



Udvalg for ansvarlig forskningspraksis

Sted:
Administrationsbygningen
T4.05

Mødedato:
23. maj 2022

Deltagere

Andreas Rasch-Christensen (AR); Lars Peter Bech Kjeldsen (LPBK),
Sanne Haase (SAHA), Theis Raaschou Andersen (THRA)

Desuden deltager tilforordnet Kasper Grosen (KASP) samt stedfor-
trædende sekretær Birgitte Frigaard (BIFR)

Gæster

Torsten Sack-Nielsen (TOSN)

Afbud

Anders Bisgaard (ABI) og sekretær Britt Chielens (BRNC)

Dagsorden

1. Case-drøftelse
2. Organisatorisk inddragelse
3. I forlængelse af sektorkursus
4. Kulturudvikling og mulige kommende aktiviteter
5. Siden sidst og andre opfølgninger
6. Mødeplan for det kommende år
7. Eventuelt

REFERAT

Mødeleder:

Forskningschef og formand for
udvalget Sanne Haase

Referent:

BIFR

E: BRNC@VIA.DK

T: +4587551005

Dato: 29. juni 2022

Journalnr.: A22-68488

Ref.: BRNC/KASP

1/5

Punkt 1. Fremlæggelse og drøftelse af eksempelcase: Forsøgsbygge- rier med overraskende målingsresultater

Sagsansvarlig:
TOSN/alle

Journalnr.: [A-###-###-###]

Bilag

Sagsfremstilling

Torsten Sack-Nielsen, Forskningscenter for byggeri, energi, vand og klima, præsenterer en case med hen-
blik på en fælles drøftelse af casen.

Der lægges op til en åben drøftelse i UAFP med fokus på udfordringer i casen og koblinger til VIAs forsk-
ningspraksis.

Torsten rammesætter drøftelsen.

Økonomi

Ej relevant.

Indstilling

Det indstilles, at UAFP bidrager åbent til drøftelsen.

Referat

Torsten Sack-Nielsen præsenterede casen. UAFP havde en god og udbytterig drøftelse af dilemmaerne.

Kommunikation

Punkt 2. Organisatorisk inddragelse

Sagsansvarlig:
SAHA/LPBK

Journalnr.: [A-###-###-###]

Sagsfremstilling

Siden sidste møde har formandskabet arbejdet på at komme på besøg i de forskellige cheffora. Dette har afstedkommet et ønske om en mere overordnet drøftelse i direktionen forud for eventuelle besøg i diverse cheffora og på sigt forventelig Strategisk Ledelsesforum.

Sanne Haase giver en tilbagemelding på baggrund af behandlingen i direktionen samt retningen for den videre proces.

Indstilling

Det indstilles, at UAFP tager orienteringen til efterretning.

Referat

Det er vigtigt, at alle kolleger kender til beredskabsplanen. Punktet er udsat til direktionsmøde efter sommerferien 2022. Udkomme af direktionsbehandling afventes med interesse og drøftes, når det er muligt.

Kommunikation

Punkt 3. Kulturudvikling og mulige kommende aktiviteter

Sagsansvarlig:
SAHA/alle

Journalnr.: [A-###-###-###]

Sagsfremstilling

Der ønskes en drøftelse af, de nuværende initiativer, hvordan fremmer vi disse, hvordan ser den gode organisering ud og hvordan sikrer vi den fremadrettet kulturudvikling?

Indstilling

Det indstilles, at UAFP deltager i drøftelsen.

Referat

Formandskabet har drøftet behovet for åben drøftelse/idéudvikling vedr. ansvarlig praksis og identitet i dette forum. Der blev bordet rundt spurgt til konkrete ønsker/initiativer ift. forebyggelse af sager, der kunne rejse tvivl om ansvarlig forskningspraksis.

Kommunikation

Punkt 4. Forskningsetisk Komité

Sagsansvarlig:
AR

Journalnr.: [A-###-###-###]

Sagsfremstilling

Formand for Forskningsetisk Komité Andreas Rasch-Christensen giver en status på arbejdet i arbejdsgruppen.

Indstilling

Det indstilles, at UAFP tager orienteringen til efterretning.

