilgodehavender	<u>8.651</u>	
I alt	<u>25.579</u>	<u>58.827</u>
18 Øvrige periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte omkostninger	11.050	
Periodisering af indtægter	<u>4.318</u>	
I alt	<u>15.368</u>	<u>13.709</u>
19 Hensatte forpligtelser		
Reetablering af lejemål	0	0
Løn - åremål	0	0
Andre hensatte forpligtelser	<u>18.000</u>	<u>24.372</u>
Saldo ultimo	<u>18.000</u>	<u>24.372</u>

Noter

Note	2021	2020
	1.000 kr.	1.000 kr.
20 Periodiserede donationer		
Kostpris primo	0	0
Tilgang i årets løb	3.600	0
Afgang i årets løb	0	0
Kostpris ultimo	3.600	0
Af- og nedskrivninger primo	0	0
Årets af- og nedskrivninger	0	0
Afgang i årets løb	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	0	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31 december 2021	3.600	0
Heraf:	3.600	0
Langfristet	3.600	0
Kortfristet	0	0
I alt	3.600	0

Note

21.a Kommunal gæld

Lån nr.	Ejendom	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol (mio. kr.)	Restgæld (mio. kr.)	Udløb
1	Birk Centerpark 5 Birk, 7400 Herning	0	n/a	Ja	n/a	1	1	n/a
2	Birk Centerpark 5 Birk, 7400 Herning	0	n/a	Ja	n/a	2	2	n/a
3	Dalgas Alle 20, 7800 Skive	0	n/a	Ja	n/a	6	6	n/a

Noter

Note

21.b Gæld til realkreditinstitutter

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol (mio. kr.)	Restgæld (mio. kr.)	Udløb
6	Hellasvej 1, 7620 Lemvig	095 1978	DKK	-0,2163	Variabel	0,6000	Nej		4	4	27,25
6	Bøgildvej 10, 7430 Ikast	095 1978	DKK	-0,2163	Variabel	0,6000	Nej		12	12	27,25
7	Kastanievænget 3, 7800 Skive	095 1978	DKK	-0,2163	Variabel	0,6000	Nej		16	15	27,25
5	Nattergalevej 1, 8600 Silkeborg	095 2443	DKK	1,0000	Fast	0,6000	Ja	30.09.2023	41	41	27,75
6	Nattergalevej 1, 8600 Silkeborg	095 2486	DKK	1,2868	Fast	0,6000	Nej		30	29	27,75
6	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	095 3237	DKK	-0,2670	Variabel	0,6000	Nej		8	6	23,25
8	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	095 3237	DKK	-0,2670	Variabel	0,6000	Nej		22	17	23,25
9	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	095 2443	DKK	1,0000	Fast	0,6000	Ja	30.09.2024	11	11	27,75
10	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	095 2443	DKK	1,0000	Fast	0,6000	Ja	30.09.2024	36	36	27,75
2	Kasernevej 7, 8800 Viborg	095 1897	DKK	-0,1352	Variabel	0,6000	Nej		2	2	27,25
3	Kasernevej 7, 8800 Viborg	095 1978	DKK	-0,2163	Variabel	0,6000	Nej		18	17	27,25
1	Prinsens Alle 2, 8800 Viborg	095 2648	DKK	-0,2163	Variabel	0,6000	Nej		93	87	28,25
2	Prinsens Alle 2, 8800 Viborg	095 1897	DKK	-0,1352	Variabel	0,6000	Nej		70	66	28,25
6	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 1897	DKK	-0,1352	Variabel	0,6000	Nej		135	122	27,25
7	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2281	DKK	1,1700	Fast	0,6000	Nej		43	41	27,75
8	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2486	DKK	1,2868	Fast	0,6000	Nej		6	6	27,75
9	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2648	DKK	-0,2163	Variabel	0,6000	Nej		100	100	28,50
10	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2648	DKK	-0,2163	Variabel	0,6000	Nej		49	46	28,50
11	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2281	DKK	1,0944	Fast	0,6000	Nej		57	54	28,50
12	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2451	DKK	-0,1858	Variabel	0,6000	Nej		30	29	29,00
2	Birk Centerpark 5, 7400 Herning	095 2826	DKK	-0,2264	Variabel	0,6000	Nej		23	19	25,00
3	Birk Centerpark 5, 7400 Herning	095 2664	DKK	-0,1149	Variabel	0,6000	Nej		18	15	25,50
11	Ceresbyen 24 KI, 8000 Aarhus C	095 1978	DKK	-0,2163	Variabel	0,6000	Nej		45	45	27,25
13	Ceresbyen 24 KI, 8000 Aarhus C	095 1897	DKK	-0,1352	Variabel	0,6000	Nej		42	38	27,25
14	Ceresbyen 24 KI, 8000 Aarhus C	095 2281	DKK	1,1700	Fast	0,6000	Nej		164	154	27,75
15	Ceresbyen 24 KI, 8000 Aarhus C	095 2486	DKK	1,2868	Fast	0,6000	Nej		188	176	27,75
16	Ceresbyen 24 KI, 8000 Aarhus C	095 2281	DKK	1,1700	Fast	0,6000	Nej		46	43	27,75
17	Ceresbyen 22-28, 8000 Aarhus C	095 2648	DKK	-0,2163	Variabel	0,6000	Nej		110	109	28,50
18	Ceresbyen 22-28, 8000 Aarhus C	095 2451	DKK	-0,1858	Variabel	0,6000	Nej		71	69	29,00
1	Birk Centerpark 11, 7400 Herning	095 2664	DKK	-0,1149	Variabel	0,6000	Nej		7	6	25,50
2	Birk Centerpark 11, 7400 Herning	095 2834	DKK	-0,1656	Variabel	0,6000	Nej		5	4	25,50
1	Banegårdsgade 2, 8700 Horsens	095 2761	DKK	1,5508	Fast	0,6000	Nej		188	186	29,75
2	Banegårdsgade 2, 8700 Horsens	095 2451	DKK	-0,1858	Variabel	0,6000	Nej		66	65	29,75

Noter

Note

21.c Afledte finansielle instrumenter (1.000 kr.)

Lån nr.	Derivat-type	Løbetid	Hovedstol	Restgæld	Markedsværdi per 31.12
1995103N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2030	28.200	12.188	-319
1995104N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2032	21.815	10.730	-355
1995106N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2025	4.435	1.002	-12
1995107N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2025	9.827	2.220	-26
1995116N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2033	7.126	3.693	-135
1626007N	Renteswap	30.12.2005 - 30.06.2035	20.943	15.306	-3.775
1626008N	Renteswap	30.12.2005 - 30.12.2032	25.338	12.820	-2.609
1626009N	Renteswap	30.12.2005 - 30.12.2032	15.207	7.694	-1.566
1626010N	Renteswap	30.12.2005 - 31.03.2035	42.349	30.770	-7.463
1626011N	Renteswap	30.12.2005 - 30.06.2035	39.585	22.431	-5.540
16732228N	Renteswap	30.06.2020 - 28.06.2030	212.000	200.976	-26.005
3651954N	Renteswap	28.09.2007 - 30.06.2034	25.460	14.245	-4.610

Note	2021 1.000 kr.	2020 1.000 kr.
22 Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter		
Kortfristet del af langfristet kommunal gæld	0	
Kortfristet del af gæld til banker og realkreditinstitutter	43.616	45.547
I alt	43.616	45.547
23 Øvrige periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter	16.333	9.131
I alt	16.333	9.131
24 Anden kortfristet gæld		
Momsafregning	3.448	
Skyldige omkostninger	6.047	
Anden gæld	6.837	
I alt	16.332	20.732

Noter

Note

25 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Bogført værdi af grunde og bygninger, hvori der er afgivet pant	Værdi af pant i grunde og bygninger
2.378.319	1.669.641

Note

26 Andre forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser

Lejeforpligtelser

For årene 2021 og frem er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af lokaler

Op til 3 måneders opsigelse

55

4 til 6 måneders opsigelse

1.978

7 til 12 måneders opsigelse

5.285

13 til 24 måneders opsigelse

13.077

Længere end 24 måneders opsigelse

89.851

Samlet restforpligtelse

110.246

Leasingforpligtelser for operationel leasing (specifikation, herunder bl.a. akkumuleret beløb og udløbstidspunkt)

For årene 2021 og frem er indgået operationel leasingaftale vedrørende leasing af udstyr

Kontrakter 0 til 12 måneders restløbetid

126

Kontrakter 13 til 48 måneders restløbetid

0

Kontrakter over 48 måneders restløbetid

0

Samlet restforpligtelse

126

27 Eventualaktiver og -forpligtelser

VIA er part i enkelte tvister. Det er ledelsens opfattelse, at udfaldet af disse tvister ikke vil have væsentlig indvirkning på VIAs finansielle stilling, udover hvad der er indregnet i årsrapporten.

Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper	2021	2020	2019	2018
	1.000 kr.	1.000 kr.	1.000 kr.	1.000 kr.
Almindelig virksomhed				
Indtægter	1.523.168	-	-	-
Omkostninger	-1.511.831	-	-	-
Resultat	11.337	-	-	-
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed				
Indtægter	40.828	-	-	-
Omkostninger	-40.828	-	-	-
Resultat	0	-	-	-
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter				
Indtægter	35.063	-	-	-
Omkostninger	-35.063	-	-	-
Resultat	0	-	-	-
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)				
Indtægter	58.932	55.203	79.035	75.570
Omkostninger	-50.598	-57.241	-77.867	-71.962
Resultat	8.334	-2.038	1.168	3.608
Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital)	43.604	35.270	37.308	36.140
Indtægtsdækket virksomhed - IDV vedr. udbud i udlandet				
Indtægter	4.135	4.257		
Omkostninger	-3.075	-3.860		
Resultat	1.060	397		
Akkumuleret resultat for IDV i udlandet (egenkapital)	1.280	220		

Særlige specifikationer

	2021	2020	2019	2018
Lederløn				
Bestyrelse				
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	11	11		
Udbetalt formandsvederlag, i 1.000 kr.	151	142		
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	668	305		
Chefer generelt				
Antal chefårsværk	140	147		
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	116.856	120.571		

	2021	2020	2019	2018
Legater				
Opgørelse pr. 31. december, mio. kr.				
Samlet indestående	2	2		
Samlet mellemregning med institution	0	0		
Tilskud til praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter, mio. kr.				
Modtaget tilskud fra UFM	84	84	82	82
Forbrug af tilskud fra UFM	-84	-84	-82	-82
Akkumuleret resultat	0	0	0	0
Personaleårsværk				
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	2.040	2.134		
Andel i procent, ansat på sociale vilkår	4,28%	4,27%		





Professionshøjskolen VIA University College

Institutionsnummer 791 413

Institutionsrevisors protokollat om udkast til årsrapport for 2021

Professionshøjskolen VIA University College

Institutionsrevisors protokollat om udkast til årsrapport for 2021

Indhold

	<u>Afsnitsnr.</u>
Indledning	1 - 2
Resultat af den udførte revision	3 - 4
Særlige forhold	5
Rapportering om betydelige forhold	6 - 24
Andre forhold	25 - 107
Afslutning	108 - 111
Assistance og rådgivning	112
Erklæringer	113

Bilag 1 – Revisortjekliste til indarbejdelse i revisionsprotokollen

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af udkast til årsregnskab ("regnskabet") for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021. Regnskabet udviser et overskud på DKK 20,7 mio. og en egenkapital på DKK 618,0 mio.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores revisionsprotokollat vedrørende ansvarsforhold, revisionens omfang og rapportering af 9. november 2018, siderne 388-396. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Såfremt årsrapporten vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsrapporten fremkommer yderligere væsentlige oplysninger, vil vi forsyne regnskabet med en såkaldt "blank" revisionspåtegning.

Særlige forhold

5 Vi har ikke identificeret særlige forhold i forbindelse med årsrevisionen.

Rapportering om betydelige forhold

Tilbagebetaling af materialegebyr – The Animation Workshop

6 VIA modtog i efteråret 2020 en henvendelse fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen ("UFST") vedrørende materialegebyr, der har været opkrævet på The Animation Workshop.

7 UFST har på baggrund af VIA's svar på henvendelsen udtalt kritik over, at VIA ikke havde hjemmel til at opkræve materialegebyret, samt at der har været sket sammenblanding af private udgifter, de studerende selv skal afholde og udgifter, der skal afholdes af institutionen.

8 VIA har i løbet af 2021 foretaget en intern undersøgelse af det opkrævede gebyr, herunder hvilke omkostninger, der ligger til grund for gebyret. VIA har på baggrund af denne undersøgelse foretaget en beregning over, hvilke omkostninger institutionen har afholdt på vegne af de studerende, og som derfor skal opkræves fra de studerende, samt hvilke omkostninger VIA har opkrævet fra de studerende, uden der har været en lovhjemmel.

9 VIA besluttede i 2021 at tilbagebetale opkrævninger af gebyrer, hvor der ikke har været lovhjemmel. Tilbagebetalinger er i overensstemmelse med styrelsens tilbagemelding sket for ikke forældede opkrævninger. VIA har samlet opgjort tilbagebetalingsbeløbet til DKK 12,0 mio. Det har ikke i alle tilfælde været muligt at gennemføre tilbagebetalingen til rette modtager, hvorfor der stadig udestår et ikke afregnet beløb på DKK 0,9 mio. VIA har herudover vurderet, at der kan opstå supplerende krav inden for forældelsesfristen. Der er således hensat DKK 4,0 mio. til uforudsete omkostninger i relation hertil.

10 VIA har i dialog med deres advokat yderligere konstateret, at tilbagebetalingen skal forrentes. Der er endnu ikke sket en beregning af forrentning af de uretmæssige opkrævninger af materialegebyr. Der er hensat yderligere DKK 3,0 mio. til betaling af renter på uretmæssigt opkrævede beløb.

11 Vi har i løbet af 2021 afholdt møder med VIA om sagen og gennemgået VIAs opgørelser over tilbagebetaling af materialegebyr.

12 Vi har ikke yderligere bemærkninger til dette forhold.

Aktivitetsindberetninger

13 VIA er af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen ("UFST") d. 14. januar 2022 blevet gjort opmærksomme på, at der er sket fejl i UFST's modtagelse af indberetninger af STÅ fra professionshøjskolerne i indeværende regnskabsår. Det vedrører både indberetningen for perioden 1. septem-

ber 2020 – 28. februar 2021 og perioden 1. marts 2021 – 31. august 2021.

14 Styrelsen vurderer, at der er tale om systemrelaterede udfordringer. Dette skal ses i den sammenhæng, at der er implementeret et nyt studieadministrativt system, esas, i samme periode. Styrelsen oplyser endvidere, at de arbejder målrettet på en løsning af udfordringerne.

15 VIA har i denne forbindelse estimeret, at de mangler at få udbetalt DKK 6,4 mio. i tilskud fra Uddannelses- og Forskningsministeriet. Indtægten vil blive indregnet i regnskabet for 2022, hvilket er i overensstemmelse med udmeldingen fra UFST.

Opfølgning på tidligere protokolbemærkninger

16 I forbindelse med vores opfølgning på tidligere protokolbemærkninger har vi nedenstående bemærkninger.

Moms

17 VIA konstaterede i forbindelse med opgørelse og indberetning af momsrefusion til Uddannelses- og Forskningsministeriet for 2018 en række forhold, hvor der var uklarhed om fortolkning af de nuværende regler og vejledninger på området. Vi henviser til vores redegørelse i vores revisionsprotokollat om udkast til årsrapport 2019, afsnit 6 – 10.

18 Det er fortsat vores vurdering, at der ikke er et sikkert regelgrundlag for momsrefusion for de projekter, der er hjem søgt og oprettet før 2019. Vi vil som følge heraf fortsat afgive revisionserklæring vedrørende institutionens indberetning af momsrefusion til Uddannelses- og Forskningsministeriet med forbehold for, at momsrefusion optaget på eksternt tilskudsfinansierede projekter hjem søgt før 1. januar 2019 ikke er opgjort korrekt. Vi har ingen bemærkninger til momsbehandlingen på eksternt tilskudsfinansierede projekter hjem søgt i perioden fra 1. januar 2019 og efterfølgende.

Indregning og oplysning vedrørende aktiviteter i Kina

19 Vi oplyste i vores revisionsprotokollat om udkast til årsrapport for 2020 afsnit 11 – 14 om VIAs arbejde med at opnå formelt ejerskab over det Hong Kong-baserede datterselskab.

20 Vi har fået oplyst, at VIA i samarbejde med en advokat i Hong Kong er i dialog med de kinesiske myndigheder om at få formaliseret overdragelsen af aktiverne i selskabet. Der udestår, at VIA skal indhente en revisorerklæring på selskabets regnskaber, samt betale 0,1 % af selskabets nettoværdier i overdragelsesgebyr til den kinesiske stat, hvorefter transaktionen bør kunne gennemføres.

21 VIA samarbejder i den forbindelse med PwC i Hong Kong om at få udarbejdet de krævede revisorerklæringer.

22 VIAs har under likvide beholdninger i regnskabet indregnet DKK 2,5 mio. vedr. den kinesiske aktivitet.

23 Gennemgangen af området har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger.

Ikke korrigerede fejl

24 Vi har i forbindelse med revisionen af årsregnskabet for 2021 ikke konstateret ikke-korrigerede fejl over vores opnoteringsniveau på DKK 3,3 mio.

Andre forhold

Generelle it-kontroller

25 Som led i vores revision har vi foretaget en overordnet it-revision af de generelle it-kontroller relateret til regnskabsaflæggelsen (ITGCFR). Det overordnede formål med vores it-revision er at fastlægge, i hvilket omfang vi kan basere os på systemer og kontroller som en del af vores revision. Dette sker for at kunne udføre dataanalyser og reducere mængden af substansrevision, der skal udføres. Ved vurderingen af it-kontrolmiljøet vedrørende regnskabsaflæggelsen ser vi på det underliggende systemmiljø (databaser, operativsystemer og netværk). Som nævnt nedenfor fokuserer vores it-revision på systemer og processer vedrørende regnskabsaflæggelsen og omfatter derfor ikke andre systemer og processer, eksempelvis forskning og udvikling, HR osv.

26 Et robust it-kontrolmiljø medvirker til at sikre tilgængeligheden og den fortsatte effektivitet af it-systemer samt pålideligheden af forretningsdata. Dette sker gennem interne kontroller rettet mod fortrolighed, integritet og tilgængelighed af data og systemer. I relation til vores finansielle revision bidrager ITGCFR indirekte til at sikre oplysningerne i årsregnskabet, og applikationskontroller bidrager direkte hertil. Vores primære fokus i it-revisionen er derfor rettet mod integriteten af data og systemer.

27 Gennemgangen af ITGC har omfattet følgende hovedområder:

- Ledelsens styring og organisering af it-anvendelsen
- Kontroller i relation til change management
- Kontroller i relation til drift af serverrum og netværk
- Kontroller i relation til adgang til programmer og data
- Kontroller i relation til anskaffelse, udvikling og vedligeholdelse af applikationssystemer.

28 Baseret på det udførte arbejde er det vores konklusion, at det overordnede interne kontrolmiljø hos institutionen på udvalgte områder, er på et tilfredsstillende niveau.

29 Vores arbejde er udført i sammenhæng med udarbejdelse af revisionserklæring for de generelle it-kontroller i relation til henholdsvis IT-Supportcentret og VIA IT.

30 Vi har ikke som en del af vores it-revision udført en evaluering af cybersikkerheden, og fx produktionssystemer og applikationer/databaser, der indeholder kritiske ikke-finansielle data, har ikke været omfattet af it-revisionen. Som følge heraf, og i lighed med andre større virksomheder, er institutionen udsat for cybersikkerhedsrisici, som ikke er blevet vurderet og afdækket som led i denne revision. Disse risici kan have en alvorlig indvirkning på fortroligheden, integriteten og tilgængeligheden af data og systemer.

31 Som følge af institutionens afhængighed af et robust it-kontrolmiljø anbefaler vi, at ledelsen kontinuerligt har opmærksomhed på cybersikkerhed til sikring af, at institutionen kan imødegå de fortsat stigende trusler fra cyberkriminalitet samt imødekomme de øgede regulatoriske krav og forventninger fra samarbejdspartnere og andre interessenter.

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

32 Vi har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarder for offentlig revision ("SOR"). Vi har i perioden 2018-2021 gennemført juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision som følger:

Juridisk-kritisk revision (SOR 6)	2018	2019	2020	2021
Gennemførelse af indkøb				
• <i>Gennemgang af indkøb for overholdelse af indkøbspolitik og gældende regler</i>			X	
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner				
• <i>Udbetaling af løn til direktion og bestyrelse</i>	X	X	X	X
• <i>Gennemgang af overholdelse af timelønscirkulæret</i>			X	X
• <i>Gennemgang af overholdelse af regler for tjenesterejser</i>			X	
• <i>Gennemgang af overholdelse af regler for fleksjobfusion</i>		X	X	X
• <i>Gennemgang af institutionens processer for udbetaling af løn i h.t. gældende overenskomster og andet regelgrundlag</i>	X	X	X	X
• <i>Undersøgelse af engangsvederlag</i>				X
Gennemførelse af salg				
• <i>Undersøgelse af prisfastsættelse, herunder forkalkulationer og efterkalkulationer ved IDV</i>		X	X	X
• <i>Undersøgelse af institutionens forretningsgange omkring IDV</i>	X	X	X	X

Der er ikke konstateret væsentlige regelbrud ved den udførte juridisk-kritiske revision for perioden 2018 til 2021.

Forvaltningsrevision (SOR 7)	2018	2019	2020	2021
Flerårig oversigt				
Aktivitets- og ressourcestyring				
• <i>Undersøgelse af budgetstyring og budgetopfølgning</i>	X	X	X	X
• <i>Benchmarkanalyse på forbrug sammenholdt med lignende institutioner</i>	X	X	X	
Mål- og resultatstyring, resultatløn				
• <i>Sammenholdelse af resultatlønskontrakt med vejledning fra UFM</i>	X	X	N/A	N/A
• <i>Opfølgning på udbetalt resultatløn</i>	X	X	X	N/A
Mål- og resultatstyring, andre områder				
• <i>Undersøgelse af overholdelse af resultatkontrakt med UFM</i>	X	X	X	X
Styring af offentligt indkøb				
• <i>Gennemgang af institutionens processer for gennemførelse af indkøb</i>			X	
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter				
• <i>Undersøgelse af budgetstyring vedr. Nyt Campus Horsens</i>		X		

Der er ikke konstateret væsentlige mangler i institutionens forvaltning ved den udførte forvaltningsrevision i perioden fra 2018 til 2021.

Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed) – juridisk-kritisk revision

33 Vi har undersøgt gennemførelsen af salg (indtægtsdækket virksomhed). Undersøgelsen er gennemført med henblik på at opnå et grundlag for at vurdere, hvorvidt der er et godkendt hjemmelsgrundlag for den indtægtsdækkede virksomhed. Herunder hvorvidt priserne bliver fastsat korrekt, og at arten og omfanget af de solgte ydelser er afgrænset på en måde, der er i overensstemmelse med hjemmelsgrundlaget.

34 Vi har i år foretaget en gennemgang af VIAs interne forretningsgange og kontroller forbundet med indtægtsdækket virksomhed samt gennemført en undersøgelse af, hvorvidt VIA opfylder kravet om, at indtægtsdækkede aktiviteter ikke må være underskudsgivende set over en fireårig periode. Undersøgelsen viser, at VIA på et overordnet niveau opfylder kravet, men viser også fortsat, at der ikke i alle tilfælde gennemføres en løbende opfølgning på økonomien i de enkelte aktiviteter. Dette medfører, at der er risiko for, at eventuelle underskudsgivende aktiviteter ikke tilpasses eller ophører. Vi er blevet oplyst, at en proces for området er under udarbejdelse.

35 Årets resultat af indtægtsdækket virksomhed udviser et samlet overskud på DKK 8,3 mio.

36 Vi har fulgt op på VIA's anvendte salgspriser til brug for forkalkulation af indtægtsdækket virksomhed. Vi har konstateret, at VIA i de første tre kvartaler af 2021 har anvendt en timesats på DKK 925/time. Det har fortsat ikke været muligt at efterprøve satsen. Vi har fået oplyst, at VIA

gældende fra 4. kvartal 2021 anvender kostpris tillagt en overheadsats på 140 % i forkalkulationerne.

37 Baseret på de foretagne undersøgelser er det vores overordnede vurdering, at institutionens administration af indtægtsdækket virksomhed er tilstrækkelig i henhold til gældende krav. Vi skal dog fortsat anbefale, at der udarbejdes en proces for efterkalkulation af indtægtsdækket virksomhed.

Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner – juridisk-kritisk revision

38 Vi har undersøgt gennemførelsen af løn- og ansættelsesmæssige dispositioner. Undersøgelsen er gennemført med henblik på at opnå et tilstrækkeligt grundlag til at vurdere, hvorvidt løn, pension og andre personaleudgifter har den nødvendige bevilling, og at de ledelsesmæssige dispositioner i forbindelse med løn- og ansættelsesvilkår er i overensstemmelse med de kriterier, der er relevante for de pågældende ansættelser.

39 Vores undersøgelse består dels af en gennemgang af institutionens interne forretningsgange og kontroller forbundet med løn- og ansættelsesmæssige dispositioner samt stikprøvevis undersøgelser af løn og pensioner til medarbejdere.

40 Vi har påset, at institutionen har udarbejdet detaljerede forretningsgange, der sikrer, at ændringer til stamdata på løn foretages på betryggende vis, herunder at ændringer kun gennemføres, hvis der er tilstrækkelig hjemmel til ændringen. Vi har yderligere påset, at institutionens procedurer omkring godkendelse af ændringer til løn, pension og andre personaleudgifter er tilstrækkelige. Herudover har vi påset, at der i forretningsgangene er implementeret kontroller, der sikrer, at ændringer til løn, pension og andre personaleudgifter er godkendte.

41 Vi har stikprøvevist testet, hvorvidt udbetaling af engangsvederlag er korrekt, samt at beløbet kan afstemmes til godkendt dokumentation. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

42 Vi har stikprøvevist gennemgået refusion fra fleksjob, herunder er det undersøgt om VIA søger refusion på baggrund af korrekt grundlag og medtager korrekt bidrag. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

43 Vi har foretaget en kontrol af, at udbetaling af vederlag til institutionens bestyrelse er i overensstemmelse med gældende bekendtgørelse herom. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

44 Vi har som et led i revisionen yderligere undersøgt, at de udbetalte vederlag, pensionsindbetalinger mv. er i overensstemmelse med indgåede kontrakter vedrørende institutionens rektor, prorektor og direktører. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

45 Vi har fulgt op på, hvorvidt VIA overholder timelønscirkulæret, med henblik på en kontrol med timelærere med mere end 780 årlige timer. Ved testen blev det konstateret, at der i enkelte tilfælde fortsat ikke er sket en overholdelse af timenormen.

46 Baseret på de foretagne undersøgelser er det vores overordnede vurdering, at institutionens administration af løn, pension og andre personaleudgifter fungerer tilfredsstillende i henhold til gældende krav.

Aktivitets- og ressourcestyring (økonomistyring) - forvaltningsrevision

47 Vi har undersøgt ledelsens aktivitets- og ressourcestyring. Undersøgelsen er gennemført med henblik på at opnå et grundlag for at vurdere, hvorvidt ledelsen løbende søger at tilpasse institutionens aktiviteter og ressourcer til de faktiske behov, og om ledelsen i øvrigt har tilrettelagt en hensigtsmæssig aktivitets- og ressourcestyring i overensstemmelse med de kriterier, der er relevante for de pågældende typer af aktiviteter og ressourcer.

48 Vores undersøgelse består af en gennemgang af de systemer og processer i aktivitets- og ressourcestyringen, der efter vores vurdering har størst betydning for sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

49 Vi har gennemgået institutionens procedurer for budgetaflægning og budgetopfølgning, der er gældende i 2021. Vi har påset, at institutionens procedurer for budgettering er fulgt i 2021, og at der løbende er sket budgetopfølgning i overensstemmelse med institutionens procedurer.

50 Vi har modtaget VIAs egen analyse af budgetafvigelser. VIA havde oprindeligt i ankerbudgettet budgetteret med et overskud på DKK 17,0 mio. Ankerbudgettet er løbende korrigeret i forbindelse med tertiære budgetopfølgninger, hvor seneste budget udviste et forventet underskud på DKK 21,4 mio. Det endelige årsregnskab udviser et samlet overskud på DKK 20,7 mio.

51 Vi har gennemgået VIAs afvigelsesforklaringer mellem Budgetopfølgning T2 prognose og årsregnskabet. Afvigelserne dækker over en række større og mindre bevægelser indenfor de enkelte hovedområders budgetter. Afvigelserne skyldes primært en ikke-budgetteret regnskabsmæssig gevinst ved salg af det gamle campus Horsens på DKK 16,0 mio. og lavere løn i form af udskydelse af ansættelser og vakante stillinger på DKK 9,0 mio. VIA har herudover indregnet en hensættelse på DKK 12,0 mio. til tilbagebetaling af tilskud vedr. mobilitetsbalancen, som ikke var kendt på tidspunktet for Budgetopfølgning T2.

52 Andre forklaringer på det forbedrede resultat er mangeartede og i flere tilfælde COVID-19 relaterede. Det er bl.a. besparelser i form af omkostninger til kørsel, energiforbrug og bygningsrelaterede omkostninger. Herudover har øget aktivitet i kantinen, øget aktivitet på EVU og særbevillinger forbedret resultatet. Resultatet er dog også negativt påvirket af manglende taxameterindtægter, som følge af udfordringer vedr. esas som omtalt i afsnit 13 - 15.

53 Baseret på de foretagne undersøgelser, samt at vi er opmærksomme på, at budgetopfølgningen i noget omfang er påvirket af, at VIA er overgået til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens Konterings- og fordelingsvejledning som beskrevet i afsnit 89 - 93, er det vores overordnede vurdering, at institutionens aktivitets- og ressourcestyring er på et tilfredsstillende niveau.

Mål- og resultatstyring - forvaltningsrevision

54 Vi har undersøgt ledelsens styring af mål og resultater. Undersøgelsen er gennemført med henblik på at opnå et grundlag til at vurdere, hvorvidt ledelsen søger at målrette institutionens aktiviteter mod de fastlagte samfundsmæssige formål, der fremgår af aktiviteterens lovgrundlag og bevillinger, og om ledelsen i øvrigt har tilrettelagt en hensigtsmæssig mål- og resultatstyring i overensstemmelse med de kriterier, der er relevante for de pågældende aktiviteter.

55 Vores undersøgelse består af en gennemgang af de systemer og processer i mål- og resultatstyringen, der efter vores vurdering har størst betydning for sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

56 Vi har i vores undersøgelse taget udgangspunkt i institutionens strategiske rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet for 2018-2021.

Målrapportering

57 Der indgår 5 strategiske mål i institutionens rammekontrakt med ministeriet. Afrapporteringen af de 5 strategiske mål fremgår af en ajourført handlingsplan, en statusredegørelse og et sammendrag af konklusionerne fra statusredegørelsen i årsrapporten.

58 Vi har gennemgået VIAs processer for opfyldelse af kravene i rammekontrakten, herunder afrapportering i statusredegørelsen og årsrapporten. Baseret på de få konkrete målepunkter der er opstillet for de enkelte mål, er det vanskeligt for os at vurdere om målene er opfyldte. Dette giver ikke anledning til yderligere bemærkninger.

Konklusion på institutionens mål- og resultatstyring

59 Baseret på de foretagne undersøgelser er det vores overordnede vurdering, at institutionens mål- og resultatstyring er tilfredsstillende.

Produktivitet

60 Produktivitet vedrører forholdet mellem anvendelsen af ressourcer og produktionens omfang. Vurderingen af produktiviteten kræver et grundlag for sammenligning i form af en tidsserieanalyse eller i form af en sammenligning med produktiviteten ved produktion af tilsvarende ydelser enten inden for eller uden for institutionen.

61 Vi har i tidligere år udarbejdet en oversigt, som viste udvalgte relevante nøgletal for regnskabsåret og seneste 4 år for VIA samt vægtet gennemsnit for lignende institutioner for seneste år, inkl. VIA. Som følge af overgang til ny registreringsramme i sektoren på forskellige tidspunkter og overgang hos VIA i 2021 har vi undladt denne analyse for 2021, som følge af manglende sammenlignelighed. Vi har i tidligere år ikke haft væsentligt kritiske bemærkninger til VIA's produktivitet.

62 Der henvises til ledelsesberetningen og målrapporteringen i årsrapporten for nærmere gennemgang af den økonomiske udvikling.

Revisortjekliste

63 I henhold til revisionsbekendtgørelsen skal revisor i forbindelse med revisionen af årsrapporten udfylde en af Styrelsen for Videregående Uddannelser udarbejdet revisortjekliste, der ligger på styrelsens hjemmeside. Revisortjeklisten skal indarbejdes i revisionsprotokollatet til årsrapporten.

64 Denne er udfyldt og i sin fulde ordlyd indarbejdet som bilag (bilag 1) til dette revisionsprotokollat.

Undervisningsmiljø

65 I henhold til Lovbekendtgørelse nr. 316 af 5. april 2017 om elevers og studerendes undervisningsmiljø er det en betingelse for modtagelse af tilskud, at institutionen foretager en vurdering af undervisningsmiljøet, der minimum skal revurderes hvert 3. år.

66 Institutionen har senest i efteråret 2020 fået gennemført en undervisningsmiljøvurdering gennem Uddannelses- og Forskningsministeriet Læringsbarometeret.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

67 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge institutionens ledelse om, hvordan ledelsen øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, der er iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser på institutionen, samt hvilke interne kontroller direktionen har implementeret for at forebygge sådanne risici.

68 Vi skal desuden forespørge ledelsen om, hvorvidt de har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker institutionen, eller om mistanker og beskyldninger herom.

69 Vi har som led heri med ledelsen drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som institutionen har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Ledelsen har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger om besvigelser, som kunne have en væsentlig indflydelse på institutionen.

Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse

70 Vi har i årets løb foretaget en nærmere gennemgang, vurdering og stikprøvevis efterprøvnings af de af ledelsen etablerede regnskabssystemer og udvalgte interne kontroller på følgende områder:

- Salg, indbetaling og debitorer
- Materielle anlægsaktiver
- Eksternt tilskudsfinansierede projekter
- Likvider og kassefunktion
- Køb, udbetaling og kreditorer
- Lønadministration
- Moms
- Indtægtsdækket virksomhed
- Formålsregistrering

71 I vores revision i årets løb har vi herudover fulgt op på relevante forhold i vores tidligere afgivne revisionsprotokollater og Management Letter.

72 Vi har i tilknytning til vores udførte revision i årets løb afgivet et Management Letter til den daglige ledelse i VIA. I Management Letter'et har vi fremsat i alt 21 anbefalinger til yderligere forbedring og styrkelse VIAs samlede kontrolmiljø. Vi kan overordnet se, at der bliver arbejdet med alle vores anbefalinger, hvilket også understreges af, at antallet af observationer er faldet fra 28 afgivne observationer sidste år.

73 VIAs regnskabsinstruks har i 2021 ikke været opdateret med de nødvendige tilpasninger som følge af overgang til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens Konterings- og fordelingsvejledning – se afsnit 82 - 89 nedenfor.

74 Vi har påset, at VIA i 2021 har arbejdet på en omfattende opdatering af regnskabsinstruksen. Vi har løbende været i dialog med institutionen om dette arbejde og har kommenteret på udkast til regnskabsinstruksen. Vi har modtaget den endelige version, der bliver fremlagt for bestyrelsen på bestyrelsesmøde d. 31. marts 2022. Dette giver ikke anledning til yderligere bemærkninger.

Overordnet opsamling på løbende revision

75 Det er vores samlede vurdering, at VIAs regnskabssystemer og kontrolmiljø som helhed giver et pålideligt grundlag for udarbejdelsen af årsrapporten.

Kassefunktionen, herunder uanmeldt beholdningseftersyn mv.

76 Vi har foretaget uanmeldt beholdningseftersyn den 30. september 2021 på Campus Viborg med tilhørende afstemning af et udvalg af institutionens bankkonti til finansbogføringen.

77 Alle kontantkasser er blevet optalt. Der blev ikke konstateret fejl ved optællingen.

78 VIAs økonomiafdeling har herudover gennemført en række uanmeldte beholdningsefter-syn i 2021. VIA har i den forbindelse konstateret enkelte mindre differencer, der efterfølgende er løst.

79 Gennemgangen af kassefunktionen gav ikke anledning til yderligere bemærkninger.

Sociale klausuler

80 Revisionsbekendtgørelsen foreskriver, at en betingelse for modtagelse af statstilskud på selvejende institutioner er, at institutionen har udarbejdet en handlingsplan, der beskriver, hvorledes institutionen vil fremme formålet i lov om aktiv socialpolitik og lov om en aktiv arbejdsmarkedspolitik, samt hvilke foranstaltninger institutionen vil iværksætte, for at 3,5 % af årsværkene er ansat på særlige vilkår.

81 VIA har indarbejdet politikker for socialt ansvar i deres personalepolitikker. Målet er at overholde lovkravet om 3,5 % af årsværkene.

Antal årsværk, sociale klausuler i procent

Årstal	2021
Procentsats	4,28%

82 Det fremgår af ovenstående oversigt, at VIA i 2021 opfylder kravet om minimum 3,5 % af årsværk skal være ansat på særlige vilkår.

Godkendelse af årsrapporten for 2020

83 Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har i forbindelse med godkendelse af årsrapporten for 2020 d. 25. juni 2021 fremsendt bemærkninger til følgende områder:

- Indregning og oplysning vedrørende aktiviteter i Kina
- Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed – juridisk-kritisk revision)
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner – juridisk-kritisk revision
- Utilstrækkelig økonomistyring TAW

84 Vi har gennemgået VIA's dialog med styrelsen, herunder "Endelig opfølgning på VIA University Colleges årsrapport 2020" dateret 18. oktober 2021. Det er vores vurdering, at forholdene enten er afsluttet eller der er fremdrift i disse. Vi henviser til nærmere gennemgang ovenfor vedr. indregning og oplysning vedrørende aktiviteter i Kina, afsnit 19 - 23, indtægtsdækket virksomhed, afsnit 33 - 37 og løn og- ansættelsesmæssige dispositioner – juridisk-kritisk revision afsnit 38 - 46.

Udlejning af gæsteboliger ved The Animation Workshop

85 VIA har d. 10. februar 2022 fået afslag på deres anmodning af 28. september 2021 til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen om at fortsætte institutionens praksis med at udleje lejligheder til eksterne undervisere på The Animation Workshop. I svaret fra Styrelsen fremgår det, at VIA alene må afholde udgifter til depositum, tomgangsleje, samt den eksterne underviseres forpligtelser over for udlejeren ved fraflytning. VIA kan dog ikke stå som udlejer og varetage selve udlejningsopgaven.

86 VIA har taget Styrelsens svar til efterretning. VIA har som følge heraf initeriet en intern proces, der skal sikre, at den fremtidige praksis på området sker i overensstemmelse med styrelsens svar.

Afsluttende revision

87 Resultatopgørelsen er gennemgået og analyseret på grundlag af specifikationer, bilag og andet afstemningsmateriale. Der er desuden foretaget en række stikprøver, analyser og afstemninger til bogholderiet og bilagsmaterialet.

88 Ved revisionen af institutionens balance er det stikprøvevist påset, at aktiverne ejes af institutionen, at de er til stede, og at de er værdiansat forsvarligt. Vi har påset, at de forpligtelser, der os bekendt påhviler institutionen, er rigtigt udtrykt i regnskabet.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsens Konterings- og fordelingsvejledning; herunder formålsfordeling

89 VIA har for regnskabsåret 2021 implementeret Uddannelses- og Forskningsstyrelsens Konterings- og fordelingsvejledning. Vi har foretaget en gennemgang af institutionens opfyldelse af konterings- og fordelingsvejledningens krav om bogføring på fire obligatoriske dimensioner

- art,
- virksomhedstype (delregnskab),
- sted og
- formål

90 Vi har gennemgået institutionens processer for overvågning af, at der foretages korrekt registrering på de fire dimensioner. Det skal bemærkes, at processerne fortsat er uformaliserede, da regnskabsinstruksen ikke var opdateret i 2021 med de nye krav i konterings- og fordelingsvejledningen. Vi henviser til omtale i afsnit 73 - 74 ovenfor.

91 Vi har stikprøvevist testet transaktioner med henblik på at sikre, at de er bogført korrekt i henhold til de fire dimensioner som defineret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsens Konterings- og fordelingsvejledning.

92 Vi har påset, at institutionens beskrevne regnskabspraksis i årsrapporten i al væsentlighed indeholder en beskrivelse af de principper, der anvendes ved opgørelse af formålsopdelte omkostninger, herunder principper for fordeling af lønomkostninger og andre driftsomkostninger til de obligatoriske dimensioner.

93 Vores gennemgang af VIA's opfyldelse af krav i Uddannelses- og Forskningsstyrelsens Konterings- og fordelingsvejledning har, bortset fra den manglende formalisering af processerne i regnskabsinstruksen, ikke givet anledning til bemærkninger. Næste skridt bliver implementeringen af delformål som VIA allerede har igangsat. Styrelsen vejledningen til anvendelse af delformål er dog fortsat ufuldstændig.

Skyldige feriepenge

94 Feriepengeforpligtelse og skyldige indefrosne feriemidler fremgår af årsrapportens balance med samlet DKK 137,4 mio. (2020: DKK 193,7 mio.).

95 I lighed med sidste år har VIA beregnet feriepengeforpligtelsen til restferie ved at anvende gennemsnitsmetoden, der baseres på en opgjort gennemsnitlig pris for en feriedag pr. medarbejder, samt det gennemsnitlige antal optjente og opsparede feriedage pr. medarbejder.

96 Opgørelsen af restferie, DKK 85,0 mio. (2020: DKK 80,9 mio.) er opgjort ud fra den registrerede restferie i SmartKlik. I år har VIA opgjort en gennemsnitlige restferie pr. medarbejder til 18,20 dage mod 16,67 dage sidste år.

97 VIA har i 2021 indbetalt DKK 60,4 mio. af de indefrosne feriemidler inkl. tilhørende rente, hvoraf renter udgør 0,6 mio. Indbetalingen består af DKK 4,4 mio. som VIA er opkrævet i 2021 og DKK 56,0 mio., der er frivilligt indbetalt i december 2021.

98 Opgørelsen af indefrosne feriemidler, DKK 52,4 mio. (2020: DKK 112,8 mio) er opgjort på baggrund af udtræk fra VIRK.dk, hvor det er muligt at se skyldige feriemidler. Feriemidlerne forventes at forfalde til betaling i perioden 2040 - 2069. Vi har gennemgået udtrækket uden bemærkninger.

99 Gennemgangen af feriepengeforpligtelsen for 2021 har ikke givet anledning til øvrige bemærkninger.

Statstilskud

100 Statstilskud udgør i 2021 DKK 1.310,8 mio. mod DKK 1.319,4 mio. i 2020. Vi har gennem året løbende revideret og påtegnet de af institutionen udarbejdede og indsendte aktivitetsindberetninger.

101 Vi har i forbindelse med årsafslutningen gennemgået institutionens afstemning af modtagne statstilskud. Gennemgangen har ikke givet anledning til øvrige bemærkninger. Vi henviser dog

til afsnit 13 - 15 ovenfor om Uddannelses- og Forskningsstyrelsens udfordringer med esas.

Nyt Campus Horsens

102 VIA har i august 2021 taget Nyt Campus Horsens på Banegårdspladsen i brug og samtidig solgt det tidligere campus på Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens og tilhørende kollegier mv. Salget blev gennemført med overtagelse 16. august 2021.

103 Salget af bygningen har medført en regnskabsmæssig gevinst på DKK 15,8 mio.

104 Vores revision af indregning og præsentation af salget i årsregnskabet har ikke givet anledning til bemærkninger.

Strategi for finansiel risikostyring

105 I henhold til bekendtgørelse nr. 1976 af 13. december 2020 om optagelse af lån mv. og om strategi for finansiel risikostyring for institutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriets område er det fastlagt at institutionen senest den 1. juli 2021 skal have udarbejdet en strategi for institutionens finansielle risikostyring, der minimum skal revurderes hvert 3. år.

106 Vi har påset, at institutionen har udarbejdet og godkendt en strategi for finansiel risikostyring på bestyrelsesmødet d. 11. juni 2021.

Beretningen

107 Vi har som led i vores revision vurderet, om beretningen sammen med årsrapportens øvrige elementer bidrager til, at årsrapporten giver et retvisende billede. Ud fra vores kendskab til institutionens aktiviteter, det reviderede regnskab og øvrig foreliggende dokumentation, som er gennemgået og godkendt af institutionens ledelse, har vi således vurderet, om beretningen indeholder de krævede oplysninger, herunder præsentation af institutionen, årets faglige resultater samt årets økonomiske resultat, og om ikke finansielle oplysninger er relevante og sandsynlige, og dermed ikke giver et forkert eller vildledende billede af institutionens forhold. Vi har foretaget en overordnet vurdering af hensigtsmæssigheden i institutionens procedurer til frembringelse af ikke finansielle informationer og har, i det omfang vi har anset det for nødvendigt, efterprøvet systemerne og den underliggende dokumentation.

Afslutning

108 I forbindelse med revisionens afslutning indhenter vi den daglige ledelses underskrift på en regnskabserklæring omhandlende regnskabsaflæggelsen og fuldstændigheden af såvel regnskabsmaterialet som øvrige informationer, der kan have indvirkning på regnskabet.

109 Bestyrelsens forhandlingsprotokol til og med referat af mødet den 24. januar 2022 er gennemlæst med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af bestyrelsen, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

110 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i regnskabet.

111 Under henvisning til Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 erklærer vi,

at vi opfylder habilitetsbetingelserne i revisorlovgivningen,
at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om,
at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om de modtagne statstilskud er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, samt
at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om refusion og tilskudsgrundlag er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Assistance og rådgivning

112 Vi har i årets løb efter aftale ydet assistance og rådgivning til VIA vedrørende følgende:

- Assistance i forbindelse med gennemgang af tilbagebetaling af materialegebyr
- Momsassistance
- Assistance med tilbagesøgning af lønsumsafgift
- Assistance og rådgivning vedr. aktiviteter i Kina
- Diverse øvrig løbende rådgivning og assistance.

Erklæringer

113 Vi har frem til dags dato afgivet erklæringer i forbindelse med tilskudsprojekter finansieret af EU og andre offentlige og private bevillingsgivere, herunder tilskud fra Undervisningsministeriet og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Aarhus, den 31. marts 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Henrik Kragh
statsautoriseret revisor

Kristian Kjær Jensen
statsautoriseret revisor

Siderne 469 - 489 inklusive tilhørende bilag 1 (Revisortjekliste til indarbejdelse i revisionsprotokollen) er behandlet på bestyrelsesmødet den 31. marts 2022.

Bestyrelsen

Peter Sørensen
formand

Jørgen Nørby
næstformand

Dorte West

Hanne Roed

Berit Eika

Marie Sonne

Morten Ballisager

Danny Stentoft

Bente Rasmussen

Noemi Katznelson

Lars Goldschmidt

Jens Eistrup

Michala Eckhardt

Mathias Jørgensen

Emilie Grzona

Bilag 1 - Revisortjekliste til indarbejdelse i revisionsprotokollen**Institutionsnr.: 791413****Institutionens navn: Professionshøjskolen VIA University College****Regnskabsår: 2021**

Revisortjeklisten udarbejdes til brug for Uddannelses- og Forskningsstyrelsens kontrol af årsrapporter for Erhvervsakademier og Professionshøjskoler. Styrelsen anvender desuden tjeklisten i forbindelse med planlægningen af tilsyn samt til statistiske formål. Den egentlige kontrol baseres ikke på besvarelsen af tjeklisten, men på en gennemgang af årsrapporter og revisionsprotokollater. Tjeklisten besvarer spørgsmål af formel karakter.

Tjeklisten udfyldes af institutionsrevisor i tilknytning til revisionen af årsrapporten. Tjeklisten indarbejdes i revisionsprotokollatet til årsrapporten og indgår i den fortløbende paginering. Institutionens bestyrelse er ansvarlig for, at institutionen foretager elektronisk indberetning til Uddannelses- og Forskningsministeriet af revisors besvarelse af revisortjeklisten efter retningslinjer fastsat af ministeriet.

Besvarelsen af tjeklistens enkelte spørgsmål kan være baseret på stikprøvevise undersøgelser vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen udføres ikke med henblik på at afgive særskilte konklusioner om enkeltstående forhold i regnskabsaflæggelsen eller om forvaltningen, ligesom revisionen ikke udføres med særlig henblik på besvarelse af tjeklisten.

Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for forbehold eller supplerende bemærkninger i revisionspåtegningen. Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for revisors omtale i revisionsprotokollen af den udførte revision og konklusion vedrørende risikoområderne, jf. § 20 i lovbekendtgørelse nr. 25 af 8. januar 2021 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven), Bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, samt Standard for offentlig revision (SOR).

Oplysning om revisors påtegning på regnskabet:

- × "Blank" påtegning
- Forbehold
- Supplerende oplysninger

Vejledning til udfyldning af afkrydsningskolonnerne

I kolonnen ”overordnede kommentarer og risikofaktorer” fremgår de 19 punkter, som revisoren skal tage stilling til. For hvert punkt bedes revisoren krydse af, om der har været hhv. kritiske bemærkninger, væsentlige bemærkninger/anbefalinger, ingen kritiske bemærkninger, om revisionen af punktet er udskudt jf. revisionsplanlægning eller om punktet ikke er relevant.

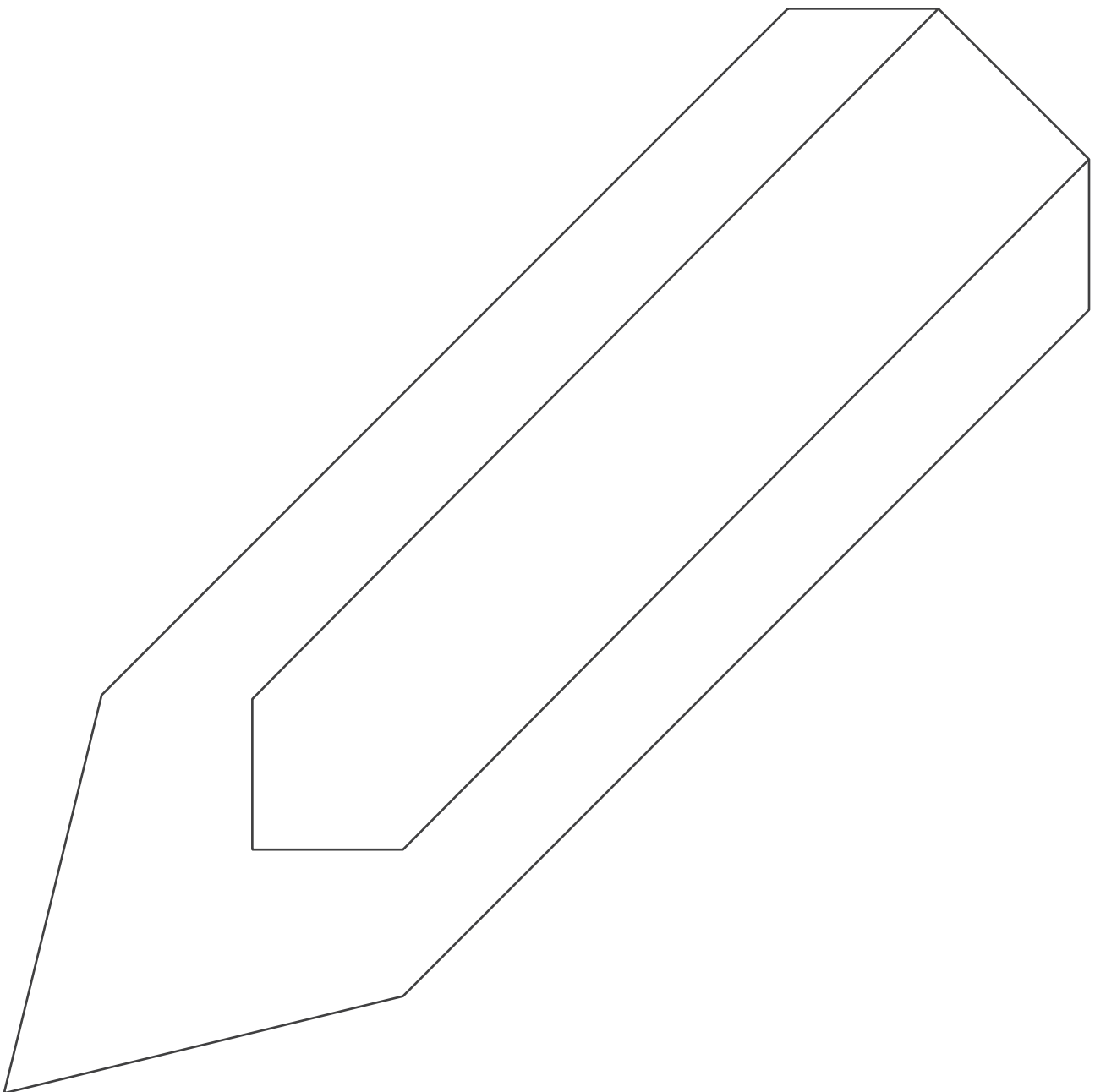
En besvarelse med ”ingen kritiske eller væsentlige bemærkninger/anbefalinger” angiver ikke noget om grundlaget for og graden af sikkerhed i besvarelsen og er ikke nødvendigvis udtryk for, at de besvarede forhold er anset for fuldstændige. Revisor har vurderet, at de konstaterede forhold må anses for forsvarlige under hensyntagen til de foreliggende omstændigheder, såsom institutionens aktiviteter, forretningsgange og administrative forhold i øvrigt. En besvarelse med ”kritiske bemærkninger” eller ”væsentlige bemærkninger/anbefalinger” forventes at give anledning til en omtale af forholdet i revisionsprotokollen, men er ikke nødvendigvis udtryk for, at forholdet er anset for at være kritisabelt under hensyntagen til de foreliggende omstændigheder.

Punkt	Revisortjekliste	Afsnit i protokolat	Kritiske bemærkninger	Væsentlige bemærkninger / anbefalinger	Ingen kritiske eller væsentlige bemærkninger / anbefalinger	Udskudt, jf. revisionsplanlægning	Ikke relevant
<i>Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige anbefalinger vedrørende</i>							
Overordnede kommentarer og risikofaktorer							
1.	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	16 - 23			X		
2.	Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen	N/A					X
3.	Tilsynssager hos Rigsrevisionen, styrelsen mv.	6 - 12 og 83 - 86			X		
Finansiell revision							
4.	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	70 - 78			X		
4a	Særligt vedrørende den obligatoriske anvendelse af de fire dimensioner; art, formål, delregnskab og sted. - Er regnskabsinstruksen opdateret i forhold til konterings- og fordelingsvejledningen - Er registrering på de obligatoriske dimensioner sket i henhold til konterings- og fordelingsvejledningen. - Er anvendte fordelingsnøgler og -metoder vedrørende fordelte omkostninger beskrevet fyldestgørende i årsrapporten.	89 - 93			X		
5.	Den generelle it-sikkerhed på det administrative	25 - 31			X		

område						
6. Statstilskud	100 - 101			X		
7. Løn	38 - 46 og 94 - 99			X		
8. Andre væsentlige områder	6 - 24			X		
Juridisk-kritisk revision						
9. Juridisk-kritisk revision, generelt	32			X		
10. Gennemførelse af indkøb	N/A				X	
11. Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	38 - 46			X		
12. Gennemførelse af salg	33 - 37			X		
Forvaltningsrevision						
13. Forvaltningsrevision, generelt	32			X		
14. Aktivitets- og resursestyring	47 - 53			X		
15. Mål- og resultatstyring, resultatløn	N/A					X
16. Mål- og resultatstyring, andre områder	54 - 62			X		
17. Styring af offentligt indkøb	N/A				X	
18. Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter	N/A				X	

Bliv opdateret
VIA University College

Regnskabsinstruks Professionshøjskolen VIA University College



Bliv opdateret
VIA University College

INDHOLD

1	Forord	1
2	Formål	2
3	VIAs regnskabsmæssige organisering og opgaver	3
3.1	Organisation	3
3.2	VIAs regnskabsmæssige opgaver	4
3.3	VIAs interne kontrol- og risikostyring	5
3.4	VIAs brug af it-systemer	6
4	VIAs regnskabsopgaver	7
4.1	Regnskabsmæssig registrering og opbevaring af regnskabsmateriale	7
4.1.1	Tilrettelæggelse af registrering	7
4.1.2	Ansvars- og kompetencefordeling	9
4.1.3	Opbevaring af regnskabsmateriale	10
4.2	Forvaltning af omkostninger	11
4.2.1	Disponering	12
4.2.2	Godkendelse af bilag	13
4.2.3	Periodisering og generel periodisering af omkostninger	14
4.3	Forvaltning af indtægter	15
4.3.1	Oversigt over indtægter og gebyrer	15
4.3.2	Disponering af indtægter	15
4.3.3	Godkendelse af indtægtsbilag	15
4.3.4	Debitorforvaltning	16
4.3.5	Periodisering af indtægter	17
4.4	Forvaltning af anlægsaktiver	17
4.4.1	Materielle anlægsaktiver	17
4.4.2	Udviklingsprojekter	19
4.4.3	Immaterielle anlægsaktiver	19
4.5	Forvaltningen af finansielle anlægsaktiver	19
4.5.1	Værdipapirer	19
4.5.2	Udlån	20
4.6	Forvaltningen af omsætningsaktiver	20
4.6.1	Varebeholdninger	20
4.6.2	Tilgodehavender	21
4.7	Forvaltning af passiver	21
4.7.1	Egenkapital og videreførelser	21
4.7.2	Hensatte forpligtelser	21
4.7.3	Kort- og langsigtet gæld	22
4.8	Forvaltning af betalingsforretninger	22
4.8.1	Pengeoverførsler	23
4.8.2	Betalingskort/virtuelle kort	23
4.8.3	Kontantkasse	23
4.8.4	MobilePay	24
4.8.5	Likviditetsordningen	24
4.8.6	Lånerammen	24
4.8.7	Forvaltning af øvrige likviditetskonti	24
4.9	Regnskabsafleggelsen	25
4.9.1	Godkendelse af de månedlige regnskaber	25
4.9.2	Godkendelse af de kvartalsvise regnskaber	25
4.9.3	Godkendelse af det årlige regnskab	25
4.10	Øvrige regnskabsopgaver mv.	26
4.10.1	Kontrol med værdipost	26
4.10.2	Legatforvaltning	26
4.10.3	Forvaltning af ikke-statslige aktiver	27
5	VIAs interne kontrol og risikostyring	28
5.1	Vedligeholdelse af det interne kontrolsystem	28

Bliv opdateret
VIA University College

5.2	Ajourføring af regnskabsinstruks	28
5.3	Opfølgning på revisionsbemærkninger	28
5.4	Rapportering om regelbrud og besvigelser	29
5.4.1	VIA's whistleblowerordning	29
<hr/>		
6	IT-anvendelse	30
6.1	It-systemer	30
6.1.1	Økonomisystem; Navision Stat	30
6.1.2	Indkøbs- og fakturaflowsystem; Aqoola	31
6.1.3	Rejse- og udlægsafregningssystem; zExpense	31
6.1.4	Lønssystem; SLS	31
6.1.5	Betalingsystem; Danske Bank	32
6.1.6	Studieadministrativt system; ESAS	32
6.1.7	Studieadministrativt system; STUDIE+	33
6.1.8	Studieadministrativt system; LUDUS Suite	33
6.1.9	VIAShop	33
6.1.10	VIAPay	34
6.1.11	VIAPlan	34
6.1.12	Amero	34
6.1.13	Cicero	34
6.2	Ansvars- og kompetencefordeling	34
<hr/>		
7	Godkendelse af regnskabsinstruks	35

Bliv opdateret
VIA University College

1 Forord

Denne regnskabsinstruks er udarbejdet i overensstemmelse med:

- Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv.
- Økonomistyrelsens vejledning om udarbejdelse af regnskabsinstrukser juni 2021

Regnskabsinstruksen indeholder en beskrivelse af Professionshøjskolen VIA University Colleges (efterfølgende benævnt VIA) formål, regnskabsmæssige organisation og tilrettelæggelsen af regnskabsopgaver, herunder oplysninger om ansvars- og kompetencefordelingen og de regelsæt, der skal følges af VIAs medarbejdere ved udførelsen af opgaverne og understøtte arbejdet med compliance.

Som supplement til regnskabsinstruksen har VIA udarbejdet forretningsgange, arbejdsbeskrivelser og vejledninger for alle betydelige processer i VIA's regnskab jf. bilag 1: Oversigt over forretningsgange og arbejdsbeskrivelser. Regnskabsinstruksen, forretningsgange, arbejdsbeskrivelser og vejledninger er tilgængelige i DocuNote og på VIAs intranet (efterfølgende benævnt Medarbejderportalen), dog er forretningsgange og arbejdsbeskrivelser for Økonomi kun tilgængelige i DocuNote. De ledere og medarbejdere, der deltager i det daglige arbejde med VIAs økonomiopgaver, er informeret om og introduceret for indholdet. Der er tilføjet i bekendtgørelsen, at regnskabsinstruksen skal indeholde interne kontroller og risikostyring.

VIA har ansvaret for løbende at vedligeholde og videreformidle regnskabsinstruksen til de relevante medarbejdere.

Regnskabsinstruksen er godkendt af bestyrelsen og indsendt til Rigsrevisionen efter gældende regler.

Regnskabsinstruksen er gyldig fra den 1. januar 2022.

Den 31. marts 2022

Harald Mikkelsen
Rektor

Peter Sørensen
Formand

Jørgen Nørby
Næstformand

Dorte West

Hanne Roed

Berit Eika

Marie Sonne

Morten Ballisager

Danny Stentoft

Bente Rasmussen

Noemi Katznelson

Lars Goldschmidt

Jens Eistrup

Michala Eckhardt

Mathias Jørgensen

Emilie Grzona

Bliv opdateret
VIA University College

2 Formål

VIA er en statsfinansieret selvejende institution, der jf. vedtægterne §2 er godkendt den 10. august 2007, nu i henhold til:

- LBK nr. 779 af 08/08/2019 om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

VIA modtager tilskud i henhold til:

- Bekendtgørelse nr. 1958 af 15. oktober 2021 om tilskud mv. til videregående uddannelser på erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelsesinstitutioner
- Bekendtgørelse nr. 957 af 19. august 2015 om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser mv. samt ændringer i bekendtgørelse nr. 1617 af 11. november 2020 om ændring af bekendtgørelse om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser mv.
- Lovbekendtgørelse nr. 598 af 16. maj 2019 om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats mm. under Børne- og Undervisningsministeriet

VIA's ledelse og virke er fastsat i den af Uddannelses- og Forskningsministeriet godkendte vedtægt af **12. oktober 2021 jf. bilag 2**: VIA's vedtægt, godkendt af bestyrelsen den 12. oktober 2021.

VIA har til formål at udbyde og udvikle videregående uddannelser samt efter- og videreuddannelse, der på et internationalt fagligt niveau imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som offentlige sektor.

VIA udfører desuden forsknings- og udviklingsarbejde og varetager videncenterfunktioner samt indgår i samarbejde med relevante forskningsmiljøer og med de erhverv og professioner, som VIA's uddannelser retter sig mod.

VIA har aktiviteter på områder indenfor både Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM) samt Børne- og Undervisningsministeriet (UVM). Endvidere varetager VIA opgaven som Center for Undervisningsmidler (CFU).

Bliv opdateret
VIA University College

3 VIAs regnskabsmæssige organisering og opgaver

3.1 Organisation

VIAs hovedkontor er beliggende Hedeager 2, 8200 Aarhus N. VIA udbyder uddannelser på flere adresser i Region Midtjylland, jf. bilag 3: Oversigt over adresser i VIA.

VIA udbyder videregående uddannelser samt efter- og videreuddannelse. Desuden udbyder VIA i mindre omfang visse ungdoms- og erhvervsuddannelser samt arbejdsmarkedsuddannelser (AMU).

VIA udfører desuden forsknings- og udviklingsarbejde samt varetager videntcenterfunktioner og opgaven som Center for Undervisningsmidler i Region Midtjylland.

VIAs øverste myndighed er bestyrelsen, der vælges i overensstemmelse med VIAs vedtægt, jf. bilag 2: VIAs vedtægt, godkendt af bestyrelsen den 12. oktober 2021.

Bestyrelsen fastlægger de nærmere retningslinjer for den samlede regnskabsvirksomhed samt godkender budget og årsregnskab. Bestyrelsen er over for uddannelses- og forskningsministeren ansvarlig for VIAs forvaltning af regnskabsopgaver, herunder statslige tilskud.

VIAs pædagogiske, administrative og økonomiske ansvar varetages af rektor. Rektor er blandt andet ansvarlig for regnskabsopgavernes organisering og gennemførelse i VIA. Herudover er rektor ansvarlig for:

- at VIAs virksomhed udføres i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinjer
- at uddannelserne og andre opgaver gennemføres i overensstemmelse med gældende regler
- at udvide samarbejdet med andre undervisnings- og uddannelsesinstitutioner, herunder professionshøjskoler, universiteter mv.
- at fortsætte professionaliseringen af VIAs ledelse, samt kompetenceudvikle personalet som helhed

Rektor udøver sine funktioner under hensyntagen til lovgivning og øvrige retningslinjer.

I rektors fravær varetages rektors funktioner af professionshøjskoledirektøren.

På vegne af rektor varetager Økonomi under supervision af professionshøjskoledirektøren VIAs finansielle og økonomiske opgaver.

VIAs organisationsdiagram fremgår af bilag 4: VIAs organisationsdiagram.

VIAs organisering består af en direktion med fire direktører (ledelsesniveau 1). Rektor har den overordnede ledelse af direktionen. Direktørerne har ansvaret for VIAs fire hovedområder:

- Fællesområdet ledes af Professionshøjskoledirektøren (ledelsesniveau 1). Fællesområdet er opdelt i ni afdelinger, som hver ledes af en fællesområdechef (ledelsesniveau 2). De ni afdelinger er yderligere opdelt i faglige afdelinger, som ledes af niveau 3- og 4-ledere
- Efter- og videreuddannelse og digitalisering ledes af en direktør (ledelsesniveau 1). Efter- og videreuddannelse og digitalisering består af to områder/afdelinger, som ledes af en chef og en vicedirektør (ledelsesniveau 2). De to områder er opdelt i afdelinger, som ledes af niveau 3- og 4-ledere
- Uddannelser ledes af Prorektor (ledelsesniveau 1). Uddannelsesområdet er opdelt i otte uddannelsesområder, som ledes af uddannelsesdekaner (ledelsesniveau 2). De otte uddannelsesområder er opdelt i afdelinger, som ledes af niveau 3- og 4-ledere
- Forskning og Udvikling ledes af Rektor (ledelsesniveau 1). Forsknings- og udviklingsområdet er opdelt i syv forskningscentre, som ledes af forskningschefer (ledelsesniveau 2). Et forskningscenter, Forskningscenter Kreative erhverv og professioner har ligeledes en leder (ledelsesniveau 3)

Økonomis struktur er beskrevet i bilag 5: Organisering Økonomi:

- Koncernøkonomichefen tilrettelægger og leder arbejdet i Økonomi og har det samlede overordnede ansvar for regnskabsaflæggelse, økonomistyring, indkøb og økonomisk analyse
- Koncernøkonomichefen har uddelegeret ansvar for regnskabsaflæggelse og økonomistyring til regnskabschefen (regnskabsaflæggelse) og budgetchefen (økonomistyring)

Bliv opdateret VIA University College

- Regnskabschefen tilrettelægger, leder og har ansvaret for arbejdet i Regnskab, herunder områderne finans og regnskabspartnerteamet
- Budgetchefen tilrettelægger, leder og har ansvaret for arbejdet i Budget for økonomipartner. Budgets organisering afspejler VIAs overordnede organisation. Budgetchefen understøttes i sit arbejde af souschefen i afdelingen

VIAs årsrapport underskrives af bestyrelsen og rektor. Årsregnskabet revideres af en af VIA valgt statsautoriseret eller registreret revisor, der i henhold til aftale med rigsrevisor fungerer som institutionsrevisor. VIAs årsrapport forelægges endvidere Rigsrevisionen.

Koncernøkonomichefen har uddelegeret ansvaret for udarbejdelse og løbende ajourføring af denne regnskabsinstruks til regnskabschefen.

3.2 VIAs regnskabsmæssige opgaver

Som selvejende institution udføres tilskudsfinansierede aktiviteter og indtægtsdækket virksomhed.

Bogføringskreds 27707 henhører under VIA. VIA anvender seks delregnskaber. De seks delregnskaber er uddybet i nedenstående skema:

Delregnskab	Væsentlige tilskud og andre indtægter
Delregnskab 1: Almindelig virksomhed	Grundtilskud Decentrale grundtilskud Taxameterindtægter Resultattilskud Kvalitetstilskud Udenlandske selvbetalere (USB) Deltagerbetaling fra Åben Uddannelse Salg i kantiner Kostafdeling og kollegier
Delregnskab 11: Forsknings-og udviklingsaktiviteter (FoU-aktiviteter)	Frascati-bevilling
Delregnskab 90: Indtægtsdækket virksomhed	Lejeindtægter Konsulentopgaver (incl. særligt tilrettelagte uddannelsesforløb, konferencer m.v.) Salg i butikker
Delregnskab 91: IDV Udland	Konsulentopgaver (incl. særligt tilrettelagte uddannelsesforløb, konferencer m.v.)
Delregnskab 95: Tilskudsfinansierede forskningsaktiviteter	Tilskud fra staten, EU, fonde mv.
Delregnskab 97: Tilskudsfinansierede aktiviteter	Tilskud fra staten, EU, fonde mv.

De tilskudsfinansierede aktiviteter består af ordinær uddannelse indenfor mellemlange videregående uddannelser (MVU), korte videregående uddannelser (KVU), erhvervsuddannelse (EUD), AMU og det gymnasiale område. Åben uddannelse består af udbud af efteruddannelseskurser inden for VIAs uddannelsesområde. VIA varetager endvidere regionens CFU-aktivitet. Den indtægtsdækket virksomhed omfatter følgende:

- Kurser
- Konferencer
- Konsulentvirksomhed
- Diverse salg og udlejning

I forbindelse med gennemførelse af VIAs uddannelsesmæssige opgaver låner/udlåner VIA i et mindre omfang personale fra/til andre uddannelsesinstitutioner.

VIA varetager administrationen af en række legater fra de oprindelige uddannelsesinstitutioner. I forbindelse med administrationen af disse legater varetager VIA bogholderimæssige opgaver samt administration af

Bliv opdateret VIA University College

legaternes likvide beholdninger.