Referat

AR giver status på arbejdet i komitéen.

Udvalget er orienteret om komitéens første og eneste sag, der har været til behandling med AR som formand.

For at høste erfaringer fra denne første sagsbehandling har alle komitéens medlemmer behandlet sagen. Der er endnu en sag på vej. Her tager LPBK over på formandskabet i komiteen, da AR er forhindret.

Den behandlede sag viste, at alle enige i den endelige konklusion:

Det grundlæggende materiale var fornuftigt og brugbart. Men selve svarskrivelsen var tvivlsom. Det skal tydeligt fremgå, om det fremlagte er GODKENDT eller IKKE GODKENDT. Kort og præcist.

Der skal være mulighed for at følge projektet. Hvis der sker forandringer undervejs, skal det ind forbi komiteen. OBS på, at komiteen ikke udøver kvalitetssikringsarbejde.

Komiteen kommer forbi mange gråzoner, og området, som ikke vedr. forskningsetik, men fx alene handler om GDPR. Det, at komitéen eksisterer, kan få nogle til at tro, at blot man forelægger et forskningsprojekt for komitéen, så er man *home-safe*. Der ligger en formidlingsforpligtelse ift. hvad komitéen kan og skal hhv. ikke kan og ikke skal.

Kommunikation

Punkt 5. Siden sidst og andre opfølgninger

Sagsansvarlig:
Alle

Journalnr.: [A-###-###-###]

Bilag

-

Sagsfremstilling

Sanne Haase giver en kort status på, hvad der er sket på området siden sidste møde.

UAFP inviteres til at supplere med deres aktiviteter siden sidst.

Følgende emner er forud for mødet annonceret under punktet:

- Rådgiver samarbejde med UCN v./Kasper Grosen
- Status på Dataadministration v./Kasper Grosen

Indstilling

Det indstilles, at UAFP tager orienteringerne til efterretning og deltager i drøftelserne.

Referat

Ad Rådgiversamarbejde med UCN

- Der er rettet henvendelse til UCN, Uffe Læssøe. Det er besluttet, at formalisere erfaringsudveksling/sparring ved at mødes 2 gange hvert semester. VIA har stillet alt sit arbejde vedr. etablering af forskningsorganer til rådighed for UCNs inspiration.
- Der er nogenlunde enighed med UCN om vurderingen ift. at forfølge sektorløsningen vedr. vurdering af forskningsetik.

Ad Status på Dataadministration

- LPBK har mødtes med Peter Nordestgaard. Gruppen har fået input fra alle forskningsmiljøer mhp. etablering af hjælp til selvhjælp –user-friendly-it-understøttede faser i forskningsprocessen: Planlægning, aktiv forskning, afslutning af forskningsprojektet. PN teamer op med 1-2 vedr. pilot-udvikling. Siden udrulning i øvrige forskningsområder. Fokus er på at stille de værktøjer til rådighed, som bliver efterspurgt.

Kommunikation

Punkt 6. Mødeplan for det kommende år

Sagsansvarlig:
SAHA/alle

Journalnr.: [A-###-###-###]

Bilag

-

Sagsfremstilling

I forretningsordenen fremgår af § 2. at, UAFP afholder mindst fire ordinære udvalgsmøder årligt á 2 timers varighed med mulighed for at udvide tidsrammen, når sager, der indgives til udvalget, behandles. Der fastlægges mødekalender for ét år ad gangen på det årlige møde lige før sommerferien.

Det indstilles til udvalget, at det godkender mødeplanen for det kommende år med afvikling på nedenævnte tidspunkter: Alle godkendt.

- 26. september 2022 (kl. 9.00-11.00).
- 5. december 2022 (kl. 9.00-11.00)
- 27. februar 2023 (kl. 9-11)
- 15. maj 2023 (kl. 9-11)

Indstilling

Det indstilles, at UAFP godkender mødeplanen for det næste år.

Referat

Mødeplanen blev vedtaget.

Forhåndsreservationerne er blevet kalenderbekræftet.

Kommunikation

Punkt 7. Eventuelt

Sagsansvarlig:

Alle

Journalnr.: [A-###-###-###]

Referat

Der var ikke emner til punktet Eventuelt.