VIA varetager desuden administrative opgaver for tre administrative fællesskaber; IT-Supportcentret (ITS), Danmarks Medie- og Journalisthøjskole om administrative og tekniske støttefunktioner (DMJX-IT) og samarbejde om studieadministrative systemer, Eksamensbevissystemet. Desuden foretages administrative opgaver for Grundejerforeningen Campus Horsens og Ejerforeningen Campusgrunden Byggefelt A i Horsens.

VIA er værtsinstitution for tre administrative fællesskaber:

- ITS: Fællesskabet består af 18 uddannelsesinstitutioner, hvor VIA er værtsinstitution. Fællesskabets navn er IT-Supportcentret (ITS). ITS har sin egen økonomi, der er adskilt fra VIA. ITS er underlagt VIAs regnskabsmæssige processer og principper
VIAs revisor reviderer hvert år ITS' regnskab. En del af revisionen består i at sikre, at ITS' aktiviteter, der deles af VIA og ITS, fordeles efter aftalte retningslinjer. Disse aftaler er dokumenteret i ITS' samarbejdsaftale og i de budgetter, der hvert år godkendes af ITS' styregruppe
- DMJX-IT: Fællesskabet består af to uddannelsesinstitutioner, hvor VIA er værtsinstitution. Fællesskabets navn er Danmarks Medie- og Journalisthøjskole om administrative og tekniske støttefunktioner (DMJX-IT). DMJX-IT har sin egen økonomi, der er adskilt fra VIA. DMJX-IT er underlagt VIAs regnskabsmæssige processer og principper
VIAs revisor reviderer hvert år DMJX-IT' regnskab. En del af revisionen består i at sikre, at DMJX-IT's aktiviteter, der deles af VIA og DMJX-IT, fordeles efter aftalte retningslinjer. Disse aftaler er dokumenteret i DMJX-IT' samarbejdsaftale og i de budgetter, der hvert år godkendes af DMJX-IT's styregruppe
- Eksamensbevissystemet består af 11 uddannelsesinstitutioner, herunder seks Professionshøjskoler, fire Erhvervsakademier og DMJX. VIA er værtsinstitution. Det administrative fællesskab har navnet "Studieadministrative Systemer". Det administrative fællesskab har sin egen økonomi, der er adskilt fra VIA, og er underlagt VIAs regnskabsmæssige processer og principper
VIAs revisor reviderer hvert år regnskabet. En del af revisionen består i at sikre, at aktiviteterne i det administrative fællesskab, der deles af VIA og de andre partnere, fordeles efter aftalte retningslinjer. Disse aftaler er dokumenteret i det administrative fællesskabs samarbejdsaftale og i de budgetter, der hvert år godkendes af fællesskabets styregruppe

VIA har følgende registreringsnumre:

- Institutionsnummer til registrering i Danmarks Statistik: 791.413
- SLS-gruppenummer til registrering af løndata i SLS-systemet: 826
- VIA er tilsluttet SKB (Statens Koncern Betalinger), og har følgende SKB-konti i Danske Bank:
 - FF3_FF3 4069078214
 - FF3_IND FIK 4069078222
 - FF3_IND NEM 4069140777
 - FF3_IND 4069152538
 - FF3_INDSP 4069077633
 - FF3_KUB KRED 4069078230
 - FF3_KUB LØN 4069148611
 - FF3_LØN 4069078249
 - FF3_UBD 4069078257

Derudover har VIA en række lokale konti ligeledes i Dansk Bank

I forhold til den årlige budgetlægning i VIA henvises til Budgettering i VIA og specifikt for det enkelte år til Budget20xxFAQ.

3.3 VIAs interne kontrol- og risikostyring

I forbindelse med regnskabsaflæggelsen skal hovedelementerne i VIAs tilrettelæggelse af den interne kontrol- og risikostyring fremgå jf. Regnskabsbekendtgørelsen § 21, stk. 1, nr. 3. Dette bevirker, at VIA ved regnskabsgodkendelsen erklærer, at der under hensyntagen til væsentlighed og risiko er etableret forretningsgange og interne kontroller, som sikrer regnskabsaflæggelsen.

VIAs tilrettelæggelse af det interne kontrolsystem er nærmere beskrevet i kapital 5 og mere detaljeret beskrevet i diverse systembeskrivelser, brugervejledninger, forretningsgange mv.

Bliv opdateret
VIA University College

3.4 VIAs brug af it-systemer

VIA anvender økonomisystemet Navision Stat til regnskabsmæssige registreringer.

Derudover anvender VIA følgende it-systemer til økonomiske og finansielle transaktioner:

- Aqoola som elektronisk indkøbs- og fakturaflowsystem
- Statens Lønssystem (SLS) til registrering og beregning af løn til VIAs medarbejdere
- zExpense som rejse- og udlægssafregningssystem
- ESAS, STUDIE+ og LUDUS Suite som studieadministrative systemer
- SmartKlik som tidsregistreringssystem
- VIAshop til indsættelse af penge på kort
- VIAPAY som betalingsmodul
- Danske Bank District til afvikling af betalinger til VIAs kreditorer, herunder også lønkreditorer
- Amero
- Online Kantine (henter data fra Studienet)
- Bibliotekssystem; Cicero
- Microsoft Office, herunder Excel regneark

VIAPlan anvendes som brugerflade, med fagsystemet, som bagvedliggende database. Økonomisystemet Navision Stat er integreret med SLS, hvilket rent praktisk betyder, at VIA modtager en fil med løndata, der kan importeres i Navision Stat. Aftalen er lavet på baggrund af SLS' implementeringsaftale.

VIAs økonomisystem Navision Stat er ligeledes integreret med det studieadministrative system ESAS. Integrationen imellem Navision Stat og ESAS er direkte, således sker der automatisk udveksling af data mellem de to systemer.

SmartKlik er integreret med henholdsvis SLS og Navision Stat via GIS opsætninger.

VIAs it-anvendelse er nærmere beskrevet i kapitel 6 og mere detaljeret beskrevet i diverse systembeskrivelser, brugervejledninger, forretningsgange mv.

Systemernes interaktioner er illustreret i VIAs systemoversigt med integrationer jf. bilag 6: VIA Økonomi systemoversigt med integrationer.

Bliv opdateret
VIA University College

4 VIAs regnskabsopgaver

VIAs overordnede regnskabsopgaver omfatter:

- Registrering af VIAs omkostninger og indtægter
- Kontrol og afstemning af registreringer
- Regnskabsmæssig forvaltning af aktiver og passiver
- Regnskabsmæssig forvaltning af betalingsforretninger
- Udarbejdelse af tertials- og årsrapporter, herunder budgetopfølgning
- Momsopgørelse og indberetning overfor UFM og SKAT

I det følgende gives en detaljeret gennemgang af de forskellige typer af regnskabsopgaver, der varetages af VIA, herunder hvorledes disse er forankret i VIA.

4.1 Regnskabsmæssig registrering og opbevaring af regnskabsmateriale

I henhold til kapitel 8 i Finansministeriets Bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. skal der med henblik på aflæggelse af regnskaber foretages en regnskabsmæssig registrering, jf. kapitel 6 i samme bekendtgørelse. Den regnskabsmæssige registrering skal som minimum omfatte registrering af bilag vedrørende ind- og udbetalinger, indtægter, omkostninger, afskrivninger, aktiver og passiver, afgivne tilsagn og lønmæssige dispositioner.

VIA anvender statens kontoplan. Den eksterne regnskabsaflæggelse er således baseret på de regnskabsmæssige registreringer på arts- og formålskonti foretaget i overensstemmelse med UFM's/UVM's retningslinjer herfor.

VIAs interne kontoplan består af seks dimensioner:

- Sted (budgetansvar, som styres med sager)
- Delregnskab (finansieringskilde)
- Formål (7 obligatoriske formål)
- Delformål (underopdeler de 7 obligatoriske formål)
- Fysisk lokation (VIA adresse)
- Medarbejderkategori (anvendes kun ved løn)

Steddimension danner grundlag for VIAs budgetopfølgning, mens sag og sagsopgaver danner grundlag for projektregnskaber, efterkalkulationer af kurser og andre IDV-aktiviteter samt andre detaljeringsformål.

Ændringer i den interne kontoplan kan kun foretages af Navision Stat supportmedarbejderne, efter godkendelse af regnskabschefen.

De budgetansvarlige ledere foretager kontering i forbindelse med godkendelse af de regnskabsmæssige registreringer. Regnskabs partnere i Regnskab er ansvarlige for kontrol af korrekt regnskabsmæssig registrering og hertil knyttede afstemninger og eventuelle fejlrettelser.

4.1.1 Tilrettelæggelse af registrering

Den regnskabsmæssige registrering i VIA følger de fastlagte retningslinjer i VIAs administrative forretningsgange jf. bilag 1: Oversigt over forretningsgange og arbejdsbeskrivelser og interne konteringsvejledninger. Der henvises til fortegnelsen i bilag 7: Konteringsvejledning.

Registreringen foretages ved iagttagelse af følgende:

- at regnskabsorganisationen er opbygget således, at den sikrer, at alle økonomiske hændelser registreres hurtigst muligt
- at registreringen sker på korrekt grundlag (godkendelse, kontering og periodisering)
- at der udvises omhyggelighed (at indtægter, tab, aktiver, passiver og tilsagn registreres i overensstemmelse med gældende retningslinjer, herunder at alle gældsposter medtages)
- At der er etableret personmæssig adskillelse mellem den regnskabsmæssige registrering og betalingen, herunder at betalinger kun kan gennemføres af to medarbejdere i forening

Bliv opdateret VIA University College

Hovedregler for registrering

Den regnskabsmæssige registrering skal tilrettelægges således, at der etableres en personmæssig adskillelse mellem den regnskabsmæssige registrering og betalingsfunktionen, jf. regnskabsbekendtgørelsen § 24.

Ifølge regnskabsbekendtgørelsen §25 skal den regnskabsmæssige registrering omfatte indtrufne økonomiske hændelser, der er af betydning for eller en konsekvens af VIAs aktiviteter. De økonomiske hændelser skal registreres nøjagtigt og snarest muligt efter, at hændelserne er indtruffet, og en økonomisk opgørelse kan finde sted.

Som grundlag for registreringen skal bilag være godkendt af hertil bemyndigede medarbejdere og indeholde de for registreringen nødvendige oplysninger, herunder:

- at enhver registrering dokumenteres ved bilag, og at disse bilag indeholder de oplysninger, der er nødvendige for at identificere registreringernes rigtighed (kontrolspor), herunder transaktionsdato og beløb
- at der forefindes et intakt transaktionsspor, således at alle registreringer (bilag) kan følges til regnskaber mv. og omvendt, at sådanne regnskaber mv. kan opløses i de registreringer (bilag), hvoraf disse er sammensat
- at alle økonomiske hændelser, der er af betydning for eller en konsekvens af VIAs aktiviteter, registreres
- at registreringen af omkostninger og indtægter, der vedrører levering af varer og tjenesteydelser, skal registreres, når levering har fundet sted
- at registreringen af omkostninger og indtægter, der ikke hidrører fra levering af varer og tjenesteydelser, skal ske, så snart beløbet kan opgøres og senest på betalingstidspunktet
- at registreringer af ud- og indbetalinger, herunder forudbetalinger, der ikke straks kan henføres til en omkostnings- eller indtægtskonto, skal registreres på statuskonti, indtil endelig registrering kan finde sted.
- at alle transaktioner registreres nøjagtigt og så vidt muligt i den rækkefølge, som transaktionerne er foretaget i
- at registreringen foretages i overensstemmelse med den af Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM) fastlagte kontoplan med tilhørende gældende forskrifter
- at de elektroniske fakturaer dagligt indlæses i Aqoola, hvor fakturaerne bliver behandlet. Når fakturaerne er blevet godkendt, bliver de bogført i Navision Stat
- at rejse- og udgiftsbilag angives i zExpense, hvor de bliver godkendt. Efterfølgende foretages bogføring i Navision Stat

Registrering af bilag

Købsfakturaer behandles i indkøbs- og fakturaflovsystemet Aqoola, hvor købsfakturaerne bliver varemottaget, konteret og godkendt af de ansvarlige medarbejdere. Når fakturaerne er blevet godkendt i Aqoola af den budgetansvarlige leder, vil de efterfølgende automatisk blive overført til Navision Stat, hvor der foretages bogføring. Nogle udenlandske fakturaer modtages fysisk. De bliver scannet og efterfølgende behandlet i Aqoola.

Salgsfakturaerne dannes via ESAS eller STUDIE+, og overføres automatisk til Navision Stat, hvor de bliver bogført af regnskabspartner, debitor. Øvrige salgsfakturaer oprettes manuelt af regnskabspartner, debitor ud fra modtaget dokumentation. Ved udbetaling, f.eks. udbetaling af kreditnota, foretages godkendelse af den budgetansvarlige leder.

Afregning vedrørende tjenesterejser og afregning af udlæg behandles i zExpense. Den rejsende opretter en rejse- eller en udgiftsafregning i zExpense og uploader dokumentation for de afholdte udgifter. Når afregningen er færdig og godkendt af den budgetansvarlige leder sendes den automatisk videre til en regnskabspartner på området, som foretager kontrol af rejseafregningerne for at sikre, at regler og procedurer bliver overholdt. Kontrolanten afstemmer bilagene med oplysninger om evt. udbetalte rejseforskud, afrejse- og ankomsttidspunkter, afholdte udgifter ifølge dokumentation og eventuelt andre oplysninger, der har betydning for korrekt afregning.

Kontrol af bilag

Forud for registreringen føres kontrol med, at bilagene indeholder de oplysninger, der er nødvendige for registreringen. Disse oplysninger omfatter som minimum:

- Bilagsidentifikation (nummerkontrol med samtlige bilag)
- Ved køb og salg - købers henholdsvis sælgers navn, adresse og CVR-nr.
- Ved køb og salg - leverancens eller ydelsens art, omfang og beløb, ved andre bilag - begrundelse for/formål med betalingen/overførslen/registreringen
- Dato (periodeangivelse) transaktionen vedrører (henføringsdato/måned)
- Dato for udstedelse af bilaget (bilagsdato)
- Beløb
- Moms, herunder angivelse af CVR-nr.
- Kontering
- Intern godkendelse af hertil bemyndigede personer

Bliv opdateret
VIA University College

Kontrol af registrering

Som led i den regnskabsmæssige registrering foretages endvidere løbende afstemning og kontrol med den foretagne registrering, herunder:

- Løbende afstemninger, kontroller og fejlrettelser af den regnskabsmæssige registrering samt afstemning med kontoudtog fra pengeinstitutter
- Kontrol med korrekt og rettidig afvikling af registrerede gældsforpligtelser, herunder afstemning med kontoudtog fra leverandører og tilgodehavender

Kontrol med godkendelse fra bemyndigede medarbejdere sikres ved anvendelse af godkendeshierarki og dertilhørende prokuragrænser jf. bilag 1B: II.10.B.6 Prokuraregler

Som eksterne bilag anses bilag udstedt af andre end VIA. Øvrige bilag anses som interne. Såfremt der for en aktivitet foreligger eksternt bilag, skal dette anvendes frem for et eventuelt internt bilag.

Renteomkostninger til pengeinstitut og kreditorer mv. videre kontrolleres til kontoudtog eller lignende samt vurderes inden registrering.

Projektindtægter, der forudsætter, at der gennemføres en nærmere specificeret aktivitet, indtægtsføres i takt med udgiftsaffholdelsen til denne aktivitet. Håndtering af roller og ansvarsbeskrivelser fremgår af drejebog, håndtering af eksternt finansierede projekter jf. bilag 11. I forhold til disponeringsgrænser fremgår de af bilag 12.

Der føres kontrol med korrekt og rettidig afvikling af registrerede gældsforpligtelser og tilgodehavender.

4.1.2 Ansvars- og kompetencefordeling

Økonomi er fysisk opdelt med medarbejdere på flere lokationer primært i Aarhus N men også i Horsens, Viborg og Holstebro.

Økonomi ledes af en koncernøkonomichef og består af fire områder: Økonomisk analyse, Budget, Regnskab og Indkøb. Koncernøkonomichefen har det ledelsesmæssige ansvar for en ledelsespartner samt Økonomisk analyse med en tilknyttet chefkonsulent og indkøbskonsulenter i Indkøb, Budget ledes af en budgetchef, mens Regnskab ledes af en regnskabschef. Der henvises til organisationsplan i Økonomi jf. bilag 4: Organisering Økonomi

Der er udarbejdet en oversigt over arbejdsopgaver og ansvarsområder i Økonomi, herunder en beskrivelse af arbejdsopgaverne og hvilke medarbejdere, der har ansvaret for de forskellige ansvarsområder jf. bilag 14.

Koncernøkonomichefen har ansvaret for, at registreringer foretages i henhold til gældende regnskabsbestemmelser, vejledninger, forretningsgange mv.

VIA's kontantkasser har tilknyttet en regnskabspartner, der har ansvaret for kontantkasserne. Ansvar for Finans (debitor og kreditor) ligger hos regnskabschefen i Regnskab.

Finans

VIA's regnskabsmæssige registreringer varetages af regnskabs partnere i Regnskab med reference til regnskabschefen. I dennes fravær ledes funktionen af koncernøkonomichefen.

Regnskabspartnerne er ansvarlige for korrekt regnskabsmæssig registrering og hertil knyttede afstemninger og kontroller.

Endvidere varetager regnskabs partnere, som led i den interne betalingskontrol, opgaver i forbindelse med betalinger via betalingssystemet.

Medarbejdere i Regnskab må ikke varetage opgaver i kasse/bank, uden at der sikres funktions- og kontroladskillelse.

Kassen

Der forefindes et nødvendigt antal decentrale kontantkasser i VIA, hvor kassererne er ansvarlige for de likvide beholdninger. Kontantkasserne anvendes primært til betaling for salg i kantiner og butikker.

Optælling og afstemning sker i henhold til aftale truffet med hver enkelt kasserer. Arbejdet foretages dagligt, ugentligt eller ultimo måneden afhængig af kassens størrelse samt antal bevægelser i kassen. Det er regnskabschefen, som fastlægger intervallet. For oversigt over decentrale kontantkasser henvises til forretningsgangen for kasse og bank jf. bilag II.25 Forretningsgang Kasse og Bank.

Bliv opdateret VIA University College

Butikker/kantiner er ansvarlig for, at de likvide beholdninger begrænses til beløb, der er absolut nødvendige under hensyn til den daglige og uforstyrrede drift. Behov for likviditet tilrettelægges i samråd med koncernøkonomichefen. Den regnskabsmæssige registrering og bogføring af kasserne foretages af en regnskabspartner i Regnskab jf. bilag 1S: I.32.A.2. Arbejdsgangsbeskrivelse for bogføring af omsætning af VIA kantiner og butikker.

Kantiner og butikker i VIA anvender kassesystemet Amero. Arbejdsgangen på området findes i arbejdsbeskrivelsen for området jf. bilag I.32.A.3. Arbejdsbeskrivelse Amero. Der er en fast kontantkassebeholdning i butikker og kantiner på de forskellige lokationer jf. bilag 1E: II.25.B.1. Oversigt over kontantkasser. Som led i den interne kontrolfunktion foretager en regnskabspartner fra Regnskab løbende uanmeldt kasseeftersyn på de forskellige lokationer jf. bilag 1F: II.25.A.4. Arbejdsbeskrivelse for FM-kasser og kasseeftersyn.

HR Løn og personale

VIA's regnskabsmæssige registreringer på lønområdet varetages af løn- og personalekonsulenter i HR Løn og personale i forening.

Løn- og personalekonsulenter kontrollerer, at indrapportering finder sted i overensstemmelse med attesterede lønbilag samt i overensstemmelse med gældende overenskomster.

Registreringen i SLS og de hertil knyttede afstemninger, fejlrettelser, kontroller mv. af den udbetalte løn og regnskabsmæssige registreringer foretages af løn- og personalekonsulenter i de nævnte enheder i henhold til VIA's forretningsgange for lønsagsbehandling jf. bilag 1G: II.1 Lønsagsbehandling.

Løn- og personalekonsulenter forsyner bilagene med påtegning om, at registrering har fundet sted. Inddatalisten signeres af løn- og personalekonsulenter og afleveres til lønkontrollant sammen med grundbilagene. Lønkontrollant foretager kontrol af stamdata og lønindplacering, samt korrekt kontering.

4.1.3 Opbevaring af regnskabsmateriale

Det samlede materiale, der dokumenterer bogføringens udførelse og verificerer dens rigtighed og nøjagtighed, betragtes som regnskabsmateriale. Følgende materiale anses i den forbindelse som regnskabsmateriale:

- Registreringer, herunder transaktionssporet
- Bilag og anden dokumentation samt oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet
- Regnskaber, regnskabsmæssige opgørelser eller opstillinger
- Instrukser, herunder beskrivelser af bogføringen, aftaler om elektronisk dataudveksling
- Beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale
- Revisionserklæringer, revisionsprotokollater og Management

Den elektroniske del af VIA's regnskabsmateriale (transaktions- og stamdata) opbevares i Navision Stat, som bliver hostet hos KMD. Elektroniske regnskabsdata for tidligere år opbevares ligeledes i databasen, og slettes ikke.

Følgende generelle retningslinjer følges i forbindelse med opbevaring af VIA's regnskabsmateriale:

- Regnskabsmateriale opbevares i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører. Der kan dog forekomme særlige krav til længere opbevaring af regnskabsmateriale vedrørende blandt andet EU-projekter, hvilket skal iagttages
- Regnskabsmaterialet opbevares elektronisk på betryggende vis og på en måde, som muliggør en selvstændig fremfindning og udskrivning i klarskrift af det pågældende materiale, herunder transaktions- og kontrolsporet. Der kan forekomme særlige krav til opbevaring af regnskabsmateriale ved særlige bevillinger
- Udstedte eller modtagne elektroniske bilag til brug for regnskabsføringen skal opbevares i deres oprindelige form og format. Opbevaringen skal ske på en sådan måde, at kravene til ægthed og integritet overholdes og sådan, at data ikke mistes helt eller delvis som følge af fejl, nedbrud eller andre driftsforstyrrelser, uanset om data opbevares hos VIA eller hos en tredjepart

Konkret betyder det, at transaktioner, der er håndteret i de beskrevne IT-systemer i afsnit 3.3 forbliver i disse systemer i opbevaringsperioden eller i en dataopbevaringsløsning.

Ansvars- og kompetencefordeling

VIA's overholdelse af Databeskyttelsesforordningen (GDPR) og Databeskyttelsesloven fremgår af informationsikkerhedspolitikken på Medarbejderportalen og overordnet i bilag 8: Systemejerskab og informationsikkerhed.

Regnskabschefen har det endelige ansvar for opbevaring og kassation af regnskabsmateriale.

Leder af HR Løn og personale har ansvaret for opbevaring og kassation af lønbilag samt uddata fra SLS.

Bliv opdateret VIA University College

It og digitalisering har i samarbejde med systemejer ansvaret for opbevaring af IT-systemer, således at der til enhver tid kan udskrives i klarskrift fra de tidligere og nuværende IT-systemer.

Der henvises endvidere til kapitel 5 i denne regnskabsinstruks.

4.2 Forvaltning af omkostninger

Forvaltningen af omkostninger omfatter disponering af omkostninger, herunder attestation og godkendelse af omkostningsbilag, samt periodisering af omkostninger.

For så vidt angår forvaltningen af omkostninger til varer og tjenesteydelser modtages såvel elektroniske, dog primært elektroniske, som manuelt fremsendte fakturaer i VIA. VIAs forvaltning af omkostninger er tilrettelagt herefter. Der henvises til bilag 1H: II.10 Indkøbsstyring og fakturaflow samt bilag 1I: II.20 kreditorer.

VIAs generelle disponeringsgrænser (Aqoola) samt generel bemyndigelse til disponering for budgetansvarlige leder er bilagt forretningsgangen for indkøbsstyring og fakturaflow jf. bilag 1H: II.10 Indkøbsstyring og fakturaflow herunder prokuragrænser jf. bilag 1B: Prokuraregler.

I VIA anvendes følgende typer af fuldmagter:

- Tegningsfuldmagt fremgår af VIAs vedtægter kapital 6
- Generalfuldmagt til koncernøkonomichef, budgetchef og regnskabschef jf. bilag 9
- Fuldmagt til NETS jf. bilag 10
- Fuldmagter til brugere i banken (SKB) jf. bilag 11
- Fuldmagter til brugere i Nykredit jf. bilag 12

Eksempler:

- Ansættelse og afskedigelse af personale og ændring af personalelønninger
- Aftale om ydelse af vederlag og særlige ydelser
- Ved IDV kan den budgetansvarlige leder indgå aftaler om aktiviteter op til 500.000 kr. Ved aftaler om aktiviteter på mere end 500.000 kr. skal den nærmeste leder ligeledes godkende aftalen. Hvis virksomheden er en offentlig virksomhed, er den budgetansvarlige leder bemyndiget til at godkende uden kreditvurdering, er det derimod en privat virksomhed skal der anmodes om at stille bankgaranti ved kontraktindgåelsen på over 100.000 kr.
- Rektor, eller de medarbejdere som rektor har bemyndiget hertil, kan disponere i forbindelse med iværksættelse af overarbejde/merarbejde og tjenesterejser. Lønbogholderne kontrollerer og afstemmer bilagene på grundlag af attesterede underbilag, såsom timeregistreringer, ferielister, sygedagslister aftale om pålagt merarbejde eller andre kontrolnoteringer
- Tilsagn om tjenesterejser kan gives af rektor eller af de medarbejdere, som rektor har bemyndiget hertil. Udgifter afholdt i forbindelse med tjenesterejser afregnes gennem rejse- og udlægsafregningssystemet zExpense
- Aftale om køb af varer, materiel, apparatur, tjenesteydelser mv.
- Indgåelse af lejemål med en samlet årlig værdi af 1,5 mio. kr. eller mere besluttet af bestyrelsen jf. Bilag 9: Strategi for finansiel risikostyring. Ved indgåelse af lejemål iagttages Budgetvejlednings regler herom
- Aftaler om større reparations- og vedligeholdelsesarbejder samt bygge- og anlægsarbejder skal godkendes af rektor eller af professionshøjskolelederen. Mindre arbejder af ovennævnte karakter kan iværksættes af en dertil bemyndiget medarbejder. Der sikres overensstemmelse til vedtaget vedligeholdelsesplan for VIAs ejendomme
- Rektor, eller de medarbejdere som rektor har bemyndiget hertil, kan træffe beslutning om afgivelse af tilsagn om ydelse af tilskud, refusion, lån mv.
- Medfinansiering af eksternt finansierede projekter. Bevillingsgiver specificerer bevillingsbetingelser i bevillingsbeskrivelsen.
- Udstedelse af garantier kan kun ske ved godkendelse af rektor, eller de medarbejdere, rektor har bemyndiget hertil
- Rektor, eller de medarbejdere som rektor har bemyndiget hertil, kan afholde udgifter til repræsentation og møder. Bilagene skal være påført oplysning om anledning og deltagere
- Ved investeringer skal investeringsbudgettet overholdes. Det er den enkelte disponent, der er ansvarlig for, at der er plads i investeringsbudgettet til omkostningen. Det skal bemærkes, at enkeltindkøb over 50.000 kr. betragtes som en investering og dermed skal aktiveres
- IT-projekter

Bliv opdateret
VIA University College

4.2.1 Disponering

Disponeringen sker i overensstemmelse med de materielle og beløbsmæssige forudsætninger, hvorunder tilskuddene er givet, samt under hensyntagen til de bestemmelser, der er omtalt i Finansministeriets retningslinjer, herunder Budgetvejledning og Økonomisk Administrativ Vejledning.

Disponering foretages endvidere under hensyntagen til gældende lovgivning, herunder bestemmelser vedrørende anskaffelser inden for det offentlige område.

Disponering med bindende virkning for VIA kan alene foretages af rektor eller af de medarbejdere, som rektor har bemyndiget hertil. Fortegnelse over attestationsberettigede fremgår af stedkodekontoplan og tilhørende blanketter i xFlow. Disse forefindes på medarbejderportalen.

Rektor, eller de medarbejdere som rektor har bemyndiget hertil, kan træffe beslutning om indgåelse af kontrakter, herunder rammekontrakter med leverandører om indkøb.

VIA's indkøb foretages i henhold til VIA's indkøbspolitik. Indkøbspolitikken fastlægger rammer og regler for VIA's samlede indkøbsvirksomhed og omfatter alle VIA's organisatoriske enheder. Indkøbspolitikken understøttes desuden af forretningsgangsbeskrivelser for kontraktindgåelse og -styring jf. bilag 1P: Kontraktindgåelse, tilbudsindhentning jf. bilag 1Q: II.16. Indhentning af tilbud samt indkøbsstyring og fakturaflow jf. bilag 1H: II.10 Indkøbsstyring og fakturaflow. Indgåede kontrakter registreres i VIA's kontraktstyringssystem, Merzell Danmark A/S.

VIA's indkøbsteam er underlagt Økonomi med reference til koncernøkonomichefen. Indkøbsteamet indgår fælles indkøbsaftaler, der er bindende for alle VIA's organisatoriske enheder. Indgåelse af aftaler om køb af varer, materiel, tjenesteydelser og værdipapirer, der medfører eller kan medføre omkostninger for VIA, foretages af rektor eller af de medarbejdere, som rektor har bemyndiget hertil. Aftalerne indgås i overensstemmelse med VIA's vedtægt og eventuelle bestemmelser i de respektive institutionslove. De disponeringsberettigede medarbejdere har ansvaret for at kontrollere bilagens materielle og økonomiske indhold.

Samarbejdet mellem indkøbsteamet og øvrige enheder om indkøbsopgaver er fastlagt ved klare arbejds- og ansvarsfordelinger jf. bilag 1R: Ansvarsfordeling mellem Indkøb og Økonomifunktionerne. Indkøbsteamet understøtter samarbejdet ved for eksempel nedsættelse af indkøbsgrupper, samt gennem information om leverandøraftaler og om realiseret fremgang på indkøbsområdet.

Indkøbsteamet opdaterer løbende VIA's medarbejderportal med informationer om blandt andet leverandørregister og indgåede aftaler. Indkøbsaftalerne er primært SKI- og IFIRS-aftaler og findes i kontraktstyringssystemet. VIA udbyder også selv kontrakter om specifikke indkøb. VIA anvender i forbindelse med indkøb både kontrakter, som er gældende i op til seks år med en fast indkøbssum, og rammeaftaler, som er gældende i op til fire år uden fast indkøbssum.

VIA er ikke pålagt krav om indrapportering af indkøb til Finansministeriet.

Administration

Bestyrelsen for VIA ansætter og afskediger rektor. Ansættelse og afskedigelse af VIA's ledelse samt fastansættelse og afskedigelse af øvrige medarbejdere foretages af rektor eller af den medarbejder, som rektor har bemyndiget hertil.

Aflønning sker i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og de respektive overenskomstområder. HR-chefen er ansvarlig for, at det kontrolleres, at de omfattede bilagsoplysninger er korrekte ifølge personaleakter eller anden grunddokumentation.

Rektor, eller de medarbejdere som rektor har bemyndiget hertil, kan træffe beslutning om ydelse af varige vederlag og særlige ydelser efter gældende regler. HR-chefen er ansvarlig for, at der foretages kontrol og afstemning af bilagene med foreliggende beslutninger om afholdelse af sådanne omkostninger.

Lån

Ved optagelse af lån og/eller omlægning af lån tegnes VIA af formanden for bestyrelsen eller dennes stedfortræder og rektor eller i dennes fravær professionshøjskoleledertøren i forening. Bestyrelsen træffer beslutning om pantsætning af VIA's aktiver. Ved omlægninger af lån, hvor restgælden forøges, kræves bestyrelsens godkendelse, da en forøgelse af restgælden vil øge pantsætningen af VIA's ejendomme.

Bygninger

Køb og salg af bygninger og arealer skal godkendes af bestyrelsen. Større bygningsanskaffelser på mere end 70 mio. kr. samt salg af bygninger for i stedet for at leje sig ind i andre bygninger skal forelægges Folketingets Finansudvalg jf. Budgetvejledningen, punkt. 2.8.3, 2.8.4 og 2.8.5.

Bliv opdateret
VIA University College

Lejemål

Længerevarende lejemål på mere end ti år kræver Folketingets Finansudvalgs tilslutning, hvis lejeforpligtelsen for hele uopsigelsesperioden under et udgør 40 mio. kr. eller mere. Bestyrelsen kan, efter indstilling fra rektor, træffe beslutning om indgåelse af lejemål på op til ti år. Rektor eller en bemyndiget medarbejder kan træffe beslutning om indgåelse af mindre og/eller kortvarige lejemål uden inddragelse af bestyrelsen. Eventuelle beslutninger om lejemål indgås i overensstemmelse med VIAs vedtægt og eventuelle bestemmelser i de respektive institutionslove.

Minimumslikviditet

I VIA tilstræbes en daglig minimumslikviditet svarende til en måneds lønudbetalinger, således at lønudbetalinger ikke forhindres ved eksempelvis forsinket udbetaling af taxametertilskud. Efter forudgående vurdering kan likviditeten i perioder med stort investeringsbehov være lavere. Ydermere skal der i forbindelse med den årlige budgetlægning sikres det fornødne likviditetsoverskud, således at VIA har likviditet til at afdrage på den langfristede gæld jf. bilag 9: Strategi for finansiel risikostyring.

4.2.2 Godkendelse af bilag

Kompetence til godkendelse af udgiftsbilag er generelt tillagt de dispositionsansvarlige, jf. afsnit 4.1.1. De dispositionsansvarlige kan videredelegere deres bemyndigelse til en eller flere af deres medarbejdere. Delegationen fritager imidlertid ikke bemyndigelsesgiver for ansvar for de økonomiske handlinger, som de bemyndigede foretager.

Godkendelse af bilag af dispositionsansvarlige/attestationsberettigede eller disses stedfortrædere efterregner, kontrollerer og godkender, at bilaget indeholder alle de oplysninger, der er nødvendige for en korrekt registrering, omfattende såvel materielle som økonomiske forhold. Ydermere at der foretages kontering i overensstemmelse med VIAs konteringsvejledning jf. bilag 7.

Omkostninger vedrørende ydelser til medarbejdere skal altid godkendes af rektor eller af de medarbejdere, som rektor har bemyndiget hertil. Rektor kan ikke godkende egne bilag. Professionshøjskolelederen eller en anden bemyndiget niveau 1-leder godkender rektors bilag.

Godkendelse af eksterne bilag

Omkostninger vedrørende køb af varer, materiel, tjenesteydelser mv. dokumenteres i form af fakturaer (bilag) fra leverandørerne.

VIA modtager som udgangspunkt kun elektroniske fakturaer fra danske leverandører. De elektroniske fakturaer modtages, kontrolleres, konteres og godkendes i indkøbs- og fakturaflowsystemet Aqoola. Herefter overføres fakturaerne til Navision Stat til bogføring og betaling. Udenlandske fakturaer, der ikke er modtaget elektronisk, indscannes og oprettes manuelt i Aqoola, hvorefter de følger det samme behandlings- og godkendelsesflow som de elektronisk modtagne fakturaer. VIAs fakturaflowsystem er ligeledes opsat til at modtage elektroniske udenlandske fakturaer i PEPPOL-formatet.

Ved registrering/godkendelse tages stilling til, om konteringen er foretaget i overensstemmelse med den af UFM/UVM fastlagte kontoplan med tilhørende vejledninger herunder VIAs interne konteringsinstrukser.

Ved registreringen tages stilling til, hvornår betaling senest skal finde sted. Hvis der kan opnås kontantrabat, skal denne så vidt muligt udnyttes.

Ved godkendelsen af bilagenes materielle og økonomiske indhold føres kontrol med:

- At det klart fremgår, hvilke ydelser VIA betaler for. Såfremt ydelsen beror på et tilbud eller en kontrakt vedhæftes dokumentation i Navision Stat
- At de i bilagene nævnte leverancer/tjenesteydelser vedrører VIAs aktivitet
- At de i bilagene nævnte leverancer/tjenesteydelser er leveret
- At leverancer/tjenesteydelser svarer til de afgivne bestillinger for så vidt angår mængde, kvalitet, pris og leveringsfrister
- At eventuelle kontantrabatter, der ikke er aftalt ved kontraktindgåelse, benyttes i det omfang, dette findes fordelagtigt
- At leverandørernes betalingsbetingelser svarer til det aftalte
- At det fremgår af bilaget, såfremt der undtagelsesvist er anvendt en kopi som bilag
- At bilaget er efterregnet (ved papirfaktura) og konteret
- At det korrekte alias er anvendt (herunder sted, delregnskab, formål, delformål mv.)

Bliv opdateret VIA University College

De kontrollerede bilag forsynes herefter med en dateret godkendelsespåtegning af hertil bemyndigede personer som bekræftelse på, at de kan videregives til registrering og betaling.

Aqoola er opsat således, at der automatisk sendes en mail til den budgetansvarlige leder, når der er indkommet en elektronisk faktura til behandling og godkendelse. Endvidere følger regnskabspartneren løbende op på, at modtagne fakturaer bliver behandlet og godkendt således, at betaling kan ske rettidigt.

I forbindelse med registrering af fysiske bilag i økonomisystemet kontrollerer regnskabspartneren endvidere, at godkendelsespåtegning er foretaget af en dertil bemyndiget medarbejder.

Kreditnotaer fra de studieadministrative systemer er dokumenteret i de respektive systemer og overføres herefter til Navision Stat, hvorfra de behandles. Øvrige kreditnotaer udarbejdes direkte i Navision Stat med underliggende vedhæftet dokumentation.

Rejse- og udgiftsafregninger

Udgifter afholdt i forbindelse med tjenesterejser afregnes gennem rejse- og udlægsafregningssystemet zExpense. Den rejsende opretter afregningen i zExpense, herunder indscanner og/eller vedhæfter bilag, hvorefter afregningen sendes videre til godkendelse ved den budgetansvarlige leder. Regnskabspartneren gennemgår afregningen i forhold til korrekt udfyldelse herunder, at alle bilag er vedhæftet og svarer til det indtastede beløb, at kørsel er opgjort i henhold til Statens/VIAs rejseregler osv., og kontrollerer afregningen for korrekt kontering. Herefter overføres afregningen automatisk til Navision Stat, hvor den bliver bogført i henhold til konteringen. Afregning af diæter, personlige udlæg mv. sker samtidig til den rejsendes NEM konto.

Interne bilag

En række omkostninger dokumenteres ved internt udarbejdede bilag. Bilagene underskrives og dateres af de medarbejdere, der har udfærdiget bilagene.

Alle bilag forsynes med dateret godkendelsespåtegning som bekræftelse på, at de kan videregives til registrering og betaling.

Udgiftsbilag vedrørende ydelser til medarbejdere skal altid godkendes af en hertil bemyndiget leder (den budgetansvarlige leder). Godkendelse af øvrige bilag foretages af de dispositionsberettigede medarbejdere eller deres stedfortræder. Rektors egne bilag forudsættes ligeledes godkendt af en dertil bemyndiget leder. Bilag vedrørende lønbehandling forefindes i medarbejderens personalemappe.

Rykkerprocedure

Såfremt VIA modtager rykkere fra leverandører (kreditorer), foretages der en nærmere undersøgelse af årsagen til den manglende betaling, og problemet søges løst. Rykkere fra leverandører (kreditorer) håndteres af regnskabspartner i Regnskab. Rykkerbehandlingen foregår dagligt, og samme procedure er gældende for alle kreditorer både danske og internationale. Ved modtagelse af kreditnotaer sendes disse (som fakturaer) til godkendelse i Aqoola. Modtagelse af fakturaer tæt på forfald følger det normale flow for behandling af fakturaer.

4.2.3 Periodisering og generel periodisering af omkostninger

VIA har udarbejdet en vejledning, der beskriver VIAs principper for generel periodisering og periodeafgrænsning jf. bilag 10: Notat årsafslutning. Der er i forbindelse med periodisering ingen bagatelgrænse.

Koncernøkonomichefen er ansvarlig for kontrol med og godkendelse af periodiseringer, der foretages i forbindelse med udarbejdelse af årsregnskab.

De overordnede principper er følgende:

- Omkostninger hidrørende fra levering af varer og tjenesteydelser til VIA registreres, når levering har fundet sted
- I tilfælde, hvor omkostninger ikke hidrører fra levering af varer og tjenesteydelser, sker registrering, så snart beløbet kan opgøres og senest på betalingstidspunktet
- Ved regnskabsaflæggelse foretages periodisering/registrering af omkostninger vedrørende anden periode, såfremt levering af en vare eller tjenesteydelse til institutionen har fundet sted, eller anden fordring er opstået inden periodens udløb
- Såfremt størrelsen af et betydeligt krav mod VIA ikke kan opgøres endeligt inden afsluttende regnskabsaflæggelse, foretages registreringen på en omkostningskonto i regnskabet for det pågældende kalenderår på grundlag af et skøn, hvorefter korrektion af beløbet foretages i det kalenderår, hvor kravet kan opgøres endeligt. Sådanne eventuelle krav forelægges koncernøkonomichefen

Bliv opdateret VIA University College

- Udbetalinger, der ikke straks kan henføres til en omkostningskonto, registreres på en beholdningskonto, indtil endelig registrering kan finde sted. Afklaring af disse poster skal ske løbende og senest ved aflægelse af årsrapporten

4.3 Forvaltning af indtægter

Forvaltning af indtægter omfatter disponering, regningsudskrivning, godkendelse af indtægtsbilag, debitorforvaltning samt periodisering af indtægter.

4.3.1 Oversigt over indtægter og gebyrer

VIAs indtægter fordeler sig på følgende indtægtsarter:

- Tilskud fra Finansloven, herunder taxameterindtægter for studerende
- Deltagerbetaling fra studerende under åben uddannelse
- Indtægtsdækket virksomhed mv.
- Tilskudsfinansierede aktiviteter
- Udlejning af lokaler (ved ledig kapacitet)
- Renteindtægter

VIA opkræver ikke afgifter og gebyrer.

VIA bruger de studieadministrative systemer ESAS, STUDIE+ og LUDUS Suite til registrering af oplysninger om de studerende, som også danner grundlag for indberetning af tilskudsudløsende studieaktiviteter.

Retningslinjer for fastsættelse af takster og priser

VIAs takster og priser for indtægtsdækket virksomhed mv. er fastsat i overensstemmelse med reglerne i Finansministeriets budgetvejledning jf. afsnit 2.6.8 (som henviser til afsnit 2.3.2 i Budgetvejledningen).

Der henvises til VIA's forretningsgang for indtægtsdækket virksomhed jf. bilag jf. bilag 1J: Indtægtsdækket virksomhed, for så vidt angår ansvars- og kompetencefordelingen vedrørende prisfastsættelse og forkalkulation.

Deltagerbetalingen ved åben uddannelse fastsættes i overensstemmelse med reglerne i lovbekendtgørelse nr. 609 af 28/05/2019 om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) mv.

Der henvises til VIA's forretningsgang for åben uddannelse jf. bilag 1K: 1.5. Åben Uddannelse, for så vidt angår ansvars- og kompetencefordelingen vedrørende fastsættelse af deltagerbetalingen.

Fastsættelse af takster og priser, der ikke er fastsat ud fra love og bestemmelser, foretages på et niveau, der skal dække de faktiske omkostninger samt dækningsbidrag. Hvor det er muligt tages der ligeledes hensyn til prisfastsættelsen på markedet for ydelsen, således at VIA følger markedsprisen.

4.3.2 Disponering af indtægter

Indtægtsdisponeringen sker i overensstemmelse med de materielle og beløbsmæssige forudsætninger, hvorunder VIA's tilskud er givet. Disponeringen omfatter indgåelse af aftaler mv., der medfører eller kan medføre indtægter for VIA.

Disponering, det vil sige indgåelse af aftaler, der medfører eller kan medføre indtægter for VIA, foretages af rektor eller af de medarbejdere, som rektor har bemyndiget hertil jf. Finansministeriets budgetvejledning afsnit 2.3. Den budgetansvarlige leder skal også sørge for at opbygge en betryggende organisering, så der sikres fuldstændighed og nøjagtighed på indtægtsområdet, ligeledes i forhold til prokuragrænser jf. bilag 1B: II.10.B.6 Prokuraregler.

4.3.3 Godkendelse af indtægtsbilag

Enhver indtægt dokumenteres ved et indtægtsbilag, enten i form af en salgsfaktura udarbejdet af VIA eller i form af en indtægtsanvisning til VIA. Ansvaret for udarbejdelse af indtægtsgrundlag er hos de enkelte budgetansvarlige leder. Regnskabspartner, debitor udarbejder og udskriver fakturaer ud fra indtægtsgrundlaget.

Bliv opdateret VIA University College

Fakturagrundlag vedrørende deltagerbetaling dannes i de studieadministrative systemer (ESAS, STUDIE+ og LUDUS Suite), hvorfra de overføres automatisk til en bogføringskladde i Navision Stat.

Før bilagene kan videregives til regnskabsmæssig registrering, kontrolleres det økonomiske og materielle indhold af bilagene. Det kontrolleres, at grundlaget for indtægten er korrekt, og at de fastlagte arbejdsgange og procedurer er fulgt, samt at bilaget er korrekt. Selve kontrolfunktionen omfatter endvidere en kontrol med, at alle tilgodehavender faktureres. Kontrollen foretages i de respektive organisatoriske enheder af hertil bemyndigede medarbejdere.

Der henvises i øvrigt til forretningsgangene for de enkelte indtægtsområder.

De kontrollerede bilag forsynes med en attesteret godkendelsespåtegning som bekræftelse på, at de kan videregives til regnskabsmæssig registrering og opkrævning.

Kontrol med og efterregning af bilagene varetages af en anden medarbejder end dén, som forestår faktureringen.

Godkendelse af indtægter foretages af personer med "fuldmagt" jf. afsnit 4.2.2. Dette fremgår ligeledes af oversigt over arbejdsopgaver og ansvarsområder i Økonomi jf. bilag 14.

4.3.4 Debitorforvaltning

Ved varetagelse af VIAs debitorforvaltning iagttages, at forhold, der påregnes at medføre debitorindbetalinger, dokumenteres så tidligt som muligt og rapporteres hurtigst muligt til Økonomi. De kontrollerede bilag forsynes med kontering og godkendelse, hvorefter de videregives til regnskabsmæssig registrering og opkrævning.

Der henvises til forretningsgang og arbejdsbeskrivelser for debitorer jf. bilag 1L: I.20. Debitorer.

Kreditgivningspolitik

VIA yder normalt ikke kredit på solgte materialer eller ydelser. I tilfælde af salg på kredit udvises særlig omhyggelighed, og salg foretages alene til købere, som er VIA bekendt, og efter en forudgående vurdering af købers kreditværdighed. Som eksempler på salg på kredit kan nævnes salg af kurser (for eksempel til jobcentre) og af indtægtsdækket virksomhed, for eksempel til regioner og kommuner.

Dokumentation af salg på kredit udfærdiges i form af kontrakter, salgsfakturaer, erstatningsdokumenter, kopier af breve mv.

Betalingsfristen er 14 dage ved salg til privatpersoner og private virksomheder. Ved salg til andre offentlige institutioner er betalingsfristen fastsat til 30 dage. Opkrævning sker primært gennem udsendelse af elektroniske fakturaer. Betalingsfrister fastsættes af VIA på fakturaer, kontrakter, aftaler mv.

Kredit kan ikke ydes på de områder, hvor tildeling af tilskud helt eller delvist forudsætter deltagerbetaling mv.

Regnskabspartner, debitor kontrollerer og følger op på forfaldne posteringer to gange om måneden, og udsender rykkerskrivelser. Ved forsinket betaling udsendes tre rykkere, inden fordringen registreres på fordringshaverportalen (Gældstyrelsen). Dette i samråd med den budgetansvarlige leder.

Retningslinjer for restante fordringer

Såfremt VIA bliver opmærksom på, at debitor har standset sine betalinger (trådt i betalingsstandsning), anmeldes fordringen over for skifteretten.

Såfremt debitor ikke indbetaler det skyldige beløb rettidigt, iværksættes rykkerprocedure i henhold til forretningsgang for debitorer jf. bilag 1A: I.20.A.3 Arbejdsbeskrivelse for rykkerprocedure.

Koncernøkonomichefen har ansvaret for fastlæggelse af rykkerprocedure.

Ansvaret for iværksættelse og opfølgning af rykkerprocedurer ved forsinket betaling påhviler regnskabspartner, debitor.

Indbetales det skyldige beløb ikke i forbindelse med rykkerproceduren, anses fordringen for at være i restance. Fordringen overdrages til Gældstyrelsen via fordringshaverportalen og afskrives efter gældende regler.

Ansvaret for behandling af restante fordringer samt nedskrivning af fordringer påhviler koncernøkonomichefen. Mindre tilgodehavender kan af- og nedskrives af en dertil bemyndiget medarbejder.

Bliv opdateret
VIA University College

4.3.5 Periodisering af indtægter

VIA har udarbejdet en vejledning, der konkret beskriver VIAs principper for generel periodisering og periodeafgrænsning jf. bilag 10: Notat Årsafslutning.

Koncernøkonomichefen er ansvarlig for kontrol med og godkendelse af periodiseringer, der foretages i forbindelse med udarbejdelse af årsregnskab.

De overordnede principper er følgende:

- Indtægter hidrørende fra levering af varer og tjenesteydelser fra VIA registreres, når levering har fundet sted
- I tilfælde, hvor indtægter ikke hidrører fra levering af varer og tjenesteydelser, sker registrering, så snart beløbet kan opgøres og senest på betalingstidspunktet
- Ved regnskabsaflæggelse foretages periodisering/registrering af indtægter vedrørende anden periode, såfremt levering af en vare eller tjenesteydelse fra institutionen har fundet sted, eller andet tilgodehavende er opstået inden periodens udløb
- Indbetalinger, der ikke straks kan henføres til en indtægtskonto, registreres på en beholdningskonto, indtil endelig registrering kan finde sted. Afklaring af disse poster skal ske løbende og senest ved aflæggelse af årsrapporten

4.4 Forvaltning af anlægsaktiver

Anlægsaktiver er aktiver, der som udgangspunkt er bestemt til vedvarende eje og brug med en brugstid på over et år.

Overordnet knytter der sig tre opgaver til forvaltningen af anlægsaktiver, disse er nærmere beskrevet herunder:

- Værdifastsættelse
- Værdiregulering
- Aktivering af nyanskaffelser

4.4.1 Materielle anlægsaktiver

VIA forvalter anlægsaktiver i overensstemmelse med de retningslinjer, der er fastsat af UFM. Se VIAs forretningsgang for anskaffelse og afskrivning af anlæg jf. bilag 1M: ll.30. Anskaffelse og afskrivning af anlæg.

Regnskabschefen er ansvarlig for, at der udarbejdes og ajourføres fortegnelser over anlægsaktiver.

Beskrivelse af godkendelse og kontrol af, at værdiansættelse overholder retningslinjerne, og at der sikres aktiverne tilstedeværelse fremgår af forretningsgang på området jf. bilag 1M: ll.30. Anskaffelse og afskrivning af anlæg.

Hvis de gængse regnskabsprincipper ikke overholdes, skal det forelægges regnskabschefen, og denne skal godkende.

4.4.1.1 Værdifastsættelse

Der ajourføres anlægskartotek over grunde og bygninger, undervisningsudstyr, andet udstyr og inventar. Registreringen foretages i anlægsmodulet i Navision Stat.

Kunst ejet af VIA registreres og fremgår af særskilt fortegnelse. I henhold til gældende lovgivning optages kunst til en værdi på nul i årsrapporten.

Koncernøkonomichefen og øvrige relevante medarbejdere er for deres respektive ansvarsområder ansvarlige for, at der foretages periodisk kontrol med beholdningerne, herunder kontrol med værdiernes tilstedeværelse samt udnyttelse. Kontrollen varetages ikke af medarbejdere, der har det direkte ansvar for anvendelse af aktiverne.

Beslutning om eventuel kassation tages af ovennævnte ansvarlige medarbejdere i henhold til gældende regler. Såfremt det drejer sig om væsentlige beløb, kan kassation af aktiver alene foretages af rektor eller af en medarbejder, som rektor har bemyndiget hertil.

Bliv opdateret VIA University College

Der kan ikke umiddelbart foretages investeringer, såfremt disse ikke er medtaget i det godkendte investeringsbudget gældende for regnskabsåret.

Koncernøkonomichefen er overordnet ansvarlig for værdifastsættelsen. Ansvars- og kompetencefordelingen for anlægsaktiver er som følger:

Bygninger:

- Godkendelse af bygningsanskaffelser og salg foretages af bestyrelsen jf. VIAs vedtægter, bilag 2
- Større bygningsanskaffelser på mere end 70 mio. kr. forudsætter en tilslutning fra Folketingets Finansudvalg
- Indgåelse af lejemål med en uopsigelighed på mere end 10 år forudsætter tilslutning fra Folketingets Finansudvalg, såfremt lejepligten under et udgør 40 mio. kr. eller mere
- Vurdering og fastlæggelse af levetider samt kontering foretages af Facility Management i samarbejde med Økonomi ud fra gældende regnskabspraksis

Øvrige anlægsaktiver:

- Godkendelse af anskaffelser foretages af den budgetansvarlige leder
- Godkendelse af kassation foretages af koncernøkonomichefen
- Godkendelse af salg foretages af den budgetansvarlige leder
- Kontering foretages af den budgetansvarlige leder i samarbejde med Økonomi jf. VIAs konteringsvejledning bilag 7
- Vurdering og fastlæggelse af levetider foretages af den budgetansvarlige leder i samarbejde med Økonomi, under hensyntagen til de fastsatte regler herom
- Ansvar for periodisk stikprøvekontrol med den fysiske tilstedeværelse af aktiver varetages af koncernøkonomichefen

4.4.1.2 Værdiregulering

Anlægsaktiver, som er opført i balancen, reduceres med af- og nedskrivninger. Retningslinjer er baseret på Finansministeriets regnskabsregler.

Der foretages en systematisk afskrivning af aktivet fordelt over aktivets levetid.

Økonomi beregner månedsvise afskrivninger og registrerer disse i regnskabet. Beregningen udføres i anlægsmodulen i Navision Stat og afskrivninger foretages automatisk.

Såfremt et aktivs værdi forringes hurtigere end den fastlagte afskrivningsperiode, foretages en nedskrivning til aktivets reelle værdi. Nedskrivninger godkendes af rektor eller af en medarbejder, som rektor har bemyndiget hertil.

Der henvises i øvrigt til forretningsgang på området jf. bilag 1M: II.30. Anskaffelse og afskrivning af anlæg.

4.4.1.3 Aktivering af nyanskaffelser

Ved aktivering af nyanskaffelser skelnes mellem bygninger og øvrige anlægsaktiver:

- **Bygninger:** Forbedringer af bygninger aktiveres kun, såfremt den samlede anskaffelsesomkostning overstiger kr. 250.000. En vedligeholdelsesomkostning driftsføres altid, og der sondres mellem kapitalformål og ejendomsformål
 - Vurdering og fastlæggelse af levetider samt kontering foretages af Facility Management i samarbejde med Økonomi ud fra gældende regnskabspraksis
- **Øvrige anlægsaktiver:** Alle anskaffelser med en enhedsværdi på mere end kr. 50.000 skal aktiveres. VIA anvender ikke bunkning af anlægsaktiver. Såfremt den enkelte enhed har en værdi på under 50.000 kr. omkostningsføres denne således på anskaffelsestidspunktet. En enhed der består af flere indkøb aktiveres, såfremt disse tilsammen overstiger 50.000 kr.
 - Kontering foretages af den budgetansvarlige leder i samarbejde med Økonomi jf. VIAs konteringsvejledning bilag 7
 - Vurdering og fastlæggelse af levetider foretages af den budgetansvarlige leder i samarbejde med Økonomi, under hensyntagen til de fastsatte regler herom

Afskrivning på anlægsaktivet påbegyndes, når aktivet tages i brug. I praksis vil dette tidspunkt ofte være sammenfaldende med købstidspunktet.

Bliv opdateret
VIA University College

Byggeprojekter

I VIA forudsætter byggeprojekter godkendelse af bestyrelsen, før projekterne iværksættes. Større byggeprojekter forudsætter endvidere godkendelse af Finansministeriet, jf. ovenfor under pkt. 4.4.1.

Facility Management er overordnet ansvarlig for alle byggeprojekter, der i praksis styres af en intern projektleder i samarbejde med en ekstern rådgiver.

Facility Management er ansvarlig for at udarbejde budgetter i samarbejde med Økonomi.

Facility Management er ligeledes ansvarlig for den løbende opfølgning, kontering og registrering i samarbejde med Økonomi.

For byggeprojekter påbegyndes afskrivningen først, når aktivet er færdiggjort og klar til at blive taget i brug.

4.4.2 Udviklingsprojekter

VIA har for nuværende ikke udviklingsprojekter.

4.4.3 Immaterielle anlægsaktiver

VIA har for nuværende ikke immaterielle aktiver.

4.5 Forvaltningen af finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver kan defineres som pengemæssige aktiver. Det kan være langsigtede tilgodehavender eller krav på en andel af kapital i en anden virksomhed. Finansielle anlægsaktiver er normalt bestemt for vedvarende eje med en løbetid på mindst ét år. Beholdningerne holdes normalt, til de udløber.

Forvaltning af finansielle anlægsaktiver kan opdeles på henholdsvis forvaltning af:

- Værdipapirer
- Udlån

4.5.1 Værdipapirer

VIA fører fortegnelser over sine eventuelle beholdninger af værdipapirer.

Fortegnelserne indeholder oplysninger om værdipapirernes art, anskaffelsestidspunkter, værdipapirernes nominelle værdi, anskaffelsesværdi og eventuelle senere ændringer af værdiansættelsen.

Af fortegnelserne fremgår, om værdipapirerne er udstedt gennem Værdipapircentralen eller anbragt i depot i et pengeinstitut eller på anden måde.

Fortegnelserne ajourføres løbende og afstemmes med kontoudtog fra Værdipapircentralen eller depotoversigt fra pengeinstitut mv.

Ifølge bekendtgørelse nr. 779 af 8. august 2019 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser § 16 må følgende værdipapirer anskaffes:

- Fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant
- Fondsaktiver udstedt af danske realkreditinstitutter, KommuneKredit eller andre danske finansieringsinstitutter under offentligt tilsyn
- Indestående i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land inden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS)
- Værdipapirer fra et EU/EØS-medlemsland, bortset fra aktier og investeringsforeningsbeviser, som efter deres art og sikkerhed kan sidestilles med de aktiver, der er nævnt i nr. 1 og 2

Bliv opdateret VIA University College

VIA ejer værdipapirer i form af indskud i VIA China. Dette er under afvikling.

VIA's føring af fortegnelser over værdipapirbeholdningen varetages af koncernøkonomichefen.

VIA's afstemning af beholdningen med kontoudtog fra Værdipapircentralen, pengeinstitutter m.fl. og med registrering på beholdningskontiene i regnskabet varetages af en regnskabspartner. Denne opgave varetages ikke af medarbejdere, der har ansvaret for køb/salg af værdipapirer.

4.5.2 Udlån

VIA yder ikke lån.

4.6 Forvaltningen af omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver er aktiver, der forventes indfriet på kort sigt, dvs. normalt inden for et år. Omsætningsaktiver kan primært opdeles på:

- Varebeholdninger
- Tilgodehavender

4.6.1 Varebeholdninger

Varebeholdninger er ikke en væsentlig post for VIA.

Der føres kvantitative fortegnelser over VIA's beholdninger af undervisningsmaterialer og kontorartikler mv., der er anskaffet med henblik på videresalg eller VIA's eget løbende forbrug. Alene beholdninger af helt uvæsentlig betydning føres der ikke fortegnelse over.

Varebeholdningerne overstiger ikke, hvad der anses for nødvendigt under hensyntagen til VIA's uforstyrrede virksomhed samt til en forsvarlig indkøbs- og lagerøkonomi.

Skønnes værdien af en varebeholdning for en organisatorisk enhed at overstige 0,1 mio. kr., skal nedenstående retningslinjer overholdes, gældende for alle værdier.

Kvantitative fortegnelser over varebeholdningerne:

Fortegnelser indeholder oplysninger om varenes pris, art, fabrikat/mærke, placering, til- og afgang (herunder kassation), beholdningernes størrelse samt andre oplysninger, der er relevante for kontrollen med beholdningernes tilstedeværelse og for forvaltningen af beholdningerne i øvrigt.

Registreringen af tilgang og afgang fra lager sker løbende. Den løbende registrering af afgang kan dog i hensigtsmæssigt omfang, erstattes af en periodisk opgørelse af vareforbruget ved optælling af beholdningerne.

Registreringen baseres så vidt muligt på godkendte grundbilag såsom købsfakturaer og udleverings-/salgsbilag eller genparter af sidstnævnte.

Optælling og afstemning mv. af varebeholdninger:

Ved årets udgang og i øvrigt efter behov foretages optælling af de faktiske lagerbeholdninger og afstemning af disse optællinger med de kvantitative fortegnelser.

I forbindelse hermed foretages kassation/nedskrivning af beholdningerne, for så vidt angår ukurante varer, det vil sige varer, der lider af fysiske mangler.

4.6.1.1 Ansvars- og kompetencefordeling

Den løbende forvaltning samt udarbejdelse af kvantitative fortegnelser over VIA's varebeholdninger varetages af en række medarbejdere på tværs af organisationen.

I det følgende redegøres for ansvarsfordelingen i forhold til følgende opgaveområder:

- Ansvar for den fysiske, løbende forvaltning af beholdningerne påhviler de disponeringsberettigede
- VIA fører periodisk og mindst ved årets udgang en fortegnelse over de faktiske beholdninger. Fortegnelserne udarbejdes af de disponeringsberettigede

Bliv opdateret VIA University College

- VIA foretager en periodisk kontrol med beholdningernes tilstedeværelse og størrelse, herunder optælling af beholdningerne samt kassation, nedskrivning mv. af varer. Kontrollen varetages af to medarbejdere under koncernøkonomichefen, hvoraf den ene ikke er beskæftiget med lagerforvaltningen eller har ansvar for beholdningernes anvendelse
- VIA følger en godkendelsesprocedure af bilag vedrørende kassation, nedskrivning og eventuel opskrivning af varer samt bilag vedrørende differencer mellem de registrerede varemængder og de faktiske beholdninger. Opgaven varetages af koncernøkonomichefen eller af en medarbejder, som denne har bemyndiget hertil. Medarbejdere, som er beskæftiget i lagerforvaltningen, er ikke bemyndiget til at kontrollere bilag vedrørende kassation eller op- og nedskrivning af varelageret. Konstaterede differencer mellem de registrerede varemængder og de faktiske beholdninger skal godkendes af koncernøkonomichefen eller af en hertil bemyndiget medarbejder

4.6.2 Tilgodehavender

Tilgodehavender fra varer og tjenesteydelser registreres i Navision Stat i forbindelse med fakturering. Primære tilgodehavender er deltagerbetaling, andre rekvirenter, salg til studerende samt projekter.

Registreringen forgår som beskrevet herunder:

- De respektive afdelinger sender et faktureringsgrundlag til regnskabspartner, debitor. Meddelelsen skal indeholde oplysninger om, hvem fakturaen er til, hvad der skal betales for, hvilket beløb der skal faktureres, og om beløbet indeholder moms. Derudover skal kontostreng medsendes. Faktureringsgrundlaget godkendes af en budgetansvarlig leder
- Studieadministrationen anvender det administrative system ESAS til at udarbejde fakturaer på deltagerbetaling, rekvirenter og lignende. Fakturaerne overføres til Navision Stat, hvor regnskabspartneren bogfører bilagene

Det er koncernøkonomichefens ansvar, at alle tilgodehavender bliver faktureret. I tilfælde hvor der faktureres for STÅ baserede ydelser (rekvirenter), kontrollerer/afstemmer Økonomi, at der er foretaget fakturering. Der kan udskrives lister fra Navision Stat på forfaldne tilgodehavender.

4.7 Forvaltning af passiver

Ved passiver forstås summen af egenkapital og indgåede forpligtelser. Egenkapitalen udgør forskellen mellem aktiver og forpligtelser. Forpligtelserne er kort- eller langfristede gældsforpligtelser eller hensatte forpligtelser (hensættelser). Passiver opdeles som følgende:

- Egenkapital og videreførelser
- Hensatte forpligtelser
- Kort- og langfristede gældsforpligtelser

4.7.1 Egenkapital og videreførelser

Egenkapitalen fremkommer automatisk i Navision Stat i forbindelse med årsregnskabet. Det er regnskabschefen, der opgør og kontrollerer egenkapitalen.

VIA's egenkapital omfatter de akkumulerede resultater siden overgangen til selvejende institution. Bevægelser i egenkapitalen sker ved videreførelser, registrering ved ændring i regnskabspraksis i forbindelse med fusion/udspaltning, samt regulering af dagsværdi for renteswaps/finansielle kontrakter. Nye regler for VIAs låntagning betyder imidlertid, at der fremadrettet ikke kan anskaffes finansielle instrumenter ved de nuværende instrumenters udløb.

4.7.2 Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, som er retslige eller faktiske, og som institutionen ikke har nogen realistisk mulighed for at undgå at betale.

Hensatte forpligtelser er således sandsynlige, men uvisse med hensyn til tidspunkt for betaling og/eller det nøjagtige beløb, der skal betales.

Bliv opdateret VIA University College

Tilgang af hensatte forpligtelser registreres, når en forpligtende begivenhed er indtruffet, og forpligtelsen er sandsynlig, men tidspunktet for betaling eller beløbets størrelse er uvist. Reguleringen af hensatte forpligtelser registreres, når forpligtelsen kan opgøres endeligt. Forbrug af hensatte forpligtelser registreres, når forpligtelsen realiseres jf. bilag 10: Notat årsafslutning.

Herudover har VIA hensættelser til imødegåelse af øvrige tab.

Det er koncernøkonomichefen som har ansvaret for registrering og bogføring af hensættelser.

4.7.3 Kort- og langsigtet gæld

Økonomi fører løbende kontrol med, at alle gældsforpligtelser er opgjort korrekt under hensyntagen til aktiviteterne i den forløbne periode, og om passiverne har en rimelig størrelse og forekommer rimeligt under hensyn til aktiviteterne i den forløbne periode. Det påses endvidere, at alle skyldige beløb er registreret i regnskabet, således at dette giver et retvisende billede.

Registrering vedrørende optjening af feriedage samt afvikling af optjente feriedage sker i VIAs elektroniske tidsregistreringssystem SmartKlik. Registreringen foretages af alle medarbejdere, og den registrerede afholdte ferie godkendes i systemet af medarbejdernes nærmeste leder.

Lønøkonomi har ansvaret for den årlige opgørelse af antal optjente ikke afviklede feriedage til brug for beregningen af feriepengeforpligtelsen.

Lønøkonomi beregner på baggrund af ferieopgørelserne det beløb, der skal hensættes i årsrapporten jf. bilag 10 :II.2. Lønøkonomi.

Registrering vedrørende optjening af nyt samt afvikling af optjent over-/merarbejde samt flekstid foretages i VIAs elektroniske tidsregistreringssystem SmartKlik. Registreringen gennemføres af alle medarbejdere, og den registrerede tid godkendes i systemet af medarbejdernes nærmeste leder.

Lønøkonomi har ansvaret for den årlige opgørelse af antal optjente timer pr. medarbejder til brug for beregningen af forpligtelsen til over-/merarbejde.

Lønøkonomi beregner på baggrund af timeopgørelserne det beløb, der skal hensættes i årsrapporten.

Af øvrige større gældsposter har VIA optaget realkreditgæld på følgende adresser:

- Hedeager 2, Aarhus N
- Ceresbyen 24, Aarhus C
- Bøgildvej 10, Ikast
- Banegårdsgade 2, Horsens
- Gl. Struervej 1, Holstebro
- Hellasvej 1, Holstebro
- Dalgas Allé 20, Skive
- Nattergalevej 1, Silkeborg
- Kasernevej 5, Viborg
- Prinsens Allé 2, Viborg
- Birk Centerpark 5, Herning

Vedrørende finansiering af ejendomme skal realkreditlån af hensyn til VIAs likviditet optages med længst mulig løbetid. Fremadrettet optages der ikke afdragsfrie lån jf. VIAs strategi for finansiel risikostyring jf. bilag 9: Strategi for finansiel risikostyring.

Lån til øvrig anlægsfinansiering kan optages i pengeinstitut. Lånet skal så vidt muligt have en løbetid, der svarer til afskrivningsperioden på aktivet.

VIA anvender ikke finansiel leasing (finansiering af et aktiv).

4.8 Forvaltning af betalingsforretninger

VIAs betalingsforretninger sker i overensstemmelse med reglerne i regnskabsbekendtgørelsens kapital 7.

Bliv opdateret
VIA University College

VIA's betalingsfunktion varetages som et selvstændigt funktionsområde i forhold til VIA's regnskabsmæssige registreringsfunktion. Medarbejdere, der varetager betalingsfunktioner, må således ikke samtidig foretage regnskabsmæssig registrering.

4.8.1 Pengeoverførsler

VIA's betalingsforretninger afvikles som udgangspunkt ved anvendelse af elektroniske overførsler mellem pengeinstitutterne, således at kontante betalinger via VIA's kasse begrænses til situationer, hvor det ikke er muligt eller hensigtsmæssigt at foretage betalingen som en elektronisk overførsel.

4.8.2 Betalingskort/virtuelle kort

Betalingskort/virtuelle kort kan anvendes i forbindelse med tjenesterejser. Anvendelse af betalingskort/virtuelle kort til andet end tjenesterejser sker under iagttagelse af de af Finansministeriet fastsatte retningslinjer. Anvendelse af betalingskort/virtuelle kort må aldrig erstatte den normale fremgangsmåde med fremsendelse af elektronisk faktura, hvis det er muligt f.eks. ved bestilling af rejser eller ophold.

Reglerne for anvendelse af betalingskort/virtuelle kort i forbindelse med tjenesterejser er nærmere beskrevet i Finansministeriets cirkulære nr. 24 af 20. april 2010 om anvendelse af betalingskort/virtuelle kort. Det fremgår heraf, at betalingskort/virtuelle kort skal være påført både medarbejderens og institutionens navn.

Betalingskort/virtuelle kort kan anvendes i forbindelse med tjenesterejser og køb via internettet. Køb med betalingskort/virtuelle kort skal ske i overensstemmelse med de generelle forudsætninger og regler for indkøb.

Anvendelsen af betalingskort/virtuelle kort ved VIA sker i henhold til intern kreditkortpolitik. Kravene til udstedelsen fremgår af retningslinjerne i VIA's kreditkortpolitik jf. bilag 13 og arbejdsbeskrivelse for administration af kreditkort jf. bilag II.25 Forretningsgang Kasse og Bank.

I henhold hertil kan Eurocard/MasterCard udstedes til fastansatte medarbejdere i VIA, der regelmæssigt har et behov herfor og som alternativt til betalingskort/virtuelle kort i givet fald jævnligt skal have udbetalt kontante forskud fra institutionens kasse eller ville skulle lægge ikke ubetydelige beløb ud selv. Der udfyldes bemyndigelseserklæring med underskrift af nærmeste leder.

4.8.3 Kontantkasse

VIA har etableret decentrale kontantkasser, der kan modtage kontante indbetalinger for salg i kantiner og butikker. Desuden forefindes en kontantkasse i Nørre Nissum til håndtering af betaling for svømmehal, kollegie mv. Kontantkasserne må udelukkende anvendes til indbetalinger, idet alle udbetalinger skal foretages enten via bankoverførsel fra Hovedkassen (til studerende og eksterne) eller gennem zExpense (til medarbejdere).

Ved indbetalinger via VIA's kontantkasser skal nedenstående retningslinjer følges:

- Der foretages en løbende registrering i kasserapperater af indbetalte beløb. Registreringen foretages under den dato, hvor indbetalingen har fundet sted. Denne registrering afstemmes med kassebeholdning, oplysninger fra betalingsterminaler (ved betaling med kreditkort og MobilePay)
- Eventuelle kassedifferencer registreres straks. Væsentlige kassedifferencer indberettes til regnskabschefen eller koncernøkonomichefen, der tager stilling til, om øvrige parter skal orienteres
- Kassebeholdningen må ikke sammenblandes med midler, som er VIA uvedkommende. Forskudsbilag indgår ikke i kassebeholdningen, men registreres i VIA's regnskab
- Følgende betalingsmidler, kan ved indbetalinger direkte til VIA, accepteres som betaling: danske penge-sedler og mønter, kreditkort og MobilePay
- Det påhviler koncernøkonomichefen at iværksætte mindst ét årligt uanmeldt kasseeftersyn med henblik på at sikre, at kassens midler er til stede, og at kasseforretningerne udføres forsvarligt. Dette gælder alle kontantkasser, som VIA forvalter. Kasseeftersynene dokumenteres ved attestation fra den enkelte kasserer og pågældende regnskabspartner fra Regnskab, som forestår eftersynet. Dokumentationen opbevares centralt i Regnskab jf. bilag 1F: II.25.A.4 Arbejdsbeskrivelse for FM-kasser og kasseeftersyn

I relation til afvikling af indbetalinger via en decentral kontantkasse gælder følgende forhold:

- Maxbeholdningen i en decentral kontantkasse er fastsat mellem 8.000-15.000 kr. afhængig af salgssted. Kontantbeholdningen kan dog i perioder være højere, idet VIA driver egne kantiner og butikker/boglagere.

Bliv opdateret
VIA University College

Omsætningen fra disse kantiner/butikker/boglager opbevares i kontantkassen/pengekab, indtil omsætningen kan indsættes i banken

- VIAs kontante kassebeholdning anbringes efter kontortid i pengeskab

For oversigt over decentrale kontantkasser henvises til oversigt over kontantkasser jf. bilag 1E: II.25.B.1 Oversigt over kontantkasser

4.8.4 MobilePay

MobilePay kan anvendes i kantiner og butikker på VIAs adresser. Derudover er det muligt at få oprettet et MobilePay nummer til specielle tiltag. Det er en administrator på systemet, som opretter numrene, og regnskabspartnere administrerer bogføringsdelen.

4.8.5 Likviditetsordningen

VIA er som selvejende institution ikke omfattet af likviditetsordningen.

4.8.6 Lånerammen

VIA er som selvejende institution ikke omfattet af lånerammen.

4.8.7 Forvaltning af øvrige likviditetskonti

VIAs betalingsforretninger foregår, dels via Navision Stat til Danske Bank District og dels via VIAs kontante beholdninger. Danske Bank District anvendes i forlængelse af betalingsfunktion i Navision Stat. Der er således tale om et integreret system mellem Navision Stat og Danske Bank District. Integrationen vender begge veje, således oprettes betalinger i Navision Stat og eksporteres til Danske Bank District. Omvendt importeres indbetalingsfiler fra Danske Bank District til Navision Stat.

VIA modtager tilskud fra Uddannelses- og Forskningsministeriet via FF3 konti. VIAs betalinger af kreditorer afvikles som udgangspunkt via Navision Stat, hvor betalingsafviklingen finder sted. Det sikres, at der rettidigt og til enhver tid er tilstrækkelig dækning på VIAs konto til dækning af kreditorudbetalinger.

Tilskuddene overføres fra Uddannelses- og Forskningsministeriet til VIAs SKB-konti, hvor de overførte beløb indgår til finansiering af VIAs betalingsforretninger.

Afvikling af betalinger via betalingssystemet

Der foreligger en underskrevet kontrakt mellem VIA og Danske Bank med en angivelse af hvilke medarbejdere i VIA, der har adgang til at anvende betalingssystemet. Betalinger kan kun gennemføres af to i forening.

Betalingsystemet forudsætter involvering af mindst to regnskabspartnere, således at det sikres, at funktionerne vedrørende registrering og betaling holdes adskilt. Den regnskabspartner, som varetager registreringsfunktionen, kan ikke samtidig varetage betalingsfunktionen bortset fra afsendelse af betalinger til banken.

Ved kontrol af betalingsforretninger skal fokus være såvel på korrekt beløb som korrekt modtager, herunder modtagers bankkonto.

Udbetalinger foretages fra SKB-kontoen for kreditorbetalinger.

Alle bankkonti afstemmes løbende (mindst ultimo hver måned) af de ansvarlige regnskabspartnere.

Udbetalingslister fra zExpense og Aqoola indlæses i Navision Stat, hvorefter betalingerne kontrolleres og sendes til udbetaling.

Bliv opdateret
VIA University College

4.9 Regnskabsaflæggelsen

VIA er som statsfinansieret selvejende institution ikke omfattet af bestemmelserne i regnskabsbekendtgørelsens §§ 34-37, jfr. regnskabsbekendtgørelsens §38.

4.9.1 Godkendelse af de månedlige regnskaber

Ikke relevant for VIA jf. ovenfor.

4.9.2 Godkendelse af de kvartalsvise regnskaber

Ikke relevant for VIA jf. ovenfor.

4.9.3 Godkendelse af det årlige regnskab

VIA udarbejder en årsrapport i henhold til de af Uddannelses- og Forskningsministeriet udsendte retningslinjer.

VIA's årsrapport udarbejdes under hensyntagen til, at alle tilgodehavender og forudbetalte beløb mv. er registreret i regnskabet, således at dette giver et retvisende billede af indtægter og omkostninger i det pågældende kalenderår samt aktiver og passiver ved kalenderårets udløb.

Som led i den løbende kontrol og endelige godkendelse af årsrapport foretages blandt andet følgende:

- Kontrol af, at de registrerede tilskud er i overensstemmelse med modtagne tilskud samt at disse tilskud er i overensstemmelse med den indberettede aktivitet og gældende takster
- Det vurderes, om forbruget forekommer rimeligt under hensyntagen til aktiviteterne i den pågældende periode
- Kontrol med, at de fastlagte periodiseringsregler og tilsvarende efterfølgende periodeafslutning/spærring af afsluttede regnskabsperioder er overholdt

Udarbejdelse og godkendelse af årsrapporten

VIA's officielle regnskabsaflæggelse omfatter årsrapporten. Herudover udarbejder VIA interne tertialsprognoser.

Årsrapporten aflægges med udgangspunkt i regnskabsbekendtgørelse herom samt bogføringsloven.

Årsrapporten består af følgende elementer:

1. Beretning
2. Målrapportering
3. Finansiell rapportering
4. Påtegning

Årsrapporten skal underskrives af den samlede bestyrelse og rektor og påtegnes af VIA's revisor. Den af bestyrelsen godkendte og reviderede årsrapport sendes sammen med VIA's revisionsprotokollat og eventuelle bemærkninger hertil fra bestyrelsen til Uddannelses- og Forskningsministeriet samt Rigsrevisionen. Påtegningen sker digitalt.

I forbindelse med godkendelse af årsrapporten føres tilsyn med, om forbruget af aktiver og passiver er opgjort korrekt og regnskabsmæssigt afstemt, herunder om forbruget forekommer korrekt under hensyntagen til aktiviteterne i den forløbne periode, og om aktiver og passiver har en rimelig størrelse og forekommer rimeligt under hensyntagen til aktiviteterne i den forløbne periode.

Det påses endvidere, at alle tilgodehavender og skyldige beløb mv. er registreret i regnskabet, således at dette giver et retvisende billede af indtægter og omkostninger i det pågældende kalenderår samt af aktiver og passiver ved kalenderårets udløb.

Ifølge budgetvejledningen kan VIA som selvejende institution overføre over- eller underskud til anvendelse inden for institutionens formål i følgende regnskabsår. Eventuelle over- eller underskud indgår i VIA's egenkapital.

Kontrol og afstemninger

VIA gennemfører løbende følgende kontroller og afstemninger i forbindelse med regnskabsaflæggelse:

Bliv opdateret VIA University College

- Overordnet regnskabskontrol for VIA
- Afstemning af afdelingsbalancer
- Styring af debitorer og kreditorer
- Momsafregning
- Kritisk gennemgang af beholdningskonti
- Vurdering af de likvide beholdningers størrelse samt afstemning heraf
- Iværksættelse af rykkerprocedurer
- Afstemning og afregning i forhold til beholdningskasser
- Styring af anlægsaktiver, herunder gennemgang af anlægskartotek
- Korrekt periodisering

Koncernøkonomichefen er ansvarlig for kontrol og afstemning af årsrapporten, interne regnskaber samt løbende regnskabsrapportering.

Interne regnskaber

Formålet med det interne regnskab er at fremstille hovedområdernes andel af det samlede regnskabsresultat. De budgetansvarlige ledere har ansvaret for den løbende budgetopfølgning, som skal foretages efter de fastsatte retningslinjer på området.

Rektor og koncernøkonomichefen har ansvaret for eventuel udarbejdelse, kontrol og godkendelse af VIAs interne regnskaber samt prognoser. Der udarbejdes tertialsvis prognoser, der gennemgås på bestyrelsesmøder.

4.10 Øvrige regnskabsopgaver mv.

Under øvrige regnskabsopgaver samles de eventuelle beskrivelser, som ikke er medtaget under de forrige punkter. Følgende punkter beskrives:

- Kontrol med værdipost
- Legatforvaltning
- Forvaltning af ikke-statslige aktiver
- Værdipapirer

4.10.1 Kontrol med værdipost

Som led i poståbningen skal der gennemføres en særskilt kontrol med og registrering af værdipost, det vil sige checks, værdipapirer, giroanvisninger, gældsbeviser, anbefalede breve mv.

VIA modtager kun værdipost i meget begrænset omfang.

Ansvaret for de specielle kontrolforanstaltninger til sikring af værdipost påhviler følgende medarbejdere:

- Poståbning, udtagning, registrering og intern fordeling af værdipost varetages i forening af to administrative medarbejdere, der fungerer under rektor
- Indkomne checks mv. indgår straks i VIAs kasse mod kvittering fra regnskabspartner
- Regnskabspartner registrerer de modtagne værdier i VIAs regnskab

Regnskabschefen har ansvaret for, at alle modtagne værdier bliver korrekt registreret i VIAs regnskab.

Post i e-boks og digital post sendes til en central postkasse i VIA, som så fordeler til de forskellige afdelinger i VIA. I VIA varetager en ledelsespartner rollen med at videresende posten til de respektive funktionspostkasser.

4.10.2 Legatforvaltning

VIAs legatforvaltning omfatter midler, der bestyres i henhold til fundats. Formuer tilhørende legater forvaltes uafhængigt af VIAs aktiver og passiver og uden væsentlige omkostninger for VIA.

Bliv opdateret
VIA University College

4.10.3 Forvaltning af ikke-statslige aktiver

VIA forvalter som udgangspunkt ikke andres forpligtelser. Aktiver og passiver, som ikke kommer fra bevillingslovene eksempelvis tilskud fra private håndteres ud fra bevillingsbetingelserne, som fremgår af drejebog "Håndtering af eksternt finansierede projekter" jf. bilag 11. Der bliver i denne forbindelse arbejdet med klare roller og ansvarsbeskrivelser jf. disponeringsgrænser for projektansøgninger, bilag 12.

VIAs forvaltning af andres aktiver udgør primært leje- og leasingaktiver. Anvendelse af leasing og tilsvarende finansieringskilder skal godkendes af bestyrelsen jf. VIA's strategi for finansiel risikostyring, bilag 9: Strategi for finansiel risikostyring.

Det er VIA's politik at begrænse leasing mest muligt. Forvaltningen af andres aktiver omfatter således primært tilbageværende kopimaskiner i henhold til tidligere indgåede aftaler. Hertil kommer enkelte andre aktiver.

Koncernøkonomichefen er ansvarlig for ajourføring af fortegnelse over andres aktiver.

Den lokale ansvarlige skal løbende og mindst én gang årligt kontrollere fysisk tilstedeværelse. Kontrollen skal foretages af to medarbejdere i forening.

5 VIAs interne kontrol og risikostyring

Hovedelementerne i tilrettelæggelsen af den interne kontrol- og risikostyring i forbindelse med regnskabsafregningen:

- Vedligeholdelse af det interne kontrolsystem
- Ajourføring af regnskabsinstruks
- Opfølgning på revisionsbemærkninger
- Rapportering om regelbrud og besvigelser

5.1 Vedligeholdelse af det interne kontrolsystem

VIA har udarbejdet forretningsgange og interne kontroller herunder funktionsadskillelse, for at sikre, at de foretagne dispositioner er i overensstemmelse med bevillinger, lovgivning, sædvanlig praksis mv. Forretningsgange og interne kontroller er udarbejdet under hensyntagen til væsentlighed og risiko i forhold til at sikre en korrekt regnskabsafregning.

Et levedygtigt og dynamisk kontrolsystem indeholder:

- Løbende opfølgning på risici og kontroller: Der følges op på ændringer i risiko- og kontrolmiljøet minimum en gang årligt, og løbende ved iagttagelse af ændringer i risici og/eller ved iagttagelse af forbedrede effektive kontroller
- Rette organisering og governance: Det kontrolleres, at de fastlagte kontroller foretages i overensstemmelse med angivelser i forretningsgangene. De interne kontroller og forretningsgange tilpasses i forhold til risikoeksponeringen for at sikre en korrekt regnskabsafregning. Regnskabschefen er ansvarlig for procedure for risikoeksponeringen.
- Overblik over systemadgang og brugerrettigheder. Der henvises til kapitel 6

Der er en procedure for beslutning om tilrettelæggelse af interne kontroller samt oversigt over kontroller og risici.

5.2 Ajourføring af regnskabsinstruks

VIA ajourfører regnskabsinstruksen minimum en gang årligt. Såfremt der foretages ændringer i aktiviteter i løbet af året, tilrettes regnskabsinstruksen, således at de beskrevne aktiviteter er aktuelle. I denne forbindelse sikres det, at de interne kontroller er passende og tilstrækkelige for regnskabsafregningen under hensyntagen til risikostyring. Dette bevirker ligeledes, at medarbejderbemyndigelse er opdateret og stemmer overens med regnskabsinstruksen og it-systemerne.

Det er koncernøkonomichefen, som er ansvarlig for, at regnskabsinstruksen bliver ajourført.

5.3 Opfølgning på revisionsbemærkninger

Der skal udarbejdes en fortegnelse over revisionsbemærkninger indeholdende følgende:

- Dato for afgivelse af revisionsbemærkning
- Beskrivelse af revisionsbemærkningen
- Henvielse til journalsag
- Angivelse af ansvarlig chef for håndtering af revisionsbemærkningen
- Dato for løsning/ håndtering af revisionsbemærkningen

VIA følger op på revisionsbemærkninger, som modtages af revisionen i form af revisionsprotokollat eller Management Letter. Opfølgningen foretages i umiddelbar forlængelse af den afholdte revision, henholdsvis den løbende revision og statusrevision.

Det er regnskabschefen, som er ansvarlig for fortegnelse over revisionsbemærkninger.

Regnskabschefen er ansvarlig for, at der bliver foretaget en opfølgning på revisionsbemærkningerne. De ansvarlige medarbejdere indenfor de forskellige områder med revisionsbemærkninger begrundet og orienterer regnskabschefen, som herefter tager stilling til håndtering heraf og eventuel opfølgning.

Bliv opdateret
VIA University College

5.4 Rapportering om regelbrud og besvigelser

Ved regelbrud og mistanke om besvigelser og andre uregelmæssigheder i VIA skal Departementet, Rigsrevisionen og VIA selv underrettes. Det gælder i følgende situationer:

- Ind- og udbetalinger som ikke er i overensstemmelse med lovgrundlaget eller andre relevante regler. Det skal angives, om det er utilsigtet fejl eller uregelmæssigheder f.eks. i form af svig
- Mistanke om tyveri, bedrageri, bestikkelse, mandatsvig eller lignende strafbare forhold begået af egne medarbejdere i forbindelse med deres arbejde i VIA
- Mistanke om svig begået af modtagere af udbetalinger eller andre økonomiske fordele fra ministeriet

Hvilke instanser, som skal underrettes, beror på en konkret vurdering i det enkelte tilfælde.

Ved regelbrud eller mistanke om besvigelser skal den enkelte medarbejder gå til nærmeste leder, eller til det næste ledelsesniveau over regelbruddet eller besvigelsen. Det bør i det konkrete tilfælde overvejes, om revisor skal informeres.

Databrud f.eks. ved regelbrud vedrørende GDPR skal sendes til viaservice@via.dk, som vurderer de indkomne anmeldelser efter gældende procedure. Herunder vurderer databeskyttelsesrådgiveren, hvorvidt databrudet skal indberettes til Datatilsynet.

5.4.1 VIAs whistleblowerordning

VIA har en intern whistleblowerordning, hvor medarbejdere via en uafhængig kanal kan indberette ulovlige eller kritiske forhold. Whistleblowerordningen kan bruges til at indberette enhver overtrædelse af EU-retten samt alvorlige lovovertrædelser eller øvrige alvorlige forhold.

Udover VIAs interne whistleblowerordning er der også en ekstern whistleblowerordning under Datatilsynet.

Der findes flere informationer om VIAs whistleblowerordning på Medarbejderportalen og på VIA.dk.

Bliv opdateret
VIA University College

6 IT-anvendelse

VIA anvender generelt de af Økonomistyrelsen administrerede it-systemer i forbindelse med regnskabsføringen.

VIA anvender Navision Stat til økonomistyring. Betalinger afvikles gennem Danske Bank District. SLS-systemet anvendes til beregning og anvisning af løn til VIAs medarbejdere.

6.1 It-systemer

VIA anvender følgende it-systemer:

- Økonomisystem; Navision Stat
- Indkøbs- og fakturaflowsystem; Aqoola
- Rejse- og udlægssafregningssystem; zExpense
- Lønssystem; SLS
- Betalingssystem; Danske Bank
- Studieadministrativt system; ESAS
- Studieadministrativt system; STUDIE+
- VIAShop, (Penge på VIAkort)
- VIAPay (Webshop)
- Planlægningsværktøj; VIAPlan og SmartKlik
- LUDUS Suite
- Amero
- Online Kantine (henter data fra Studienet)
- Bibliotekssystem; Cicero

VIAs IT-systemer er illustreret i VIAs systemoversigt i bilag 6: VIA Økonomi systemoversigt med integrationer.

6.1.1 Økonomisystem; Navision Stat

VIA benytter Navision Stat som økonomisystem. Navision Stat er udviklet og stillet til rådighed af Økonomistyrelsen, der har ansvaret for udarbejdelse og vedligeholdelse af systemdokumentationen, brugersupport mv. I tilfælde af større tilretninger i økonomisystemet foretages dette i samarbejde med Økonomis Navision Stat-support.

Navision Stat hostes hos KMD. Driften af Navision Stat foregår fra servere hos KMD, der ligeledes lagrer alle data. Backup procedurer mv. varetages derfor af KMD.

VIAs opgaver i relation til det lokale økonomisystem Navision Stat kan opdeles i følgende hovedgrupper:

- Opgaver, der vedrører regnskabsføringen og betalingsforretningerne, herunder også opgaver, der vedrører dataudvekslingen med SLS
Disse opgaver varetages af Økonomi. Opgaverne er nærmere beskrevet i afsnit 4.2. Økonomis organisering fremgår af bilag 5
- Opgaver, der vedrører VIAs it-behandling (system- og sikkerhedsopgaver)
Disse opgaver varetages af VIAs it-ansvarlige. Disse må ikke varetage opgaver i Økonomi eller have ansvaret for beholdninger af varer mv.

Systemdokumentationen for Navision Stat består på brugerniveau af et sæt brugervejledninger for Navision Stat. Disse brugervejledninger er suppleret med en af Økonomistyrelsen udarbejdet brugervejledning for Navision Stat.

Navision Stat gør det muligt at kontrollere, om transaktionssporet er til stede, og at forsyne bilag med en entydig identifikation med henblik på dokumentation af kontrolsporet.

Herudover sikrer Navision Stat, at der med logisk adgangskontrol (log on) via personkoder (usere) og kendeord (passwords) sikres, at medarbejdere kun gives adgang til de funktioner, som de er autoriseret til for at kunne udføre deres opgaver, således at der kan ske en adskillelse af medarbejdere, der er autoriseret til forskellige funktioner. Der anvendes Single Sign on.

Bliv opdateret VIA University College

Økonomis Navision Stat-support tildeler medarbejdere profiler og roller i Navision Stat ud fra blanket udfyldt og underskrevet af relevant budgetansvarlig leder. Der kan til enhver tid udskrives brugerlister fra Navision Stat, som viser, hvilke roller og profiler den enkelte medarbejder er tildelt. Den enkelte bruger i Økonomi er ansvarlig for tilbagemelding til afdelingens Navision Stat-support funktion, hvis der opstår driftsmæssige problemstillinger.

Ansvarsfordeling omkring oprettelse/ændring/nedlæggelse af brugere i Navision Stat fremgår af VIAs procedure for brugeradministration i Navision Stat. Beskrivelse af procedure i forbindelse med brugeradministration fremgår af bilag 1N: V.2. Registrering af Navision Stat, brugerrettigheder.

6.1.2 Indkøbs- og fakturaflowsystem; Aqoola

Alle kreditorfakturaer der modtages elektronisk, rundsendes via Aqoola til kontrol, kontering og godkendelse. Herefter sendes bilaget ind i Navision Stat, hvor fakturaerne indlæses og bogføres af regnskabspartnerne.

Regnskabspartnerne har ansvaret for, at de rette personer i fakturaflowsystemet får fakturaerne, og at konteringen er korrekt. Regnskabspartnerne påser, at alle fakturaer modtaget i det elektroniske flowsystem bliver overført til Navision Stat. Hvis der er fakturaer, som hænger i fakturaflowsystemet, iværksættes en rykkerprocedure for at få bilaget korrekt overført til Navision Stat.

Aqoola administratorer/superbrugere tildeler medarbejdere roller og rettigheder i Aqoola ud fra en blanket udfyldt og underskrevet af relevant budgetansvarlig leder ud fra det dimensionsspecifikke godkendelseshierarki. Dette fremgår af stedkontoplanen, som findes på Medarbejderportalen. Der kan til enhver tid udskrives brugerlister fra Aqoola, som viser, hvilke roller og rettigheder den enkelte medarbejder er tildelt.

6.1.3 Rejse- og udlægsafregningssystem; zExpense

VIA anvender rejse- og udlægsafregningssystemet zExpense, som integrerer med Navision Stat.

zExpense samler medarbejdernes/institutionens afregninger i ét system og standardiserer opgavevaretagelsen. Formålet er at forenkle og digitalisere de administrative arbejdsgange forbundet med dokumentationsprocessen af rejseudgifter og den endelige afregning.

Oprettelsen af rejseafregninger sker ved medarbejderes manuelle indtastning i zExpense. På baggrund af medarbejderens angivelse af blandt andet rejsedestination, rejsetid, måltider, kørsler, og eventuelt private dele af tjenesterejsen, udregnes time-/dagpenge og godtgørelser.

Transaktioner på kredittkort/virtuel konto bliver automatisk tildelt den enkelte medarbejder, som tilknytter transaktionerne med tilhørende bilag til en afregning i zExpense. Derved afspejler rejseafregningen de samlede udgifter forbundet med rejsen – uanset om det er institutionen eller medarbejderen, der har lagt ud.

Foruden rejseafregninger kan der i zExpense oprettes udgiftsafregninger til afregning af udlæg, som ikke har forbindelse til en rejse - eksempelvis udgifter til mødeforplejning, repræsentation og andre tjenstlige udgifter.

Rejse- og udgiftsafregninger bliver kontrolleret og godkendt af den budgetansvarlige leder, hvorefter den ansvarlige regnskabspartner kontrollerer rejsereglernes overholdelse og afregningens kontering. Efter kontrol og godkendelse bliver afregningen sendt videre til Navision Stat til bogføring og betaling.

zExpense administratorer/superbrugere tildeler medarbejdere profiler og roller i zExpense ud fra medarbejderens ansættelsesforhold i VIA. For at få godkenderrettigheder i zExpense kræves, at den pågældende leder har en dispositionsbemyndigelse. Der kan til enhver tid udskrives brugerlister fra zExpense, som viser, hvilke roller og rettigheder den enkelte medarbejder er tildelt.

6.1.4 Lønssystem; SLS

Statens LønSystem (SLS) er et centralt lønssystem, som VIA skal anvende. Systemet anvendes til at beregne løn til medarbejderne til registrering i økonomisystemet. I systemet, som er internetbaseret, indtastes specifikke lønoplysninger i forbindelse med beregningen af lønnen. VIA modtager herefter lønfiler til indlæsning i økonomisystemet. Der er adgang til udtræk af SLS-data via Økonomistyrelsens Lokale DataVarehus (ØS-LDV).

Bliv opdateret VIA University College

HR-chefen er ansvarlig for brugeradministrationen i SLS. Administrationen sker i henhold til de forskrifter og procedurer for brugeradministration, der fremgår af Økonomistyrelsens hjemmeside. Alle ønsker om oprettelse, ændringer eller lukning af personkoder sker via web-applikation, som kun godkendte SLS-kontaktansvarlige har adgang til.

Økonomistyrelsen lagrer data centralt, hvorfor der ikke foretages backup-procedurer hos VIA. Der sker ingen direkte elektronisk overførsel af data fra SLS til VIA.

Det er løn- og personalekonsulenter, der indberetter lønoplysningerne til SLS. De samme personer har rettigheder til at indtaste oplysninger samt mulighed for at forespørge efter uddata i form af lister og lignende mod betaling.

Ændring af stamdata i lønsystemet, som skal påtegnes af den enkelte medarbejders overordnede og godkendes i HR Løn og Personale, foretages af løn- og personalekonsulenten. Den ansvarlige løn- og personalekonsulent skal sikre, at registrering af inddata sker korrekt. Endvidere er løn- og personalekonsulenten ansvarlig for afstemninger og eventuelle fejlrettelser.

6.1.5 Betalingssystem; Danske Bank

VIA anvender statens aftale med Danske Bank District som betalingssystem til overførsel af penge til kreditorer, medarbejdere mv. Systemet er et obligatorisk system, som VIA skal anvende ved betalingsforretninger. Systemet supporteres af Danske Bank District, der ligeledes har ansvar for backup-procedurerne, hvorfor VIA ikke er involveret i systemet ud over kommunikation om eventuelle problemstillinger med betalingerne.

Via personkoder (usere) og kendeord (passwords) sikres, at medarbejdere kun gives adgang til de funktioner, som de er autoriseret til for at kunne udføre deres opgaver, således at der sker en adskillelse af medarbejdere, der er autoriseret til forskellige funktioner.

Navision Stat-support opretter og tildeler medarbejdere i Regnskab rettigheder i Danske Bank ud fra blanket udfyldt og underskrevet af regnskabschefen.

VIA benytter web-service til overførsel af kreditorbetalinger til Danske Bank. Der installeres en fælles nøgle på brugerens pc, som anvendes ved overførsel af fil til Danske Bank.

6.1.6 Studieadministrativt system; ESAS

ESAS er et integreret studieadministrativt system, hvor alle studierelevante informationer er samlet et sted, for de uddannelser, der administreres via ESAS. ESAS anvendes til videregående uddannelser og Efter- og videreuddannelse (EVU). ESAS-systemet anvendes af brugere på alle administrative niveauer. Med ESAS kan VIA blandt andet administrere:

- Studerende og kursister (inkl. optagelse, tilmeldinger og CPR-abonnement)
- Praktik, inkl. fælles institutionsregister
- Uddannelsesforløb, hold og holdplaceringer
- Lærere, inkl. arbejdstidsregler og tidsregnskab
- Indtægtsdækket virksomhed og projekter
- Studieordninger
- Karakterer, meritter og eksamensbeviser
- Betalinger (økonomiintegration mellem ESAS og Navision Stat)
- Teknik, inkl. brugerautorisation og dataudveksling

Adgang til ESAS gives via den enkelte afdeling, og dermed den budgetansvarlige leder, som tager stilling til, hvem, der har brug for adgang via Single Sign on. Der er mulighed for følgende adgange:

- Læseadgang
- Studieadministratorrolle – primært anvendt
- Institutionsspecialist

Administrationen af ESAS-brugerrettigheder varetages af VIAs ESAS-support. Der fremsendes en mail til den budgetansvarlige leder for registrering af ESAS-brugerrettigheder.

Bliv opdateret VIA University College

Driften af ESAS foregår fra servere hos Styrelsen for It og Læring (STIL), der ligeledes lagrer alle data. Backup procedurer mv. varetages derfor af Undervisnings- og forskningsministeriet. Studieservice fællesenheden er ansvarlig for eventuelle fejlmeldinger til Undervisnings- og forskningsministeriet.

Der foreligger serviceaftale vedrørende ESAS med Styrelsen for It og Læring (STIL).

6.1.7 Studieadministrativt system; STUDIE+

STUDIE+ er et studieintegreret system, hvor alle studierelevante informationer er samlet et sted for de uddannelser, der administreres via STUDIE+. STUDIE+ anvendes til uddannelser under Undervisningsministeriet (EUD og AMU). STUDIE+-systemet anvendes af brugere på alle administrative niveauer. Med STUDIE+ kan VIA blandt andet administrere:

- Studerende og kursister (inkl. optagelse, tilmeldinger og CPR-abonnement)
- Praktik, inkl. fælles institutionsregister
- Uddannelsesforløb, hold og holdplaceringer
- Studieordninger, planlægning og skemaer
- Karakterer, meritter og eksamensbeviser
- Betalinger (økonomiintegration mellem STUDIE+ og Navision Stat)
- Teknik, inkl. brugerautorisation og dataudveksling

De medarbejdere som anvender systemet anvender Uni login.

Administrationen af STUDIE+ brugerrettigheder varetages af Studieservice Fællesenheden. Angivelse af rettighedsbehov på den enkelte medarbejder fremsendes af nærmeste leder til studieservice@via.dk.

Driften af STUDIE+ foregår fra servere hos IST, der ligeledes lagrer alle data. Backup procedurer mv. varetages derfor af IST. Der foreligger serviceaftale vedrørende STUDIE+ med IST. Det er den enkelte bruger i VIA, som er ansvarlig for evt. fejlmelding til Supporten i IST.

6.1.8 Studieadministrativt system; LUDUS Suite

LUDUS Suite er et studieintegreret system, hvor alle studierelevante informationer er samlet et sted for de uddannelser, der administreres via LUDUS Suite. LUDUS Suite anvendes til administration af HF-uddannelser. LUDUS Suite-systemet anvendes af brugere på alle administrative niveauer. Med LUDUS Suite kan VIA blandt andet administrere:

- Studerende og kursister (inkl. optagelse, tilmeldinger og CPR-abonnement)
- Praktik, inkl. fælles institutionsregister
- Uddannelsesforløb, hold og holdplaceringer
- Studieordninger, planlægning og skemaer
- Karakterer, meritter og eksamensbeviser
- Betalinger (økonomiintegration mellem STUDIE+ og Navision Stat)
- Teknik, inkl. brugerautorisation og dataudveksling

LUDUS Suite er et administrativt elevsystem i lighed med ESAS, Studie+ m.fl. Systemet ejes af EG A/S, <https://eg.dk/offentlig-digitalisering/ludus-edutech/>. LUDUS er eneste studieadministrative system, som hostes i VIAs Datacenter. VIAs 3402 erklæring dækker driften af Ludus (hosting, fysisk sikring, backup mv.).

IT og digitalisering i VIA sørger for at opdatere systemet, når EG A/S udsender nye programversioner. VIA er også host for LUDUS Suite for et par gymnasier i Aarhus. Dette varetages også af IT og digitalisering.

Det er en studieadministrativ medarbejder, som varetager brugeroprettelser og -rettigheder til LUDUS Suite.

6.1.9 VIAShop

VIAShop anvendes ved ændring af pinkode på VIAkort, aktuelt for studerende og medarbejdere på VIA. Desuden er der mulighed for at indsætte penge på VIAkortet til brug for køb af kopi og print hos VIA.

Systemet, der anvendes ved VIAShop, er ESSAY.

Bliv opdateret
VIA University College

6.1.10 VIAPay

VIAPay er et betalingsmodul i VIA, som kan anvendes til køb af merchandise, bøger/kompendier/undervisningsmaterialer, arrangementer ol.

Specifikt ved oprettelse af arrangementer skal der udfyldes en xFlow blanket, hvorefter arrangementet oprettes i VIAPay.

6.1.11 VIAPlan

VIAPlan er et tidsregistreringssystem, som anvendes til at planlægge arbejdstid i VIA. Det vil sige, at undervisere timer i eget område, og køb af undervisere fra andre områder registreres i VIAPlan. Herunder håndterer VIAPlan internt ind- og udlån af medarbejdere i VIA og formidling af opgaveportefølje til medarbejderne.

Elbek og Vejrup er systemleverandør på systemet, mens Campusliv og Planlægning er systemejer.

6.1.12 Amero

Amero anvendes som kassesystem i VIA. Systemet er sat op til, at data integreres automatisk med Navision Stat.

6.1.13 Cicero

Bibliotekssystemet i VIA er Cicero. Systemet anvendes til at registrere lånere og udlån af bøger. Erstatningssager og andet mellemværende håndteres ligeledes i systemet. Inddrivelser af fordringer i Gældstyrelsen foretages i Regnskab af regnskabspartner, debitor.

6.2 Ansvars- og kompetencefordeling

Der kan via ESAS, Studie+ og LUDUS Suite foretages elektroniske indberetninger. De eksterne parter, som VIA pt. indberetter til, er:

- Uddannelses- og forskningsministeriet
- Børne- og Undervisningsministeriet
- Danmarks Statistik
- UddannelsesGuiden (www.ug.dk)
- Den koordinerede tilmelding
- Praktikpladsen.dk

Der er funktionsadskillelse mellem systemudvikling, programmering, programoverførsel og den daglige drift af systemerne.

Økonomi er ansvarlig for udarbejdelsen og vedligeholdelsen af systembeskrivelser, brugervejledninger, forretningsgange, sikkerhedsinstrukser mv., der nærmere beskriver og dokumenterer de it-systemer, som VIA anvender i forbindelse med regnskabsføringen.

Dog er Økonomi ikke ansvarlig for systembeskrivelser af systemer, der udvikles og tilrettes centralt fra STIL og Økonomistyrelsen. Det er dog Økonomis ansvar, at VIA til enhver tid har den/de seneste udgaver af systembeskrivelserne og brugermanualer. Der henvises endvidere til Økonomistyrelsens ledelseserklæring vedrørende systemer leveret af Økonomistyrelsen jf. bilag 15.

For så vidt angår medarbejderes adgang til systemerne herunder deres brugerrettigheder, udskrives der på anfordring brugerliste fra de enkelte systemer. Brugerlisterne genereres af de respektive supportfunktioner.

Bliv opdateret
VIA University College

7 Godkendelse af regnskabsinstruks

Regnskabsinstruksen skal godkendes af institutionens ledelse jf. Regnskabsbekendtgørelsen §23. Dette bevirker, at regnskabsinstruksen skal godkendes på højest mulige ledelsesniveau i overensstemmelse med interne retningslinjer. Desuden fremgår det af VIAS vedtægt § 21 stk. 3, at bestyrelsen skal godkende regnskabsinstruksen. Det betyder, at VIAs rektor og bestyrelse skal godkende regnskabsinstruksen. Den godkendte regnskabsinstruks skal sendes til Rigsrevisionen og uploades til Uddannelses- og Forskningsministeriet i forbindelse med aflæggelse af årsrapporter. Herudover offentliggøres regnskabsinstruksen på VIAs medarbejderportal.

Revisionen skal ikke godkende regnskabsinstruksen, men da revisor anvender regnskabsinstruksen i forbindelse med revisionen, vil regnskabsinstruksen blive gennemgået af revisor ved væsentlige opdateringer, således at u hensigtsmæssigheder kan tilrettes, inden regnskabsinstruksen godkendes.

Samlet opgørelse af målopfyldelse for VIA University College Strategiske Rammekontrakt 2018-2021

Den samlede opgørelse af målopfyldelsen for kontrakten dokumenterer institutionens arbejde med at opfylde de enkelte mål i den strategiske rammekontrakt i kontraktperioden.

Præambel

Siden indgåelsen af den strategiske rammekontrakt i maj 2018 har VIA arbejdet indgående med realiseringen af kontraktens strategiske mål. Sideløbende med dette arbejde har VIA bl.a. gennemgået en reorganisering, som trådte i kraft pr. 1. januar 2019. Væsentlige mål heri var et mere enkelt og sammenhængende VIA. Videre har VIA i 2020 vedtaget en ny vision 2030: *Tag ansvar – Flyt grænser – Lær sammen*. Den nye vision er gældende fra 2021 frem til 2030 og vil i denne periode blive suppleret med 3-årige strategier, som et mere konkret afsæt for VIAs daglige arbejde.

Den første af disse strategier vedtog VIA i 2021 med titlen: *Sammen om fremtidens professionelle*. Strategien er formuleret efter en bred organisatorisk proces og står på tre centrale strategiske prioriteter: 1) *Professionsuddannelser, vi er stolte af*, 2) *Fællesskaber, der får det bedste frem i alle*, samt: 3) *En vidensinstitution, der driver bæredygtig udvikling*. VIAs første strategi i den nye visionsperiode løber til og med 2025, og efter bestyrelsens vedtagelse i efteråret 2021 er der nu i 2022 et stort fælles fokus på at omsætte den nye strategi til konkrete handlinger i VIAs uddannelser og enheder.

Sidste del af den nu afsluttede kontraktperiode 2018-2021 har naturligvis i høj grad været præget af Corona-situationen og VIAs håndtering af samme. I hele perioden med varierende ned- og oplukninger har VIA været godt hjulpet af en fast Corona-taskforce, som med sin sammensætning på tværs af uddannelser, tekniske og administrative funktioner løbende har håndteret de udfordringer, som uddannelser, studerende, medarbejdere og ledelse i fællesskab har været tvunget til at finde gode løsninger på. Ikke

mindst inddragelsen af og den løbende dialog med de studerendes repræsentanter har vist sig særligt udbytterig i en periode, hvor høj beslutningshastighed og hurtig organisationsfeedback har været et grundvilkår.

I en kontraktperiode betinget af Coronas gennemgribende samfundsmæssige konsekvenser er det ledelsens samlede vurdering, at VIAs fem strategiske mål i den strategiske rammekontrakt 2018-2021 under svære vilkår er tilfredsstillende realiseret. VIA University College har på trods af Corona fastholdt, næsten fastholdt eller udbygget niveauet på hovedparten af kontaktens indikatorer.

VIAs ledelse vurderer overordnet set, at målopgørelsen er tilfredsstillende til trods for Corona-situationen, organisatorisk reorganisering og den øvrige påvirkning, som en stor uddannelses- og vidensinstitution er underlagt og selv naturligt initierer i en fireårig periode. Ledelsen har fokus på, at organisationen også i tider med udfordringer fastholder det fælles, strategiske fokus, ligesom der naturligt er en skærpet opmærksomhed på områder, hvor udviklingen i de fastsatte indikatorer ikke har vist sig entydig positiv.

VIA University College har haft følgende mål i kontraktperioden 2018-2021:

1. Alle VIAs studerende skal opnå det højest mulige læringsudbytte
2. VIAs uddannelser skal matche arbejdsmarkedets behov
3. Vi vil styrke samarbejdet med praksis i videnkredsløbet
4. Vi vil understøtte det rigtige uddannelsesvalg for den enkelte og understøtte gennemførelsen
5. Vi vil fremme fleksibel og efterspørgselsdrevet kompetenceudvikling i hele regionen.

Strategisk mål 1

Alle VIAs studerende skal opnå det højest mulige læringsudbytte

Målet er at løfte læringsudbyttet og/eller studieaktiviteten på de uddannelser, der scorer lavt på den ene eller begge parametre. VIA vil nå målet gennem målrettet fokus på nytænkning af uddannelsernes tilrettelæggelse og undervisningsformater.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Det er VIAs vurdering, at kontraktens mål 1 alt overvejende er opfyldt.

På baggrund af VIAs strategiske indsats: ”Fremtidens Uddannelser,” har institutionens understøttende aktiviteter fokuseret på bl.a. nytænkning af uddannelsernes tilrettelæggelse, udvikling af it-didaktik og professionelle læringsfællesskaber samt en styrket strategisk tilgang til uddannelsesudvikling qua implementeringen af strategiske udviklingsplaner.

Særligt realiseringen af mål 1 har i 2020-2021 været udfordret af Corona-situationen. Corona har med de gentagne tvungne nedlukninger direkte påvirket vilkårene for de studerendes undervisning og læringsudbytte. For de studerende har online-undervisning, aflyst praktik og aflyste studieaktiviteter været et grundvilkår som naturligvis må forventes at påvirke vurderingen af såvel læringsudbytte som studieintensitet. VIA vurderer, at såvel måling af de studerendes vurdering af

læringsudbytte samt de studerendes angivelse af studieintensitet overordnet set er tilfredsstillende, Corona-situationen 2020-2021 taget i betragtning. Ift. de studerendes vurdering af læringsudbytte er der i kontraktperioden foretaget tre målinger på et niveau svarende til 3,9, på en skala fra 1-5. VIAs studerende vurderer dermed deres læringsudbytte som værende over middel. Dette betyder også, at VIAs studerende samlet set, og på trods af gentagne Corona-nedlukninger i 2020-2021, har fastholdt deres vurdering af læringsudbyttet.

Ift. de studerendes angivelse af studieintensitet er der i kontraktperioden foretaget tre målinger, som viser et fald på 2 timer ugentligt fra 39 timer i 2018 til 37 timer i 2020 samt en fastholdelse af timetallet på 37 timer i 2021. På baggrund af Corona-situationen, og betydningen af de gentagne nedlukninger, der kunne forventes at slå særligt kraftigt igennem i 2021, er det VIAs vurdering, at fastholdelsen på 37 timer i 2021 er tilfredsstillende.

VIA har i kontraktperioden arbejdet kontinuerligt med at fremme kvalitet, læringsudbytte og studieaktivitet i uddannelserne. Realiseringen af målet og indsatsen med at løfte læringsudbyttet og studieaktiviteten initieres gennem VIAs kvalitetssystem, uddannelsernes strategiske udviklingsplaner samt med programmet: "Fremtidens Uddannelser". På baggrund af Corona-situationen har VIA i sidste del af kontraktperioden 2020-2021 haft særligt fokus på udviklingen indenfor uddannelsesområdet, og her har særligt VIAs Corona taskforce spillet en rolle ift. dialogen med de studerende, bl.a. om muligheden for at målrette trivsels- og studieunderstøttende indsatser. Ligeledes har uddannelsernes strategiske udviklingsplaner medvirket til at styrke VIAs tværgående blik for uddannelsesudvikling.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Fremtidens Uddannelser:

VIA har med programmet: "Fremtidens Uddannelser" i kontraktperioden kontinuerligt arbejdet med at øge de studerendes læringsudbytte. Blandt de væsentligste erfaringer fra programmet er, at den i 2019 etablerede digitale delingsplatform: "VIA Format", har vist sig ikke at være vejen frem ift. didaktisk udvikling, hvorfor VIA fra 2020 og frem i stedet har haft fokus på professionelle læringsfællesskaber. De professionelle læringsfællesskaber er lokalt forankret og understøtter pædagogisk-didaktisk refleksion i uddannelserne. I 2020 blev programmets følgeforskningsrapport: "Undervisningsformater i videregående uddannelser" fremlagt. På baggrund af forskningsresultaterne styrkede VIA de lokale udviklingsinitiativer af både didaktisk og digital karakter, og i forlængelse af rapporten afviklede VIA online-konferencen: "Fremtidens Uddannelser", der delte de bedste resultater og erfaringer med uddannelsesudvikling fra programmets tidlige år. I perioden 2020-2021 har VIA særligt høstet mange relevante erfaringer på det digitale og virtuelle område bl.a. i forbindelse med omlægning af undervisnings- og læringsaktiviteter til virtuelle aktiviteter.

Uddannelsernes strategiske udviklingsplaner:

Som et led VIAs fortsatte arbejde med uddannelsesudvikling og -tilrettelæggelse, er der i 2021 implementeret en strategisk udviklingsplan for hver uddannelse. Den strategiske udviklingsplan angiver de konkrete temaer for uddannelsesudvikling i det kommende år. Der er særskilt fokus på:

- De studerendes digitale kompetencer og digitalisering i den løbende uddannelsesudvikling – herunder på arbejdet med dimittendprofiler i uddannelserne

- Arbejdet med at videreudvikle didaktikken i uddannelserne – herunder IT-didaktikken i relation til kompetenceudviklingstiltag.

Alle strategiske udviklingsplaner er gjort tilgængelige for ledere og undervisere på tværs af VIA. De danner afsæt for iværksættelse af uddannelsesspecifikke og tværgående udviklingsforløb for at sikre de studerende det højeste læringsudbytte og styrke de lokale professionelle læringsfællesskaber. Som eksempler på tværgående og uddannelsesspecifikke udviklingsforløb kan nævnes udvikling af net- og hybridudbud, hvor der sættes fokus på at øge flere studerendes mulighed for uddannelse, videndeling på tværs og følgeforskning til gavn for alle uddannelser og studerende.

Kompetenceudvikling og etablering af VIAs Uddannelsesakademi:

I forlængelse af VIAs fokus på kompetenceudvikling har direktionen i efteråret 2021 initieret et analysearbejde for at samle erfaringer med systematisk kompetenceudvikling i VIA. Det er besluttet, at VIA i 2022 etablerer et Uddannelsesakademi, der bl.a. baserer sig på en række af de erfaringer og den viden, der er skabt i arbejdet med strategisk mål 1 og som skal skabe rammen for endnu tydeligere systematik omkring uddannelsesudvikling og kompetenceudvikling af undervisere.

Bæredygtighed og entreprenørskab i VIAs uddannelser:

I forlængelse af arbejdet med at nytænke uddannelsernes tilrettelæggelse udkom i foråret 2021 Hvidbog for Entreprenørskab i VIA, hvor der blev samlet op på alle uddannelsernes arbejde med bæredygtighed, innovation og entreprenørskab set i et didaktisk og ledelsesmæssigt perspektiv. Hvidbogen giver inspiration på tværs og sætter samtidig også retning for den fortsatte udvikling. Hvidbogen har været drøftet på ledermøder i alle uddannelser.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

De studerendes vurdering af læringsudbytte:

De studerende hos VIA vurderer i samtlige tre målinger i perioden deres udbytte af undervisningen til 3,9 på en skala fra 1-5.

De studerendes studieintensitet:

De studerendes angivelse af tid brugt på studiet falder fra 39 timer/uge i 2018 til 37 timer/uge i 2020 og 2021. Det senest opgjorte tal fra 2021 bekræfter således 2020-resultatet på 37 timer pr. uge. Dog bør 2021-tallet læses med et vist forbehold, idet svarprocenten ved 2021-målingen kun lå på 25 procent, mens svarprocenten var henholdsvis 53 procent i 2018 og 44 procent i 2020.

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
De studerendes vurdering af læringsudbytte					
"Mit udbytte af undervisningen er højt"	3,9 (2016)	3,9	-	3,9	3,9
Datakilde: Uddannelseszoom, UFM					
De studerendes angivelse af studieintensitet					
Måling af de studerendes vurdering af tidsforbrug på undervisning, forberedelse og praktik*		39 timer ugentligt	-	37 timer ugentligt	37 timer ugentligt
Datakilde: Uddannelseszoom, UFM					

*Undervisning skal forstås som aktiviteter, der er initieret af uddannelsen, og forstås af underviser(e) eller studenterunderviser(e). Aktiviteter som læsegrupperarbejde, pensumlæsning, specialeskrivning og andre opgaver skal derimod angives under "Tid til forberedelse/selvstudier. Tallet er median-værdien af de studerendes angivelser jf. UFM.

Strategisk mål 2

VIA's uddannelser skal matche arbejdsmarkedets behov

VIA vil nå målet gennem udvikling af uddannelsernes relevans, herunder ikke mindst udvikling af de studerendes digitale kompetencer. Forsyning af det regionale arbejdsmarked kræver endvidere et særligt fokus på VIA's internationale studerendes overgang til arbejdsmarkedet.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA vurderer samlet set, at kontraktens mål 2 alt overvejende er opfyldt.

Uddannelsernes relevans har igennem kontraktperioden været et centralt fokusområde for VIA, og siden kontraktperiodens start i 2018 er der udviklet fælles koncepter for dimittendundersøgelse og beskæftigelse. VIA har i kontraktperioden haft høje ambitioner for det digitale område og har implementeret digitale kompetenceprofiler for studerende og undervisere samt arbejdet med teknologiforståelse, indsigt og dannelse. VIA har i den senere del af kontraktperioden ligeledes implementeret nye strategiske værktøjer og analysekoncepter mhp. udvikling af uddannelsernes relevans og understøttelse af nyuddannedes beskæftigelse.

Ift. dimittendernes vurdering af uddannelsens relevans, er der i 2021 et fald på 0,2 i scoren fra 3,8 i 2020 til 3,6 i 2021. Ligeledes bemærker VIA et fald på 0,3 ift. baseline på 3,9 i 2016. VIA ser med alvor på udviklingen, der sker på trods af VIA's skærpede indsats indenfor aftagersamarbejde og udvikling af kompetenceprofiler.

Udviklingen i dimittendernes ledighedsgrad efter 4.-7. kvartal er i første del af kontraktperioden positiv, idet indikatoren viser et fald fra 9,5 procent ved baseline i 2015 til 7,8 procent for dimittendårgang 2017 i 2019. For årgang 2019 er ledighedstallet dog steget med lidt over 1 procent set i forhold til baseline og med 2,5 procent i forhold til årgang 2018. Den negative udvikling ses også i ledighedsgraden på landsplan for dimittender fra de videregående uddannelser. Her ligger dimittendledigheden på 10,7

procent for dimittendårgang 2018 og 12,5 procent for dimittendårgang 2019, altså godt 2 procent højere end ledigheden blandt VIAs dimittender.

VIA vil fremadrettet følge udviklingen i dimittendledigheden tæt. Det strategiske mål om at matche arbejdsmarkedets behov understøttes og monitoreres via uddannelsernes fortløbende kvalitetsarbejde i relation til relevans. Aftagerundersøgelser, dimittendundersøgelser og dimittendledighed indgår i VIAs systematiske ledelsesinformation og i kvalitetsrapporteringen.

VIA bemærker den positive udvikling ift. de internationale dimittenders beskæftigelse i Danmark efter endt uddannelse. Andelen er steget fra 9,4 procent ved baseline for dimittendårgang 2014 i 2017 til 17,1 procent for dimittendårgang 2017 opgjort i 2020. Det er dog samtidig VIAs vurdering, at det absolutte niveau endnu ikke er tilfredsstillende. VIA arbejder derfor fortsat fokuseret med en tidlig indsats for at sikre de internationale studerendes overgang til det danske arbejdsmarked, blandt andet ved at sikre at flere studerende deltager i skemalagt danskundervisning og dermed øger deres muligheder for at komme i praktik i danske virksomheder. Med indførelsen af uddannelsernes strategiske udviklingsplaner samt analysekonceptet for drøftelse af VIAs uddannelsesportefølje har VIA i perioden styrket den strategiske tilgang til arbejdet med udviklingen af uddannelsernes relevans og de enkelte uddannelsers dimittendprofiler. Dette er en forudsætning for at kunne justere VIAs uddannelsesportefølje med henblik på løbende at opfylde arbejdsmarkedets kompetencebehov.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Koncept for arbejdet med nyuddannedes beskæftigelse:

I 2021 har VIA for anden gang gennemført en strategisk drøftelse af uddannelsesporteføljen med afsæt i det tidligere udviklede analysekonceptets seks perspektiver:

- 1) VIAs strategi og vision
- 2) Det omgivende samfund, arbejdsmarkedet og aftagere
- 3) De studerendes perspektiv, økonomi, ressourcer og rentabilitet
- 4) Politisk virkelighed og udvikling
- 5) De interne organisatoriske muligheder og konsekvenser
- 6) Rekrutteringsstrategi i VIA og FoU.

VIA har med konceptet udviklet og implementeret et nyt strategisk værktøj, der understøtter en central strategisk drøftelse på tværs af organisationen. I 2021 har VIAs uddannelser desuden udarbejdet en strategisk udviklingsplan, der med afsæt i analyse af blandt andet professionens udviklingstendenser sætter mål for udvikling af uddannelsens videngrundlag, indhold og tilrettelæggelse, og som dermed sætter fokus på en kontinuerlig udvikling af uddannelsernes relevans.

Digitale kompetenceprofiler for studerende og undervisere:

VIA har i starten af kontraktperioden udviklet en fælles strategisk tilgang til udviklingen af de studerendes digitale kompetencer i form af et strategisk rammepapir for det it-pædagogiske område. Som en del af VIAs digitale transitionsprogram (Digitalt aftryk), igangsatte VIA i november 2019 en indsats rettet mod studerendes digitale kompetenceprofil. Indsatsens output er en digital kompetence-profil for studerede, der består af et sæt af generiske kompetencer og et sæt af professionsspecifikke kompetencer. I forlængelse heraf er der i efteråret 2020 arbejdet med et forslag til en almen digital kompetenceprofil, og i juni 2020 blev der igangsat en indsats med det formål at revidere og opdatere den digitale kompetenceprofil for undervisere. Udviklingen af de digitale

kompetenceprofiler har styrket VIAs fokus og fælles strategiske tilgang til udviklingen af digitale kompetencer samt styrket dialogen om aftagernes kompetencebehov sammenholdt med uddannelsens indhold. Pga. Corona-situationen 2020-2021 er den reviderede kompetenceprofil for undervisere endnu ikke implementeret. Den forventes implementeret i løbet af 2023.

Teknologiforståelse, indsigt og dannelse:

I bestræbelsen på, at VIAs uddannelser matcher arbejdsmarkedets behov, er der arbejdet med temaet teknologiforståelse, som skal skabe tættere sammenhæng mellem den professionsfaglige undervisningspraksis og teknologiforståelsesfagligheden. VIAs studerende skal gennem deres studietid udvikle erfaringer og viden inden for teknologiforståelse, således at de efter endt uddannelse er i stand til at forholde sig kritisk og konstruktivt til deres professions arbejde med og udvikling af digitale teknologier. Pga. Corona-situationen er indsatsen forlænget og forventes afsluttet i løbet af 2023.

VIAs internationale studerendes overgang til arbejdsmarkedet:

VIA har i kontraktperioden implementeret flere indsatser, der skal sikre en bedre overgang til det danske arbejdsmarked, særligt for de internationale studerende. Fælles for indsatserne er, at de sætter ekstra fokus på en tidlig indsats ift. at klæde de internationale studerende på til det danske arbejdsmarked. VIA har i forlængelse heraf arrangeret skemalagt danskundervisning på campus, hvilket har sikret en markant forøgelse i antallet af internationale studerende, der følger danskundervisningen det første år. VIA har afholdt "Employability Camp" for de internationale studerende, som har givet dem kendskab til dansk sprog og kultur samt et indblik i det danske arbejdsmarked. VIA vedtog i starten af kontraktperioden en handleplan for internationale dimittenders beskæftigelse med tre indsatser indenfor hhv. tiltrækning, fastholdelse og en styrket beskæftigelsesgrad. I tillæg til disse indsatser har VIA udarbejdet en strategi for tiltrækning og fastholdelse af internationale studerende, som skal sikre de studerendes fastholdelse i Danmark.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Dimittenders vurdering af uddannelsens relevans:

Der ses en lille negativ udvikling i tallene i 2018 og 2020 på ca. 0,2 procentpoint i forhold til baseline i 2016. I seneste måling fra 2021 ses en negativ udvikling på 0,3 procentpoint i forhold til baseline. Her skal dog bemærkes, at svarprocenten blandt dimittender var særligt lav i 2021, idet kun hver fjerde af de adspurgte svarede på undersøgelsen. Svarprocenten for VIAs dimittender var i de tre målings år henholdsvis: 33 procent i 2018, 38 procent i 2020 og 25 procent i 2021.

Ledigheden i 4.-7. kvartal efter fuldførelse:

Der ses et forholdsvis stabilt og positivt fald i dimittendledigheden for dimittendårgang 2016-2018 i forhold til baseline for årgang 2014-2015. For årgang 2019 er ledighedstallet dog steget med lidt over 1 procentpoint set i forhold til baseline-tallene og med 2,5 procentpoint i forhold til årgang 2018. Denne negative udvikling ses også i ledighedsgraden på landsplan for dimittender fra de videregående uddannelser. Her ligger dimittendledigheden på 10,7 procent for dimittendårgang 2018 og 12,5 procent for dimittendårgang 2019, altså godt 2 procent højere end ledigheden blandt VIAs dimittender.

Internationale dimittenders beskæftigelse i Danmark:

Der ses en positiv og markant fremgang i de internationale dimittenders beskæftigelse i Danmark efter endt uddannelse. Andelen i beskæftigelse er således steget fra 9,4 procent ved baseline for dimittendårgang 2014 til 17,1 procent for dimittendårgang 2017.

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
Dimittenders vurdering af uddannelsernes relevans					
”Min uddannelse har rustet mig til mit nuværende eller seneste job”	3,9 (2016)	3,7	-	3,8	3,6
Datakilde: Uddannelseszoom, UFM					
Dimittenders ledighedsgrad					
Ledighed 4. til 7. kvartal efter fuldførelse *	9,3 % [2014]	8,3 % [2016]	7,8 % [2017]	8,1 % [2018]	10,6% [2019]
Datakilde: UFM datavarehus.					
Internationale dimittenders beskæftigelse					
Andel af internationale dimittender i beskæftigelse i Danmark, i perioden 12-23 måneder efter fuldførelse**	9,4 % [2014]	15,0 % [2015]	17,0 % [2016]	17,1% [2017]	-
Datakilde: UFM datavarehus					

* Årstallet i [] henviser til dimittendårgang. Ledighed for en dimittendårgang måles blandt fuldførte i perioden 1. oktober året før til 30. september i det pågældende dimittendår. Ledigheden er opgjort i 2. år efter fuldførelsen, hvilket svarer til 4.-7. kvartal.

**Årstallet i [] henviser til dimittendårgang.

Strategisk mål 3

Vi vil styrke samarbejdet med praksis i videnkredsløbet

VIA vil nå målet ved at øge det direkte samspil med praksis gennem fælles forsknings- og udviklingsprojekter og bachelorprojekter. VIA vil herudover styrke formidlingen af forsknings- og udviklingsarbejde gennem publikationer.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA vurderer, at kontraktens mål 3 alt overvejende er opfyldt.

VIA har i kontraktperioden arbejdet kontinuerligt med at understøtte sin profil som videninstitution gennem forskning og udvikling, ligesom der er arbejdet målrettet med styrkelse af gennemsigtigheden i den eksterne finansiering til forskningsområdet. VIA har i 2021 ændret konteringspraksis, således at de eksterne partneromkostninger ikke længere fremgår af opgørelsen af den eksterne finansiering. Det betyder, at der er sket et databrud som medfører, at udviklingen i tallene ikke er direkte sammenlignelig. VIA har endvidere i perioden haft fokus på at videreudvikle forskningens betydning for omverdenen og dens praktiske anvendelse i samfundsudviklingen via øget fokus på omsætning af viden til uddannelser og aftagere.

Ift. VIAs kontinuerlige arbejde med at styrke samarbejdet med praksis i videnkredsløbet, har de primære understøttende aktiviteter i perioden omhandlet registrering af bachelorprojekter, monitorering af forsknings- og udviklingsaktiviteter samt formidling

af forskning og udvikling. Der er i 2021 registreret en tilbagegang i antal bøger/rapporter og antal bidrag til bøger/rapporter/proceedings. Dette vurderes dog ikke som værende kritisk, da der er registreret en stigning i antal tidsskrifter, som i højere grad anvendes af øvrige fagmiljøer og aftagerfelter. Der ses fra 2020 til 2021 en positiv udvikling i andelen af FOU-projekter i samarbejde med praksis, og VIA vil fortsat følge udviklingen. Ligeledes følger VIA kontinuerligt arbejdet vedr. registrering af bachelorprojekter i samarbejde med praksis. Det vurderes, at bevægelsen her ikke entydigt går i en positiv retning. Der arbejdes på en styrket registreringspraksis og herunder en lettere adgang til registrering for de studerende ved aflevering i systemet WISEflow. Det er fortsat vurderingen, at der reelt er tale om flere projekter i samarbejde med praksis, end der pt. registreres.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Formidling:

VIA har som et fast krav til forsknings- og udviklingsaktiviteter, at disse skal føre til formidling, eksempelvis gennem artikler i tidsskrifter, bøger, rapporter, bidrag til bøger og rapporter eller proceedings. I kontraktperioden har de forskningsansvarlige i VIAs forskningschefgruppe løbende reflekteret over antallet og karakteren af formidlingsaktiviteterne, og gennem perioden har VIA kunnet dokumentere et betydeligt output med en relevant bredde (såvel forskningspublikationer som andre formidlingsformater). Som en del af formidlingsindsatsen er VIA kommet i mål med en revidering af forskningsområdets sider på www.via.dk, således at centrene/programmerne har en solid formidlingsplatform at stå på. Herudover er VIA i 2021 kommet i mål med udarbejdelse af en fælles årsrapport på forskningsområdet, som rummer en bredere kvalitetsforståelse end videnregnskabet og dermed er med til at styrke impact-siden af formidlingen.

Samarbejde med praksis:

VIA arbejder kontinuerligt med at styrke samarbejdet med praksis i videnkredsløbet, herunder igennem de understøttende aktiviteter, som har foregået i kontraktperioden. Her har der ikke mindst været et fokus på kvalitetssikring af de data, som synliggør VIAs praksissamarbejder. I arbejdet med indsatsen har man i et samarbejde mellem forskningschefer, ledelsespартnere og VIAs fællesfunktioner arbejdet på at sikre en systematisk, ensartet, kvalitetssikret og komplet registrering af data. Denne indsats er nu implementeret som en fast del af det kontinuerlige kvalitetsarbejde på forskningsområdet. Herudover har forskningschefgruppen også anlagt et mere kvalitativt blik i det strategiske arbejde for at styrke VIAs samarbejde med praksis. Man er i kontraktperioden kommet i mål med en kortlægningsrapport over VIAs samarbejder som tydeliggør, at praksissamarbejde foregår hele tiden, og at dette foregår på forskellige områder, herunder forskningsområdet, i grunduddannelser, på efter- og videreuddannelsesområdet samt i fællesområdet. Rapporten er blevet drøftet i forskningschefgruppen og i VIAs direktion med fokus på strategiske målsætninger, kvaliteter og indikatorer for fremtidigt samarbejde med praksis på tværs af VIA. Dette helhedsorienterede blik på praksissamarbejde videreføres i det fortsatte strategiske arbejde.

I 2021 har VIA endvidere implementeret en række nationale FoU- og uddannelsessamarbejder på tværs i UC- og universitetssektoren med tæt inddragelse af praksis. Dette er sket inden for bl.a. naturfag, matematik, teknologiforståelse samt 0-6 års området. Samarbejdet har nogle steder karakter af nationale centerdannelser. Alle aktiviteter er i kontraktperioden gennemført succesfuldt.

Formater for vidensomsætning:

VIA har i kontraktperioden haft fokus på at udvikle formater for vidensomsætning til aftagermiljøerne, der understøtter en bevægelse væk fra fokus på omfanget af formidling (kvantitativt) til et større fokus på karakteren af denne formidling (kvalitativt). Dette er sket med henblik på at styrke impact, således at formidlingen sætter sig spor og får betydning. De første tre kvartaler af 2021 har været præget af det fortsatte arbejde med at implementere planen for indsatsen. I efteråret 2021 er der med afsæt i erfaringsindsamling arbejdet med eksemplariske cases til intern videndeling på tværs af VIAs forsknings-, uddannelses- og efter- og videreuddannelsesområde. Der er udvalgt fem forskningsprojekter, der viser bredden og mangfoldigheden i VIAs forskning, og som viser, hvordan man kan arbejde med vidensomsætning. Resultatet er blevet en 9-minutters inspirationsfilm med eksempler på VIAs vidensomsætning til det omgivende samfund. Hovedaktiviteterne er i kontraktperioden gennemført succesfuldt.

Monitorering af FoU-projekter i samarbejde med praksis:

Den understøttende aktivitet vedr. monitorering af antal/andel af FOU-projekter i samarbejde med praksis forløber planmæssigt. Efter en tilbagegang på 3 procent i 2019, er der fra 2020 til 2021 en fremgang på 3 procent. Der vil være et fortsat tiltag ift. få registreringer så korrekt som muligt, og dette vil blive gjort ved at opretholde fokus på registrering af kategorien bl.a. ved løbende at udsende opgørelserne.

Registrering af bachelorprojekter:

Der var i 2019 et fald i antal bachelorprojekter på 3 procent set i forhold til 2018, men det blev vurderet, at der reelt er flere bachelorprojekter i samarbejde med praksis, end registreringerne viser. VIA gennemgik derfor praksis for registrering af bachelorprojekter i samarbejde med praksis og indgik en aftale med WISEflow om etablering af integration af systemet til UC Viden i 1. kvartal 2020. Grundet ESAS-implementeringen (nyt studieadministrativt system) og forsinkelser hos leverandøren blev implementeringen udskudt i 2020 og 2021, og der blev i 2021 sideløbende iværksat målrettede undervisnings- og informationskampagner for de studerende. Dette betyder, at der fortsat er en forsinkelse i den automatiske og mere fuldstændige overførsel, og den nuværende metode med studerendes egen indrapportering til UC Viden bibeholdes, indtil den automatiske overførsel er på plads. I foråret 2022 forventes det, at der udarbejdes en ny tidsplan for implementering sammen med leverandøren.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Forsknings- og udviklingssamarbejde med praksis:

Data indhentes på UC Viden, Profviden samt VIAs bevillingsdatabase/Navision.

Formidling af forskning og udvikling:

Data indhentes fra Profviden. Kilden er UC Viden. Oversigten over udviklingen i fastsatte indikatorer er siden seneste statusredegørelse i 2020, opdateret for år 2020. Idet der er foretaget bagudrettede rettelser i UC Viden. 2021-tallene er ved målopførelsen af rammekontrakten ikke endeligt bekræftet fra UC Viden-enheden, så der kan efterfølgende forekomme mindre korrektioner.

Ekstern finansiering af forsknings- og udviklingsaktivitet:

Der er her tale om et databrud, idet konteringspraksis er ændret og tallet for 2021 dermed ikke er direkte sammenligneligt med tidligere år. I henhold til direktionsbeslutning af

den 21. september 2021 har VIA ændret konteringspraksis, således at partneromkostninger på eksterne projekter ikke indgår i VIAs opgørelse over eksternt omsætning i 2021. Et forsigtigt bud er, at partneromkostninger udgør ca. 17. mio. kr., men opgørelsesmetoden er ikke direkte sammenlignelig med de foregående år, idet blandt andet partnernes medfinansiering tidligere har været indeholdt i VIAs driftsopgørelse. Ser man bort fra disse forbehold kan det konstateres, at niveauet for eksternt finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter i VIA i 2021 – alt andet lige – er højere end niveauet i 2019 og en anelse lavere end niveauet i 2020. Ændringen i konteringspraksis medfører, at VIA nu følger samme konteringspraksis som de øvrige professionshøjskoler.

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
Forsknings- og udviklingssamarbejde med praksis					
Andel FoU projekter i samarbejde med praksis		64 % (Profviden)	61% (Profviden)	62% (UC Viden)	65% (UC Viden)
Baseline etableres i 2018.					
Andel bachelorprojekter i samarbejde med praksis	20 % (Profviden, 2017)	20 % (Profviden)	17 % (Profviden)	13% (UC Viden)	14% (UC Viden)
Ekstern finansiering af forsknings- og udviklingsaktivitet*	57,9 mio. kr., VIAs bevillings-database (2017)	60,6 mio. kr., VIAs bevillings-database	71,0 mio. kr., VIAs bevillings-database	84,0 mio. kr., Navision/VIAs Projektoversigt	62,0 mio.kr. Navision/VIAs Projektoversigt
Formidling af forskning og udvikling					
Antal artikler i tids-Skrifter	163 (Profviden, 2017)	153 (Profviden)	170 (Profviden)	187 (UC Viden)	218 (UC Viden)
Antal bøger/rapporter	15 (Profviden, 2017)	24 (Profviden)	32 (Profviden)	21 (UC Viden)	18 (UC Viden)
Antal bidrag til bøger/rapporter/proceedings	65 (Profviden, 2017)	77 (Profviden)	96 (Profviden)	107 (UC Viden)	77 (UC Viden)

* Baseline er ændret fra 42 mio. kr. (fremgår i Strategisk Rammekontrakt) til 57,9 mio.

kr. Dette skyldes opdateret indrapportering i VIAs bevillingsdatabase.

Ekstern finansiering omfatter udelukkende søgte midler. Resterende globaliseringsmidler og Frascati-bevilling er ikke medregnet. Der er medregnet ekstern finansiering knyttet til aktiviteter ift. grundforskning, anvendt forskning, udviklingsarbejde og innovation.

Strategisk mål 4

Vi vil understøtte det rigtige uddannelsesvalg for den enkelte og understøtte gennemførelsen

VIA vil understøtte gennemførelsen gennem bedre forventningsafstemning i studievalg og optag og gennem individuelle forebyggende fastholdelsesindsatser.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Institutionen vurderer, at kontraktens mål 4 alt overvejende er opfyldt.

VIA vurderer, at måling for de studerendes maksimalt mulige gennemførelsesprocent ved normeret studietid samlet set placerer sig stabilt i kontraktperioden og generelt er tilfredsstillende, ikke mindst set i lyset af den negative trivselspåvirkning i Coronaperioden. VIA konstaterer, at der i 2020 ses et fald på 1,8 procent ift. baseline 2012-2013, mens der i perioden 2020-2021 til gengæld ses en stigning på 1,9 procent. VIA bemærker udover databruddet, at den nye opgørelsesmetode undervejs i kontraktperioden medfører, at gennemførelsesgraden forventeligt vil forekomme lavere end ved den tidligere opgørelsesmetode.

VIA vil efter kontraktperiodens ophør fortsat følge udviklingen tæt, og det strategiske mål om uddannelsesvalg og gennemførelse understøttes fortsat af uddannelsernes fortløbende kvalitetsarbejde. Data for frafald og gennemsnitlig studietid indgår i VIAs systematiske ledelsesinformation og kvalitetsrapportering. Desuden sammenholder VIA tallene for de studerendes fastholdelse og gennemførelse med hhv. nationale niveauer samt med data fra andre uddannelsesinstitutioner.

VIA har de seneste tre år arbejdet på at forbedre understøttelsen af det rigtige uddannelsesvalg for den enkelte, blandt andet gennem en udbredelse og konsolidering af VIA på Vejen. For at øge gennemførelsen på uddannelserne har VIA igangsat en række initiativer såsom forbedret brugeroplevelse af den interne kommunikation, trivselsfremmende aktiviteter på hver campus samt en forbedret studiestart og introduktion til uddannelserne. Det er VIAs vurdering, at disse initiativer samlet har forbedret rammerne for de studerendes trivsel og dermed sikret bedre muligheder for de studerendes gennemførelse på uddannelsen. Det er VIAs vurdering, at der er arbejdet målrettet med at forbedre understøttelsen i rette uddannelsesvalg samt sikre gennemførelsen for den enkelte studerende. Samtidig har VIA endnu ikke set de endelige resultater af de initiativer, der har været igangsat i seneste kontraktperiode, og derfor forventer VIA at forbedre området yderligere.

Væsentlige understøttende aktiviteter

De studerendes brugerrejse:

Med VIAs reorganisering i 2019 blev der etableret et forstærket fokus på de studerendes samlede brugerrejse gennem VIA, og der er i kontraktperioden blevet igangsat indsatser vedr. sammenhæng i optagelsesindsatsen, studiestart og introduktion samt etableret et stærkere samarbejde mellem studieadministration og studievejledning.

Gennem kontraktperioden er det blevet tydeligt for VIA, hvor afgørende det er at skabe en sammenhængende og god oplevelse for de studerende, så de let kan tilgå relevant information og systemer. På baggrund af arbejdet er der igangsat en større indsats med at udarbejde én fælles digital indgang for studerende til studieoverblik, studieinfo og selvbetjeningsløsninger. Det er fortsat planen, at VIA på sigt udfaser det nuværende

studienet og etablerer én ny samlet indgang til studieoverblik, studieinformation og selvbetjeningsystemer.

Studiestart og introdage:

På baggrund af pilotprojekterne for studiestart, der blev gennemført i efteråret 2019 på businessuddannelserne, ingeniøruddannelserne og den nye uddannelse i Skat, er der i VIA udarbejdet en fælles best practice for studiestart ift. kommunikation op til studiestart, studiestartsprogram og evaluering/studiestartsprøven (pre- og onboarding). Dette har medført, at VIA i 2021 har udarbejdet introduktionsvideoer til VIAs forskellige IT-systemer til gavn for de studerendes digitale onboarding muligheder.

Trivselsfremmende aktiviteter og krænkende adfærd:

VIA har i den sidste del af kontraktperioden, og på baggrund af Corona-situationen, haft et styrket fokus på trivselsfremmende aktiviteter for at sikre en øget gennemførelse for de studerende. Der er blevet implementeret psykologrådgivning på alle VIAs campusser, mentorordninger samt et SPS-koncept inkl. tilbud om forscreening for ordblindhed. Derudover er der udarbejdet et kontaktsystem ved krænkende adfærd, og der er igangsat et projekt med fokus på studiegrupperes indflydelse på reduktion af frafald på uddannelsen. Resultaterne herfra forventes klar i foråret 2022. Alle trivselsindsatserne i VIA varetages i tæt dialog med det frivillige studenterforeningsarbejde på VIAs campusser.

Konsolidering af VIA på vejen:

Trods Corona situationen i 2020-21 har VIA besøgt gymnasieskoler fordelt over hele Region Midtjylland. I det seneste år alene ni gymnasieskoler (Bjerringbro, VID Gymnasier, Herning Gymnasium, Skive College, HF i Nørre Nisum, Århus Statsgymnasium, Lemvig Gymnasium, Skanderborg-Odder Center for Uddannelse, Aarhus Gymnasium Tilst). Dette svarer til, at VIAs studerende i 2021 har undervist i 121 klasser og forventeligt været i kontakt med godt 3.300 elever.

Tilfredshedsprocenten med VIAs besøg ligger stabilt i kontraktperioden, og mere end 80 procent angiver, at de har haft et godt udbytte af dagen, ligesom flere end 40 procent efter besøget tilkendegiver interesse for at søge ind på en af VIAs uddannelser. Gymnasieskolerne bakker fortsat op omkring VIA på Vejen, og der er allerede fra årets begyndelse fem undervisningsdage med VIA på vejen i kalenderen i foråret 2022.

Predictive analytics:

Som følge af skiftet af studieadministrativt system fra SIS til ESAS er den tidligere udviklede predictive analytics model for studerendes frafald sat ud af funktion. For at modellen igen kan tages i anvendelse kræver det udvikling af en ny bagvedliggende datamodel. VIA har her i første omgang prioriteret genetablering af den grundlæggende ledelsesinformation baseret på studieadministrative data.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

De studerendes gennemførelse:

Data stammer fra VIAs studieadministrative system. Pga. omlægning fra SIS til ESAS i 2020 kan gennemførelsesdata for 2021 ikke opgøres på samme måde som de foregående år i kontraktperioden. For at belyse udviklingen i hele perioden er der derfor medtaget to forskellige opgørelser for studerendes gennemførelse:

- Maksimal mulig gennemførelse, hvor overflyttere i VIA tæller med (tidligere opgørelsesmetode). Her kan tallene kun opgøres for periode 2017-2020.
- Maksimal mulig gennemførelse, hvor overflyttere i VIA *ikke* tæller med (ny opgørelsesmetode). Her kan tallene pt. kun opgøres for periode 2020-2021.

Den nye opgørelsesmetode medfører, at gennemførelsesgraden vil forekomme lavere end ved den tidligere opgørelsesmetode, idet overflyttere typisk trækker et udbuds gennemførelsesprocent opad i et omfang af to procentpoint. Dette ses, når man sammenligner henholdsvis den nye og gamle opgørelse for årgang 2015/2016, hvor tallet efter den gamle metode ligger på 75,2 procent og på 73,6 procent efter den nye beregningsmetode.

Når der ses på udviklingen fra 2018 til 2020 i de studerendes gennemførelse (inkl. overflyttere) ses en svagt negativ udvikling. Udviklingen i gennemførelsestallet ekskl. overflyttere stiger derimod med knap to procentpoint fra 2020 til 2021.

De studerendes frafald efter 1. studieår:

To datakilder belyser indikatoren: Tal fra UFM's datavarehus (hele perioden) og tal fra VIAs studieadministrative system SIS. Pga. omlægning fra SIS til ESAS i 2020 kan VIAs egne tal kun opgøres til og med 2019.

Set på udviklingen inden for UFM-tallene er frafaldet for det seneste opgjorte år (studiestartsårgang 2019 i 2020) med 11,4 procent det laveste i kontraktperioden og 1,2 procentpoint lavede end baseline 2017.

Frafald på første studieår:

Oversigten over udviklingen i fastsatte indikatorer er siden seneste statusredegørelse i 2020, opdateret for årgangene 2016, 2017 og 2018. Idet der er foretaget bagudrettede rettelser i UFM's datavarehus.

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
Studerendes fastholdelse og Gennemførelse					
De studerendes maksimalt mulige gennemførelsesprocent opgjort ved normeret studietid* (VIA SIS)	77,0 % [2012/13]	78,8 % [2013/14]	76,6 % [2014/15]	75,2 % [2015/16]	Kan ikke opgøres
De studerendes maksimalt mulige gennemførelsesprocent opgjort ved normeret studietid* (VIA ESAS)	Kan ikke opgøres	Kan ikke opgøres	Kan ikke opgøres	73,6% [2015/16]	75,5% [2016/17]
De studerendes frafald efter første studieår (VIA SIS)	12,1 % [2016/17]	13,2 % [2017/18]	13,5 % [2018/19]	Kan ikke opgøres	Kan ikke opgøres
Frafald på første studieår ** (UFM's datavarehus)	12,6 % [2016]	12,4 % [2017]	13,7 % [2018]	11,4% [2019]	-

*Årstallet i [] henviser til studiestartsårgang bestående af en efterårs- og en forårsstart.

** Årstallet i [] henviser til studiestartsårgang og består af de studerende, der påbegyndte uddannelse fra 1. oktober året før til 30. september i det angivne år.

Strategisk mål 5**Vi vil fremme fleksibel og efterspørgselsdrevet kompetenceudvikling i hele regionen**

VIA vil øge samarbejdet om kompetenceudvikling i regionen gennem nye fleksible efter- og videreuddannelsesaktiviteter og -formater, der understøtter effekt og anvendelighed af de opnåede kompetencer.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA vurderer, at kontraktens mål 5 alt overvejende er opfyldt.

VIA har i kontraktperioden intensiveret arbejdet med at fremme fleksibel og efterspørgselsdrevet kompetenceudvikling i hele regionen. En indsats, der naturligt har været underlagt betingelserne under Corona, men også har været drevet af de aktuelle dagsordener om f.eks. bæredygtighed, grøn omstilling og manglende arbejdskraft.

VIA vurderer, at såvel måling for aktivitetsniveauet på efter- og videreuddannelse som de studerendes vurdering af efter- og videreuddannelse (diplom- og akademiuddannelser) er tilfredsstillende. VIA bemærker, at der i 2021 er en lille stigning i aktivitetsniveauet på trods af, at salgsarbejdet også i 2021 har været Coronapræget. EVU (kort benævnelse for VIAs efter- og videreuddannelse) har derfor på trods af vilkårene formået at holde et tilfredsstillende aktivitetsniveau. På nogle områder har VIA EVU endda formået at løfte niveauet, godt hjulpet af digital markedsføring og etablering af ydelser til et digitaliseret marked. Her kan bl.a. nævnes den positive udvikling og vækst på diplomuddannelsen Engineering Business Administration. VIA vil efter kontraktperiodens ophør fortsat have fokus på særligt understøttende aktiviteter, der fremmer andelen af IV-omsætning.

VIA EVU er lykkedes med at imødekomme aftagernes akutte efterspørgsel på e-læringsdidaktik samt online kurser og kompetenceudvikling. Der er udviklet forskellige e-læringsplatforme målrettet bl.a. undervisere for elever i grundskolen og kurser for Socialstyrelsen. Coronaperiodens erfaringer er evalueret, og de gode erfaringer med online vejledning, anvendelse af e-baserede elementer som et stærkere afsæt for understøttelse af arbejdet med praksisnærhed, er implementeret bredt i kompetencegivende efteruddannelse og øvrige ydelser. Det konsultative marked er endnu ikke genetableret efter Corona, men metoder og erfaringer er indarbejdet som det gode supplement til de e-didaktiske elementer. Situationen har aktualiseret behovet for yderligere digitalisering af informations- og salgsarbejder med henblik på at gøre VIA's ydelser mere tilgængelige for interesserede deltagere. På baggrund af ovenstående vurderer VIA den samlede udvikling i realiseringen af mål 5 som tilfredsstillende.

Væsentlige understøttende aktiviteterDidaktiske designs:

I 2021 er arbejdet med e-læringsplatforme videreudviklet. Af eksempler kan nævnes "Den digitale gæstelærer" (i samarbejde med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet), "Bæredygtig forretningsudvikling" som en digital læringsrejse (Rise) og Makerspaces. Coronaperiodens erfaringer er samtidig evalueret, og de gode erfaringer med online vejledning, anvendelse af e-baserede elementer som et stærkere afsæt for understøttelse af arbejdet med praksisnærhed, er implementeret bredt i kompetencegivende efteruddannelse og øvrige ydelser.

Konsultative metoder og faciliterende processer:

I perioden fra 2020-2021 blev realiseringen af de understøttende aktiviteter formet af Corona-situationen, og dette har bevirket, at aftagernes behov har ændret sig markant. Bl.a. var der ikke længere efterspørgsel på konsulenttydelser, men til gengæld voksede efterspørgslen på e-læringsdidaktik. VIA EVU oplevede efterspørgsel på erstatningsundervisning i form af bl.a. online undervisning og webinarer, som mange af VIAs private konkurrenter ikke kunne levere. Følgelig blev videreudvikling af e-didaktik prioriteret og implementeret i alle EVU-ydelser. Corona-situationen bevirkede, at medarbejdernes kompetencebehov ændrede sig, og derfor blev kompetenceudvikling i e-læringsdidaktik prioriteret blandt de understøttende aktiviteter i 2020 og 2021.

Behovsafklaring og salg:

Konceptet blev udviklet i 2019 og testet med interessenter i 2020. Corona har gjort, at det ikke har været muligt at implementere konceptet som det oprindeligt var tænkt i 2021. Dele af konceptet er indarbejdet i projektet: "Cirkulære og digitale kompetencer", som gennemføres for en række danske virksomheder i samarbejde med Lifestyle og design Cluster i Herning. Det er afprøvet fuldt ud på to områder, og her er aktivitetsniveauet fordoblet i pilotperioden. Arbejdet spredes i 2022 til de to største aktivitetsområder.

Effekt og anvendelighed:

For at understøtte effekt og anvendelighed af efter- og videreuddannelsesydelser er der i kontraktperioden arbejdet med målrettet implementering af tre strategiske indsats: Ydelsestænkning, praksisforankring og effektmåling. Disse har bevirket, at EVU i højere grad end tidligere sætter kundens behov – og praksis - i fokus, og dermed indgår i samskabelse af ydelsen, hvor VIA leverer både viden og værktøjer, koblet tæt til organisationens ønsker og retning. Ambitionen er at udvikle formater, som er så fleksible og så tæt baseret på den enkeltes og organisationens behov, at effektmåling kan erstattes af tydelig forventningsafklaring på kompetencemål og samproduktion. I fremtiden bygges indsatsen vedr. praksisforankring ind i udviklingsprojekter og konkrete samproduktioner med aftagerne, hvor ophold i praksis finder sted, der hvor det er muligt, og hvor selve opholdet betragtes som den bedste vej til fornyet viden hos underviserne.

EVU's strategiske målsætninger og den aktuelle EU-dagsorden:

VIA har i 2021 færdiggjort en ny delstrategi for efter- og videreuddannelsesområdet med den konsekvens, at de tidligere tre EVU-områder er samlet til én enhed og organisatorisk placeret hos direktøren for EVU, digitalisering og erhvervskontakt. Arbejdet med EVU's strategiske målsætninger er igangsat i 2021 og koblet til VIA's nye vision og strategi:

- EVU skal nå længere ud og være mere synlige for målgrupper, samarbejdspartnere, interesseorganisationer og det politiske niveau.
- EVU skal skærpe VIAs profil på digitalisering og bæredygtighed ind i professioner og fagligheder
- EVU skal sammen byde ind i arbejdet med Danmarks bedste videreuddannelser med pejling på livslang læring, fleksible og individualiserede tilbud i en verden hvor tværfaglighed og partnerskab får stadig større betydning.

EVU's fagmiljøer skal arbejde på at skabe klare profiler på både digitalisering og bæredygtighed, så begge elementer indbygges i vores nuværende og kommende ydelser. VIA har følgelig igangsat arbejdet med at træde ind i den aktuelle EU-dagsorden om Micro Credentials. VIA EVU afviklede i efteråret 2021 en konference i samspil med akkrediteringsinstitutionen, og de første to pilotprojekter gennemføres med en kommune og en privat organisation i 2022.

EVU advisory board:

Ved afslutningen af kontraktperioden 2018-2021 er EVU-rådet omlagt til et advisory board, der skal arbejde med strategiske temaer med betydning for VIA's generelle markedsforståelse, forretningsudvikling og fremtidige kompetencefelter. EVU Advisory Board er således et vigtigt supplement til aftagerinddragelsen i VIA's uddannelsesudvalg, hvor opgaven er fokuseret på relevans og kvalitet for uddannelserne. Konklusionerne fra det første møde understøtter de valgte strategiske målsætninger og indsatserne for 2022.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Aktivitetsniveau på efter- og videreuddannelse:

Jf. VIAs årsregnskab er der i perioden 2020-2021 en mindre stigning i omsætningen på efter- og videreuddannelsesområdet på 7,7 mio. kr. IV procentandelen af den samlede omsætning er stort set uændret fra 23,9 procent i 2020 til 23,7 procent i 2021. I lyset af, at særligt IV aktiviteterne har været udfordret af Covid-19 rammerne for salg, samarbejde og gennemførelse er det en tilfredsstillende udvikling. VIA er fortsat opmærksom på udviklingen og vurderer løbende behovet for yderligere tiltag.

Aktivitetsniveauet 2021 dækker over VIAs tre efter- og videreuddannelsesområder (Efter- og videreuddannelse for social, beskæftigelse og sundhed, Efter- og videreuddannelse for pædagogik samt Efter- og videreuddannelse for ledelse og vækst ift. åben uddannelse, IDV og konferencer). Tallet dækker således over hovedparten, men ikke al aktivitet på efter- og videreuddannelse i VIA¹. EVU blev pr. 1. september 2021 samlet til ét område under ledelse af en nyudnævnt vicedirektør, men reorganiseringen har ikke haft betydning for opgørelsen af aktivitetsniveauet.

Ligeledes bør det bemærkes, at omsætningen i 2019 er et udtryk for en omorganisering i VIA, hvor en række aktiviteter blev udspaltet fra VIAs efter- og videreuddannelsesområdet, og derfor er omsætningen 2018 og frem ikke direkte sammenlignelig. Faldet i omsætning i 2019 er således ikke nødvendigvis et udtryk for et omsætningsfald, men et udtryk for en ændret opgørelsesmetode og dermed et databrud. Jf. statusredegørelsen fra 2020 tilskrives faldet i omsætning fra 2019-2020 Corona-situationen og blev betegnet som mærkbart. VIA bemærkede, at IV-omsætningen udgjorde en del af faldet, hvilket under omstændighederne med Corona desværre var forventeligt.

Kursisternes vurdering af efter- og videreuddannelse (diplom- og akademiuddannelser):

Kursisternes tilfredshed med undervisningsforløbet og deres vurdering af relevansen af de erhvervede kompetencer ligger relativt stabilt og højt i hele kontraktperioden. Efter en marginal nedgang med 0,1 fra 2019-2020 ses en stigning i tilfredsheden i 2021 til 5,9 på en skala fra 1-7.

¹ Tallet dækker bl.a. ikke over CFU og Studieservice EVU.

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
Aktivitetsniveau på efter- og videreuddannelse					
Omsætning på efter- og videreuddannelse (VIAs årsregnskab)	195 mio. kr.	196,5 mio. kr.	165,5 mio. kr.	136,2 mio. kr.	143,9 mio. Kr.
Andel IV omsætning ift. samlet omsætning på efter- og videreuddannelse (VIAs årsregnskab)	56 mio. kr./195 mio. kr. svarende til 29 % (2017)	48,6 mio. kr./196,5 mio. kr. svarende til 24,7 %	49,5 mio. kr./165,5 mio. kr. svarende til 29,9 %	32,6 mio. kr./136,2 mio. kr. svarende til 23,9%	34,2 mio. kr./143,9 mio. kr. svarende til 23,7%

Kursisternes vurdering af efter- og videreuddannelse (diplom- og akademiuddannelser)

"I hvilken grad er du samlet set tilfreds med undervisningsforløbet?" (VIAs tilfredshedsundersøgelse for EVU)*	5,7 [2017]	5,7	5,7	5,6	5,9
"I hvilken grad vurderer du at, undervisningen på modulet har givet dig kompetencer, du forventer at kunne bruge i jobmæssig sammenhæng?" (VIAs tilfredshedsundersøgelse for EVU)*	5,9 [2017]	5,9	5,9	5,8	6

* På en 7-punkts likert-skala fra 1 – 7, hvor 1 er "Slet ikke" og 7 er "I høj grad". Der laves tilfredshedsundersøgelse på forårs- og efterårssemestre i hvert år. "2017" er således et samlet resultat for tilfredshedsundersøgelse på forår 2017 og efterår 2017. VIA har ændret rapportering til årgange, hvor baseline først var opgjort for resultater af undersøgelse for efterår 2017. Dette er for at give et mere retvisende billede på tværs af alle uddannelser. Det er dog forskelligt, hvad der har været udbudt af uddannelser i 2017 og 2018.

* Årstallet i [] henviser til kalenderår, hvor evalueringerne er foretaget. Der gennemføres evaluering efter hvert semester. Tallene er således et gennemsnit af forårs- og efterårsevalueringen de enkelte år.

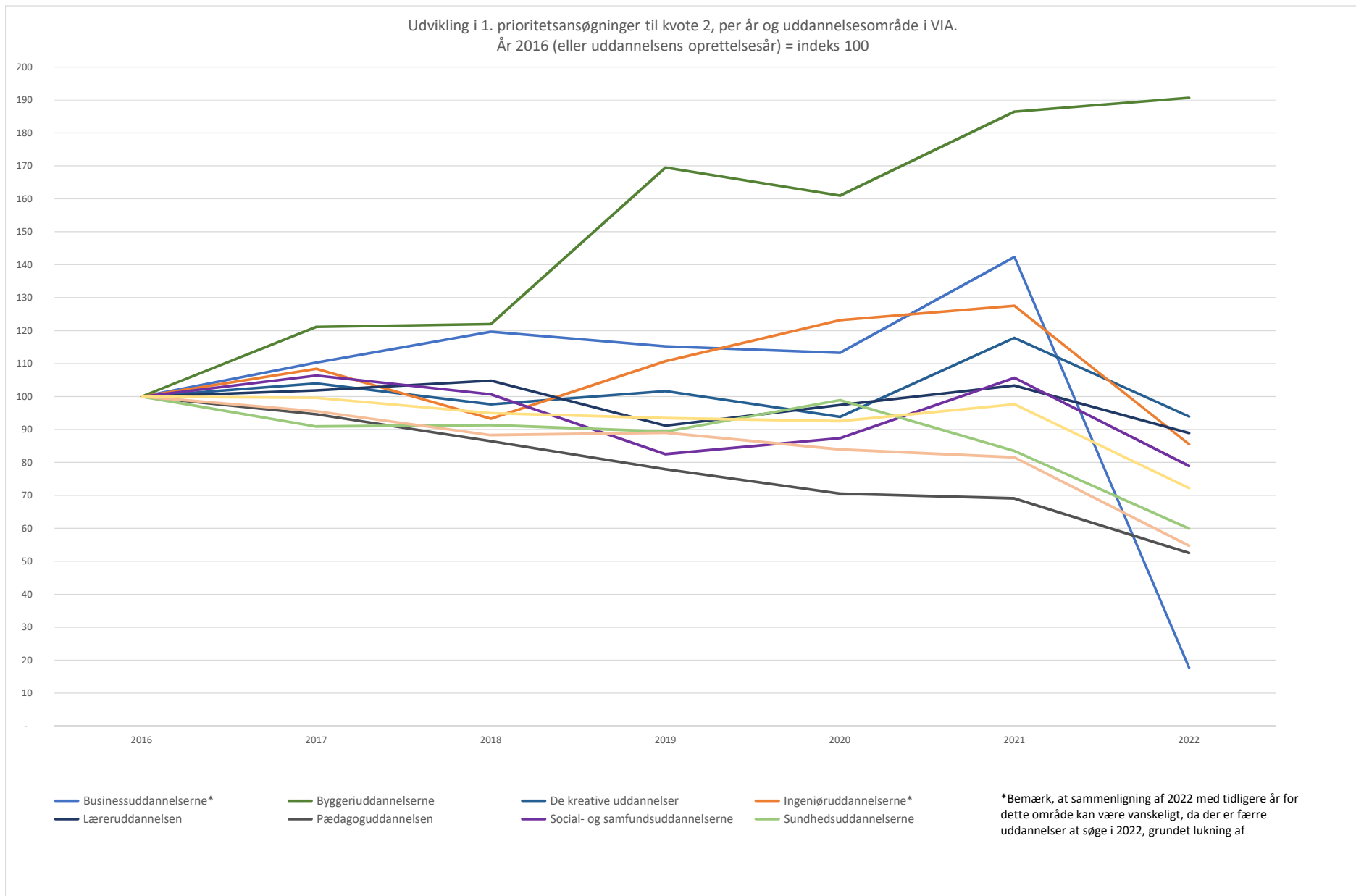
Bilag til bestyrelsesmøde 31.03.2022.

Beskæftigelsesgrad opgjort pr. uddannelse for dimittender fra 2015, 2016, og 2017. Hhv. VIA og nationalt.										
Uddannelse	2015			2016			2017			2017 Benchmark ift national beskæftigelsesgra d VIA udvikling 2015- 2017
	Antal dimittender- VIA	Beskæftigelses- grad - VIA	Beskæftigelses- grad - National	Antal dimittender- VIA	Beskæftigelses- grad - VIA	Beskæftigelses- grad - National	Antal dimittender- VIA	Beskæftigelses- grad - VIA	Beskæftigelses- grad - National	
Pædagogiske, social- og samfundsfaglige uddannelser										
Folkeskolelærere	625	94,6 %	94,8 %	581	93,0 %	93,9 %	461	93,1 %	94,2 %	-1,13%
Pædagog	1058	88,4 %	90,3 %	1098	90,2 %	91,2 %	979	93,3 %	93,20%	0,10%
Socialrådgiver	250	96,0 %	94,3 %	278	95,4 %	93,1 %	292	93,2 %	93,9 %	-0,75%
Offentlig administration	43	81,5 %	78,0 %	46	86,8 %	86,9 %	54	83,2 %	83,4 %	-0,16%
Diakoni og socialpædagogik				43	94,0 %	94,0 %	64	92,6 %	92,6 %	0,02%
Kristendom, kultur og kommunikation	14	48,5 %	61,4 %	14	70,9 %	63,6 %	23	73,8 %	76,7 %	-2,90%
Sundhedsfaglige uddannelser										
Sygeplejerske	597	98,2 %	98,6 %	607	98,7 %	98,9 %	648	99,0 %	99,0 %	-0,04%
Bioanalytiker	89	92,1 %	93,6 %	86	96,3 %	96,1 %	90	91,5 %	93,5 %	-2,04%
Ergoterapeut	150	89,1 %	86,5 %	137	89,8 %	90,4 %	150	92,4 %	91,9 %	0,47%
Fysioterapeut	188	93,6 %	95,3 %	187	91,0 %	93,9 %	191	92,3 %	93,9 %	-1,59%
Ernæring og sundhed	97	82,1 %	83,1 %	95	87,3 %	82,7 %	82	82,8 %	84%	-1,20%
Psykomotorik	37	75,5 %	78,8 %	46	80,2 %	76,7 %	46	66,9 %	74,10%	-7,20%
Tekniske uddannelser										
Byggetekniker*	22	80,9 %	82,0 %	18	97,1 %	91,0 %	6	67,0 %	82,30%	-15,30%
Bygningskonstruktør	371	88,5 %	91,1 %	403	91,2 %	93,5 %	349	94,0 %	94,1 %	-0,09%
Kort- og landmålingstekniker*	27	90,6 %	93,6 %	16	95,8 %	95,8 %	26	90,2 %	92,80%	-2,60%
Bygningsingeniør	99	88,5 %	92,5 %	93	84,2 %	90,5 %	92	84,4 %	90,8 %	-6,43%
Eksportingeniør	37	80,2 %	82,2 %	36	99,4 %	94,7 %	47	80,7 %	82,4 %	-1,71%
Maskiningeniør	83	89,1 %	89,1 %	65	91,0 %	91,0 %	58	95,3 %	95,3 %	0,01%
Materialeingeniør				6	94,4 %	94,0 %				
Produktionsteknolog*	24	93,9 %	87,2 %	27	92,5 %	89,0 %	25	92,9 %	89,30%	3,63%
Produktudvikling og teknisk integration (overbygning)	8	75,2 %								
Informations- og kommunikationsteknologi (softwareingeniør)	55	78,2 %	88,1 %	54	81,3 %	87,9 %	57	90,2 %	92,4 %	-2,22%
Businessuddannelser										
Markedsføringsøkonom*	114	57,0 %	77,3 %	113	90,7 %	76,7 %	129	55,5 %	77,90%	-22,42%
International handel og markedsføring (overbygning)	69	52,1 %	79,6 %	81	60,3 %	83,3 %	85	61,0 %	81,6 %	-20,58%
Procesøkonomi og værdikædeledelse	34	74,9 %	74,9 %	36	93,8 %	93,8 %	51	90,5 %	90,5 %	0,04%
Kreative uddannelser										
Design og business (top up)	233	78,6 %	77,4 %	268	82,7 %	81,5 %	267	84,0 %	82%	2,00%
Designteknolog*	384	69,5 %	71,8 %	370	66,1 %	68,4 %	358	68,9 %	71,44%	-2,53%
Tekstilformidler	11	88,9 %	71,6 %	16	85,1 %	80,2 %	11	89,3 %	75,70%	13,60%
Animation	47	79,6 %	79,6 %	49	81,4 %	80,4 %	52	75,8 %	75,50%	0,30%
Grafisk fortælling							18	54,3 %	54,3%	0,00%
Multiplatform storytelling and production							26	75,2 %	75,20%	0,00%
Professionsuddannelser i alt **										
	4.531	87,1%	91,30%	4.325	90,9%	92%	4.193	91,2%	92,49%	-1,28%
Erhvervsakademiuddannelser i alt **	235	88,1%	83,10%	544	74,5%	76,06%	544	66,6%	77,89%	-11,28%
I alt	4.766	87%	89%	4.869	89%	89,58%	4.737	89%	90,21%	-1,69%

* Erhvervsakademiuddannelse

** For de nationale tal er totalen beregnet for ovenstående uddannelser

*) 2016-2017



Punkt 11, Bilag 1 (Lukket): Bilag. Oversigt over kvote-2 ansøgningstal til VIA pr. 15. marts 2022, samt historisk

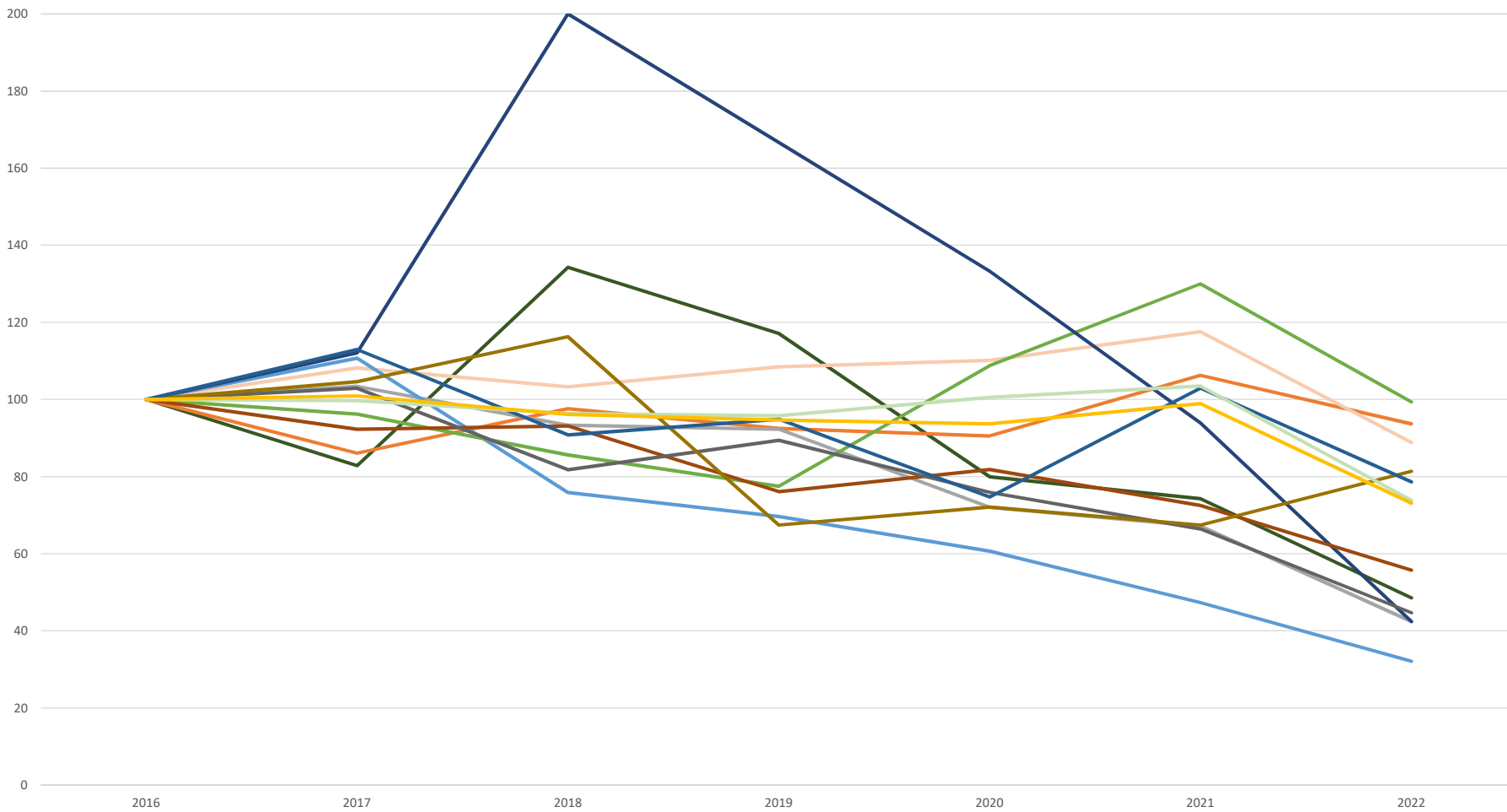
1. prioritetsansøgninger til VIA, Kvote 2 marts 2022

Antal								
Uddannelse	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Businessuddannelserne*	203	224	243	234	230	289	36	
EA Markedsføringsøkonom	7	11	8	10	12	17	6	
EA Marketing Management	128	133	138	108	99	123		
PB Procesøkonomi og værdikædeledelse			6	13	24	27	30	
PB Value Chain Management	68	80	91	103	95	122		
Byggeriuddannelserne	236	286	288	400	380	440	450	
EA Kort- og landmålingstekniker				22	38	30	21	
PB Architectural Technology and Construction	103	130	102	147	146	173	190	
PB Bygningsingeniør	10	6	12	16	17	12	15	
PB Bygningskonstruktør	123	150	174	215	179	225	224	
De kreative uddannelser	1.056	1.098	1.031	1.074	991	1.244	992	
EA Design, Technology and Business	174	119	169	146	130	199	181	
EA Designteknolog	307	289	296	295	297	313	270	
PB Animation	380	354	328	283	317	352	386	
PB Grafisk fortælling		110		124		152		
PB Multiplatform Storytelling and Production	178	206	222	211	228	208	150	
PB Tekstildesign, håndværk og formidling	17	20	16	15	19	20	5	
Ingeniøruddannelserne*	345	374	322	382	425	440	295	
EA Produktionsteknolog	4	6	4	6	5	15	2	
PB Civil Engineering	52	59	30	41	31	34		
PB Climate and Supply Engineering	17	14	11	17	25	19	29	
PB Eksportingeniør			8	20	18	23	14	
PB Global Business Engineering	50	81	42	52	64	70		
PB Klima- og forsyningsingeniør	4	5	4	2	3	4	6	
PB Maskiningeniør	7	7	9	11	8	10	13	
PB Materials Science Engineering	12	11	17	13	6			
PB Mechanical Engineering	68	62	55	44	57	58		
PB Produktionsingeniør			7	4	6	9	5	
PB Software Technology Engineering	131	129	133	164	188	183	213	
PB Softwareingeniør			2	8	14	15	13	
Læreruddannelsen	478	487	501	436	466	494	425	
PB Lærer	478	487	501	436	466	494	425	
Pædagoguddannelsen	1.357	1.284	1.174	1.058	958	938	713	
PB Pædagog	1.357	1.284	1.174	1.058	958	938	713	
Social- og samfundsuddannelserne	579	616	583	478	506	612	457	
EA Sundhedsadministrativ koordinator						53	69	
PB Administrationsbachelor	32	60	50	37	42	37	32	
PB Diakoni og socialpædagogik	82	81	60	62	70	72	37	
PB Kristendom, kultur og kommunikation	12	13	11	9	12	10	5	
PB Skat				3	10	14	16	
PB Socialrådgiver	453	462	462	367	372	426	298	
Sundhedsuddannelserne	1.013	921	925	905	1.002	846	607	
PB Bandagist	3	3	4	5	8	-	-	
PB Bioanalytiker	125	87	85	109	154	131	104	
PB Ergoterapeut	129	129	101	99	96	106	72	
PB Ernæring og sundhed	135	99	133	124	187	173	82	
PB Fysioterapeut	440	435	430	401	354	351	288	
PB Global Nutrition and Health	75	75	74	85	109			
PB Psykomotorisk terapeut	106	93	98	82	94	85	61	
Sygeplejerskeuddannelsen	985	941	870	877	827	803	539	
PB Sygeplejerske	985	941	870	877	827	803	539	
VIA hovedtotal	6.252	6.231	5.937	5.844	5.785	6.106	4.514	

Udvikling ift. indeks 100 i 2016 (eller første år for uddannelsen)								
Uddannelse	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Businessuddannelserne*	100	110	120	115	113	142	18	
EA Markedsføringsøkonom	100	157	114	143	171	243	86	
EA Marketing Management	100	104	108	84	77	96	-	
PB Procesøkonomi og værdikædeledelse			100	217	400	450	500	
PB Value Chain Management	100	118	134	151	140	179	-	
Byggeriuddannelserne	100	121	122	169	161	186	191	
EA Kort- og landmålingstekniker				100	173	136	95	
PB Architectural Technology and Const	100	126	99	143	142	168	184	
PB Bygningsingeniør	100	60	120	160	170	120	150	
PB Bygningskonstruktør	100	122	141	175	146	183	182	
De kreative uddannelser	100	104	98	102	94	118	94	
EA Design, Technology and Business	100	68	97	84	75	114	104	
EA Designteknolog	100	94	96	96	97	102	88	
PB Animation	100	93	86	74	83	93	102	
PB Grafisk fortælling	-	100	-	113	-	138	-	
PB Multiplatform Storytelling and Proc	100	116	125	119	128	117	84	
PB Tekstildesign, håndværk og formidl	100	118	94	88	112	118	29	
Ingeniøruddannelserne*	100	108	93	111	123	128	86	
EA Produktionsteknolog	100	150	100	150	125	375	50	
PB Civil Engineering	100	113	58	79	60	65	-	
PB Climate and Supply Engineering	100	82	65	100	147	112	171	
PB Eksportingeniør			100	250	225	288	175	
PB Global Business Engineering	100	162	84	104	128	140	-	
PB Klima- og forsyningsingeniør	100	125	100	50	75	100	150	
PB Maskiningeniør	100	100	129	157	114	143	186	
PB Materials Science Engineering	100	92	142	108	50	-	-	
PB Mechanical Engineering	100	91	81	65	84	85	-	
PB Produktionsingeniør			100	57	86	129	71	
PB Software Technology Engineering	100	98	102	125	144	140	163	
PB Softwareingeniør			100	400	700	750	650	
Læreruddannelsen	100	102	105	91	97	103	89	
PB Lærer	100	102	105	91	97	103	89	
Pædagoguddannelsen	100	95	87	78	71	69	53	
PB Pædagog	100	95	87	78	71	69	53	
Social- og samfundsuddannelserne	100	106	101	83	87	106	79	
EA Sundhedsadministrativ koordinator						100	130	
PB Administrationsbachelor	100	188	156	116	131	116	100	
PB Diakoni og socialpædagogik	100	99	73	76	85	88	45	
PB Kristendom, kultur og kommunikati	100	108	92	75	100	83	42	
PB Skat				100	333	467	533	
PB Socialrådgiver	100	102	102	81	82	94	66	
Sundhedsuddannelserne	100	91	91	89	99	84	60	
PB Bandagist	100	100	133	167	267	-	-	
PB Bioanalytiker	100	70	68	87	123	105	83	
PB Ergoterapeut	100	100	78	77	74	82	56	
PB Ernæring og sundhed	100	73	99	92	139	128	61	
PB Fysioterapeut	100	99	98	91	80	80	65	
PB Global Nutrition and Health	100	100	99	113	145	-	-	
PB Psykomotorisk terapeut	100	88	92	77	89	80	58	
Sygeplejerskeuddannelsen	100	96	88	89	84	82	55	
PB Sygeplejerske	100	96	88	89	84	82	55	
VIA hovedtotal	100	100	95	93	93	98	72	

*Bemærk, at sammenligning af 2022 med tidligere år kan være vanskeligt, da der er færre uddannelser at søge i 2022, grundet lukning af engelsksprogede uddannelser

Udvikling i 1. prioritetsansøgninger til kvote 2, per år og udbudssted i VIA.
 År 2016 (eller uddannelsens oprettelsesår) = indeks 100



*Bemærk, at sammenligning af 2022 med tidligere år for dette område kan være vanskeligt, da der er færre uddannelser at søge i 2022, grundet lukning af engelsksprogede uddannelser.

1. prioritetsansøgninger til VIA, Kvote 2 marts 2022

Antal								Udvikling ift. indeks 100 i 2016 (eller første år for uddannelsen)							
	Udbud	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Grenaa	35	29	47	41	28	26	17	Grenaa	100	83	134	117	80	74	49
Herning	510	439	498	472	462	542	478	Herning	100	86	98	93	91	106	94
Holstebro	469	485	438	433	338	315	199	Holstebro	100	103	93	92	72	67	42
Horsens*	728	788	752	790	802	856	647	Horsens*	100	108	103	109	110	118	89
Ikast	112	124	85	78	68	53	36	Ikast	100	111	76	70	61	47	32
Netudbud	160	154	137	124	174	208	159	Netudbud	100	96	86	78	109	130	99
Nørre Nissø	33	37	66	55	44	31	14	Nørre Nissum	100	112	200	167	133	94	42
Randers	364	336	339	277	298	264	203	Randers	100	92	93	76	82	73	56
Silkeborg	170	175	139	152	129	113	76	Silkeborg	100	103	82	89	76	66	45
Skive	43	45	50	29	31	29	35	Skive	100	105	116	67	72	67	81
Viborg	609	688	553	578	455	627	479	Viborg	100	113	91	95	75	103	79
Aarhus*	2939	2931	2833	2815	2956	3042	2171	Aarhus*	100	100	96	96	101	104	74
VIA hoved	6172	6231	5937	5844	5785	6106	4514	VIA hovedtotal**	100	101	96	95	94	99	73

*Bemærk, at sammenligning af 2022 med tidligere år kan være vanskeligt, da der er færre uddannelser at søge i 2022, grundet lukning af engelsksprogede uddannelser.

**80 ansøgninger til Thisted er fraregnet hovedtotalen i 2016.

Tendenser i kvote 2-søgningen 2022

Dette notat beskriver udvalgte hovedtendenser, der viser sig i årets kvote 2-søgning. Det fremstillede data i notatet baserer sig på 1. prioritetsansøgninger.

Generel udvikling og betydningen af lukningen af engelsksprogede uddannelser

Der er sket et generelt stort fald i kvote 2-søgningen på tværs af de videregående uddannelser. Samlet er faldet på 20 pct. ift. 2021 og på 9 pct. ift. 2019. 2019 anvendes som sammenligningsår, da det må formodes at være det seneste år, der ikke har været præget af udsving på grund af Corona. Derfor anvendes 2019 også som sammenligningsår i UFM's notat: "Søgning 2022 - oversigt over søgningen pr 15. marts".

Fordelt på uddannelsesstyper er faldet blandt kvote 2 ansøgningerne procentvis størst på erhvervsakademiuddannelserne og mindst på universitetsuddannelserne fra 2021 til 2022. Faktisk er der siden 2019 sket en stigning på 8 pct. i søgningen til universitetsuddannelserne, som det fremgår af tabel 1, mens der i samme periode er sket et fald på 20 pct. på professionsbacheloruddannelser og 24 pct på erhvervsakademiuddannelser. I antal er faldet størst på professionsbacheloruddannelserne. Tabellen er inddelt på uddannelsesstyper uafhængigt af om de udbydes på en professionshøjskole eller en anden uddannelsesinstitution.

Tabel 1: Søgningen på kvote 2 til videregående uddannelser (1. prioritetsansøgninger)

	Ændring 2021-2022		Ændring 2019-2022	
	Antal	Procent	Antal	Procent
Erhvervsakademiuddannelse	- 3.428	-37%	- 1.901	-24%
Professionsbacheloruddannelse	- 5.104	-22%	- 4.599	-20%
Akademisk bacheloruddannelse	- 3.385	-12%	1.898	8%

Kilde: UFM: Søgning 2022 - oversigt over søgningen pr 15. marts pba. data fra KOT

På professionshøjskolerne (inkl. DMJX) er der sket et samlet fald i søgningen på kvote 2 på 24 pct. siden 2021. Dette inkluderer alle uddannelserne på professionshøjskolerne, dvs. både professionsbacheloruddannelser og erhvervsakademiuddannelser, og herunder både dansk- og engelsksprogede uddannelser. En del af faldet skyldes lukningen af engelsksprogede uddannelser som følge af 'Aftalen om reduktion af engelsksprogede uddannelser' fra juni 2021. Tabel 2 viser udviklingen fordelt på dansk- og engelsksprogede uddannelser.

Tabel 2: Søgningen på kvote 2 på professionshøjskolerne fordelt på engelsk- og dansksprogede uddannelser

	2021	2022	Ændring 2021-2022
Alle uddannelser	22.260	16.880	-24%
Dansksprogede uddannelser	20.022	15.816	-21%
Engelsksprogede uddannelser	2.238	1.064	-52%
Alle uddannelser undtagen de nedlagte engelsksprogede uddannelser	21.287	16.880	-21%

Kilde: Danske Professionshøjskoler pba. data i optagelse.dk

Uddannelserne til lærer, pædagog, sygeplejerske og socialrådgiver

Der er sket et fald på alle de fire uddannelser til lærer, pædagog, sygeplejerske og socialrådgiver. Faldet er størst på sygeplejerskeuddannelsen, hvor der er 36 pct. færre 1. prioritetsansøgninger fra 2021 til 2022. I tabel 3 er vist udviklingen på de fire uddannelser fra 2021 og fra 2017, da der som bekendt har været et fald i søgningen på de fire uddannelser gennem længere tid.

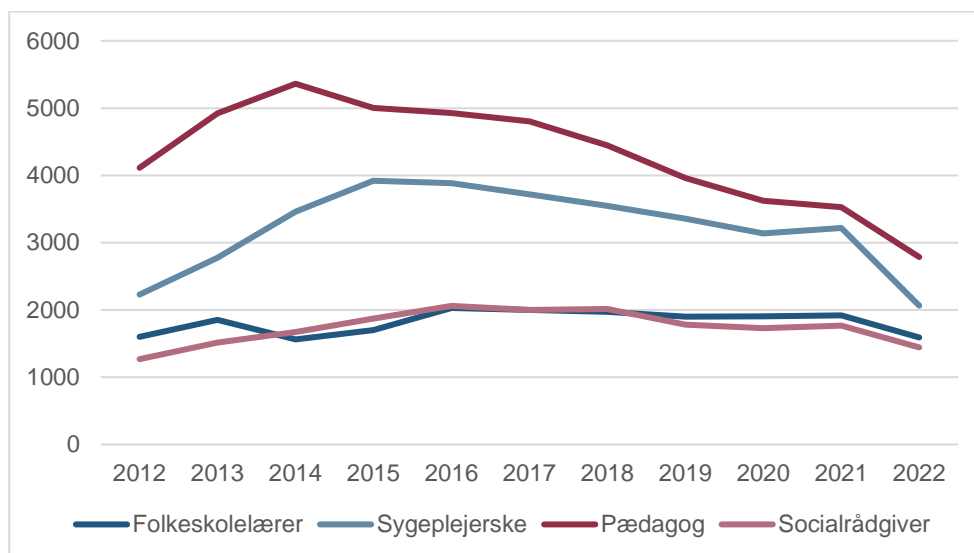
Tabel 3: Antallet af 1. prioritetsansøgninger via kvote 2 på uddannelserne til lærer, pædagog, sygeplejerske og socialrådgiver

	Antal 2021	Antal 2022	Ændring 2021-2022	Ændring 2017-2022
Folkeskolelærer	1.917	1.589	-17%	-21%
Sygeplejerske	3.217	2.064	-36%	-45%
Pædagog	3.527	2.786	-21%	-42%
Socialrådgiver	1.766	1.443	-18%	-28%

Kilde: Danske Professionshøjskoler pba. data i optagelse.dk

Figuren nedenfor viser udviklingen i 1. prioritetsansøgninger på kvote 2 på de fire uddannelser siden 2012.

Figur 1: Antallet af 1. prioritetsansøgninger via kvote 2 2012-2022



Kilde: Danske Professionshøjskoler pba. data i optagelse.dk

Fordelingen mellem søgning i og uden for de fire store byer har ikke rykket sig

Der er ikke sket en ændring i andelen af kvote 2-ansøgere, der søger mod de fire store byer. I 2022 var det 62 pct. af 1. prioritetsansøgninger, der søgte i de store byer, mens det i 2021 var 63 pct. Andelen har ligget nogenlunde stabilt de sidste ti år, som det fremgår af tabel 4.

Tabel 4: Søgningen på kvote 2 (1. prioritetsansøgninger) i og uden for de fire største byer 2012-2022

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Fire største byer	66%	64%	61%	61%	59%	58%	60%	60%	63%	63%	62%
Uden for de fire største byer	34%	36%	39%	39%	41%	42%	40%	40%	37%	37%	38%

Kilde: Danske Professionshøjskoler pba. data i optagelse.dk

På uddannelserne til lærer, pædagog, sygeplejerske og socialrådgiver søgte 57 pct af 1. prioritetsansøgerne i 2022 i en af de fire store byer, mens 43 pct søgte udenfor de store byer. Sidste år var tallene hhv 55 pct. og 45 pct. Der er dermed en lidt større andel af ansøgerne, som søger til de store byer på de fire uddannelser.

Stigende søgning på bioanalytikeruddannelsen

Bioanalytikeruddannelsen er en af de få større uddannelser med en stigning i søgningen fra 2021-2022 på 9 pct. Det er primært et nyt udbud i Hjørring, der trækker stigningen, som det ses i tabel 5.

Tabel 5: 1. prioritetsansøgninger på bioanalytikeruddannelsen

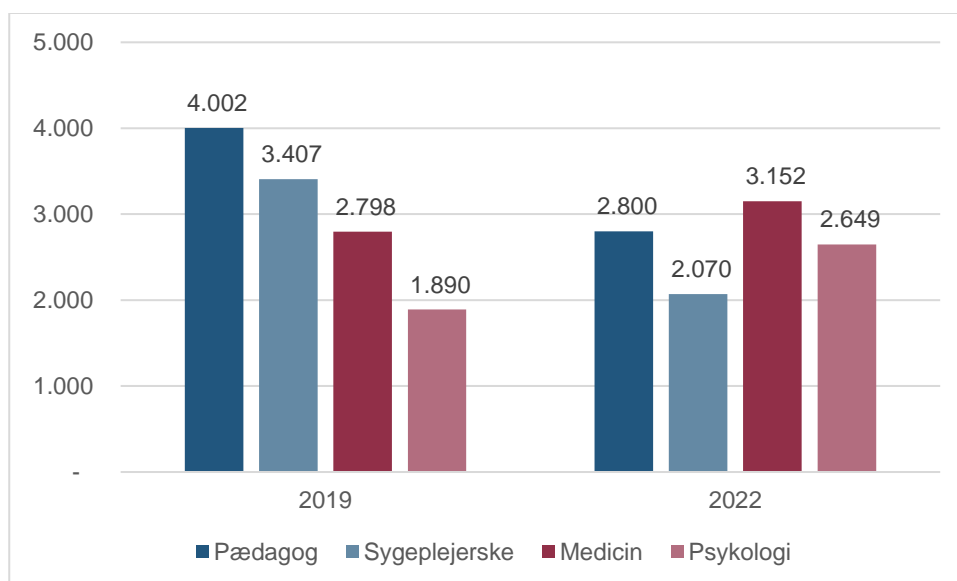
Professionshøjskole	2021	2022	Ændring 2021-2022
VIA	131	104	-21%
Absalon	50	52	4%
Københavns Professionshøjskole	174	172	-1%
UCL	60	74	23%
UCN		51	
UC SYD	27	30	11%
I alt	442	483	9 %

Kilde: Danske Professionshøjskoler pba. data i optagelse.dk

Forskydninger blandt de mest søgte uddannelser

I 2022 er sygeplejerskeuddannelsen den 4. mest søgte uddannelse på kvote 2, hvor den i 2021 var den 3. mest søgte. Uddannelsen er dermed blevet overhalet af psykologiuddannelsen, som nu er den 3. mest søgte uddannelse. Siden 2019 har medicin overhalet pædagog- og sygeplejerskeuddannelsen og ligger nu som den mest søgte uddannelse på kvote 2.

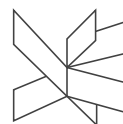
Figur 2: De fire mest søgte uddannelser (1. prioritetsansøgninger) via kvote 2



Kilde: UFM: Søgning 2022 - oversigt over søgningen pr 15. marts pba. data fra KOT

Status for udpegninger/valg til bestyrelsen for VIA University College, 2022-2026

Gør tanke til handling
VIA University College



Navn	Udpeget/valgt af	Stilling /funktion
Peder Christian Kirkegaard	Regionsrådet og KKR Midtjylland i forening	Borgmester, Skive Kommune
Hanne Roed	Regionsrådet og KKR Midtjylland i forening	Medlem af regionsrådet og første næstformand
Danny Stentoft	Dansk Industri, Dansk Erhverv og Dansk Mode og Tekstil i forening	Seniordirektør, Rambøll
Thomas Klausen	Dansk Industri, Dansk Erhverv og Dansk Mode og Tekstil i forening	Adm. direktør, Dansk Mode og Textil
Berit Eika	Aarhus Universitet	Prorektor, Aarhus Universitet
Marie Sonne	FH	første forbunds-næstformand, Socialpædagogerne
Bente Alkærsig Rasmussen	FH	Kredsnæstformand, Dansk Sygeplejeråd
Mathias Jørgensen	Valgt af de studerende	Bygningskonstruktør-studerende i Aarhus, formand for Campus-DSR.
Emilie Grzona	Valgt af de studerende	Psykomotorik-studerende Randers.
Thorsten Høgsberg	Valgt af medarbejderne	Lektor, VIA Efter- og Videreuddannelse
Lene Bejer Damgaard	Valgt af medarbejderne	Lektor, pædagoguddannelsen i Viborg.
	Udpeget ved selvsupplering	
	Udpeget ved selvsupplering	
	Udpeget ved selvsupplering	
	Udpeget ved selvsupplering	

Elvir Maleskic
Chefkonsulent

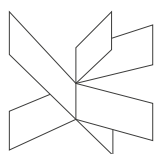
VIA University College
Stab, Strategi og Politisk
Analyse
Hedeager 2
8200 Aarhus N

E: em@via.dk
T: 87551003
www.via.dk

Dato: 15-3-2022
J.nr.:
Ref.: EM

1/1

Gør tanke til handling
VIA University College



Dato: 24. marts 2022

Journalnr.: A21-65464

Orientering om 2. besøg af akkrediteringspanel

Indhold

1. 2. besøg af akkrediteringspanel
2. Den videre proces i 2022

1. 2. besøg af akkrediteringspanel

I forbindelse med VIAs institutionsakkreditering havde VIA d. 21. -24. marts besøg af akkrediteringspanelet for anden gang. Formålet med panelets andet besøg var at give panelets et dybere indblik i VIAs kvalitetssikringsarbejde med fokus på følgende tre audit trails:

1. Kvalitetsrapportering og opfølgning
2. Sikring af uddannelsesuddbuddenes tilknytning til relevante faglige miljøer
3. Sikring af pædagogisk og didaktisk kvalitet i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisningen på uddannelsesuddbuddene

1.1 Audit trail 1: Kvalitetsrapportering og opfølgning

Formålet med audit trail 1 var at undersøge sammenhængen mellem på den ene side monitorering og afrapportering i kvalitetsrapporteringen og på den anden side opfølgningen, heriblandt uddannelsernes strategiske udviklingsplaner.

Valgte uddannelser og udbud i audit trail 1

Pædagoguddannelsen i Ikast, Pædagoguddannelsen i Horsens, Designteknologuddannelsen i Herning, Design og business-uddannelsen i Herning.

Besøget foregik på Campus Herning.

1.2 Audit trail 2: Sikring af at uddannelsesuddbuddene er tilknyttet relevante faglige miljøer

Formålet med audit trail 2 var at undersøge sikring af, at uddannelsesuddbuddene er tilknyttet relevante faglige miljøer, som løbende ajourfører viden. Hovedfokus var på sikringen af, at der på det enkelte udbud er en systematisk praksis for, at undervisergruppen løbende holder sig opdateret inden for de områder, de underviser i (opdateret viden fra forskning, udvikling og praksis).

Valgte uddannelser og udbud i audit trail 2

Socialrådgiveruddannelsen i Holstebro, Socialrådgiveruddannelsen i Aarhus, Bygningskonstruktøruddannelsen i Holstebro.

Besøget foregik på Campus Holstebro.

1.3 Audit trail 3: Sikring af pædagogisk og didaktisk kvalitet i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisningen på udbuddene

Formålet med audit trail 3 var at undersøge sikringen af pædagogisk og didaktisk kvalitet som integrerede aspekter af tilrettelæggelsen af undervisningen. Pædagogisk og didaktisk kvalitet i tilrettelæggelsen relaterer sig til studentercentreret læring og overvejelser om, hvor effektivt flest muligt studerende når læringsmålene og hvor motiverede de er for læring og for at gennemføre uddannelsen.

Valgte uddannelser og udbud i audit trail 3

Sygeplejerskeuddannelsen - NET, Sygeplejerskeuddannelsen i Viborg, Diplomuddannelsen i uddannelses-, erhvervs-, og karrierevejledning.

Besøget foregik på Campus Viborg.

Panelet har i løbet af besøget talt med uddannelsesdekaner og uddannelsesledere, forskningschefer og forskningsledere, undervisere og studerende samt aftagerrepræsentanter. Panelet afsluttede besøget med et møde med VIAs direktion, hvor panelet gav VIA en tilbagemelding om, at de har oplevet en institution, som i alle led har et godt indblik i kvalitetssystemet. Panelet bemærker, at de har oplevet et godt ejerskab til kvalitetsudvikling i VIA og en god og levende kvalitetskultur under besøget.

Panelet bemærker endvidere, at VIA har et omfattende og komplekst kvalitetssystem, men det virker. Akkrediteringsinstitutionen sluttede af med at kvittere for, at VIA har fortsat udviklingen af kvalitetssystemet, selvom vi gik ind i akkrediteringsperioden. Det er netop hensigten fra Akkrediteringsinstitutionen, at uddannelsesinstitutionerne skal fortsætte deres udvikling og bruge akkrediteringen aktivt i udviklingsprocessen.

2. Processen i 2022

På baggrund af akkrediteringspanelets vurderinger af den indsamlede information (dokumentation og besøg) skriver Danmarks Akkrediteringsinstitution en akkrediteringsrapport. Rapporten indeholder panelets vurderinger og begrundelser samt panelets indstilling til Akkrediteringsrådets afgørelse. Panelet foretager en helhedsvurdering af, om VIA sikrer og udvikler uddannelsernes kvalitet og relevans ud fra de krav, der stilles i akkrediteringskriterierne.

Rapporten sendes i høring hos VIA d. 1. august 2022 hvorefter VIA har tre uger til at indgive et høringssvar. Høringens formål er at rette misforståelser og unøjagtigheder.

Efter VIAs høringssvar overdrages rapporten til Akkrediteringsrådet, som træffer den endelige afgørelse om VIAs institutionsakkreditering. VIA får besked om afgørelsen inden d. 1. december 2022.

Møde i bestyrelsens forretningsudvalg (FU)

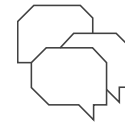
Gør tanke til handling
VIA University College

Mødested

Scandic Silkeborg
Udgaardsvej 2, 8600 Silkeborg

Mødetidspunkt

Mandag, den 17. januar 2022,
Kl. 10-13



NB: Scandic kræver Coronapas og mundbind på fællesområder.

Inkl. arbejdsfrokost.

Deltagere

Peter Sørensen, Jørgen Nørby, Bente Rasmussen, Hanne Roed, Harald Mikkelsen, Gitte Sommer Harrits, Bjarne Grøn og Kirsten Suhr Bundgaard

Fra Stab, Strategi og Politisk Analyse: Jette Regnarsson Jacobsen og Elvir Maleskic.

HOVEDDAGSORDEN, FU-møde, 17. januar 2022

REFERAT

1. Godkendelse af dagsorden (10-10:05)

REFERAT:

Dagsordenen blev godkendt.

Mødeleder:

Peter Sørensen

Ref:

Elvir Maleskic

Dato: 19. januar 2022

J.nr.: A22-68045

Ref.: EM

1/3

2. Opfølgning på aktuelle politiske sager (10:05-10:50)

REFERAT:

- FU fulgte op på indsendelse af VIAs institutionsplan
- Herunder drøftedes den videre politiske proces og relationen til de øvrige institutioner og institutionstyper
- FU drøftede arbejdskraftsdagsordenen, som har en stor politisk bevågenhed for tiden – og det blev aftalt, at VIA spiller ind i den nationale debat med et indlæg, bl.a. med henvisning til potentialet i de internationale studerende.
- Der blev givet status på sagen vedr. private læreruddannelse i Herning

3. Status for institutionsakkreditering (10:50-11:05)

REFERAT:

- Direktionen og Jørgen Nørby orienterede om et positivt første møde med Akkrediteringspanelet
- Gitte Sommer Harrits orienterede om næste skridt i processen, som bliver at fremskaffe dokumentation vedr. audit trails og forberede panelets andet besøg i marts

4. Strategi 2025 og direktionens prioriterede sager i 2022 (11:05-11:45)

REFERAT

Under dette punkt var der en kort opfølgning på strategiprocesen og en række af direktionens prioriterede sager, herunder overvejelser om sagernes behandling i bestyrelsen.

- Strategi - Harald Mikkelsen orienterede om den videre strategiproces i VIA. Organisation er gået i gang med arbejdet med at realisere VIAs strategi, som bestyrelsen vedtog i oktober. På grund af corona og akkrediteringsprocessen er tidsplanen for de lokale strategiproceser udstrakt et par måneder. En opfølgning i bestyrelsen forventes om ca. et år.

- VIAs rammevilkår og ændrede konkurrencevilkår, herunder nævntes: 2/3
 - Udflytningsplanerne kan potentielt komme til at ændre konkurrencesituationen mellem uddannelsesinstitutionerne markant
 - Økonomisk får VIA, særligt fra og med 2023, nogle mere gunstige vilkår, idet der vil blive tilført flere ressourcer. Der er dog nogle ukendte konsekvenser af coronaperioden, som forsat mangler at blive afklaret. Her blev den opståede ubalance mellem ind- og udgående mobilitet nævnt. Under dette punkt blev det aftalt at rundsende brevet, som VIA og KP har fået fra ministeriet om ubalancen.
- VIAs bygninger,
 - Kirsten Suhr Bundgaard orienterede om, at der på sigt kan opstå bygningsmæssig overkapacitet (fx Horsens) og underkapacitet (fx Randers) i VIA, og at der er forskellige måder at håndtere det på
 - Under punktet var der en opfølgning på VIA's dialog med Herning Kommune om Herning+ projektet. Forretningsudvalget anbefalede, at projektet fortsat betragtes som sat på stand by, og at det ikke dagsordensættes i bestyrelsen før, der kommer afklaring om sektorplanerne og uddannelseslandskabet i Region Midtjylland samt udvidelse af statens investeringsrammer.
- Rekruttering
 - Gitte Sommer Harrits orienterede om de tiltag, der igangsættes på den korte bane.
 - Der er allokeret flere penge til markedsføringsaktiviteter på udvalgte uddannelser, og derudover vil brobygningsaktiviteter i Vest blive styrket ved ansættelse af en dedikeret projektmedarbejder
 - Også som led i en styrket rekrutteringsindsats vil VIA styrke relationerne og samarbejdet med STX
 - I denne sammenhæng ønskede FU, at den kommende bestyrelse på sigt forholder sig til analyser af de unges forestillinger om og holdninger til en "studieby" (Hvad forventer de unge?). Det blev foreslået, at VIA sammen med kommunerne og de studerende udarbejder lokale/regionale analyser, der kan give et bedre grundlag for at udvikle studiebyerne i regionen.

5. Pause (11:45-11:55)

6. Samarbejde mellem direktionen og bestyrelsen (11:55-12:20)

REFERAT

- FU og direktionen drøftede, hvordan man fortsat kan udvikle det gode samarbejde mellem direktionen og bestyrelsen
- FU vurderede, at bestyrelsesevalueringen fra efteråret 2021 ikke giver anledning til at ændre måden, direktionen og bestyrelsen arbejder på
- FU anbefalede, at den nye bestyrelse, som én af de første ting i deres periode, aktivt forholder sig til arbejdsformen og samarbejdet med direktionen, og at det nedfældes i et notat, som et arbejdsgrundlag for den kommende bestyrelsesperiode

7. Status på etablering af ny bestyrelse (12:20-12:25)

REFERAT

- På mødet blev der givet status for udpegninger til bestyrelsen 2022-2026
- FU aftalte, at der inden vinterferien etableres et ekstraordinært FU-møde for at forberede overgangen til ny bestyrelse

8. Forberedelse af bestyrelsesmøde den 24. januar 2022 (12:25-12:40)

REFERAT

3/3

- FU kommenterede udkast til dagsorden til bestyrelsesmødet
- Det blev aftalt, at mødet holdes online

9. Forberedelse af bestyrelsesmøde den 31. marts 2022 (12:40-12:55)

REFERAT:

FU drøftede det sidste møde i den indeværende bestyrelsesperiode og aftalte følgende som en foreløbig dagsorden:

- Studiemiljø (20 min) /GISH/KIBU/BJGR. Denne sag fastholdes, ikke som en uddybende temadrøftelse, men som en kortere orientering om status på tiltag, der er i gang. Sagen sendes videre til den nye bestyrelse.
- Fælles refleksion og tilbageblik på resultater og udfordringer i bestyrelsesperioden 2018-2022 (60 min)
- Årsrapport og revisionsprotokol 2021 – behandling med revisor (30-45 min) /KIBU
- Orientering om ansøgningstal den 15. marts 2022, kvote 2 (30 min) /GISH – punktet opprioriteres tidsmæssigt, idet man her forventer at få en første pejling på rekrutteringssituationen i 2022
- Opfølgning på institutionsplan og sektorplan (60 min) HM/GISH/KIBU
- Godkendelse af ny regnskabsinstruks (10 min) /KIBU
- Årlig opfølgning på beskæftigelsestal (20 min) /GISH

10. Skriftlig orientering om dato for det kommende FU-møde

- 10. marts 2022, kl. 10-12, Horsens
- [NB: datoen flyttes forventeligt til 11. marts]

11. Eventuelt (12:55-13:00)

REFERAT:

- Kirsten Suhr Bundgaard orienterede FU om, at VIA påtænker at benytte sig af optionen i lejeaftalen med A. Enggaard, som går på at leje en ekstra etage i den bygning i Aarhus Sydhavn, hvor VIAs designuddannelser flyttes til i 2025, jf. bestyrelsens beslutning fra 2020.
- FU tog orienteringen til efterretning.

Møde i bestyrelsens forretningsudvalg (FU)

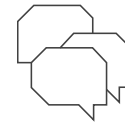
Gør tanke til handling
VIA University College

Mødested

Campus Aarhus N
Hedeager 2
Adm.bygningen indgang C,
lokale T4.05.

Mødetidspunkt

Fredag, den 11. marts 2022,
Kl. 13:30-15:30



Deltagere

Peter Sørensen, Jørgen Nørby, Bente Rasmussen, Hanne Roed, Harald Mikkelsen

Fra Stab, Strategi og Politisk Analyse: Jette Regnarsson Jacobsen og Elvir Maleskic.

HOVEDDAGSORDEN, FU-møde, 11. marts 2022

REFERAT

1. Godkendelse af dagsorden (5 min)

Referat:

- Dagsordenen blev godkendt.

Mødeleder:

Peter Sørensen

Ref:

Elvir Maleskic

Dato: 14. marts 2022

J.nr.:

Ref.: EM

1/2

2. Opfølgning på aktuelle politiske sager (45 min)

Referat:

- FU fulgte op på de aktuelle politiske forhandlinger om udflytning fra Aarhus og reduktion af engelsksprogede uddannelser
- Der blev orienteret om, at forhandlingerne fortsat pågår og, at der er tale om lukkede forhandlinger, hvor der ikke bliver orienteret fra undervejs
- FU var enige, at der er behov for at give status på sagen på bestyrelsesmødet den 31. marts, men at den afsatte tidsramme tilpasses efter sagens aktuelle status

3. Etablering af ny bestyrelse (30 min)

Referat:

- FU fulgte op på udpegninger til bestyrelsen 2022-2026
- I forhold til den første samling af nyudpegede/nyvalgte medlemmer til VIAs bestyrelse, planlagt den 22. april 2022, blev det aftalt, at Peter Sørensen deltager i en faciliterende rolle og som fungerende formand, og at dette møde kun har et punkt på dagsordenen: drøftelse af kandidat til formandsposten med henblik på at udarbejde en indstilling til beslutning på mødet den 3. maj 2022
- FU anbefalede, at man planlægger processen således, at formanden vælges inden alle selvsuppleringsposter er bemandet, således at formanden har mulighed for at lede drøftelserne om selvsuppleringspladserne

4. Forberedelse af bestyrelsesmøde den 31. marts 2022 (30 min)

Referat:

- FU kommenterede udkast til dagsorden til bestyrelsesmødet
- Det blev aftalt at formanden og rektor holder afsluttende indlæg.

- Sekretariatet udarbejder en oversigt over begivenheder/vigtige drøftelser i bestyrelsen de sidste fire år, som kan indgå i formandens indlæg.
- Det blev aftalt, at middagen gøres klar fra kl. 17:30 - således at der er en vis fleksibilitet, og at man kan gå i gang med at spise, hvis mødet skulle blive færdigt tidligere

2/2

5. Eventuelt (5 min)

Referat

- Peter Sørensen og forretningsudvalget takkede hinanden for indsatsen og samarbejdet gennem de sidste fire år.